



EASO Vuoden 2014 työohjelma



European Asylum Support Office

EASO Vuoden 2014 työohjelma

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct -palvelu auttaa sinua löytämään
vastaukset EU:hun liittyviin kysymyksiisi.***

Yhteinen maksuton palvelunumero (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Saat pyytämäsi tiedot maksutta. Myös useimmat puhelut ovat maksuttomia, joskin jotkin operaattorit, puhelinkioskit tai hotellit voivat periä puheluista maksun.

Suuri määrä muuta tietoa Euroopan unionista on käytettävissä internetissä Europa-palvelimen kautta (<http://europa.eu>).

Luettelointitiedot ovat teoksen lopussa.

Luxemburg: Euroopan unionin julkaisutoimisto, 2013

ISBN 978-92-9243-032-0

doi:10.2847/10632

© Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto, 2013

EASO tai kukaan sen puolesta toimiva henkilö ei ole vastuussa siitä, miten tässä julkaisussa olevia tietoja käytetään.

Tekstin jäljentäminen on sallittua, kunhan lähde mainitaan.

Sisällysluettelo

1 EASOn vuoden 2014 työohjelman luonnos	5
1.1 Johdanto	5
1.2 EASOn tavoite	5
1.3 EASOn tehtävät	5
1.4 EASOn keskeinen tulosindikaattori	6
1.5 EASOn ensisijaiset tehtävät vuonna 2014	6
1.6 EASOa koskeva ulkoinen arviointi	8
2 EASOn henkilöstö ja talousarvion rakenne	9
2.1 EASOn organisaatorakenne vuonna 2014	
2.2 EASOn henkilöstö vuonna 2014	9
2.3 EASOn talousarvio vuonna 2014	10
3 Pysyvä tuki	12
3.1 EASOn koulutus	12
3.2 Laadullinen tuki	13
3.3 Alkuperäimaita koskevat tiedot (COI)	14
3.4 EASOn käytännön yhteistyö	15
3.5 Kohdenneet ohjelmat	16
3.5.1 Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa	16
3.5.2 Ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaan toimintasuunnitelmaan liittyvä EASOn toiminta	17
3.5.3 Ihmiskauppa	17
3.6 Vastaanotto	18
3.7 EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä	18
4 Erityinen tuki	19
4.1 Tarpeisiin sovitettu tuki ja valmiuksien lisääminen	19
4.2 Siirrot	20
5 Kiireellinen tuki	21
5.1 Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo	21
5.2 Kreikka	21
5.3 Valmiudet kiireellisen tuen antamiseen	22
6 Tieto- ja analyysituki	23
6.1 EASOn dokumentointijärjestelmä	23
6.2 Vuosikertomus turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa	24
6.3 Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä	24
7 Tuki kolmansille maille	26
7.1 Uudelleensijoittaminen	26
7.2 Ulkoinen ulottuvuus	26
8 EASOn organisaatio ja yhteistyöverkosto	28
8.1 Hallintoneuvosto	28
8.2 EASOn yhteistyöverkosto	29

8.2.1	Yhteistyö Euroopan parlamentin, Euroopan unionin neuvoston ja Euroopan komission kanssa	29
8.2.2	Yhteistyö UNHCR:n ja muiden kansainvälisten organisaatioiden kanssa	29
8.2.3	Yhteistyö EU:n erillisvirastojen ja oikeus- ja sisäasiain virastojen kanssa	30
8.2.4	Yhteistyö tutkijoiden ja tuomioistuinten jäsenten kanssa	31
8.3	Neuvoa-antava ryhmä	31
9	EASOn hallinto	33
9.1	Henkilöstöhallinto	33
9.2	Taloushallinto	33
9.3	Sopimusten hallinta	33
9.4	Tietotekniikkahallinto	33
9.5	Viestintä	34
9.6	Sisäiset valvontajärjestelmät ja hallinnointi	35
9.6.1	EU:n erillisvirastoihin sovellettavan yhteisen lähestymistavan toteuttaminen EASOssa	35
9.6.2	Sisäiset valvontajärjestelmät ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen ja sisäisen tarkastuksen yksikön suositusten toteuttaminen	35
10	Liitteet	37
10.1	EASOn julkiset hankintasopimukset ja oikeudelliset sitoumukset vuonna 2014	37
10.2	EASOn julkaisut ja käännettävät asiakirjat vuonna 2014	38

1 EASOn vuoden 2014 työohjelman luonnos

1.1 Johdanto

Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston (EASO) työohjelmassa organisaation strategia näkyy vuotuisina tavoitteina, ja työohjelmaa käytetään talousarvion suunnittelun perustana. Työohjelmassa esitetään viraston suunniteltu toiminta, ja se muodostaa yleisen vuotta 2014 koskevan rahoituspäätöksen. Koska EASOn työn luonteeseen kuuluu reagoida oikeaan aikaan ja aktiivisesti muuttuviin ennusteisiin, olosuhteisiin ja prioriteetteihin, pääjohtajan on voitava toimia joustavasti ja reagoida tilanteen mukaan vuoden 2014 työohjelmaa toteuttaessaan.

Vuoden 2014 työohjelma liittyy EASOn vuosiksi 2014–2016 laadittuun monivuotiseen työohjelmaan, jossa määritellään kauden strategiset toimintalinjat.

Vuonna 2014 EASO keskittyy ennen kaikkea tukemaan EU:n jäsenvaltioita ja Euroopan komissiota kesäkuussa 2013 hyväksytyyn EU:n tarkistetun turvapaikkasäännösten – EU:ta ja kaikkia sen jäsenvaltiota sitovien yleisten oikeuksien ja velvollisuuksien – yhdenmukaisessa täytäntöönpanossa. EASOn keskeisenä tehtävänä on tukea jäsenvaltioita tässä prosessissa laajalla valikoimalla välineitä, joita kehitetään parhaillaan tähän tarkoitukseen.

EASO kehittää edelleen talousarvio- ja seurantamenettelyjään. Työohjelmaan on lisätty uusi viraston keskeistä tulosindikaattoria koskeva osio (luku 1.4) Euroopan parlamentin, EU:n neuvoston ja Euroopan komission hyväksymän EU:n erillisvirastoihin sovellettavan yhteisen lähestymistavan (heinäkuu 2012) mukaisesti. Lisäksi siihen sisältyy uusi EASOn sisäistä valvontajärjestelmää ja hallinnointia käsittelevä osio (luku 9.6). Viimeksi mainittu liittyy läheisesti EU:n erillisvirastoihin sovellettavan yhteisen lähestymistavan seurantaan koskevan etenemissuunnitelman toteuttamiseen, jossa EASO tekee tiivistä yhteistyötä Euroopan komission kanssa.

EASOn työohjelma on laadittu Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston perustamisesta 19 päivänä toukokuuta 2010 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 439/2010 (jäljempänä ”perustamisasetus”) 29 artiklan 1 kohdan f alakohdan mukaisesti. Hallintoneuvosto hyväksyi työohjelman 16. syyskuuta 2013 saatuaan sitä ennen Euroopan komission lausunnon 9. syyskuuta 2013. EASO on lähettänyt työohjelman Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle ja Euroopan komissiolle. Vuoden 2014 työohjelma tulee saataville kaikilla EU:n toimielinten virallisilla kielillä perustamisasetuksen 41 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

1.2 EASOn tavoite

EASOn tavoitteena on edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteuttamista. Se on riippumaton turvapaikka-asioiden asiantuntijakeskus, joka tarjoaa jäsenvaltiolle tukea sekä helpottaa, koordinoi ja vahvistaa jäsenvaltioiden välistä käytännön yhteistyötä.

1.3 EASOn tehtävät

EASOn tehtävänä on helpottaa, koordinoita ja vahvistaa jäsenvaltioiden käytännön yhteistyötä monissa turvapaikka-asioihin liittyvissä näkökohdissa. EASO antaa

- 1) käytännön tukea ja teknistä tukea jäsenvaltioille;
- 2) operatiivista tukea jäsenvaltioille, joilla on erityistarpeita tai joiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin kohdistuu erityisiä paineita, ja muun muassa koordinoi alan asiantuntijoista muodostettujen turvapaikka-asioiden tukiryhmien toimintaa;
- 3) tieteellistä apua EU:n politiikanlaadintaan ja lainsäädäntötyöhön kaikilla aloilla, joilla on välitöntä tai välillistä vaikutusta turvapaikka-asioihin.

EASOn **pääasiallinen toiminta** koostuu seuraavista:

- **pysyvä tuki:** turvapaikkaprosessin yleisen laadun tukeminen ja edistäminen yhteisen koulutuksen, yhteisen turvapaikka-alan koulutusohjelman, yhteisten laatumenettelyjen ja yhteisten alkuperämaita koskevien tietojen avulla;
- **erityinen tuki:** tarpeisiin sovitettu tuki, valmiuksien lisääminen, siirrot, kohdennettu tuki ja erityiset laadunvalvontamenettelyt;
- **kiireellinen tuki:** solidaarisen tuen järjestäminen jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityisiä paineita, antamalla tilapäistä tukea ja apua turvapaikkajärjestelmän korjaamiseen tai uudistamiseen;
- **tieto- ja analyysituki:** tietojen, analyysien ja arviointien levittäminen ja yhdistäminen EU:n tasolla, myös analyysien tekeminen yleisistä suuntauksista ja yhteiset arvioinnit;
- **tuki kolmansille maille (EU:n ulkopuolisille maille):** Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoisen ulottuvuuden tukeminen, kumppanuuksien tukeminen kolmansien maiden kanssa yhteisten ratkaisujen löytämiseksi esimerkiksi valmiuksia lisäämällä ja toteuttamalla alueellisia suojeleohjelmia, ja uudelleen sijoittamista koskevien jäsenvaltioiden toimien koordinoiminen.

EASO noudattaa tehtäviensä hoitamisessa seuraavia **periaatteita**:

- tuen ja avun järjestäminen jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmien erityisten tai yleisten tarpeiden perusteella;
- jäsenvaltioiden välisen operatiivisen yhteistyön koordinointi ja edistäminen sekä laadun parantaminen;
- turvapaikka-asioden riippumattomana asiantuntijakeskuksena toimiminen;
- turvapaikkatietoja koskevien yhteisten analyysien ja yhteisten arviointien järjestäminen;
- yhteisten toimien ja turvapaikka-alan sisäisen johdonmukaisen toiminnan edistäminen ja siihen kannustaminen;
- jäsenvaltioiden täysimääräisen sitoutumisen edistäminen;
- jäsenvaltioiden vastuun ja niiden turvapaikkapäätösten kunnioittaminen;
- yhteistyö Euroopan komission, Euroopan parlamentin ja Euroopan unionin neuvoston sekä muiden EU:n elinten ja virastojen kanssa;
- kansalaisyhteiskunnan ja kansainvälisten järjestöjen mukaan ottaminen;
- sille kuuluvien tehtävien hoitaminen palveluulttiina, puolueettomana ja avoimena organisaationa osana EU:n oikeudellista kehystä, toimintalinjoja ja toimielinjärjestelmää.

1.4 EASOn keskeinen tulosindikaattori

EASOn keskeisenä tulosindikaattorina käytetään EU:n jäsenvaltioiden ja toimielinten EASOille ilmaisemia tuen ja toiminnan tarpeita sekä EASOn kykyä tarjota näihin tarpeisiin soveltuva tukea ja toimintaa osana Euroopan yhteistä turvapaikkajärjestelmää.

EASOn keskeinen tulosindikaattori on siis laadullinen indikaattori, joka mittaa EASOn tuen vaikutuksia Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutukseen.

EASO tuo todellista lisäarvoa luomalla synergiaa EU:n 28 jäsenvaltion välille. Synergia saavutetaan helpottamalla turvapaikka-asioissa tehtävää käytännön yhteistyötä ja kokoamalla yhteen jäsenvaltioiden resurssit yhteisten ratkaisujen löytämiseksi turvapaikka-asioihin liittyviin yhteisiin haasteisiin.

EASOn toiminnan tarvetta ja vaikutuksia mitattaessa otetaan huomioon

- EASOn perustamisasetuksessa, uudistetussa turvapaikkasäännöstössä ja muissa asiaa

koskevissa EU:n asiakirjoissa määritellyt tehtävät sekä EASOn edistymisen näiden tehtävien täyttämiseksi toteutettavissa toiminna;

- mahdolliset lisätoimet, joita jäsenvaltiot, Euroopan komissio, Euroopan unionin neuvosto, Euroopan parlamentti ja muut EU:n toimielimet, virastot ja elimet pyytävät EASOa kehittämään ja toteuttamaan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän tueksi;
- arviointiläusunnnot, joita jäsenvaltiot, Euroopan komissio, Euroopan unionin neuvosto, Euroopan parlamentti ja muut EU:n toimielimet, virastot ja elimet esittävät EASOn työstä.

EASOn työohjelmassa esitetään joitakin vuotuisia tavoitteita, jotka on laadittu niin sanottujen SMART-periaatteiden mukaisesti (SMART – specific, measurable, achievable, realistic, time-based eli täsmällinen, mitattava, saavutettava, realistinen ja aikasidonnainen). Toiminnan tulosten arvioimista varten kullekin tavoitteelle on määritetty omat indikaattorit, odotetut tulokset sekä aikataulu niiden saavuttamiseksi.

1.5 EASOn ensisijaiset tehtävät vuonna 2014

Vuonna 2014 EASO keskittyy tukemaan jäsenvaltioita viiden uudelleen laaditun oikeudellisen asiakirjan täytäntöönpanossa. Nämä säädökset, jotka luovat perustan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toisen vaiheen toteuttamiselle, ovat aseman määrittelyä koskeva direktiivi (direktiivi 2011/95/EU), Dublin III -asetus (asetus (EU) N:o 604/2013), vastaanottovaatimuksia koskeva direktiivi (direktiivi 2013/33/EU), turvapaikkamenettelyä koskeva direktiivi (direktiivi 2013/32/EU) ja Eurodac-asetus (asetus (EU) N:o 603/2013). EASOn keskeisenä tehtävänä on tukea jäsenvaltioita tässä prosessissa tarjoamalla käyttöön laaja valikoima välineitä, joita kehitetään parhaillaan tähän tarkoitukseen. Välineiden suunnittelussa on otettu huomioon nykyiset parhaat käytännöt ja käytännön yhteistyön toimenpiteet täydentävyyden varmistamiseksi ja päällekkäisyyksien välttämiseksi.

EASOn painopisteet vuonna 2014:

- jäsenvaltioiden tukeminen uudistetun turvapaikkalainsäädäntöpakettin täytäntöönpanossa koulutuksen, käytännön yhteistyön, alkuperämaita koskevien tietojen (COI) ja laaturaporttien avulla
- EASOn varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän kehittäminen edelleen
- operatiivisen tuen tarjoaminen Kreikalle operatiivisen suunnitelman toisessa vaiheessa ja erityinen tuki Italialle.

