



European Asylum Support Office

EASO

Výroční zpráva o činnosti za rok 2013

červen 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

1512

účastníků
zasedání
úřadu EASO

2111

vyškolených
azylových
úředníků

103

zasedání
uspořádaných
úřadem EASO

15

měsíčních a
čtvrtletních
zpráv o situaci
v oblasti
azylu v EU

74

odborníků
působících
ve 35 podpůrných
týmech

4

mise
operativní podpory
(Řecko, Švédsko,
Itálie a Bulharsko)

2108

dokumentů IZP
dostupných
na společném
portálu IZP

154

poskytnutých
školení



v roce 2013

3

sítě IZP
vytvořené
úřadem EASO

2

uzavřená
pracovní
ujednání
(FRA a UNHCR)

3

projekty
dohodnuté
s třetími zeměmi
(Tunisko, Maroko
a Jordánsko)

24

konzultací
s občanskou
společností

1

srovnávací
analýza
západního
Balkánu

SUPPORT IS OUR MISSION



European Asylum Support Office

EASO

Výroční zpráva o činnosti za rok 2013

červen 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct je služba, která vám pomůže odpovědět
na otázky týkající se Evropské unie.***

Bezplatná telefonní linka (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Informace jsou poskytovány zdarma, stejně jako většina telefonních hovorů (někteří operátoři, telefonní automaty nebo hotely však mohou telefonické spojení zpoplatnit).

Část I byla přijata správní radou dne 26. května 2014.

Část II byla přijata správní radou dne 26. června 2014.

Další informace o Evropské unii jsou k dispozici na internetu (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-237-9

doi:10.2847/29235

© European Asylum Support Office

Úřad EASO ani žádná osoba jednájící jeho jménem neodpovídají za použití informací uvedených v této zprávě.

Obsah

Úvod	5
------------	---

ČÁST I

1. Představení: shrnutí vývoje v roce 2013	7
2. Priority úřadu EASO v roce 2013	8
3. Úspěchy úřadu EASO v roce 2013	9
3.1. Odborná příprava úřadu EASO	9
3.2. Kvalita azylových řízení a rozhodování	11
3.3. Informace o zemi původu	12
3.4. Seznam dostupných jazyků úřadu EASO	13
3.5. Praktická spolupráce úřadu EASO	14
3.6. Zvláštní programy úřadu EASO	14
3.6.1. Nezletilé osoby bez doprovodu	14
3.6.2. Obchodování s lidmi	15
3.6.3. Spolupráce se členy soudů a tribunálů	16
3.7. Zvláštní podpora úřadu EASO	17
3.7.1. Individuálně přizpůsobená podpora a vytváření kapacit	17
3.7.2. Přemísťování	18
3.7.3. Pracovní skupina pro Středomoří	19
3.8. Podpora úřadu EASO v mimořádných situacích	19
3.8.1. Operační plán pro Řecko	20
3.8.2. Operační plán pro Bulharsko	20
3.8.3. Přípravenost na podporu v mimořádných situacích	21
3.9. Podpora úřadu EASO v oblasti informací a analýzy	22
3.9.1. Systém včasného varování a připravenosti	22
3.9.2. Výroční zpráva o situaci v oblasti azylu v Evropské unii	22
3.9.3. Podpora třetích zemí úřadem EASO	23
3.9.4. Přesídlování	24
3.9.5. Vnější rozměr a budování kapacit ve třetích zemích	24
4. Rámec a síť úřadu EASO	25
4.1. Správní rada	26
4.2. Spolupráce s Evropským parlamentem, Radou Evropské unie a Evropskou komisí	26
4.3. Spolupráce s UNHCR a dalšími mezinárodními organizacemi	28
4.4. Spolupráce s přidruženými zeměmi	29
4.5. Spolupráce s agenturami EU	29
4.6. Poradní fórum a spolupráce s ostatními zúčastněnými stranami	30
4.7. Organizace úřadu EASO	31
4.7.1. Vnitřní a vnější hodnocení úřadu EASO	33

ČÁST II

1. Východiska k prohlášení o věrohodnosti	35
1.1. Východisko 1: Hodnocení managementem	35
1.2. Východisko 2: Výsledky auditů za rok 2013	35
1.2.1. Závěry a následná opatření vyplývající z interního auditu	35
1.2.2. Závěry a následná opatření vyplývající z externího auditu	37
1.3. Východisko 3: Následná opatření k výhradám a akční plány na základě auditů z předchozích let	39
1.4. Východisko 4: Záruky obdržené od jiných schvalujících osob v případech křížícího se dalšího pověření	39
2. Prohlášení výkonného ředitele o věrohodnosti	39

3.	Konečná účetní závěrka a zprávy o rozpočtovém a finančním řízení za rok 2013	40
3.1.	Úvod	40
3.1.1.	Krátký úvod	40
3.1.2.	Právní rámec	41
3.1.3.	Účetní zásady	41
3.1.4.	Certifikát účetního	43
3.2.	Finanční výkazy za rok 2013	43
3.2.1.	Rozvaha	43
3.2.2.	Hospodářská výsledovka	45
3.2.3.	Peněžní toky	45
3.2.4.	Výkaz změn čistých aktiv	46
3.2.5.	Výsledný účet plnění rozpočtu	46
3.2.6.	Sladění hospodářské výsledovky a výsledného účtu plnění rozpočtu	47
3.3.	Příloha k finančním výkazům	48
3.3.1.	Poznámky k rozvaze	48
3.3.2.	Poznámky k hospodářské výsledovce	52
3.3.3.	Podmíněné závazky	52
3.3.4.	Spřízněné strany	53
3.3.5.	Další významná sdělení	53
3.3.6.	Události po datu rozvahy	53
3.4.	Zprávy o plnění rozpočtu za rok 2013	54
3.4.1.	Rozpočtové zásady	54
3.4.2.	Rozpočet na rok 2013 – původní, opravený a převody	55
3.4.3.	Rozpočet 2013 – plnění	58
3.4.4.	Plnění rozpočtu – přenos z roku 2013 do roku 2014	69
3.5.	Zpráva o rozpočtovém a finančním řízení v roce 2013	74
3.5.1.	Právní rámec	74
3.5.2.	Plnění rozpočtu za rok 2013	74
3.5.3.	Převody schválené schvalující osobou	74
3.5.4.	Finanční řízení	83
3.5.5.	Přílohy	83
4.	Zpráva úřadu EASO o přístupu k dokumentům v roce 2013	98
4.1.	Postup úřadu EASO pro přístup k dokumentům	98
4.2.	Klíčový vývoj v přístupu k dokumentům v roce 2013	99
4.2.1.	Původní žádosti o přístup k dokumentům v roce 2013	99
4.2.2.	Potvrzující žádosti o přístup k dokumentům v roce 2013	99
4.2.3.	Stížnosti podané evropskému veřejnému ochránci práv nebo žaloby podané u Soudního dvora Evropské unie	99
5.	Publikace úřadu EASO v roce 2013	99

Úvod

Výroční zpráva o činnosti úřadu EASO za rok 2013 se týká činností prováděných úřadem v roce 2013 a prostředků, které k tomu byly použity.

Výroční zpráva o činnosti je rozdělena do dvou částí:

- Část I obsahuje informace o realizaci pracovního programu EASO během roku 2013.
- Část II obsahuje informace týkající se účetnictví, zprávu o rozpočtovém a finančním řízení, vnitřních kontrolách vytvořených úřadem a vnitřních i vnějších auditech provedených během sledovaného roku společně s informacemi o přístupu k dokumentům a o publikacích úřadu EASO.

Část II zprávy rovněž obsahuje prohlášení výkonného ředitele o věrohodnosti, ve kterém se uvádí, že má přiměřenou záruku, že informace obsažené ve zprávě podávají věrný a pravdivý přehled o tom, že zdroje přidělené na jednotlivé činnosti byly použity pro určené účely v souladu se zásadou řádného finančního řízení a že prováděné kontroly poskytují nezbytné záruky s ohledem na zákonnost a správnost uskutečněných transakcí.

V souladu s čl. 29 odst. 1 písm. c) nařízení o úřadu EASO a článkem 47 finančního nařízení úřadu EASO přijala správní rada část I výroční zprávy o činnosti za rok 2013 dne 26. května 2014. Po obdržení předběžných připomínek Účetního dvora byla sestavena konečná účetní závěrka, která umožnila správní radě přijmout část II výroční zprávy o činnosti za rok 2013 dne 26. června 2014.

Výroční zpráva o činnosti je vypracována na základě společného přístupu k decentralizovaným agenturám EU a plánu postupu, který vyžaduje vypracování jediné konsolidované výroční zprávy.

Zpráva byla zaslána Evropskému parlamentu, Radě Evropské unie, Evropské komisi, včetně Útvaru interního auditu (IAS), a Účetnímu dvoru.

Tato zpráva musí být zpřístupněna veřejnosti a musí být přeložena do všech úředních jazyků EU.

ČÁST I

1. Představení: shrnutí vývoje v roce 2013

EU tvoří jeden prostor, ve kterém by mělo být právo na azyl podporováno společným evropským azylovým systémem (CEAS) s cílem zajistit vhodné právní postavení každého státního příslušníka třetí země, který potřebuje mezinárodní ochranu.

V posledních letech byly podniknuty důležité kroky v rozvoji systému společného evropského azylového systému s cílem rozvíjet zásady a nástroje právní a finanční podpory v oblasti azylu.

Jak bylo zdůrazněno ve *Výroční zprávě o situaci v oblasti azylu v Evropské unii v roce 2013* vydané úřadem EASO, byl v tomto roce zaznamenán nejvyšší počet žadatelů o mezinárodní ochranu, který byl v 28 zemích EU zaznamenán od počátku sběru údajů v roce 2008. Zaregistrováno bylo 434 160 osob. Situace v Afghánistánu, Pákistánu, Ruské federaci, Sýrii a zemích západního Balkánu společně s dalšími místy konfliktů, terorismem a pronásledováním určitých skupin patřily mezi příčiny, proč řada osob v roce 2013 opustila své domovské země a hledala útočiště v některém členském státu EU. Kromě zvýšení počtu žádostí o mezinárodní ochranu byly také zaznamenány narůstající migrační toky do EU, zejména na jižních a východních hranicích členských států EU. Tragické události na pobřeží ostrova Lampedusa, kde 3. října 2013 došlo při převrácení lodi k úmrtí více než 300 osob, přiměly EU k rázné reakci, což vedlo k vytvoření Pracovní skupiny pro Středomoří s cílem zvýšit solidaritu a koordinaci činností a podpory v oblastech správy hranic, pátrání a záchran, migrace a azylu.

V červnu 2013 bylo rovněž dokončeno přijetí přepracovaného azylového balíku EU, který se skládá z přepracované směrnice o podmínkách přijímání, přepracovaného dublinského nařízení a přepracovaného nařízení o systému Eurodac. Druhá fáze nástrojů stanovuje právní základ pro větší harmonizaci a zavádění vyšších standardů kvality s cílem zajistit jednotné stavy, vysokou úroveň společných podmínek ochrany a společné postupy při udělování azylu těm, kteří potřebují mezinárodní ochranu. Článek 33 přepracovaného dublinského nařízení dále pověřuje úřad EASO důležitým novým úkolem, který spočívá v implementaci mechanismů pro včasné varování, připravenost a řešení krizí. V souladu s tímto ustanovením má úřad EASO mandát poskytovat informace a analýzy toků žadatelů o azyl do EU a schopnosti členských států na ně reagovat.

Kromě toho bylo během roku 2013 dosaženo dohody o víceletém finančním rámci pro období 2014–2020, která stanovuje obecný rámec pro jednání o novém Azylovém, migračním a integračním fondu.

Tento vývoj měl přímý dopad na práci úřadu EASO, který hraje klíčovou úlohu při přispívání k soudržnému, komplexnímu a důslednému provádění přepracovaného azylového balíku EU s cílem zajistit skutečné dosažení společného evropského azylového systému v praxi. Úřad EASO provádí své úkoly na podporu členských států a institucí EU při dosahování těchto cílů prostřednictvím operativní spolupráce, pokročilých opatření pro praktickou spolupráci, společného vzdělávání a poskytováním odborných znalostí, společných analýz a politických podnětů založených na společných informacích a důkazech. Úřad EASO také dále rozvíjí své činnosti v rámci vnějšího rozměru společného evropského azylového systému spoluprací se třetími zeměmi v oblasti azylu. Úřad EASO dále rozšířil svoji síť pro spolupráci, zejména s institucemi, orgány a agenturami EU, a také se členy evropských a vnitrostátních soudů a tribunálů, akademické obce a mezinárodních, mezivládních a občanských organizací v oblasti azylu a migrace.

V roce 2013 úřad EASO rovněž definoval svou vizi a priority pro období 2014–2016 a přijal svůj první víceletý pracovní program⁽¹⁾.

Pokud jde o vnitřní organizaci, rok 2013 byl prvním úplným rokem činnosti úřadu EASO po získání finanční nezávislosti. Úřad EASO musel i v počáteční fázi čelit rozpočtovým omezením, která vedla ke snížení původně

⁽¹⁾ *Víceletý pracovní program úřadu EASO pro období 2014–2016* je k dispozici na webových stránkách na adrese <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Multi-annual-work-programme-2014-2016.pdf>

předpokládaných lidských a rozpočtových prostředků v roce 2013. Počet zaměstnanců úřadu EASO dosáhl 71 a jeho rozpočet činil 12 milionů EUR v prostředcích závazků a 10,5 milionu EUR v prostředcích plateb.

2. Priority úřadu EASO v roce 2013

Jak bylo uvedeno výše, úkolem úřadu EASO je přispívat k provádění a rozvoji společného evropského azylového systému poskytováním podpory a umožněním, koordinací a posilováním praktické spolupráce mezi členskými státy jako nezávislé centrum odborných znalostí v oblasti azylu.

Úkoly úřadu EASO v roce 2013:

- poskytování praktické a technické podpory členským státům a orgánům EU,
- poskytování operativní podpory členským státům, které mají zvláštní potřeby, a členským státům s konkrétními tlaky na jejich azylové a přijímací systémy, které byly způsobeny náhlými a mimořádnými situacemi příchodů na jejich území,
- poskytování vědeckého poradenství pro tvorbu politik a právních předpisů EU ve všech oblastech, které mají přímý nebo nepřímý vliv na azyl a migraci.

V souladu se svým posláním a úkoly stanovil *Pracovní program úřadu EASO pro rok 2013* pro sledovaný rok těchto pět priorit:

- poskytovat mimořádnou operativní podporu azylovým systémům Řecka a jiných členských států v nouzi,
- vyvinout přizpůsobený systém včasného varování a připravenosti v EU (EPS) v oblasti azylu a poskytnout analýzu trendů a rizikové scénáře v oblasti azylu,
- dále rozvíjet vysoce kvalitní společnou azylovou odbornou přípravu v celé EU,
- poskytovat jednotnou úroveň informací o zemi původu (IZP) v rámci EU a pravidelné zprávy o IZP,
- konsolidovat organizaci úřadu EASO.

Vzhledem k povaze práce úřadu EASO a potřebě reagovat včas a proaktivním způsobem na měnící se scénáře, okolnosti a priority, byla výkonnému řediteli dána při provádění pracovního programu pro rok 2013 volnost reagovat odpovídajícím způsobem.

3. Úspěchy úřadu EASO v roce 2013

Hlavní údaje o úřadu EASO za rok 2013
<p>2 111 azylových úředníků vyškolených v rámci vzdělávacího programu EASO</p> <p>154 poskytnutých školení</p> <p>6 aktualizovaných modulů odborné přípravy EASO</p> <p>2 nové moduly odborné přípravy a 2 vypracované školicí příručky úřadu EASO</p> <p>12 měsíčních zpráv, 3 čtvrtletní zprávy a Výroční zpráva o situaci v oblasti azylu v Evropské unii v roce 2012</p> <p>2 108 nových dokumentů IZP dostupných na společném evropském portálu IZP</p> <p>3 nově vytvořené speciální sítě IZP pro Pákistán, Somálsko a Sýrii</p> <p>vypracování srovnávací analýzy západního Balkánu</p> <p>103 uspořádaných zasedání (např. praktická spolupráce, speciální pro IZP, tematické, operační)</p> <p>1 512 účastníků zasedání úřadu EASO</p> <p>vydání publikace úřadu EASO věnované posuzování věku</p> <p>100 shromážděných a rozšířených rozhodnutí na evropské a vnitrostátní úrovni o výkladu čl. 15 písm. c) směrnice o způsobilosti</p> <p>74 odborníků působících ve 35 azylových podpůrných týmech</p> <p>4 plány operativní podpory v Bulharsku, Řecku, Itálii a ve Švédsku ve fázi realizace</p> <p>8 akcí vyčleněných pro úřad EASO v rámci Pracovní skupiny pro Středomoří</p> <p>3 země (Jordánsko, Maroko a Tunisko) zařazené do projektu úřadu EASO Evropský nástroj sousedství a partnerství (ENPI)</p> <p>4 parafovaná ujednání s přidruženými zeměmi (Islandem, Lichtenštejnskem, Norskem a Švýcarskem)</p> <p>2 uzavřená pracovní ujednání (s Agenturou Evropské unie pro základní práva (FRA) a Úřadem vysokého komisaře OSN pro uprchlíky (UNHCR))</p> <p>24 uspořádaných konzultací s občanskou společností</p>

V souladu s prioritami a cíli stanovenými v pracovním programu pro rok 2013 poskytl úřad EASO včasnou a komplexní operativní podporu členským státům s důrazem na Bulharsko, Řecko, Itálii a Švédsko. Úřad EASO začal vyvíjet systém EPS, který poskytuje analýzu trendů, a zajišťoval shromažďování a výměnu informací a dokumentace o fungování společného evropského azylového systému. Úřad EASO dále posílil roli společné odborné přípravy a profesního rozvoje v oblasti azylu. Úřad přispíval ke zvyšování kvality azylových procesů a rozhodnutí. Poskytoval také společné IZP. V průběhu roku 2013 zahájil úřad EASO práci na vnějším rozměru společného evropského azylového systému, a to zejména přijetím strategie vnější činnosti a zapojením do projektu ENPI společně s agenturou Frontex. Úřad EASO dále rozvíjel síť pro spolupráci a podnítl soudní dialog v oblasti azylu. Rovněž proběhla konsolidace vnitřní organizace úřadu EASO a jeho vnitřních kontrol.

Níže jsou uvedeny činnosti, které úřad EASO uskutečnil, a výsledky, kterých dosáhl.

3.1. Odborná příprava úřadu EASO

Údaje o odborné přípravě úřadu EASO za rok 2013 v číslech
<p>2 111 azylových úředníků vyškolených v rámci azylového kurikula úřadu EASO</p> <p>154 školení</p> <p>13 modulů odborné přípravy úřadu EASO</p> <p>13 uspořádaných školení školitelů</p> <p>3 nově vytvořené nebo vyvíjené moduly odborné přípravy</p> <p>6 aktualizovaných modulů odborné přípravy (3 z nich již byly dokončeny)</p> <p>2 vypracované školicí příručky pro 2 moduly odborné přípravy</p> <p>systém odborné přípravy „Training cockpit“ ve fázi realizace</p> <p>návrh nové metodiky odborné přípravy (základní, pokročilé a volitelné moduly)</p> <p>2 zasedání národních kontaktních míst</p> <p>každoroční didaktický seminář úřadu EASO</p> <p>výroční zasedání referenční skupiny EASO</p>

Skutečnou společnou kulturu EU v oblasti azylu lze vybudovat pouze na základě společných hodnot, sdílených etických a profesních standardů a vzájemné důvěry mezi všemi odborníky v oblasti azylu na úrovni jednotlivých zemí i EU. K vytvoření této společné kultury EU je nezbytná výměna zkušeností a osvědčených postupů a také společné vzdělávání odborníků v oblasti azylu v celé EU.

V oblasti vzdělávání a profesního rozvoje je základem společná odborná příprava pro vytvoření vzájemného porozumění v rámci společného evropského azylového systému. Počet členských států využívajících vzdělávací kurikulum úřadu EASO se v posledních 2 letech od jejich převzetí úřadem EASO zvýšil.

