



EASO's arbejdsprogram for 2014



European Asylum Support Office

EASO's arbejdsprogram for 2014

***Europe Direct er en service, der har til formål at hjælpe med at besvare
Deres spørgsmål om Den Europæiske Union.***

**Frikaldsnummer (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(* Oplysningerne er gratis ligesom de fleste opkald (nogle operatører, telefonbokse eller hoteller kan dog kræve penge for opkaldet).

Yderligere oplysninger om EU fås på internet via Europaserveren (<http://europa.eu>)

Katalogoplysninger findes bagest i denne publikation

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor, 2013

ISBN 978-92-9243-026-9

doi:10.2847/10228

© Det Europæiske Asylstøttekontor, 2013

Hverken EASO eller nogen person, som handler på kontorets vegne, kan gøres ansvarlig for, hvordan oplysningerne i denne publikation anvendes.

Eftertryk tilladt med kildeangivelse

Indholdsfortegnelse

1. Udkast til EASO's arbejdsprogram for 2014	5
1.1. Indledning	5
1.2. EASO's mission	5
1.3. EASO's opgaver	5
1.4. EASO's centrale resultatindikator	6
1.5. EASO's prioriteter for 2014	6
1.6. Ekstern evaluering af EASO	7
2. Oversigt over EASO's personale og budgetstruktur	9
2.1. EASO's organisationsstruktur for 2014	9
2.2. Oversigt over personalet for 2014	9
2.3. EASO's budget for 2014	10
3. Permanent støtte	12
3.1. EASO's uddannelsesaktiviteter	12
3.2. Støtte til kvalitetstiltag	13
3.3. Oplysninger om oprindelseslande (COI)	14
3.4. EASO's praktiske samarbejde	15
3.5. Specifikke programmer	15
3.5.1. Samarbejde med domstole og retsinstanser	16
3.5.2. EASO's aktiviteter under handlingsplanen for uledsagede mindreårige	17
3.5.3. Menneskehandel	17
3.6. Modtagelse	18
3.7. EASO's liste over tilgængelige sprog	18
4. Særlig støtte	19
4.1. Skræddersyet støtte og kapacitetsopbygning	19
4.2. Flytning	20
5. Støtte i nødsituationer	21
5.1. Asylindsatspuljen	21
5.2. Grækenland	21
5.3. Forberedelse til støtte i nødsituationer	22
6. Støtte til information og analyse	23
6.1. EASO's dokumentationssystem	23
6.2. Årsrapport om asylsituationen i EU	24
6.3. System til tidlig varsling og beredskab	25
7. Støtte til tredjelande	26
7.1. Genbosættelse	26
7.2. Den eksterne dimension	27
8. EASO's rammer og netværk	28
8.1. Bestyrelsen	28

8.2. EASO's samarbejdsnetværk	29
8.2.1. Samarbejde med Europa-Parlamentet, Rådet for Den Europæiske Union og Europa-Kommissionen	29
8.2.2. Samarbejde med UNHCR og andre internationale organisationer	29
8.2.3. Samarbejde med EU-agenturer og RIA-agenturer	30
8.2.4. Samarbejde med den akademiske verden og medlemmer af retsinstanser og domstole	31
8.3. Det rådgivende forum	31
9. EASO's administration	33
9.1. Forvaltning af menneskelige ressourcer	33
9.2. Økonomisk forvaltning	33
9.3. Kontraktforvaltning	33
9.4. It-forvaltning	33
9.5. Kommunikation	34
9.6. Interne kontrolsystemer og forvaltning	35
9.6.1. EASO's gennemførelse af den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer	35
9.6.2. Interne kontrolsystemer og gennemførelse af anbefalingerne fra Revisionsretten og Den Interne Revisionstjeneste	35
10. Bilag	36
10.1. EASO's offentlige kontrakter og retlige forpligtelser i 2014	36
10.2. EASO-publikationer og -oversættelser i 2014	37

1. Udkast til EASO's arbejdsprogram for 2014

1.1. Indledning

I arbejdsprogrammet for Det Europæiske Asylstøttekontor (EASO) omsættes organisationens strategi til årlige målsætninger, og programmet danner grundlag for budgetplanlægningen. I dette dokument skitseres planerne for EASO's aktiviteter, og det udgør samtidig den overordnede finansieringsafgørelse for 2014. I betragtning af arten af EASO's arbejde og behovet for at reagere rettidigt og proaktivt på ændrede scenarier, omstændigheder og prioriteringer er det imidlertid nødvendigt, at den administrerende direktør bevarer den nødvendige fleksibilitet til at reagere på disse ændringer ved gennemførelsen af arbejdsprogrammet for 2014.

EASO's arbejdsprogram for 2014 hænger sammen med EASO's flerårige arbejdsprogram for 2014-2016, som fastlægger den strategiske kontekst for EASO i denne periode.

På denne baggrund vil EASO i 2014 fokusere sin indsats på at støtte EU-medlemsstaterne og Europa-Kommissionen i en sammenhængende gennemførelse af EU's reviderede asylregler (dvs. det sæt fælles rettigheder og forpligtelser, der binder alle medlemsstaterne sammen inden for EU), som blev vedtaget i juni 2013. EASO vil spille en central rolle med hensyn til at understøtte medlemsstaterne i denne proces vha. en lang række værktøjer, der er ved at blive udviklet for at opfylde dette formål.

EASO er stadig i færd med at udvikle sine processer med hensyn til budget og tilsyn. I denne henseende er man ved at indarbejde et nyt afsnit 1.4 om den centrale resultatindikator i dette arbejdsprogram i tråd med Europa-Parlamentets, Rådets og Europa-Kommissionens fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer (juli 2012). Desuden indarbejdes et nyt afsnit 9.5 om EASO's interne kontrolsystemer og forvaltning også i dette arbejdsprogram. Sidstnævnte skaber en tæt forbindelse til EASO's gennemførelse af køreplanen for opfølgningen på den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer, som EASO vil varetage i tæt samarbejde med Kommissionen.

EASO's arbejdsprogram er udarbejdet i henhold til artikel 29, stk. 1, litra f), i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 439/2010 af 19. maj 2010 om oprettelse af et europæisk asylstøttekontor (EASO-forordningen). EASO's bestyrelse vedtog arbejdsprogrammet den 16. september 2013 efter at have modtaget Kommissionens udtalelse den 9. september 2013. EASO har sendt arbejdsprogrammet til Parlamentet, Rådet og Europa-Kommissionen. I overensstemmelse med artikel 41, stk. 2, vil EASO's arbejdsprogram for 2014 være tilgængeligt på alle EU-institutionernes officielle sprog.

1.2. EASO's mission

EASO's mission er at bidrage til gennemførelsen af et fælles europæisk asylsystem (CEAS) ved at yde støtte og fremme, koordinere og styrke praktisk samarbejde blandt medlemsstaterne som et uafhængigt kompetencecenter på asylområdet.

1.3. EASO's opgaver

EASO's formål er at fremme, koordinere og styrke praktisk samarbejde blandt medlemsstaterne om de mange aspekter ved asyl. EASO leverer:

1. praktisk og teknisk støtte til medlemsstaterne
2. operationel støtte til medlemsstater med særlige behov og til medlemsstater, der oplever et særligt pres på deres asyl- og modtagelsessystemer, herunder koordinering af asylstøttehold bestående af nationale asyleksperter
3. videnskabelige input i forbindelse med fastlæggelsen af EU's politikker og lovgivning på alle områder, der har direkte eller indirekte konsekvenser på asylområdet.

EASO udfører følgende **hovedaktiviteter**:

- **Permanent støtte:** støtte til og stimulering af en fælles kvalitet for asylprocessen gennem fælles uddannelse, fælles uddannelsesmaterialer på asylområdet, fælles kvalitet og fælles oplysninger om oprindelseslande (COI)
- **Særlig støtte:** skræddersyet støtte, kapacitetsopbygning, flytning, specifik støtte og særlige kvalitetskontrolprocesser
- **Støtte i nødsituationer:** skabelse af solidaritet med medlemsstater, der er udsatte for særligt pres, ved at sørge for midlertidig støtte og bistand til genopretning eller genopbygning af asyl- og modtagelsessystemer
- **Støtte til information og analyse:** udveksling og sammenkædning af oplysninger og data, analyser og vurderinger på EU-plan, herunder fælles analyser af tendenser og fælles vurderinger
- **Støtte til tredjelande (ikkemedlemslande):** støtte til den eksterne dimension ved CEAS, støtte til partnerskaber med tredjelande for at nå fælles løsninger, f.eks. gennem kapacitetsopbygning og regionale beskyttelsesprogrammer, samt koordinering af medlemsstaternes aktioner vedrørende genbosættelse.

EASO efterlever følgende **principper** ved varetagelsen af dets opgaver:

- tilvejebringelse af støtte og assistance til de generelle eller specifikke behov, som medlemsstaternes asylordninger har
- koordinering og fremme af operationelt samarbejde mellem medlemsstaterne og fremme af kvalitet
- funktion som uafhængigt ekspertisecenter for asyl
- tilrettelæggelse af fælles analyse og evaluering af asyldata
- fremme af og tilskyndelse til fælles aktioner og konsistens på asylområdet
- involvering med medlemsstaternes fulde støtte
- respekt for medlemsstaternes ansvar og deres beslutninger på asylområdet
- samarbejde med Parlamentet, Rådet og Kommissionen samt andre EU-institutioner, -agenturer og -organer
- inddragelse af civilsamfundet og internationale organisationer
- varetagelse af dets pligter som en serviceorienteret, upartisk og gennemsigtig organisation inden for EU's retlige, politiske og institutionelle rammer.

1.4. EASO's centrale resultatindikator

EASO's centrale resultatindikator afspejler de behov, som medlemsstaterne og EU-institutionerne giver udtryk for med hensyn til EASO's støtte og aktiviteter og EASO's muligheder for at yde denne støtte og gennemføre de nødvendige aktiviteter inden for CEAS i overensstemmelse med disse behov.

Resultatindikatoren er således en kvalitativ indikator, der skal påvise effekten af EASO's støtte på gennemførelsen af CEAS.

EASO skaber reel merværdi ved at frembringe synergier blandt de 28 medlemsstater, idet kontoret letter det praktiske samarbejde om asyl og samordner medlemsstaternes bestræbelser på at finde fælles løsninger på fælles udfordringer på asylområdet.

Behovet for EASO's indsats og dennes effekt vil blive vurderet under hensyntagen til:

- de opgaver, der er fastlagt i EASO-forordningen, de omarbejdede asylregler og andre relaterede EU-dokumenter samt EASO's fremskridt i gennemførelsen af de aktiviteter, der skal føre til udførelsen af disse opgaver

- anmodninger fra medlemsstaterne, Parlamentet, Rådet, Kommissionen og andre EU-institutioner, -agenturer og -organer om at udvikle og gennemføre yderligere EASO-aktiviteter for at understøtte gennemførelsen af CEAS
- udtalelser med evalueringer fra medlemsstaterne, Parlamentet, Rådet, Kommissionen og andre EU-institutioner, -agenturer og -organer vedrørende EASO's arbejde.

I EASO's arbejdsprogram udpeges en række årlige målsætninger, der er struktureret i overensstemmelse med Smartprincipperne (specifikke, målelige, gennemførlige, realistiske og tidsbaserede mål). For at kunne måle EASO's effektivitet udvikles der indikatorer for hver målsætning, ligesom de forventede resultater og tidsrammer fastlægges.

1.5. EASO's prioriteter for 2014

I 2014 vil EASO fokusere på at støtte medlemsstaterne i gennemførelsen af de fem reviderede retlige instrumenter, der danner grundlaget for den anden fase af CEAS: anerkendelsesdirektivet (direktiv 2011/95/EU), Dublin III-forordningen (forordning (EU) nr. 604/2013), direktivet om modtagelsesforhold (direktiv 2013/33/EU), asylproceduredirektivet (direktiv 2013/32/EU) og Eurodacforordningen (forordning (EU) nr. 603/2013). EASO vil spille en central rolle med hensyn til at støtte medlemsstaterne i denne proces ved brug af en bred vifte af værktøjer, som er ved at blive udviklet for at opfylde dette formål. Ved udviklingen af disse værktøjer har EASO taget hensyn til de nuværende bedste fremgangsmåder og de praktiske samarbejdsforanstaltninger for at sikre komplementaritet og undgå dobbeltarbejde.

EASO's prioriteter for 2014

- Støtte medlemsstaternes gennemførelse af den omarbejdede asylpakke gennem uddannelse, praktiske samarbejdsaktiviteter, oplysninger om oprindelseslande og kvalitetsrapporter.
- Videreudvikle EASO's system til tidlig varsling og beredskab.
- Yde driftsstøtte til Grækenland i overensstemmelse med fase II i driftsplanen og yde særlig støtte til Italien.