Vuoden 2014 keskeiset toimet lyhyesti

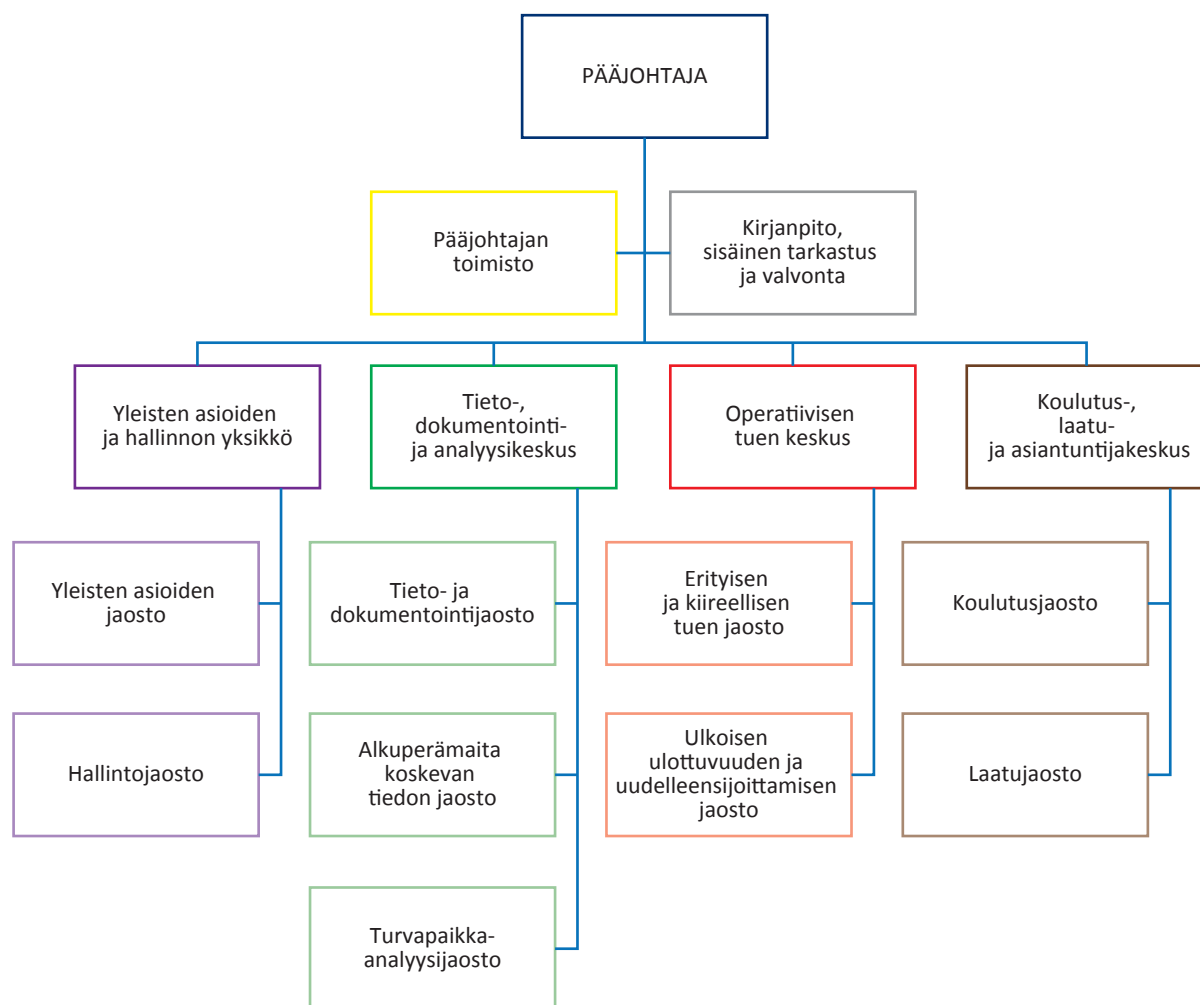
- EASO lujittaa ja vahvistaa **pysyvän tuen** rakenteita luodakseen perustan tuen jatkuvuudelle. EASO jatkaa edelleen **koulutus**moduulien ja opetusmateriaalin päivittämistä EU:n turvapaikkasäännöstössä ja myös muussa, esimerkiksi oikeuskäytännössä tapahtuneen kehityksen huomioon ottamiseksi. Lisäksi kehitetään uusia koulutusmoduuleja alalla työskentelevien turvapaikkaviranomaisten tarpeisiin. Koulutusasiiantuntijoiden ja kouluttajien reserviä ja koulutuksen viiteryhmää lujitetaan edelleen. Vuoden aikana EASO tiivistää entisestään yhteistyötä **jäsenvaltioiden, Euroopan komission ja EU:n tuomioistuinten** kanssa muun muassa laatimalla ammatilliseen kehittämiseen liittyvää materiaalia ja järjestämällä jatkokurssien ja EASO jatkaa **laadunkartoitushanketta** ja tarjoaa asiantuntija-apua laatumenettelyihin ja laatumetologiaan liittyvissä asioissa. Se laatii oppaita ja käsikirjoja EU:n tarkistetun turvapaikkasäännösten täytäntöönpanosta tiivissä yhteistyössä jäsenvaltioiden, Euroopan komission ja tarvittaessa Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutetun (UNHCR) kanssa. EASO perustaa dokumentointijärjestelmän, joka toimii yhteisenä tiedotuspisteenä jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmiin ja -organisaatioihin sekä jäsenvaltioiden ja EU:n tilanteiden, lainsäädännön ja oikeuskäytännön kehitykseen liittyvissä asioissa. EASO jatkaa alkuperämaatioiden tarjoamista ja kehittää jatkuvasti alkuperämaatioiden portaalia, alkuperämaatioiden verkostoa sekä alkuperämaatioiden liittyvää dokumentointia ja käytännön yhteistyötä. EASO tehostaa **käytännön yhteistyöhön** liittyvää toimintaa (maakohtaiset, oikeudelliset ja aihekohtaiset asiat) ja vahvistaa erityisverkostojaan. Kaikki EASOn työpajat, asiantuntijakokoukset, konferenssit ja verkostot ryhmitellään jatkossa ”käytännön yhteistyön” otsikon alle. Kaikessa EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvässä toiminnassa noudatetaan samoja menetelmiä, ja sen on tarkoitus tuottaa tuloksia, joita voidaan seurata ja valvoa osana EASOn laajempaa työtä.
- EASO jatkaa **erityisen tuen** kehittämistä kohdennetun avun tarjoamiseksi jäsenvaltioille, joilla on EU:n tarkistetun turvapaikkasäännösten täytäntöönpanoon liittyviä yksilöityjä erityistarpeita (tarpeisiin sovitettu tuki, valmiuksien lisääminen, siirrot, kohdennettu tuki ja erityiset laadunvalvontamenettelyt). Vuoden 2014 aikana EASO tarjoaa edelleen erityistä tukea Italialle kyseistä valtiota varten laaditun EASOn erityistä tukea koskevan suunnitelman mukaisesti. Tarvittaessa EASOn erityisillä tukitoimilla täydennetään Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitettua menettelyn yhteydessä toteutettuja toimia.
- EU tarkistetun turvapaikkasäännösten täytäntöönpanon yhteydessä EASO tarjoaa jäsenvaltion pyynnöstä ja operatiivisen suunnitelman mukaisesti **kiireellistä tukea** erityisten paineiden kohteeksi joutuneille jäsenvaltioille lähettämällä paikalle jäsenvaltioiden asiantuntijoista koostuvia turvapaikka-asioiden tukiryhmiä ja tarjoamalla tarvittaessa muuta tukea. Tässä yhteydessä EASO on valmis jatkamaan toimintaansa Kreikassa turvapaikka-asioiden ja maahanmuuton hallintaa koskevan kansallisen toimintasuunnitelman perusteella. Tarvittaessa EASOn erityisillä tukitoimilla täydennetään Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitettua menettelyn puitteissa toteutettuja toimia.
- EASO jatkaa **varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmänsä** kehittämistä ja parantamista. Järjestelmä tukee täysimääräisesti uudistetun Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitettua varhaisvaroitus-, toimintavalmius- ja kriisinhallintamenettelyä ja integroituu siihen. Se
 - mahdollistaa nopean pääsyn säännöllisesti toimitettaviin vertailukelpoisiin tietoihin jäsenvaltioiden maahanmuuttovirtojen ja kansallisten valmiuksien keskeisestä kehityksestä;
 - mahdollistaa EASO:lle oikea-aikaiset ja tarkat analyysit, jotka perustuvat kansallisten turvapaikkajärjestelmien erojen ja vastaavuuksien perusteelliseen ymmärtämiseen;
 - parantaa EASOn kykyä ottaa tärkeitä kysymyksiä suoraan esille kyseisten jäsenvaltioiden kanssa ja valmiutta antaa jäsenvaltioille kohdennettua tukea jo ennen ongelmien ilmenemistä;
 - parantaa merkittävästi yhdenmukaisuutta ja lisää valmiuksia tiedonkeruussa;
 - helpottaa analysointia sen yhteydessä perustettavien ja kehitettävien erityisverkostojen avulla.
- EASO aloittaa kolmansille maille tarjottavaan tukeen liittyvän toiminnan. EASO odottaa saavansa tähän tarkoitukseen riittävästi määrärahoja, jotta se voisi ryhtyä hoitamaan kolmansille maille annettavan tukeen liittyviä tehtäviä yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa. Niihin sisältyvät esimerkiksi toimet, joilla tuetaan ulkoista ulottuvuutta, edistetään kumppanuuksia kolmansien maiden kanssa yhteisten ratkaisujen toteuttamiseksi esimerkiksi valmiuksia lisäämiseen tähtäävillä toimilla ja alueellisilla suojeluohjelmilla ja koordinoidaan jäsenvaltioiden uudelleensijoittamistoimia.
- EASO on valmis osallistumaan aloitteisiin, jotka koskevat **turvapaikkahakemusten käsittelyä** yhdessä eri jäsenvaltioiden asiantuntijoiden kanssa.

1.6 EASOa koskeva ulkoinen arviointi

Euroopan komissio suoritti vuonna 2013 EASON sisäisen arvioinnin. Siinä tarkasteltiin EASON vaikutuksia turvapaikka-asioiden käytännön yhteistyöhön ja yleensäkin Euroopan yhteiseen turvapaikkajärjestelmään. Arviointi oli suppea, ja sen tavoitteena oli ehdottaa kiireellisiä korjaustoimia sekä auttaa rajaamaan kohteet ulkoiselle arvioinnille, jonka EASO teettää vuonna 2014 perustamisasetuksensa 46 artiklan mukaisesti. Sisäisen arvioinnin tulokset eivät olleet vielä saatavilla tämän työohjelman laatimishetkellä. EASO pyrkii ottamaan arvioinnissa esitetyt suositukset huomioon vuoden 2014 työohjelman toteutuksessa.

Perustamisasetuksen 46 artiklan mukaan EASO teettää toiminnastaan ulkoisen arvioinnin viimeistään 19. kesäkuuta 2014. Siinä tarkastellaan EASON toiminnan tuloksia hallintoneuvoston yhteisymmärryksessä komission kanssa vuonna 2013 antaman toimeksiannon pohjalta. Arviointi koskee EASON vaikutusta turvapaikka-asioiden käytännön yhteistyöhön ja Euroopan yhteiseen turvapaikkajärjestelmään, ja siinä on otettava asianmukaisesti huomioon saavutettu edistyminen tukiviraston toimeksiannon puitteissa. Siinä on käsiteltävä erityisesti tarvetta muuttaa EASON toimeksiantoa sekä tällaisten muutosten taloudellisia vaikutuksia samoin kuin hallintorakenteen tarkoituksenmukaisuutta EASON tehtävien hoitamisen kannalta. Arvioinnissa otetaan huomioon eri sidosryhmien näkemykset sekä EU:n tasolla että kansallisella tasolla.

2 EASOn henkilöstö ja talousarvion rakenne⁽¹⁾



2.1 EASOn organisaatorakenne vuonna 2014

Pääjohtaja hoitaa tehtäviään riippumattomasti ja on tukiviraston oikeudellinen edustaja. Pääjohtaja vastaa muun muassa tukiviraston hallinnollisesta johtamisesta ja työohjelmassa asetettujen tehtävien toteutuksesta sekä hallintoneuvoston päätösten täytäntöpanosta.

Pääjohtajaa avustavat yksiköiden/keskusten päälliköt, tilinpitäjä ja pääjohtajan toimisto. Tukivirastossa on nykyään neljä yksikköä/keskusta:

- Yleisten asioiden ja hallinnon yksikkö (GAAU)
- Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus (CIDA)
- Operatiivisen tuen keskus (COS)
- Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus (CTQE).

2.2 EASOn henkilöstö vuonna 2014

Vuosiksi 2014–2016 laaditun monivuotisen henkilöstösuunnitelman mukaan EASOn henkilöstön kokonaismäärä kasvaa 77:stä 84:ään vuonna 2014. Vuodeksi 2014 suunnitellut kahdeksan uutta työntekijää palkataan pääasiassa EASOn eri keskuksiin hoitamaan niille kuuluvia uusia tehtäviä.

⁽¹⁾ Kaikkien tässä luvussa mainittujen henkilöstömäärien ja määrärahojen toteutuminen edellyttää, että budjettivallan käyttäjä hyväksyy EU:n yleisen talousarvion vuodeksi 2014.

Henkilöstö jakautuu vuonna 2014 seuraavasti:

- 35 hallintovirkamiestä: turvapaikka-asioiden käytännön yhteistyöstä, myös tietyistä sen edistämiseen liittyvistä näkökohdista vastaavat yksiköt ja niiden päälliköt; keskeisissä operatiivisissa tehtävissä toimii muun muassa tiedonhankinnan, dokumentoinnin, analysoinnin, operatiivisen tuen, koulutuksen, laatuasioiden ja tietotekniikan ammattilaisia;
- 14 tukitehtävissä toimivaa hallintoavustajaa;
- 14 työkomennuksella olevaa kansallista asiantuntijaa, jotka tarjoavat erityisasiantuntemusta turvapaikka-asioihin liittyvässä operatiivisessa yhteistyössä EASOn toiminta-alueilla;
- 21 määräaikaista toimihenkilöä, jotka toimivat operatiivisissa ja hallinnollisissa tehtävissä seuraavasti: kahdeksan henkilöä tehtäväryhmässä IV, kahdeksan henkilöä ryhmässä III, kolme henkilöä ryhmässä II ja kaksi henkilöä ryhmässä I.