Činnosti odborné přípravy úřadu EASO v roce 2013 podporovaly rozvoj a budování schopností a způsobilostí zaměstnanců v členských státech prostřednictvím kvalitní společné odborné přípravy. Odborná příprava poskytovaná úřadem EASO přispěla ke konzistentní realizaci společného evropského azylového systému podporou stanovení společných úrovní kvality v celé EU. V souladu s rámcem daným strategií odborné přípravy přijatou v roce 2012 prováděl úřad EASO dvojí přístup: na jedné straně vyvíjel úřad EASO příslušné školicí materiály, na druhé straně organizoval odbornou přípravu založenou na systému školení školitelů. Vzdělávací kurikulum úřadu EASO pokrývá základní aspekty azylového řízení prostřednictvím 13 interaktivních modulů⁽²⁾, které jsou postaveny na kombinované metodologii učení spojující vzdělávání on-line a osobní výuku.

Po přijetí přepracovaného azylového balíku EU v průběhu roku 2013 a na základě vývoje judikatury na evropské úrovni (na úrovni Evropského soudu pro lidská práva (ESLP) i Soudního dvora Evropské unie (SDEU)) proběhla aktualizace šesti stávajících modulů, přičemž aktualizace tří z těchto modulů byla dokončena během tohoto roku. Úřad EASO dále v roce 2013 vytvořil nový modul týkající se společného evropského azylového systému. V reakci na další požadavky několika členských států úřad EASO v roce 2013 rovněž zahájil vývoj dvou nových modulů: modulu pro manažery pracující v oblasti azylu a modul týkající se genderu, genderové identity a sexuální orientace. Kromě toho začal úřad EASO pracovat na tvorbě dvou příruček ke vzdělávacím modulům o začlenění a o společném evropském azylovém systému. Tyto školicí příručky mají sloužit jako referenční nástroj pro ty, kteří již dokončili on-line a osobní výuku v rámci příslušných modulů odborné přípravy. Příručky budou sloužit odborníkům pracujícím v oblasti azylu při každodenní práci tím, že poskytují přehled klíčových prvků školicích materiálů. Budou rovněž sloužit jako nástroj pomáhající studentům uchovat znalosti a dovednosti získané v rámci odborné přípravy. Při své každodenní práci budou moci dále využívat znalosti a rozvíjet dovednosti a schopnosti získané během přípravy. Školicí materiály byly vypracovány a aktualizovány úřadem EASO s pomocí týmů zástupců členských států a přidružených zemí sestavených ze skupiny více než 180 odborníků. V roce 2013 úřad EASO dále prováděl cílené konzultace s mezinárodními organizacemi a organizacemi občanské společnosti týkající se školicích materiálů. Zvláště důležitá je v tomto smyslu práce referenční skupiny zřízené úřadem EASO, která je složena ze zástupců Evropské komise, UNHCR, Mezinárodní asociace soudců uprchlického práva (IARLJ), síť Odysseus a Evropské rady pro uprchlíky a exulanty (ECRE), která hraje důležitou roli v procesu rozvoje odborné přípravy. V roce 2013 byl například revidován a aktualizován modul úřadu EASO týkající se dotazování dětí skupinou odborníků z členských států a referenční skupinou sdružující zástupce Komise, FRA, UNHCR, ECRE a IARLJ. Aktualizace se soustředila na zajištění toho, aby modul zahrnoval ustanovení přepracovaných směrnic, pojednával o koncepci nejlepšího zájmu dítěte a zdůrazňoval zvláštní ustanovení týkající se dětí, která se týkají provádění pohovorů. Modul byl také sdílen jako osvědčený postup při konferenci organizované s Evropskou policejní akademií (CEPOL) a jako součást projektu CREDO úřadu UNHCR. Dále proběhlo výroční zasedání referenční skupiny v říjnu roku 2013.

V březnu 2013 založil úřad EASO svůj systém odborné přípravy „Training cockpit“ zaměřený na pomoc členským státům při vytváření a monitorování vnitrostátních plánů a cílů odborné přípravy a současně úřadu EASO při rozvoji školicích nástrojů, podpoře činnosti členských států v této oblasti a rozvoji celoevropských cílů. Na základě údajů poskytnutých členskými státy o zaměstnancích a odborné přípravě úřad EASO vypracoval analýzy činností odborné přípravy na úrovni EU a na vnitrostátní úrovni. V tomto ohledu bylo v rámci azylového kurikula úřadu EASO v průběhu roku vyškolen 2 111 azylových úředníků jak na vnitrostátní úrovni, tak na ústředí úřadu EASO. Bylo zorganizováno celkem 154 školení včetně 13 školení školitelů na ústředí úřadu EASO, kterých se zúčastnilo 160 školitelů na vnitrostátní úrovni.

⁽²⁾ Stávající moduly odborné přípravy úřadu EASO jsou následující: „Modul o procedurální směrnici“, „Společný evropský azylový systém“, „Informace o zemích původu“, „Vypracování a přijímání rozhodnutí“, „Dublinské nařízení“, „Ukončení ochrany“, „Posuzování důkazů“, „Vyloučení“, „Začleňování“, „Mezinárodní právní předpisy pro uprchlíky a lidská práva“, „Dotazování dětí“, „Techniky dotazování“, „Dotazování zranitelných osob“. V roce 2014 se předpokládá doplnění azylového kurikula úřadu EASO o dva nové moduly: „Gender, genderová identita a sexuální orientace“ a „Modul pro manažery“.

V průběhu roku 2013 úřad EASO předdefinoval metodiku odborné přípravy s cílem přizpůsobit činnosti odborné přípravy potřebám a specifickým jednotlivých potenciálních cílových skupin. Úřad EASO identifikoval pět primárních cílových skupin: úředníky posuzující žádosti, manažery azylových jednotek, právní úředníky, osoby zabývající se průzkumem IZP a úředníky zabývající se přijímáním. V rámci každé skupiny bude rozvíjena zvláštní metodika odborné přípravy. Každá odborná příprava obsahuje doporučený soubor základních modulů, které jsou klíčové pro vykonávání základní pracovní náplně pro určitou roli, a pokročilé a volitelné moduly. Úřad EASO doporučuje všem úředníkům z příslušné cílové skupiny absolvovat vybrané moduly. Tento systém bude dále přispívat k provádění společného evropského azylového systému prostřednictvím harmonizace společného hlavního vzdělávání azylových úředníků vykonávajících podobné úkoly bez ohledu na různé způsoby školení v jejich zemích.

V roce 2013 začal úřad EASO tím, že se zaměřil na úředníky posuzující žádosti o azyl a navrhl metodiku odborné přípravy pro tuto cílovou skupinu v souladu s přepracovanou azylovou procedurální směrnicí, a na základě analýzy získaných údajů prostřednictvím systému odborné přípravy „Training cockpit“ doporučil, aby azyloví úředníci v rámci EU absolvovali základní moduly „Začleňování“, „Techniky dotazování“ a „Posuzování důkazů“. Pokročilé moduly budou zahrnovat „Dotazování zranitelných osob“, „Dotazování dětí“, „Vypracování a přijímání rozhodnutí“, „Vyloučení“, „Informace o zemích původu“, „Společný evropský azylový systém“, „Gender, genderová identita a sexuální orientace“ a „Mezinárodní právní předpisy pro uprchlíky a lidská práva“. Volitelné moduly budou zahrnovat „Ukončení ochrany“, Modul o procedurální směrnici“, „Dublinské nařízení“, „Směrnice o podmínkách přijímání“ a „Modul pro manažery“.

V květnu a v říjnu 2013 kromě toho proběhla zasedání národních školicích kontaktních míst. Výroční didaktický seminář se konal v říjnu 2013.

3.2. Kvalita azylových řízení a rozhodování

Práce úřadu EASO týkající se kvality azylových řízení a rozhodování v číslech

*vývoj matice kvality úřadu EASO
4 tematická zasedání v rámci praktické spolupráce
zasedání národních kontaktních míst věnované kvalitě*

Jak bylo uvedeno v předchozím oddílu, úřad EASO zastává názor, že výměna zkušeností a osvědčených postupů je nezbytná pro vytvoření vzájemné důvěry a společné kultury EU v oblasti azylu. Práce úřadu EASO v oblasti kvality se tedy zaměřuje na podporu postupného zavádění kvalitních metod a postupů ve všech členských státech i na další zvyšování kvality rozhodování v otázkách azylu.

Po přijetí nového přepracovaného azylového balíku EU zaměřil úřad EASO v roce 2013 činnosti na kvalitu s cílem určit osvědčené postupy a podporovat praktickou spolupráci při sdílení těchto osvědčených postupů a nástrojů za účelem zlepšení konzistentního provádění nových právních nástrojů společného evropského azylového systému. Tyto činnosti byly uskutečněny v úzké spolupráci s Evropskou komisí a UNHCR.

V průběhu roku 2013 úřad EASO umožnil tuto výměnu prostřednictvím matice kvality vytvořené v roce 2012. Tato matice představuje podpůrnou iniciativu orientovanou na výsledky, která má pokrývat komplexně všechny oblasti společného evropského azylového systému. Výsledky matice jsou používány k sestavování zpráv o osvědčených postupech, mechanismech a nástrojích pro zajištění kvality i k rozvoji kvalitních nástrojů úřadu EASO. Matice kvality rovněž přispívá k identifikaci možných potřeb operativní podpory členských států při zajišťování účinného dosahování vysoké kvality v jejich azylových procesech. V rámci mapování matice kvality úřad EASO vytvořil, pravidelně aktualizoval a sdílel seznam projektů a iniciativ v rámci EU, který slouží jako komplexní a trvalá databáze projektů a iniciativ, které sdílejí společný cíl zvýšení kvality. Tento seznam zahrnuje různé aspekty společného evropského azylového systému a je uspořádán podle témat, jako jsou mimo jiné kvality postupů, informace o zemích původu nezletilých nebo podmínky přijímání.

V roce 2013 se matice kvality zaměřila na mapování základních aspektů rozhodující fáze azylového řízení, tj. osobního pohovoru, posuzování důkazů, způsobilosti a vyloučení.

Za tímto účelem uspořádal úřad EASO čtyři tematická zasedání věnovaná praktické spolupráci a také setkání s národními kontaktními místy pro kvalitu. Tato setkání se zaměřovala na rozvoj praktických nástrojů souvisejících s kvalitou, které úřad EASO připraví s podporou členských států EU.

3.3. Informace o zemi původu

IZP úřadu EASO v číslech
<p>2 108 nových dokumentů IZP dostupných na společném evropském portálu IZP přijetí síťového přístupu IZP 2 zasedání strategické sítě IZP 3 nově vytvořené speciální sítě IZP pro Pákistán, Somálsko a Sýrii 10 seminářů specializovaných na konkrétní země (Afgánistán, Ghanu, Mali, Nigérii, Pákistán, Ruskou federaci, Senegal, Somálsko, Sýrii a západní Balkán) srovnávací analýza západního Balkánu 2 zasedání správců národních společných portálů kurz odborné přípravy k portálu IZP</p>

Dostupnost a používání vysoce kvalitních IZP je jedním ze základních kamenů kvality a harmonizovaného rozhodování při posuzování žádostí o azyl. Trvalá podpora v oblasti IZP je tedy důležitým nástrojem pro konzistentní a jednotné provádění společného evropského azylového systému. V souladu s přepracovaným azylovým balíkem EU úřad EASO v roce 2013 společně s členskými státy a dalšími důležitými zúčastněnými stranami (např. soudy a tribunály, vyšetřovacími subjekty a mezinárodními organizacemi) podporoval v EU vytvoření komplexního systému IZP, ustanovení a harmonizaci norem týkajících se IZP a jejich obsahu. Vzhledem k již existující kapacitě přípravy IZP v EU a jejich členských státech se za tímto účelem postupně racionalizovala příprava a využívání IZP. Síťový přístup přijatý úřadem EASO tak začal přesně mapovat potřeby IZP na úrovni EU a následně pomohl vyplnit mezery a zamezit duplicitám.

V této souvislosti v roce 2013 pokračoval úřad EASO v poskytování IZP prostřednictvím probíhajícího vývoje společného evropského portálu IZP, který má usnadnit připojení dalších databází. Portál IZP byl vytvořen s cílem umožnit azylovým úředníkům přístup k široké škále IZP z jediného místa. V roce 2013 byl portál IZP částečně přepracován a nyní má vizuální podobu úřadu EASO. Umožňuje připojení oficiálních databází IZP členských států a přidružených zemí k jediné webové aplikaci a zároveň umožňuje členským státům, které nemají webové systémy, odesílat a sdílet dokumenty IZP v lokální oblasti vyhrazené pro ukládání nazvané „upload area“. V roce 2013 bylo připojeno pět vnitrostátních databází IZP (Finska, Francie, Německo, Norsko a Švédsko) a prostřednictvím společného evropského portálu IZP bylo zpřístupněno přibližně 2 108 dokumentů souvisejících s IZP. Celkový počet přístupných dokumentů se tak zvýšil na přibližně 91 500. V únoru 2013 byla vytvořena síť správců vnitrostátních společných portálů (SNSP). Správci SNSP působí jako kontaktní místa mezi vnitrostátními uživateli a úřadem EASO (pro registraci, otázky uživatelů, technické potíže atd.). Jejich úkolem je spravovat jejich oblast pro ukládání a zároveň zajistit soulad a kvalitu v této oblasti a také dohlížet na připojení svých vnitrostátních databází IZP. V případě potřeby také poskytují školení k portálu IZP uživatelům ve své zemi. Školení SNSP se konalo v dubnu a druhé zasedání SNSP se konalo v listopadu 2013. Pro podporu role SNSP byl vytvořen průvodce pro SNSP a byl poskytnut návod pro uživatele, který má pomáhat při školení nových uživatelů. V roce 2013 byla rovněž sestavena poradní skupina složená ze zástupců členských států, přidružených zemí a Evropské komise s cílem sdílet zkušenosti z praktického využití portálu a diskutovat o obecných směrech ve vztahu k jeho rozvoji tak, aby byla zajištěna plná funkčnost a případné zlepšení.

V roce 2013 byl zahájen síťový přístup úřadu EASO k IZP. Tento síťový přístup představuje propojení různých činností úřadu EASO souvisejících s IZP do jedné souvislé struktury a využívá dostupné zdroje co nejúčinnějším způsobem. Dvě základní složky síťové strategie úřadu EASO pro IZP jsou: na jedné straně strategická síť IZP složená z vedoucích oddělení IZP nebo odborníků jinak odpovědných za IZP ze všech členských států, přidružených zemí, Evropské komise a UNHCR a na druhé straně série specifických sítí odborníků, ve kterých jsou seskupeni odborníci na IZP z členských států na konkrétní zemi. Zatímco první složka projednává otázky na strategické úrovni, specifické sítě provádějí výměnu informací a harmonizaci postupů IZP ve své konkrétní oblasti. Na počátku tohoto procesu stálo první strategické síťové zasedání konané v dubnu 2013. Na tomto zasedání a na základě metodiky úřadu EASO pro určení země bylo rozhodnuto o spuštění tří pilotních sítí specialistů pro Pákistán, Somálsko a Sýrii. Zahajovací zasedání sítě pro Sýrii se konalo v červnu 2013, pro Somálsko a Pákistán pak v září 2013. Po konzultaci

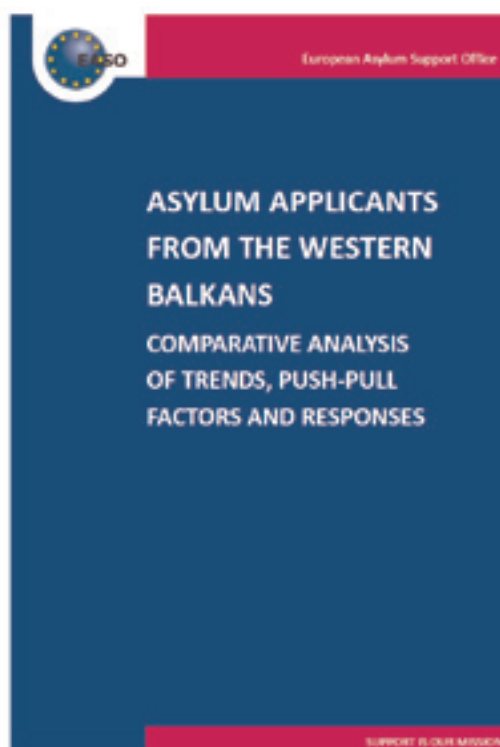
se strategickou sítí rozhodl úřad EASO v listopadu 2013 o spuštění čtyř nových sítí specialistů na IZP v roce 2014, a to pro Afghánistán, Írán, Irák a Ruskou federaci. Síť specialistů po zasedání rovněž pokračovaly v dalším sdílení informací.

Mezi úkoly vytvořených sítí specialistů patří: mapování stávajících produktů IZP, které existují nebo jsou plánovány na vnitrostátní úrovni, aby nedocházelo k duplicitě činnosti, výměna informací o zdrojích, bibliografiích, plánovaných vyšetřovacích misích atd. a posouzení potřeby a vytváření IZP na úrovni EU na základě metodiky úřadu EASO pro zprávy IZP. Všechny příslušné informace vytvořené těmito sítěmi byly zveřejněny na společném evropském portálu IZP, aby byly k dispozici odborníkům na IZP a subjektům s rozhodovací pravomocí v rámci EU. Síť sloužily také jako důležitý nástroj pro budování nově zaměstnaných úředníků v oblasti IZP, kteří zahajují práci týkající se konkrétní země původu, a také pro země, které v současné době zřizují své kapacity IZP a mají zájem o zapojení do některé sítě pro konkrétní zemi s cílem využít stávajících odborných poznatků. Síťový přístup IZP tak využil hodnoty odborných poznatků, které již v členských státech existují, a pomohl je vytvořit tam, kde dosud nebyly. Síťový přístup tak umožnil postupné vytváření společného souboru IZP jako reakci na potřeby rozhodujících činitelů po celé Unii a postupným způsobem vedl ke zvýšení úrovně a harmonizaci norem v této zásadní součásti společného evropského azylového systému.

V průběhu roku 2013 organizoval úřad EASO 10 seminářů prakticky zaměřených na konkrétní země a seminářů zaměřených na IZP, na politiky nebo na kombinaci obou prvků. Tyto semináře se zaměřovaly na Sýrii (v březnu a v červnu 2013), západní Balkán (v březnu 2013), Ruskou federaci (v červenci 2013), Somálsko (v září 2013) a Pákistán (v září 2013). Úřad EASO dále v listopadu 2013 uspořádal seminář o IZP a Nigérii pro členy italských soudů a tribunálů v souvislosti se zvláštním plánem podpory úřadu EASO pro Itálii. Semináře proběhly v Římě pro rozhodovací subjekty prvního stupně – k principům IZP (v září 2013), Afghánistánu a Pákistánu (v listopadu 2013) a Ghaně, Mali, Nigérii a Senegal (v prosinci 2013). Operativní podpora úřadu EASO v této oblasti byla rovněž poskytnuta Řecku. Kromě poskytování přehledů o nejčastějších zemích původu, které již bylo zahájeno v předchozím roce, tato podpora rovněž zahrnovala analýzu potřeb a návrh možné databáze IZP pro Řecko.

K situaci v oblasti azylu v EU ve vztahu k zemím západního Balkánu vypracoval úřad EASO v listopadu 2013 zprávu nazvanou **Žadatelé o azyl ze zemí západního Balkánu – srovnávací analýza trendů, odrazujících a podněcujících faktorů a odpovědí⁽³⁾**. Srovnávací analýza poskytuje obecné informace a analýzy, které mohou doplňovat činnosti týkající se IZP v rámci úřadu EASO a na vnitrostátní úrovni a také praktická opatření v oblasti rozhodovacího procesu.

Mezi činnosti uvedené v oddílu 3.1 patří rovněž aktualizace modulu odborné přípravy EASO pro IZP v roce 2013.