Sammendrag af EASO's hovedaktiviteter i 2014

- EASO vil konsolidere og styrke sine strukturer til **permanent støtte** for at sikre et grundlag for kontinuitet. EASO vil fortsat opdatere sine **uddannelsesmoduler** og undervisningsmaterialer, så de afspejler udviklingen ved revisionen af EU's asylregler og andre tendenser såsom retspraksis. Der vil desuden blive udviklet nye

uddannelsesmoduler for at imødekomme behovene hos asylmyndighederne på dette område. Puljerne af eksperter og uddannere samt referencegruppen vil blive konsolideret yderligere. I 2014 vil EASO konsolidere sit samarbejde med **medlemsstaterne, Kommissionen og de europæiske domstole og retsinstanser** yderligere, bl.a. med hensyn til udarbejdelse af materialer til faglig udvikling og tilrettelæggelse af en avanceret workshop. EASO vil fortsætte sin kortlægning af **kvaliteten** og stille ekspertise til rådighed med hensyn til procedurer og metoder til sikring af kvalitet. EASO vil desuden udarbejde udkast til håndbøger og vejledninger med relation til gennemførelsen af de reviderede EU-asylregler i tæt samarbejde med medlemsstaterne, Kommissionen og, hvis det er relevant, med De forenede Nationers Højkommissariat for Flygtninge (UNHCR). EASO vil fastlægge et dokumentationssystem med et enkelt kontaktpunkt til formidling af oplysninger om medlemsstaternes asylsystemer og -organisationer og om udviklingstendenser på det faktuelle retlige område og i retspraksis på nationalt og europæisk plan. EASO vil fortsat tilvejebringe oplysninger om oprindelseslande (COI) gennem løbende udvikling af COI-portal, COI-netværket og COI-dokumentationen og det praktiske samarbejde. EASO vil sætte yderligere skub i de **praktiske samarbejdsaktiviteter** (landespecifikke, retlige og tematiske) og styrke sine specialiserede netværk. Alle workshopper, ekspertmøder, konferencer og netværk i EASO-regi vil blive grupperet under overskriften praktisk samarbejde. EASO's praktiske samarbejdsaktiviteter følger den samme metodologi og skal frembringe resultater, som kan følges op og overvåges i forbindelse med EASO's arbejde i bred forstand.

- EASO vil videreudvikle sine **særlige støtteforanstaltninger** i form af målrettede foranstaltninger rettet mod medlemsstater, som har udpeget konkrete behov med relation til gennemførelsen af de reviderede EU-asylregler (skræddersyet støtte, kapacitetsopbygning, flytning, specifik støtte og særlige kvalitetskontrolprocesser). I hele 2014 vil EASO fortsat yde særlig støtte til Italien i tråd med EASO's plan for denne støtte. Endvidere vil EASO's særlige støtteforanstaltninger, hvis det er relevant, supplere eventuelle foranstaltninger, der gennemføres inden for rammerne af artikel 33-proceduren i Dublin III-forordningen.
- Ved gennemførelsen af de reviderede EU-asylregler vil EASO på baggrund af anmodninger fra medlemsstater og operationelle planer **i nødsituationer yde støtte** til medlemsstater, der oplever et særligt pres, ved at indsætte andre medlemsstaters eksperter i form af asylstøttehold eller ved at yde andre former for støtte efter behov. I denne forbindelse er EASO indstillet på at fortsætte sine aktiviteter i Grækenland på basis af handlingsplanen om

migration og asyl i landet. Hvis det er relevant, vil EASO's støtte til medlemsstater i nødsituationer supplere eventuelle foranstaltninger, der gennemføres inden for rammerne af artikel 33-proceduren i Dublin III-forordningen.

- EASO vil videreudvikle og forbedre sit **system til tidlig varsling og beredskab**. Dette system understøtter og bidrager fuldt ud til den »procedure for tidlig varsling, beredskab og krisestyring«, der er fastsat i artikel 33 i den omarbejdede Dublinforordning. Det åbner mulighed for følgende:
 - nem adgang til opdaterede og sammenlignelige data på tværs af alle medlemsstater om de centrale aspekter ved strømme og nationalt beredskab
 - rettidige og præcise analyser fra EASO på baggrund af et omfattende kendskab til forskellene og lighederne i de nationale asylsystemer
 - bedre muligheder for at rejse vigtige spørgsmål direkte hos de berørte medlemsstater og tilbyde skræddersyet støtte, før problemer bliver til kriser
 - en betragtelig harmonisering og kapacitetsopbygning på området for dataindsamling
 - analyser gennem etablering og udvikling af særlige netværk.
- EASO vil indlede sine aktiviteter på området for støtte til tredjelande. I denne sammenhæng forventes EASO at nå op på et budgetniveau, som vil gøre det muligt for kontoret at påtage sig opgaver vedrørende støtte til tredjelande efter aftale med Kommissionen. Der vil blandt andet blive tale om foranstaltninger rettet mod støtte til den eksterne dimension, støtte til partnerskaber med tredjelande for at opnå fælles løsninger, f.eks. gennem kapacitetsopbygning og regionale beskyttelsesprogrammer, samt koordinering af medlemsstaternes aktioner vedrørende genbosættelse.
- EASO vil stå klar til at spille en rolle ved eventuelle **initiativer om behandling af asylansøgninger**, der gennemføres i fællesskab af eksperter fra forskellige medlemsstater.

1.6. Ekstern evaluering af EASO

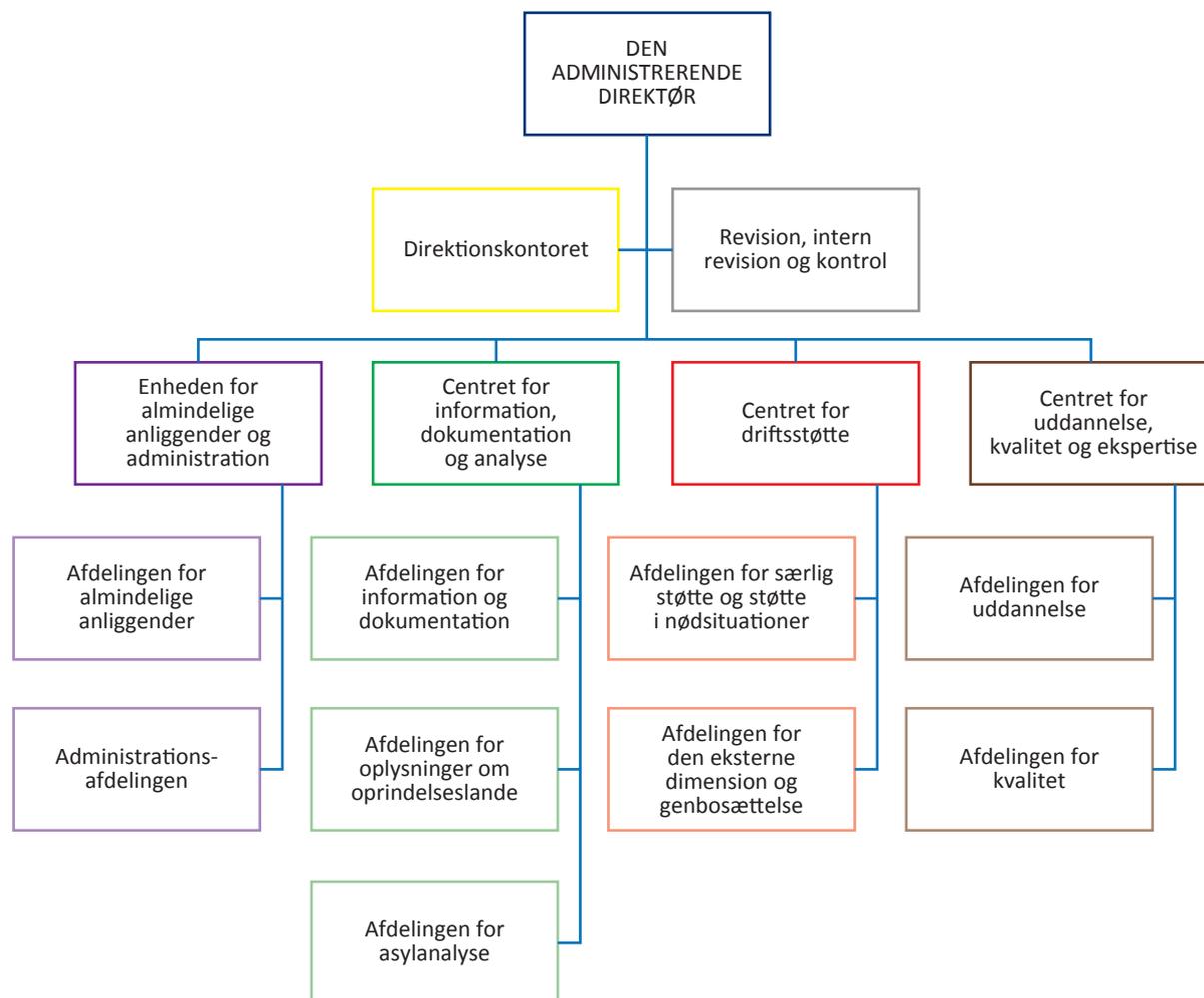
I 2013 foretog Kommissionen en intern evaluering af EASO. Ved evalueringen fokuseredes der på EASO's indvirkning på det praktiske samarbejde på asylområdet og på CEAS generelt. Evalueringens omfang var begrænset, og formålet med den var at anbefale foranstaltninger, som skulle gennemføres for hurtigt at løse umiddelbare problemer og bidrage til at fastlægge omfanget af den eksterne evaluering, som EASO vil lade

foretage i 2014 i overensstemmelse med artikel 46 i EASO-forordningen. Resultaterne af den interne evaluering var endnu ikke tilgængelige, da nærværende arbejdsprogram blev vedtaget. EASO vil bestræbe sig på at tage hensyn til anbefalingerne fra denne evaluering ved gennemførelsen af arbejdsprogrammet for 2014.

Som nævnt vil EASO i overensstemmelse med artikel 46 i EASO-forordningen senest den 19. juni 2014 lade foretage en ekstern evaluering. Ved denne vil EASO's resultater blive analyseret på grundlag af det mandat, som bestyrelsen har givet det efter aftale

med Kommissionen i 2013. Evalueringen vil omfatte EASO's indvirkning på det praktiske samarbejde på asylområdet og på CEAS, idet der tages behørigt hensyn til de fremskridt, der gøres inden for rammerne af kontorets mandat. Evalueringen vil navnlig se nærmere på et eventuelt behov for at ændre EASO's mandat, herunder de finansielle følger af en eventuel ændring, og endvidere undersøge, om forvaltningsstrukturen er hensigtsmæssig for udførelsen af EASO's opgaver. Evalueringen vil tage hensyn til de berørte parter synspunkter, både på EU-plan og på nationalt plan.

2. Oversigt over EASO's personale og budgetstruktur (1)



2.1. EASO's organisationsstruktur for 2014

Den administrerende direktør varetager sine opgaver uafhængigt og er EASO's retlige repræsentant. Den administrerende direktør har bl.a. ansvaret for den administrative forvaltning af EASO og for gennemførelsen af arbejdsprogrammet og bestyrelsens beslutninger.

Den administrerende direktør støttes af lederne af enhederne/centrene, regnskabsføreren og et direktionskontor. EASO består i dag af fire enheder/centre, nemlig:

- Enheden for almindelige anliggender og administration
- Centret for information, dokumentation og analyse
- Centret for driftsstøtte
- Centret for uddannelse, kvalitet og ekspertise.

2.2. Oversigt over personalet for 2014

I overensstemmelse med den flerårige plan for personalepolitikken for 2014-2016 vil antallet af medarbejdere hos EASO i 2014 stige fra 77 til 84. Det ekstra personale i 2014 vil hovedsageligt blive ansat ved EASO-centrene i lyset af de nye opgaver, som skal udføres.

(1) Alle tal vedrørende personale og bevillinger i dette kapitel forudsætter, at budgetmyndigheden vedtager EU's almindelige budget for 2014.