Vuoden aikana EASO palkkaa kolme hallintovirkamiestä, yhden hallintoavustajan ja neljä määräaikaista toimihenkilöä enemmän kuin vuonna 2013, ja työkomennuksella olevien kansallisten asiantuntijoiden määrä vähenee yhdellä vuoteen 2013 verrattuna.

Seuraavasta taulukosta näkyy henkilöstön jakautuminen eri keskuksiin ja yksiköihin.

Yksikkö	Henkilöstö v. 2013	Henkilöstö v. 2014
Pääjohtaja	1	1
Pääjohtajan toimisto	6	5
Yleisten asioiden ja hallinnon yksikkö	27	27
Kirjanpito, sisäinen tarkastus ja valvonta	2	2
Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus	16	(*)
Operatiivisen tuen keskus	12	(*)
Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus	13	(*)
YHTEENSÄ	77	84

(*) Henkilöstön täsmällinen jakautuminen eri keskuksiin vahvistetaan myöhemmin sen jälkeen, kun budjettivallan käyttäjä on hyväksynyt EU:n yleisen talousarvion vuodeksi 2014 ja tehnyt päätöksensä EASOLle myönnettävän henkilöstön määrästä.

2.3 EASOn talousarvio vuonna 2014

Euroopan unionin vuoden 2014 alustavassa talousarvioesityksessä on varattu EASOLle 14 526 000 euron määrärahat työohjelmassa mainittujen tehtävien hoitamisesta aiheutuviin hallinto- ja toimintamenoihin. Seuraavassa taulukossa esitetään unionin määrärahojen jakautuminen menoluokittain.

Menot vuonna 2014 (euroina)	Maksusitoumusmäärärahat	Maksu-määrärahat
Osasto 1 – Henkilöstömenot	6 013 000	6 013 000
Osasto 2 – Infrastruktuuri- ja hallintomenot	2 486 000	2 486 000
Osasto 3 – Toimintamenot	6 027 000	6 027 000
Menot yhteensä	14 526 000	14 526 000

Talousarvio toteutetaan EASOn perustamisasetuksen ja EASOn varainhoitosääntöjä koskevan hallintoneuvoston päätöksen nro 2 mukaisesti. Hallintoneuvostolle ilmoitetaan merkittävistä muutoksista EASOn operatiivisessa toiminnassa tai uusista operatiivisista toimista.

Osasto 1: Henkilöstömenot

Osasto 1 koskee henkilöstömenoja, henkilöstökuluja (esim. matkakuluja) ja palkkoja. EASOn toiminnan luonteen vuoksi osastoon 1 on sisällytetty myös toimintaan liittyviä kuluja. Osasto 1 sisältää välittömästi EASOn toimintaan liittyvät EASOn henkilöstön matkakulut, toiminnasta vastaavan henkilöstön kulut ja esimerkiksi turvapaikka-asioiden tukiryhmiin, asiantuntijakokouksiin ja koulutukseen liittyvää toimintaa tukevan hallinnollisen henkilöstön kulut.

Osasto 2: Infrastruktuuri- ja hallintomenot

Osasto 2 koskee hallinnollisista kuluista aiheutuneita menoja, esimerkiksi seuraavia:

- kiinteistöjen vuokrat ja liitännäiskulut: 665 000 euroa;
- tietotekniikka: 540 000 euroa (nämä määrärahat eivät sisällä tietotekniikan toimintamenoja, kuten erilaisia www-portaalin kuluja, jotka kuuluvat osastoon 3);
- EASOn hallintoneuvoston kokoukset ja muut niihin liittyvät hallintomenot: 326 000 euroa (nämä määrärahat eivät sisällä operatiiviseen toimintaan liittyvien asiantuntijakokousten kuluja eikä niitä

käytetä neuvoo-antavaan ryhmään, joka kuuluu osastoon 3);

- kääntäminen, tiedottaminen ja julkaiseminen: 300 000 euroa (nämä määrärahat kattavat sisäisen viestinnän kulut, mutteivät operatiiviseen toimintaan liittyvien raporttien, kuten EU:n turvapaikka-asioiden tilannetta koskevan vuosikertomuksen ja alkuperämaatietoihin

liittyvien raporttien julkaisemisesta aiheutuvia kuluja, jotka kuuluvat osastoon 3);

- EASOn liiketaloudellinen neuvonta ja arviointi: 200 000 euroa.

Osasto 3: Toimintamenot

Seuraavassa taulukossa on yleiskatsaus osastolle 3 osoitettujen alustavien määrärahojen jakautumisesta eri tehtäviin. Menot selitetään seuraavissa luvuissa.

Osasto 3	Toimintamenot	6 027 000
Luku 31	Tuki Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutukseen	380 000
3101	Monialainen tuki Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutukseen	–
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	130 000
3103	Varhaisvaroitus ja tietanalyysi	250 000
Luku 32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	3 450 000
3201	Monialainen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle (*1)	150 000
3202	EASOn koulutus	1 450 000
3203	Laatumenettelyt (*2)	800 000
3204	Alkuperämaita koskevat tiedot	600 000
3205	Siirrot, uudelleen sijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	450 000
Luku 33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityisiä paineita	2 047 000
3301	Monialainen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityisiä paineita	150 000
3302	Kiireellinen tuki	1 897 000
Luku 34	Yhteistyö kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa	150 000
3401	Yhteistyö kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa	150 000

(*1) Myös luettelo saatavilla olevista kielistä.

(*2) Myös ilman huoltajaa olevat alaikäiset ja ihmiskauppa.

3 Pysyvä tuki

Jäsenvaltioille annettavalla EASOn pysyvällä tuella pyritään tukemaan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteuttamista sekä edistämään ja parantamaan turvapaikkamenettelyjen ja -järjestelmien laatua. Pysyvä tuki tähtää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän yhtenäiseen toteutukseen EU:ssa. EASO antaa pysyvää tukea toimille, joilla pyritään jakamaan yhteistä osaamista ja taitoja, järjestelyjä ja menettelyjä, tietoja, resursseja ja parhaita käytäntöjä. EASOn pysyvään tukeen sisältyvät

- EASOn koulutus

- tuki jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmien laadun parantamiseen
- alkuperämaita koskevat tiedot
- EASOn käytännön yhteistyö
- erityiset ohjelmat, kuten EASOn yhteistyö jäsenvaltioiden oikeuslaitosten ja EU:n tuomioistuinten kanssa ja ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin, saatavilla olevien kielten luetteloon, ihmiskaupan torjuntaa koskevaan yhteistyöhön liittyvät toimet.

3.1 EASOn koulutus

EASOn koulutus		
EASOn tavoitteet	EASOn tavoitteena on auttaa jäsenvaltioita kehittämään ja lisäämään turvapaikkaviranomaistensa taitoja ja valmiuksia yhteisellä laadullisella koulutuksella. EASOn koulutus käsittää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän eri osa-alueet. Sillä pyritään edistämään järjestelmän toteutusta tukemalla yhtenäisen laatutason saavuttamista kaikkialla EU:ssa. Tähän tavoitteeseen pääsemiseksi EASO noudattaa kahtalaista lähestymistapaa: se kehittää hyödyllistä koulutusmateriaalia ja järjestää koulutusta järjestelmässä, johon sisältyy kouluttajien koulutusta. EASO tekee koulutusalan yhteistyötä muiden EU:n virastojen, erityisesti Euroopan unionin jäsenvaltioiden operatiivisesta ulkorajayhteistyöstä huolehtivan viraston (Frontex), EU:n perusoikeusviraston (FRA) ja Euroopan poliisiakatemiaan (Cepol) kanssa.	
Uutta vuonna 2014	EASO varmistaa, että vuonna 2014 kehitettävä ja päivitettävä koulutusmateriaali ja -välineet ovat EU:n uudistetun turvapaikkasäännösten mukaisia. Samalla EASO pyrkii lujittamaan yhteistyötään sidosryhmien, erityisesti Euroopan komission ja muiden EU:n elinten sekä oikeus- ja sisäasioista vastaavien virastojen, kuten Frontexin, FRA:n ja Cepolin kanssa. Erityistä huomiota kiinnitetään sukupuolta, haavoittuvassa asemassa olevia ryhmiä ja naisten sukuelinten silpomista koskevien kysymysten käsittelyyn tiiviissä yhteistyössä UNHCR:n kanssa. Tässä yhteydessä tukivirastoon palkataan uusi työntekijä, joka keskittyy erityisesti sukupuoleen ja haavoittuvassa asemassa oleviin ryhmiin liittyviin asioihin. Vuoden 2014 aikana kehitetään uusi sukupuolikysymyksiin liittyvä koulutusmoduuli. Lisäksi EASO varmistaa, että sukupuolikysymysten käsittelyä selkeytetään kaikessa sen koulutusmateriaalissa. EU:n ja kansainvälisen oikeuskäytännön kehitystä seurataan erityisen tarkasti.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään 12–14 EASOn koulutustilaisuutta kouluttajille ja koulutetaan 120–160 uutta kouluttajaa.	1.–4. neljännes	Kouluttajille järjestettyjen koulutustilaisuuksien lukumäärä Koulutettujen uusien kouluttajien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys.
Järjestetään kolme alueellista koulutustilaisuutta kouluttajille.	1.–4. neljännes	Kouluttajille järjestettyjen koulutustilaisuuksien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys.

Annetaan jäsenvaltioille asiantuntijatukea EASOn koulutuksen toteuttamisessa sähköisen oppimisen ympäristössä ja kansallisesti.	1.–4. neljännes	Jäsenvaltioissa EU:n virallisille kielille käännettyjen ja EASOn sähköisen oppimisen ympäristössä käyttöön otettujen EASOn koulutusmoduulien lukumäärä EASOn sähköisen oppimisen ympäristössä pitämien kansallisten koulutustilaisuuksien lukumäärä.
Päivitetään enintään kuusi moduulia.	1.–4. neljännes	Päivitettyjen ja sähköisen oppimisen ympäristössä käyttöön otettujen moduulien lukumäärä Moduulien päivitysten valmistumiseen kulunut aika.
Kehitetään kaksi koulutusmoduulia.	1.–4. neljännes	Aloitettujen koulutusmoduulien lukumäärä Kehitettyjen ja sähköisen oppimisen ympäristöön ladattujen moduulien lukumäärä Moduulien kehittämiseen kulunut aika.
Järjestetään vuotuinen didaktinen seminaari.	4. neljännes	Didaktiseen seminaariin osallistuneiden kouluttajien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys.
Järjestetään enintään kaksi EASOn koulutuksen kansallisten yhteyspisteiden kokousta.	2. ja 4. neljännes	Kansallisten yhteyspisteiden kokouksien osallistujamäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään koulutuksen viiteryhmän vuotuinen kokous.	4. neljännes	Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Laaditaan enintään kaksi EASOn koulutuskäsikirjaa.	1.–4. neljännes	Laadittujen EASOn koulutuskäsikirjojen lukumäärä Käsikirjojen käyttö.
Laaditaan analyysi nykyisestä koulutustietojen keruujärjestelmästä (Training Cockpit) ja kehitetään EASOn yleisen dokumentointijärjestelmän osana järjestelmä, jota käytetään raportointiin EASOn koulutuksen käytöstä EU:ssa ja kansallisella tasolla.	2. neljännes	Tietojen käyttö raportointijärjestelmässä Nykyistä koulutusta koskevan analyysin tulosten hyödyntäminen.
Budjettikohta	3202 Koulutus	
Henkilöresurssit	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus	

3.2 Laadullinen tuki

EASOn laadullinen tuki		
EASOn tavoitteet	EASO kartoittaa laatumenettelyjä, määrittää ja jakaa laatuasioihin liittyviä parhaita käytäntöjä sekä edistää niiden levittämistä. EASO auttaa jäsenvaltioita parantamaan turvapaikkamenettelyjensä laatua kehittämällä ja jakamalla käytännön työkaluja tarveanalyysin perusteella. EASO ottaa prosessin aikana huomioon kaikki asiaankuuluvat tietolähteet ja kuulee tarvittaessa toimivaltaisia sidosryhmiä.	
Uutta vuonna 2014	EASO kehittää laatuun liittyviä välineitään ja aineistoaan (esim. käsikirjoja, malleja, tarkistuslistoja) tukeakseen jäsenvaltioita EU:n uudistetun turvapaikkalainsäädäntöpakettin täytäntöönpanossa tiiviissä yhteistyössä Euroopan komission kanssa.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit

Järjestetään enintään kolme EASOn käytännön yhteistyötä koskevaa aihekohtaista kokousta laatuun tai Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän näkökohtiin liittyvistä aiheista.	1.–4. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyysaste Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Määritetään ja jaetaan käytännön välineitä, myös seurantajärjestelmiä, jäsenvaltioiden turvapaikka-asioiden päätöksentekojärjestelmien ja muiden Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän näkökohtien laadun parantamiseksi.	1.–4. neljännes	Määritettyjen laatuun liittyvien välineiden ja mekanismien lukumäärä Päivitetty lauluhankkeiden ja -aloitteiden luettelo.
Päivitetään lauluhankkeiden ja -aloitteiden luettelo.		
Järjestetään enintään kuusi EASOn käytännön yhteistyötä koskevaa asiantuntijatyöpajaa, joilla tuetaan laatuvälineiden kehittämistä jäsenvaltioiden auttamiseksi Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteuttamisessa.	1.–4. neljännes	Asiantuntijatyöpajojen lukumäärä. Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kehitettyjen ja julkaistujen käytännön työkalujen lukumäärä Laatumenettelyihin liittyvien välineiden käyttö.
Julkaistaan enintään kaksi laatumenettelyihin liittyvää työkalua.		
Budjettikohta	3203 Laatumenettelyt	
Henkilöresurssit	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus	

3.3 Alkuperämaita koskevat tiedot (COI)

Alkuperämaita koskevat tiedot (COI)		
EASOn tavoitteet	EASO pyrkii kehittämään EU:lle kattavan alkuperämaatiетоjen järjestelmän laatimalla ja yhdenmukaistamalla sitä koskevat normit yhdessä jäsenvaltioiden ja Euroopan komission kanssa verkostoihin perustuvan lähestymistavan pohjalta. Alkuperämaatiетoihin liittyvässä työssään EASO hyödyntää mahdollisuuksien mukaan toimivaltaisten kansainvälisten järjestöjen, kuten UNHCR:n, tutkijoiden ja kansalaisyhteiskunnan asiantuntijoiden tietämystä.	
Uutta vuonna 2014	EASO kehittää edelleen EU:n alkuperämaatiетoihin liittyviä valmiuksia toteutettavuuteen, tehokkuuteen ja yhdenmukaistamiseen liittyvien parametrien osalta. EASO perustaa ja koordinoi muun muassa jäsenvaltioiden asiantuntijoista koostuvia alkuperämaatiетoihin erikoistuneita verkostoja, jotka keskittyvät koko EU:n kannalta keskeisiin alkuperämaihin. Verkostot kartoittavat olemassa olevat alkuperämaatiетoihin liittyvät tuotteet ja voivat laatia alkuperämaatiетoja koskevaa aineistoa (esim. COI-raportit, tietolehtiset) alkuperämaatiетoihin sovellettavan EASOn menetelmän mukaisesti. Verkostojen tulokset viedään alkuperämaatiетojen portaaliin osana EASOn yleistä dokumentointijärjestelmää.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Kehitetään edelleen alkuperämaatiетojen portaalia, linkitetään siihen kansallisia tai kansainvälisiä alkuperämaatiетojen tietokantoja ja lisätään asiasanasto ja Usein tehtyjä kysymyksiä.	1.–4. neljännes	Portaaliin linkitettyjen asiakirjojen lukumäärä Portaaliin linkitettyjen tietokantojen lukumäärä Käyttäjien lukumäärä.
Kartoitetaan kaikki nykyisin saatavilla olevat alkuperämaatiетoja koskevat tutkimukset ja määritetään puutteet, jotka on korjattava.	1.–4. neljännes	Jäsenvaltioissa kartoitettujen alkuperämaatiетoihin liittyvien tuotteiden lukumäärä ja luonne.
Perustetaan enintään viisi tiettyihin alkuperämaihin erikoistunutta EASOn käytännön yhteistyön verkostoa ja järjestetään niille aloituskokoukset.	1.–4. neljännes	Perustettujen verkostojen lukumäärä Verkostojen osallistujien lukumäärä Aloituskokousten lukumäärä.
Arvioidaan vuonna 2013 perustettujen alkuperämaatiетojen verkostojen työtä.	4. neljännes	Arviointien lukumäärä Arviointitulosten hyödyntäminen.