3.4. Seznam dostupných jazyků úřadu EASO

Seznam dostupných jazyků úřadu EASO v roce 2013 v číslech
264 jazyků uvedených v seznamu

V roce 2012 sestavil úřad EASO seznam dostupných jazyků s cílem určit jazyky s možností přímého překladu v členských státech v roce 2013. Úřad EASO spravuje a aktualizuje seznam, který obsahuje 264 jazyků. Seznam dostupných jazyků byl aktualizován a zpřístupněn členským státům v dubnu 2013. V posledním čtvrtletí roku 2013

⁽³⁾ Srovnávací analýza je k dispozici on-line na webových stránkách na adrese <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/BZ0213708Enc.pdf>

úřad EASO usnadnil kontakty pro Řecko a Kypr; tyto státy vyjádřily potřebu tlumočnických služeb v jazycích, které jejich vlastní správní orgány nemají k dispozici.

3.5. Praktická spolupráce úřadu EASO

Praktická spolupráce úřadu EASO v roce 2013 v číslech
40 aktivit praktické spolupráce

Konzistentní provádění společného evropského azylového systému vyžaduje společné postupy. Podpora praktické spolupráce a společných postupů tak představuje základní úkol úřadu EASO. Proto během roku 2013 úřad EASO pokračoval v uskutečňování aktivit praktické spolupráce (specifických pro konkrétní země, právních a tematických) a posilování svých specializovaných sítí.

V roce 2013 úřad EASO konsolidoval koncepci praktické spolupráce a tvorbu metodiky na základě práce vykonané pracovní skupinou během prvních 2 let činnosti úřadu. Všechny činnosti úřadu EASO v této oblasti tak byly seskupeny pod hlavičkou praktické spolupráce a byly sladěny s přepracovaným azylovým balíkem EU v úzké spolupráci s Evropskou komisí.

V tomto rámci uspořádal úřad EASO 40 aktivit praktické spolupráce, které jsou uvedeny v dalších oddílech zprávy.

3.6. Zvláštní programy úřadu EASO

3.6.1. Nezletilé osoby bez doprovodu

Činnosti úřadu EASO pro nezletilé osoby bez doprovodu v roce 2013 v číslech
<p>publikace úřadu EASO věnovaná posuzování věku 4 zasedání odborníků v rámci praktické spolupráce týkající se rodinných vazeb výzkum úřadu EASO týkající se rodinných vazeb uspořádání výroční konference v rámci praktické spolupráce na téma nezletilých osob bez doprovodu</p>

Práce úřadu EASO týkající se nezletilých osob bez doprovodu probíhala v rámci akčního plánu Evropské komise pro nezletilé osoby bez doprovodu 2010–2014, který vyžaduje společný přístup EU k řešení problémů souvisejících s příchodem velkého počtu nezletilých osob bez doprovodu do EU. Tento akční plán je založen na zásadě nejlepších zájmů dítěte a stanovuje tři hlavní směry činnosti: prevenci, ochranu a trvalá řešení.

V 2013 úřad EASO dále rozvíjel svou práci v této oblasti zejména řešením tematických otázek, jako jsou posuzování věku a sledování rodinných vazeb.

S ohledem na posuzování věku úřad EASO dokončil zpracování publikace úřadu EASO s názvem *Postupy úřadu EASO při posuzování věku v Evropě*⁽⁴⁾. Tato publikace poskytuje přehled o postupech v EU týkajících se posuzování věku a je určena pro úředníky, kteří vytvářejí zásady pro postupy posuzování věku v souladu se společným evropským azylovým systémem. Publikace byla sestavena na základě konzultací a spolupráce se zástupci státní správy členských států a dalšími příslušnými odborníky, kteří měli příležitost přezkoumat různé verze návrhu a vyjádřit se k jejich rozsahu a obsahu. Zpráva poskytuje analýzu okolností posuzování věku, procedurálních prostředků a záruk, nástrojů a metod pro posuzování věku a spolupráce s jinými činiteli, přičemž uvádí klíčová doporučení ve všech těchto oblastech.

Pokud jde o sledování rodinných vazeb, uspořádal úřad EASO v průběhu roku 2013 čtyři zasedání praktické spolupráce odborníků na téma rodinných vazeb se zaměřením na řešení klíčových otázek, problémů a existujících

⁽⁴⁾ Publikace je k dispozici on-line na webových stránkách na adrese <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Age-assessment-practice-in-Europe.pdf>

osvědčených postupů. Cílem bylo zprostředkovat sdílení informací a výměnu postupů. Zasedání se spolu s představiteli členských států zúčastnili zástupci Evropské komise, FRA, UNHCR, Mezinárodní organizace pro migraci (IOM), členové soudů a tribunálů v členských státech, Mezinárodního výboru Červeného kříže (ICRC), ECRE a aliance Zachraňte děti. Kromě toho v roce 2013 úřad EASO a Evropská komise vydaly společný dotazník pro členské státy ohledně současné politiky a praxe týkající se tohoto tématu. Tento výzkum vedl k lepšímu porozumění toho, jak členské státy provádějí sledování rodinných vazeb v praxi. Na základě výsledků byly zahájeny širší konzultace s příslušnými odborníky z mezinárodních organizací, organizací občanské společnosti, akademické obce, praktických lékařů, členů soudních dvorů a tribunálů a dalších agentur EU. Tyto činnosti budou tvořit základ pro rozvoj komplexního přehledu současné praxe ve sledování rodinných vazeb.

Jak již bylo uvedeno v oddílu 3.1, dále byl revidován a aktualizován modul úřadu EASO „Dotazování dětí“. Tato aktualizace zohledňovala přepracování azylového balíku EU a rozvoj společného evropského azylového systému. Nejnovější verze modulu se zaměřuje na to, jak vést rozhovory metodou dialogové komunikace vyvinutou pro zvláštní účely pohovorů s dětmi. Tato technika umožňuje navázání těsného kontaktu mezi úředníkem provádějícím pohovor a dítětem a vytvoření bezpečného prostředí důvěry, které umožňuje dítěti volně hovořit o svých zkušenostech. Modul se zároveň zaměřuje na zvláštní ustanovení týkající se dětí, jako jsou role zástupců, okolnosti nezletilých osob bez doprovodu, zranitelnost a řešení obtížných situací.

V prosinci roku 2013 uspořádal úřad EASO první výroční konferenci týkající se jeho činnosti zaměřené na děti bez doprovodu za účasti členských států EU, Evropské komise, UNHCR a členů občanské společnosti včetně představitelů soudů a tribunálů. Toto zasedání se zaměřilo na přezkum a hodnocení činností, které úřad EASO dosud v této oblasti vykonával.



3.6.2. Obchodování s lidmi

Činnosti úřadu EASO týkající se obchodu s lidmi v roce 2013 v číslech

*účast na zasedáních orgánů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV)
2 školení v rámci modulu dotazování zranitelných osob
nábor specializovaného úředníka pro oblast obchodování s lidmi a genderu*

V roce 2012 Evropská komise přijala strategii EU pro vymýcení obchodu s lidmi pro období 2012–2016. Výsledkem byla potřeba přistupovat k obchodu s lidmi multidiscipinárním, koordinovaným a soudržným způsobem a zahrnout všechny zainteresované subjekty působící v různých oblastech obchodování s lidmi. To je v souladu s mandátem koordinátora EU pro boj proti obchodování s lidmi, který dohlíží na provádění strategie s cílem zlepšit koordinaci a soudržnost mezi všemi aktéry zapojenými do řešení otázky obchodu s lidmi.

Vedoucí pracovníci příslušných úřadů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (CEPOL, EASO, Evropský institut pro rovnost žen a mužů (EIGE), Eurojust, Europol, FRA a Frontex) dále v říjnu 2011 podepsali společné prohlášení, ve kterém se zavázali k boji proti obchodování s lidmi koordinovaným, soudržným a komplexním způsobem.

V této souvislosti se úřad EASO během roku 2013 podílel na několika zasedáních úřadů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí s cílem podpořit výměnu informací a koordinaci operativních činností v rámci strategie EU.

Úřad EASO se ve své činnosti v roce 2013 také zaměřil na zranitelné osoby ve smíšených migračních tocích v rámci podpory soudržného a komplexního provádění společného evropského azylového systému. Potenciální oběti obchodu s lidmi mají specifika jako zranitelné osoby v azylovém řízení. K zajištění vyšší informovanosti azylových úředníků s ohledem na zjišťování a předávání obětí obchodování s lidmi budou nástroje a informace součástí vytváření kapacit v balíčku nástrojů úřadu EASO, zejména ve vzdělávacích modulech a příručkách včetně modulu věnovanému dotazování zranitelných osob. Dvě cílená školení školitelů pro tento modul byla uspořádána v dubnu a v říjnu 2013.

V prosinci 2013 zahájil úřad EASO vývoj nového školicího modulu „Gender, genderová identita a sexuální orientace“, který se bude specificky zaměřovat na fenomén genderu při obchodu s lidmi.

Úřad EASO také v roce 2013 uzavřel smlouvu se specializovaným úředníkem pro obchod s lidmi, který bude koordinovat práci úřadu EASO v této oblasti, zahrnovat pohled zranitelných osob ve všech oblastech práce úřadu EASO a podporovat soudržnosti politik v této oblasti.

3.6.3. Spolupráce se členy soudů a tribunálů

Spolupráce úřadu EASO se členy soudů a tribunálů v roce 2013 v číslech

4 poradní zasedání se soudními sdruženími (zaměřená na strategii, profesní rozvoj, shromažďování a šíření judikatury a budování kapacit v rámci operací úřadu EASO)
 stanovení rámce pro spolupráci se soudy
 vytvoření sítě členů evropských a vnitrostátních soudů a tribunálů
 pokročilý seminář o provádění čl. 15 písm. c) směrnice o způsobilosti
 3 semináře pro italskou justici (IZP k Nigérii, posuzování a důvěryhodnost důkazů, techniky rozhovorů)
 100 shromážděných a zpřístupněných evropských a vnitrostátních předpisů o výkladu čl. 15 písm. c) směrnice o způsobilosti
 výroční zasedání pro plánování a koordinaci
 odborné příspěvky k 6 akcím budování vnějších kapacit, včetně 2 seminářů TAIEX pro soudce zabývající se uprchlickým právem, závěrečné konference projektu CREDO, zasedání Pracovní skupiny Asociace evropských správních soudců (AEAJ) a konference evropské sekce IARLJ

V roce 2013 pokračoval úřad EASO v otevřených konzultacích zahájených v roce 2012 ohledně podpory úřadu a role, kterou mohou zastávat subjekty s rozhodovací pravomocí druhé instance v provádění společného evropského azylového systému. V rámci konzultačního procesu uskutečnil úřad EASO čtyři zasedání zvláštních pracovních skupin. Na základě konzultací byl vytvořen rámec úřadu EASO pro spolupráci se členy soudů a tribunálů, který vytyčuje přístup a definuje hlavní oblasti této spolupráce. S přijetím tohoto rámce úřad EASO posílil svůj závazek k zajištění toho, aby činnosti praktické spolupráce byly prováděny při plném respektování nezávislosti soudních dvorů a tribunálů.

V srpnu 2013 úřad EASO oslovil příslušné soudy a tribunály v členských státech a předložil jim tento rámec, který vyústil ve zřízení sítě úřadu EASO složené ze zástupců SDEU, ESLP, členských států, Norska a Švýcarska, kteří formálně jmenovali kontaktní osobu pro spolupráci s úřadem EASO. Úřad EASO také konsolidoval spolupráci s IARLJ a AEAJ prostřednictvím formální výměny dopisů a pokračoval ve spolupráci s UNHCR, FRA, akademickou obcí, organizacemi občanské společnosti a dalšími příslušnými partnery, jako je Evropská síť pro vzdělávání právníků (ESVP).

V červnu roku 2013 se konalo první formální dvoustranné jednání úřadu EASO se členy SDEU a ESLP s cílem rozvíjet spolupráci v otázkách azylu a podporovat zapojení v síti úřadu EASO. Úřad EASO se rovněž zúčastnil Pracovní skupiny pro azyl a přistěhovalectví AEAJ v září a konference evropské sekce IARLJ. V říjnu se pak úřad EASO podílel na semináři o azylovém právu v EU organizovaném pracovní podskupinou ESVP pro správní právo.

V prosinci 2013 se konalo výroční zasedání úřadu EASO hodnotící průběh činnosti a zapojující členy soudů a tribunálů do plánování činností na rok 2014.

Pokud jde o profesní rozvoj, uspořádal úřad EASO v prosinci svůj první pokročilý seminář zaměřený na stimulaci diskuse mezi zkušenými členy soudů a tribunálů o provádění čl. 15 písm. c) směrnice o způsobilosti. Úřad EASO rovněž pokročil v přípravě metodiky pro rozvoj profesního kurikula, které bude přijato v roce 2014.

S ohledem na shromažďování a výměnu judikatury úřad EASO v kontextu širší iniciativy rozvoje svého informačního a dokumentačního systému a databáze judikatury shromáždil rozsudky včetně přibližně 100 rozhodnutí na evropské a vnitrostátní úrovni o provádění čl. 15 písm. c) směrnice o způsobilosti, která byla distribuována prostřednictvím sítě úřadu EASO. Tato kolekce poskytuje užitečný přehled více než 100 relevantních evropských a vnitrostátních rozhodnutí na toto téma.

V rámci plánu zvláštní podpory pro Itálii provedl úřad EASO důkladné posouzení potřeb s podporou italského soudnictví, které vedlo k vytvoření odborného plánu. Plán byl vyvinut v úzké spolupráci s italskou školou pro soudnictví a zahrnoval organizaci tří pilotních seminářů na Maltě na témata posuzování a důvěryhodnosti důkazů (v říjnu 2013), IZP (v listopadu 2013) a technik pohovorů (v prosinci 2013). Pozitivní hodnocení těchto seminářů potvrdilo pokračování podpory úřadu EASO při organizaci kurzu v rámci oficiálního programu italské školy v roce 2014.

Úřad EASO se dále zúčastnil dvou seminářů věnovaných nástroji pro technickou pomoc a výměnu informací (TAIEX) v rámci politiky rozšiřování EU. V dubnu 2013 se konal seminář o regionální spolupráci mezi soudci uprchlického práva ve Skopje (Bývalá jugoslávská republika Makedonie) a v květnu 2013 byl uspořádán druhý seminář v Sarajevu (Bosna a Hercegovina), který se týkal osvědčených postupů při využívání IZP v azylovém řízení odborníky z regionu.

3.7. Zvláštní podpora úřadu EASO

3.7.1. Individuálně přizpůsobená podpora a vytváření kapacit

Individuálně přizpůsobená podpora a vytváření kapacit úřadu EASO v roce 2013 v číslech
<p>2 plány zvláštní podpory ve fázi realizace (Itálie a Švédsko) specifická odborná příprava ke 2 modulům úřadu EASO pro Švédsko 25 odborníků působících v 10 azylových podpůrných týmech v Itálii 6 tematických seminářů věnovaných Dublinskému nařízení a IZP pro Itálii mapování přijímacího systému a procesů v Itálii 3 semináře pro italské soudce (posuzování a důvěryhodnost důkazů, techniky pohovorů a IZP, se zvláštním zaměřením na Nigérii)</p>

V průběhu roku 2013 úřad EASO dále rozvíjel zvláštní podpůrná opatření v podobě cílených opatření pro členské státy s určitými zjištěnými zvláštními potřebami souvisejícími s prováděním přepracovaného azylového balíku EU.

Výsledkem bylo poskytnutí přizpůsobené pomoci Švédsku a Itálii ze strany úřadu EASO v souvislosti s plány zvláštní podpory podepsanými v prosinci 2012, resp. v červnu 2013. Tato podpora byla poskytnuta v souladu se žádostí ze strany těchto členských států a posouzení úřadem EASO mj. na základě vlastních analýz v rámci systému EPS.

V říjnu 2013 byl také podepsán operační plán úřadu EASO s Bulharskem včetně nouzových opatření a strukturálních a přizpůsobených opatření. Aniž je dotčena různá povaha opatření, jsou všechny činnosti prováděné v roce 2013 v rámci tohoto operačního plánu pro Bulharsko uvedeny v oddílu 3.8 „Podpora v mimořádných situacích“.

Plán zvláštní podpory pro Švédsko

Na žádost Švédska byl v prosinci 2012 podepsán plán zvláštní podpory úřadu EASO. Tento plán má za cíl pomáhat Švédsku při posilování azylového systému větším počtem pracovníků vyškolených v rámci vzdělávacího programu úřadu EASO. Úřad EASO tak poskytl zvláštní podporu pro Švédsko uskutečněním školení školitelů během ledna a února 2013 ve dvou modulech úřadu EASO: „Začleňování“ a „Mezinárodní právní předpisy pro uprchlíky a lidská práva“.

Plán zvláštní podpory pro Itálii

V případě Itálie byla italskými orgány předložena žádost úřadu EASO dne 7. prosince 2012. Úřad EASO rozhodl o poskytnutí podpory dne 13. prosince s cílem rozšířit italský azylový a přijímací systém v souladu s přepracovaným azylovým balíkem EU a na základě zjištěných potřeb a posouzení situace v italském azylovém a přijímacím systému, včetně dat dostupných v systému EPS úřadu EASO.



Podepsání operačního plánu s Itálií, Malta, dne 4. června 2013

Plán zvláštní podpory úřadu EASO pro Itálii byl podepsán dne 4. června roku 2013 a zahrnoval 45 podpůrných činností technické a operativní povahy s cílem pomoci k lepšímu použití revidovaných právních nástrojů společného evropského azylového systému ze strany Itálie. Změna plánu byla schválena v září 2013 a obsahovala další opatření. Realizace opatření navrhovaných v plánu je předpokládána v období od června 2013 do prosince 2014.

V průběhu roku 2013 byly sestaveny azylové podpůrné týmy složené z odborníků z členských států a úřadu EASO pro podporu Itálie v oblasti IZP, posílení analytických schopností a dublinského systému, kvality v přijímacích stře-discích, operačních postupech pro nouzové kapacity a další podpory pro odvolací instance. V roce 2013 bylo v Itálii nasazeno celkem 25 odborníků v 1 azylovém podpůrném týmu na podporu provádění plánu zvláštní podpory.

Podpůrné týmy úřadu EASO zahájily provádění činností v září 2013. Itálii byla poskytnuta podpora při sběru údajů a zabezpečování analytické kapacity. Za tímto účelem se začátkem listopadu 2013 uskutečnila vyšetřovací mise a zasedání. Podpora IZP byla poskytnuta prostřednictvím tří videokonferencí pro italské úředníky rozhodující v otázkách azylu se zvláštním zaměřením na Mali, Ghanu, Nigérii, Senegal, a to na místní i centrální úrovni, během posledního čtvrtletí roku 2013. Úřad EASO rovněž poskytl podporu Itálii v podobě technické zprávy o požadavcích souvisejících s dublinským nařízením s ohledem na infrastrukturu, zaměstnance a zdroje ministerstva vnitra a také plánem odborné přípravy k systému DubliNet, dublinským postupům a osvědčeným postupům řešení zranitelných případů. V listopadu a prosinci 2013 byly uspořádány tři tematické semináře k řízení a praktickému provádění postupů dublinského nařízení.

Mapování podmínek přijímání a potřeb konsolidace standardů kvality přijímacího systému proběhlo v říjnu 2013. Jak bylo zmíněno výše v oddílu 3.6.3, v posledním čtvrtletí roku 2013 byly na Maltě uspořádány tři semináře odborného rozvoje pro italské soudce, kteří projednávají případy týkající se azylu. Semináře pojednávaly o tématech, jako jsou posuzování a důvěryhodnost důkazů, techniky pohovorů a IZP, se zvláštním zaměřením na situaci v Nigérii.

3.7.2. Přemístování

Činnosti úřadu EASO týkající se přemístování v roce 2013 v číslech

2 zasedání odborníků v rámci praktické spolupráce týkající se přemístování
účast na prvním výročním fóru na téma přemístování

Na základě informací o projektech přemístování z Malty, které úřad EASO zjišťoval v roce 2012, uspořádal úřad EASO v červnu a listopadu 2013 dvě zasedání odborníků s účastí Evropské komise, členských států, UNHCR a IOM. Diskuse se zaměřily na praktické a právní aspekty společného přístupu k přemístování, rozvoj podpůrných materiálů k využití finančních prostředků EU na přemístování a mapování osvědčených postupů při přemístování v členských státech, včetně vnitřních systémů organizace a podmínek přijímání a integrace. Byly navrženy speciální nástroje úřadu EASO pro přemístování, jako je vytvoření praktické příručky a metodiky přemístování.