Der er planlagt følgende medarbejderstruktur for 2014:

- 35 administratorer inklusive alle lederne af enhederne og hele det personale, som er specialister i praktisk samarbejde på asylområdet, herunder visse muligheder for forfremmelse. Blandt de vigtigste praktiske funktioner kan især nævnes specialister inden for information, dokumentation, analyse, driftsstøtte, uddannelse, kvalitet og it.
- 14 assistenter til varetagelse af støtteopgaver.
- 14 udstationerede nationale eksperter, der skal samarbejde på asylområdet. Disse eksperter har særlig ekspertise inden for praktisk samarbejde om asyl i de forskellige områder, hvor EASO opererer.
- 21 kontraktansatte til varetagelse af operationelle og administrative opgaver inden for følgende kategorier: 8 kontraktansatte i funktionsgruppe (FG) IV, 8 kontraktansatte i FG III, 3 kontraktansatte i FG II og 2 kontraktansatte i FG I.

I forhold til 2013, vil EASO ansætte tre administratorer, en assistent og fire kontraktansatte mere i 2014, mens antallet af udstationerede nationale eksperter vil blive nedbragt med én.

Personalet vil blive fordelt således på de enkelte centre og enheder:

Enhed	Personale i 2013	Personale i 2014
Den administrerende direktør	1	1
Direktionskontoret	6	5
Enheden for almindelige anliggender og administration	27	27
Revision, intern revision og kontrol	2	2
Centret for information, dokumentation og analyse	16	Endnu ikke fastlagt (*)
Centret for driftsstøtte	12	Endnu ikke fastlagt (*)
Centret for uddannelse, kvalitet og ekspertise	13	Endnu ikke fastlagt (*)
I ALT	77	84

(*) Den præcise tildeling af personale til hvert enkelt center vil blive fastlagt, når budgetmyndigheden har truffet beslutning om EU's almindelige budget for 2014 og det af EASO godkendte personale.

2.3. EASO's budget for 2014

I udkastet til Den Europæiske Unions budget for 2014 anføres 14 526 000 EUR som værende de nødvendige økonomiske ressourcer til dækning af de administrative omkostninger og driftsudgifter ved gennemførelsen af de opgaver, der skitseres i dette arbejdsprogram. Nedenstående tabel viser EU-støtten udspecificeret på udgiftsafsnit.

Udgifter 2014 i EUR	Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger
Afsnit 1 — Personaleudgifter	6 013 000	6 013 000
Afsnit 2 — Infrastruktur- og driftsudgifter	2 486 000	2 486 000
Afsnit 3 — Driftsudgifter	6 027 000	6 027 000
Samlede udgifter	14 526 000	14 526 000

Budgettet vil blive gennemført i henhold til EASO-forordningen og bestyrelsens beslutning nr. 2 vedrørende EASO's finansforordning. Bestyrelsen vil blive underrettet om eventuelle væsentlige ændringer i EASO's driftsaktiviteter eller nye driftsaktiviteter.

Afsnit 1: Personaleudgifter

Afsnit 1 vedrører udgifter til personale, personaleomkostninger (f.eks. omkostninger til tjenesterejser) og lønninger. I lyset af EASO's aktiviteter findes flere driftsomkostninger under afsnit 1. Afsnit 1 omfatter omkostninger til tjenesterejser for EASO's personale, der er direkte knyttet til EASO's aktiviteter, samt omkostninger til driftspersonale og administrativt personale, som også er med til at fremme EASO's aktiviteter, bl.a. asylstøttehold, ekspertmøder og uddannelse.

Afsnit 2: Infrastruktur- og driftsudgifter

Afsnit 2 vedrører udgifter til administration, bl.a.:

- Leje af bygninger og dermed forbundne udgifter: 665 000 EUR.
- Ikt: 540 000 EUR. Det skal bemærkes, at afsnit 2 ikke omfatter it-driftsomkostninger, såsom udgifter til webportalen, som indgår i udgifterne under afsnit 3.
- Møder i EASO's bestyrelse og andre beslægtede administrative udgifter: 326 000 EUR. Det skal bemærkes, at afsnit 2 ikke omfatter omkostningerne til ekspertmøder under driftsaktiviteterne eller det rådgivende forum, som indgår i udgifterne under afsnit 3.

- Oversættelse, information og udgivelse: 300 000 EUR. Det skal understreges, at afsnit 2 omfatter omkostninger til virksomhedskommunikation, men ikke omkostninger til offentliggørelse af rapporter under de forskellige driftsaktiviteter, f.eks. årsrapporten om asylsituationen i EU og rapporter om oprindelseslande, som indgår i udgifterne under afsnit 3.

- Virksomhedsrådgivning og evaluering af EASO: 200 000 EUR.

Afsnit 3: Driftsudgifter

Følgende tabel indeholder en oversigt over udkastet til fordelingen af budgettet under afsnit III til de forskellige opgaver (udgifterne forklares nærmere i de følgende kapitler).

Afsnit 3	Driftsomkostninger	6 027 000
Kap. 31	Støtte til gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem	380 000
3101	Horisontal støtte til gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem	—
3102	Årsrapport om asylsituationen	130 000
3103	Tidlig varsling og dataanalyse	250 000
Kap. 32	Støtte til det praktiske samarbejde mellem medlemsstaterne	3 450 000
3201	Horisontal støtte til det praktiske samarbejde mellem medlemsstaterne (*1)	150 000
3202	EASO-uddannelse	1 450 000
3203	Kvalitetsprocesser (*2)	800 000
3204	Oplysninger om oprindelseslande	600 000
3205	Flytning, genbosættelse og ekstern dimension	450 000
Kap. 33	Støtte til medlemsstater, der er udsat for et særligt pres	2 047 000
3301	Horisontal støtte til medlemsstater, der er udsat for et særligt pres	150 000
3302	Støtte i nødsituationer	1 897 000
Kap. 34	Samarbejde med partnere og interessenter	150 000
3401	Samarbejde med partnere og interessenter	150 000

(*1) Herunder liste over tilgængelige sprog.

(*2) Herunder uledsagede mindreårige og menneskehandel.

3. Permanent støtte

EASO's permanente støtte til medlemsstaterne har til formål at støtte gennemførelsen af CEAS og fremme og forbedre kvaliteten af asylprocesserne og -systemerne. Denne støtte sigter mod at fremme en konsekvent gennemførelse af CEAS i EU og at udveksle fælles viden og færdigheder, organisation og procedurer, information, ressourcer og bedste praksis. EASO's permanente støtte består af:

- EASO-uddannelse
- understøttelse af kvaliteten i medlemsstaternes asylsystemer

- oplysninger om oprindelseslande
- EASO's praktiske samarbejde
- specifikke programmer, f.eks. EASO's samarbejde med medlemsstaternes og EU's domstole og retsinstanser og aktiviteter med hensyn til uledsagede mindreårige, listen over tilgængelige sprog og samarbejde om bekæmpelse af menneskehandel.

3.1. EASO's uddannelsesaktiviteter

EASO's uddannelsesaktiviteter		
EASO's målsætning(er)	EASO bestræber sig på at hjælpe medlemsstaterne med at opbygge og udvikle deres personales kvalifikationer og kompetencer gennem kvalitativ fælles uddannelse. EASO's uddannelsesaktiviteter omfatter forskellige aspekter ved CEAS, og målet er at bidrage til gennemførelsen af CEAS ved at understøtte etableringen af et fælles kvalitetsniveau på tværs af EU. Med henblik herpå følger EASO en tilgang med to spor: På den ene side udarbejder EASO relevant uddannelsesmateriale, og på den anden side tilrettelægger kontoret uddannelse baseret på et system med uddannelse af undervisere. EASO samarbejder om uddannelse med andre EU-agenturer, navnlig Det Europæiske Agentur for Forvaltning af det Operative Samarbejde ved EU-Medlemsstaternes Ydre Grænser (Frontex), Den Europæiske Unions Agentur for Grundlæggende Rettigheder (FRA) og Det Europæiske Politiakademi (Cepol).	
Nyt i 2014	EASO vil sikre, at de uddannelsesmaterialer og -værktøjer, der udvikles og opdateres i løbet af 2014, harmonerer med EU's reviderede asylregler. I denne forbindelse agter EASO at styrke sit samarbejde med relevante aktører, navnlig Kommissionen og andre EU-organer samt EU-agenturer med ansvar for retlige og indre anliggender (RIA), såsom Frontex, FRA og Cepol. I tæt samarbejde med UNHCR vil den fornødne opmærksomhed blive rettet mod problemer relateret til køn, sårbarhed og omskæring af kvinder. I den henseende vil en nyansat medarbejder specifikt arbejde med problemer vedrørende køn og sårbare grupper. I løbet af 2014 vil der blive udviklet et kønsrelateret uddannelsesmodul. Desuden vil EASO sikre, at kønsrelaterede emner strømlines i alle kontorets uddannelsesmaterialer. Der vil blive rettet særlig opmærksomhed mod udviklingen i retspraksis på EU-plan og internationalt plan.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Udbyde 12-14 forløb med uddannelse af undervisere i EASO-regi, hvor 120-160 nye undervisere uddannes	1.-4. kvartal	Antal udbudte forløb med uddannelse af underviseren Antal nyuddannede undervisere Tilfredshed hos de uddannede
Udbyde 3 regionale forløb med uddannelse af undervisere	1.-4. kvartal	Antal udbudte forløb med uddannelse af underviseren Tilfredshed hos de uddannede
Yde ekspertbistand til medlemsstaterne ved gennemførelsen af EASO-uddannelse på kontorets e-læringsplatform og på nationalt plan.	1.-4. kvartal	Antal EASO-uddannelsesmoduler, der oversættes til EU-landes sprog af medlemsstaterne og gennemføres af EASO på kontorets e-læringsplatform Antal nationale uddannelsesforløb, der administreres af EASO på kontorets e-læringsplatform

Opdatere op til 6 moduler	1.-4. kvartal	Antal moduler, der opdateres og gennemføres på kontorets e-læringsplatform Tidsramme, inden for hvilken modulopdateringerne fuldføres
Udvikle op til 2 uddannelsesmoduler	1.-4. kvartal	Antal uddannelsesmoduler, der iværksættes Antal moduler, der udvikles og uploades på uddannelsesplatformen Tidsramme, inden for hvilken moduler udvikles
Tilrettelægge et årligt didaktisk seminar	4. kvartal	Antal undervisere, der deltager i det didaktiske seminar Tilfredshed hos deltagerne
Tilrettelægge op til 2 møder blandt nationale kontaktpunkter for EASO-uddannelse.	2. og 4. kvartal	Antal deltagere på møderne blandt de nationale kontaktpunkter Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra møderne.
Tilrettelægge et årligt møde i referencegruppen	4. kvartal	Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra mødet
Udarbejde op til 2 EASO-uddannelseshåndbøger	1.-4. kvartal	Antal udarbejdede EASO-uddannelseshåndbøger Brug af håndbøgerne
Analysere det nuværende system til indsamling af data om uddannelse og udvikle et system til rapportering om brugen af EASO-uddannelse på EU-plan og nationalt plan som en del af det overordnede EASO-dokumentationssystem	2. kvartal	Brug af data til rapporteringssystemet Brug af resultaterne fra analyserne af den nuværende uddannelse
Budget	3202 Uddannelse	
Menneskelige ressourcer	Centret for uddannelse, kvalitet og ekspertise	

3.2. Støtte til kvalitetstiltag

EASO's støtte til kvalitetstiltag		
EASO's målsætning(er)	EASO vil kortlægge fremgangsmåder og bidrage til udpegelse og udveksling af bedste praksis. Ud fra en analyse af medlemsstaternes behov vil EASO bistå dem med at forbedre kvaliteten af deres asylprocesser ved at udvikle og formidle praktiske værktøjer. EASO vil ved denne proces overveje alle relevante kilder til oplysninger og om nødvendigt føre samråd med kompetente interessenter.	
Nyt i 2014	EASO vil udvikle sine værktøjer og materialer til kvalitetssikring (f.eks. håndbøger, skabeloner og tjeklister) for at støtte medlemsstaternes gennemførelse af den reviderede EU-asylpakke i tæt samarbejde med Kommissionen.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Tilrettelægge op til 3 tematiske EASO-møder vedrørende praktisk samarbejde om kvalitets-specifikke emner eller aspekter ved CEAS	1.-4. kvartal	Antal møder Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra møderne
Udpege og formidle praktiske værktøjer, herunder overvågningssystemer, for at forbedre medlemsstaternes beslutningsprocesser med hensyn til asyl og andre aspekter ved CEAS Opdatere listen over kvalitetsprojekter og -initiativer	1.-4. kvartal	Antal udpegede værktøjer og mekanismer til sikring af kvalitet Opdateret liste over kvalitetsprojekter og -initiativer