Kehitetään verkostojen välityksellä enintään viisi alkuperämaihin liittyvää tuotetta EASOn alkuperämaatiетоjen raportointimenetelmän pohjalta.	1.–4. neljännes	Verkostojen välityksellä kehitettyjen alkuperämaatiетоihin liittyvien tuotteiden lukumäärä ja luonne Tuotteiden käyttö.
Tarkistetaan ja parannetaan EASOn alkuperämaatiетоihin sovellettavaa menetelmää.	2.–3. neljännes	Tarkistettu EASOn alkuperämaatiетоihin sovellettava menetelmä Tarkistuksen tulosten hyödyntäminen EASOn alkuperämaatiетоihin sovellettavan menetelmän käyttö.
Järjestetään enintään neljä EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta verkostojen kannalta ajankohtaisista aiheista.	1.–4. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään enintään kaksi strategista alkuperämaatiетоjen verkoston kokousta.	2. ja 4. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään enintään kaksi alkuperämaatiетоjen portaalin kansallisten ylläpitäjien verkoston kokousta ja koulutustilaisuuksia.	2. ja 4. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Tuotetaan enintään kaksi EASOn alkuperämaatiетоjen raporttia ja muita alkuperämaatiетоihin liittyviä tuotteita.	2. ja 4. neljännes	Alkuperämaatiетоjen raporttien lukumäärä ja luonne Alkuperämaatiетоjen raporttien käyttö.
Budjettikohta	3204 Alkuperämaita koskevat tiedot	
Henkilöresurssit	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus	

3.4 EASOn käytännön yhteistyö

Käytännön yhteistyö		
EASOn tavoitteet	EASO järjestää jäsenvaltioille, Euroopan komissiolle ja muille sidosryhmille käytännön yhteistyöhön liittyvää toimintaa, kuten konferensseja, työpajoja, asiantuntijakokouksia ja erikoistuneita verkostoja, joissa keskustellaan erilaisista EU:n laajuisesti merkittävistä turvapaikkakysymyksistä (esim. politiikka, EU:n turvapaikkalainsäädännön tulkinta, alkuperämaiden tilanteet, parhaat käytännöt ja hätäpakolaisvirrat) ja toteutetaan niihin liittyviä toimia.	
Uutta vuonna 2014	Kaikki EASOn maakohtaiset, lainsäädäntöä koskevat ja aihekohtaiset työpajat, asiantuntijakokoukset, konferenssit ja verkostot ryhmitellään vastedes ”käytännön yhteistyön” otsikon alle ja saatetaan EU:n uudistetun turvapaikkalainsäädännön mukaisiksi tiiviissä yhteistyössä Euroopan komission kanssa. EASOn käytännön yhteistyö on käsite ja menetelmä, joka kehitettiin työryhmän tuella EASOn kahden ensimmäisen toimintavuoden aikana. Kaikessa käytännön yhteistyöhön liittyvässä toiminnassa noudatetaan samoja menetelmiä, ja niiden tarkoituksena on tuottaa tuloksia, joita voidaan seurata ja valvoa osana EASOn laajempaa työtä.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Toteutetaan 28 käytännön yhteistyöhön liittyvää toimea ⁽²⁾ .	1.–4. neljännes	Toimien lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kunkin toimen tulosten hyödyntäminen.

⁽²⁾ EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä toiminta ja siihen osoitetut määrärahat ja henkilöresurssit eritellään tarkemmin asiaa koskevissa työohjelman kohdissa.

3.5 Kohdennetut ohjelmat

EASO osallistuu kohdennettuihin ohjelmiin ja kehittää kohdennettua toimintaa tiettyjen Euroopan yhteisen

turvapaikkajärjestelmän osa-alueiden toteutuksen edistämiseksi uudistetun turvapaikkalainsäädännön mukaisesti. Kohdennetut ohjelmat voivat koskea yhteistyötä oikeuslaitosten kanssa, ilman huoltajaa olevia alaikäisiä ja ihmiskauppaa.

3.5.1 Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa

EASOn yhteistyö tuomioistuinten kanssa		
EASOn tavoitteet	Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täysimääräisen ja yhtenäisen toteuttamisen varmistamiseksi EASO tarjoaa jäsenvaltioiden tuomioistuimille tukea laatimalla yhteisesti ammatillisen kehittämisen materiaalia, edistämällä vuoropuhelua EU:n ja jäsenvaltioiden tuomioistuinten kesken ja järjestämällä jatkokyöpajan EU:n tuomioistuinten ja jäsenvaltioiden tuomioistuinten jäsenille. EASOn toimintaa kehitettäessä kunnioitetaan tuomioistuinten riippumattomuutta, otetaan huomioon EU:n ja jäsenvaltioiden oikeuskäytännöt ja keskitytään Euroopan yhteistä turvapaikkajärjestelmää koskeviin oikeudellisiin asiakirjoihin. Toiminta toteutetaan yhteistyössä Euroopan komission kanssa.	
Uutta vuonna 2014	EASO tiivistää vuoden 2014 aikana yhteistyötään EU:n ja jäsenvaltioiden tuomioistuinten kanssa. EASO järjestää EU:n ja jäsenvaltioiden tuomioistuimille konferenssin, jonka tavoitteena on käynnistää toimintaa, julkistaa EASOn ensimmäinen ammatillisen kehittämisen aineisto ja helpottaa vuoropuhelua ja yhteistyötä EU:n ja jäsenvaltioiden tuomioistuinten kesken.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Hyväksytään EASOn suunnitteluasiakirja tuen tarjoamisesta jäsenvaltioiden tuomioistuimille.	1. neljännes	Hyväksytty suunnitteluasiakirja Prosessiin osallistuneiden tuomioistuinten lukumäärä.
Järjestetään tuomioistuinten jäsenille yksi EASOn käytännön yhteistyötä koskeva konferenssi.	2. ja 3. neljännes	Järjestetyt konferenssit Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Konferenssin tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään yksi vuotuinen kokous ja yksi EASOn käytännön yhteistyötä käsittelevä jatkokyöpaja tuomioistuinten jäsenille.	4. neljännes	Kokousten ja työpajojen lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys EASOn toimintaan osallistuvien tuomioistuinten lukumäärä Vuotuisen kokouksen ja jatkokyöpajan tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään enintään kolme EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää asiantuntijakokousta, joissa käsitellään tuomioistuinten jäsenille annettavan EASOn tuen kehittämistä.	1.–4. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Kehitetään enintään kaksi tuomioistuinten jäsenille tarkoitettua tukivälinettä ja levitetään niitä.	1.–4. neljännes	Kehitettyjen ja jaettujen tukivälineiden lukumäärä Julkaisujen lukumäärä Tukivälineiden käyttö.
Budjettikohta	3202 Koulutus	
Henkilöresurssit	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus	

3.5.2 Ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaan toimintasuunnitelmaan liittyvä EASOn toiminta

Ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaan toimintasuunnitelmaan liittyvä EASOn toiminta		
EASOn tavoitteet	EASO tukee ja kehittää jäsenvaltioiden välistä käytännön yhteistyötä ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevissa asioissa ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevan Euroopan komission toimintasuunnitelman (2010–2014) mukaisesti ja ottaen huomioon muun muassa Euroopan komission ja FRA:n toteuttamat lastensuojelua ja lapsen oikeuksien suojaa koskevat yleiset toimet. EASO keskittyy määrittämään ja kehittämään ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin liittyvien parhaiden käytäntöjen arviointiperusteita osana Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteuttamista.	
Uutta vuonna 2014	Vuoden 2014 aikana EASO vahvistaa tiettyjen aiheiden parissa aloittamaansa työtä ja tukee jäsenvaltioita muissa keskeisissä toimintasuunnitelmaan sisältyvissä asioissa. EASO kehittää muiden asiantuntijaryhmien sekä EU:n toimielinten, erityisesti Euroopan komission, ja muiden EU:n erillisvirastojen ja elinten, kuten Cepolin, FRA:n, Frontexin ja Euroopan poliisiviraston (Europol) kanssa tekemänsä käytännön yhteistyötä.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vuotuinen konferenssi ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin liittyvästä EASOn käytännön yhteistyöstä.	4. neljännes	Osallistujien lukumäärä ja tyyppi Konferenssin tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään enintään neljä aihekohtaista asiantuntijakokousta ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin liittyvästä EASOn käytännön yhteistyöstä.	1.–4. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä ja tyyppi Kokousten tulosten hyödyntäminen
Laaditaan ja julkaistaan perheenjäsenten jäljittämistä koskeva asiakirja.	1.–4. neljännes	Perheenjäsenten jäljittämistä koskevan asiakirjan laatiminen ja julkaiseminen Perheenjäsenten jäljittämistä koskevan asiakirjan käyttö.
Arvioidaan iän arviointia koskeva käsikirja ja päivitetään sitä.	1.–2. neljännes	län arviointia koskevan käsikirjan arviointi ja päivitys Arvioinnin tulosten hyödyntäminen.
Budjettikohta	3203 Laatumenettelyt	
Henkilöresurssit	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus	

3.5.3 Ihmiskauppa

Ihmiskaupan hävittämistä koskeva EASOn toiminta		
EASOn tavoitteet	EASO pyrkii tukemaan ihmiskaupan hävittämiseen tähtäävää EU:n strategiaa (2012–2016) ja sen yhtenäistä täytäntöönpanoa.	
Uutta vuonna 2014	EASO valtavirtaistaa turvapaikka-asioihin liittyvät ihmiskaupan näkökohdat kaikkeen toimintaansa ja tukee toimintalinjojen yhtenäistämistä.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Osallistutaan oikeus- ja sisäasioiden koordinoituihin ja muuhun yhteistyötoimintaan ihmiskaupan ehkäisemiseksi ja torjumiseksi.	1.–4. neljännes	Niiden yhteisten kokousten lukumäärä, joihin EASO on osallistunut Yhteisten toimien lukumäärä Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään yksi asiantuntijakokous EASOn käytännön yhteistyöstä ihmiskaupan alalla yhdessä jäsenvaltioiden edustajien ja Euroopan komission kanssa.	1. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Budjettikohta	3203 Laatumenettelyt	
Henkilöresurssit	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus	

3.6 Vastaanotto

Vastaanottojärjestelmät ja -olosuhteet		
EASOn tavoitteet	EASO ryhtyy lisäämään sisäisiä valmiuksiaan tukea jäsenvaltioiden vastaanottojärjestelmien ja -olosuhteiden parantamista ja määrittelee oman roolinsa ottaen huomioon alalla saatavissa olevan asiantuntemuksen ja muun muassa Euroopan muuttoliikeverkoston (EMV) aiheesta tekemät tutkimukset.	
Uutta vuonna 2014	EASOn laatii strategian, jossa se määrittelee oman roolinsa jäsenvaltioiden vastaanottojärjestelmien ja -olosuhteiden suhteen uudistetun turvapaikkalainsäädäntöpakettin mukaisesti.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Kehitetään vastaanottojärjestelmiä koskeva EASOn strategia.	4. neljännes	EASOn roolia vastaanottojärjestelmissä koskeva strategia.
Järjestetään yksi asiantuntijakokous EASOn käytännön yhteistyöstä vastaanottojärjestelmien ja -olosuhteiden parissa.	2. neljännes	Järjestetyt kokoukset Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokouksen tulosten hyödyntäminen.
Budjettikohta	3301 Monialainen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityisiä paineita	
Henkilöresurssit	Operatiivisen tuen keskus	

3.7 EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä

EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä		
EASOn tavoitteet	EASO auttaa jäsenvaltioita hankkimaan vaivattomasti tietoa muissa jäsenvaltioissa saatavilla olevista kielistä ylläpitämällä luetteloa näistä kielistä.	
Uutta vuonna 2014	Tarkistetaan ja päivitetään saatavilla olevien kielten luetteloa.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Tarkistetaan ja päivitetään saatavilla olevien kielten luetteloa.	1.–4. neljännes	Tarkistusten ja päivitysten lukumäärä Tarkistuksen tulosten hyödyntäminen Saatavilla olevien kielten luettelon käyttö jäsenvaltioissa.
Budjettikohta	3301 Monialainen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityisiä paineita	
Henkilöresurssit	Operatiivisen tuen keskus	

4 Erityinen tuki

EASOn varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä voi ilmaista EU:n jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmien erityisen tuen tarpeen. Tämän perusteella jäsenvaltioille voidaan antaa erityistä tukea, jolla ne voivat lisätä valmiuksiaan ja parantaa turvapaikkamenettelyjensä laatua Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän yhteydessä. EASO jatkaa vuoden 2014 aikana erityisen tuen antamista Italialle tätä varten laaditun erityistä tukea koskevan EASOn suunnitelman mukaisesti. Tarvittaessa

EASOn erityisillä tukitoimilla täydennetään Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitetun menettelyn puitteissa toteutettavia toimia.

Erityiseen tukeen sisältyvät

- tarpeisiin sovitettu tuki
- valmiuksien lisääminen
- siirrot.

