



EASO- werkprogramma 2015

September 2014



EASO- werkprogramma 2015

September 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct helpt u antwoorden te vinden op uw vragen
over de Europese Unie.***

Gratis nummer (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Als u mobiel of in een telefooncel of hotel belt, hebt u misschien geen toegang tot gratis nummers of kunnen kosten worden aangerekend.

Goedgekeurd door de raad van bestuur op 22 september 2014

Meer informatie over de Europese Unie vindt u op internet (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-298-0

doi:10.2847/34620

© Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken, 2014

Het EASO, noch enige persoon die namens het EASO optreedt, kan verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie in dit document.

Inhoudsopgave

1	De missie, de taken en de prioriteiten van het EASO	5
1.1.	Inleiding	5
1.2.	De missie van het EASO	6
1.3.	De taken van het EASO	6
1.4.	De kritieke prestatie-indicator van het EASO	6
1.5.	Prioriteiten van het EASO voor 2015	7
2.	Permanente ondersteuning	8
2.1.	EASO-opleiding	8
2.2.	Kwaliteitsondersteuning	10
2.3.	Informatie over landen van herkomst (COI)	11
2.4.	Specifieke programma's	13
2.4.1.	Samenwerking met leden van rechtbanken en gerechtshoven	13
2.4.2.	EASO-activiteiten betreffende kinderen	14
2.4.3.	Mensenhandel	15
2.5.	EASO-lijst van beschikbare talen	16
3.	Operationele ondersteuning	17
3.1.	Asielinterventiepools	17
3.2.	Operationele ondersteuning	18
3.3.	Overname	20
3.4.	Gezamenlijke verwerkingsactiviteiten	21
3.5.	Synergieën tussen asiel en migratie	22
3.6.	Opvang en integratie	23
4.	Ondersteuning door middel van informatie en analyse	24
4.1.	Informatie- en documentatiesysteem	24
4.2.	Jaarverslag over de asielsituatie in de EU	25
4.3.	Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS)	26
5.	Ondersteuning aan derde landen	27
5.1.	Externe dimensie	27
5.2.	Hervestiging	29
6.	EASO's structuur, netwerk en organisatie	30
6.1.	Raad van bestuur	30
6.2.	Netwerk voor samenwerking van het EASO	31
6.2.1.	Samenwerking met het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie en de Europese Commissie	32
6.2.2.	Samenwerking met de UNHCR en andere internationale organisaties	32
6.2.3.	Samenwerking met EU-agentschappen en JBZ-agentschappen	33
6.2.4.	Samenwerking met de academische wereld en met leden van rechtbanken en gerechtshoven	33
6.3.	Adviesforum	34

6.4. Communicatie	35
6.5. Administratie van het EASO	36
6.5.1. Personeels- en begrotingsoverzicht van het EASO voor 2015	37
Lijst van afkortingen	41
Bijlagen	43
Indicatieve lijst van overheidsopdrachten en juridische verbintenissen van het EASO in 2015	43
EASO-publicaties en -vertalingen in 2015.....	45

1. De missie, de taken en de prioriteiten van het EASO

1.1. Inleiding

In de afgelopen jaren zijn bij de opzet van een gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS) belangrijke stappen vooruit gezet, die tot doel hadden de noodzakelijke instrumenten te ontwikkelen voor het beleid, de wetgeving en de financiële ondersteuning op asielgebied.

Met de Europese wetgevingsinstrumenten van de tweede fase wordt voorzien in een rechtsgrondslag voor grotere harmonisatie en hogere kwaliteitsnormen. Op die manier worden uniforme statussen, een hoog niveau van gemeenschappelijke beschermingsvoorwaarden en gemeenschappelijke kenmerken van asielprocedures gegarandeerd voor degenen die internationale bescherming behoeven. Bovendien worden in de door de Europese Raad in juni 2014 aangenomen strategische richtsnoeren voor de verdere ontwikkeling op het gebied van justitie en binnenlandse zaken de prioriteiten en de doelstellingen op dit gebied vastgesteld. Daarin wordt aangedrongen op een sterkere rol voor het EASO, met name als het gaat om de bevordering van een samenhangende toepassing van het acquis. Daar komt bij dat de aankomende voorzitter van de Europese Commissie in de politieke richtsnoeren voor de nieuwe Europese Commissie, die in juli 2014 ⁽¹⁾ werden gepresenteerd, duidelijk maakt het EASO nauwer te willen betrekken bij de ondersteuning van lidstaten en autoriteiten van derde landen. In de mededeling „Naar een open en veilig Europa” ⁽²⁾ van de Commissie en in de mededeling van de Commissie over de werkzaamheden van de taskforce voor het Middellandse Zeegebied ⁽³⁾ wordt aangegeven welke activiteiten kunnen worden verricht op de gebieden die onder de verantwoordelijkheid van het EASO vallen. Tot slot wordt met het nieuw meerjarig financieel kader (MFK) 2014-2020, waarin ook het nieuwe Fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) is opgenomen, de grondslag gelegd voor de financiële ondersteuning door de EU op asielgebied, waaronder de toewijzingen aan EU-agentschappen.

Een samenhangende, alomvattende en consistente tenuitvoerlegging van het herschikte asielpakket van de EU is essentieel om een echt CEAS tot stand te kunnen brengen. In dit kader werd het EASO belast met de bevordering van een samenhangende tenuitvoerlegging en de ondersteuning van geharmoniseerde praktijken die convergentie kunnen bewerkstelligen in de besluitvorming over vergelijkbare situaties. In deze context zal het EASO ook in 2015 een centrale rol blijven spelen bij het ondersteunen van de lidstaten en de aan het EASO deelnemende geassocieerde landen ⁽⁴⁾ alsook van de Europese instellingen bij de verwezenlijking van deze doelstellingen door middel van geavanceerde concrete-samenwerkingsmaatregelen, expertise, gemeenschappelijke analyses en op feiten gebaseerde beleidsbijdragen.

Met het oog hierop worden in het EASO-werkprogramma voor 2015 de algemene plannen voor EASO-activiteiten uiteengezet en een volledige grondslag gelegd voor de op activiteiten gebaseerde jaarlijkse budgettaire planning. Het EASO-werkprogramma voor 2015 sluit aan bij de gemeenschappelijke aanpak voor gedecentraliseerde EU-agentschappen en zijn routekaart, waarin wordt aangedrongen op een alomvattende aanpak wat betreft de jaarlijkse en meerjarige planning, die gekoppeld moet worden aan de planning van de middelen. Daarom is dit werkprogramma opgesteld binnen het in het meerjarig EASO-werkprogramma 2014-2016 afgebakende algemene kader, dat tevens de strategische context en de EASO-doelstellingen voor deze periode uiteenzet. In dit document worden de activiteiten uiteengezet die de grondslag vormen voor de opstelling van inkomsten- en uitgavenramingen en de bepaling van de personeelsformatie.

De raad van bestuur heeft op 22 september 2014 overeenkomstig artikel 29, lid 1, onder f), van de EASO-verordening het werkprogramma goedgekeurd en daarbij het op 27 augustus 2014 door de Europese Commissie aangenomen standpunt naar behoren in aanmerking genomen.

Bij de tenuitvoerlegging van het werkprogramma 2015 zal rekening worden gehouden met de uitkomsten van de in 2013 door de Europese Commissie verrichte interne beoordeling, alsmede met de van oktober 2014 tot oktober 2015 verrichte onafhankelijke evaluatie. De beoordeling van de EASO-activiteiten en de gevolgen en meerwaarde ervan is essentieel voor de algehele doelmatigheid en doeltreffendheid van het EASO.

⁽¹⁾ http://ec.europa.eu/about/juncker-commission/docs/pg_nl.pdf

⁽²⁾ COM(2014) 154 final http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/basic-documents/docs/an_open_and_secure_europe_-_making_it_happen_nl.pdf

⁽³⁾ COM(2013) 869 final http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-is-new/news/news/docs/20131204_communication_on_the_work_of_the_task_force_mediterranean_en.pdf

⁽⁴⁾ Ten behoeve van dit document worden de lidstaten van de EU en de aan EASO deelnemende geassocieerde landen gezamenlijk aangeduid als „EU+-landen”.

Toch moet, gezien de aard van het werk van het EASO en de noodzaak om tijdig en proactief te reageren op veranderende scenario's, omstandigheden en prioriteiten, de directeur besluiten kunnen nemen over veranderingen van het werkprogramma 2015 en de noodzakelijke flexibiliteit behouden om adequaat te kunnen reageren bij de uitvoering van het werkprogramma; hij wordt hier dan ook toe gemachtigd door de raad van bestuur.

Het EASO heeft met het adviesforum en de JBZ-agentschappen overleg gevoerd over de grondtrekken van het werkprogramma 2015 en bijdragen ontvangen van diverse organisaties van het maatschappelijk middenveld – namelijk Asylum Research Consultancy, VluchtelingenWerk Nederland, de Europese Raad voor vluchtelingen en ballingen, de Griekse Vluchtelingenraad, de Internationale Organisatie voor migratie, de Internationale Raad voor de rehabilitatie van de slachtoffers van foltering, de Noorse Raad voor asielzoekers en de Universiteit van Londen – en van vier JBZ-agentschappen (EMCDDA, Eurojust, Cepol en Europol). Alle ontvangen bijdragen zijn zorgvuldig bestudeerd en naar behoren in aanmerking genomen.

1.2. De missie van het EASO

Het EASO heeft als opdracht bij te dragen tot de tenuitvoerlegging en ontwikkeling van een gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS) door ondersteuning te verstrekken en in zijn hoedanigheid van onafhankelijk expertisecentrum op asielgebied concrete samenwerking tussen EU+-landen mogelijk te maken, te coördineren en te versterken.

1.3. De taken van het EASO

Om zijn opdracht te vervullen moet het EASO in 2015 de volgende hoofdtaken uitvoeren:

- praktische en technische ondersteuning verlenen aan EU+-landen en aan de EU-instellingen;
- operationele steun verlenen aan EU+-landen met specifieke behoeften en aan EU+-landen waarvan de asiel- en opvangsystemen onder grote druk staan omdat door aankomsten op hun grondgebied plotseling buitengewone situaties ontstaan, en
- wetenschappelijke bijstand verstrekken ten behoeve van de beleidsvorming en de wetgeving van de EU op alle gebieden die direct of indirect gevolgen hebben voor het asiel- en migratiebeleid.

1.4. De kritieke prestatie-indicator van het EASO

De kritieke prestatie-indicator van het EASO weerspiegelt de mate waarin het agentschap in staat is de doelstellingen te halen die in het jaarlijks EASO-werkprogramma zijn uiteengezet.

Bijgevolg is de kritieke prestatie-indicator van het EASO een kwalitatieve indicator die erop gericht is aan te tonen welke effecten de EASO-ondersteuning sorteert bij de tenuitvoerlegging van het CEAS.

In de kritieke prestatie-indicator wordt rekening gehouden met:

- de in de EASO-verordening vastgestelde taken, het beschikbare asielacquis en andere hiermee verband houdende EU-documenten en de voortgang van het EASO bij de tenuitvoerlegging van de voor het vervullen van deze taken noodzakelijke activiteiten;
- verzoeken van de EU+-landen, de Europese Commissie, de Raad van de Europese Unie, het Europees Parlement en andere EU-instellingen, -agentschappen en -organen om aanvullende EASO-activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren ter ondersteuning van de implementatie van het CEAS;
- beoordelingsadviezen die de EU+-landen, de Europese Commissie, de Raad van de Europese Unie, het Europees Parlement en andere EU-instellingen, -agentschappen en -organen en andere EASO-partners hebben opgesteld met betrekking tot het werk van het EASO.

Het werkprogramma omvat een aantal specifieke doelstellingen, waarvan de structuur in overeenstemming is met de SMART-principes („specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en tijdgebonden”). Om de prestaties van het EASO te meten worden indicatoren ontwikkeld voor elke doelstelling, met vermelding van het verwachte resultaat en het tijdschema.

1.5. Prioriteiten van het EASO voor 2015

In 2015 zal het EASO zich richten op het bijdragen aan een effectieve, coherente en consistente praktische tenuitvoerlegging van het beschikbare EU-asielacquis. Voor de verdere ontwikkeling van het CEAS is van doorslaggevend belang dat er voldoende capaciteit voorhanden is in de nationale asielsystemen van de EU+-landen. Het EASO zal een centralere rol gaan spelen bij het coördineren van deze maatregelen voor capaciteitsopbouw en daartoe activiteiten op het vlak van concrete samenwerking ontplooiën, zoals opleiding, informatie over landen van herkomst (COI) en kwaliteitsrapporten. Het EASO zal zijn capaciteit op het gebied van verzameling en uitwisseling van informatie en documenten over asielstelsels en zijn systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS) versterken. Het EASO zal zich tevens richten op de ondersteuning van de externe dimensie van het CEAS, in lijn met de EASO-strategie voor de externe dimensie, in overleg met de Europese Commissie en binnen het kader van het EU-beleid inzake externe betrekkingen.