Tilrettelægge op til 6 EASO-workshopper om praktisk samarbejde for eksperter for at understøtte udviklingen af kvalitetsrelaterede værktøjer og bistå medlemsstaterne med at gennemføre CEAS Fremlægge op til 2 værktøjer til kvalitetssikring	1.-4. kvartal	Antal ekspertworkshopper Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Antal udviklede og fremlagte praktiske værktøjer Brug af værktøjer til kvalitetssikring
Budget	3203 Kvalitetsprocesser	
Menneskelige ressourcer	Centret for uddannelse, kvalitet og ekspertise	

3.3. Oplysninger om oprindelseslande (COI)

Oplysninger om oprindelseslande (COI)		
EASO's målsætning(er)	EASO sigter mod at udvikle et omfattende COI-system på EU-plan ved at forbedre og harmonisere standarderne sammen med medlemsstaterne og Kommissionen gennem en netværksbaseret tilgang. Så vidt muligt vil EASO gøre brug af ekspertisen hos kompetente internationale organisationer, såsom UNHCR, akademiske kredse og eksperter i civilsamfundet, i dets COI-arbejde.	
Nyt i 2014	EASO vil videreudvikle COI-kapaciteten på EU-plan under overskriften gennemførlighed, effektivitet og harmonisering. EASO vil etablere og koordinere særlige COI-netværk (med deltagelse af bl.a. medlemsstaternes eksperter), der beskæftiger sig med oprindelseslande af interesse på EU-plan. COI-netværkene vil kortlægge de nuværende COI-produkter og eventuelt frembringe COI-materialer (f.eks. rapporter og »faktablade«) i overensstemmelse med EASO's COI-metodologi. Udbyttet af netværkenes arbejde vil blive offentliggjort på COI-portalens i det overordnede EASO-dokumentationssystem.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Videreudvikle COI-portalens, oprette links til nationale og internationale COI-databaser, udarbejde en tesaurus og en liste over ofte stillede spørgsmål og svar	1.-4. kvartal	Antal dokumenter, der er oprettet links til via portalens Antal databaser, der er linket til portalens Antal brugere
Kortlægge alle nuværende COI-undersøgelser og udpege eventuelle mangler	1.-4. kvartal	Antallet og arten af COI-produkter, der er kortlagt på medlemsstatsplan
Etablere op til 5 specialiserede EASO-netværk vedrørende praktisk samarbejde om bestemte oprindelseslande og afholde indvielsesmøder hos hvert af dem	1.-4. kvartal	Antal etablerede netværk Antal deltagere i netværkene Antal indvielsesmøder
Evaluere arbejdet i de COI-netværk, der er etableret i 2013	4. kvartal	Antal evalueringer Brug af resultaterne fra evalueringerne
Udvikle op til 5 COI-produkter gennem disse netværk på basis af EASO's COI-rapporteringsmetodologi	1.-4. kvartal	Antallet og arten af COI-produkter, der er udviklet gennem netværkene Brug af produkterne
Revidere og forbedre EASO's COI-metodologi	2.-3. kvartal	Fuldendt revision af EASO's COI-metodologi Brug af resultaterne fra revisionen Brug af EASO's COI-metodologi
Tilrettelægge op til 4 EASO-møder vedrørende praktisk samarbejde om bestemte emner af interesse for netværkene	1.-4. kvartal	Antal møder Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra møderne
Tilrettelægge op til 2 strategiske COI-netværksmøder	2. og 4. kvartal	Antal møder Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra møderne

Tilrettelægge op til 2 netværksmøder og uddannelsesforløb for nationale administratorer af COI-portaler	2. og 4. kvartal	Antal møder Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra møderne
Udarbejde op til 2 COI-rapporter eller andre COI-relaterede produkter.	2. og 4. kvartal	Antallet og arten af COI-rapporter Brug af COI-rapporter
Budget	3204 Oplysninger om oprindelseslande	
Menneskelige ressourcer	Centret for information, dokumentation og analyse	

3.4. EASO's praktiske samarbejde

Praktisk samarbejde		
EASO's mål-sætning(er)	EASO vil tilrettelægge praktiske samarbejdsaktiviteter for medlemsstaterne, Kommissionen og andre interessenter, herunder konferencer, workshops, ekspertmøder og specialistnetværk, for at udveksle synspunkter og træffe foranstaltninger vedrørende forskellige spørgsmål af relevans for hele EU på asylområdet (f.eks. om politik, fortolkning af EU's asyllovgivning, forhold i oprindelseslande, bedste praksis, strømme af flygtninge i nødsituationer osv.).	
Nyt i 2014	Alle EASO's landespecifikke, juridiske og tematiske workshops, ekspertmøder, konferencer og netværk vil blive grupperet under overskriften praktisk samarbejde og vil blive tilpasset i forhold til EU's reviderede asylpakke i tæt samarbejde med Kommissionen. EASO's praktiske samarbejde er et begreb og en metodologi, som er udviklet med støtte fra en arbejdsgruppe i løbet af EASO's første to driftsår. Disse aktiviteter følger den samme metodologi og skal frembringe resultater, som kan følges op og overvåges i forbindelse med EASO's generelle arbejde.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Gennemføre 28 aktiviteter med praktisk samarbejde (*1)	1.-4. kvartal	Antal aktiviteter Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra hver aktivitet

(*1) Nærmere oplysninger om de enkelte praktiske samarbejdsaktiviteter, som EASO gennemfører, samt deres tildelte budget og menneskelige ressourcer skitseres i de forskellige afsnit i arbejdsprogrammet.

3.5. Specifikke programmer

EASO vil deltage i specifikke programmer og udvikle målrettede aktiviteter for at bidrage til gennemførelsen af bestemte områder af CEAS i tråd med den reviderede asylpakke. Disse programmer handler bl.a. om samarbejde med domstole og retsinstanser, uledsagede mindreårige og menneskehandel.

3.5.1. Samarbejde med domstole og retsinstanter

EASO's samarbejde med domstole og retsinstanter		
EASO's målsætning(er)	<p>For at understøtte komplet og sammenhængende gennemførelse af CEAS yder EASO støtte til medlemsstaternes domstole og retsinstanter gennem fælles udarbejdelse af materialer til faglig udvikling, fremme af dialog blandt domstole og retsinstanter på EU-plan og medlemsstatsplan samt tilrettelæggelse af avancerede workshops for disse domstole og retsinstanter.</p> <p>EASO's aktiviteter, som vil blive udviklet under hensyntagen til domstolenes og retsinstanternes uafhængighed samt retspraksis på EU-plan og medlemsstatsplan, vil fokusere på det fælles europæiske asylsystems retlige instrumenter. Aktiviteterne vil blive gennemført i samarbejde med Kommissionen.</p>	
Nyt i 2014	<p>I 2014 vil EASO konsolidere sit samarbejde med domstolene og retsinstanterne på EU-plan og medlemsstatsplan. EASO vil afholde en konference med disse domstole og retsinstanter med henblik på at lancere sine aktiviteter, offentliggøre de første EASO-materialer til faglig udvikling og fortsat fremme dialog og samarbejde blandt domstolene og retsinstanterne på EU-plan og medlemsstatsplan.</p>	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Vedtage EASO's konceptdokument om støtte til medlemsstaternes domstole og retsinstanter	1. kvartal	Konceptdokument vedtaget Antal domstole og retsinstanter, der inddrages i processen
Tilrettelægge en EASO-konference om praktisk samarbejde for domstole og retsinstanter	2. og 3. kvartal	Konference afholdt Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra konferencen
Tilrettelægge et årligt møde og en avanceret EASO-workshop om praktisk samarbejde for domstole og retsinstanter	4. kvartal	Antal møder og workshops Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Antal domstole og retsinstanter, der deltager i EASO's aktiviteter Brug af resultaterne fra det årlige møde og den avancerede workshop
Tilrettelægge op til 3 EASO-ekspertmøder vedrørende praktisk samarbejde om udvikling af EASO's støtte til domstole og retsinstanter	1.-4. kvartal	Antal møder Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra møderne
Udvikle op til to støtteværktøjer og stille dem til rådighed for domstole og retsinstanter	1.-4. kvartal	Antal udviklede og formidlede støtteværktøjer Antal publikationer Brug af støtteværktøjerne
Budget	3202 Uddannelse	
Menneskelige ressourcer	Centret for uddannelse, kvalitet og ekspertise	

3.5.2. EASO's aktiviteter under handlingsplanen for uledsagede mindreårige

EASO's aktiviteter under handlingsplanen for uledsagede mindreårige		
EASO's målsætning(er)	EASO vil støtte medlemsstaterne og udvikle praktisk samarbejde mellem dem om spørgsmål vedrørende uledsagede mindreårige inden for rammerne af Kommissionens handlingsplan om uledsagede mindreårige (2010-2014) og samtidig tage hensyn til det overordnede arbejde på området for børnebeskyttelse og beskyttelse af børns rettigheder, som bl.a. Kommissionen og FRA udfører. EASO vil fokusere på at udpege og udvikle kriterier for bedste praksis vedrørende uledsagede mindreårige som led i gennemførelsen af CEAS.	
Nyt i 2014	I 2014 vil EASO konsolidere arbejdet med de tematiske spørgsmål, der allerede er taget op, og støtte medlemsstaterne i de andre vigtige spørgsmål, der udpeges i handlingsplanen. EASO sigter mod at bygge videre på det praktiske samarbejde og arbejde med andre relevante ekspertgrupper og EU-institutioner, navnlig Kommissionen, og andre EU-agenturer og -organer såsom Cepol, FRA, Frontex og Den Europæiske Politienhed (Europol).	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Tilrettelægge en årlig EASO-konference vedrørende praktisk samarbejde om uledsagede mindreårige	4. kvartal	Deltagernes antal og type Brug af resultaterne fra konferencen
Tilrettelægge op til 4 tematiske EASO-ekspertmøder vedrørende praktisk samarbejde om uledsagede mindreårige	1.-4. kvartal	Antal møder Deltagernes antal og type Brug af resultaterne fra møderne
Udarbejde og offentliggøre et dokument om opsporing af familier	1.-4. kvartal	Dokument om opsporing af familier udarbejdet og offentliggjort Brug af dokumentet om opsporing af familier
Evaluere og opdatere håndbogen om aldersvurdering	1.-2. kvartal	Evalueret og opdateret håndbog om aldersvurdering Brug af resultaterne fra evalueringen
Budget	3203 Kvalitetsprocesser	
Menneskelige ressourcer	Centret for uddannelse, kvalitet og ekspertise	

3.5.3. Menneskehandel

EASO's aktiviteter til bekæmpelse af menneskehandel		
EASO's målsætning(er)	EASO har til hensigt at understøtte EU's strategi for bekæmpelse af menneskehandel (2012-2016) og en sammenhængende gennemførelse af den.	
Nyt i 2014	EASO vil indarbejde aspekter vedrørende menneskehandel med tilknytning til asyl i alle EASO's aktiviteter og understøtte sammenhængen mellem politikkerne på området.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Deltage i samordningsaktiviteter på området for retlige og indre anliggender og andre samarbejdsaktiviteter til forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel	1.-4. kvartal	Antal fælles møder, EASO har deltaget i Antal fælles aktiviteter Brug af resultaterne fra møderne
Tilrettelægge et EASO-ekspertmøde med medlemsstaternes repræsentanter og Kommissionen vedrørende praktisk samarbejde om menneskehandel	1. kvartal	Antal møder Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra møderne
Budget	3203 Kvalitetsprocesser	
Menneskelige ressourcer	Centret for uddannelse, kvalitet og ekspertise	

3.6. Modtagelse

Modtagelsessystemer og -forhold		
EASO's målsætning(er)	EASO vil begynde at opbygge en intern kapacitet på området for modtagelsessystemer og -forhold i medlemsstaterne og fastlægge sin rolle under hensyntagen til den tilgængelige ekspertise på området og bl.a. undersøgelser foretaget af det europæiske migrationsnetværk (EMN) om emnet.	
Nyt i 2014	EASO vil udvikle sin strategi for kontorets understøttende rolle med hensyn til medlemsstaternes modtagelsessystemer og -forhold i tråd med den reviderede asylopagt.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Udvikle en EASO-strategi for modtagelsessystemer	4. kvartal	Strategi for EASO's rolle med hensyn til udviklede modtagelsessystemer
Tilrettelægge et EASO-ekspertmøde vedrørende praktisk samarbejde om modtagelsessystemer og -forhold	2. kvartal	Møde tilrettelagt Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra mødet
Budget	3301 Horisontal støtte til medlemsstater under særligt pres	
Menneskelige ressourcer	Centret for driftsstøtte	

3.7. EASO's liste over tilgængelige sprog

EASO's liste over tilgængelige sprog		
EASO's målsætning(er)	EASO vil hjælpe medlemsstaterne med at få let adgang til alle tilgængelige sprog i de øvrige medlemsstater vha. listen over tilgængelige sprog.	
Nyt i 2014	Gennemgang og opdatering af listen over tilgængelige sprog	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Gennemgå og opdatere listen over tilgængelige sprog	1.-4. kvartal	Antal gennemgange og opdateringer Brug af resultaterne fra gennemgangene Medlemsstaternes brug af listen over tilgængelige sprog
Budgetpost	3301 Horisontal støtte til medlemsstater under særligt pres	
Menneskelige ressourcer	Centret for driftsstøtte	

4. Særlig støtte

EASO's system til tidlig varslng og beredskab kan påvise behovet for særlig støtte til medlemsstaternes asylsystemer. Dette kan føre til særlige støtteforanstaltninger, der gør det muligt for medlemsstaterne at sikre et mere effektivt beredskab og forbedre kvaliteten i asylprocessen inden for rammerne af CEAS. I hele 2014 vil EASO fortsat yde særlig støtte til Italien i tråd med EASO's plan for denne støtte. Endvidere vil EASO's særlige støtteforanstaltninger, hvis det er relevant, supplere

eventuelle foranstaltninger, der gennemføres inden for rammerne af artikel 33-proceduren i Dublin III-forordningen.