4.1 Tarpeisiin sovitettu tuki ja valmiuksien lisääminen

Tuki jäsenvaltioille, joilla on erityisiä tarpeita		
EASOn tavoitteet	EASO kehittää tukitoimenpiteitä jäsenvaltioille, joilla on erityisiä turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin liittyviä tarpeita. Tässä yhteydessä laaditaan rakenne EASOn tuelle jäsenvaltioiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmille.	
Uutta vuonna 2014	Tarjotaan jäsenvaltioille valmiuksien lisäämiseen tähtääviä toimia niiden turvapaikkajärjestelmien tärkeiden osa-alueiden vahvistamiseksi Euroopan yhteistä turvapaikkajärjestelmää koskevan uudistetun lainsäädäntöpaketin täytäntöönpanoa ajatellen.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Laaditaan tarpeisiin sovitettuja tukisuunnitelmia jäsenvaltioille, joilla on erityisiä tarpeita, ja tuetaan suunnitelmilla niiden valmiuksia hallinnoida turvapaikkajärjestelmiään.	1.–4. neljännes	Toteutettujen suunnitelmien lukumäärä Ajanjakso, jonka kuluessa EASO voi antaa erityistä tukea Jäsenvaltioiden tyytyväisyys erityisiin tukitoimiin.
Laaditaan rakenne EASOn tuelle jäsenvaltioiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmille.	4. neljännes	EASOn tukikehyksen laatiminen
Budjettikohta	3302 Kiireellinen tuki	
Henkilöresurssit	Operatiivisen tuen keskus	

4.2 Siirrot

Tuki EU:n ja kansallisen tason siirtotoimille		
EASOn tavoitteet	EASO edistää, helpottaa ja koordinoi tietojen ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa EU:n sisäisen siirtojen alalla.	
Uutta vuonna 2014	Kehitetään erityisiä menetelmiä ja välineitä EU:n sisäisten siirtojen toteutusta varten; tässä otetaan huomioon neuvoston päätelmät, jotka koskevat yhteisiä puitteita aidon käytännön solidaarisuuden osoittamiseksi niitä jäsenvaltioita kohtaan, joiden turvapaikkajärjestelmiin kohdistuu erityisiä, myös eri ryhmistä koostuvien muuttovirtojen aiheuttamia paineita, ja Euroopan komission tiedonanto EU:n sisäisen solidaarisuuden lisäämisestä (KOM(2011) 835 lopullinen) mukaisesti.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Kehitetään siirtoihin liittyviä menetelmiä ja välineitä EU:n sisäistä siirtoa Maltalta koskevasta pilottihankkeesta (Eurema) ja kahdenvälisistä siirtotoimista saadun kokemuksen perusteella.	1.–4. neljännes	Kehitettyjen menetelmien ja välineiden lukumäärä Menetelmien ja välineiden käyttö.
Osallistutaan siirtoja käsittelevään vuotuisen foorumiin muun muassa toimittamalla tietoja.	3. neljännes	Toimitettujen tietojen määrä ja tyyppi Toimitettujen tietojen käyttö.
Annetaan tukea mahdollisille EU:n tasolla sovituille siirtotoimille.	1.–4. neljännes	Tarjottujen tukitoimien määrä ja luonne.
Järjestetään enintään kaksi EASOn käytännön yhteistyötä koskevaa asiantuntijakokousta jäsenvaltioiden, Euroopan komission, UNHCR:n ja kansainvälisen siirtolaisuusjärjestön (IOM) edustajien kanssa.	2. ja 4. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Budjettikohta	3205 Siirrot, uudelleen sijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	
Henkilöresurssit	Operatiivisen tuen keskus	

5 Kiireellinen tuki

Perustamisasetuksensa mukaisesti EASO on valmis tukemaan jäsenvaltioita hätätilanteissa. Erityisten paineiden kohteeksi joutuneet jäsenvaltiot voivat pyytää EASOLta kiireellistä tukea.

EASO jatkaa toimintaansa Kreikassa EASOn operatiivisen suunnitelman toisen vaiheen toteuttamiseksi Kreikan maahanmuutto- ja turvapaikka-asioita koskevan toimintasuunnitelman pohjalta.

EASO käyttää toimivaltuuksiaan täysimääräisesti ja tukee erityisten paineiden kohteeksi joutuneita jäsenvaltioita sekä tekee yhteistyötä keskeisten elinten, esimerkiksi Frontexin kanssa tällaista tukea tarjottaessa. EASOn kiireellisellä tuella voidaan tarvittaessa täydentää Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitettua menettelyn puitteissa toteutettavia toimia.

5.1 Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo

Laaditaan EASOn turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo ja ylläpidetään sitä		
EASOn tavoitteet	EASO ylläpitää ajantasaista asiantuntijaluetteloa tehokkaan turvapaikkavalmiushenkilöiden reservin tarjoamiseksi, jatkaa avointa yhteydenpitoa turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelon kansallisten yhteyspisteiden (AIP NCP) kanssa kaikissa turvapaikka-asioiden tukiryhmiin liittyvissä asioissa ja tarjoaa tukea kaikissa kysymyksissä, jotka liittyvät tukiryhmien lähettämisen ehtoihin.	
Uutta vuonna 2014	Vuoden 2014 aikana EASO tutkii myös asiantuntijoiden työkomennuksiin liittyviä EU:n ja kansainvälisiä parhaita käytäntöjä ja välineitä.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään enintään kaksi vuotuista kokousta jäsenvaltioiden turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelosta vastaavien kansallisten yhteyspisteiden (AIP NCP) kanssa.	2. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Vuotuisen kokouksen tulosten hyödyntäminen.
Budjettituki	3301 Monialainen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityisiä paineita	
Henkilöresurssit	Operatiivisen tuen keskus	

5.2 Kreikka

EASOn tuki Kreikalle		
EASOn tavoitteet	EASO antaa Kreikalle pyynnöstä kiireellistä tukea. Kaikki EASOn tukitoimet sisältyvät Kreikalle laaditun EASOn operatiivisen suunnitelman toiseen vaiheeseen (OP II), joka toteutetaan 1. huhtikuuta 2013 ja 31. joulukuuta 2014 välisenä aikana. EASolla on käytössään yli 70 jäsenvaltioiden nimeämää asiantuntijaa, joita se johtaa ja lähettää työkomennuksille turvapaikka-asioiden tukiryhmissä. Kreikkaan lähetetään 55 tällaista ryhmää vuosina 2013–2014.	
Uutta vuonna 2014	Operatiivisen suunnitelman toiseen vaiheeseen voi olla odotettavissa muutoksia, joita tehdään Kreikan pyynnöstä.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Lähetetään turvapaikka-asioiden tukiryhmiä ja toteutetaan muita operatiivisen suunnitelman toiseen vaiheeseen sisältyviä tukitoimia Kreikassa.	1.–4. neljännes	Turvapaikka-asioiden tukiryhmien lukumäärä Muiden tukitoimien lukumäärä Kreikan tyytyväisyys kiireellisiin tukitoimiin.
Budjettikohta	3302 Kiireellinen tuki	
Henkilöresurssit	Operatiivisen tuen keskus	

5.3 Valmiudet kiireellisen tuen antamiseen

Tuki jäsenvaltioille, joiden turvapaikkajärjestelmiin kohdistuu erityisiä paineita		
EASOn tavoitteet	EASO kehittää kattavia kiireelliseen tukeen liittyviä operatiivisia menettelyjä ja menetelmiä Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitetun menettelyn soveltamiseksi määriteltyjen menettelyjen ja menetelmien täydennykseksi.	
Uutta vuonna 2014	Laaditaan suunnitelma EASOn kiireellisen tuen antamiseksi erityisten paineiden kohteeksi joutuneille jäsenvaltioille uudistetun turvapaikkalainsäädäntöpaketin mukaisesti. Erityisenä painopisteenä on kansainvälistä suojelua tarvitsevien henkilöiden tehokas pääsy turvapaikkamenettelyihin. Erityistä huomiota kiinnitetään operatiiviseen yhteistyöhön Frontexin ja muiden sidosryhmien kanssa tukitoimien yhtenäistämiseksi.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Testataan hätätilanteissa tehtävään yhteistyöhön soveltuvia menettelyjä.	1.–4. neljännes	Testattujen menettelyjen lukumäärä Testitulosten käyttö.
Järjestetään yhdessä jäsenvaltioiden edustajien, Euroopan komission ja muiden ulkoisten asiantuntijoiden kanssa enintään kaksi EASOn käytännön yhteistyötä koskevaa työpajaa menettelyjen kehittämiseksi ja testaamiseksi ja suunnitelman laatimiseksi kiireellisen tuen antamista varten.	2. tai 4. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kehitettyjen ja testattujen menettelyjen lukumäärä.
Budjettikohta	3302 Kiireellinen tuki	
Henkilöresurssit	Operatiivisen tuen keskus	

6 Tieto- ja analyysituki

Tarkat ja oikea-aikaiset tiedot EU:hun suuntautuvista ja jäsenvaltioiden välisistä nykyisistä ja potentiaalisista turvapaikanhakijavirroista ja mahdollisimman luotettavat tiedot kansallisten järjestelmien kyvystä suoriutua niistä ovat välttämättömiä EU:n turvapaikka-asioiden kokonaistilanteen hahmottamiseksi. Tietoja tarvitaan, jotta jäsenvaltiot voisivat valmistautua mahdollisimman hyvin tilanteen kehitykseen ja jotta EASO voisi tarvittaessa antaa niille tehokasta tukea.

EASO kehittää vuonna 2014 **dokumentointijärjestelmän**, joka keskittyy jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmiin ja -organisaatioihin sekä jäsenvaltioiden ja EU:n tilanteiden, lainsäädännön ja oikeuskäytännön kehitykseen. Osana tätä yleistä dokumentointijärjestelmää EASO aloittaa valmistelut EU:n turvapaikkasäännöstyön liittyviä EU:n ja jäsenvaltioiden tuomioistuinratkaisuja sisältävän oikeuskäytäntötietokannan perustamiseksi.

EASO kehittää toimivan tiedonkeruu- ja analyysijärjestelmän yhteistyössä tilastotyöryhmän (GPS) kanssa ja käyttää verkostoa palautteen ja parannusehdotusten keruuseen.

Uudessa Dublin III -asetuksessa annetaan EASOLle lisää toimivaltuuksia. Nämä uudet tehtävät edellyttävät EASOLta huomattavaa resurssien kasvattamista, jotta se voisi täyttää asetetut tavoitteet. Uuden Dublin-asetuksen 33 artiklan mukaan EASOn on toimittava keskeisessä asemassa turvapaikka-asioita varten perustettavassa ”varhaisvaroitus-, valmius- ja kriisinhallintamenettelyssä”.

EASOn vuosikertomuksessa turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa tarkastellaan yleisesti EU:n turvapaikkatilannetta ja Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toimintaa.

6.1 EASOn dokumentointijärjestelmä

EASOn dokumentointijärjestelmä		
EASOn tavoitteet	EASO kehittää jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmien organisointiin sekä jäsenvaltioiden ja EU:n tilanteiden, lainsäädäntöjen ja oikeuskäytäntöjen kehitykseen keskittyvän dokumentointijärjestelmän. Osana tätä yleistä dokumentointijärjestelmää EASO aloittaa valmistelut EU:n turvapaikkasäännöstyön liittyviä EU:n ja jäsenvaltioiden tuomioistuinratkaisuja sisältävän oikeuskäytäntötietokannan perustamiseksi.	
Uutta vuonna 2014	EASO jatkaa dokumentointijärjestelmän kehittämistä ja aloittaa oikeuskäytäntötietokannan perustamisen valmistelun.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Kerätään säännöllisesti tietoja jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmistä.	1.–4. neljännes	Pyydetty tiedot toimittaneiden jäsenvaltioiden lukumäärä Aika, jonka kuluessa tiedot toimitetaan.
Valmistellaan EU:n turvapaikkasäännöstyön liittyviä EU:n ja jäsenvaltioiden tuomioistuinratkaisuja sisältävän oikeuskäytäntötietokannan perustamista. Valitaan ja levitetään asiaa koskevaa EU:n ja kansallista oikeuskäytäntöä.	1.–4. neljännes	Oikeuskäytäntötietokannan perustamistyön välitavoitteiden määrittely Valittujen ja levitettyjen kansallisten ja/ tai EU:n tuomioiden lukumäärä Oikeuskäytäntötietokannan käyttö.
Budjettikohta	3103 Varhaisvaroitus ja tietoanalyysit	
Henkilöresurssit	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus	

6.2 Vuosikertomus turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa

Vuosikertomus turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa		
EASOn tavoitteet	EASO laatii vuosittain kansallisille ja EU:n päättäjille ja sidosryhmille suunnatun kattavan yleiskatsauksen turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa. Raportin laadinta koordinoidaan muuttoliike- ja turvapaikkakysymyksiä koskevan Euroopan komission vuosikertomuksen laadintatyön kanssa.	
Uutta vuonna 2014	Turvapaikka-asioiden tilannetta koskevaan vuosikertomukseen sisältyy katsaus varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmään, Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toimintaan sekä lainsäädännön ja politiikan kehitykseen liittyviin keskeisiin analyyseihin, jotka perustuvat EASOn verkoston, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden PO:n, Eurostatin, jäsenvaltioiden, UNHCR:n, Frontexin ja muiden kansainvälisten organisaatioiden ja kansalaisjärjestöjen toimittamaan dataan ja tietoihin.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Laaditaan, hyväksytään ja julkaistaan vuosikertomus turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa.	2. neljännes	Vuosikertomuksen hyväksyminen ja julkaiseminen Vuosikertomukseen tietoja toimittaneiden sidosryhmien lukumäärä Vuosikertomuksen käyttö.
Budjettikohta	3102 Vuosikertomus turvapaikka-asioista	
Henkilöresurssit	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus	

6.3 Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä

Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä		
EASOn tavoitteet	EASO tarjoaa jäsenvaltioille, Euroopan komissiolle, Euroopan unionin neuvostolle ja Euroopan parlamentille tarkkoja ja oikea-aikaisia tietoja ja analyyseja EU:hun suuntautuvista ja jäsenvaltioiden välisistä turvapaikanhakijavirroista sekä jäsenvaltioiden kyvystä reagoida niihin. EASO tekee tässä yhteydessä yhteistyötä sisäasioiden PO:n, Eurostatin, Frontexin ja muiden institutionaalisten yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien kanssa. EASOn varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä integroituu uudistetun Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitettuun varhaisvaroitus-, valmius- ja kriisinhallintamenettelyyn.	
Uutta vuonna 2014	Kerätään ja analysoidaan säännöllisesti tietoja varhaisvaroitusten antamiseksi uusista tai muuttuneista hakijavirroista ja jäsenvaltioiden kyvystä käsitellä niitä, ja kerätään ja analysoidaan nämä tiedot tiettyjen määrällisten ja laadullisten indikaattorien perusteella. Laaditaan neljännesvuosittaisia ja kuukausittaisia raportteja turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa sekä tarvittaessa erillisraportteja ajankohtaisista aiheista.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Kerätään säännöllisesti tietoa jäsenvaltioilta EASOn yleisen dokumentointijärjestelmän puitteissa.	1.–4. neljännes	Pyydetyt tiedot toimittaneiden jäsenvaltioiden lukumäärä Aika, jonka kuluessa tiedot toimitetaan.
Laaditaan säännöllisesti (kuukausittain ja neljännesvuosittain) raportteja.	1.–4. neljännes	Raporttien lukumäärä Aika, jonka kuluessa raportit laaditaan Raporttien käyttö.
Laaditaan erityisraportteja.	1.–4. neljännes	Raporttien lukumäärä Raporttien käyttö.
Järjestetään kaksi tilastotyöryhmän kokousta.	2. ja 4. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokousten tulosten hyödyntäminen.