Úřad EASO se zúčastnil prvního výročního fóra na téma přemístování organizovaného Evropskou komisí v září 2013. Úřad EASO zde nastínil možný společný přístup k přemístování. Cílem zasedání bylo poskytnout příležitost k pomoci členským státům v porozumění potřebám v otázkách přemístování v bezprostřední budoucnosti a pomoci členským státům při přípravě jejich závazků.

3.7.3. Pracovní skupina pro Středomoří

Činnosti úřadu EASO související s Pracovní skupinou pro Středomoří v roce 2013 v číslech

8 akcí vyčleněných pro úřad EASO v rámci Pracovní skupiny pro Středomoří

3. října 2013 došlo k tragédii u pobřeží ostrova Lampedusa, když se potopila loď přepravující několik set migrantů a více než 300 osob zahynulo. Tato tragédie vyvolala nutnost reakce EU a zvýšení solidarity a vzájemné podpory s cílem zabránit úmrtím migrantů ve Středomoří. Okamžitě po této události byla vytvořena tzv. Pracovní skupina pro Středomoří (PSS), jejímž úkolem bylo zkoumat konkrétní akce, které by bylo možné provést, s ohledem na tento problém. PSS spojila odborníky ze všech členských států, Evropské komise, Evropské služby pro vnější činnost (ESVČ), EASO, Frontex, Europol, FRA a Evropské agentury pro námořní bezpečnost (EMSA). Na základě diskusí Evropská komise přijala sdělení (COM/2013/869 final) ze dne 4. prosince 2013.

Úřad EASO byl plně zapojen do procesu prostřednictvím své účasti na zasedáních Rady a Komise. V rámci PSS byly rozpracovány různé směry činnosti, včetně osmi akcí určených pro úřad EASO, a to zejména v pěti oblastech: zlepšení ostrahy hranic s cílem pomoci zachránit životy, pomoc a solidarita v oblasti finanční podpory pro členské státy vystavené vysokému migračnímu tlaku, posílení boje proti obchodování s lidmi, pašování a organizovanému zločinu, zlepšení programů regionální ochrany a přesídlování a právní způsoby přístupu do Evropy a činnosti ve spolupráci se třetími zeměmi.

Úřad EASO přispěl k akčnímu plánu koordinovanému Evropskou komisí návrhem řady opatření, která mají být prováděna úřadem EASO. Tato opatření zahrnují mimo jiné iniciativy prováděné úřadem EASO v souladu s jeho strategií vnější činnosti. Proto úřad EASO zařadil opatření zastřešená partnerstvím pro mobilitu s Marokem a Tuniskem a dialog EU o migrační mobilitě a bezpečnosti s Jordánskem, zejména v rámci projektu ENPI úřadů EASO a Frontex (viz oddíl 3.10.2). Úřad EASO ukázal svou připravenost poskytnout podporu pro Libyi v rámci budoucího dialogu / partnerství pro mobilitu. V souladu se svou strategií vnější činnosti mohl úřad EASO poskytovat školení a další opatření pro budování kapacit v rámci regionálních programů ochrany v Jordánsku, Libyi a Tunisku a bude zkoumat proveditelnost pilotního programu podporovaných procesů, přičemž současně hodlá zlepšit poskytování údajů, které umožní lepší pohotovostní plánování.

Jedním z hlavních cílů PSS je vypracovat opatření pro zabránění nebo narušení používání nebezpečných způsobů jednání převaděčů osob a obchodníků, kteří umožňují nelegální přechody migrantů k vnějším hranicím EU.

3.8. Podpora úřadu EASO v mimořádných situacích

Podpora úřadu EASO v mimořádných situacích v roce 2013 v číslech

*2 operační plány (Bulharsko a Řecko) ve fázi realizace
49 odborníků působících ve 25 azylových podpůrných týmech v Bulharsku a Řecku
projekt EASO-UNHCR pro Řecko týkající se řízení neuzavřených případů
2 společné iniciativy školení EASO-Frontex týkající se identifikace a určení státní příslušnosti pro Řecko
8 seminářů v rámci praktické spolupráce (věnovaných IZP, statistikám a sběru údajů a rozhodování v otázkách azylu) pro Řecko
3 zasedání národních kontaktních míst rezervní skupiny pro otázky azylu
mimořádné cvičení s agenturou Frontex na maďarské a rumunské hranici*

V roce 2013 úřad EASO dále rozvíjel své činnosti na podporu členských států vystavených mimořádnému tlaku na azylové a přijímací systémy, a to zejména podporou pro Bulharsko a Řecko a rozvíjením kapacit úřadu EASO pro včasnou a účinnou reakci na nouzové situace.

3.8.1. Operační plán pro Řecko

Během roku 2013 pokračoval úřad EASO ve své mimořádné činnosti v Řecku v souladu s ustanoveními operačního plánu, který byl podepsán v dubnu 2011. Po dokončení první fáze operačního plánu na konci března 2013 byla uzavřena dohoda o druhé fázi s cílem rozšířit podpůrná opatření úřadu EASO do 31. prosince 2014.

Fáze I operačního plánu se zaměřila na řešení nevyřízených záležitostí, vytvoření udržitelné a účinné azylové a přijímací struktury a zaručení kvality v oblasti azylového a přijímacího procesu. Tato fáze byla doplněna grantovou dohodou mezi úřady EASO a UNHCR (od listopadu 2012 do března 2013), která se zaměřovala na podporu Řecka při řízení neuzavřených případů, včetně identifikace neaktivních případů a přijetí rozhodnutí o „přerušení“ pro taková odvolání, která byla považována za neaktivní. S podporou projektu bylo vycvičeno více než 90 policejních kadetů a byla poskytnuta materiální podpora.

Na základě žádosti Řecka z počátku roku 2013 s využitím výsledků první fáze a pod celkovým zastřešením řeckého revidovaného národního akčního plánu pro migraci a azyl podepsal úřad EASO dne 7. března 2013 fázi II operačního plánu (od dubna 2013 do prosince 2014). Fáze II zahrnuje 15 podpůrných opatření, zejména v oblasti odborné přípravy, podpory udržitelných a účinných azylových a přijímacích postupů a financování ze strany EU.

Od června 2013 zahájily plnou činnost nové řecké úřady v oblasti azylu (azylová služba, služba prvního příjmu a odvolací orgán). Zřízení nových institucí vyžadovalo školení nových pracovníků a vybudování správních kapacit (např. týkajících se kvality, IZP, statistik atd). Úřad EASO, který podporoval tento proces od jeho zahájení v roce 2011, věnoval zvláštní úsilí odborné přípravě zaměstnancům nových úřadů v rámci vzdělávacího programu EASO.

V roce 2013 byla věnována zvláštní pozornost zvyšování kapacity pro vedení a zpracování individuálních pohovorů v aktivních případech odvolání. Do dubna 2013 úřad EASO podpořil vytvoření 10 dalších odvolacích a zvláštních výborů, které doplnily 10 stávajících výborů.

Kromě odborné přípravy proběhla dvě zasedání v rámci praktické spolupráce v září a listopadu 2013 na pomoc Řecku při zřízení databáze IZP a v oblasti shromažďování a analýzy statistických údajů. Další tři semináře uspořádal úřad EASO pro členy nových výborů pro nevyřízené záležitosti pro řízení o udělení ochrany, rozhodování a využívání IZP na prvním a druhém stupni. Dva další přizpůsobené semináře se zaměřily na odborné zpravodaje odvolacího orgánu a jeden pokročilý seminář byl věnován členům odvolacích výborů.

Strategický plán pro vypracování pilotního systému posuzování záznamů a přepisů pohovorů byl poskytnut k dispozici azylovým službám a odvolacímu orgánu.

Úřad EASO rovněž poskytl podporu s ohledem na financování ze strany EU s cílem posílit absorpční kapacity a optimalizaci využití finančních prostředků EU, zejména z Evropského fondu pro uprchlíky. Kromě toho úřad EASO poskytl své odborné znalosti při přípravě nového azylového, migračního a integračního fondu (AMIF) ve světle nového víceletého finančního rámce.

V souladu s pracovním ujednáním mezi úřadem EASO a agenturou Frontex oba úřady v dubnu a v listopadu 2013 poskytly první společné pilotní školení k určování státní příslušnosti. Tato společná školení přispěla k posílení přístupu k azylovému řízení pro všechny migranty pobývající v Řecku (včetně pohraničních oblastí).

Při shrnutí všech činností bylo v rámci operačního plánu pro Řecko během roku 2013 nasazeno celkem 34 odborníků v 18 azylových podpůrných týmech.

3.8.2. Operační plán pro Bulharsko

Z důvodu vysokého zvýšení přílivu žadatelů o azyl, zejména pak počtu žadatelů o azyl ze Sýrie, požádalo Bulharsko úřad EASO dne 14. října 2013 o podporu. Dne 17. října roku 2013 byl podepsán operační plán úřadu EASO pro Bulharsko zaměřený na poskytování technické a operativní pomoci Bulharsku až do konce září 2014. Cílem plánu je pomoc Bulharsku při zvládnutí zvýšeného přílivu a zároveň zlepšení a posílení bulharského azylového a přijímacího systému v rámci provádění nástrojů společného evropského azylového systému.

Opatření úřadu EASO na podporu Bulharska jsou rozdělena do tří kategorií – operační podpora, institucionální podpora a horizontální podpora. V roce 2013 byly vytvořeny společné azylové podpůrné týmy a expertní týmy složené z odborníků úřadu EASO, odborníků z členských států a bulharských úředníků a jejich vytváření bude pokračovat během roku 2014. Jejich podpora zahrnuje předběžnou identifikaci a předběžnou registraci smíšených migračních toků, předběžnou registraci žadatelů o azyl, předávání nezletilých osob bez doprovodu a zranitelných osob k příslušnému azylovému řízení a také podporu rozhodovacího procesu v otázkách azylu. Úřad EASO v rámci operačního plánu také zajišťuje odbornou přípravu bulharských úředníků a budování kapacit v oblasti IZP, organizuje tematické semináře a poskytuje odborné poradenství. Patří sem i vytvoření strategie zvyšování kapacit přijímacích zařízení a lepšího využívání stávajících přijímacích kapacit. Dále jsou poskytovány odborné znalosti o využívání nouzové finanční podpory pro Bulharsko v rámci fondů EU. Zahajovací zasedání pro provádění operačního plánu úřadu EASO pro Bulharsko proběhlo dne 5. listopadu 2013 v Sofii.

V roce 2013 se bezprostřední podpůrné činnosti zaměřovaly na zmapování azylového procesu, navržení podrobných řešení ve vztahu k bulharským postupům registrace, azylu a přijímání a podporu předběžné registrace žadatelů o azyl v různých přijímacích střediscích. V tomto ohledu byla vytvořena příručka k registračnímu procesu.

Při shrnutí všech činností bylo v rámci operačního plánu pro Bulharsko během roku 2013 nasazeno celkem 15 odborníků v sedmi azylových podpůrných týmech.



Podepsání operačního plánu s Bulharskem, Bukurešť, dne 17. října 2013

3.8.3. Přípravenost na podporu v mimořádných situacích

V průběhu roku 2013 úřad EASO dále rozvíjel svou schopnost reagovat včas na mimořádné situace a na žádosti o podporu.

Úřad EASO nejdříve uspořádal tři zasedání národních kontaktních míst rezervní skupiny pro otázky azylu, na kterých byly projednávány profily a nejúčinnější způsoby, jak reagovat na žádosti o operační podporu a účinně nasadit odborníky z členských států, kteří mají přispívat k operační podpoře úřadu EASO.

Dále v průběhu roku 2013 úřad EASO vytvořil tři příručky pro vnitřní použití v rámci úřadu EASO, které se týkají správních postupů pro operační nasazení a odměňování odborníků nasazených v rámci azylových podpůrných týmů.

V létě roku 2013 úřad EASO uspořádal cvičení podpory v mimořádných situacích. Toto cvičení proběhlo společně s operačním cvičením agentury Frontex (REX2013) v pohraničních oblastech Maďarska a Rumunska sousedících se Srbskem. Toto společné cvičení bylo zkouškou kapacit úřadu EASO a postupů nasazování azylových podpůrných týmů v naléhavých situacích v některých členských státech a také solidarity EU v oblasti azylu a praktické spolupráce mezi úřadem EASO, agenturou Frontex a členskými státy EU. Cvičení podpory v mimořádných situacích bylo zaměřeno na simulaci naléhavých situací na území Maďarska a Rumunska, přesněji v oblastech Maďarska a Rumunska ležících u hranice se Srbskem, kde lze předpokládat rozsáhlý příliv přistěhovalců a osob potenciálně požívajících mezinárodní ochrany. Úřadem EASO byly nasazeny azylové podpůrné týmy složené z odborníků na registraci a screening pro určení potřeb mezinárodní ochrany ve smíšených migračních tocích a odborníků na žadatele se zvláštními potřebami.

3.9. Podpora úřadu EASO v oblasti informací a analýzy

Podpora úřadu EASO v oblasti informací a analýzy v roce 2013 v číslech

zahájení fáze II systému EPS
přehled statistických postupů v Evropě
výroční zpráva o situaci v oblasti azylu v EU v roce 2012
3 čtvrtletní zprávy o azylu
12 měsíčních zpráv o azylu (EU restricted)

3.9.1. Systém včasného varování a připravenosti

V roce 2013 úřad EASO dále rozvíjel svůj systém EPS v úzké spolupráci s Evropskou komisí (GŘ pro vnitřní věci a Eurostatem), agenturou Frontex, UNHCR a dalšími partnery a zároveň zajišťoval jeho provoz v součinnosti se stávajícím sběrem údajů týkajících se azylu. V únoru úřad EASO stanovil tři hlavní kroky procesu EPS: mapování toho, jak fungují azylové systémy členských států a jak jsou hlášeny statistické údaje o azylu Eurostatu, rozhodnutí o nejdůležitějších a nejúčinnějších ukazatelích, které mohou poskytnout ucelený přehled (od přístupu k řízení po návrat a integraci) o praktickém fungování společného evropského azylového systému na základě užitečných harmonogramů, a zřízení skupiny pro poskytování statistik (SPS) složené ze zástupců jmenovaných členskými státy jako jejich jednotlivé kontaktní body zodpovědné za kvalitu a včasnost azylových statistik.

V dubnu 2013 uspořádal úřad EASO první zasedání SPS, na kterém byl projednáván návrh komplexního souboru ukazatelů. Cílem těchto ukazatelů je poskytovat údaje o praktickém fungování všech klíčových aspektů společného evropského azylového systému. V létě 2013 byl úřadem EASO sestaven dotazník v úzké spolupráci s dalšími evropskými orgány, které se zabývají údaji v oblasti azylu (tj. GŘ pro vnitřní věci, Eurostatem, agenturou Frontex) pro zajištění společného přístupu v EU. V tomto smyslu byly země požádány o poskytování různých zúčastněných organizací stejným způsobem. Na základě dotazníku sestavil úřad EASO zprávu s názvem *EPS – Přehled statistických postupů v Evropě*. Jedná se o první komplexní přehled stávající praxe v oblasti sběru statistických údajů v oblasti azylu v členských státech EU a přidružených zemích. Zpráva zjistila, že v rámci EU existují rozdíly ve sběru a hlášení údajů. Důvody pro tyto rozdíly se týkaly jak rozdílných interpretací azylového práva EU a nařízení pro statistiku o migraci, tak organizačních specifik vnitrostátních azylových systémů a postupů při hlášení. Nové pokyny Eurostatu byly publikovány v prosinci 2013.

V souladu s postupným přístupem zahájil úřad EASO v listopadu 2013 fázi II systému EPS, tj. další krok v zavádění činnosti statistické analýzy úřadu EASO, v návaznosti na stávající činnosti sběru údajů pro analytické produkty úřadu EASO (měsíční a čtvrtletní). Fáze II se zaměřuje na první instanci a předpokládá sběr údajů podle čtyř ukazatelů (žádosti, stažení, rozhodnutí a neuzavřené případy). Pokyny pro výklad definic ukazatelů byly vytvořeny a zaslány členským státům a bylo uspořádáno školení a zasedání se členy SPS pro posílení společného porozumění. Měsíční sběr údajů byl zahájen 1. dubna 2014.

Kromě *Výroční zprávy o situaci v oblasti azylu v Evropské unii v roce 2012* popsané v dalším oddílu úřad EASO v roce 2013 zahájil vydávání čtvrtletních a měsíčních zpráv o azylu, které umožňují pravidelnou analýzu trendů v uplatňování mezinárodní ochrany, hlavních zemí původu, profilu žadatelů a zemí, kde byly žádosti podány, a také provádění analýz zaměřených konkrétně na případy vyžadující zvláštní pozornost, jako je Eritrea, Rusko, Sýrie a západní Balkán. V roce 2013 úřad EASO vydal tři čtvrtletní zprávy⁽⁵⁾ a 12 měsíčních zpráv (EU restricted) o azylu. Byl zakoupen pokročilý software pro statistiku a mapování a proběhlo školení zaměstnanců v jeho používání s cílem zvýšit kapacitu analýz a zlepšit přehled o údajích.

3.9.2. Výroční zpráva o situaci v oblasti azylu v Evropské unii

V červnu 2013 vypracoval úřad EASO svou druhou výroční zprávu o situaci v oblasti azylu v EU za rok 2012⁽⁶⁾.

⁽⁵⁾ Čtvrtletní zprávy o situaci v oblasti azylu jsou k dispozici on-line na webových stránkách na adrese <http://easo.europa.eu/asylum-trends-analysis/quarterly-report>

⁽⁶⁾ Zpráva je k dispozici on-line na webových stránkách na adrese <http://easo.europa.eu/asylum-documentation/easo-publication-and-documentation>

Výroční zpráva o situaci v oblasti azylu v Evropské unii v roce 2012 poskytla komplexní přehled o situaci v oblasti azylu v EU zkoumáním toků žadatelů o mezinárodní ochranu do EU, analýzou údajů o žádostech a rozhodnutích a zaměřením na některé z nejdůležitějších zemí původu žadatelů o mezinárodní ochranu v roce 2012.

Výroční zpráva úřadu EASO také sloužila jako užitečný nástroj, který tvůrcům politik na vnitrostátní úrovni i na úrovni EU pomáhá určit oblasti, ve kterých je vyžadováno zlepšení (a kam by tedy úřad EASO a jiné klíčové zúčastněné strany měly zaměřit své budoucí úsilí) v souladu s deklarovaným účelem zvýšení kvality, konzistence a efektivity společného evropského azylového systému.

S ohledem na svou metodiku přijal úřad EASO v únoru 2013 nový přístup, který vycházel z prvních zkušeností úřadu EASO získaných při vypracování výroční zprávy o situaci v oblasti azylu v EU za rok 2011. Nová metodika stanovila zásady a standardní obsah, jako jsou společné kroky pro sběr a zpracování informací poskytnutých členskými státy, Evropskou komisí a občanskou společností, načasování a postup konzultací.



3.9.3. Podpora třetích zemí úřadem EASO

Podpora třetích zemí úřadem EASO v roce 2013 v číslech
<p>3 země (Jordánsko, Maroko a Tunisko) zařazené do projektu Evropský nástroj sousedství a partnerství úřadu EASO</p> <p>přijetí strategie vnější činnosti úřadu EASO</p> <p>2 zasedání v rámci praktické spolupráce (vnější rozměr společného evropského azylového systému a přesídlování)</p> <p>účast na 3 zasedáních partnerství pro mobilitu EU s Marokem a Tuniskem a dialog EU s Jordánskem o migraci, mobilitě a bezpečnosti</p> <p>účast na Pražském procesu</p> <p>odborné příspěvky ke 2 seminářům TAIEX pro soudce uprchlického práva</p>

Vnitřní a vnější rozměr oblasti přistěhovalectví a azylu jsou úzce propojeny. Migrace a azyl nemohou být účinně řešeny bez přihlédnutí ke spolupráci s třetími zeměmi.