Særlig støtte består af:

- skræddersyet støtte
- kapacitetsopbygning
- flytning.

4.1. Skræddersyet støtte og kapacitetsopbygning

Støtte til medlemsstater med særlige behov		
EASO's Målsætning(er)	EASO vil udvikle foranstaltninger for at hjælpe de medlemsstater, der behøver særlig støtte med hensyn til deres asyl- og modtagelsessystemer. EASO vil opstille en EASO-ramme for støtte til medlemsstaternes asyl- og modtagelsessystemer.	
Nyt i 2014	EASO vil tilbyde kapacitetsopbygningsaktiviteter for at styrke vigtige områder i de berørte medlemsstater i lyset af gennemførelsen af den reviderede asylpakke under CEAS.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Udarbejde planer for skræddersyet støtte til medlemsstater med særlige behov for at styrke deres kapacitet med hensyn til at forvalte deres asylsystemer	1.-4. kvartal	Antal gennemførte planer for særlig støtte Tidsramme, inden for hvilken EASO kan yde særlig støtte Tilfredshed med de særlige støtteforanstaltninger hos medlemsstaterne
Udvikle EASO-rammer for støtte til medlemsstaternes asyl- og modtagelsessystemer	4. kvartal	Færdigudviklede EASO-rammer for støtte
Budget	3302 Støtte i nødsituationer	
Menneskelige ressourcer	Centret for driftsstøtte	

4.2. Flytning

Støtte flytningsaktiviteter på EU- og nationalt plan		
EASO's målsætning(er)	EASO vil fremme, lette og koordinere udvekslingen af oplysninger og bedste praksis på området for flytning inden for EU.	
Nyt i 2014	Udvikle særlige metoder og værktøjer til gennemførelse af flytning inden for EU i overensstemmelse med Rådets konklusioner om en fælles ramme for ægte og praktisk solidaritet over for medlemsstater, der er udsat for særligt pres på deres asylsystemer, herunder gennem blandede migrationsstrømme, og Kommissionens meddelelse om styrket solidaritet i EU (KOM(2011) 835 endelig).	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Udvikle metoder og værktøjer til brug ved flytning på basis af erfaringerne fra EU's pilotprojekt for flytning inden for EU fra Malta (Eurema) og diverse bilaterale flytningsforanstaltninger	1.-4. kvartal	Antal udviklede metoder og værktøjer Brug af metoderne og værktøjerne
Deltage i det årlige flytningsforum, f.eks. gennem tilvejebringelse af data	3. kvartal	Mængden af tilvejebragte data og deres art Brug af de tilvejebragte data
Støtte eventuelle flytningsforanstaltninger, som der opnås enighed om på EU-plan	1.-4. kvartal	Antallet og arten af foranstaltninger
Tilrettelægge op til 2 EASO-ekspertmøder om praktisk samarbejde med repræsentanter fra medlemsstaterne, Kommissionen, UNHCR og Den Internationale Organisation for Migration (IOM)	2. og 4. kvartal	Antal møder Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra møderne
Budget	3205 Flytning, genbosættelse og den eksterne dimension	
Menneskelige ressourcer	Centret for driftsstøtte	

5. Støtte i nødsituationer

EASO vil i overensstemmelse med sin grundforordning stå klar til at hjælpe medlemsstaterne i nødsituationer. Medlemsstater under særligt pres kan anmode EASO om støtte i nødsituationer.

På grundlag af asyl- og migrationsplanen for Grækenland vil EASO videreføre sine aktiviteter i Grækenland under fase II af EASO-driftsplanen.

EASO gør i fuld udstrækning brug af sit mandat for at støtte andre medlemsstater, der er under særligt pres, og samarbejde med relevante organer, såsom Frontex, om at yde denne støtte. Hvis det er relevant, vil EASO's støtte til medlemsstater i nødsituationer supplere eventuelle foranstaltninger, der gennemføres inden for rammerne af artikel 33-proceduren i Dublin III-forordningen.

5.1. Asylindsatspuljen

Etablere og opretholde EASO's asylindsatspulje		
EASO's målsætning(er)	EASO vil opretholde en opdateret pulje af eksperter for at sikre en effektiv asylindsatspulje, holde kommunikationslinjerne med asylindsatspuljens nationale kontaktpunkter åbne med hensyn til alle spørgsmål vedrørende asylstøtteholdene og yde bistand i alle spørgsmål om betingelserne for indsættelse af disse hold.	
Nyt i 2014	I 2014 vil EASO også se nærmere på bedste praksis og værktøjer til indsættelse af eksperter i EU og på internationalt plan.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Tilrettelægge op til 2 årlige møder med asylindsatspuljens nationale kontaktpunkter i medlemsstaterne	2. kvartal	Antal møder Antal deltagere Tilfredshed hos deltagere Brug af resultaterne fra de årlige møder
Budget	3301 Horisontal støtte til medlemsstater under særligt pres	
Menneskelige ressourcer	Centret for driftsstøtte	

5.2. Grækenland

EASO's støtte til Grækenland		
EASO's målsætning(er)	EASO vil efter anmodning fra Grækenland yde støtte til landet, som befinder sig i en nødsituation. Alle EASO's støtteaktiviteter er fastlagt i EASO-driftsplanens fase II for Grækenland, som dækker perioden fra den 1. april 2013 til den 31. december 2014. EASO vil lede og indsætte over 70 eksperter, som udnævnes af medlemsstaterne, i 55 asylstøttehold i Grækenland i 2013-2014.	
Nyt i 2014	Der kan forventes ændringer af driftsplanens fase II efter anmodning fra Grækenland.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Indsætte asylstøttehold og gennemføre andre støtteforanstaltninger i Grækenland i overensstemmelse med driftsplanens fase II	1.-4. kvartal	Antal asylstøttehold Antal andre støtteforanstaltninger Tilfredsheden med støtteforanstaltningerne i Grækenland
Budget	3302 Støtte i nødsituationer	
Menneskelige ressourcer	Centret for driftsstøtte	

5.3. Forberedelse til støtte i nødsituationer

Støtte til medlemsstater, der oplever et særligt pres på deres asylsystem		
EASO's målsætning(er)	EASO vil udvikle omfattende operationelle procedurer og metoder til at yde støtte i nødsituationer, der supplerer de procedurer og metoder, som er udpeget for anvendelse af artikel 33-proceduren i Dublin III-forordningen.	
Nyt i 2014	Udvikle en handlingsplan for fremtidig levering af EASO-støtte i nødsituationer til medlemsstater, der er under et særligt pres, i overensstemmelse med den reviderede asylpakke. Der vil blive lagt særlig vægt på at sikre, at personer med behov for international beskyttelse får reel adgang til asylprocedurerne. Der rettes særlig opmærksomhed mod praktisk samarbejde med Frontex og andre aktører for at samordne støtteforanstaltningerne.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Afprøve procedurer for samarbejde i nødsituationer	1.-4. kvartal	Antal afprøvede procedurer Brug af resultaterne fra afprøvningerne
Tilrettelægge op til 2 EASO-workshopper om praktisk samarbejde med repræsentanter fra medlemsstaterne, Kommissionen og andre eksterne eksperter for at udarbejde og afprøve procedurer og udforme en handlingsplan for støtte i nødsituationer	2. kvartal/ 4. kvartal	Antal møder Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Antal udviklede og afprøvede procedurer
Budget	3302 Støtte i nødsituationer	
Menneskelige ressourcer	Centret for driftsstøtte	

6. Støtte til information og analyse

Præcise og rettidige oplysninger om nuværende og potentielle strømme af asylansøgere til og inden for EU og pålidelige oplysninger om, hvordan de nationale systemer reagerer på disse strømme, er afgørende for at forstå den generelle asylsituation i EU, så medlemsstaterne så vidt muligt kan være forberedte, og EASO kan yde effektiv støtte dér, hvor der er behov for den.

I 2014 vil EASO videreudvikle et **dokumentations-system** vedrørende medlemsstaternes asylsystemer og -organisationer samt udviklingstendenser på det faktuelle retlige område og i retspraksis på nationalt og europæisk plan. Med dette overordnede dokumentationssystem vil EASO tage de første skridt i retning af at etablere en database over EU's og medlemsstaternes retspraksis med relation til bestemmelserne i EU's asylregler.

EASO vil desuden udvikle et velfungerende system til indsamling og analyse af data via et samspil med *Group for the Provision of Statistics* (gruppen med ansvar for tilvejebringelse af statistikker) og bruge netværket til at indsamle feedback og forslag til forbedringer.

Den nye Dublin III-forordning indeholder bestemmelser om en udvidelse af EASO's kompetenceområde. Disse nye opgaver kræver, at EASO afsætter væsentligt flere ressourcer til at opfylde målsætningerne på dette område. I artikel 33 i den nye Dublinforordning anmodes EASO om at spille en central rolle i etableringen af en »procedure for tidlig varsling, beredskab og krisestyring« på asylområdet.

Endvidere vil der i EASO's årsrapport om asylsituationen i EU indgå en oversigt over den generelle asylsituation og CEAS' virkemåde.

6.1. EASO's dokumentationssystem

EASO's dokumentationssystem		
EASO's målsætning(er)	EASO agter at udvikle et dokumentationssystem med fokus på indretningen af medlemsstaternes asylsystemer og på udviklingstendenserne på det faktuelle retlige område og i retspraksis på nationalt og europæisk plan i tråd med den reviderede asylpakke. Med dette overordnede dokumentationssystem vil EASO tage de første skridt i retning af at etablere en database over EU's og medlemsstaternes retspraksis med relation til bestemmelserne i EU's asylregler.	
Nyt i 2014	EASO vil videreudvikle dette system og bl.a. tage de første skridt i retning af at etablere en database over retspraksis.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Jævnligt indsamle data fra medlemsstaterne om deres asylsystemer	1.-4. kvartal	Antal medlemsstater, der fremlægger de data, der anmodes om Tidsrammen, inden for hvilken dataene fremlægges
Tage de første skridt i retning af at etablere en database over EU's og medlemsstaternes retspraksis med relation til EU's asylregler Udvælge og formidle eksempler på relevant retspraksis på EU-plan og nationalt plan	1.-4. kvartal	Opnåede delmål for etableringen af databasen over retspraksis Antal afgørelser på nationalt plan og/eller EU-plan, der er udvalgt og formidlet Brug af databasen over retspraksis
Budget	3103 Tidlig varsling og dataanalyse	
Menneskelige ressourcer	Centret for information, dokumentation og analyse	

6.2. Årsrapport om asylsituationen i EU

Årsrapport om asylsituationen i EU		
EASO's målsætning(er)	EASO vil en gang om året forelægge de politiske beslutningstagere og interessenterne på nationalt plan og EU-plan en omfattende rapport om asylsituationen i EU. Udarbejdelsen af rapporten koordineres med udarbejdelsen af Kommissionens årsrapport om immigration og asyl.	
Nyt i 2014	Årsrapporten om asyl vil omfatte en gennemgang af centrale analyser af systemet til tidlig varsling og beredskab, af CEAS' funktionsmåde og af de retlige og politiske udviklingstendenser på basis af data og oplysninger, der fremlægges af EASO-netværket, navnlig Generaldirektoratet for Indre Anliggender, Eurostat, medlemsstaterne, UNHCR, Frontex og andre internationale organisationer og ngo'er.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Udarbejde, vedtage og offentliggøre årsrapporten om asylsituationen i EU	2. kvartal	Årsrapport vedtaget og offentliggjort Antal aktører, der bidrager med input til årsrapporten Brug af årsrapporten
Budget	3102 Årsrapport om asyl	
Menneskelige ressourcer	Centret for information, dokumentation og analyse	