Het EASO zal geavanceerde concrete-samenwerkingsactiviteiten organiseren voor EU+-landen, de Europese Commissie en andere belanghebbenden, zoals conferenties, workshops, deskundigenbijeenkomsten en gespecialiseerde netwerken, waar diverse thema's (zoals beleid, uitvoering van de asielwetgeving van de EU, situatie in landen van herkomst, beste praktijken, migratiestromen door noodsituaties) kunnen worden besproken en actie kan worden ondernomen. Het EASO zal de methodologie en activiteiten stroomlijnen om concrete samenwerking op het gebied van asiel te bevorderen. Met het oog daarop zal het EASO ten minste 48 workshops, deskundigenbijeenkomsten, conferenties of bijeenkomsten van gespecialiseerde netwerken organiseren en ten minste acht concrete-samenwerkingsinstrumenten ontwikkelen. Om de lidstaten meer ondersteuning te kunnen bieden bij de omzetting en tenuitvoerlegging van het EU-asielacquis zal het EASO in onmiddellijke aansluiting op de bijeenkomsten van de contactcomités praktische workshops blijven organiseren over door de lidstaten aangegeven thema's. De huidige producten, activiteiten en programma's van het EASO zorgen al voor EU-brede meerwaarde. Het EASO zal aldus zijn bestaande kernactiviteiten ontwikkelen en consolideren, maar tevens nieuwe activiteiten bevorderen op basis van een stapsgewijze benadering.

EASO-doelstellingen voor 2015

- De rol van gemeenschappelijke opleiding en beroepsontwikkeling op asielgebied versterken
- De kwaliteit van asielprocessen en asielbesluiten verbeteren
- Meer gemeenschappelijke informatie over landen van herkomst (COI) produceren
- Gezamenlijke verwerking ontwikkelen
- De justitiële dialoog op asielgebied stimuleren
- Een betere vaststelling van kwetsbare personen ondersteunen
- Accurate en geactualiseerde informatie en documentatie over de werking van het CEAS verzamelen en uitwisselen, en het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS) verder ontwikkelen om te kunnen voorzien in analyses van tendensen
- Lidstaten tijdige en alomvattende operationele ondersteuning bieden
- Adequate opvangomstandigheden en integratiemaatregelen bevorderen
- Synergieën tussen migratie- en asielpraktijken bevorderen, onder andere met betrekking tot de terugkeer van afgewezen asielzoekers
- De externe dimensie van het CEAS ondersteunen

2. Permanente ondersteuning

2.1. EASO-opleiding

Opleiding		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO streeft ernaar EU+-landen te ondersteunen bij de ontwikkeling van de kennis, de vaardigheden en de competenties van hun voor asielzaken verantwoordelijke medewerkers door middel van kwalitatieve gemeenschappelijke opleiding. De EASO-opleiding draagt bij aan een coherente tenuitvoerlegging van het CEAS omdat daarmee ondersteuning wordt geboden bij de vaststelling van een gemeenschappelijk kwaliteitsniveau in de gehele EU. Met het oog daarop volgt het EASO een tweesporenaanpak: enerzijds ontwikkelt het EASO relevant opleidingsmateriaal en anderzijds organiseert het opleiding op basis van een train-de-trainer-systeem.</p> <p>Het EASO gaat op grotere schaal gebruikmaken van moderne technologie en van innovatieve opleidingsinstrumenten en didactische methoden en zal op basis van het bestaande materiaal nieuwe, aan de specifieke behoefte van EU+-landen aan te passen opleidingsinstrumenten ontwikkelen.</p> <p>Het EASO blijft werken aan een Europese procedure voor het certificeren van EASO-opleidingsprogramma's om EU+-landen te helpen verzekeren dat hun voor asielzaken bevoegd personeel is opgeleid overeenkomstig de in de richtlijn asielprocedures neergelegde vereisten en over adequate kennis en vaardigheden beschikt. De ontwikkeling van de certificering van EASO-opleidingsprogramma's laat de nationale systemen en procedures onverlet.</p> <p>Het EASO zal bij de opleidingen samenwerken met andere EU-agentschappen, in het bijzonder met Frontex, het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (FRA) en de Europese Politieacademie (Cepol). In dit opzicht blijft het EASO deelnemen aan het ontwikkelen, actualiseren of verstrekken van gemeenschappelijke opleiding op het gebied van bepaalde thema's zoals grondrechten en mensenhandel.</p> <p>Daarbij zal, in nauwe samenwerking met de UNHCR, de nodige aandacht worden geschonken aan vraagstukken in verband met gender, kwetsbare personen of genitale verminking van vrouwen. Het EASO blijft streven naar de integratie van gendergerelateerde vraagstukken in al zijn opleidingsmateriaal.</p>	
Nieuw in 2015	<p>Het EASO zal een procedure voor de evaluatie en beoordeling van de effecten en de doelmatigheid van de opleidingsactiviteiten van het EASO in de EU+-landen op gang brengen. Er zullen nieuwe opleidingsinstrumenten worden ontwikkeld, terwijl het certificeringssysteem zal worden geconsolideerd.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ten minste elf EASO-„train-de-trainer“-sessies organiseren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal georganiseerde train-de-trainer-sessies; aantal opgeleide nieuwe opleiders; mate van tevredenheid van de cursisten.
Ten minste drie regionale „train-de-trainer“-sessies organiseren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal georganiseerde train-de-trainer-sessies; mate van tevredenheid van de cursisten
Deskundige ondersteuning bieden aan EU+-landen bij de uitvoering van EASO-opleiding op zijn e-learning-platform en op nationaal niveau.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal opgeleide nationale medewerkers; aantal nationale opleidingsessies beheerd door het EASO op zijn e-learning-platform; aantal vertaalde modules geïmplementeerd op het e-learning-platform van het EASO.
Ten minste twee modules actualiseren op basis van een behoeftenanalyse.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal geïnitieerde moduleactualiseringen; aantal vertaalde modules geïmplementeerd op het e-learning-platform van het EASO; aantal moduleactualiseringsverslagen.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ten minste twee opleidingsmodules of andere, aan de specifieke behoeften van EU+-landen aanpasbare opleidingsinstrumenten ontwikkelen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal geïnitieerde opleidingsmodules of -instrumenten; aantal ontwikkelde en voor EU+-landen beschikbaar gemaakte modules of instrumenten.
Een jaarlijks didactisch seminar organiseren.	4 ^e kwartaal	Aantal opleiders dat het didactisch seminar heeft bijgewoond; mate van tevredenheid van de deelnemers.
Twee bijeenkomsten van de nationale contactpunten (NCP) voor EASO-opleiding organiseren.	2 ^e kwartaal, 4 ^e kwartaal	Aantal deelnemers aan de NCP-bijeenkomst; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Een jaarlijkse bijeenkomst van de referentiegroep organiseren.	4 ^e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
Ten minste één EASO-opleidingshandboek ontwikkelen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal geïnitieerde EASO-opleidingshandboeken; aantal EASO-handboeken dat beschikbaar is gemaakt voor EU+-landen.
Het huidige verzamelingssysteem voor opleidingsgegevens (training cockpit) verbeteren en verder onderzoek doen naar de ontwikkeling van een rapportagesysteem voor het gebruik van EASO-opleiding op Europees en nationaal niveau, als onderdeel van het algemene EASO-informatie en -documentatiesysteem.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Rapportagesysteem ontwikkeld; gebruik van de resultaten van de analyse van de huidige opleiding.
Ten minste vier deskundigenbijeenkomsten organiseren om vorderingen te kunnen maken bij de certificering van het EASO-opleidingsprogramma en bij de ontwikkeling van een sectoraal kwalificatiekader (SKK).	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal georganiseerde deskundigenbijeenkomsten; SKK ontwikkeld voor ambtenaren belast met asielzaken.
Externe advisering organiseren ter ondersteuning van het certificeringsproces voor EASO-opleidingen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Gebruik van de verstrekte diensten.
IT-oplossingen voor het e-learning-platform actualiseren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Ontwikkelingsniveau bereikt bij de actualisering van de IT-oplossingen voor het e-learning-platform.
Het proces initiëren om de effecten en de doelmatigheid van EASO-opleidingsactiviteiten in EU+-landen te evalueren en te beoordelen.	4 ^e kwartaal	Ontwikkelingsniveau bereikt in het proces voor de vaststelling van effectbeoordelingsmethoden.
Deelname aan opleidingsgerelateerde activiteiten van JBZ-agentschappen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal activiteiten waaraan EASO-deskundigen deelnemen.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3201 Opleiding: 1 250 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise 5 AD's, 1 CA, 1 AST	

2.2. Kwaliteitsondersteuning

Kwaliteitsondersteuning		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO zal zijn activiteiten ter ondersteuning van de invoering van kwaliteitsprocessen en -procedures in alle EU+-landen voortzetten.</p> <p>Het EASO zal nagaan wat de belangrijkste kwaliteitgerelateerde behoeften zijn in de asielstelsels in heel de EU en daarbij te werk gaan volgens de methodologie van de EASO-kwaliteitsmatrix.</p> <p>Er zullen goede praktijken op kwaliteitsgebied worden uitgewisseld en het EASO zal gemeenschappelijke praktische instrumenten en materialen ontwikkelen.</p> <p>Het EASO zal alle relevante informatiebronnen tijdens dit proces in acht nemen en waar nodig overleggen met relevante belanghebbenden, zoals de bevoegde internationale organisaties, in het bijzonder de UNHCR, de academische wereld en het maatschappelijk middenveld.</p>	
Nieuw in 2015	Er zullen nieuwe kwaliteitsinstrumenten worden gepubliceerd.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Drie EASO-themabijeenkomsten over kwaliteitsvraagstukken of CEAS-aspecten organiseren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
De uitwisseling van informatie over praktijken in EU+-landen mogelijk maken; praktische instrumenten identificeren en delen ter ondersteuning van de kwaliteit van asielprocedures van EU+-landen en van andere CEAS-aspecten.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal geproduceerde thematische verslagen; lijst van kwaliteitsprojecten en -initiatieven bijgewerkt; aantal geïdentificeerde en gedeelde kwaliteitsinstrumenten en -mechanismen.
Een bijeenkomst van nationale contactpunten over kwaliteit organiseren.	4 ^e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
Ten minste twee kwaliteitsinstrumenten (zoals praktische gidsen, checklists) ontwikkelen en publiceren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal ontwikkelde praktische instrumenten; aantal gepubliceerde praktische instrumenten; gebruik van de kwaliteitsinstrumenten.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3202 Kwaliteitsprocessen: 240 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise 2 AD's, 1 SNE	

2.3. Informatie over landen van herkomst (COI)

Informatie over landen van herkomst (COI)		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO richt zich op de ontwikkeling van een algemeen COI-systeem in de hele EU, met als doel samen met EU+-landen en andere belanghebbenden de normen te harmoniseren en te verhogen. Daarom moet, gelet op de reeds aanzienlijke capaciteit die voor COI-productie voorhanden is in de EU en in de EU+-landen, het opstellen en delen van informatie over landen van herkomst (COI) worden gerationaliseerd en geharmoniseerd aan de hand van de door het EASO vastgestelde netwerkbenadering. Het EASO zal in eerste en tweede instantie de COI-behoefte op EU-niveau met behulp van gespecialiseerde netwerken nauwkeurig in kaart brengen, en helpen leemtes op te vullen en doublures te vermijden. Eveneens zal het EASO proberen de toegang tot EU-COI via het COI-portaal te vergemakkelijken. Bovendien zal het EASO in samenwerking met EU+-landen en andere belanghebbenden, zoals de bevoegde internationale organisaties, in het bijzonder de UNHCR, de academische wereld en het maatschappelijk middenveld, streven naar de verdere ontwikkeling van gemeenschappelijke COI. Ook zal worden onderzocht of het mogelijk is de uitwisseling van informatie over COI-onderzoeksmisaties te coördineren en praktische ervaring op te bouwen, met als doel synergieën te bevorderen en een groter potentieel voor harmonisatie te bewerkstelligen.</p>	
Nieuw in 2015	<p>Het EASO zal zich eveneens inzetten voor gezamenlijke EU-COI-productie en een goed werkend COI-zoeksysteem. Daarbij zal het de netwerkbenadering volgen en tegelijkertijd de kennis over en het gebruik van nieuwe instrumenten op het gebied van COI proberen te verbeteren, voortbouwend op de succesvolle ervaringen van de online-onderzoeksconferentie van 2014. Er zal een gedetailleerd voorstel worden gedaan voor de toekomstige ontwikkeling van het COI-portaal. Tot slot zal het EASO in 2015 de overbrenging van het MedCOI-project naar het EASO in 2017 voorbereiden.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Het COI-portaal verder ontwikkelen door nationale COI-databanken te koppelen en door een thesaurus en vraagbaak beschikbaar te stellen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal via het portaal gekoppelde documenten; aantal databanken gekoppeld aan het portaal; aantal gebruikers.
Alle momenteel beschikbare COI-onderzoeken in kaart brengen en leemten en doublures opsporen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal landen van herkomst waarvoor COI-producten op het niveau van de lidstaten in kaart zijn gebracht.
Gespecialiseerde EASO-netwerken voor concrete samenwerking in stand houden en nieuwe oprichten – op basis van een behoeftenanalyse – voor specifieke landen van herkomst, en waar nodig vergaderingen organiseren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal huidige en nieuw opgerichte netwerken; aantal deelnemers aan de netwerken; aantal bijeenkomsten; resultaten van de bijeenkomsten en het gebruik ervan.
De uitwisseling van informatie over COI-onderzoeksmisaties coördineren en praktische ervaring opbouwen.	3 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal EU+-landen betrokken bij de uitwisseling van informatie; gebruik van de verzamelde informatie en de praktische ervaringen.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Via deze netwerken gezamenlijke COI-verslagen ontwikkelen op basis van de COI-rapportagemethodiek van het EASO.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal en soort via de netwerken ontwikkelde COI-producten; gebruik van de producten.
Andere soorten producten (methodieken, praktische gidsen, enz.) voor transversale COI-gerelateerde vraagstukken ontwikkelen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal en soort COI-producten; gebruik van de producten.
Het gebruik van de COI-methodiek van het EASO en het functioneren van gespecialiseerde netwerken beoordelen en nagaan of herziening nodig is.	2 ^e – 3 ^e kwartaal	Gebruik van de COI-methodiek van het EASO.
Ten minste drie EASO-bijeenkomsten aangaande concrete samenwerking organiseren over landen van herkomst, met COI verband houdende uitdagingen en statusbepaling.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Ten minste twee strategische COI-netwerkbijeenkomsten organiseren.	2 ^e kwartaal, 4 ^e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Netwerkbijeenkomsten van COI-portaalbeheerders en zo nodig opleidings sessies organiseren.	2 ^e kwartaal, 4 ^e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Ten minste één evenement gericht op nieuwe instrumenten voor COI-onderzoek en -ondersteuning organiseren.	2 ^e kwartaal, 4 ^e kwartaal	Aantal en soort evenementen; mate van tevredenheid van de deelnemers.
Een voorstel opstellen voor de toekomstige langetermijnontwikkeling van het COI-portaal.	1 ^e kwartaal	Voorstel opgesteld.
Een COI-zoeksysteem ontwikkelen door gebruik te maken van gespecialiseerde netwerken.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal beantwoorde vragen; gemiddeld benodigde tijd om een vraag te beantwoorden.
De overbrenging van het MedCOI-project naar het EASO in 2017 voorbereiden.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Begin gemaakt met voorbereidingsmaatregelen
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3203 Informatie over landen van herkomst (COI): 717 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor informatie, documentatie en analyse 4 AD's, 2 CA's, 0,5 AST, 3 SNE's	