V listopadu 2013 přijal úřad EASO strategii vnější činnosti⁽⁷⁾, přičemž zohlednil důležitou roli, která je od úřadu očekávána v rámci vnějšího rozměru společného evropského azylového systému. Během prvních let své činnosti se však úřad EASO rozhodl soustředit na podporu provádění společného evropského azylového systému v rámci EU prostřednictvím rozvoje nástrojů možné spolupráce. Strategie vnějšího rozměru definuje přístup a obecný rámec, v nichž bude úřad EASO vyvíjet činnost týkající se vnějšího rozměru společného evropského azylového systému. Dále byla specifikována role úřadu EASO v rámci vnějšího rozměru společného evropského azylového systému, její základní principy, metodiky provádění a zeměpisné priority, a také formy vnější činnosti úřadu EASO. Zastřešující cíl vnější činnosti úřadu EASO lze definovat jako posílení azylových a přijímacích kapacit ve třetích zemích s cílem lépe chránit žadatele o azyl a usnadnit přesídlování uprchlíků ze třetích zemí do EU členskými státy a spolupracovat s třetími zeměmi v otázkách spojených s povinnostmi a činnostmi úřadu EASO. Vnější činnost úřadu EASO je v souladu s obecnou politikou vnějších vztahů a prioritami EU, především pokud jde o globální přístup k migraci a mobilitě (GAMM), Evropskou politiku sousedství (EPS) a strategii rozšiřování EU, a je prováděna v rámci nařízení o úřadu EASO. Vnější činnost úřadu EASO může mít jednu nebo několik následujících podob: podpora provádění regionálních programů ochrany a dalších akcí týkajících se trvalých řešení v třetích zemích,

⁽⁷⁾ Strategie je k dispozici on-line na webových stránkách na adrese <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-External-Action-Strategy.pdf>

poskytování odborné přípravy úřadu EASO pro příslušné orgány ve třetích zemích, koordinační role při rozvíjení činností praktické spolupráce ve spolupráci s Evropskou komisí a příslušnými partnery v otázkách přesídlování prováděného členskými státy, podpora budování kapacit azylových a přijímacích systémů ve třetích zemích a poskytování informací a poradenství k politikám pro členské státy, Evropskou komisí a ESVČ k situaci a potřebám v oblasti azylu ve třetích zemích.

V souladu s touto strategií vnější činnosti rozvíjel úřad EASO činnosti v oblasti přesídlování a budování kapacit ve třetích zemích.

3.9.4. Přesídlování

V návaznosti na první seminář o politice přesídlování EU, který se konal v roce 2012, uspořádal úřad EASO zasedání v rámci praktické spolupráce věnované přesídlování v listopadu 2013. Toto zasedání bylo příležitostí k projednání příslibů pro budoucí financování EU v rámci Azylového, migračního a integračního fondu (AMIF) a také možných společných vybraných misí. Úřad EASO navrhl vytvoření sítě odborníků na přesídlování se zástupci členských států EU a přidružených zemí, Evropské komise, UNHCR, Mezinárodní organizace pro migraci a klíčových organizací občanské společnosti působících v této oblasti.

Úřad EASO se navíc aktivně podílel na výročních tripartitních konzultacích k otázce přesídlování (ATCR) organizovaných úřadem UNHCR, které se konaly v červenci 2013. Hlavními projednávanými tématy byly globální přehled a priority v oblasti přesídlování a cíle pro rok 2014 společně s víceletými závazky.

3.9.5. Vnější rozměr a budování kapacit ve třetích zemích

Úřad EASO dále rozvíjel činnost v oblasti vnějšího rozměru prostřednictvím koordinace výměny informací a akcí v otázkách vyplývajících z vnějšího rozměru společného evropského azylového systému. Úřad EASO usiloval o spolupráci s příslušnými orgány třetích zemí v odborných záležitostech po dohodě s Evropskou komisí a v rámci programu GAMM.

V říjnu 2013 uspořádal úřad EASO seminář v rámci praktické spolupráce věnovaný roli úřadu EASO ve vnějším rozměru společného evropského azylového systému.

S ohledem na budování kapacit ve třetích zemích se úřad EASO zúčastnil dialogu EU s Jordánskem o migraci, mobilitě a bezpečnosti, který proběhl v únoru 2013, a zasedání v rámci partnerství pro mobilitu EU-Maroko v září 2013. V listopadu 2013 se dále konalo zasedání v rámci partnerství pro mobilitu EU-Tunisko.

V prosinci 2013 úřad EASO rovněž podepsal grantovou dohodu s Evropskou komisí (GŘ pro rozvoj a spolupráci – EuropeAid) v rámci společného projektu ENPI s agenturou Frontex zaměřeného na poskytování podpory rozvoje kapacit pro příslušné orgány v Jordánsku, Maroku a Tunisku. V souladu s pracovním ujednáním mezi úřadem EASO a agenturou Frontex a v návaznosti na komplexní přístup k otázkám migrace, azylu a kontroly hranic souhlasila agentura Frontex s účastí na uskutečnění projektu s názvem „Podpora účasti Jordánska na činnosti úřadu EASO a účasti Tuniska a Maroka na činnosti úřadu EASO a agentury Frontex“. Projekt byl schválen s dobou realizace 18 měsíců a přiděleným rozpočtem přibližně 1 milion EUR.

Úřad EASO se rovněž od roku 2012 podílí na projektu „Kvalita a odborná příprava v azylovém řízení“ uskutečňovaném v rámci cílené iniciativy Pražský proces. V roce 2013 úřad pokračoval v realizaci programu odborné přípravy podle kurikula úřadu EASO v zemích sousedících s EU na východě a také v Turecku.

Kromě toho se v roce 2013 úřad EASO rozhodl podporovat projekt UNHCR „Iniciativa pro kvalitu azylových systémů ve východní Evropě a na jižním Kavkaze“ poskytováním odborné přípravy v zemích tohoto regionu v rámci kurikula úřadu EASO včetně oprávnění přeložit konkrétní moduly do ruštiny.

Jak bylo uvedeno v oddílu 3.6.3, úřad EASO se dále zúčastnil dvou seminářů věnovaných nástroji pro technickou pomoc a výměnu informací (TAIEX) v rámci politiky rozšiřování EU. V dubnu 2013 se konal seminář o regionální

spolupráci mezi soudci uprchlického práva ve Skopje (Bývalá jugoslávská republika Makedonie) a v květnu 2013 byl uspořádán druhý seminář v Sarajevu (Bosna a Hercegovina), který se týkal osvědčených postupů při využívání IZP v azylovém řízení odborníky z regionu.

4. Rámec a síť úřadu EASO



4.1. Správní rada

Správní rada úřadu EASO v roce 2013 v číslech

31 členů a pozorovatelů
 4 zasedání správní rady
 4 přijaté programové dokumenty (víceletý pracovní program pro období 2014–2016, pracovní program pro rok 2014, víceletý plán zaměstnanecké politiky pro období 2014–2016 a rozpočet na rok 2014)
 2 přijaté zprávy (Výroční zpráva o situaci v oblasti azylu v Evropské unii za rok 2012 a Výroční zpráva o činnosti úřadu EASO za rok 2012)
 3 přijatá rozhodnutí správní rady
 přijaté pracovní ujednání mezi úřadem EASO a úřadem UNHCR

Správní rada je řídicí a plánovací orgán úřadu EASO. V roce 2013 byla složena z 31 členů a pozorovatelů (jeden člen z každého členského státu s výjimkou Dánska, které je přizváno k účasti jako pozorovatel, dva členové Evropské komise a jeden nehlasující člen UNHCR). V roce 2013 správní rada zvolila nového předsedu a zástupce. Dále byli pozváni zástupci přidružených zemí (Islandu, Lichtenštejnska, Norska a Švýcarska) k účasti na zasedáních správní rady jako pozorovatelé. Agentura Frontex byla rovněž pozvána k účasti na příslušných bodech zasedání správní rady, zejména s ohledem na situaci v oblasti azylu v EU, systém EPS a situaci v Řecku.

Během roku 2013 správní rada efektivně vykonávala své povinnosti včetně formálního přijetí těchto dokumentů a rozhodnutí:

- víceletý pracovní program úřadu EASO pro období 2014–2016,
- pracovní program na rok 2014,
- víceletý plán zaměstnanecké politiky pro období 2014–2016 (podléhající stanovisku Evropské komise),
- rozpočet úřadu EASO pro rok 2014,
- pracovní ujednání mezi úřadem EASO a úřadem UNHCR,
- rozhodnutí správní rady č. 18 ze dne 13. června 2013, kterým se přijímá stanovisko ke konečné účetní závěrce úřadu EASO z roku 2012,
- rozhodnutí správní rady č. 19 ze dne 16. září 2013 o ustanovení účetního úřadu EASO,
- rozhodnutí správní rady č. 20 ze dne 27. prosince 2013 o finančním nařízení úřadu EASO.



10. zasedání správní rady úřadu EASO na Maltě 4. a 5. února 2013

Kromě toho správní rada pravidelně konzultovala názory na situaci v oblasti azylu v EU, zejména se zaměřením na Sýrii, Středomoří, Ruskou federaci a západní Balkán. Rovněž konzultovala názory na operativní provádění nového azylového balíku a další víceletý program SVV poté, co v roce 2014 skončí stockholmský program. Správní rada projednala dosažené výsledky týkající se provádění podpůrných opatření úřadu EASO pro Bulharsko, Řecko, Itálii a Švédsko. Zvláštní pozornost byla věnována rovněž odborné přípravě a profesnímu rozvoji, včetně nového plánu odborné přípravy pro procesy kvality a IZP, a rozvoji síťového přístupu IZP. Pokud jde o systém EPS, správní rada se dohodla na fázi II tohoto procesu a obdržela měsíční a čtvrtletní zprávy o otázkách azylu. Správní rada dále potvrdila strategii vnější činnosti úřadu EASO. V oblasti vnitřní auditorické činnosti správní rada schválila plán činnosti IAS v roce 2013 a potvrdila strategický plán interního auditu na období 2014–2016.

4.2. Spolupráce s Evropským parlamentem, Radou Evropské unie a Evropskou komisí

Spolupráce úřadu EASO s Evropským parlamentem, Radou Evropské unie a Evropskou komisí v roce 2013 v číslech

pravidelná dvoustranná jednání s Komisí
 vnitřní hodnocení provedené Komisí
 5 akcí s Parlamentem
 účast na 13 zasedáních Rady

Jako nezávislý úřad EU jedná EASO v rámci politik a institucionálního rámce EU. Od úřadu se tedy vyžaduje, aby Evropskému parlamentu, Radě a Komisi podával zprávy o své práci a o využívání dostupných zdrojů a rovněž poskytoval vstupy pro rozvoj společného evropského azylového systému podložené důkazy. V roce 2013 předložil úřad EASO Parlamentu, Radě a Komisi mimo jiné svůj roční pracovní program, výroční zprávu o situaci v oblasti azylu v EU, výroční zprávu o činnosti a konečnou účetní závěrku.

Ve vztahu k Evropské komisi probíhala pravidelná dvoustranná jednání mezi úřadem EASO a Komisí na různých úrovních. Pokračovala strukturovaná spolupráce s Komisí jako formálním členem správní rady úřadu EASO.

Úřad EASO udržoval trvalý vztah s GŘ pro vnitřní věci jako partnerským generálním ředitelstvím. Úřad EASO spolupracoval s GŘ pro vnitřní věci v oblasti správy a politických a operativních záležitostech. V poslední uvedené oblasti byla zvláštní pozornost věnována provádění mechanismu podle článku 33 přepracovaného dublinského nařízení, přemísťování uvnitř EU s účastí úřadu EASO na výročním fóru na téma přemísťování, pracovní skupině pro Středomoří, odborné přípravě a procesům zajištění kvality, nezletilým osobám bez doprovodu, IZP, operativní podpoře pro Bulharsko, Řecko a Itálii a vnějšímu rozměru společného evropského azylového systému. Úřad EASO se dále jako pozorovatel zúčastnil zasedání různých kontaktních výborů pro přemísťování a použití přepracovaných právních nástrojů EU v oblasti azylu. Úřad EASO rovněž prováděl koordinaci s Evropskou komisí a Evropskou migrační sítí (EMS) v procesech tvorby příslušných výročních zpráv o azylu. V roce 2013 se úřad EASO zúčastnil odpovídajících zasedání EMS.

Evropská komise provedla hodnocení dopadu činnosti úřadu EASO na praktickou spolupráci v oblasti azylu a na společný evropský azylový systém v roce 2013 jako součást činností zahrnutých ve sdělení o posílení solidarity uvnitř EU v oblasti azylu. Vnitřní hodnocení bylo dokončeno v prosinci 2013 a závěry byly poskytnuty v roce 2014.

V roce 2013 úřad EASO rovněž rozšířil svoji spolupráci s dalšími generálními ředitelstvími a službami Komise, např. GŘ pro rozvoj a spolupráci – EuropeAid s ohledem na projekt ENPI uvedený v oddílu 3.10.2 a Eurostatem s ohledem na sběr dat v oblasti azylu. V roce 2013 byla rovněž podporována pravidelná spolupráce v rozpočtových a finančních otázkách a také v oblasti lidských zdrojů s GŘ pro rozpočet a GŘ pro lidské zdroje a bezpečnost. Úřad EASO také udržoval vztah s ESVČ pro rozvoj strategie vnější činnosti úřadu EASO a přípravu realizace projektu ENPI s Jordánskem, Marokem a Tuniskem.

V březnu 2013 se úřad zúčastnil jednání v Evropském parlamentu s názvem „Citlivá diskuse o přistěhovalectví a migraci v EU“. V červenci byla přednesena přednáška úřadu EASO na téma přemísťování v rámci EU. V září 2013 dále úřad EASO předložil *Výroční zprávu o situaci v oblasti azylu v Evropské unii v roce 2012* a *Výroční zprávu o činnosti úřadu EASO za rok 2012* na Výboru pro občanské svobody, spravedlnost a vnitřní věci (LIBE). V říjnu 2013 úřad EASO také uspořádal návštěvu delegace výboru LIBE na svém pracovišti. Úřad EASO se také v rámci činnosti sítě orgánů SVV zúčastnil diskuse na téma systému odborné přípravy v oblasti vymáhání práva organizované agenturou CEPOL a Evropským parlamentem.



Delegace Evropského parlamentu na zasedání úřadu EASO na Maltě ve dnech 29. a 30. října 2013

S ohledem na Radu Evropské unie se úřad EASO zúčastnil 13 zasedání Rady pod irským a litevským předsednictvím. Mimo jiné se úřad EASO zúčastnil zasedání Rady ministrů spravedlnosti a vnitra, a Strategického výboru pro přistěhovalectví, hranice a azyl (SCIFA). Úřad EASO přispěl zejména k diskusi o situaci v oblasti azylu v EU (se speciálním zaměřením na Sýrii a oblast Středomoří), na akční plán EU pro migrační tlaky, na společné zpracování žádostí o mezinárodní ochranu a na činnosti v rámci Pracovní skupiny pro Středomoří.

4.3. Spolupráce s UNHCR a dalšími mezinárodními organizacemi

Spolupráce úřadu EASO s úřadem UNHCR a dalšími mezinárodními a mezivládními organizacemi v roce 2013 v číslech

*podepsané pracovní ujednání mezi úřadem EASO a úřadem UNHCR
více než 30 dvoustranných jednání s úřadem UNHCR
dvoustranná jednání s Radou Evropy a IOM
formalizace výměny dopisů s úřadem IGC (Mezivládní konzultace o azylových, migračních a uprchlických politikách)
účast na 2 zasedáních úřadu IGC a 4 zasedáních úřadu GDISC (konference generálních ředitelů přistěhovaleckých úřadů)*

V roce 2013 úřad EASO opět jednal v úzké spolupráci s úřadem UNHCR a s příslušnými mezinárodními a mezivládními organizacemi, jako jsou Rada Evropy, IOM, IGC a GDISC.

Na základě probíhající spolupráce mezi úřady EASO a UNHCR bylo uzavřeno pracovní ujednání, které bylo podepsáno v prosinci 2013. Pracovní ujednání má za cíl vytvořit strukturovanější rámec pro spolupráci v odpovídajících oblastech společné činnosti, dosáhnout součinnosti a posílit soudržnost mezi různými činnostmi prováděnými úřady EASO a UNHCR. Mezi hlavní oblasti spolupráce patří: odborná příprava a profesní rozvoj, výměna osvědčených postupů a odborných znalostí v oblastech kvalitativních iniciativ a otázkách rovnosti pohlaví, IZP, sběr a analýza dat a informací, identifikace zranitelných osob, zvláštní podpora a podpora v mimořádných situacích, činnosti vnějšího rozměru a přesídlování a přemísťování.



Podepsání pracovního ujednání mezi úřady EASO a UNHCR, Ženeva, dne 13. prosince 2013

Úřad úzce spolupracoval s úřadem UNHCR ve všech oblastech mandátu úřadu EASO. V průběhu roku 2013 úřad EASO dále posílil spolupráci s úřadem UNHCR, který se účastnil převážně většinu zasedání úřadu EASO. Úřad EASO se naopak zúčastnil konzultací k otázce přesídlování (ATCR) organizovaných úřadem UNHCR v červenci 2013.

Strukturovaná spolupráce pokračovala zejména s ohledem na účast UNHCR ve správní radě úřadu EASO jako nehlasující člen a také poradním fóru úřadu EASO a dalších konzultačních aktivitách. Úřad UNHCR dále posílil úřad stálého styčného důstojníka u úřadu EASO na Maltě včetně rozšíření příslušných informací k otázkám společného zájmu.

Úřady EASO a UNHCR také koordinovaly svou činnost na podporu řeckého azylového systému, a to zejména na základě dohody o přispění podepsané mezi oběma organizacemi v listopadu 2012, a bulharského azylového systému.

Výroční poradní zasedání vedoucích pracovníků se konalo v červenci 2013 a během roku proběhlo rovněž více než 30 bilaterálních zasedání na různých úrovních.

Probíhala výměna informací mezi úřady EASO a UNHCR se zaměřením zejména na situaci v Sýrii a oblasti Středomoří.

Jak je uvedeno v oddílu 3.10.2 zprávy, úřad EASO se v roce 2013 rozhodl podporovat projekt UNHCR „Iniciativa pro kvalitu azylových systémů ve východní Evropě a na jižním Kavkaze“ poskytováním odborné přípravy v zemích tohoto regionu v rámci kurikula úřadu EASO včetně oprávnění přeložit konkrétní moduly do ruštiny. Kromě toho se úřad EASO zúčastnil projektu vedeného UNHCR s názvem „Reakce na zranitelnost v oblasti azylu“, který se zaměřoval na identifikaci zranitelných žadatelů o azyl, na podporu a procedurální potřeby a na odbornou přípravu.



Velvyslanec Swing, generální ředitel IOM, na návštěvě úřadu EASO na Maltě dne 4. listopadu 2013

Úřad EASO vykonával svoji činnost v úzkém kontaktu s dalšími příslušnými mezinárodními a mezivládními organizacemi, které pracují v oblastech souvisejících s oblastí činnosti úřadu EASO. Byla uspořádána bilaterální zasedání s organizací IOM v dubnu a s Radou Evropy v červnu, včetně zasedání s ESLP. Úřad EASO se dále zúčastnil čtyř zasedání úřadu GDISC zaměřených na situaci v oblasti azylu v EU, prognózy, systémy včasné výstrahy a řešení nevyřízených záležitostí. Pokud jde o spolupráci s úřadem IGC, úřad EASO formalizoval výměnu dopisů v lednu 2013. Výměna dopisů vytvořila rámec pro rozšířenou spolupráci v oblasti programování a plánování odborné spolupráce a výměny informací. Úřad EASO se během roku 2013 rovněž zúčastnil dvou zasedání výboru IGC.

4.4. Spolupráce s přidruženými zeměmi

Spolupráce úřadu EASO s přidruženými zeměmi v roce 2013 v číslech

4 parafovaná ujednání (s Islandem, Lichtenštejnskem, Norskem a Švýcarskem)

V únoru 2013 se konalo poslední kolo jednání o ujednáních s přidruženými zeměmi (Islandem, Lichtenštejnskem, Norskem a Švýcarskem). Úřad EASO se účastnil celého procesu jako pozorovatel. Proběhla čtyři kola jednání, přičemž poslední se konalo v únoru 2013. Text byl parafován přidruženými zeměmi v červnu 2013 a Rada se rozhodla uzavřít dohodu v roce 2014.