6.3. System til tidlig varsling og beredskab

System til tidlig varsling og beredskab		
EASO's målsætning(er)	EASO vil forelægge medlemsstaterne, Parlamentet, Rådet og Kommissionen præcise og rettidige oplysninger og analyser vedrørende strømme af asylansøgere til og inden for EU og medlemsstaternes kapacitet til at reagere på dem. I denne henseende vil EASO samarbejde med Generaldirektoratet for Indre Anliggender, Eurostat, Frontex og andre institutionelle partnere og interessenter. EASO's system til tidlig varsling og beredskab vil indgå i den procedure for tidlig varsling, beredskab og krisestyring, der er omhandlet i artikel 33 i den omarbejdede Dublin III-forordning.	
Nyt i 2014	Jævnligt indsamle og analysere data for at kunne underrette om nye strømme og ændringer i tilstrømningen samt medlemsstaternes evne til at håndtere dem gennem indsamling og analyse af data ud fra en række kvantitative og kvalitative indikatorer Udarbejde kvartalsvise og månedlige rapporter om den generelle asylsituation i EU og ad hoc-rapporter om særlige emner af interesse	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Jævnligt indsamle data fra medlemsstaterne inden for rammerne af EASO's overordnede dokumentationssystem	1.-4. kvartal	Antal medlemsstater, der fremlægger de data, der anmodes om Tidsramme, inden for hvilken dataene fremlægges
Jævnligt udarbejde rapporter (månedligt og kvartalsvis)	1.-4. kvartal	Antal rapporter Tidsramme, inden for hvilken rapporterne udarbejdes Brug af rapporterne
Udarbejde ad hoc-rapporter.	1.-4. kvartal	Antal rapporter Brug af rapporterne
Tilrettelægge to møder i gruppen med ansvar for tilvejebringelse af statistikker	2. og 4. kvartal	Antal møder Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra møderne
Sikre koordinering med andre centrale aktører ved aktiviteter med relation til systemet til tidlig varsling og beredskab	1.-4. kvartal	Antal aktiviteter, der er udviklet sammen med andre centrale aktører Antallet og arten af de centrale aktører, der involveres
Budget	3103 Tidlig varsling og dataanalyse	
Menneskelige ressourcer	Centret for information, dokumentation og analyse	

7. Støtte til tredjelande

I 2014 vil EASO kunne gennemføre målrettede aktiviteter for at understøtte gennemførelsen af den eksterne dimension ved CEAS. Aktiviteterne under overskriften støtte til tredjelande vil være af teknisk art og blive gennemført for at fremme det praktiske

samarbejde mellem medlemsstaterne og tredjelande inden for rammerne af EU's politik for eksterne relationer. Disse initiativer vil blive udviklet efter aftale med Kommissionen.

7.1. Genbosættelse

EASO's genbosættelsesaktiviteter		
EASO's målsætning(er)	EASO vil spille en koordinerende rolle ved at udveksle oplysninger om genbosættelse og andre foranstaltninger på området, som medlemsstaterne har truffet i samarbejde med UNHCR og IOM. EASO sigter mod at styrke EU's rolle på dette område med henblik på at opfylde behovene for international beskyttelse hos flygtninge i tredjelande og udvise solidaritet med deres værtslande.	
Nyt i 2014	EASO vil udvikle metoder og værktøjer, der skal forbedre medlemsstaternes muligheder for at genbosætte flygtninge.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Videreudvikle metoder og værktøjer, der skal forbedre medlemsstaternes muligheder for at genbosætte flygtninge, og bidrage til løbende evaluering og videreudvikling af det fælles EU-program for genbosættelse	1.-4. kvartal	Antal udviklede metoder og værktøjer Brug af metoderne og værktøjerne
Tilrettelægge et EASO-ekspertmøde om praktisk samarbejde med deltagelse af medlemsstaterne, Kommissionen, UNHCR, IOM og andre relevante partnere	3. kvartal	Årligt ekspertmøde afholdt Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra mødet
Budget	3205 Flytning, genbosættelse og den eksterne dimension	
Menneskelige ressourcer	Centret for driftsstøtte	

7.2. Den eksterne dimension

EASO-aktiviteter vedrørende den eksterne dimension		
EASO's målsætning(er)	EASO vil bestræbe sig på at understøtte den eksterne dimension ved CEAS efter aftale med Kommissionen og inden for rammerne af EU's politik for eksterne relationer.	
Nyt i 2014	EASO vil udarbejde sin strategi for den eksterne dimension og indarbejde den i det flerårige arbejdsprogram for 2014-2016.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Tilrettelægge en EASO-workshop vedrørende praktisk samarbejde om elementer med relation til EASO's strategi for den eksterne dimension	1. kvartal	Workshop afholdt Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra workshoppen
Indlede gennemførelsen af EASO's strategi for den eksterne dimension som indarbejdet i det flerårige arbejdsprogram for 2014-2016	1. kvartal	Antal gennemførte aktiviteter under strategien for den eksterne dimension
Støtte kapacitetsopbygningen i EU's nabolandes asyl- og modtagelsessystemer, navnlig deres kapacitet til at yde effektiv beskyttelse	1.-4. kvartal	Antal involverede tredjelande Antallet og arten af gennemførte støtteforanstaltninger
Støtte EU's nabolande med henblik på at opfylde behovene for international beskyttelse hos flygtninge i tredjelande og udvise solidaritet med deres værtslande	2.-4. kvartal	Antal involverede tredjelande Antallet og arten af gennemførte støtteforanstaltninger
Støtte gennemførelsen af regionale beskyttelsesprogrammer og andre foranstaltninger, der er relevante for holdbare løsninger i tredjelande	3.-4. kvartal	Antal involverede regionale beskyttelsesprogrammer Antallet og arten af gennemførte støtteforanstaltninger
Budget	3205 Flytning, genbosættelse og den eksterne dimension	
Menneskelige ressourcer	Centret for driftsstøtte	

8. EASO's rammer og netværk

EASO's baggrund kan gengives som følger:



8.1. Bestyrelsen

Bestyrelsen er EASO's styrende og planlæggende organ. Bestyrelsens centrale funktioner er fastlagt i artikel 29 i EASO-forordningen, bl.a. med hensyn til udpegelse af den administrerende direktør og vedtagelse af EASO's arbejdsprogrammer, budget og årsrapporter. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for at sikre, at EASO varetager sine opgaver effektivt. EASO's bestyrelse består af ét medlem fra hver medlemsstat — undtagen Danmark, der

er indbudt til at deltage som observatør — to medlemmer fra Kommissionen og ét medlem af UNHCR, som ikke har stemmeret. Alle medlemmer udpeges på grundlag af deres erfaring, faglige ansvarlighed og kompetence på højt niveau på asylområdet. Danmark indbydes til at deltage som observatør på alle bestyrelsens møder og andre relevante møder.

EASO's bestyrelse består således af 29 fuldgyldige medlemmer, ét medlem (UNHCR), som ikke har stemmeret, og én observatør.

De associerede lande (Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz) indbydes til at deltage i drøftelserne som observatører i overensstemmelse med de aftaler, der er indgået i 2013.

Frontex indbydes til at bidrage og deltage i visse drøftelser i bestyrelsen, navnlig med hensyn til asylsituationen i EU, systemet til tidlig varsling og beredskab samt situationen i Grækenland.

I 2014 har EASO planer om at afholde tre bestyrelsesmøder med mulighed for om nødvendigt at afholde yderligere møder på formandens initiativ eller efter anmodning fra en tredjedel af bestyrelsens medlemmer.

EASO's bestyrelse		
EASO's målsætning(er)	EASO sigter mod at sikre, at dets bestyrelse fortsat varetager sine opgaver effektivt som EASO's styrende og planlæggende organ.	
Nyt i 2014	De associerede lande vil deltage som observatører på bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med de aftaler, der er indgået i 2013.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Tilrettelægge 3 bestyrelsesmøder med mulighed for at afholde yderligere møder på formandens initiativ eller efter anmodning fra en tredjedel af bestyrelsens medlemmer	2.-4. kvartal	Antal møder Antal deltagere Brug af resultaterne fra møderne
Budget	2306 Administrative udgifter til interne og eksterne møder	
Menneskelige ressourcer	Direktionskontoret	

8.2. EASO's samarbejdsnetværk

8.2.1. Samarbejde med Europa-Parlamentet, Rådet for Den Europæiske Union og Europa-Kommissionen

EASO er et decentralt EU-reguleringsorgan med sin egen styringsstruktur, og kontoret handler i tråd med EU's politikker og institutionelle rammer. I denne sammenhæng ligger det politiske ansvar for asylområdet hos kommissæren med ansvar for indre anliggender, og EASO indgår således i et stærkt samarbejde med Kommissionen om alle dets aktiviteter. I 2014 vil Kommissionen blive opfordret til at afgive sin udtalelse om specifikke dokumenter, der skal vedtages af EASO's bestyrelse i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i EASO-forordningen. I hele 2014 vil der jævnligt blive afholdt møder på alle niveauer og politikrelaterede videokonferencer med Generaldirektoratet for Indre Anliggender. Endvidere vil EASO i løbet af 2014 samordne udarbejdelsen af rapporter med Kommissionen. EASO og Det Europæiske Migrationsnetværk (EMN) vil trække på de samme data fra medlemsstaterne for alle oplysninger, når de udarbejder rapporter såsom EASO's årsrapport. EASO vil deltage i EMN's nationale kontaktpunkters møder, møder i netværkets styregruppe og i relevante temamøder.

I overensstemmelse med EASO-forordningen vil EASO fremsende sit årlige arbejdsprogram og sin årlige aktivitetsrapport til Parlamentet, Rådet og Kommissionen. Den administrerende direktør opfordres løbende til at rapportere til Rådet (RIA) med hensyn til CEAS. Endvidere opfordres den administrerende direktør til at fremlægge EASO's arbejdsprogram og specifikke emner med relation til EASO's arbejde over for Parlamentet.

I 2014 vil EASO spille en understøttende rolle med hensyn til den flerårige finansielle ramme og de nye aftaler om EU-støtte på området for asyl og migration. I denne henseende vil EASO fremlægge oplysninger om EU's operationelle prioriteter og medlemsstaternes specifikke prioriteter, som der kan tages hensyn til ved målrettet finansiering.

EASO vil udfylde sin institutionelle rolle inden for rammerne af den procedure, der er omhandlet i artikel 33 i Dublin III-forordningen, ved at træffe foranstaltninger og underrette de relevante institutioner, der inddrages i de forskellige trin i proceduren.

8.2.2. Samarbejde med UNHCR og andre internationale organisationer

Under udførelsen af sine opgaver opererer EASO i tæt samarbejde med FN's Flygtningehøjkommissariat (UNHCR) og med andre relevante internationale og mellemstatslige organisationer.

EASO arbejder tæt sammen med UNHCR og inddrager det på alle de områder, der er omfattet af EASO-forordningen. I 2013 underskrev EASO og UNHCR en samarbejdsordning. På dette grundlag vil samarbejdet i 2014 blive styrket, navnlig på områderne for uddannelse, kvalitetsprocesser, uledsagede mindreårige, genbosættelse, den eksterne dimension ved CEAS samt særlig støtte og støtte i nødsituationer. Det strukturerede samarbejde vil fortsætte inden for alle områder. UNHCR deltager i EASO's bestyrelse som medlem uden stemmeret og vil, hvor det er relevant, blive inviteret til møder i EASO's arbejdsgrupper. Desuden bør det fremhæves, at UNHCR's permanente EASO-forbindelseskantor med base i Malta vil fortsætte sine aktiviteter i 2014.

I 2014 vil EASO desuden være i tæt kontakt med andre relevante internationale og mellemstatslige organisationer, der arbejder inden for asylområder, såsom Europarådet, GDISC (General Directors' of Immigration Services Conference), IGC (Intergovernmental Consultations on Migration, Asylum and Refugees) og Den Internationale Organisation for Migration (IOM). For så vidt angår Europarådet og IOM vil EASO jævnligt udveksle synspunkter og bidrage til deres arbejde i 2014. Endvidere vil EASO bidrage aktivt til GDISC's arbejde og deltage på flere GDISC-konferencer og -workshopper. Endelig inviteres EASO på basis af en udveksling af skrivelser med IGC løbende til flere af IGC's arbejdsgruppers møder, og den administrerende direktør inviteres til at deltage i IGC's Full Round-møde.