2.4. Specifieke programma's

2.4.1. Samenwerking met leden van rechtbanken en gerechtshoven

Samenwerking met rechtbanken en gerechtshoven van Europese en EU+-landen		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO zal de samenwerking met rechtbanken en gerechtshoven van Europese en EU+-landen voorzetten, met als algemeen doel bij te dragen tot een coherente tenuitvoerlegging van het CEAS en vooruitgang te bewerkstelligen bij de concrete samenwerking tussen EU+-landen op asielgebied.</p> <p>De EASO-activiteiten op het gebied van concrete samenwerking zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de in 2013 vastgestelde beginselen en met volledige inachtneming van de onafhankelijkheid van rechtbanken en gerechtshoven.</p> <p>Onder de EASO-activiteiten op dit gebied vallen onder meer de gemeenschappelijke voorbereiding van materiaal voor beroepsontwikkeling, de organisatie en bevordering van activiteiten op het gebied van beroepsontwikkeling en concrete samenwerking, en de organisatie van geavanceerde workshops overeenkomstig de EASO-methodiek van 2014.</p> <p>Daarbij zal het EASO blijven samenwerken met relevante partners in het veld en alles in het werk stellen om dialoog en uitwisseling tussen rechtbanken en gerechtshoven te vergemakkelijken.</p>	
Nieuw in 2015	Ten minste twee ondersteuningsinstrumenten voor leden van rechtbanken en gerechtshoven ontwikkelen en verspreiden.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ten minste één instrument voor beroepsontwikkeling voor leden van rechtbanken en gerechtshoven ontwikkelen en verspreiden.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal geïnitieerde instrumenten voor beroepsontwikkeling; aantal instrumenten voor beroepsontwikkeling dat voor leden van rechtbanken en gerechtshoven beschikbaar is gemaakt.
Ten minste één EASO-evenement voor concrete samenwerking inzake beroepsontwikkeling organiseren.	2 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal georganiseerde evenementen; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers.
Een evenement op hoog niveau voor concrete samenwerking organiseren.	2 ^e – 3 ^e kwartaal	Aantal deelnemers; aantal betrokken rechtbanken en gerechtshoven; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van het evenement.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Een jaarlijkse plannings- en coördinatiebijeenkomst organiseren.	4 ^e kwartaal	Aantal deelnemers; aantal betrokken rechtbanken en gerechtshoven; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3201 Opleiding: 140 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise 1 AD, 1 SNE	

2.4.2. EASO-activiteiten betreffende kinderen

Kinderen met inbegrip van niet-begeleide kinderen		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO zal ondersteuning blijven bieden en concrete samenwerking ontwikkelen tussen EU+-landen en andere relevante deskundigen bij kwesties inzake kinderen, met inbegrip van niet-begeleide kinderen. Daarbij houdt het EASO rekening met de algemene activiteiten voor de bescherming van het kind en de bescherming van de rechten van het kind die onder meer zijn ontwikkeld door de Europese Commissie op basis van met name het EU-actieplan inzake niet-begeleide minderjarigen, door het FRA, de UNHCR en het VN-Comité inzake de rechten van het kind.</p> <p>Het EASO zal zich bij de tenuitvoerlegging van het CEAS richten op de aanpak van thematische vraagstukken zoals de belangen van het kind, leeftijdsbeoordeling en het opsporen van familie.</p> <p>Het EASO zal de aspecten die verband houden met kinderen, met inbegrip van niet-begeleide kinderen, in alle EASO-activiteiten integreren en de samenhang van het beleid op dit gebied ondersteunen.</p>	
Nieuw in 2015	Beoordeling en ontwikkeling van de EASO-instrumenten die zijn opgezet om EU+-landen te ondersteunen bij de tenuitvoerlegging van het CEAS binnen de context van kinderen, met inbegrip van niet-begeleide minderjarigen.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Een jaarlijkse EASO-conferentie organiseren over concrete samenwerking betreffende kinderen.	4 ^e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Ten minste drie themabijeenkomsten van deskundigen op het gebied van EASO's concrete samenwerking betreffende kindspecifieke vraagstukken of CEAS-aspecten organiseren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ten minste één concrete-samenwerkingsinstrument (bijv. praktische gids, checklist, webplatform), waarvan het doel is EU+-landen te ondersteunen bij de tenuitvoerlegging van het CEAS binnen de context van kinderen, beoordelen en/of ontwikkelen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal geïnitieerde of beoordeelde concrete-samenwerkingsinstrumenten; gebruik van de instrumenten.
Begroting	3202 Kwaliteitsprocessen: 150 000 EUR	
Human resources	Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise 1 SNE	

2.4.3. Mensenhandel

Mensenhandel		
EASO-doelstelling(en)	Het EASO richt zich op de ondersteuning van de EU-strategie voor de uitroeiing van mensenhandel (2012–2016) en op de coherente tenuitvoerlegging daarvan, in samenwerking met de Europese Commissie en andere EU-instellingen, organen en agentschappen, zoals Cefpol, Europol, het FRA en Frontex. Het EASO zal asielgerelateerde aspecten van mensenhandel in alle EASO-activiteiten integreren en de samenhang van het beleid ondersteunen.	
Nieuw in 2015	Ontwikkeling van specifieke initiatieven en materialen voor concrete samenwerking en opleiding op het gebied van mensenhandel.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Deelnemen aan door de EU-agentschappen gecoördineerde activiteiten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken ter voorkoming en bestrijding van mensenhandel en ter bescherming van slachtoffers van mensenhandel.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal bijgewoonde gezamenlijke bijeenkomsten; aantal gezamenlijke activiteiten; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Een bijeenkomst van deskundigen op het gebied van EASO's concrete samenwerking betreffende mensenhandel organiseren.	2 ^e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Specifieke initiatieven en materialen ontwikkelen voor concrete samenwerking en/of opleiding op het gebied van mensenhandel, met inbegrip van herkenning, doorverwijzing en bescherming van slachtoffers van mensenhandel.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal initiatieven voor concrete samenwerking en/of initiatieven en materialen voor opleiding op het gebied van mensenhandel; gebruik van de resultaten van de initiatieven voor concrete samenwerking.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3202 Kwaliteitsprocessen: 60 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise 1 SNE	

2.5. EASO-lijst van beschikbare talen

EASO-lijst van beschikbare talen		
EASO-doelstelling(en)	Het EASO zal EU+-landen ondersteuning bieden voor een gemakkelijke toegang tot alle aanwezige talen in de andere EU+-landen via de lijst van beschikbare talen.	
Nieuw in 2015	Het EASO zal de mogelijkheden van technische oplossingen in EU+-landen verkennen om het gebruik van de lijst van beschikbare talen te vergemakkelijken.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
De lijst van beschikbare talen voor vertolking beoordelen en actualiseren en toezien op het gebruik van de lijst; een informatieblad voor lidstaten over het gebruik van de lijst van beschikbare talen opzetten.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal beoordelingen en actualiseringën; aantal tussen EU+-landen gelegde contacten voor het gebruik van de lijst van beschikbare talen; verzamelde gegevens over de talen waarvoor het vaakst vertolking wordt gevraagd; informatieblad ontwikkeld en verspreid.
Ten minste één bijeenkomst met EU+-landen organiseren om te discussiëren over technische oplossingen voor een groter gebruik van de lijst van beschikbare talen en over de daaropvolgende terbeschikkingstelling van technische instrumenten.	2 ^e – 3 ^e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten; aantal EU+-landen dat het ter beschikking gestelde instrument gebruikt.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3302 Horizontale ondersteuning van lidstaten die onder grote druk staan: 50 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor operationele ondersteuning 0,25 CA	

3. Operationele ondersteuning

3.1. Asielinterventiepoo

Asielinterventiepoo van het EASO (AIP)		
EASO-doelstelling(en)	Het EASO zal een geactualiseerde pool van deskundigen aanhouden, de communicatielijnen met de nationale contactpunten (NCP's) van de asielinterventiepoo (AIP) openhouden voor alle aangelegenheden met betrekking tot de bij ondersteuningsmaatregelen ingezette deskundigen en bijstand verlenen bij alle kwesties inzake de voorwaarden voor de inzet van die deskundigen.	
Nieuw in 2015	Het EASO zal een feedbacksysteem voor ingezette deskundigen ontwikkelen en ten uitvoer leggen en het briefingsproces en de briefingsinstrumenten voor alle AIP-deskundigen verder ontwikkelen.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ten minste twee EASO-bijeenkomsten betreffende concrete samenwerking met de NCP's van de AIP in de EU+-landen organiseren.	2 ^e kwartaal, 4 ^e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Handboeken voor horizontale operationele ondersteuning ontwikkelen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; aantal ontwikkelde en verspreide handboeken.
Een feedbacksysteem voor ingezette deskundigen ontwikkelen en ten uitvoer leggen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Inzetsysteem getest en uitgevoerd; mate van tevredenheid van de gast- en uitzendende EU+-landen met het inzetsysteem.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3301 Horizontale ondersteuning van lidstaten die onder grote druk staan: 250 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor operationele ondersteuning 0,5 AD, 0,5 CA	

3.2. Operationele ondersteuning

Speciale ondersteuning/Ondersteuning op maat		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO zal zijn speciale ondersteuningsmaatregelen om EU+-landen bij te staan bij de aanpak van bepaalde vastgestelde en specifieke behoeften met betrekking tot de omzetting en tenuitvoerlegging van het EU-asielacquis, verder ontwikkelen.</p> <p>Dit zal worden vertaald naar een aantal uiteenlopende acties, waaronder bijstand op maat, capaciteitsopbouw, specifieke ondersteuning en speciale kwaliteitscontroleprocessen.</p>	
Nieuw in 2015	Het EASO zal Cyprus ondersteuning op maat verlenen.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Deelneming van deskundigen aan speciale ondersteuningsteams en andere ondersteuningsmaatregelen op Cyprus overeenkomstig het speciale ondersteuningsplan (SOP).	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal ingezette speciale ondersteuningsteams; aantal andere ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid van Cyprus over de ondersteuningsmaatregelen; mate waarin de resultaten van de ondersteuningsmaatregelen zijn overgenomen en geïmplementeerd.
Deelneming van deskundigen aan speciale ondersteuningsteams en andere ondersteuningsmaatregelen in Bulgarije overeenkomstig het speciale ondersteuningsplan (SOP).	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal ingezette speciale ondersteuningsteams; aantal andere ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid van Bulgarije over de ondersteuningsmaatregelen; aantal relevante, met asiel en opvang belaste ambtenaren wier kennis of vaardigheden zijn verbeterd.
Speciale ondersteuning/ondersteuning op maat verlenen aan de verzoekende lidsta(a)t(en) met bepaalde vastgestelde en specifieke behoeften in verband met de tenuitvoerlegging van het herziene EU-asielacquis, overeenkomstig de ondertekende speciale ondersteuningsplannen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal nieuwe speciale ondersteuningsplannen ondertekend door EASO-directeur en verzoekende EU+-landen; aantal uitgevoerde maatregelen voor speciale ondersteuning/ ondersteuning op maat; mate van tevredenheid van de EU+-gastlanden; aantal nieuwe beleidsmaatregelen en praktijken die door een bepaalde nationale autoriteit/lidstaat zijn ingevoerd voor de tenuitvoerlegging van het herschikte asielacquis.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3302 Ondersteuning in noodsituaties: 675 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor operationele ondersteuning 1,25 AD's, 1 CA, 0,5 AST, 1 SNE	