Pracovní ujednání umožňují přidruženým zemím podílet se na práci úřadu EASO a získat nárok na podpůrné akce úřadu EASO. Občané přidružených zemí se mohou rovněž stát smluvními zaměstnanci úřadu EASO.

4.5. Spolupráce s agenturami EU

Spolupráce úřadu EASO s agenturami EU v roce 2013 v číslech

podepsané pracovní ujednání mezi úřadem EASO a agenturou FRA
účast na 4 zasedáních sítě orgánů SVV
2 společné iniciativy školení EASO-Frontex týkající se identifikace a určení státní příslušnosti pro Řecko
mimořádné cvičení s agenturou Frontex na rumunské a maďarské hranici

Úřad EASO v roce 2013 významně spolupracoval s dalšími agenturami EU na mnohostranné i dvoustranné úrovni, zejména v oblasti SVV.

Jako člen obecné koordinace agentur EU se úřad EASO pravidelně účastnil zasedání vedoucích pracovníků agentur a vedoucích správ i vytvořených pracovních skupin, jako jsou síť výkonnosti nebo meziagenturní právní síť (IALN).

V rámci sítě orgánů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV) se úřad EASO zúčastnil tří zasedání kontaktní skupiny orgánů SVV a zasedání vedoucích pracovníků agentur působících v oblasti SVV pod předsednictvím CEPOL v roce 2013. Úřad provedl přípravné práce k převzetí předsednictví sítě v roce 2014. Síť agentur působících v oblasti SVV se v roce 2013 skládala z agentur CEPOL, EASO, EIGE, Evropského monitorovacího centra pro drogy a drogovou závislost (EMCDDA), Evropské agentury pro provozní řízení rozsáhlých systémů informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA), Frontex a FRA. V roce 2013 se síť účastnila i Evropská komise včetně Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) a ESVČ. Hlavní témata projednávaná v roce 2013 se týkala koordinace odborné přípravy, mobility lidských zdrojů a vnějších vztahů.

Na bilaterální úrovni pokračovaly EASO a Frontex v provádění pracovního ujednání podepsaného oběma agenturami v roce 2012. Zvláštní pozornost byla věnována koordinaci operativní spolupráce v Řecku a také koordinaci společného školení věnovaného určení státní příslušnosti. Během roku 2013 došlo k posílení výměny a analýzy údajů o migračních a azylových trendech. Jak bylo uvedeno v oddílu 3.8, v létě 2013 provedl úřad EASO cvičení podpory v mimořádných situacích, které proběhlo společně s operativním cvičením agentury Frontex (REX2013) v hraničních oblastech Maďarska a Rumunska se Srbskem. Úřad EASO se v roce 2013 zúčastnil jako člen tří zasedání poradního fóra agentury Frontex, zatímco agentura Frontex se zúčastnila plenárního zasedání poradního fóra úřadu EASO. V oblasti vnějšího rozměru se úřad EASO a agentura Frontex dohodly na spolupráci na projektu ENPI

v Jordánsku, Maroku a Tunisku. Agentura Frontex byla rovněž pozvána k účasti na některých bodech zasedání správní rady úřadu EASO.

Pokud jde o spolupráci s agenturou FRA, uzavřely v červnu 2013 obě agentury pracovní ujednání⁽⁸⁾, které se na základě stávající spolupráce vztahovalo na oblasti odborné přípravy, podpory kvality, operativní spolupráce, výzkumu, informací a analýzy a také horizontální spolupráce. Agentura FRA se dále účastnila činností úřadu EASO, zejména v oblasti odborné přípravy a nástrojů kvality, zatímco úřad EASO poskytoval odborné znalosti a účastnil se uvedení *Příručky o evropském právu týkající se azylu, hranic a migrace*.

V roce 2013 úřad EASO a Europol dále rozvíjely probíhající spolupráci, zejména v oblasti systému EPS. CEPOL a úřad EASO pak rozvíjely spolupráci s ohledem na výměnu metodik odborné přípravy. V roce 2013 zahájily úřady EASO a eu-LISA zkoumání možností bilaterální spolupráce, zejména s ohledem na systém Eurodac v souvislosti s přepracovanými azylovými nástroji EU.

4.6. Poradní fórum a spolupráce s ostatními zúčastněnými stranami

Poradní fórum a spolupráce úřadu EASO s ostatními zúčastněnými stranami v roce 2013 v číslech

4 čtvrtletní kalendáře konzultací

24 konzultačních aktivit

4 zasedání (plenární zasedání poradního fóra a 3 zasedání poradní skupiny)

Kromě spolupráce s institucemi, orgány a úřady EU a mezinárodními a mezivládními organizacemi udržuje úřad EASO úzký vztah s dalšími příslušnými zúčastněnými subjekty, jako jsou organizace občanské společnosti, akademická obec a sdružení členů soudů a tribunálů. K posledním uvedeným se vztahuje oddíl 3.6.3 této zprávy s podrobnostmi o činnostech provedených v roce 2013 ve vztahu ke spolupráci se soudy a tribunály v oblasti azylu.

Poradní fórum dále představuje mechanismus pro výměnu informací a čerpání znalostí mezi úřadem EASO a příslušnými zúčastněnými stranami. Na základě poučení ze zkušeností v letech 2011 a 2012 úřad EASO posunul poradní fórum v roce 2013 o krok dále. V souladu s operačním plánem poradního fóra, který úřad EASO přijal v roce 2012, publikoval úřad čtvrtletně EASO kalendář konzultací a uspořádal 24 konzultačních aktivit, včetně akcí věnovaných *Pracovnímu programu úřadu EASO v roce 2014, Výroční zprávě o situaci v oblasti azylu v Evropské unii v roce 2012 a Výroční zprávě o činnosti úřadu EASO za rok 2012*. V roce 2013 úřad EASO rovněž pozval členy poradního fóra k předložení informací o klíčových aspektech fungování společného evropského azylového systému a publikoval otevřenou výzvu k poskytnutí informací o jejich činnostech a projektech s konkrétním dopadem na provádění společného evropského azylového systému na místní, regionální, vnitrostátní a evropské úrovni.



Třetí poradní fórum, Malta, ve dnech 27. a 28. listopadu 2013

Speciální pozornost byla v roce 2013 věnována práci týkající se nezletilých osob bez doprovodu, kdy se členové poradního fóra zapojili do přípravy přehledu situace s ohledem na posuzování věku a sledování rodinných vazeb.

S ohledem na činnosti odborné přípravy byli vybraní členové poradního fóra pozváni k účasti na referenční skupině pro odbornou přípravu v závislosti na tématu. V průběhu roku 2013 proběhla alespoň v jednom případě konzultace s organizacemi občanské společnosti na téma vývoje určitých modulů odborné přípravy úřadu EASO „Společný evropský azylový systém“, „Modul pro manažery“, „Gender, genderová identita a sexuální orientace“, „Modul o procedurální směrnici“, „Dublinské nařízení“, „Dotazování dětí“, „Dotazování zranitelných osob“ a „Mezinárodní právní předpisy pro uprchlíky a lidská práva“.

⁽⁸⁾ Pracovní ujednání mezi úřadem EASO a úřadem UNHCR je k dispozici on-line na adrese <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/20130606-EASO-FRA-working-arrangement-FINAL.pdf>

Úřad EASO v roce 2013 dále publikoval otevřenou výzvu pro organizace občanské společnosti k vyjádření zájmu o účast na třech klíčových oblastech činnosti úřadu se zvláštním zaměřením: nezletilé osoby bez doprovodu (posuzování věku a sledování rodinných vazeb), kurikulum odborné přípravy úřadu EASO (prostřednictvím referenční skupiny) a systém EPS úřadu EASO.

Během roku 2013 úřad EASO vyvíjel platformu pro elektronické konzultace prostřednictvím webových stránek úřadu EASO.

V roce 2013 pokračoval úřad EASO ve spolupráci s akademickým prostředím, které se zapojilo do činnosti úřadu EASO prostřednictvím různých fór, např. v podobě činností rozvoje odborné přípravy, také přímo poradního fóra. Úřad EASO se účastnil konferencí a přednášek organizovaných akademickou obcí na poli azylu a společného evropského azylového systému.

V listopadu 2013 pořádal úřad EASO třetí plenární zasedání poradního fóra úřadu EASO. Bylo zde prodiskutováno množství témat, včetně systému EPS úřadu EASO, práce úřadu EASO v Řecku, procesů zajištění kvality úřadu EASO, případové studie úřadu EASO o západním Balkánu, role úřadu EASO ve vnějším rozměru společného evropského azylového systému, společných IZP k produktům vytvořeným úřadem EASO a role úřadu EASO v mimořádných situacích. Zasedání bylo zakončeno panelovou diskusí o provádění společného evropského azylového systému a perspektivách po Stockholmském programu. Za účelem seznámení se s činností úřadu EASO a jeho zaměstnanci členové poradního fóra rovněž navštívili sídlo ústředí úřadu EASO a zúčastnili se řady prezentací zaměstnanců úřadu EASO k různým oblastem činnosti úřadu EASO.

Poradní skupina, která byla vytvořena na podporu založení poradního fóra a v jeho počátečních fázích, se v roce 2013 setkala třikrát. V tomto roce se skládala z pěti vedoucích odborníků nominovaných Evropskou komisí, UNHCR, ECRE, sítě Odysseus a IARLJ.

4.7. Organizace úřadu EASO

Organizace úřadu EASO v roce 2013 v číslech
<p>71 zaměstnanců (15 dokončených náborech nových zaměstnanců) 12 milionů EUR v prostředcích závazků a 10,5 milionu EUR v prostředcích plateb 156 uzavřených smluv a 9 víceletých rámcových smluv 600 nových odběratelů zpravodaje, 14 tiskových prohlášení, 9 vydání zpravodaje, 15 rozhovorů se zástupci tisku a 4 uspořádané tiskové konference vnitřní a vnější hodnocení úřadu EASO</p>

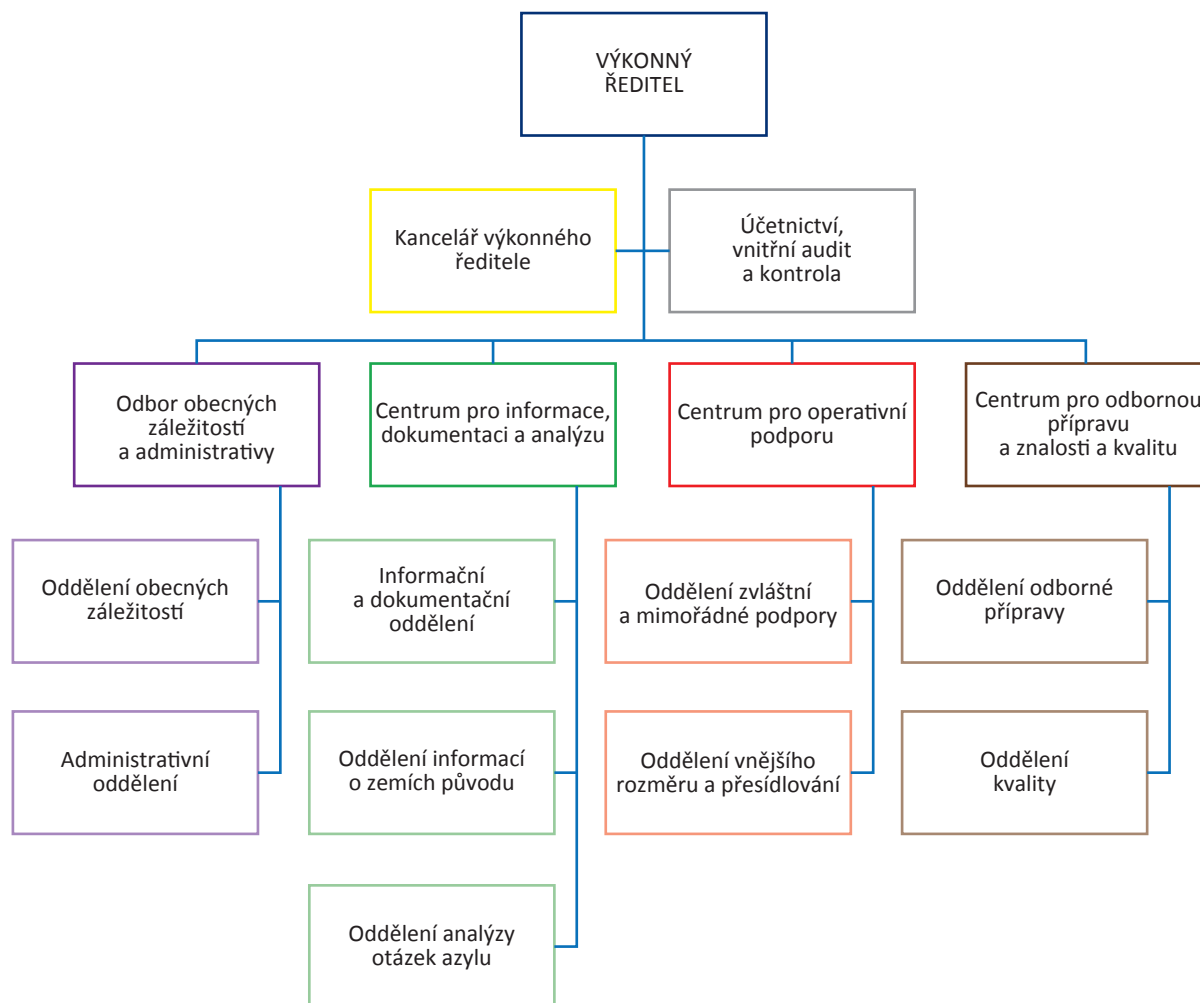
V roce 2013 stál v čele vnitřní organizační struktury úřadu EASO výkonný ředitel, který plnil své povinnosti jako zákonný zástupce úřadu EASO zodpovědný mj. za správu úřadu EASO a plnění pracovního programu a rozhodnutí správní rady.

V roce 2013 byl výkonný ředitel přímo podporován kanceláří výkonného ředitele a čtyřmi vedoucími těchto odborů/center a také účetním:

- odbor obecných záležitostí a administrativy (OOZA),
- centrum pro informace, dokumentaci a analýzu (CIDA),
- centrum pro operativní podporu (COP),
- centrum pro odbornou přípravu a znalosti a kvalitu (COPZK).

Během roku 2013 se výkonný ředitel se čtyřmi vedoucími odborů/center scházeli na týdenním zasedání řídicího týmu s cílem monitorovat výsledky činností a organizaci úřadu EASO a projednávat chystané činnosti.

Aniž jsou dotčeny podrobné informace uvedené v části II této výroční zprávy o činnosti, byl přehled zaměstnanců, rozpočtu a zadávání zakázek v roce 2013 následující.



Na konci roku 2013 měl úřad EASO 71 zaměstnanců, včetně 31 administrátorů, 13 asistentů, 15 smluvních zaměstnanců a 12 vyslaných národních odborníků. V roce 2013 bylo v úřadu EASO zastoupeno 20 národností členských států EU. Úřad EASO dokončil 15 výběrových řízení a několik výběrových řízení podle plánu pracovních míst pro rok 2013 bylo dokončeno až počátkem následujícího roku. Z hlediska genderové vyváženosti bylo mezi zaměstnanci úřadu EASO 41 žen (58 %) a 30 mužů (42 %). Dále byl v září 2013 zvolen první zaměstnanecký výbor úřadu EASO. Během tohoto roku úřad EASO rovněž přijal knihu popisů práce a konsolidoval program zapojení nových zaměstnanců.

Pokud jde o rozpočet a jeho plnění, činil rozpočet úřadu EASO v roce 2013 nejdříve 12 milionů EUR v prostředcích závazků a 9 milionů EUR v prostředcích plateb. Oprava rozpočtu zvýšila hodnotu prostředků na platby na 10,5 milionu EUR. V prosinci 2013 úřad EASO přijal nové finanční nařízení.

V oblasti zadávání zakázek úřad EASO v roce 2013 dále konsolidoval plánování, monitorování a hlášení týkající se procesů zadávání zakázek a uzavírání smluv. Byl úspěšně implementován plán zadávání zakázek pro rok 2013 na podporu provádění devíti otevřených řízení zadávání zakázek a 43 vyjednávacích zadávacích řízení. Výsledkem bylo uzavření 9 víceletých rámcových smluv a 156 jednorázových smluv.

Ve vztahu k tisku a komunikacím úřad EASO rozšířil své webové stránky, které jsou nyní interaktivnější, přehlednější a uživatelsky přívětivější. Úřad EASO rovněž rozvíjel úzké vztahy se strategickými členy relevantních mediálních organizací. V roce 2013 vydal úřad EASO 14 tiskových prohlášení a devět vydání svého zpravodaje. Úřad EASO zaregistroval 600 nových odběratelů zpravodaje. Poskytl 15 rozhovorů se členy tiskové obce a uspořádal čtyři tiskové konference. Byly pořizovány výtahy z denního tisku a prováděno sledování denního tisku. V roce 2013 úřad EASO zavedl svoji vizuální identitu. Úřad EASO účinně spravoval svoji informační poštovní schránku, do které obdržel více než 500 e-mailových žádostí, a rozšířil své vnitřní komunikační aktivity. Seznam publikací úřadu EASO naleznete v oddílu 5 části II této výroční zprávy o činnosti za rok.

Na poli informační a komunikační technologie (IKT) rozvíjel úřad EASO infrastrukturu IKT vybudovanou v roce 2012. Infrastruktura IKT byla rozšířena tak, aby podporovala operativní aktivity, zejména v oblasti systému EPS a společného portálu IZP. Úřad EASO se v roce 2013 zaměřil na položení základů pro implementaci infrastruktury aktivního adresáře a e-mailového systému ve virtuálním prostředí. Zjednodušení správy systémů a služeb přineslo flexibilitu při plánování a implementaci budoucí strategie pro případ havárie a obnovy. Úřad EASO vytvořil clusterovou infrastrukturu s vysokou dostupností pro hostování systémů správy databází. Byla nainstalována infrastruktura pro videokonference a vyvinuty terminálové služby pro zajištění vzdáleného přístupu k systémům úřadu EASO. Byly zavedeny zásady pro přijatelné využití prostředků v oblasti IKT.

V oblasti logistiky věnoval úřad EASO zvláštní pozornost konsolidaci přípravy a vybavení nových prostor po dokončení stěhování v roce 2012. Úřad EASO rovněž sestavil inventář fyzického majetku.

V oblasti správy dokumentů a ochrany dat úřad EASO v roce 2013 konsolidoval „Registr zpracovatelských úkonů“ a vytvořil inventář zpracovatelských úkonů pro použití osobních údajů. Evropskému inspektorovi ochrany údajů (EDPS) byly předloženy předchozí kontroly správy dovolených, zadávání zakázek a rezervní skupiny pro otázky azylu. Byla sestavena prohlášení o ochraně soukromých údajů pro různé činnosti úřadu EASO. V roce 2013 byla rovněž navržena charta úředníka pro ochranu údajů a vytvořena kniha zásad a postupů.

Na základě doporučení IAS a Evropského účetního dvora úřad EASO zavedl a dále rozvíjel vnitřní kontroly v souladu se standardy vnitřní kontroly přijatými v listopadu 2012. Odkazy na činnosti provedené v této souvislosti jsou uvedeny v oddílu 1 části II této výroční zprávy o činnosti.

4.7.1. Vnitřní a vnější hodnocení úřadu EASO

V průběhu roku provedla Evropská komise hodnocení dopadu činnosti úřadu EASO na praktickou spolupráci v oblasti azylu a na společný evropský azylový systém jako součást činností zahrnutých ve sdělení o posílení solidarity uvnitř EU v oblasti azylu. Vnitřní hodnocení bylo dokončeno v prosinci 2013 a závěry byly poskytnuty v roce 2014.