8.2.3. Samarbejde med EU-agenturer og RIA-agenturer

Netværket af EU-agenturer

Som medlem af det tværinstitutionelle koordinationsnetværk (Inter-Agency Coordination Network) fremmer EASO et stærkt samarbejde med andre EU-agenturer. I 2014 vil aktiviteterne være fokuseret på udveksling af arbejdsmetoder og bedste praksis med hensyn til administration og almindelige anliggender, navnlig effektivitet, aktivitetsbaseret budgetlægning og forvaltning samt håndtering af interessekonflikter.

I 2014 vil EASO i samarbejde med Kommissionen fortsætte gennemførelsen af den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer og den tilhørende køreplan.

EASO vil deltage i de relevante aktiviteter, der tilrettelægges i 2014 inden for rammerne af effektivitetsnetværket og det såkaldte Inter-Agency Legal Network (IALN), som EASO formelt blev en del af i 2013.

Netværket af RIA-agenturer

EASO er desuden en del af det tværinstitutionelle samarbejde om retlige og indre anliggender sammen med Frontex, FRA, Europol, Eurojust, Cepol, Det Europæiske Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store It-systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (EU-LISA), Det Europæiske Overvågningscenter for Narkotika og Narkotikamisbrug (EMCDDA), Det Europæiske Institut for Ligestilling mellem Mænd og Kvinder (EIGE) og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF).

I 2014 vil EASO overtage formandskabet for netværket og tilrettelægge et møde blandt lederne af RIA-agenturer. Derudover vil der blive afholdt op til fire møder i RIA-kontaktgruppen og relaterede begivenheder. I 2014 vil netværket fokusere på udveksling af oplysninger vedrørende RIA-specifikke emner i forbindelse med gennemførelsen af den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer og til udforskning af mulighederne for at koordinere foranstaltningerne inden for rammerne af de flerårige RIA-programmer.

Frontex

På basis af den samarbejdsordning, som Frontex og EASO underskrev i september 2012, vil det nuværende samarbejde fortsætte i 2014. Frontex og EASO vil videreføre deres faste samarbejde om uddannelsesprogrammer, kvalitetsinitiativer, oplysninger om oprindelseslande samt programmer til støtte i nødsituationer, såsom samarbejdet med Grækenland. Endvidere vil Frontex og EASO udbygge samarbejdet mellem deres analyseenheder om systemet til tidlig varsling og beredskab. EASO vil samarbejde med Frontex om udvikling af relevante aktiviteter på området for den eksterne dimension i 2014. Frontex og EASO vil opretholde deres samarbejde med hensyn til hinandens aktiviteter i forhold til civilsamfundet, bl.a. inden for rammerne af deres respektive rådgivende fora. I 2014 vil EASO fortsat deltage som medlem af Frontex' rådgivende forum.

FRA

FRA og EASO vil bygge videre på det nuværende samarbejde i 2014 i tråd med den samarbejdsordning, som begge agenturer underskrev i juni 2013. FRA og EASO vil fortsat udveksle oplysninger, fremlægge input til forskningsaktiviteter og dele metoder til forskning og dataindsamling med hinanden. Begge organisationer vil videreføre deres samarbejde på området for uddannelse. I 2014 vil samarbejdet med hensyn til de gensidige rådgivningsaktiviteter fortsætte.

Europol

I 2014 vil Europol og EASO bygge videre på deres samarbejde, navnlig med hensyn til systemet til tidlig varsling og beredskab og på området for menneskehandel og uledsagede mindreårige. Blandt andre samarbejdsområder kan nævnes uddannelse,

f.eks. i udpegelse af organiseret kriminalitet, hvor der gøres brug af forfalskede dokumenter i asylansøgninger, samt udveksling af erfaringerne med EASO's rådgivende forum og høringsmetoder.

Cepol

Cepol og EASO vil videreudvikle samarbejdet om udveksling af uddannelsesmetoder, og EASO er åbent for et samarbejde inden for rammerne af

programmet til udveksling af politiofficerer. EASO vil deltage i eventuelle Cepoluddannelsesforløb om ulovlig indvandring og menneskehandel.

Eurojust

EASO og Eurojust vil fortsat opretholde kontakter og relationer, navnlig via kanalerne i det tværinstitutionelle samarbejde om retlige og indre anliggender.

Netværket af RIA-agenturer		
EASO's målsætning(er)	EASO sigter mod at forbedre det multilaterale tværinstitutionelle samarbejde om retlige og indre anliggender med særligt fokus på udveksling af oplysninger vedrørende RIA-specifikke emner i forbindelse med gennemførelsen af den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer og til udforskning af mulighederne for at koordinere foranstaltningerne inden for rammerne af de flerårige RIA-programmer.	
Nyt i 2014	EASO vil fungere som formand for netværket af RIA-agenturer i 2014.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Tilrettelægge et møde blandt lederne af RIA-agenturerne	4. kvartal	Møde blandt lederne af RIA-agenturerne afholdt Antal deltagere Brug af resultaterne fra mødet
Tilrettelægge op til 3 møder i RIA-kontaktgruppen eller lignende arrangementer	1.-4. kvartal	Antal møder eller arrangementer afholdt Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra møderne eller arrangementerne
Budget	2306 Administrative udgifter til interne og eksterne møder	
Menneskelige ressourcer	Direktionskontoret	

8.2.4. Samarbejde med den akademiske verden og medlemmer af retsinstanser og domstole

EASO lægger særlig vægt på forholdet til den akademiske verden og til medlemmerne af EU's og medlemsstaternes retsinstanser og domstole.

I 2014 vil den akademiske verden blive inddraget i EASO's arbejde gennem forskellige fora, herunder uddannelsesudviklingsaktiviteter. Den akademiske verden vil fortsat spille en hovedrolle i det rådgivende forum og på ekspertmøderne.

I 2014 vil EASO og medlemmerne af retsinstanserne og domstolene samarbejde tæt, bl.a. gennem den internationale sammenslutning af asyldommere (International Association of Refugee Law Judges — IARLJ) og dennes europæiske afdeling og med sammenslutningen af europæiske forvaltningsdommere (Association of European Administrative Judges — AEAJ).

De konkrete aktiviteter, der vil blive udviklet i løbet af 2014, er allerede beskrevet i afsnit 3.5.1.

8.3. Det rådgivende forum

Det rådgivende forum udgør en mekanisme for informationsudveksling og indsamling af viden mellem EASO og relevante interessenter. I løbet af de seneste to år har EASO uddybet sit forhold til civilsamfundet og hentet input fra det om forskellige emner. I overensstemmelse med EASO's høringskalender for 2014 vil EASO i 2014 fortsat høre relevante organisationer om specifikke temaer, og her vil kontoret bruge de udvælgelseskriterier, der skitseres i det rådgivende forums driftsplan. EASO vil desuden føre samråd med civilsamfundet i hele fasen med udarbejdelse af arbejdsprogrammet for 2015, årsrapporten og andre produkter, idet der vil blive gjort brug af en lang række værktøjer, som hidtil er blevet betragtet som velegnede og effektive.

I 2014 vil EASO udvikle sin elektroniske rådgivningsplatform gennem en videreudvikling af »rådgivningsdelen« på EASO's websted. Platformen vil blive anvendt til rådgivning via internettet og andre kommunikationsanliggender med civilsamfundet. Internettet vil fortsat være det vigtigste middel til høring af civilsamfundet. Baseret på de indhøstede erfaringer i de første to driftsår vil

der blive arrangeret rådgivningsaktiviteter, der er målrettet til specifikke grupper, f.eks. medlemmer af retsinstanser og domstole. På baggrund af erfaringerne fra arrangementerne i 2012 og 2013 vil

EASO tilrettelægge en konference, der er åben for civilsamfundet, og et plenarmøde i fjerde kvartal af 2014.

EASO's rådgivende forums aktiviteter		
EASO's målsætning(er)	EASO vil indgå i en dialog med relevante organisationer i civilsamfundet for at udveksle ekspertise og erfaringer.	
Nyt i 2014	EASO vil udforske nye samarbejdsområder med udvalgte organisationer i civilsamfundet og etablere en platform til rådgivning via internettet.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
EASO vil føre samråd med relevante organisationer i civilsamfundet	1.-4. kvartal	Antallet og arten af gennemførte samråd Antal hørte organisationer Antal modtagne bidrag Brug af de modtagne bidrag
Tilrettelægge det rådgivende forums årlige plenarmøde	4. kvartal	Plenarmøde afholdt Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra plenarmødet
Deltagelse af organisationer i civilsamfundet i EASO's årlige konference vedrørende praktisk samarbejde om uledsagede mindreårige	4. kvartal	Antal deltagere fra organisationer i civilsamfundet
Etablering af en platform til rådgivning via internettet	4. kvartal	Platform til rådgivning via internettet etableret Antal iværksatte rådgivningsforløb på platformen Antal modtagne bidrag Brug af de modtagne bidrag
Budget	3401 Samarbejde med partnere og interessenter	
Menneskelige ressourcer	Direktionskontoret	

9. EASO's administration

9.1. Forvaltning af menneskelige ressourcer

Antallet af medarbejdere vil efter planen nå op på 84 i 2014, inklusive yderligere 8 medarbejdere, som vil blive ansat i første halvdel af 2014.

Fra og med 2013 foretages der en årlig vurdering af personalets indsats. I 2014 vil EASO professionalisere sin interne personalepolitik og -ledelse, bl.a. gennem evalueringer, bedømmelser og uddannelsesaktiviteter.

9.2. Økonomisk forvaltning

EASO vil anmode om midler på et fornuftigt og velafbalanceret grundlag og sikre effektiv styring af udgifterne med det mål at gennemføre nuværende og eventuelle nye opgaver i forbindelse med lovgivning hurtigt under hensyntagen til de kommende ressourcemæssige begrænsninger. Til støtte for resultatorienteret ledelse vil EASO hurtigt videreudvikle den gradvise gennemførelse af nulbasebudgettering for de enkelte aktiviteter.

Med hensyn til EASO's indtægter ventes det i tillæg til det bidrag fra EU, der er vedtaget i EU's almindelige budget, at de aftaler, der er indgået med de associerede lande, danner rammen for deres bidrag fra og med 2014.

Hvad angår EASO's udgifter vil fokus fortsat være rettet mod at sikre optimal anvendelse af de til rådighed værende økonomiske ressourcer i tråd med principperne om sund økonomisk forvaltning, effektivitet og lovmæssighed. I den henseende vil EU's og EASO's bestemmelser blive anvendt stringent i forhold til de påløbne udgifter. EASO's finansforordning vil om nødvendigt blive revideret ved den nye rammefinansforordning for EU-agenturer. Denne normative ramme vil om nødvendigt blive suppleret yderligere af EASO's afgørelser, herunder afgørelser om godtgørelser til udstationerede eller inviterede eksperter.

9.3. Kontraktforvaltning

På baggrund af fastlæggelsen af adskillige flerårige retlige forpligtelser i 2013, navnlig med relation til projekter af strategisk betydning for EASO, vil der blive rettet særlig opmærksomhed mod fornuftig forvaltning af de pågældende tilskud og offentlige kontrakter.

9.4. It-forvaltning

Der vil blive rettet særlig opmærksomhed mod ikt-sektoren for at styrke EASO's rolle over for medlemsstaterne med hensyn til at afprøve, anvende og uddanne personale i brugen af software med relation til asyltjenester. Endvidere vil der være behov for yderligere konsolidering og forbedring af driftsstabiliteten og infrastrukturen på ikt-området, idet antallet af brugere (hos EASO og medlemsstaterne) vil fortsætte med at stige, og da softwaren bliver stadig mere kompleks.

I 2014 vil EASO's ikt-systemer blive automatiseret fuldt ud og være lettere tilgængelige. Serviceskranken vil blive underlagt særlige procedurer, og redundans i ikt-tjenesten vil blive sikret. Brugertilfredsheden skal måles. Der skal sikres fuld redundans i systemerne og infrastrukturen, og tjenesterne skal være brugervenlige og heldækkende. Der skal foretages videreudvikling for at imødekomme brugernes forventninger og fastlægge EASO's rutiner ud fra metodiske anvendelsesformer og brugbare rapporter. Endelig skal der etableres et nyt undersøgelsesområde, som gør det muligt for ikt-medarbejdere at udpege sårbarheder og undersøge nye metoder til at forbedre den måde, hvorpå ikt-systemerne skal tjene EASO's personale og mål inden for de fastlagte sikkerhedsforanstaltninger.