Ondersteuning in noodsituaties		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO zal ondersteuning in noodsituaties verlenen aan EU+-landen die onder grote druk staan, door deskundigen van EU+-landen in te zetten in de vorm van asielondersteuningsteams of door desgewenst andere ondersteuning te verlenen. Het EASO zal bij de verlening van die ondersteuning met de bevoegde instanties samenwerken en daarbij speciale aandacht schenken aan de operationele samenwerking met Frontex en met andere belanghebbenden teneinde de operationele ondersteuningsmaatregelen op één lijn te brengen.</p> <p>Zo nodig zullen de operationele ondersteuningsmaatregelen van het EASO een aanvulling vormen op andere acties in het kader van het mechanisme van artikel 33 van de Dublin III-verordening.</p>	
Nieuw in 2015	<p>Het EASO zal een feedbacksysteem ontwikkelen voor EU+-landen die deskundigen inzetten en voor EU+-gastlanden die ondersteuning ontvangen. Tevens zal het EASO een strategische blauwdruk ontwikkelen voor het gebruik van noodmaatregelen in EU+-landen om kwaliteitscontroles en langetermijneffecten van de met de operaties beoogde resultaten te bevorderen.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ondersteuning in noodsituaties verlenen aan EU+-landen die onder grote druk staan, teneinde hun capaciteit en paraatheid voor het beheer van hun asiel- en opvangsystemen te versterken in lijn met de ondertekende operationele plannen, en samenwerken met de bevoegde instanties bij de verlening van ondersteuning in noodsituaties.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal ondertekende of ten uitvoer gelegde operationele plannen (OP's); aantal ingezette asielondersteuningsteams; aantal andere ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid van de ondersteuning ontvangende EU+-landen; mate waarin de resultaten van de maatregelen voor ondersteuning in noodsituaties zijn geïmplementeerd; gebruik van de resultaten.
De ontwikkeling van een systeem voor kwaliteitsbeheer voortzetten om de kwaliteit en samenhang van de met de ondersteuning in noodsituaties beoogde resultaten te verzekeren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Systeem voor kwaliteitsbeheer ontwikkeld; gebruik van het systeem; aantal beoogde resultaten dat met het systeem is beheerd.
Een kader creëren voor coördinatie met andere bij de noodmaatregelen betrokken partners en een blauwdruk ontwikkelen voor het gebruik van de noodmaatregelen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal ontwikkelde technische methoden en instrumenten; gebruik van de resultaten.
Ten minste zes workshops over EASO's concrete samenwerking organiseren en een kader creëren voor coördinatie met EU+-landen en andere bij de maatregelen voor ondersteuning in noodsituaties betrokken partners om de blauwdruk voor ondersteuning in noodsituaties verder te ontwikkelen.	2 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3302 Ondersteuning in noodsituaties: 821 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor operationele ondersteuning 1,25 AD's, 0,5 AST, 1 SNE	

3.3. Overname

Overname		
EASO-doelstelling(en)	Het EASO zal de uitwisseling van informatie en beste praktijken over intracommunautaire overnameprojecten bevorderen, vergemakkelijken en coördineren.	
Nieuw in 2015	Het EASO zal de follow-up van het jaarlijkse overnameforum van de Europese Commissie verzorgen.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ten minste één EASO-bijeenkomst betreffende concrete samenwerking organiseren over overname van personen die internationale bescherming genieten, in synergie met het jaarlijkse overnameforum van de Europese Commissie in 2014.	2 ^e kwartaal	Bijeenkomst georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Deelnemen aan het jaarlijkse overnameforum van de Europese Commissie en gevolg geven aan de conclusies ervan.	4 ^e kwartaal	Soort deelneming; uitgevoerde follow-upacties.
Ondersteunen van mogelijke overnamemaatregelen overeengekomen op EU-niveau.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal en soort voorziene maatregelen; mate van tevredenheid van de betrokken belanghebbenden.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3204 Overname, hervestiging en externe dimensie: 30 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor operationele ondersteuning 0,25 CA	

3.4. Gezamenlijke verwerkingsactiviteiten

Gezamenlijke verwerkingsactiviteiten		
EASO-doelstelling(en)	Op basis van de ervaringen met de proefprojecten inzake gezamenlijke verwerking, die in 2014 met name in het kader van de taskforce voor het Middellandse Zeegebied werden uitgevoerd, zal het EASO de projecten evalueren en een handboek inzake gezamenlijke verwerking opstellen. Bovendien zal het EASO in 2015 aanvullende gezamenlijke verwerkingsactiviteiten met betrokkenheid van meerdere EU+-landen coördineren.	
Nieuw in 2015	Het EASO zal de proefprojecten evalueren en een begin maken met de opstelling van een handboek inzake gezamenlijke verwerking.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
De gezamenlijke verwerkingsprojecten evalueren.	2 ^e – 3 ^e kwartaal	Evaluatie verricht; gebruik van de evaluatie.
Een handboek inzake gezamenlijke verwerking opstellen.	3 ^e – 4 ^e kwartaal	Handboek opgesteld; gebruik van het handboek in gezamenlijke verwerkingsactiviteiten.
Ten minste één gezamenlijke verwerkingsessie met betrokkenheid van deskundigen uit meerdere EU+-landen coördineren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal georganiseerde sessies; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de sessie.
Ten minste twee bijeenkomsten ter ontwikkeling van concrete samenwerking op het gebied van gezamenlijke verwerking organiseren.	1 ^e kwartaal, 3 ^e kwartaal	Georganiseerde bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Expertise en praktijken van EU+-landen op het gebied van gezamenlijke verwerking verzamelen en consolideren.	2 ^e – 4 ^e kwartaal	Verslag opgesteld met relevante aanbevelingen; mate van tevredenheid over het verslag; gebruik van de aanbevelingen in het verslag.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3302 Ondersteuning in noodsituaties: 225 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor operationele ondersteuning 0,5 AD, 0,5 SNE	

3.5. Synergieën tussen asiel en migratie

Synergieën tussen asiel en migratie		
EASO-doelstelling(en)	<p>De belevingsvormen inzake asiel en internationale bescherming maken deel uit van een breder EU-wetgevingskader op migratiegebied. Binnen dit kader zal het EASO, in samenwerking met de relevante organisaties en bestaande netwerken, coherentie bevorderen in de tenuitvoerlegging van activiteiten op het gebied van asiel en migratie.</p> <p>In dit opzicht wordt terugkeer van afgewezen asielzoekers beschouwd als een vast bestanddeel van een effectief asielstelsel. Het EASO zal eveneens mogelijkheden onderzoeken voor uitwisseling van informatie en beste praktijken om de voor terugkeer van afgewezen asielzoekers relevante elementen te mainstreamen in nauwe samenwerking met de deskundigenwerkgroep Terugkeer van het Europees Migratienetwerk (EMN REG). Gelet op de verantwoordelijkheden van andere organisaties op het gebied van terugkeer is het EASO echter niet van plan om betrokken te raken bij de operationele aspecten van terugkeer.</p>	
Nieuw in 2015	EASO-bijeenkomsten betreffende concrete samenwerking van deskundigen organiseren om de voor terugkeer relevante elementen in asielstelsels te mainstreamen.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ten minste twee bijeenkomsten organiseren met als doel de voor terugkeer relevante elementen in asielstelsels te mainstreamen.	2 ^e kwartaal, 3 ^e kwartaal	Bijeenkomsten georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3302 Ondersteuning in noodsituaties: 60 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor operationele ondersteuning 0,75 AD, 0,25 CA	

3.6. Opvang en integratie

Ondersteuning bij opvang en integratie		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO zal zijn interne capaciteit verder ontwikkelen om EU+-landen te kunnen ondersteunen met op de bevordering van adequate opvangvoorwaarden en op integratiemaatregelen gerichte activiteiten, op basis van een door het EASO ontwikkeld kader met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen.</p> <p>De activiteiten zullen worden uitgevoerd in samenwerking met relevante organisaties en netwerken die reeds op dit gebied actief zijn (bijv. het Europees Platform van agentschappen voor de opvang van asielzoekers (EPRA), het netwerk van nationale contactpunten voor integratie van de Commissie).</p>	
Nieuw in 2015	<p>In 2015 zal het EASO de uitwisseling van informatie en beste praktijken inzake opvangstelsels en integratiemaatregelen binnen het kader van het CEAS bevorderen. De capaciteit van EU+-landen op het gebied van noodplannen voor opvang in geval van een mogelijke toestroom van asielzoekers zal worden versterkt en de mogelijkheden voor de ontwikkeling van een proefproject voor het delen van opvangcapaciteiten in de EU zullen worden onderzocht.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Een kader voor noodplannen ontwikkelen dat met name is gericht op opvang.	1 ^e kwartaal	Kader ontwikkeld; gebruik van het kader.
Ten minste drie EASO-bijeenkomsten betreffende concrete samenwerking van deskundigen op het gebied van opvangstelsels en opvangvoorwaarden organiseren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Bijeenkomsten georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Een proefproject gericht op het delen van opvangcapaciteit in de EU organiseren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Proefproject voltooid; mate van tevredenheid/ feedback van de deelnemende EU+-landen; gebruik van de met het proefproject verkregen resultaten.
Ondersteuning verlenen aan EU+-landen bij noodplannen en paraatheid met het oog op mogelijke stromen asielzoekers in de context van opvang; één workshop voor concrete samenwerking op dit gebied houden.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Bijeenkomst georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst; aantal uitgevoerde ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid van de EU+-gastlanden over de verleende ondersteuning; gebruik van de resultaten van de verleende ondersteuning.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3302 Ondersteuning in noodsituaties: 210 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor operationele ondersteuning 0,5 AD, 0,5 SNE	

4. Ondersteuning door middel van informatie en analyse

4.1. Informatie- en documentatiesysteem

Informatie- en documentatiesysteem		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO zal zijn informatie- en documentatiesysteem (IDS) ontwikkelen en één enkel informatiepunt tot stand brengen wat betreft de organisatie van de asiel- en opvangstelsels van EU+-landen, en een overzicht geven van de praktische werking van het CEAS.</p> <p>Het EASO zal stappen blijven ondernemen om in dit algemene informatie- en documentatiesysteem zowel Europese jurisprudentie als jurisprudentie van EU+-landen met betrekking tot de bepalingen van het EU-asielacquis op te nemen.</p> <p>Het EASO zal alle relevante informatiebronnen, inclusief de bestaande relevante gegevensbanken, tijdens dit proces in acht nemen en waar nodig overleggen met relevante belanghebbenden, zoals de Europese rechtbanken en gerechtshoven, andere EU-agentschappen, zoals Frontex en het FRA, bevoegde internationale organisaties, in het bijzonder de UNHCR, de academische wereld en het maatschappelijk middenveld.</p>	
Nieuw in 2015	<p>Het EASO zal zich inzetten voor de opbouw van een geschikt IT-platform voor bovengenoemd systeem op basis van in de handel verkrijgbare software en voor de oprichting van een IDS-netwerk van vertegenwoordigers van EU+-landen die gegevens kunnen verschaffen over wijzigingen in hun nationale beleid, procedures en jurisprudentie.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Regelmatig gegevens verzamelen van EU+-landen over de werking van hun asielstelsels en over de relevante wijzigingen in hun nationale beleid, procedures en jurisprudentie.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal EU+-landen die de gevraagde gegevens verstrekken; termijn waarbinnen de gegevens worden verstrekt.
Binnen het IDS blijven werken aan de oprichting van een jurisprudentiegegevensbank met Europese jurisprudentie en jurisprudentie van EU+-landen met betrekking tot het EU-asielacquis.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal geselecteerde en verspreide nationale en/of EU-besluiten; gebruik van de afdeling jurisprudentie van het IDS.
Blijven werken aan de opstelling van samenvattingen met links naar de relevante bijbehorende documenten in het IDS.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal gemaakte samenvattingen; aantal bijbehorende documenten; mate van tevredenheid van de gebruikers.
Ten minste twee concrete-samenwerkingsbijeenkomsten organiseren over het beleid en de procedures van EU+-landen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal gehouden bijeenkomsten; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3103 Informatie- en documentatiesysteem: 250 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor informatie, documentatie en analyse 1 AD, 1 CA, 0,5 AST	