Na druhé straně byly správní radou přijaty referenční podmínky pro první nezávislé hodnocení úřadu EASO. Toto externí hodnocení, které bude provedeno v roce 2014, bude posuzovat vliv úřadu EASO na praktickou spolupráci v oblasti azylu a společného evropského azylového systému obecně. Hodnocení odpovídajícím způsobem zohlední dosažený pokrok v rámci mandátu úřadu EASO včetně posouzení toho, zda jsou nutná další opatření k zajištění účinné solidarity a sdílení odpovědností s členskými státy, které jsou vystaveny mimořádnému tlaku. Hodnocení se konkrétně zaměří na možné potřeby úpravy mandátu úřadu EASO, včetně finančních dopadů takovýchto úprav, a rovněž přezkoumá, zda je struktura správy odpovídající pro provádění povinností úřadu EASO.

Při hodnocení činností úřadu EASO musí být přihlédnuto k následujícím konkrétním cílům, které rovněž představují hlavní hodnotící kritéria: přidaná hodnota EU, dopad, efektivita, účinnost a pracovní postupy úřadu EASO. Nezávislé hodnocení se bude týkat období od června 2012 do června 2014 a bude provedeno externím dodavatelem na základě výběrového řízení.

ČÁST II

1. Východiska k prohlášení o věrohodnosti

1.1. Východisko 1: Hodnocení managementem

S ohledem na podporu zákonnosti a správnosti byly v roce 2012 přijaty standardy vnitřní kontroly (SVK) pro účinné řízení. Realizovány byly v průběhu roku 2013 prostřednictvím přijetí postupů pro všechny finanční procesy. Všichni statutární zaměstnanci, kteří plní povinnosti účastníků finančních operací, absolvovali nezbytnou odbornou přípravu týkající se těchto postupů a souvisejících pravidel.

Jelikož řádné finanční řízení je podporováno jako hlavní zásada při plnění rozpočtu, je úroveň hospodárnosti, účelnosti a efektivity dosažená v oblasti na finančních transakcích úměrná dostupnosti pracovníků určených na tyto úkoly vzhledem k zahájení činnosti organizace od dosažení finanční nezávislosti dne 20. září 2012.

Úřad dále zvyšoval kulturu svého finančního řízení prostřednictvím provádění SVK a doporučení auditorských subjektů. Rovněž poskytl a nadále poskytuje příslušné školení pro zaměstnance.

V březnu 2013 provedl úřad EASO sebehodnocení týkající se stavu provádění SVK, a potvrdil tak závazek k porozumění a vytvoření plnohodnotného prostředí vnitřní kontroly.

1.2. Východisko 2: Výsledky auditů za rok 2013

1.2.1. Závěry a následná opatření vyplývající z interního auditu

Útvar interního auditu (IAS) navštívil úřad EASO od 11. do 19. dubna 2013 a provedl úplné posouzení rizik a kontrolu SVK v omezeném rozsahu.

Během úplného posouzení rizik v roce 2013 IAS analyzoval hlavní procesy úřadu EASO, a to jak operativní (týkající se jeho poslání) i správní (na podporu operativních úkolů). Na základě tohoto posouzení rizik IAS vytvořil strategický plán interního auditu (SPIA) pro období 2014–2016, kde určil oblasti, ve kterých má úřad EASO provést cílené akce, a také následující tři témata pro budoucí audity: provádění provozních plánů v rámci podpory úřadu EASO v mimořádných situacích, řízení odborné přípravy, plnění rozpočtu a provádění plánu zadávání zakázek.

Pokud jde o omezenou kontrolu, cílem IAS bylo poskytnout výkonnému řediteli a správní radě nezávislé posouzení přiměřenosti návrhu a účinnosti provádění SVK. Rozsah kontroly zahrnoval 16 SVK přijatých správní radou v listopadu 2012, které jsou shodné se standardy uplatňovanými Evropskou komisí pro její vlastní útvary a služby.

Na základě výsledků omezené kontroly vydal IAS 18 doporučení, šest ohodnocených jako „velmi důležité“ a 12 jako „důležité“. Nebyla vydána žádná kritická doporučení.

Útvar interního auditu obecně uvedl, že kontrola ukázala, že úřad EASO vyvinul úsilí při provádění SVK, což bylo doloženo příklady postupů a procedur, které již byly zavedeny, a plány na další zlepšení kontrolního prostředí. IAS doporučuje, aby tyto postupy a procedury byly formalizovány.

Navíc IAS uvedl jako správný postup, že již v březnu 2013 úřad EASO provedl sebehodnocení týkající se stavu provádění SVK. IAS zdůraznil, že úřad EASO tím prokázal závazek k porozumění a vytvoření plnohodnotného prostředí vnitřní kontroly. IAS vyjádřil názor, že si tyto snahy zaslouží pozitivní hodnocení, vzhledem k tomu, že úřad EASO je ve své počáteční fázi a stal se finančně nezávislým až v září 2012.

Po auditu v dubnu 2013 připravil úřad EASO následující akční plán s opatřeními, která mají být provedena během let 2013 a 2014.

PRIORITA	AKČNÍ PLÁN
Důležité	Přijmout prohlášení o posláním odborů a oddělení v souladu s posláním úřadu EASO a sdělit je zaměstnancům.
Velmi důležité	Zajistit, aby se všichni zaměstnanci úřadu EASO zúčastnili školení / informačních zasedání věnovaných etice a aby tato školení byla poskytována v pravidelných intervalech.
Velmi důležité	Přijmout postup pro systematické oznamování nesrovnalostí nebo provinění včetně postupu oznamování protiprávního jednání („whistle blowing“).
Velmi důležité	Vydat pokyny / vnitřní pravidla pro předcházení podvodům, korupci a jakékoli legální činnosti poškozující zájmy Unie. Přijmout prováděcí pravidla pro rozhodování správní rady ve věcech úřadu OLAF.
Velmi důležité	Vydat pravidla pro řešení střetu zájmů členů správní rady.
Velmi důležité	Zavést pro zaměstnance úřadu EASO / nové zaměstnance úřadu EASO formální potvrzení o přijetí a uznání etického rámce platného v úřadu EASO při příležitosti příslušných školení.
Žádoucí	Zavést základní prvky plánování a sestavování rozpočtu podle činností na podporu ročního plánovacího procesu a monitorování skutečných výsledků lidských zdrojů.
Důležité	Podepsání prohlášení o neexistenci střetu zájmů a důvěrnosti všemi členy výběrové komise před zahájením procesu výběru.
Důležité	Odpovídajícím způsobem zdokumentovat proces náboru a výběrového řízení, včetně opatření pro dohled a kontrolu vedení – to platí zejména pro práci a rozhodování výběrové komise, které je třeba zdokumentovat dostatečně podrobně.
Důležité	Vést evidenci o předchozím schválení oznámení volných pracovních míst a také všech dokumentů týkajících se náboru v jednom centrálním souboru pro nábor.
Důležité	Dokončit a formalizovat popisy a cíle práce pro všechny zaměstnance. Dokumenty musí být opatřeny datem a podpisem příslušného zaměstnance.
Důležité	Dokončit a přijmout chybějící prováděcí pravidla služebního řádu podle článku 110.
Velmi důležité	Stanovit jednotlivé roční cíle (SMART) sladěné s cíli úřadu EASO pro všechny zaměstnance, které budou tvořit základ pro roční hodnocení výsledků.
Velmi důležité	Přijmout vnitřní pravidla pro povyšování a reklasifikace zaměstnanců.
Velmi důležité	Přijmout zásady pro vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, včetně pokynů k jejich provedení.
Velmi důležité	Definovat roční plán řízení pro provádění pracovního programu.
Velmi důležité	Přijmout výkonnostní ukazatele s cílem podpořit roční plánování a také monitorování a následná opatření pro uskutečňování plánu. Tyto ukazatele musí v nejvyšší možné míře odpovídat kritériím RACER.
Velmi důležité	Přijmout cíle odborů/oddělení.
Velmi důležité	Formalizovat vnitřní systémy hlášení a související postupy pro podporu monitorování dosaženého pokroku při provádění pracovního programu.
Velmi důležité	Provádět roční posouzení rizik a výsledky zohlednit v ročním plánovacím cyklu.
Velmi důležité	Zavést akční plány řízení rizik s ohledem na aspekty nákladů a přínosů a pravidelně je přezkoumávat s cílem zajistit, aby prováděné činnosti byly nadále relevantní.
Velmi důležité	Vytvořit registr rizik včetně zjištěných rizik, akcí a odpovědností.
Důležité	Přijmout postup pro pravidelný přezkum přístupových práv k systému ABAC v souladu s akty o delegaci / nominacemi.
Důležité	Vytvořit zásady pro citlivé funkce, včetně identifikace všech takových pozic, u nichž by se to mělo projevit v popisech práce. Úřad by rovněž měl vypracovat kontrolní opatření pro zmírnění rizik (Pokyny Komise pro citlivé funkce (SEC/2008/77)).
Důležité	Zavést plánování zadávání zakázek posílené prostřednictvím jasného rozdělení rolí a odpovědností (včetně vypracování technických specifikací – rolí, odpovědností, časových harmonogramů) a zajištění zvláštního dohledu.

PRIORITA	AKČNÍ PLÁN
Velmi důležité	Vytvoření přiměřené struktury řízení (např. řídicího výboru pro IT nebo rady pro správu IT) pro dohled a monitorování důležitých projektů úřadu EASO v oblasti IT.
Velmi důležité	Přijmout strategii a zásady v oblasti IT pro dostatečnou podporu operačních aktivit závislých na IT.
Velmi důležité	Posílit zdroje a kapacity týmu IT.
Velmi důležité	Přijmout rámec pro řízení projektů IT.
Důležité	Mapovat procesy a postupy s cílem zajistit, aby byly úplné a aktualizované a aby neexistovaly žádné mezery ani překrytí.
Důležité	Formálně schválit všechny postupy, které byly vytvořeny.
Důležité	Používat registr výjimek jako nástroj <i>ex ante</i> (a výjimečně jako záznam <i>ex post</i> o chybách) pro odůvodnění, schválení a oznámení jakékoli odchylky od zavedených postupů a procedur ve všech oblastech činnosti.
Důležité	Finalizovat postupy na ochranu údajů (inventář procesů) a poskytnout školení pracovníkům v této oblasti.
Důležité	Formalizovat příslušné zásady a postupy v oblasti IT, pokud jde o bezpečnost, likvidaci, klasifikaci a vlastnictví dat.
Velmi důležité	Přijmout rámec zachování kontinuity činnosti, včetně rámce IT, s cílem zabránit narušení základních činností.
Velmi důležité	Provést opatření, která umožní uchovávání záložních kopií IT mimo prostory úřadu EASO.
Důležité	Zkompletovat pravidla a pokyny pro všechny oblasti správy dokumentů podle platných pravidel (klasifikační schéma pro dokumenty a plán jejich uchovávání, nakládání s citlivými informacemi atd.).
Důležité	Přijmout komunikační strategii v případě krize.
Důležité	Stanovit jasné komunikační kanály pro sdělování nedostatků vnitřní kontroly.
Důležité	Přijmout postup pro nakládání s právy duševního vlastnictví (copyright).
Důležité	Přijmout postup pro správu obsahu webové stránky (schvalování, odesílání a aktualizaci) a pravidelné kontroly/revize webové stránky.
Důležité	Ověřit účetní systém v souladu s čl. 43.1 písm. e) finančního nařízení úřadu EASO.
Důležité	Formalizovat a realizovat finanční postupy úřadu EASO.
Důležité	Zajistit jasné rozdělení rolí a odpovědností v oblasti rozpočtu, financí a smluv v souladu s organizační strukturou.
Důležité	Dokončit pracovní program úřadu EASO s krátkým shrnutím plánovaných akcí týkajících se vnitřní kontroly, zejména plánů na zlepšení stávajících kontrolních opatření.
Důležité	Zahrnout do výroční zprávy o činnosti úřadu EASO popis způsobu, jakým systém vnitřní kontroly funguje, monitorovací nástroje, které jsou k dispozici vedení (např. pravidelná hlášení pro vedení), jako jsou správní a operativní hlášení, zasedání věnovaná zásadám řízení, klíčové kontroly plnění rozpočtu (<i>ex ante</i> i <i>ex post</i>), řízení rizik a výsledky auditů (ECA i IAS).

Ke dni 31. prosince 2013 nebylo otevřeno žádné klíčové doporučení. Veškerá doporučení byla provedena nebo ve fázi realizace. IAS uvedl, že dvě velmi důležitá doporučení (vztahující se k hodnocení a rozvoji zaměstnanců a ročnímu plánu řízení) byla opožděna o méně než 6 měsíců vzhledem k termínům definovaným v akčním plánu úřadu EASO.

1.2.2. Závěry a následná opatření vyplývající z externího auditu

Evropský účetní dvůr každý rok vydává stanovisko týkající se spolehlivosti finančních výkazů úřadu (roční účetní závěrky) a stanovisko k zákonnosti a správnosti operací uskutečněných v souvislosti s těmito účty.

Během roku 2013 Účetní dvůr navštívil úřad EASO v období od 20. do 24. května 2013 za účelem provedení ročního auditu za rozpočtový rok 2012.

Hlavní připomínky po tomto auditu jsou uvedeny níže společně s následnými kroky úřadu EASO.

PŘIPOMÍNKY	STAV
Účetní systém úřadu dosud nebyl schválen účetním.	Zpráva o validaci účetního systému úřadu EASO byla vypracována v květnu 2013. Závěrečná zpráva byla podepsána dne 29. května 2013 (na základě prvních měsíců po získání finanční nezávislosti úřadem EASO).
Rozpočtové potřeby pro rok 2012 byly značně přeceněny: bylo přiděleno pouze 4,8 milionu EUR ze 7 milionů EUR převedených po získání finanční samostatnosti. Byly přeneseny přidělené prostředky ve výši 3,2 milionu EUR, což představovalo 65,13 % celkových přidělených prostředků za období finanční nezávislosti [...] Většinou se jednalo o dosud nepřijaté či neuskutečněné platby za faktury na konci roku a nevyřízené náhrady nákladů pro odborníky. Dalších přibližně 0,8 milionu EUR se týkalo renovačních prací provedených v prostorách úřadu v roce 2012, které budou uhrazeny po konečném schválení. Tato vysoká míra přenosů však není v souladu s účetní zásadou ročního rozpočtu.	V současné době úřad EASO nepřetržitě monitoruje využití rozpočtových prostředků. Je vydávána měsíční zpráva o plnění rozpočtu, která je analyzována, a jsou provedena následná opatření. V polovině roku probíhá kontrola rozpočtu pro posouzení případné potřeby opravy rozpočtu a/nebo převodů v rámci rozpočtu. V roce 2013 úřad EASO přidělil 87 % svého rozpočtu. Přenesené prostředky činily 24 % celkových přidělených prostředků; většinou se jednalo o dosud nepřijaté či neuskutečněné platby za faktury na konci roku nebo o případy, kdy nebyly dosud dodány předmětné služby.
Nebyla provedena fyzická inventura pro kontrolu, zda veškeré vybavení pořízené na zřízení úřadu je uvedeno v registru.	Úřad EASO provedl komplexní fyzickou inventuru na konci roku 2013.
Padesát plateb, které představují přibližně 20 % celkové částky plateb, bylo provedeno po uplynutí lhůt stanovených finančním nařízením.	Roční míra opožděných plateb činí 18 % a v roce 2014 se bude dále snižovat.
Deset ze 16 standardů vnitřní kontroly dosud nebylo plně zavedeno.	Během roku 2013 IAS provedl omezenou kontrolu provádění SVK úřadem EASO. IAS sdělil, že všechna doporučení byla provedena nebo jsou ve fázi realizace, s uvedením, že: u dvou velmi důležitých doporučení došlo ke zpoždění o méně než 6 měsíců (hodnocení a rozvoj zaměstnanců, cíle a ukazatele), čtyři velmi důležitá doporučení jsou ve fázi realizace (etický rámec, řízení rizik, správa/struktura IT, rámec kontinuity činnosti).
Existuje prostor pro zlepšení transparentnosti postupů nábory zaměstnanců: neexistují důkazy, že byly stanoveny hodnoty váhy a bodového hodnocení pro pozvání k pohovoru a pro zařazení na rezervní seznam před zkoumáním žádostí, ani že otázky k pohovorům a písemným testům byly stanoveny před zkoumáním žádostí.	Transparentnost v náborových postupech se zlepšila. Po získání správní a finanční nezávislosti úřadu EASO byly zavedeny nové postupy výběru/náboru. Tyto postupy jsou rovněž uvedeny v zásadách úřadu EASO pro nábor zaměstnanců.

Účetní dvůr také navštívil úřad EASO v době od 21. do 25. října 2013 v rámci mise 1 ročního auditu za rozpočtový rok 2013. Mise 2 (závěrečná) proběhla od 12. do 16. května 2014 a předběžné připomínky byly dány k dispozici v červnu 2014.

Ve svých předběžných připomínkách Účetní dvůr zastává názor, že důkazy získané při auditu jsou dostatečné a vhodné jako základ pro prohlášení o věrohodnosti. Vyjádřil názor, že roční účetní závěrka úřadu EASO představuje ve všech zásadních ohledech reálnou finanční situaci ke dni 31. prosince 2013 a výsledky operací a peněžní toky v tomto roce v souladu s ustanoveními příslušného finančního nařízení a účetních pravidel přijatých účetním Komise. Ve svých předběžných připomínkách dále vyjadřuje názor, že transakce uvedené v závěrce za rok končící dne 31. prosince 2013 jsou zákonné a správné ve všech zásadních ohledech.

1.3. Východisko 3: Následná opatření k výhradám a akční plány na základě auditů z předchozích let

Ve výročních zprávách o činnosti z předchozích let nebyly uvedeny žádné výhrady.

1.4. Východisko 4: Záruky obdržené od jiných schvalujících osob v případech křížícího se dalšího pověření

Netýká se.

2. Prohlášení výkonného ředitele o věrohodnosti

Já, níže podepsaný,

výkonný ředitel Evropského podpůrného úřadu pro otázky azylu

ze své funkce schvalující osoby

k činnostem a závazkům úřadu EASO v roce 2013

prohlašuji, že informace obsažené v této zprávě poskytují pravdivý a věrný obraz.

Prohlašuji, že mám přiměřenou jistotu, že prostředky přidělené na činnosti popsané v této zprávě byly použity k určenému účelu a v souladu se zásadami řádného finančního řízení a že zavedené kontrolní postupy poskytují nezbytné záruky týkající se zákonnosti a správnosti uskutečněných operací.

Toto přiměřené ujištění se zakládá na mém vlastním úsudku a na informacích, které mám k dispozici, jako jsou výsledky sebehodnocení, kontrol *ex post*, zjištění Útvaru interního auditu a poučení ze zpráv Účetního dvora za roky předcházející roku tohoto prohlášení.

Potvrzuji, že si nejsem vědom ničeho, co zde není uvedeno a co by mohlo poškodit zájmy úřadu EASO a institucí obecně.

V přístavu Valletta dne 10. Června 2014.

PODEPSÁNO 10. 6. 2014.

Dr. Robert K. Visser
výkonný ředitel

3. Konečná účetní závěrka a zprávy o rozpočtovém a finančním řízení za rok 2013

3.1. Úvod

3.1.1. Krátký úvod

Evropský podpůrný úřad pro otázky azylu („úřad EASO“) byl vytvořen podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 439/2010⁽⁹⁾ o zřízení Evropského podpůrného úřadu pro otázky azylu („nařízení o úřadu EASO“).

Úřad EASO přispívá k vytváření společného evropského azylového systému (CEAS). Účelem úřadu EASO je usnadnit koordinaci a posílit praktickou spolupráci mezi členskými státy v řadě aspektů v oblasti azylu, k nimž patří: poskytování praktické a operativní podpory členským státům, poskytování operativní podpory členským státům, jejichž azylové systémy jsou vystaveny mimořádnému tlaku, včetně koordinace azylových podpůrných týmů složených z odborníků na azylovou problematiku, a poskytování vědecké a technické pomoci pro tvorbu politik a právních předpisů EU ve všech oblastech, které mají přímý nebo nepřímý vliv na azyl.