Der vil blive foretaget risikoanalyser inden for følgende vigtige områder med hensyn til administrative ikt-aktiviteter: serviceskranke, systemadministration, udvikling, projektstyring, katastrofeberedskabsplan og sikkerhedskopiering af data. Derefter vil der jævnligt blive foretaget gennemgange med opdatering og oprettelse af procedurer, arbejdsgange og målinger på grundlag af resultaterne fra risikoanalyser. Det forventes desuden, at der vil blive ydet ekstern konsulentbistand og foretaget afprøvninger for at synkronisere og sammenligne interne resultater med de seneste tendenser inden for diverse ikt-områder. Der vil blive foretaget risikoanalyser for operationelle softwaresystemer, ligesom der skal indledes forberedelser på gennemtrængningsprøvning.

I 2014 vil der inden for ikt-sektoren hovedsageligt blive fokuseret på følgende:

- dokumentstyringssystem
- gennemførelse af sikkerhedsstandarder og -bestemmelser
- katastrofeberedskabsplan
- plan for driftsstabilitet
- forberedelse af et sekundært operationelt it-center
- planlægning af den eksterne it-sikkerhedstest.

9.5. Kommunikation

EASO vil bygge videre på sine bestræbelser i 2012-2013 med hensyn til kommunikation med offentligheden for at fremme kontorets rolle, værdier, aktiviteter og arbejde ud fra de principper, der beskrives i dets kommunikationsstrategi. Målet for EASO's kommunikationsaktiviteter vil desuden være at forbedre det praktiske samarbejde mellem medlemsstaterne. EASO's primære kommunikationskanal i form af dets websted (<http://www.easo.europa.eu>) vil blive suppleret af en række andre kanaler for at fremhæve EASO's **nøglebudskaber**, nemlig:

- vores mission er støtte
- omsætte solidaritet til praksis
- fælles værdier, kvalitet og solidaritet
- skabe ekstra nytteværdi for EU og medlemsstaterne.

EASO's nøglebudskaber vil blive kommunikeret gennemsigtigt via flere kanaler for at nå så bredt

ud som muligt og således øge kontorets legitimitet. EASO's websted vil være hjørnestenen i kontorets kommunikationsaktiviteter. EASO vil udforske nye metoder til at videreudvikle og modernisere sit websted i tråd med tilbagemeldinger fra brugerne og ved at anvende bedste praksis fra lignende websteder. Blandt andre kanaler kan nævnes:

- den skrevne og audiovisuelle presse
- deltagelse i arrangementer (f.eks. EU's åbent hus-dage, offentlige høringer og andre events, herunder store, politisk vigtige arrangementer)
- præsentationer og udstillinger af EASO's arbejde og aktiviteter
- publikationer og rapporter
- EASO's månedlige nyhedsbrev
- pressemeddelelser
- daglige presseklip (til internt brug).

EASO's kommunikationsaktiviteter		
EASO's målsætning(er)	Kommunikere og fremme EASO's rolle, værdier, aktiviteter og arbejde i tråd med dets kommunikationsstrategi EASO vil fokusere på dets opgave med at lette, koordinere og styrke det praktiske samarbejde blandt medlemsstaterne om de mange aspekter ved asyl.	
Nyt i 2014	EASO vil opdatere sin kommunikationsstrategi, sikre gennemførelse af sin visuelle identitet og videreudvikle funktionerne på sit websted.	
Resultater		
EASO-aktiviteter i 2014	Hvornår	Indikatorer
Udgive mindst 9 udgaver af EASO's nyhedsbrev	1.-4. kvartal	Antal udgaver af EASO's nyhedsbrev
Tilrettelægge et informations- og netværksmøde for EU-medlemsstaternes pressemedarbejdere med ansvar for spørgsmål om indre anliggender	3.-4. kvartal	Informations- og netværksmøde afholdt Antal deltagere Tilfredshed hos deltagerne Brug af resultaterne fra mødet
Opdatere EASO's kommunikationsstrategi	1.-2. kvartal	Opdateret kommunikationsstrategi vedtaget
Øge antallet af abonnenter på nyhedsbrevet	1.-4. kvartal	Procentvis stigning i antallet af abonnenter på nyhedsbrevet
Offentliggøre mindst 8 pressemeddelelser	1.-4. kvartal	Antal pressemeddelelser Brug af pressemeddelelserne
Overvåge EASO's pressedækning og offentliggøre de vigtigste artikler på webstedet	1.-4. kvartal	Antal poster i pressearkivet Antal artikler offentliggjort på webstedet
Offentliggøre daglige interne presseklip	1.-4. kvartal	Antal daglige interne presseklip
Afholde mindst 6 interviews med pressen på højt niveau	1.-4. kvartal	Antal interviews med pressen på højt niveau
Sikre, at alle EASO's publikationer og oversættelser er af højeste kvalitet	1.-4. kvartal	EASO-publikationer og -oversættelser af højeste kvalitet
Sikre komplet gennemførelse af EASO's visuelle identitet	1.-4. kvartal	Brug af EASO's visuelle identitet
Øge antallet af besøgende på EASO's websted	1.-4. kvartal	Procentvis stigning i antallet af besøgende på EASO's websted

Sikre rettidige svar på forespørgsler, der modtages fra offentligheden og pressen	1.-4. kvartal	Tidsramme, inden for hvilken forespørgsler besvares Brug af svarene
Effektiv forvaltning af EASO's informations-e-mailadresse.	1.-4. kvartal	Antal anmodninger og svar Tidsramme, inden for hvilken anmodninger besvares Brug af EASO's informations-e-mailadresse.
Budget		2309 Administrative omkostninger til oversættelse og tolkning 2310 Administrative publikationer 2311 Kommunikation
Menneskelige ressourcer		Direktionskontoret

9.6. Interne kontrolsystemer og forvaltning

9.6.1. EASO's gennemførelse af den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer

I 2014 vil EASO fortsætte gennemførelsen af den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer og den tilhørende køreplan, som blev vedtaget i 2012.

Som forholdsvis nyetableret agentur efterlever EASO allerede mange af målsætningerne i den fælles tilgang og i køreplanen, ligesom kontoret har indledt gennemførelsen af relevante foranstaltninger i de foregående år.

Endvidere vil EASO i 2014 navnlig fokusere på:

- interessekonflikter
- foranstaltninger til opfølgning af evalueringer
- aktiviteter til bekæmpelse af svig
- aktivitetsbaseret budgetlægning og aktivitetsbaseret forvaltning.

9.6.2. Interne kontrolsystemer og gennemførelse af anbefalingerne fra Revisionsretten og Den Interne Revisionstjeneste

Den 23. november 2012 vedtog EASO's bestyrelse de interne kontrolstandarder for effektiv forvaltning ⁽¹⁾.

Mellem den 20. og 24. maj og den 21. og 25. oktober 2013 besøgte Revisionsretten EASO for at foretage en første ekstern revision. På baggrund af Revisionsrettens anbefalinger gennemførte EASO foranstaltninger til forbedring, navnlig på området for budgetgennemførelse og ansættelsesprocedurer.

I 2014 vil EASO fortsat tilpasse sine aktiviteter og processer i forhold til Revisionsrettens anbefalinger.

Endvidere besøgte Kommissionens Interne Revisionstjeneste EASO den 7. og 8. november 2012 og den 11. til den 19. april 2013 for at foretage sin vurdering af EASO. På grundlag af vurderingen har EASO udarbejdet en handlingsplan med relation til de interne kontrolstandarder, som EASO er begyndt at gennemføre i 2013. Endvidere har bestyrelsen i 2013 vedtaget en omfattende strategisk plan for intern revision for 2014-2016.

I tråd med handlingsplanen om interne kontrolstandarder og den strategiske plan for intern revision for 2014-2016 vil EASO i 2014 styrke gennemførelsen af de interne kontrolstandarder yderligere ved at udvikle følgende foranstaltninger:

- fastlægge etiske rammer
- udforme en ramme for årlig bedømmelse og udvikling af personalet
- udvide brugen af resultatindikatorer
- gennemføre en risikostyringsproces
- styrke EASO's it-forvaltningsstruktur
- fastlægge rammer for driftsstabilitet.

⁽¹⁾ Følgende interne kontrolstandarder for effektiv forvaltning gælder for EASO: 1. Mission, 2. Etiske og organisatoriske værdier, 3. Personaletildeling og -mobilitet, 4. Personaleevaluering og -udvikling, 5. Målsætninger og resultatindikatorer, 6. Risikostyringsproces, 7. Operationel struktur, 8. Processer og procedurer, 9. Forvaltningstilsyn, 10. Driftsstabilitet, 11. Dokumentstyring, 12. Information og kommunikation, 13. Regnskaber og finansielle rapporter, 14. Evaluering af aktiviteter, 15. Vurdering af interne kontrolsystemer, 16. Intern revisionskapacitet.

10. Bilag

10.1. EASO's offentlige kontrakter og retlige forpligtelser i 2014

Driftsaktivitet	Foranstaltning som defineret i arbejdsplanen	Emneområde for kontrakt	Kontraktværdi	Kontrakttype	Indkøbs-/Kontraktprocedure	Tidsramme for lancering
Samarbejde med partnere og interessenter	Afsnit 8.3	Tilrettelæggelse af arrangementer og tilhørende tjenester for det rådgivende forum	150 000 EUR	Specifikke kontrakter om tjenester	EASO's rammekontrakter EASO/2013/113 EASO/2013/116 EASO/2013/117 EASO/2013/121	3. kvartal
Uddannelse	Afsnit 3.1	It-støttetjenester til opbygning af EASO's uddannelsesmoduler, fase 2	130 000 EUR	Rammekontrakt om tjenester	Åben procedure	1. kvartal
Uddannelse	Afsnit 3.1	Hostingtjenester for EASO's uddannelsesplatform, fase 2	120 000 EUR	Rammekontrakt om tjenester	Åben procedure	1. kvartal
Uddannelse	Afsnit 3.1	Anskaffelse af database til EASO-uddannelse, fase 1	60 000 EUR	Direkte kontrakt om leverancer og tjenester	Lav værdi, forhandlet procedure	1. kvartal
Særprogrammer	Afsnit 3.5.1	Ekspertindlæg ved konference for medlemmer af domstole og retsinstanser i Luxembourg	15 000 EUR	Direkte kontrakt om tjenester	Lav værdi, forhandlet procedure	2. kvartal
Særprogrammer	Afsnit 3.5.1	Catering ved konference for medlemmer af domstole og retsinstanser i Luxembourg	15 000 EUR	Direkte kontrakt om tjenester	Lav værdi, forhandlet procedure	2. kvartal
Oplysninger om oprindelseslande	Afsnit 3.3	It-relateret vedligeholdelse og udvikling ved COI-portalen	150 000 EUR	Specifikke kontrakter om tjenester	EASO's rammekontrakt EASO/2013/101	2. kvartal
Tidlig varsling og beredskab	Afsnit 6.3	Softwarelicenser	150 000 EUR	Specifikke kontrakter om leverancer	Kommissionens rammekontrakt (DIGIT) SACHA II	1. kvartal

10.2. EASO-publikationer og -oversættelser i 2014

	Publikationer	Antal sprog
1	EASO's arbejdsprogram for 2014	24
2	EASO årlige aktivitetsrapport	24
3	EASO's budget	24
4	Årsrapport om asylsituationen i EU	5
5	2 rapporter om oprindelseslande eller tilsvarende produkter	5
6	2 EASO-værktøjer til faglig udvikling til brug for medlemmer af domstole og retsinstanser	5
7	2 EASO-værktøjer til kvalitetssikring	5
8	Håndbog om aldersvurdering	5
9	Dokument om opsporing af familier	5
10	4 EASO-uddannelsesmoduler	1
11	4 opdateringer af EASO-uddannelsesmoduler	1
12	EASO-uddannelsesbrochure	1
13	2 EASO-uddannelseshåndbøger	1

SÅDAN FÅR MAN FAT I PUBLIKATIONER FRA EU

Gratis publikationer:

- et eksemplar:
- via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>)
- flere eksemplarer eller plakater/kort:
- hos Den Europæiske Unions repræsentationer (http://ec.europa.eu/represent_da.htm)
- hos delegationerne i ikke-EU-lande (http://eeas.europa.eu/delegations/index_da.htm)
- ved at kontakte Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_da.htm)
- eller ringe på 00 800 6 7 8 9 10 11 (frikaldsnummer fra overalt i EU) (*).

(*) Oplysningerne er gratis ligesom de fleste opkald (nogle operatører, telefonbokse eller hoteller kan dog kræve penge for opkaldet).

Betalingspublikationer:

- via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Betalingsabonnementer:

- via Den Europæiske Unions Publikationskontors salgskontorer (http://publications.europa.eu/others/agents/index_da.htm)

Det Europæiske Asylstøttekontor

EASO's arbejdsprogram for 2014

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor

2013 — 37 s. — 21 × 29,7 cm

ISBN 978-92-9243-026-9

doi:10.2847/10228