4.2. Jaarverslag over de asielsituatie in de EU

Jaarverslag over de asielsituatie in de EU		
EASO-doelstelling(en)	Het EASO wil jaarlijks een uitgebreid overzicht van de asielsituatie in de EU bieden aan nationale en Europese beleidsmakers en belanghebbenden. Het verslag wordt opgesteld in coördinatie met het jaarverslag van de Europese Commissie over immigratie en asiel en houdt rekening met de bijdragen van het maatschappelijk middenveld en de academische wereld.	
Nieuw in 2015	Het jaarverslag over asiel zal nieuwe analyses omvatten op basis van de in fase II van het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid verzamelde gegevens en zal zorgen voor een betere visualisering van de gegevens en hogere redactionele normen.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Het jaarverslag over de asielsituatie in de EU opstellen, goedkeuren en publiceren.	2 ^e kwartaal	Jaarverslag goedgekeurd en gepubliceerd; aantal belanghebbenden die een inbreng hebben geleverd aan het jaarverslag; gebruik van het jaarverslag.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3101 Jaarverslag inzake asielsituatie: 130 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor informatie, documentatie en analyse 4 AD's	

4.3. Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS)

Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS)		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO zal zijn systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS) verder ontwikkelen met als doel de EU+-landen, de Europese Commissie, de Raad van de Europese Unie en het Europees Parlement te voorzien van accurate en tijdige informatie en analyses over de stromen van asielzoekers naar en binnen de EU en over het vermogen van de EU+-landen om daarop te reageren.</p> <p>Het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid zal worden opgenomen in het mechanisme voor vroegtijdige waarschuwing, paraatheid en crisisbeheersing, zoals voorzien in artikel 33 van de herziene Dublin III-verordening.</p>	
Nieuw in 2015	<p>In 2015 zal het EASO regelmatig gegevens verzamelen en analyseren aan de hand van de indicatoren van fase II van het EPS en de haalbaarheid van de indicatoren voor fase III voorstellen en onderzoeken. Het EASO beoogt gebruik te maken van statistische software-instrumenten en software-instrumenten van het geografisch informatiesysteem (GIS) om te zorgen voor betere analyses en een betere visualisering. Het EASO zal voor een aantal belangrijke kwesties adviesgroepen oprichten bestaande uit leden van de groep voor de verstrekking van statistieken (<i>Group for the Provision of Statistics, GPS</i>).</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Regelmatig gegevens verzamelen van EU+-landen overeenkomstig de indicatoren van fase II.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal EU+-landen die de gevraagde gegevens verstrekken; termijn waarbinnen de gegevens worden verstrekt.
Periodieke (maandelijkse en driemaandelijkse) verslagen opstellen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal verslagen; termijn waarbinnen de verslagen worden opgesteld; gebruik van de verslagen.
Specifieke verslagen opstellen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal verslagen; gebruik van de verslagen.
Twee GPS-bijeenkomsten organiseren.	2 ^e kwartaal, 4 ^e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
Adviesgroepen voor belangrijke aspecten van het CEAS oprichten.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal en soort opgerichte groepen; aantal analytische producten en de kwaliteit ervan.
Fase III van het EPS-voorstel samen met belangrijke belanghebbenden voorbereiden.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal indicatoren.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3102 Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse: 300 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor informatie, documentatie en analyse 3 AD's, 2 CA's, 2 SNE's	

5. Ondersteuning aan derde landen

5.1. Externe dimensie

Externe dimensie		
EASO-doelstelling(en)	<p>In lijn met de in 2014 goedgekeurde EASO-strategie voor de externe dimensie streeft het EASO ernaar de externe dimensie van het CEAS te ondersteunen, in overleg met de Europese Commissie en binnen het kader van het EU-beleid inzake externe betrekkingen.</p> <p>Het EASO zal tegen juli 2015 de laatste hand leggen aan zijn ENPI-project met Jordanië, Tunesië en Marokko. Bovendien zal het EASO ondersteuning bieden bij de capaciteitsopbouw in de asiel- en opvangstelsels van belangrijke, aan de EU grenzende derde landen, alsmede bij de regionale ontwikkelings- en beschermingsprogramma's (RDPP's).</p> <p>Het EASO zal waar nodig met relevante belanghebbenden, zoals andere EU-agentschappen en bevoegde internationale organisaties, met name de UNHCR, samenwerken bij de tenuitvoerlegging van deze activiteiten.</p>	
Nieuw in 2015	Het EASO zal verder onderzoeken hoe ondersteuning kan worden geboden bij de capaciteitsopbouw in derde landen in het kader van de EASO-strategie inzake extern optreden.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ten minste twee EASO-workshops betreffende concrete samenwerking organiseren met het externe-dimensienetwerk van de EU+-landen om het externe-dimensieoptreden van het EASO ter ondersteuning van derde landen verder te ontwikkelen.	2 ^e kwartaal, 4 ^e kwartaal	Aantal georganiseerde workshops; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de workshops.
De laatste hand leggen aan de tenuitvoerlegging van het ENPI-project (project in het kader van het Europees Nabuurschaps- en partnerschaps-instrument) met Tunesië, Marokko en Jordanië, de bij de uitvoering geleerde lessen presenteren en daarop voortbouwen met het oog op de toekomstige ondersteuning op dit gebied ⁽⁵⁾ .	1 ^e – 3 ^e kwartaal	Aantal ten uitvoer gelegde activiteiten; mate van tenuitvoerlegging van de geplande activiteiten en de begroting; mate van tevredenheid van de betrokken derde landen; mate van tevredenheid van de betrokken belanghebbenden; aantal identificeerbare spin-off-activiteiten.
Ten minste twee externe-dimensieacties ontwikkelen, waaronder acties op het gebied van capaciteitsopbouw, met bepaalde aangrenzende derde landen die zijn geïdentificeerd overeenkomstig de totaalaanpak van migratie en mobiliteit en in overleg met de Europese Commissie.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal geïdentificeerde en ten uitvoer gelegde externe-dimensieacties; aantal betrokken derde landen; mate van tevredenheid van de betrokken derde landen.

⁽⁵⁾ Het ENI-project wordt ten uitvoer gelegd met de kredieten die zijn toegewezen naar aanleiding van de subsidieovereenkomst met DG Ontwikkeling en Samenwerking – EuropeAid.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ondersteuning bieden bij de tenuitvoerlegging van regionale ontwikkelings- en beschermingsprogramma's (RDPP's) en andere voor duurzame oplossingen in derde landen relevante activiteiten (bijv. workshops voor concrete samenwerking op regionaal vlak met bepaalde derde landen en EU+-landen).	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal RDPP's met EASO-betrokkenheid; aantal en soort uitgevoerde ondersteuningsmaatregelen; aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers/ belanghebbenden; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst; mate van tevredenheid van de betrokken belanghebbenden.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3204 Overname, hervestiging en externe dimensie: 250 000 EUR 4101 Samenwerking van ENB-landen met het EASO (geoormerkt): 322 681 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor operationele ondersteuning 0,75 AD, 0,5 CA	

5.2. Hervestiging

Hervestiging		
EASO-doelstelling(en)	<p>Het EASO zal een coördinerende rol (informatiecentrum) uitoefenen bij de uitwisseling van informatie en andere acties inzake hervestiging die door EU+-landen in samenwerking met de UNHCR en de IOM ondernomen worden.</p> <p>Het EASO zal in samenwerking met de UNHCR en de IOM de coördinatie tussen EU+-landen bevorderen om overeenstemming te bereiken over streefdoelen voor hervestiging, niet alleen in termen van dossiers maar ook in termen van effectief vertrek naar de EU. Het EASO streeft in samenwerking met de Europese Commissie naar een versterking van de rol van de EU op dit gebied om te kunnen voldoen aan de behoeften van vluchtelingen in derde landen aan internationale bescherming en om solidariteit te kunnen betuigen met hun gastlanden.</p>	
Nieuw in 2015	Het EASO zal ondersteuning bieden bij de tenuitvoerlegging van een gezamenlijk EU-hervestigingsprogramma.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ten minste één EASO-bijeenkomst betreffende concrete samenwerking van deskundigen op het gebied van hervestiging organiseren in synergie met de diverse EU- en internationale initiatieven op het gebied van hervestiging.	1 ^e – 3 ^e kwartaal	Aantal georganiseerde deskundigenbijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Methoden en instrumenten ontwikkelen voor de versterking van het vermogen van EU+-landen om vluchtelingen te hervestigen en samenwerking bevorderen in het kader van het gezamenlijke EU-hervestigingsprogramma.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal ontwikkelde methoden en instrumenten; gebruik van de methoden en de instrumenten.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3204 Overname, hervestiging en externe dimensie: 220 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor operationele ondersteuning 0,5 AD, 0,25 CA	

6. EASO's structuur, netwerk en organisatie

6.1. Raad van bestuur

Het intern bestuur en de administratieve structuur van het EASO bestaan uit een raad van bestuur en een directeur.

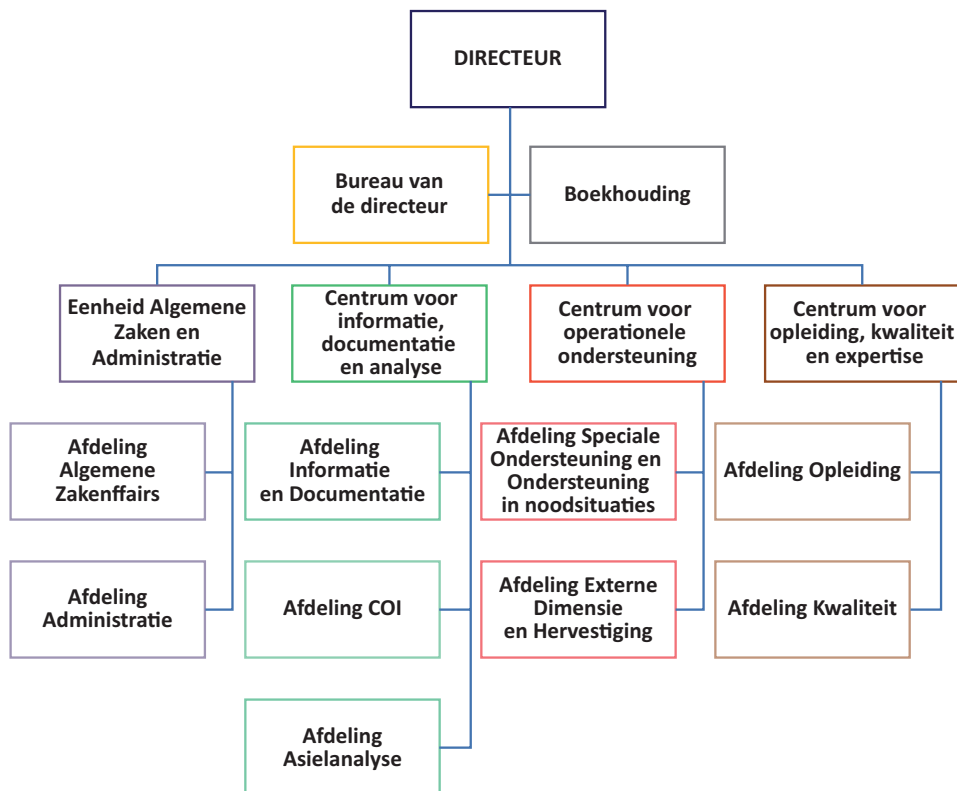
De **raad van bestuur** is het bestuurs- en planningsorgaan van het EASO. Tot zijn belangrijkste functies behoren de goedkeuring van de werkprogramma's en de jaarverslagen van het EASO en de vaststelling van de begroting. Bovendien zorgt de raad van bestuur ervoor dat het EASO zijn taken doelmatig vervult.

Raad van bestuur		
EASO-doelstelling(en)	Het EASO heeft tot doel ervoor te zorgen dat zijn raad van bestuur zijn taken als bestuurs- en planningsorgaan van het EASO doelmatig en doeltreffend vervult.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Drie bijeenkomsten van de raad van bestuur organiseren, met de mogelijkheid om extra vergaderingen te houden op initiatief van de voorzitter of op verzoek van een derde van de leden.	2 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	2306 Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen: 200 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Bureau van de directeur 0,5 AD, 0,5 CA	

De **directeur** is onafhankelijk in de uitoefening van zijn taken en is de wettelijke vertegenwoordiger van het EASO. De directeur draagt de verantwoordelijkheid voor het administratief beheer van het EASO en de tenuitvoerlegging van het werkprogramma en de besluiten van de raad van bestuur.