Koordinoidaan varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmään liittyviä toimia yhdessä muiden keskeisten sidosryhmien kanssa.	1.–4. neljännes	Muiden keskeisten sidosryhmien kanssa kehitettyjen toimien lukumäärä Koordinointiin osallistuneiden keskeisten sidosryhmien lukumäärä ja luonne.
Budjettikohta	3103 Varhaisvaroitus ja tieteanalyysit	
Henkilöresurssit	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus	

7 Tuki kolmansille maille

EASO pystyy vuoden 2014 aikana toteuttamaan kohdennettuja toimia Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoisen ulottuvuuden täytäntöönpanon tukemiseksi. Tämä kolmansille maille tarjottava tuki on luonteeltaan teknistä.

Toimien tavoitteena on helpottaa jäsenvaltioiden ja kolmansien maiden välistä operatiivista yhteistyötä osana EU:n ulkosuhdepolitiikkaa. Nämä aloitteet kehitetään yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa.

7.1 Uudelleensijoittaminen

EASOn uudelleensijoittamistoimet		
EASOn tavoitteet	EASO koordinoi tietojenvaihtoa ja muita jäsenvaltioiden toteuttamia uudelleensijoittamistoimia yhteistyössä UNHCR:n ja IOM:n kanssa. EASO pyrkii lujittamaan EU:n roolia tällä alalla, jotta varmistetaan vastaaminen pakolaisten kansainvälisen suojelun tarpeisiin kolmansissa maissa ja osoitetaan solidaarisuutta pakolaisten isäntämaille.	
Uutta vuonna 2014	EASO kehittää menetelmiä ja välineitä, joilla vahvistetaan jäsenvaltioiden valmiuksia pakolaisten uudelleensijoittamiseen.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Kehitetään edelleen menetelmiä ja välineitä, jotka vahvistavat jäsenvaltioiden valmiuksia pakolaisten uudelleensijoittamiseen, ja tuetaan EU:n yhteisen uudelleensijoittamisohjelman jatkuvaa arviointia ja kehittämistä.	1.–4. neljännes	Kehitettyjen menetelmien ja välineiden lukumäärä Menetelmien ja välineiden käyttö.
Järjestetään EASOn käytännön yhteistyötä koskeva asiantuntijakokous, johon osallistuu jäsenvaltioiden, Euroopan komission, UNHCR:n, IOM:n ja muiden sidosryhmien edustajia.	3. neljännes	Vuotuisen asiantuntijakokouksen järjestäminen Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokouksen tulosten hyödyntäminen.
Budjettikohta	3205 Siirrot, uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	
Henkilöresurssit	Operatiivisen tuen keskus	

7.2 Ulkoinen ulottuvuus

Ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvä EASOn toiminta		
EASOn tavoitteet	EASO tukee Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoista ulottuvuutta yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa ja EU:n ulkosuhdepolitiikan puitteissa.	
Uutta vuonna 2014	EASO laatii ulkoisen ulottuvuuden strategian ja sisällyttää sen monivuotiseen työohjelmaansa (MAWP) vuosiksi 2014–2016.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään yksi EASOn käytännön yhteistyötä koskeva työpaja, jossa käsitellään EASOn ulkoisen ulottuvuuden strategiaan liittyviä asioita.	1. neljännes	Työpajan järjestäminen Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Työpajan tulosten hyödyntäminen.
Aloitetaan vuosien 2014–2016 monivuotisen työohjelmaan sisällytetyn EASOn ulkoisen ulottuvuuden strategian täytäntöönpano.	1. neljännes	Ulkoisen ulottuvuuden strategian mukaisesti toteutettujen toimintojen lukumäärä.

Tuetaan EU:n naapureina olevien kolmansien maiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmien valmiuksien lisäämistä, erityisesti niiden valmiuksia tarjota tehokasta suojelua.	1.–4. neljännes	Osallistuneiden kolmansien maiden lukumäärä Toteutettujen toimien lukumäärä ja luonne.
Tuetaan EU:n naapureina olevia kolmansia maita auttamalla niitä vastaamaan pakolaisten tarpeisiin saada kansainvälistä suojelua kolmansissa maissa ja osoittamalla näin solidaarisuutta pakolaisten isäntämaille.	2.–4. neljännes	Toimintaan osallistuneiden kolmansien maiden lukumäärä Toteutettujen toimien lukumäärä ja luonne.
Tuetaan alueellisten suojeluohjelmien ja muiden sellaisten toimien toteutusta, joilla on merkitystä kestävien ratkaisujen löytämiselle kolmansissa maissa.	3.–4. neljännes	Alueellisten suojeluohjelmien lukumäärä Toteutettujen toimien lukumäärä ja luonne.
Budjettikohta	3205 Siirrot, uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	
Henkilöresurssit	Operatiivisen tuen keskus	

8 EASOn organisaatio ja yhteistyöverkosto

EASOn toimintaympäristö:



8.1 Hallintoneuvosto

Hallintoneuvosto on EASOn ylin hallinto- ja suunnitteluelin. EASOn perustamisasetuksen 29 artiklan mukaan hallintoneuvoston tärkeimmät tehtävät ovat pääjohtajan nimittäminen sekä EASOn työohjelmien, talousarvion ja vuosikertomusten hyväksyminen. Hallintoneuvostolla on kokonaisvastuu siitä, että EASO hoitaa tehtäviään tehokkaasti. Hallintoneuvostossa on yksi jäsen kustakin jäsenvaltiosta (paitsi Tanskasta, jolla

on tarkkailijan asema) ja kaksi jäsentä Euroopan komissiosta. Lisäksi UNHCR:llä on ilman äänioikeutta oleva edustaja hallintoneuvostossa. Kaikki jäsenet nimitetään heidän kokemuksensa, ammatillisen vastuunsa ja turvapaikka-asioiden korkeatasoisen asiantuntemuksensa perusteella. Tanska kutsutaan osallistumaan tarkkailijana kaikkiin hallintoneuvoston kokouksiin ja muihin keskeisiin kokouksiin.

EASOn hallintoneuvostossa on 29 varsinaista jäsentä, yksi äänetön jäsen (UNHCR) ja yksi tarkkailijajäsen.

Assosioituneet maat (Islanti, Liechtenstein, Norja ja Sveitsi) kutsutaan osallistumaan tarkkailijoina keskusteluihin vuonna 2013 sovittujen järjestelyjen mukaisesti.

Frontexia pyydetään toimittamaan tietoja ja osallistumaan tiettyihin hallintoneuvoston keskusteluihin, jotka koskevat erityisesti turvapaikka-

asoiden tilannetta EU:ssa, varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmää sekä Kreikan tilannetta.

Vuonna 2014 EASO aikoo järjestää kolme hallintoneuvoston kokousta, joiden lisäksi voidaan tarvittaessa pitää ylimääräisiä kokouksia puheenjohtajan aloitteesta tai kolmasosan jäsenistä sitä pyytäessä.

EASOn hallintoneuvosto		
EASOn tavoitteet	EASO varmistaa, että hallintoneuvosto hoitaa sille EASOn hallinto- ja suunnitteluelimenä kuuluvat tehtävät tehokkaasti ja tuloksekkaasti.	
Uutta vuonna 2014	Assosioituneet maat osallistuvat tarkkailijoina hallintoneuvoston kokouksiin vuonna 2013 sovittujen järjestelyjen mukaisesti.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään kolme hallintoneuvoston kokousta ja tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia puheenjohtajan aloitteesta tai kolmasosan jäsenistä sitä pyytäessä.	2.–4. neljännes	Kokousten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Budjettikohta	2306 Sisäisten ja ulkoisten kokousten hallinnolliset kulut	
Henkilöresurssit	Pääjohtajan toimisto	

8.2 EASOn yhteistyöverkosto

8.2.1 Yhteistyö Euroopan parlamentin, Euroopan unionin neuvoston ja Euroopan komission kanssa

EASO toimii EU:n politiikan mukaisesti ja toimielinjärjestelmän rajoissa unionin hajautettuna erillisvirastona, jolla on oma hallintorakenne. Poliittinen vastuu turvapaikka-asioista kuuluu sisäasioista vastaavalle Euroopan komission jäsenelle, joten EASO tekee kaikessa toiminnassaan tiivistä yhteistyötä Euroopan komission kanssa. Vuonna 2014 Euroopan komissiolta pyydetään lausuntoa tietyistä asiakirjoista, jotka hallintoneuvoston on määrä hyväksyä EASOn perustamisasetuksen asiaa koskevien säännösten mukaisesti. Vuoden 2014 aikana pidetään säännöllisiä kokouksia kaikilla toimintatasoilla ja järjestetään videoneuvotteluja sisäasioiden PO:n kanssa. Lisäksi EASO koordinoi raporttien valmistelua yhdessä Euroopan komission kanssa. EASO ja Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN) käyttävät raporttiansa tietolähteenä samoja jäsenvaltioilta saatuja tietoja, joiden perusteella esimerkiksi EASOn vuosikertomus on laadittu. EASO osallistuu EMN:n kansallisten yhteyspisteiden ja johtokunnan kokouksiin sekä aihekohtaisiin kokouksiin.

Perustamisasetuksensa mukaisesti EASO toimittaa vuotuisen työohjelmansa ja vuotuisen toimintakertomuksensa Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle ja Euroopan komissiolle. Pääjohtaja kutsutaan

säännöllisesti kertomaan Euroopan yhteiseen turvapaikkajärjestelmään liittyvistä asioista oikeus- ja sisäasioiden neuvostolle. Lisäksi pääjohtaja kutsutaan esittelemään EASOn työohjelma sekä yksittäisiä EASOn toimintaan liittyviä aiheita parlamentille.

Vuonna 2014 EASO tukee monivuotisen rahoituskehityksen ja EU:n uusien rahoitusjärjestelyjen toteuttamista turvapaikka- ja maahanmuuttoasioiden alalla. Se toimittaa tätä tarkoitusta varten tietoja EU:n operatiivisista painopisteistä ja jäsenvaltioiden erityisistä painopisteistä, jotka voitaisiin ottaa huomioon kohdennettua rahoitusta myönnettäessä.

EASO täyttää sille erillisvirastona kuuluvat tehtävät Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitettussa menettelyssä toteuttamalla siihen liittyviä toimia ja jakamalla tietoa menettelyn eri vaiheisiin osallistuville elimille.

8.2.2 Yhteistyö UNHCR:n ja muiden kansainvälisten organisaatioiden kanssa

Tehtäviään hoitaessaan EASO toimii tiiviissä yhteistyössä Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutetun (UNHCR) ja muiden alan kansainvälisten ja hallitustenvälisten organisaatioiden kanssa.

EASO tekee tiivistä yhteistyötä UNHCR:n kanssa kaikissa perustamisasetuksensa soveltamisalaan kuuluvissa asioissa, ja UNHCR osallistuu sen työhön. EASO ja UNCHR allekirjoittivat työjärjestelyn vuonna 2013. Sen pohjalta on tarkoitus lujittaa yhteistyötä

erityisesti koulutuksen, laatumenettelyjen, ilman huoltajaa olevien alaikäisten, uudelleensijoittamisen, Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoisen ulottuvuuden sekä erityisen ja kiireellisen tuen alalla vuonna 2014. Säännöllinen yhteistyö jatkuu kaikilla aloilla. UNHCR osallistuu EASOn hallintoneuvostoon äänettömänä jäsenenä, ja se kutsutaan tarvittaessa EASOn työryhmien kokouksiin. Lisäksi on mainittava, että UNHCR:n pysyvä yhteystoimisto Maltalla jatkaa toimintaansa vuonna 2014.

Vuoden 2014 aikana EASO tekee tiivistä yhteistyötä myös muiden sen alalla toimivien keskeisten kansainvälisten ja hallitustenvälisten järjestöjen, kuten Euroopan neuvoston, maahanmuuttovirastojen johtajien konferenssin (GDISC), siirtolaispolitiikkaa käsittelevien hallitusten välisten neuvottelujen (IGC) ja kansainvälisen siirtolaisuusjärjestön (IOM) kanssa. EASO vaihtaa säännöllisesti näkemyksiä Euroopan neuvoston kanssa ja osallistuu sen työhön vuonna 2014. EASO tukee aktiivisesti GDISC:n työtä ja osallistuu useisiin GDISC:n konferensseihin ja työpajoihin. EASO kutsutaan säännöllisesti useisiin IGC:n työryhmiin IGC:n kanssa käydyn kirjeenvaihdon perusteella, ja pääjohtaja kutsutaan IGC:n täysistuntoon.

8.2.3 Yhteistyö EU:n erillisvirastojen ja oikeus- ja sisäasiain virastojen kanssa

EU:n erillisvirastojen verkosto

EASO edistää vahvaa yhteistyötä muiden EU:n erillisvirastojen kanssa erillisvirastojen koordinoitiverkoston jäsenenä. Vuonna 2014 toiminnassa keskitytään työmenetelmien ja parhaiden käytäntöjen vaihtoon hallinnon ja yleisten asioiden, erityisesti toiminnan tulosten, toimintoperusteisen budjetoinnin ja johtamisen sekä eturistiriitojen alalla.

EASO jatkaa vuonna 2014 EU:n erillisvirastoihin sovellettavan yhteisen lähestymistavan ja sitä koskevan etenemissuunnitelman toteuttamista yhteistyössä Euroopan komission kanssa.

EASO osallistuu tällä alalla järjestettäviin toimiin tulosverkostossa ja erillisvirastojen välisessä oikeudellisessa verkostossa (Inter-Agency Legal Network, IALN), johon se liittyi muodollisesti vuonna 2013.