De directeur wordt bijgestaan door eenheidshoofden/centrumhoofden, de rekenplichtige en een bureau van de directeur. In 2015 zijn geen veranderingen voorzien in de interne structuur van het EASO. Deze zal zijn samengesteld uit vier eenheden/centra:

- eenheid Algemene Zaken en Administratie (GAAU)
- Centrum voor informatie, documentatie en analyse (CIDA)
- Centrum voor operationele ondersteuning (COS)
- Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise (CTQE)



6.2. Netwerk voor samenwerking van het EASO



6.2.1. Samenwerking met het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie en de Europese Commissie

Het EASO, een onafhankelijk regelgevend agentschap van de EU met een eigen bestuursstructuur, handelt binnen het beleid en het institutionele kader van de EU. In deze context ligt de politieke verantwoordelijkheid voor het asielgebied bij de Europese commissaris die verantwoordelijk is voor binnenlandse zaken. Daarom wordt er bij alle EASO-activiteiten nauw samengewerkt met de Europese Commissie. De Europese Commissie zal in 2015 worden gevraagd haar standpunt te geven over specifieke documenten die door de raad van bestuur van het EASO moeten worden goedgekeurd in overeenstemming met de relevante bepalingen van de EASO-verordening. In 2015 zullen er regelmatige bijeenkomsten op alle niveaus plaatsvinden, alsook regelmatige beleidsgerelateerde videoconferenties met DG Binnenlandse Zaken. Bovendien zal het EASO in 2015 doorgaan met het organiseren van praktische workshops in aansluiting op de bijeenkomsten van de contactcomités. Daarnaast zal het EASO samen met de Europese Commissie de opstelling van verslagen coördineren. Het EASO en het EMN zullen bij het opstellen van verslagen, zoals het EASO-jaarverslag, uitgaan van dezelfde gegevens van de EU+-landen. Het EASO zal aanwezig zijn bij vergaderingen van EMN NCP, van de stuurgroep en bij andere relevante themabijeenkomsten. Bovendien zal het EASO in 2015 streven naar de sluiting van een memorandum van overeenstemming met Eurostat.

Zoals aangegeven in de EASO-verordening stuurt het EASO zijn jaarlijkse werkprogramma en zijn jaarverslag naar het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie en de Europese Commissie. De directeur wordt regelmatig verzocht verslag uit te brengen aan de Raad van ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken met betrekking tot het CEAS. Bovendien wordt de directeur verzocht het EASO-werkprogramma en specifieke onderwerpen in verband met het werk van zijn organisatie aan het Europees Parlement te presenteren.

Het EASO zal in 2015 een ondersteunende rol spelen in het meerjarige financiële kader en bij de nieuwe regelingen inzake EU-financiering op het gebied van asiel en migratie. In dat verband zal het EASO informatie verstrekken over de operationele prioriteiten van de EU en over specifieke prioriteiten van de EU+-landen die in aanmerking kunnen komen voor gerichte financiering.

Het EASO zal zijn institutionele rol in het kader van het mechanisme vermeld in artikel 33 van de Dublin III-verordening uitoefenen door actie te ondernemen en door de relevante instellingen die betrokken zijn bij de verschillende stappen van het mechanisme, te informeren.

6.2.2. Samenwerking met de UNHCR en andere internationale organisaties

Bij het vervullen van zijn taken werkt het EASO nauw samen met de Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor Vluchtelingen (UNHCR) en met andere relevante internationale en intergouvernementele organisaties.

Het EASO werkt nauw samen met de UNHCR en betreft deze bij zijn activiteiten op alle onder de EASO-verordening vallende werkterreinen. Het EASO en de UNHCR ondertekenden in 2013 een werkregeling. In 2015 zal op die basis de samenwerking worden versterkt, met name op het gebied van opleidingen, kwaliteitsprocessen, niet-begeleide minderjarigen, hervestiging, de externe dimensie van het CEAS en speciale ondersteuning en ondersteuning in noodsituaties. Op alle gebieden zal de gestructureerde samenwerking worden voortgezet. De UNHCR neemt deel aan de raad van bestuur van het EASO als een niet-stemgerechtigd lid en zal, indien relevant, worden uitgenodigd voor de vergaderingen van EASO-werkgroepen. Bovendien moet worden benadrukt dat de UNHCR een permanent verbindingsbureau heeft in Malta.

Het EASO zal in 2015 ook nauw contact onderhouden met andere relevante internationale en intergouvernementele organisaties die werkzaam zijn op asielgebied, zoals de Raad van Europa, de GDISC (Conferentie van de algemeen directeuren van immigratiediensten), het IGC (Intergouvernementeel overleg inzake migratie, asiel en vluchtelingen) en de IOM (internationale organisatie voor migratie). Het EASO wisselt in 2015 op gezette tijden standpunten uit en draagt bij aan het werk van de Raad van Europa en de IOM. Het EASO draagt actief bij aan het werk van GDISC, neemt deel aan haar conferenties en workshops en wordt op basis van een briefwisseling met het IGC regelmatig uitgenodigd om deel te nemen aan diverse werkgroepen van het IGC, terwijl de directeur wordt uitgenodigd om de plenaire vergadering van het IGC bij te wonen.

6.2.3. Samenwerking met EU-agentschappen en JBZ-agentschappen

Netwerk van EU-agentschappen

Het EASO werkt nauw samen met andere EU-agentschappen en maakt deel uit van het coördinatienetwerk van agentschappen.

Het EASO gaat in 2015, in samenwerking met de Europese Commissie, verder met de tenuitvoerlegging van de gemeenschappelijke aanpak voor gedecentraliseerde EU-agentschappen van de EU en zijn routekaart.

Het EASO zal deelnemen aan de relevante activiteiten die in 2015 georganiseerd worden in het kader van het prestatienetwerk en het Inter-Agency Legal Network (IALN), waartoe het EASO in 2013 formeel is toegetreden.

Netwerk van JBZ-agentschappen

Het EASO is ook lid van de onderlinge samenwerking tussen agentschappen van Justitie en Binnenlandse Zaken (JBZ), samen met Frontex, het FRA, Europol, Eurojust, Cepol, het Europees Agentschap voor het beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en rechtvaardigheid (eu-LISA), het Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving (EMCDDA), het Europees Instituut voor gendergelijkheid (EIGE) en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF). Het EASO zal in 2015 deelnemen aan het netwerk van JBZ-agentschappen en bijdragen aan de activiteiten van het netwerk.

Frontex

Op basis van de werkovereenkomst die in september 2012 door Frontex en het EASO ondertekend werd, zal de bestaande samenwerking in 2015 verder uitgebouwd worden. Frontex en het EASO zullen zich blijven inzetten voor een duurzame samenwerking met betrekking tot opleidingsprogramma's, initiatieven op het gebied van kwaliteit en COI. Bovendien zal het EASO zorgen voor een sterkere samenwerking met Frontex bij operationele ondersteuning. Daartoe zal het de inspanningen voor ondersteuning aan EU+-landen coördineren en nagaan welke verdere synergieën mogelijk zijn bij het grensbeheer en bij het vaststellen van de behoeften aan internationale bescherming. Het EASO zal in 2015 met Frontex samenwerken aan de ontwikkeling van relevante activiteiten op het gebied van de externe dimensie. Frontex en het EASO zetten ook hun samenwerking voort wat betreft elkaars activiteiten ten aanzien van het maatschappelijk middenveld, onder meer in het kader van hun adviesfora. Het EASO zal in 2015 als waarnemer blijven deelnemen aan het adviesforum van Frontex.

FRA

Het FRA en het EASO zullen in 2015 voortbouwen op de bestaande samenwerking in overeenstemming met de werkovereenkomst die door beide agentschappen in juni 2013 ondertekend werd. Het FRA en het EASO zullen informatie blijven delen, bijdragen blijven leveren aan onderzoeksactiviteiten, en methoden voor onderzoek en gegevensverzameling blijven delen. Beide organisaties zullen hun samenwerking op het gebied van opleidingen voortzetten en goede praktijken, informatie en expertise op het gebied van de grondrechten blijven uitwisselen. In 2015 zullen het FRA en het EASO hun samenwerking met betrekking tot elkaars adviesactiviteiten voortzetten.

eu-LISA

Het EASO en eu-LISA zullen een begin maken met de uitvoering van de activiteiten die zijn uiteengezet in de door beide agentschappen in november 2014 ondertekende werkovereenkomst.

Het EASO zal eveneens wederzijdse contacten en bilaterale betrekkingen met andere relevante EU-agentschappen blijven onderhouden, met name via de kanalen voor de samenwerking tussen agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken.

6.2.4. Samenwerking met de academische wereld en met leden van rechtbanken en gerechtshoven

Het EASO schenkt speciale aandacht aan de betrekkingen met de academische wereld en met de leden van rechtbanken en gerechtshoven van Europese en EU+-landen.

De academische wereld zal in 2015 via verschillende fora betrokken worden bij het werk van het EASO, zoals de activiteiten op het gebied van ontwikkeling van trainingsmethoden. De academische wereld zal een speciale rol blijven vervullen in het adviesforum en de deskundigenbijeenkomsten.

Het EASO en de leden van rechtbanken en gerechtshoven zullen in 2015 nauw samenwerken, onder meer via de internationale vereniging van vluchtelingenrechters (IARLJ) en zijn Europese hoofdstuk, alsmede via de vereniging van Europese bestuursrechters (AEAJ).

De concrete activiteiten op het gebied van samenwerking met de academische wereld en met leden van rechtbanken en gerechtshoven, die in 2015 zullen worden ontwikkeld, zijn al in punt 2.4.1 beschreven.

6.3. Adviesforum

Het adviesforum is een mechanisme voor uitwisseling van informatie en kennisbundeling tussen het EASO en relevante belanghebbenden. In de afgelopen vier jaar heeft het EASO zijn relatie met het maatschappelijk middenveld uitgebouwd en heeft het om bijdragen verzocht over verschillende thema's. Het EASO zal in 2015, in overeenstemming met de EASO-advieskalender van 2015, relevante organisaties over specifieke thema's blijven raadplegen aan de hand van de selectiecriteria die worden beschreven in het operationele plan van het adviesforum. Het EASO zal bovendien overleg plegen met het maatschappelijk middenveld tijdens de ontwerpfase van het werkprogramma voor 2016, het jaarverslag en andere producten met behulp van verschillende instrumenten die hun geschiktheid en doeltreffendheid hebben bewezen.

In 2015 zal het EASO zijn e-adviesplatform uitbouwen. Internet blijft het voornaamste instrument voor raadpleging van het maatschappelijk middenveld. Er zullen specifieke adviesactiviteiten worden georganiseerd voor bepaalde doelgroepen, zoals de leden van rechtbanken en gerechtshoven. Op basis van de ervaring met de evenementen in 2012, 2013 en 2014, organiseert het EASO in het vierde kwartaal van 2015 een voor het maatschappelijk middenveld toegankelijke conferentie en een plenaire vergadering.

Activiteiten van het EASO-adviesforum		
EASO-doelstelling(en)	Het EASO zal deelnemen aan een bilaterale dialoog met relevante maatschappelijke organisaties om expertise en ervaringen te delen.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Het EASO zal relevante maatschappelijke organisaties raadplegen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal en soort raadplegingen; aantal geraadpleegde organisaties; aantal ontvangen bijdragen; gebruik van de ontvangen bijdragen.
De jaarlijkse plenaire vergadering van het adviesforum organiseren.	4 ^e kwartaal	Plenaire vergadering georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de plenaire vergadering.
Deelname van maatschappelijke organisaties aan de jaarlijkse conferentie van het EASO.	4 ^e kwartaal	Aantal deelnemers van maatschappelijke organisaties; mate van tevredenheid van de deelnemers.
Ontwikkeling van het e-adviesplatform.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal raadplegingen via het e-adviesplatform; aantal ontvangen bijdragen; gebruik van de ontvangen bijdragen.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3401 Samenwerking met partners en belanghebbenden: 150 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Bureau van de directeur 0,5 AD, 0,5 CA	

6.4. Communicatie

Het EASO zal voortbouwen op zijn openbare-communicatie-inspanningen in de periode 2013-2014 en daarmee de rol, waarden, activiteiten en werkzaamheden van het agentschap bevorderen, waarbij het zich zal laten leiden door de principes beschreven in zijn communicatiestrategie. De communicatieactiviteiten van het EASO zijn ook gericht op de verbetering van de concrete samenwerking tussen EU+-landen. Het voornaamste communicatiekanaal van het EASO, zijn website (<http://www.easo.europa.eu>), zal worden aangevuld met verschillende andere kanalen om de nadruk te leggen op de **leutelboodschappen** van het EASO, te weten:

- ondersteuning is onze missie;
- solidariteit in de praktijk;
- gemeenschappelijke waarden, kwaliteit en solidariteit;
- het EASO is een expertisecentrum op asielgebied, en
- toegevoegde waarde voor de EU en de EU+-landen.

EASO's leutelboodschappen zullen op transparante wijze via diverse kanalen worden gecommuniceerd opdat deze een zo groot mogelijk publiek bereiken en aldus de legitimiteit van het EASO verhogen. De EASO-website is de spil van de inspanningen van het EASO op communicatiegebied. Het EASO zal nagaan hoe het zijn website verder kan ontwikkelen en moderniseren. Daarbij zal het EASO de feedback van gebruikers in aanmerking nemen en de beste praktijken van vergelijkbare websites toepassen. De overige kanalen bestaan uit:

- geschreven en audiovisuele berichtgeving;
- deelname aan evenementen (zoals open dagen van de EU, openbare hoorzittingen en andere evenementen, waaronder grote, politiek belangrijke gebeurtenissen);
- presentaties en tentoonstellingen van het werk en de activiteiten van het EASO;
- publicaties en verslagen;
- de maandelijkse nieuwsbrief van het EASO;
- persberichten, en
- uittreksels uit de dagelijkse pers (voor intern gebruik).

Een van de belangrijkste communicatiedoelstellingen van het EASO is alle voor asiel en opvang verantwoordelijke ambtenaren in de EU+-landen te bereiken en hen bewust te maken van de belangrijkste producten waartoe zij toegang hebben, zoals publicaties en persberichten.

EASO-communicatieactiviteiten		
EASO-doelstelling(en)	Het communiceren over en promoten van de rol, waarden, activiteiten en het werk van het agentschap in lijn met zijn communicatiestrategie. Het EASO zal de nadruk leggen op zijn taak om de concrete samenwerking tussen EU+-landen bij de talloze aspecten van asiel te vergemakkelijken, te coördineren en te versterken.	
Nieuw in 2015	Het EASO zal zijn website upgraden en zijn communicatiekanalen verder verbeteren.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Ten minste tien edities van de EASO-nieuwsbrief uitgeven en het aantal nieuwsbriefabonnees verhogen.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal edities van de EASO-nieuwsbrief; mate van tevredenheid van de abonnees; verhoging in procenten van het aantal nieuwsbriefabonnees.
Een informatie- en netwerkbijeenkomst inzake de EASO-communicatiemultiplicatoren organiseren.	3 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2015	Wanneer	Indicatoren
Een EASO-informatiedag organiseren.	2 ^e kwartaal	Aantal informatiebalies; aantal EASO-ambtenaren dat presentaties heeft gegeven; aantal deelnemende EU+-landen.
Ten minste tien persberichten uitgeven.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal persberichten; gebruik van de persberichten.
De aanwezigheid van het EASO in de pers volgen en de belangrijkste artikelen op de website publiceren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal items opgenomen in het persarchief; aantal op de website gepubliceerde artikelen.
Uitgifte van uittreksels uit de dagelijkse pers voor intern gebruik.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal uittreksels uit de dagelijkse pers voor intern gebruik; mate van tevredenheid van de lezers.
Minstens zes interviews op hoog niveau met de pers houden.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal interviews op hoog niveau met de pers.
Ervoor zorgen dat de EASO-publicaties en -vertalingen van de hoogste kwaliteit zijn en de inspanningen daartoe coördineren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal publicaties en vertalingen; gebruik van EASO-publicaties; mate van tevredenheid van de gebruikers.
Zorgen voor de volledige invoering van de visuele identiteit van het EASO.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Gebruik van de visuele identiteit van het EASO.
Toename van het aantal bezoeken aan de EASO-website.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Toename in procenten van het aantal bezoeken aan de EASO-website.
Zorgen voor tijdige beantwoording van vragen van het publiek en de pers.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Termijn waarbinnen vragen worden beantwoord; gebruik van de antwoorden.
De info-mailbox van het EASO efficiënt beheren.	1 ^e – 4 ^e kwartaal	Aantal verzoeken en antwoorden; termijn waarbinnen verzoeken worden beantwoord; gebruik van de info-mailbox van het EASO.
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	2309 Administratieve vertaal- en vertolkingskosten: 470 000 EUR 2310 Administratieve publicaties: 40 000 EUR 2311 Communicatie: 80 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Bureau van de directeur 1 AD	

6.5. Administratie van het EASO

Wat de administratieve structuur van het EASO betreft, zal het agentschap zijn hoofddoel blijven nastreven, te weten het leveren van hoogwaardige diensten om zijn missie en doelstellingen op doelmatige en doeltreffende wijze te kunnen verwezenlijken. In het bijzonder zal de eenheid Algemene Zaken en Administratie beoordelingen blijven verrichten, definities voorstellen en zich bezighouden met de algemene administratieve behoeften en vereisten van het EASO. Daarbij zal zij zorg dragen voor naleving van de voorschriften en voor risicobeheer in

lijn met de beleidsmaatregelen, regels en regelgeving. De administratie zal beleidsvormen en richtsnoeren blijven uitwerken en zodoende de doeltreffendheid van zijn diensten en toelieferingen stroomlijnen aan de hand van goede praktijken, geleerde lessen, evaluaties en aanbevelingen. Daarnaast zal de administratie voorzien in de noodzakelijke ondersteuning met betrekking tot de tenuitvoerlegging van de regelingen en de financiële bijdragen, in samenwerking met de relevante belanghebbenden van het EASO.

De organisatie van het EASO kan zich verder ontwikkelen in lijn met de uitvoering van de gemeenschappelijke aanpak voor de gedecentraliseerde EU-agentschappen en zijn routekaart, de resultaten van de interne en externe evaluaties van het EASO en de door de interne auditdienst en de Europese Rekenkamer verrichte audits.

Het EASO zal zoals voorzien in 2015 investeren in de verdere ontwikkeling van efficiënte interne procedures, in de versterking van de interne controles van de organisatie in lijn met de in 2012 goedgekeurde internecontrole-normen, in geavanceerde opleiding van personeelsleden met betrekking tot alle EASO-gerelateerde onderwerpen, en zodoende in de versterking van de capaciteitsopbouw en de loopbaanontwikkeling, in de voortzetting van het aanwervingsproces en de ondersteuning van de operationele eenheden/centra.

Er zal bijzondere nadruk worden gelegd op de IT- en kennisbeheerssystemen van het EASO om de ondersteuningsactiviteiten van het EASO ten behoeve van EU+-landen te kunnen versterken, door middel van onder meer het opleidingsplatform van het EASO, het COI-portaal, het informatie- en documentatiesysteem en de EASO-website. Daarnaast zullen geavanceerde raadplegingsinstrumenten worden ontwikkeld. Bovendien zullen de verdere consolidatie en verbetering van de bedrijfscontinuïteit en infrastructuur op ICT-gebied worden gestimuleerd. De ICT-sector van het EASO zal het veranderingsbeheersproces van het EASO volgen en geavanceerde ondersteuning bieden bij verbeteringen en benchmarking. In 2015 zal een aanzienlijk aantal tests worden verricht op de ingevoerde systemen, om te bewerkstelligen dat de recovery-systemen en het beheer van incidenten in netwerkbeveiliging volledig operationeel zijn en voortdurend borg staan voor de vereiste kwaliteit.

Naar verwachting zullen in 2015 het beleid inzake documentatiebeheer en het schema voor het bewaren van EASO-documenten volledig worden geïmplementeerd. Daaronder valt ook het gebruik van adequate IT-software. Tot slot zal het EASO in 2015 zijn interne procedures betreffende gegevensbescherming versterken en daarbij nauwer samenwerken met de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

6.5.1. Personeels- en begrotingsoverzicht van het EASO voor 2015 ⁽⁶⁾

De verwezenlijking van de doelstellingen van het EASO hangt af van de beschikbaarheid van de noodzakelijke menselijke, financiële en materiële middelen overeenkomstig de besluiten van de begrotingsautoriteit. Daarom laten de in dit personeels- en begrotingsoverzicht opgenomen cijfers de besluiten van de begrotingsautoriteit over de betrokken jaarlijkse begrotingen en de jaarlijkse personeelsformatie onverlet.

6.5.1.1. Personeelsoverzicht voor 2015

Gelet op zijn missie en taken is het EASO een arbeidsintensieve organisatie. Het bevordert immers concrete samenwerking en biedt expertise aan de EU en aan EU+-landen om ondersteuning te kunnen verlenen bij de tenuitvoerlegging en de verdere ontwikkeling van het CEAS.

In het licht daarvan moeten in 2015 de personele middelen van het EASO worden versterkt opdat het EASO zich niet alleen kan kwijten van zijn oorspronkelijke taken, maar ook van de nieuwe taken die voortvloeien uit het herschikte asielaquis (bijv. het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid in het kader van het mechanisme van artikel 33 van de Dublin-verordening) en van de nog door de EU-instellingen in 2015 te bepalen toekomstige taken.

In het door de Europese Commissie aan de begrotingsautoriteit voorgelegde ontwerp van algemene begroting voor de Europese Unie wordt voorgesteld dat het EASO in 2015 in totaal 86 medewerkers behoudt (51 tijdelijke functionarissen, 23 arbeidscontractanten en 12 gedetacheerde nationale deskundigen) ⁽⁷⁾. Verdeling van het personeel over de eenheden ⁽⁸⁾:

⁽⁶⁾ Alle hierin opgenomen cijfers en kredieten zijn afhankelijk van de goedkeuring van de algemene begroting van de EU voor 2015 door de begrotingsautoriteit.

⁽⁷⁾ Dit cijfer omvat niet de drie contractanten die door het EASO zijn aangeworven voor de tenuitvoerlegging van het 18 maanden durende ENB-project „Bevordering van de deelname van Jordanië aan het werk van het EASO alsmede van de deelname van Tunesië en Marokko aan het werk van het EASO en Frontex”, waarmee in 2014 een aanvang werd gemaakt.

⁽⁸⁾ De exacte toewijzing van personeel per centrum zal worden bepaald zodra de begrotingsautoriteit een beslissing heeft genomen over de algemene begroting van de EU voor 2015 en de personeelsformatie voor het EASO.

Eenheid	Personeel
Directeur	1
Bureau van de directeur	6
Boekhouding	2
Centrum voor operationele ondersteuning	13
Centrum voor informatie, documentatie en analyse	20
Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise	15
eenheid Algemene Zaken en Administratie	29
TOTAAL	86

Overeenkomstig de beginselen van op activiteiten gebaseerde budgettering heeft het EASO een koppeling gelegd tussen activiteiten die onder dezelfde doelstellingen worden gegroepeerd en de middelen die nodig zijn voor de uitvoering ervan, zowel de financiële als de personele. De cijfers betreffende het personeel dat is toegewezen aan de uitvoering van de in de paragrafen 2 tot 5 vermelde activiteiten, geven slechts de aan de operationele eenheden toegewezen medewerkers weer. De medewerkers in het bureau van de directeur, de boekhouding en de eenheid Algemene Zaken en Administratie dragen weliswaar ook direct en indirect bij aan de tenuitvoerlegging van de operationele activiteiten, maar in het werkprogramma wordt hun toewijzing niet opgesplitst naar concrete activiteit, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Overeenkomstig het ambtenarenstatuut en de door het agentschap in 2014 goedgekeurde uitvoeringsvoorschriften zal de toepassing van een personeelsontwikkelingsbeleid worden voortgezet om te zorgen voor adequate capaciteitsopbouw en nieuwe kansen voor EASO-medewerkers.

6.5.1.2. Begrotingsoverzicht voor 2015

De ontvangsten van het EASO worden gevormd door een bijdrage van de EU — die is opgenomen op de algemene begroting van de Europese Unie —, eventuele vrijwillige bijdragen van EU+-landen, kosten in rekening gebracht voor publicaties en andere door het EASO verstrekte diensten en een bijdrage van de geassocieerde landen.

Gelet op de relevantie van de EU-bijdrage binnen de EASO-begroting is het voor de verwezenlijking van de in het werkprogramma van het EASO voor 2015 uiteengezette doelstellingen van doorslaggevend belang dat de noodzakelijke middelen worden toegewezen.

Het EASO is zich bewust van de budgettaire beperkingen in de EU. Zijn verzoek om middelen is dan ook goed gefundeerd en evenwichtig. Het EASO zal zorgen voor een zorgvuldige controle op de uitgaven en de huidige en eventuele toekomstige taken snel en effectief uitvoeren. Het EASO zal bij de budgettering zijn bottom-upbenadering voortzetten en alle eenheden/centra betrekken bij de EASO-begrotingscyclus. Naar verwachting zullen de totale uitgaven in 2015 ongeveer 15,7 miljoen EUR bedragen. Hierin zijn begrepen de EU-bijdrage aan het EASO voor 2015 ten bedrage van 14,731 miljoen EUR (zoals opgenomen in het door de Commissie aan de begrotingsautoriteit voorgelegde ontwerp van algemene begroting van de EU), de bijdrage van de aan het EASO deelnemende geassocieerde landen (ongeveer 627 000 EUR) ⁽⁹⁾ en de bijdrage voor de tenuitvoerlegging van het ENB-project „Bevordering van de deelname van Jordanië aan het werk van het EASO alsmede van de deelname van Tunesië en Marokko aan het werk van het EASO en Frontex” (322 681 EUR).

⁽⁹⁾ Op grond van de regeling inzake de deelname van het Koninkrijk Noorwegen aan het werk van het EASO betaalt Noorwegen een jaarlijkse som die wordt berekend op basis van het bruto binnenlands product (BBP) als percentage van het BBP van alle deelnemende landen. De definitieve cijfers van het BBP van Noorwegen zijn beschikbaar op 31 maart 2015. Het EASO verwacht tevens dat de regelingen met Zwitserland, Liechtenstein en IJsland in werking zullen treden. Dit zal ook een weerslag hebben op de ontvangsten van het EASO.