Oikeus- ja sisäasiain virastojen verkosto

EASO osallistuu myös oikeus- ja sisäasioiden virastojen yhteistyöhön yhdessä Frontexin, FRA:n, Europolin, Eurojustin, CEPOLin, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan eurooppalaisen viraston (eu-LISA), Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskuksen (EMCDDA),

Euroopan tasa-arvoinstituutin (EIGE) ja Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) kanssa.

Vuonna 2014 EASO siirtyy verkoston puheenjohtajaksi ja järjestää oikeus- ja sisäasioiden virastojen johtajien kokouksen. Lisäksi järjestetään enintään neljä oikeus- ja sisäasioiden kontaktiryhmän kokousta sekä muita niihin liittyviä tapahtumia. Vuoden aikana verkostossa keskitytään ennen kaikkea tietojenvaihtoon oikeus- ja sisäasioihin liittyvistä aiheista EU:n hajautettujen virastojen yhteisen lähestymistavan toteuttamiseksi ja tarkastellaan mahdollisuuksia toimien koordinoituihin oikeus- ja sisäasioiden monivuotisten ohjelmien puitteissa.

Frontex

Frontex ja EASO allekirjoittivat työjärjestelyn syyskuussa 2012 ja jatkavat vuonna 2014 nykyisen yhteistyön pohjalta. Frontex ja EASO ovat perustamassa kestävästi yhteistyötä koulutusohjelmien, laatualoitteiden ja alkuperämaita koskevien tietojen alalla. Ne tekevät tiivistä yhteistyötä myös kiireellistä tukea koskevissa ohjelmissa, kuten yhteistyössä Kreikan kanssa. Lisäksi Frontex ja EASO tiivistävät analyttisten yksiköidensä välisiä yhteyksiä varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmässä. EASO pyrkii tekemään Frontexin kanssa yhteistyötä ulkoisen ulottuvuutensa kehittämisessä vuonna 2014. Frontex ja EASO jatkavat yhteistyötä myös toiminnassaan kansalaisyhteiskunnan kanssa muun muassa neuvoa-antavien foorumiensa yhteydessä. EASO jatkaa osallistumista Frontexin neuvoa-antavaan ryhmään vuonna 2014.

FRA

FRA ja EASO jatkavat toimia nykyisen yhteistyön pohjalta vuonna 2014 kesäkuussa 2013 allekirjoitetun työjärjestelyn mukaisesti. FRA ja EASO jatkavat tietojen vaihtoa, toimittavat aineistoa toistensa tutkimustoimintaan ja jakavat tutkimus- ja tiedonkeruumenetelmiä. Organisaatioiden koulutusyhteistyö jatkuu edelleen. Vuonna 2014 ne jatkavat yhteistyötä myös kuulemistoiminnassaan.

Europol

Europol ja EASO jatkavat nykyistä yhteistyötään vuonna 2014 erityisesti varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän alalla sekä ihmiskauppaan ja ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin liittyvissä asioissa. Muita yhteistyöaloja ovat koulutus (esimerkiksi järjestäytyneen rikollisuuden osallisuuden selvittämiseksi väärin tai väärennettyjen asiakirjojen järjestämisessä turvapaikanhakijoille), kokemusten vaihto EASOn neuvoa-antavan ryhmän kanssa sekä kuulemismenetelmät.

CEPOL

CEPOL ja EASO kehittävät yhteistyötään koulutusmenetelmien vaihdossa, ja EASO on valmis yhteistyöhön poliisien vaihto-ohjelmissa. Lisäksi EASO

osallistuu mahdollisiin laitonta maahanmuuttoa ja ihmiskauppaa koskeviin CEPOLin koulutuksiin.

Eurojust

EASO ja Eurojust jatkavat keskinäisiä yhteyksiään ja suhteitaan erityisesti oikeus- ja sisäasioiden virastojen yhteistyökanavien välityksellä.

Oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkosto		
EASOn tavoitteet	EASO pyrkii edistämään erillisvirastojen monenvälistä yhteistyötä oikeus- ja sisäasioiden alalla. Tässä se keskittyy erityisesti vaihtamaan tietoja oikeus- ja sisäasioihin liittyvistä erityiskysymyksistä EU:n hajautettuja virastoja koskevan yhteisen lähestymistavan toteuttamiseksi sekä tutkimaan mahdollisuuksia toimien koordinointiin oikeus- ja sisäasioihin liittyvien monivuotisten ohjelmien puitteissa.	
Uutta vuonna 2014	EASO toimii vuoden 2014 aikana oikeus- ja sisäasiain virastojen verkoston puheenjohtajana.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään oikeus- ja sisäasiain virastojen johtajien kokous.	4. neljännes	Virastojen johtajien kokouksen järjestäminen Osallistujien lukumäärä Kokouksen tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään enintään kolme oikeus- ja sisäasiain kontaktiryhmän kokousta tai tapahtumaa.	1.–4. neljännes	Järjestettyjen kokousten tai tapahtumien lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokousten tai tapahtumien tulosten hyödyntäminen.
Budjettikohta	2306 Sisäisten tai ulkoisten kokousten hallinnolliset kulut	
Henkilöresurssit	Pääjohtajan toimisto	

8.2.4 Yhteistyö tutkijoiden ja tuomioistuinten jäsenten kanssa

EASO kiinnittää erityistä huomiota suhteisiin akateemisten tutkijoiden sekä EU:n ja jäsenvaltioiden tuomioistuinten jäsenten kanssa.

Vuonna 2014 akateemiset tutkijat osallistuvat EASOn työhön eri foorumien kautta sekä koulutuksen kehittämistoiminnassa. Tutkijoilla on myös erityinen asema neuvoo-antavassa ryhmässä ja asiantuntijakokouksissa.

EASO ja tuomioistuinten jäsenet tekevät vuoden aikana tiivistä yhteistyötä muun muassa pakolaisoikeuteen erikoistuneiden tuomarien kansainvälisen yhdistyksen (IARLJ) ja sen Euroopan osaston sekä eurooppalaisen hallinto-oikeuden tuomarien liiton (AEAJ) kanssa.

Vuoden 2014 aikana toteutettavat konkreettiset toimet eritellään edellä kohdassa 3.5.1.

8.3 Neuvoo-antava ryhmä

Neuvoo-antava ryhmä mahdollistaa EASOn ja alan sidosryhmien välisen tietojenvaihdon ja

tietämyksen yhteenkokoamisen. EASO on kahden viime vuoden aikana tiivistänyt suhteitaan kansalaisyhteiskuntaan ja pyytänyt siltä kannanottoja erilaisista aiheista. EASO jatkaa alan organisaatioiden kuulemista erityiskysymyksissä vuoden 2014 kuulemisaikataulun mukaisesti ja soveltaa neuvoo-antavan ryhmän toimintasuunnitelmassa määriteltyjä valintakriteerejä. Se kuulee kansalaisyhteiskuntaa vuoden 2015 työohjelman, vuosikertomuksen ja muiden tuotostensa laatimisvaiheessa käyttäen erilaisia välineitä, jotka on todettu tähän mennessä sopiviksi ja tehokkaiksi.

Vuoden 2014 aikana EASO kehittää sähköisen kuulemisen ympäristöään osana EASOn verkkosivustolla olevan kuulemissivun jatkokehitystä. Ympäristöä käytetään internetin välityksellä tapahtuvissa kuulemisissa ja muussa yhteydenpidossa kansalaisyhteiskunnan kanssa. Internet on jatkossa pääasiallinen kansalaisyhteiskunnan kuulemisen väline. Kahden ensimmäisen toimintavuoden aikana saadun kokemuksen perusteella yksittäisiä kuulemisia järjestetään kohdennetuissa ryhmissä, kuten oikeuslaitosten jäsenten keskuudessa. EASO järjestää kansalaisyhteiskunnalle tarkoitettua konferenssin, jossa hyödynnetään vuosien 2012 ja 2013 tapahtumista saatua kokemusta, sekä täysistunnon vuoden 2014 viimeisellä neljänneksellä.

EASOn neuvoo-antavan ryhmän toiminta		
EASOn tavoitteet	EASO aloittaa kaksisuuntaisen vuoropuhelun alan kansalaisjärjestöjen kanssa asiantuntemuksen ja kokemusten vaihtamiseksi.	
Uutta vuonna 2014	EASO tarkastelee uusia yhteistyöaloja yhdessä valikoitujen kansalaisjärjestöjen kanssa ja perustaa sähköisen kuulemisen ympäristön.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
EASO kuulee alan kansalaisjärjestöjä.	1.–4. neljännes	Järjestettyjen kuulemisten lukumäärä ja tyyppi Kuultujen organisaatioiden lukumäärä Saatujen kannanottojen lukumäärä Saatujen kannanottojen hyödyntäminen.
Järjestetään neuvoo-antavan ryhmän vuotuinen täysistunto.	4. neljännes	Täysistunnon järjestäminen Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Täysistunnon tulosten hyödyntäminen.
Kansalaisjärjestöjen osallistuminen EASOn vuotuisen käytännön yhteistyötä koskevaan konferenssiin, jonka aiheena ovat ilman huoltajaa olevat alaikäiset.	4. neljännes	Kansalaisjärjestöjä edustavien osallistujien lukumäärä.
Perustetaan sähköisen kuulemisen ympäristö.	4. neljännes	Sähköisen kuulemisen ympäristön perustaminen Sähköisen kuulemisen ympäristössä käynnistettyjen kuulemisten lukumäärä Saatujen kannanottojen lukumäärä Saatujen kannanottojen hyödyntäminen.
Budjettikohta	3401 Yhteistyö kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa	
Henkilöresurssit	Pääjohtajan toimisto	

9 EASOn hallinto

9.1 Henkilöstöhallinto

EASOn henkilöstön kokonaismäärä kasvaa 84:ään, kun se ottaa palvelukseensa kahdeksan uutta työntekijää vuoden 2014 alkupuoliskolla.

Henkilöstön suoritusten vuotuinen arviointi aloitettiin vuonna 2013. Vuonna 2014 EASO kehittää sisäistä henkilöstöpolitiikkaansa ja henkilöstöhallintoaan entistä ammattimaisemmaksi esimerkiksi henkilöstön arviointien ja koulutuksen osalta.

9.2 Taloushallinto

EASO laatii määräraahapyyntönsä järkevällä ja tasapainoisella tavalla sekä varmistaa menojensa tehokkaan ja vaikuttavan valvonnan voidakseen hoitaa nykyiset ja mahdolliset uudet lakisääteiset tehtävänsä mahdollisimman ripeästi ja ottaen asianmukaisesti huomioon tulevat resurssirajoitukset. EASO laatii tulosjohtamisen tueksi nollapohjabudjetoinnin asteittaista käyttöönottoa koskevan suunnitelman, joka toteutetaan toiminnoittain nopeassa aikataulussa.

EASOn tulot muodostuvat EU:n yleiseen talousarvioon otetuista määrärahoista, minkä lisäksi on neuvoteltu assosioituneiden maiden kanssa työjärjestelyistä, joiden puitteissa niiden odotetaan suorittavan virastolle maksuosuuksia vuodesta 2014 eteenpäin.

EASOn menojen hallinnoinnissa keskitytään varmistamaan saatavilla olevien varojen mahdollisimman tehokas käyttö taloudellisuuden, tehokkuuden, vaikuttavuuden ja sääntöjenmukaisuuden periaatteiden mukaisesti. Menojen hyväksymiseen sovelletaan tiukasti EU:n ja EASOn sääntöjä. EASOn varainhoitosääntöjä tarkistetaan tarvittaessa uudella EU:n erillisvirastoihin sovellettavalla varainhoidon puiteasetuksella. Tätä normatiivista kehystä täydennetään EASOn erillispäätöksillä, joita tehdään tarpeen mukaan muun muassa työkomennuksella olevien tai kutsuttujen asiantuntijoiden palkkioista.

9.3 Sopimusten hallinta

EASO teki vuonna 2013 useita monivuotisia oikeudellisia sitoumuksia, jotka koskivat erityisesti virastolle strategisesti merkittäviä hankkeita, ja vuonna 2014 kiinnitetään erityistä huomiota avustusten ja julkisten hankintasopimusten moitteettomaan hallintaan.

9.4 Tietotekniikkahallinto

Tieto- ja viestintäteknikkaan kiinnitetään erityistä huomiota, jotta EASO voisi ottaa entistä vahvemman roolin jäsenvaltioiden turvapaikkapalveluihin liittyvien ohjelmistosovellusten käytössä, testauksessa ja koulutuksessa. Myös tieto- ja viestintäteknisen järjestelmän toiminnan jatkuvuutta ja infrastruktuuria on edelleen tarpeen vahvistaa ja parantaa, sillä käyttäjämäärät kasvavat koko ajan sekä EASOssa että jäsenvaltioissa ja ohjelmistosovellukset muuttuvat yhä monimutkaisemmiksi.

Vuoden 2014 aikana EASOn tieto- ja viestintätekniset järjestelmät muuttuvat täysin automaattisiksi ja tulevat laajalti saataville. Tekniselle tuelle laaditaan menettelysäännöt, ja tietotekniikkapalvelujen korvattavuus varmistetaan. Käyttäjätyytyväisyys mitataan. Kaikkien viraston järjestelmien ja infrastruktuurien on oltava täysin korvattavia, ja palvelujen tulisi olla käyttäjätasoisia ja laajalti saatavilla. Lisäksi virastossa on tehtävä jatkuvaa kehittämistyötä, jotta voitaisiin vastata käyttäjien odotuksiin ja muokata EASOn rutiineista järjestelmällisiä sovelluksia ja hyödyllisiä raportteja. Tietotekniselle henkilöstölle olisi perustettava uusi tutkimustehtävä, jonka puitteissa se voi havaita järjestelmän haavoittuvuuksia ja tutkia, kuinka tieto- ja viestintätekniset järjestelmät saataisiin turvallisuustoimien ohella palvelemaan nykyistä paremmin EASOn henkilöstöä ja sen tavoitteita.

EASO toteuttaa riskianalyytit seuraavilla tietotekniikkahallinnon keskeisillä aloilla: tekninen tuki, järjestelmähallinto, kehittäminen, projektinhallinta, palautumissuunnitelma ja tietojen varmuuskopiointi. Riskianalyytin tulosten pohjalta tehdään säännöllisesti väliarviointeja, joiden perusteella päivitetään tai luodaan uusia menettelyjä, työnkulkuja ja mittauksia. Odotettavissa on, että virasto käyttää ulkopuolisten konsulttien apua ja suorittaa testauksia sisäisten havaintojen synkronoimiseksi ja vertaamiseksi tieto- ja viestintäteknikan eri osa-alueiden viimeisimpiin kehityssuuntauksiin. Operatiivisille ohjelmistojärjestelmille tehdään riskianalyytit, ja lisäksi aloitetaan tunkeutumistestien valmistelut.