De ontwerpramingen van de uitgaven voor 2015 worden als volgt verdeeld per uitgaventitel:

Uitgaven 2015	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
Cijfers in euro		
Titel 1 — Uitgaven voor personeel	6 500 000	6 500 000
Titel 2 — Uitgaven voor infrastructuur en werking	2 680 000	2 680 000
Titel 3 — Operationele uitgaven	6 178 000	6 178 000
Titel 4 — ENB-landen die deelnemen aan het werk van het EASO	322 681	322 681
Totaal uitgaven	15 680 681	15 680 681

Titel 1: Uitgaven voor personeel

Titel 1 heeft betrekking op uitgaven voor personeel, personeelskosten (zoals dienstreizen, opleidingskosten) en salarissen. Gezien de aard van de activiteiten van het EASO zijn de kosten van de operationele activiteiten ook te vinden onder titel 1. Titel 1 bevat de kosten van de operationele en administratieve medewerkers die de operationele activiteiten van het EASO faciliteren, zoals asielondersteuningsteams, deskundigenbijeenkomsten en opleidingsactiviteiten. Titel 1 bevat tevens de kosten voor administratieve missies. Titel 3 bevat daarentegen de rechtstreeks met EASO-operaties verband houdende missiekosten van EASO-medewerkers.

Titel 2: Uitgaven voor infrastructuur en werking

Titel 2 heeft betrekking op uitgaven voor administratieve kosten, onder meer voor:

- de huur van gebouwen en bijkomende kosten: 945 000 EUR;
- ICT: 433 000 EUR. Hierbij moet worden opgemerkt dat titel 2 geen operationele IT-uitgaven omvat, zoals de kosten voor het webportaal, die deel uitmaken van de uitgaven van titel 3;
- vergaderingen van de raad van bestuur van het EASO en andere vergaderingen: 200 000 EUR. Hierbij moet worden opgemerkt dat titel 2 de kosten voor bedrijfscommunicatie omvat, maar niet de publicatiekosten van verslagen in het kader van de verschillende operationele activiteiten, zoals het jaarverslag inzake de asielsituatie in de EU en de COI-verslagen, die deel uitmaken van de titel 3-uitgaven.

Titel 3: Operationele uitgaven

De onderstaande tabel geeft een overzicht van het oorspronkelijk voor titel 3 toegewezen budget voor de verschillende taken. De uitgaven zijn in de vorige hoofdstukken toegelicht. Titel 3 omvat tevens door EASO-medewerkers verrichte operationele missies (d.w.z. missies die zijn ondernomen om rechtstreekse ondersteuning te bieden bij de operationele activiteiten die zijn opgenomen in dit werkprogramma op grond van het EASO-mandaat) alsmede de kosten die rechtstreeks verband houden met de verrichting van operationele activiteiten (zoals de distributie van materialen, vervoer, catering, huur van zalen voor activiteiten buiten de gebouwen van het EASO of technische apparatuur).

Titel 3 ⁽¹⁰⁾	Operationele uitgaven	6 178 000
Hfdst. 31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	680 000
3101	Jaarverslag inzake asielsituatie	130 000
3102	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse	300 000
3103	Informatie- en documentatiesysteem	250 000
Hfdst. 32	Ondersteuning voor concrete samenwerking lidstaten	3 057 000
3201	EASO-opleiding	1 390 000
3202	Kwaliteitsprocessen ⁽¹¹⁾	450 000
3203	Informatie over landen van herkomst	717 000
3204	Overname, hervestiging en externe dimensie	500 000
Hfdst. 33	Ondersteuning voor lidstaten die onder grote druk staan	2 291 000
3301	Horizontale ondersteuning van lidstaten die onder grote druk staan	250 000
3302	Ondersteuning in noodsituaties	2 041 000
Hfdst. 34	Samenwerking met partners en belanghebbenden	150 000
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden	150 000

⁽¹⁰⁾ Met inbegrip van operationele missies die zijn uitgevoerd door EASO-medewerkers.

⁽¹¹⁾ Met inbegrip van niet-begeleide minderjarigen en mensenhandel.

Titel 4: ENB-landen die deelnemen aan het werk van het EASO

Titel 4 zal de uitgaven bevatten voor de tenuitvoerlegging van het project „Bevordering van de deelname van Jordanië aan het werk van het EASO alsmede van de deelname van Tunesië en Marokko aan het werk van het EASO en Frontex”. Deze activiteit komt overeen met programma’s gefinancierd met geormerkte contracten.

Titel 4	ENB-landen die deelnemen aan het werk van het EASO	322 681
Hfdst. 41	ENB-landen die deelnemen aan het werk van het EASO	322 681
4101	Samenwerking van ENB-landen met het EASO (geormerkt)	322 681

Lijst van afkortingen

AEAJ	Vereniging van Europese bestuursrechters
AIP	Asielinterventiepool
APD	Richtlijn asielprocedures
AST	Asielondersteuningsteam
CEAS	Gemeenschappelijk Europees asielstelsel
CEPOL	Europese Politieacademie
COI	Informatie over landen van herkomst
EASO	Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken
EIGE	Europees Instituut voor gendergelijkheid
EMCDDA	Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving
EMN	Europees migratienetwerk
ENPI	Europees Nabuurschaps- en partnerschapsinstrument
EPRA	Europees platform voor opvangagentschappen
EPS	Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid
EU	Europese Unie
eu-LISA	Europees Agentschap voor het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en rechtvaardigheid
Eurojust	Europees Agentschap voor justitiële samenwerking
Europol	Europese Politiedienst
FRA	Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten
Frontex	Europees Agentschap voor het beheer van de operationele samenwerking aan de buitengrenzen van de lidstaten van de Europese Unie
GDISC	Conferentie van de algemeen directeuren van immigratiediensten
GIS	Geografisch informatiesysteem
GPS	Groep voor de verstrekking van statistieken
IALN	Juridisch netwerk voor agentschappen
IARLJ	Internationale Vereniging van rechters op het gebied van het vluchtelingenrecht
IDS	Informatie- en documentatiesysteem
IGC	Intergouvernementeel overleg inzake migratie, asiel en vluchtelingen
IOM	Internationale Organisatie voor migratie
JBZ	Justitie en Binnenlandse Zaken
MFK	Meerjarig financieel kader
MSPP	Meerjarig personeelsbeleidsplan

NCP	Nationaal contactpunt
OLAF	Europees Bureau voor fraudebestrijding
RDPPs	Regionale ontwikkelings- en beschermingsprogramma's
SMART	Specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en tijdgebonden
THB	Mensenhandel
UNHCR	Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor Vluchtelingen

Bijlagen

Indicatieve lijst van overheidsopdrachten en juridische verbintenissen van het EASO in 2015

Operationele activiteit	Actie zoals omschreven in WP	Aard van de opdracht	Geraamd budget	Soort opdracht	Aanbestedings-procedure	Tijdschema voor lancering
Samenwerking met partners en belanghebbenden	Punt 8.3	Organisatie van evenementen en daarmee verband houdende diensten voor het adviesforum	150 000 EUR	Specifieke opdrachten voor diensten	Raamovereenkomsten	3 ^e kwartaal
EASO-opleiding	Punt 2.1	Ontwikkeling van een opleidingsdatabase	100 000 EUR	Kader- of direct contract voor diensten	Open procedure	2 ^e kwartaal
EASO-opleiding	Punt 2.1	Upgrade van het huidige opleidingsplatform-systeem	150 000 EUR	Kader- of direct contract voor diensten	Open procedure	4 ^e kwartaal
EASO-opleiding	Punt 2.1	Onderzoek effectbeoordeling van EASO-opleidingsprogramma	100 000 EUR	Kader- of direct contract voor diensten	Open procedure	4 ^e kwartaal
Kwaliteits-ondersteuning	Punt 2.2	Externe advisering ter ondersteuning van het certificeringsproces voor EASO-opleidingen	60 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	2 ^e kwartaal
Kwaliteits-ondersteuning	Punt 2.2	Externe advisering voor de ontwikkeling van een sectoraal kwalificatiekader	15 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	2 ^e kwartaal
Samenwerking met leden van rechtbanken en gerechtshoven	Punt 2.4.1	Deskundigendiensten voor de conferentie van leden van rechtbanken en gerechtshoven	10 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	2 ^e kwartaal
Samenwerking met leden van rechtbanken en gerechtshoven	Punt 2.4.1	Organisatorische regelingen voor de conferentie van leden van rechtbanken en gerechtshoven	5 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	2 ^e kwartaal
Lijst van beschikbare talen	Punt 2.5	Lijst van beschikbare talen, technische oplossingen	30 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	3 ^e kwartaal
Asielinterventie-pool	Punt 3.1	Ontwikkelen van handboeken voor operationele ondersteuning	60 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	1 ^e kwartaal
Asielinterventie-pool	Punt 3.1	Drukken van handboeken voor operationele ondersteuning	25 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	3 ^e kwartaal

Operationele activiteit	Actie zoals omschreven in WP	Aard van de opdracht	Geraamd budget	Soort opdracht	Aanbestedings-procedure	Tijdschema voor lancering
Asielinterventie-pool	Punt 3.1	Dienstverlening voor de ontwikkeling en uitvoering van een systeem voor de inzet van deskundigen van EU+-landen	60 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	1 ^e kwartaal
Operationele ondersteuning op maat/Speciale ondersteuning	Punt 3.2	Vertolkings- en vertaaldiensten	60 000 EUR	Kadercontract voor diensten/directe contracten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	1 ^e kwartaal
Operationele ondersteuning (Ondersteuning in noodsituaties)	Punt 3.2	Levering van uitrusting voor ondersteuning in noodsituaties	100 000 EUR	Kadercontracten voor diensten	Open procedure	2 ^e kwartaal
Operationele ondersteuning (Ondersteuning in noodsituaties)	Punt 3.2	Ontwikkelen van een systeem voor kwaliteitsbeheer	15 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	2 ^e kwartaal
Operationele ondersteuning (Ondersteuning in noodsituaties)	Punt 3.2	Kader/blauwdruk voor noodsituaties creëren (software)	60 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	2 ^e kwartaal
Informatie over landen van herkomst	Punt 3.3	IT-onderhouds-, hosting- en ontwikkelingsdiensten voor COI-portaal	150 000 EUR	Specifieke opdrachten voor diensten	EASO-raamovereenkomsten	2 ^e kwartaal
Gezamenlijke verwerking	Punt 3.4	Evaluatie van gezamenlijke verwerkingsprojecten	20 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	2 ^e kwartaal
Gezamenlijke verwerking	Punt 3.4	Handboek over gezamenlijke verwerking (redigeren en drukken)	20 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	3 ^e kwartaal
Gezamenlijke verwerking	Punt 3.4	Verzamelen en consolideren van expertise en praktijken op het gebied van gezamenlijke verwerking van EU+-landen	15 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	2 ^e kwartaal
IDS	Punt 4.1	Ontwikkeling software en licenties	50 000 EUR	Specifieke opdrachten voor diensten	Kadercontract voor ICT	1 ^e – 4 ^e kwartaal
Vroegtijdige waarschuwing en paraatheid	Punt 4.3	Softwarelicenties en opleiding/onderhoud	100 000 EUR	Specifieke opdrachten voor leveranties	Kadercontract Europese Commissie	1 ^e kwartaal
Externe dimensie	Punt 5.1	Beoordeling van behoeften inzake meerwaarde van EASO-activiteiten op het gebied van de externe dimensie in gerichte derde landen	15 000 EUR	Direct contract voor diensten	Onderhandelings-procedure met een geringe waarde	2 ^e kwartaal

EASO-publicaties en -vertalingen in 2015

	Publicatie	Aantal talen
1	EASO-werkprogramma 2016	24
2	Jaarlijks activiteitenverslag van het EASO	24
3	EASO-begroting	24
4	Jaarverslag over de asielsituatie in de EU	5
5	2 EASO-opleidingshandboeken	1
6	EASO-opleidingsbrochure	22
7	EASO-handboek/-gids niet-begeleide minderjarigen	5
8	3 EASO-kwaliteitsinstrumenten	5
9	3 thematische verslagen over de EASO-kwaliteitsmatrix	1
10	Hoofdstukken van het curriculum voor leden van rechtbanken en gerechtshoven	5
11	Ten minste 3 COI-verslagen of -producten	5

Waar zijn EU-publicaties verkrijgbaar?

Gratis publicaties:

- één exemplaar:
via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- meerdere exemplaren of posters/kaarten:
bij de vertegenwoordigingen van de Europese Unie (http://ec.europa.eu/represent_nl.htm),
bij de delegaties in niet-EU-landen (http://eeas.europa.eu/delegations/index_nl.htm),
door contact op te nemen met Europe Direct (http://europa.eu/eurodirect/index_nl.htm),
door te bellen naar 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratis in de hele Europese Unie) (*).

(*) De informatie wordt gratis verstrekt en bellen is doorgaans gratis, maar sommige operatoren, telefoonscellen of hotels kunnen kosten aanrekenen.

Betaalde publicaties:

- via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Betaalde abonnementen:

- bij een van de verkoopkantoren van het Bureau voor publicaties van de Europese Unie (http://publications.europa.eu/others/agents/index_nl.htm).

BZ-AC-14-001-NL-N



Publicatiebureau

ISBN 978-92-9243-298-0
doi:10.2847/34620