Tieto- ja viestintäteknikassa keskitytään vuonna 2014 pääasiassa seuraaviin toimiin:

- asiakirjanhallintajärjestelmä
- turvallisuusstandardien ja -sääntöjen täytäntöönpano
- palautumissuunnitelma
- toiminnan jatkuvuutta koskeva suunnitelma

- toisen operatiivisen tietotekniikkakeskuksen valmistelu
- ulkoisen tietoturvestauksen aikataulusuunnittelu.

9.5 Viestintä

EASO jatkaa viestintää vuosina 2012–2013 aloittamansa toiminnan pohjalta tehdäkseen tunnetuksi viraston roolia, arvoja, toimintaa ja työtä viestintästrategiassaan määriteltyjen periaatteiden mukaisesti. Viestintätoiminnan tavoitteena on myös edistää jäsenvaltioiden välistä käytännön yhteistyötä. EASOn pääasiallisena viestintäkanavana on sen verkkosivusto (<http://www.easo.europa.eu>), jonka lisäksi käytetään erilaisia muita kanavia. Niiden kautta välitetään seuraavat EASOn **keskeiset viestit**:

- EASO – tukeminen tehtävänä
- EASO – käytännön solidaarisuutta
- EASO – yhteiset arvot, laatu ja solidaarisuus
- EASO – lisäarvoa EU:lle ja sen jäsenvaltioille.

EASOn keskeiset viestit välitetään avoimesti useiden eri kanavien kautta, jotta varmistetaan mahdollisimman laaja kattavuus ja lisätään tukiviraston legitimitettä. Viestintä keskittyy ennen kaikkea EASO verkkosivustolle. EASO pyrkii jatkuvasti kehittämään ja nykyaikaistamaan verkkosivustoaan käyttäjiltä saadun palautteen ja muiden samanlaisten sivustojen parhaiden käytäntöjen pohjalta. Muita kanavia ovat

- painettu ja audiovisuaalinen media
- osallistuminen tapahtumiin (esimerkiksi EU:n avoimet päivät, julkiset kuulemiset ja muut tapahtumat, myös suuret poliittisesti tärkeitä tilaisuuksia)
- esitelmät ja näyttelyt EASOn työstä ja toiminnasta
- julkaisut ja raportit
- EASOn kuukausittain ilmestyvä uutiskirje
- lehdistötiedotteet
- päivittäiset lehtileikkeet (sisäiseen käyttöön).

EASOn viestintätoiminta		
EASOn tavoitteet	Viestitetään viraston roolista, arvoista, toiminnasta ja työstä ja niitä tehdään tunnetuksi EASOn viestintästrategian mukaisesti. EASO keskittyy tehtävänsä mukaisesti helpottamaan, koordinoimaan ja lujittamaan jäsenvaltioiden välistä käytännön yhteistyötä turvapaikka-asioihin liittyvissä monissa näkökohdissa.	
Uutta vuonna 2014	EASO päivittää viestintästrategiaansa, varmistaa visuaalisen ilmeensä käyttöönoton ja kehittää verkkosivustonsa toimintoja.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2014	Ajankohta	Indikaattorit
Julkaistaan vähintään yhdeksän numeroa EASOn uutiskirjettä.	1.–4. neljännes	EASOn uutiskirjeen painosten lukumäärä.
Järjestetään yksi tiedotus- ja verkostoitumiskokous sisäasioihin liittyvistä kysymyksistä vastaaville EU:n jäsenvaltioiden tiedottajille.	3.–4. neljännes	Järjestettyjen tiedotus- ja verkostoitumiskokosten lukumäärä Osallistujien lukumäärä Osallistujien tyytyväisyys Kokosten tulosten hyödyntäminen.
Päivitetään EASOn viestintästrategiaa.	1.–2. neljännes	Päivitetyn viestintästrategian hyväksyminen.
Lisätään uutiskirjeen tilaajamäärää.	1.–4. neljännes	Uutiskirjeen tilaajamäärän kasvuprosentti.
Julkaistaan vähintään kahdeksan lehdistötiedotetta.	1.–4. neljännes	Lehdistötiedotteiden lukumäärä Lehdistötiedotteiden käyttö.
Seurataan EASOn näkyvyyttä lehdistössä ja julkaistaan tärkeimmät artikkelit verkkosivustolla.	1.–4. neljännes	Lehdistöarkistoon vietyjen artikkelien lukumäärä Verkkosivustolla julkaistujen artikkelien lukumäärä.
Julkaistaan päivittäin sisäisiä lehdistökatsauksia.	1.–4. neljännes	Päivittäisten sisäisten lehdistökatsausten lukumäärä.
Annetaan ainakin kuusi korkean tason lehdistöhaastattelua.	1.–4. neljännes	Korkean tason lehdistöhaastattelujen lukumäärä.

Varmistetaan, että kaikki EASOn julkaisut ja käännökset ovat mahdollisimman laadukkaita.	1.–4. neljännes	EASOn julkaisujen ja käännösten laadukkuus.
Varmistetaan EASOn visuaalisen ilmeen täysimääräinen käyttöönotto.	1.–4. neljännes	EASOn visuaalisen ilmeen käyttö.
Lisätään EASOn verkkosivuston kävijämäärää.	1.–4. neljännes	EASOn verkkosivuston kävijämäärän kasvuprosentti.
Varmistetaan, että yleisöltä ja lehdistöltä tulleisiin tiedusteluihin vastataan nopeasti.	1.–4. neljännes	Aika, jonka kuluessa tiedusteluihin vastattiin Vastausten hyödyntäminen.
EASOn infopostilaatikon tehokas hallinnointi.	1.–4. neljännes	Tiedustelujen ja vastausten lukumäärä Aika, jonka kuluessa tiedusteluihin vastattiin EASOn infopostilaatikon käyttö.
Budjettikohdat	2309 Hallinnolliset kääntämis- ja tulkkauskulut 2310 Hallinnolliset julkaisut 2311 Viestintä	
Henkilöresurssit	Pääjohtajan toimisto	

9.6 Sisäiset valvontajärjestelmät ja hallinnointi

9.6.1 EU:n erillisvirastoihin sovellettavan yhteisen lähestymistavan toteuttaminen EASOssa

EASO jatkaa vuonna 2012 hyväksytyjen EU:n erillisvirastoihin sovellettavan yhteisen lähestymistavan ja sen etenemissuunnitelman toteuttamista.

Vaikka EASO on aloittanut toimintansa vasta äskettäin, se on jo toteuttanut useimmat yhteisen lähestymistavan ja etenemissuunnitelman kohdat, ja asiaankuuluvien toimien toteuttamisen se aloitti jo aiempina vuosina.

Lisäksi EASO keskittyy vuonna 2014 erityisesti seuraaville aloille:

- eturistiriidat
- arviointeihin liittyvät seurantatoimet
- petosten torjunta
- toimintoperusteinen budjetointi ja toimintoperusteinen johtaminen.

9.6.2 Sisäiset valvontajärjestelmät ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen ja sisäisen tarkastuksen yksikön suositusten toteuttaminen

EASOn hallintoneuvosto hyväksyi 23. marraskuuta 2012 tehokkaan hallinnoinnin sisäisen valvonnan vaatimukset (1).

Euroopan tilintarkastustuomioistuin teki ensimmäiset tarkastuskäyntinsä virastoon 20.–24. toukokuuta ja 21.–25. lokakuuta 2013. EASO toteutti tilintarkastustuomioistuimen suositusten perusteella toimenpiteitä erityisesti talousarvion toteutuksen ja rekrytointimenettelyjen parantamiseksi.

Vuonna 2014 EASO jatkaa toimintojensa ja prosessiensa muuttamista Euroopan tilintarkastustuomioistuimen suositusten mukaisiksi.

Euroopan komission sisäisen tarkastuksen yksikkö teki EASOon tarkastuskäynnit 7. ja 8. marraskuuta 2012 ja 11.–19. huhtikuuta 2013 viraston toiminnan arvioimiseksi. EASO laati arvioinnin perusteella sisäisen valvonnan standardeja koskevan toimintasuunnitelman, jonka toteutus aloitettiin vuonna 2013. Lisäksi hallintoneuvosto hyväksyi vuonna 2013 strategisen sisäisen tarkastussuunnitelman vuosiksi 2014–2016.

(1) EASO soveltaa tehokkaan hallinnoinnin sisäisen valvonnan normeja seuraavissa asioissa: 1. Tehtävänmäärittäminen; 2. Eettiset ja organisatoriset arvot; 3. Henkilöstön työtehtäviin osoittaminen ja liikkuvuus; 4. Henkilöstön arviointi ja kehittäminen; 5. Tavoitteet ja tulosindikaattorit; 6. Riskinhallintaprosessi; 7. Operatiivinen rakenne; 8. Prosessit ja menettelyt; 9. Johdon valvonta; 10. Toiminnan jatkuvuuden hallinta; 11. Asiakirjahallinta; 12. Tiedotus ja viestintä; 13. Tilinpito ja taloudellinen raportointi; 14. Toimintojen arviointi; 15. Sisäisten valvontajärjestelmien arviointi; 16. Sisäisen tarkastuksen yksikkö.

Sisäisen valvonnan normeja koskevan toimintasuunnitelman ja vuosiksi 2014–2016 laaditun strategisen sisäisen tarkastussuunnitelman mukaisesti EASO pyrkii vuonna 2014 lujittamaan sisäisen valvonnan normien toteutusta seuraavilla toimilla:

- eettisten periaatteiden hyväksyminen
- järjestelyt henkilöstön vuotuista arviointia ja kehittämistä varten
- tulosindikaattorien käytön laajentaminen
- riskinhallintamenettelyn toteuttaminen
- EASOn tietotekniikkahallinnon rakenteen lujittaminen
- toiminnan jatkuvuutta koskevat järjestelyt.

10 Liitteet

10.1 EASOn julkiset hankintasopimukset ja oikeudelliset sitoumukset vuonna 2014

Operatiivinen toimi	Työ-ohjelman toimi	Sopimuksen kohde	Sopimuksen arvo	Sopimuksen tyyppi	Hankinta-menettely/sopimuksen tekomenettely	Aloitusaikajankohta
Yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien kanssa	Luku 8.3	Tapahtumien ja niiden liitännäispalvelujen järjestäminen neuvoo-antavalle ryhmälle	150 000 EUR	Erityiset palveluhankintasopimukset	EASOn puitesopimukset EASO/2013/113 EASO/2013/116 EASO/2013/117 EASO/2013/121	3. neljännes
Koulutus	Luku 3.1	EASOn koulutusmoduulin (vaihe 2) tietotekniset tukipalvelut	130 000 EUR	Palveluhankintoja koskeva puitesopimus	Avoin menettely	1. neljännes
Koulutus	Luku 3.1	EASOn sähköisen oppimisen ympäristön (vaihe 2) ylläpitopalvelut	120 000 EUR	Palveluhankintoja koskeva puitesopimus	Avoin menettely	1. neljännes
Koulutus	Luku 3.1	Tietokannan hankinta EASOn koulutusta (vaihe 1) varten	60 000 EUR	Suora tavara- ja palveluhankintasopimus	Vähäisten hankintojen neuvottelumenettely	1. neljännes
Erityisohjelmat	Luku 3.5.1	Asiantuntijapuhuja oikeuslaitosten jäsenille Luxembourgiin järjestettävään konferenssiin	15 000 EUR	Suora palveluhankintasopimus	Vähäisten hankintojen neuvottelumenettely	2. neljännes
Erityisohjelmat	Luku 3.5.1	Ateriapalvelut oikeuslaitosten jäsenille Luxembourgiin järjestettävään konferenssiin	15 000 EUR	Suora palveluhankintasopimus	Vähäisten hankintojen neuvottelumenettely	2. neljännes
Alkuperämaita koskevat tiedot	Luku 3.3	Alkuperämaatietojen portaalin ylläpito- ja kehittämisspalvelut	150 000 EUR	Erityiset palveluhankintasopimukset	EASOn puitesopimus EASO/2013/101	2. neljännes
Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä	Luku 6.3	Ohjelmistolisenssit	150 000 EUR	Erityiset tavarahankintasopimukset	Euroopan komission puitesopimus (DIGIT) SACHA II	1. neljännes

10.2 EASOn julkaisut ja käännettävät asiakirjat vuonna 2014

	Julkaisu	Kielten lukumäärä
1	EASOn vuoden 2014 työohjelma	24
2	EASOn vuotuinen toimintakertomus	24
3	EASOn talousarvio	24
4	Vuosikertomus turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa	5
5	Kaksi alkuperämaatietoja koskevaa raporttia tai tuotetta	5
6	Kaksi EASOn ammatillisen kehittämisen työvälinettä oikeuslaitosten jäsenille	5
7	Kaksi EASOn laatumenettelyihin liittyvää välinettä	5
8	län arviointia koskeva käsikirja	5
9	Perheenjäsenten jäljittämistä koskeva asiakirja	5
10	Neljä EASOn koulutusmoduulia	1
11	Neljä EASOn koulutusmoduulien päivitystä	1
12	EASOn koulutusesite	1
13	Kaksi EASOn koulutuskäsikirjaa	1

MISTÄ EU:N JULKAISUJA SAA?

Maksuttomat julkaisut:

- yksi kappale: EU Bookshopista (<http://bookshop.europa.eu>);
- enemmän kuin yksi kappale tai julisteet/kartat:
Euroopan unionin edustustoista (http://ec.europa.eu/represent_fi.htm),
muissa kuin EU-maissa sijaitsevista lähetystöistä (http://eeas.europa.eu/delegations/index_fi.htm),
ottamalla yhteyttä Europe Direct -palveluun (http://europa.eu/europedirect/index_fi.htm) tai soittamalla 00 800 6 7 8 9 10 11 (maksuton numero koko EU:n alueella) (*).

(*) Saat pyytämäsi tiedot maksutta. Myös useimmat puhelut ovat maksuttomia, joskin jotkin operaattorit, puhelinkioskit tai hotellit voivat periä puheluista maksun.

Maksulliset julkaisut:

- EU Bookshopista (<http://bookshop.europa.eu>).

Maksulliset tilaukset:

- Euroopan unionin julkaisutoimiston myyntiedustajalta (http://publications.europa.eu/others/agents/index_fr.htm).

Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto

Luxemburg: Euroopan unionin julkaisutoimisto, 2013

2012 – 37 p. – 21 × 29,7 cm

ISBN 978-92-9243-032-0

doi:10.2847/10632

BZ-AC-13-001-FI-N



■ Julkaisutoimisto

ISBN 978-92-9243-032-0



9 789292 430320

doi:10.2847/10632