Úřad EASO má tyto úkoly:

- trvalá podpora: podpora a podněcování společné kvality azylového procesu prostřednictvím společné odborné přípravy, společného azylového kurikula, společné kvality a společných informací o zemích původu,
- zvláštní podpora: individuálně přizpůsobená pomoc, vytváření kapacit, přemístování, zvláštní podpora a zvláštní procesy kontroly kvality,
- podpora v mimořádných situacích: organizování solidarity pro členské státy čelící mimořádným tlakům poskytováním dočasné podpory a pomoci za účelem obnovy nebo přebudování azylového systému,
- podpora v oblasti informací a analýzy: sdílení a slučování informací a údajů, analýza a posuzování – nejen porovnávání a sdílení informací, ale také společná analýza trendů a společné posuzování,
- podpora třetích zemí: podpora vnějšího rozměru, podpora partnerství s třetími zeměmi k nalézání společných řešení, například vytvářením kapacit a regionálními programy ochrany, a koordinace akcí členských států v oblasti přesídlování.

Na základě žádosti vlády Republiky Malta hostit sídlo úřadu EASO dne 25. února 2010 zástupci vlád členských států EU rozhodli o umístění úřadu EASO v přístavu Valletta⁽¹⁰⁾.

Úřad EASO se skládá ze správní rady a výkonného ředitele, kterým napomáhají zaměstnanci.

Správní rada úřadu EASO se skládá z jednoho člena z každého členského státu s výjimkou Dánska, dvou členů Evropské komise a jednoho nehlasujícího člena UNHCR. Dánsko je zváno k účasti na všech zasedáních správní rady a dalších příslušných zasedáních jako pozorovatel.

Klíčové funkce správní rady jako řídicího a plánovacího orgánu úřadu EASO jsou uvedeny v článku 29 nařízení o úřadu EASO a patří mezi ně jmenování výkonného ředitele a přijímání pracovních programů, výročních zpráv a rozpočtů; správní rada rovněž zodpovídá za zajištění efektivního plnění povinností úřadu EASO.

Výkonný ředitel, který musí být při plnění svých úkolů nezávislý, je zákonným zástupcem úřadu EASO a zodpovídá mj. za správu a za plnění pracovního programu a rozhodování správní rady. Úřadu výkonného ředitele se ujal Dr. Robert K. Visser dne 1. února 2011. Funkční období je 5 let s jednou možností obnovení na 3 roky.

Účetní je jmenován správní radou. Dne 16. srpna 2012 se této funkce se ujal pan Isaac Jiménez Carvajal.

Funkce interního auditu je prováděna Útvarem interního auditu Evropské komise.

⁽⁹⁾ Úř. věst. L132, 29.5.2010, s. 11.

⁽¹⁰⁾ Úř. věst. L 324, 9.12.2010, s. 47.

Externí audit provádí Evropský účetní dvůr.

Orgánem příslušným pro udělení absolutoria je Evropský parlament jednající na základě doporučení Rady Evropská unie.

Úřad EASO musí každoročně zveřejnit výroční zprávu o své činnosti společně s finančními výkazy (roční závěrkou a plněním rozpočtu).

3.1.2. Právní rámec

Tato zpráva byla vypracována v souladu s finančním nařízením úřadu EASO přijatým správní radou.

Po obdržení předběžných připomínek od Evropského účetního dvora účetní vypracoval konečnou účetní závěrku.

Tato konečná roční účetní závěrka je odeslána správní radě, která k ní vydá stanovisko.

Konečná účetní závěrka bude společně se stanoviskem správní rady odeslána účetnímu Komise, Evropskému účetnímu dvoru, Parlamentu a Radě do 1. července 2014.

Konečná účetní závěrka bude zveřejněna na webových stránkách úřadu EASO (<http://www.easo.europa.eu>) a v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Cílem účetních výkazů je poskytnout informace o finanční pozici, výkonnosti a peněžním toku úřadu EASO.

Finanční výkazy byly vypracovány v souladu s účetními pravidly schválenými účetním Evropské komise podle zásad účetnictví na akruální bázi pro zůstatek hospodářské výsledovky a peněžní toky.

Obecné účty jsou akruálními účty; to znamená, že transakce a další události jsou uznány v době, kdy k těmto transakcím nebo událostem dojde (a nikoli pouze v případě zaplacení nebo přijetí hotovosti či ekvivalentu). Jsou založeny na standardech IPSAS (mezinárodních účetních standardech pro veřejný sektor). Obecné účty umožňují přípravu účetní závěrky, protože vykazují všechny příjmy a výdaje za rozpočtový rok, a slouží k určení finanční pozice v podobě rozvahy ke dni 31. prosince.

Plnění rozpočtu je připraveno na základě upraveného hotovostního účetnictví. V systémech hotovostního účetnictví jsou zaznamenávány provedené platby a obdržené příjmy. Upravené hotovostní účetnictví rovněž umožňuje zaznamenání přenesených platebních rozpočtových prostředků. Slouží k sestavování výsledného účtu plnění rozpočtu a zpráv o plnění rozpočtu.

Tato ustanovení vedou k rozporům mezi obecnými účty a rozpočtovými účty.

Účetní zásady byly uplatňovány konzistentně během celého období.

3.1.3. Účetní zásady

Na základě finančního nařízení úřadu EASO jsou účetní výkazy vypracovávány v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami uvedenými v podrobných pravidlech pro provádění obecného finančního nařízení, kam patří zejména následující.

(a) Zásada kontinuity činnosti

Zásada kontinuity činnosti znamená, že pro účely vypracování finančních výkazů se úřad EASO považuje za zřízený na neomezenou dobu.

(b) Zásada obezřetnosti

Zásada obezřetnosti znamená, že aktiva a příjmy nebyly nadhodnoceny a závazky a náklady nebyly podhodnoceny. Také nebyly vytvořeny žádné skryté nebo nepřípustné rezervy.

(c) Zásada stálosti účetních metod

Zásada stálosti účetních metod znamená, že struktura složek finančních výkazů, účetní metody a pravidla oceňování se mezi lety nezměnily.

(d) Zásada srovnatelnosti informací

Zásada srovnatelnosti informací znamená, že u každé položky finančních výkazů je rovněž uvedena hodnota odpovídající položky za předchozí rok.

Tam, kde podle předchozího odstavce dojde ke změně prezentace nebo klasifikace některé ze složek finančních výkazů, bylo umožněno srovnání a provedeno přeřazení odpovídajících částek za předchozí rok. Tam, kde nebylo možné prostředky přeřadit, musí být uvedeno vysvětlení v příloze.

(e) Zásada významnosti

Zásada významnosti znamená, že ve finančních výkazech byly vzaty v úvahu všechny operace, které mají význam pro požadované informace. Významnost byla posouzena zejména s ohledem na povahu transakce nebo částku.

Transakce mohou být sloučeny v následujících případech:

- jedná se o transakce stejné povahy, a to i v případě vysokých částek,
- částky jsou zanedbatelné,
- sloučení přispívá k lepší přehlednosti finančních výkazů.

(f) Zásada zákazu vzájemných zápočtů

Zásada zákazu vzájemných zápočtů znamená, že pohledávky a dluhy nesmí být vzájemně započítávány. Totéž platí pro náklady a příjmy kromě případů, kdy náklady a příjmy náleží do stejné transakce, podobných transakcí nebo zajišťovacích operací a za předpokladu, že nejsou jednotlivě významné.

(g) Zásada přednosti skutečnosti před vnějším zdáním

Zásada přednosti skutečnosti před vnějším zdáním znamená, že účetní události zaznamenané ve finančních výkazech byly uvedeny s odkazem na jejich ekonomickou povahu.

(h) Zásada účetnictví na akruální bázi

Zásada účetnictví na akruální bázi znamená, že transakce a události byly zaúčtovány, když k nim došlo a nikoli když byly částky skutečně zaplacený nebo obdrženy. Transakce musí být zaúčtovány do finančního roku, ke kterému se vztahují.

(i) Měna

Finanční výkazy úřadu EASO se předkládají v eurech.

(j) Transakce v cizích měnách

Ekonomické transakce v jiných měnách než eurech byly přepočteny na eura podle oficiálního kurzu Evropské komise.

Během vykazovaného období došlo k velmi malému počtu transakcí v cizích měnách.

(k) Finanční nezávislost

Úřad EASO je finančně nezávislý od 20. září 2012.

Proto předložené finanční výkazy za rok 2013 představují první úplný rok činnosti a údaje za rok 2012 se vztahují pouze na období od 20. září do 31. prosince.

3.1.4. Certifikát účetního

Tato konečná roční účetní závěrka úřadu EASO za rozpočtový rok 2013 byla připravena v souladu s hlavou IX finančního nařízení o souhrnném rozpočtu Evropské unie, finančním nařízením úřadu EASO a účetními pravidly přijatými účetním Komise platnými pro všechny instituce, úřady a společné podniky.

Uznávám svoji odpovědnost za přípravu a předložení roční účetní závěrky úřadu EASO v souladu s finančním nařízením pro úřad EASO.

Od schvalující osoby, která zaručuje jejich spolehlivost, jsem obdržel všechny informace nezbytné pro sestavení účtů, které vykazují aktiva a pasiva úřadu EASO a plnění rozpočtu.

Tímto potvrzuji, že na základě těchto informací a kontrol, které jsem považoval za nezbytné pro schválení účetní závěrky, mám přiměřenou jistotu, že účetní závěrka představuje ve všech zásadních ohledech reálnou finanční situaci, výsledky operací a peněžní toky úřadu EASO.

PODEPSÁNO 10. 6. 2014.

Isaac Jiménez Carvajal

účetní

3.2. Finanční výkazy za rok 2013**3.2.1. Rozvaha**

Rozvaha – aktiva	Poznámka	2013	2012	Změny
AKTIVA				
DLOUHODOBÁ AKTIVA	3.3.1.1			
NEHMOTNÁ AKTIVA	3.3.1.1.1	107 353,00	4 800,00	102 553,00
<i>Počítačový software</i>		<i>107 353,00</i>	<i>4 800,00</i>	<i>102 553,00</i>
HMOTNÁ AKTIVA	3.3. 1.1.2	377 053,83	50 523,97	326 529,86
<i>Zařízení a vybavení</i>		<i>0,00</i>	<i>2 011,97</i>	<i>-2 011,97</i>
<i>Počítačový hardware</i>		<i>294 643,27</i>	<i>5 216,00</i>	<i>289 427,27</i>

Rozvaha – aktiva	Poznámka	2013	2012	Změny
<i>Nábytek a vozidla</i>		12 626,56	0,00	12 626,56
<i>Další vybavení</i>		69 784,00	43 296,00	26 488,00
DLOUHODOBÁ AKTIVA CELKEM		484 406,83	55 323,97	429 082,86
BĚŽNÁ AKTIVA	3.3.1.2			
KRÁTKODOBÉ PŘEDBĚŽNÉ FINANCOVÁNÍ	3.3.1.2.1	0,00	324 965,40	-324 965,40
<i>PF – zadávání zakázek a granty</i>		0,00	324 965,40	-324 965,40
KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	3.3.1.2.2	288 598,67	16 427,53	272 171,14
<i>Běžné pohledávky</i>		91 502,10	15 025,40	76 476,70
<i>Běžné pohledávky s konsolidovanými subjekty EU</i>		0,00	1 384,94	-1 384,94
<i>Ostatní krátkodobé pohledávky</i>		7 803,84	17,19	7 786,65
<i>Odložené poplatky</i>		189 292,73		189 292,73
HOTOVOST A EKVIVALENTY HOTOVOSTI	3.3.1.2.3	553 156,87	1 754 013,02	-1 200 856,15
BĚŽNÁ AKTIVA CELKEM		841 755,54	2 095 405,95	-1 253 650,41
CELKEM		1 326 162,37	2 150 729,92	-824 567,55

Rozvaha – pasiva	Poznámka	2013	2012	Změny
Pasiva				
KAPITÁL				
KUMULOVANÝ VÝSLEDEK Z PŘEDCHOZÍCH LET		-778 448,81		-778 448,81
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK ZA ROK		1 171 666,07	-778 448,81	1 950 114,88
BĚŽNÁ PASIVA	3.3.1.3			
Krátkodobé rezervy	3.3.1.3.1	65 313,98	66 790,09	-1 476,11
Závazky	3.3.1.3.2	867 631,13	2 862 388,64	-1 994 757,51
<i>Krátkodobé závazky</i>		75 065,40	72 191,44	2 873,96
<i>Ostatní závazky splatné konsolidovaným subjektům EU</i>		0,00	396 513,90	-396 513,90
<i>Akrúální splatné závazky</i>		680 635,11	2 220 369,81	-1 539 734,70
<i>Akrúální výdaje u konsolidovaných subjektů EU</i>		105 205,46	34 769,71	70 435,75
<i>Předběžné financování obdržené od konsolidovaných subjektů EU</i>		0,00	138 543,78	-138 543,78
<i>Ostatní závazky</i>		6 725,16		6 725,16
BĚŽNÁ PASIVA CELKEM		932 945,11	2 929 178,73	-1 996 233,62
CELKEM		1 326 162,37	2 150 729,92	-824 567,55

3.2.2. Hospodářská výsledovka

	Poznámka č.	2013	2012	Změna
PROVOZNÍ VÝNOSY – RŮZNÉ		35 361,28	54 832,47	-19 471,19
DOTACE EU (KOMISE)		9 500 000,00	7 108 936,29	2 391 063,71
CELKOVÉ PROVOZNÍ PŘÍJMY	3.3.2.1	9 535 361,28	7 163 768,76	2 371 592,52
Správní výdaje		-6 599 167,88	6 258 542,79	340 625,09
<i>Všechny výdaje na zaměstnance</i>		<i>-4 002 363,18</i>	<i>-989 514,88</i>	<i>-3 012 848,30</i>
<i>Výdaje související s dlouhodobými aktivy</i>		<i>-79 663,19</i>	<i>-1 662,02</i>	<i>-78 001,17</i>
<i>Ostatní správní výdaje</i>		<i>-2 517 141,51</i>	<i>-5 267 365,89</i>	<i>2 750 224,38</i>
Provozní výdaje		-1 764 625,05	-1 683 506,59	-81 118,46
CELKOVÉ PROVOZNÍ VÝDAJE	3.3.2.2	-8 363 792,93	-7 942 049,38	-421 743,55
PŘEBYTEK/(SCHODEK) Z PROVOZNÍ ČINNOSTI		1 171 568,35	-778 280,62	1 949 848,97
Finanční příjmy				
Finanční výdaje		97,72	-168,19	65,91
PŘEBYTEK/(SCHODEK) Z NEPROVOZNÍ ČINNOSTI		97,72	-168,19	265,91
PŘEBYTEK/(SCHODEK) Z BĚŽNÉ ČINNOSTI		1 171 666,07	-778 448,81	1 950 114,88
Mimořádné zisky (+)				
Mimořádné ztráty (-)				
PŘEBYTEK/(SCHODEK) Z MIMOŘÁDNÝCH POLOŽEK		0,00	0,00	0,00
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK ZA ROK		1 171 666,07	-778 448,81	1 950 114,88

3.2.3. Peněžní toky

(Nepřímá metoda)

	2013	2012
Peněžní toky z běžné činnosti		
Přebytek/(schodek) z běžné činnosti	1 171 666,07	-778 448,81
Provozní činnosti		
Opravy		
Amortizace (nehmotná dlouhodobá aktiva) +	10 466,20	1 263,75
Odpisy (hmotná dlouhodobá aktiva) +	70 496,72	14 503,34
(Navýšení) Rezervy na krytí rizik a pasiv	-1 476,11	66 790,09
(Navýšení) Krátkodobé předběžné financování	324 965,40	-324 965,40
(Navýšení) Krátkodobé pohledávky	-273 563,86	-15 042,59
(Navýšení) Pohledávky týkající se konsolidovaných subjektů EU	1 392,72	-1 384,94
Navýšení závazků	-1 530 135,58	2 327 330,96
Navýšení závazků týkajících se konsolidovaných subjektů EU	-464 621,93	535 057,68

	2013	2012
Čistý peněžní tok z provozní činnosti	-690 810,37	1 825 104,08
Peněžní toky z investiční činnosti		
Navýšení hmotných a nehmotných dlouhodobých aktiv (-)	-510 045,78	-71 091,06
Čistý peněžní tok z investiční činnosti	-510 045,78	-71 091,06
Čisté navýšení hotovosti a ekvivalentů hotovosti	-1 200 856,15	1 754 013,02
Hotovost a ekvivalenty hotovosti na začátku období	1 754 013,02	0,00
Hotovost a ekvivalenty hotovosti na konci období	553 156,87	1 754 013,02

3.2.4. Výkaz změn čistých aktiv

Čistá aktiva	Rezervy		Kumulovaný přebytek (+) a schodek (-)	Hospodářský výsledek za rok	Čistá aktiva (celkem)
	Fond přecenění na reálnou hodnotu	Ostatní rezervy			
Zůstatek k 31. prosinci 2012	0,00	0,00	0,00	-778 448,81	-778 448,81
Změny v účetních zásadách	0,00	0,00	0,00		0,00
Zůstatek k 1. lednu 2013	0,00	0,00	0,00	-778 448,81	-778 448,81
Pohyby přecenění na reálnou hodnotu					0,00
Pohyb rezervy Garančního fondu					0,00
Rozdělení hospodářského výsledku z předchozího roku			778 448,81	778 448,81	0,00
Částky připsané členským státům					0,00
Hospodářský výsledek za rok				1 171 666,07	1 171 666,07
Zůstatek k 31. prosinci 2013	0,00	0,00	-778 448,81	1 171 666,07	393 217,26

3.2.5. Výsledný účet plnění rozpočtu

	2013	2012	
PŘÍJMY			
Příspěvek EU (dotace Komise – hlavy 1, 2 a 3)	+	9 500 000,00	2 360 169,38
Příspěvky třetích zemí	+	0,00	0,00
Ostatní příspěvky	+	0,00	0,00

		2013	2012
Správní činnosti a různé příjmy	+	29 493,36	0,00
Celkové příjmy (a)		9 529 493,36	2 360 169,38
VÝDAJE			
Hlava I: Zaměstnanci			
Platby	–	4 465 418,04	936 239,02
Přenesené prostředky	–	150 053,63	244 237,16
Hlava II: Správní výdaje			
Platby	–	1 218 746,33	102 535,21
Přenesené prostředky	–	569 315,11	1 376 368,40
Hlava III: Provozní výdaje			
Platby	–	3 469 413,14	705 178,67
Přenesené prostředky	–	0,00	0,00
VÝDAJE CELKEM (b)		9 872 946,25	3 364 558,46
Výsledek hospodaření za daný rozpočtový rok (a – b)		–343 452,89	–1 004 389,08
Storno nečerpaných prostředků na platby přenesených z předchozích let	+	271 141,14	1 142 983,25
Opravy pro přenesení prostředků dostupných ke dni 31. 12. na základě vázaných příjmů z předchozího roku	+	0,00	0,00
Kurzové rozdíly za rok (zisk+ / ztráta –)	+/-	81,58	50,39
ZŮSTATEK VÝSLEDKOVÉHO ÚČTU ZA ROZPOČTOVÝ ROK		–72 393,33	138 543,78
Zůstatek za rok $n - 1$	+/-	138 543,78	
Kladný zůstatek z roku $n - 1$ uhrazený v roce n		138 543,78	
Komisi			
Výsledek použitý pro stanovení částky ve všeobecném účetnictví		–72 393,33	138 543,78
Příspěvek komise – akruální příjem v registrech úřadu a akruální výdaje Komise		9 500 000,00	
Předběžné financování, které zůstává otevřené pro uhrazení úřadem Komise v roce $n+1$,	0,00	

Nezahrnuto do výsledků plnění rozpočtu 6 725,16

Úroky vzniklé k 31. 1. n ve fondech vyrovnávacích dotací Komise, splatné Komise (pasivum)			
---	--	--	--

3.2.6. Sladění hospodářské výsledovky a výsledného účtu plnění rozpočtu

	Znaménko +/-	Částka
Hospodářský výsledek (+ pro přebytek, – pro schodek)	+/-	1 171 666,07
Oprava pro akruální položky (položky nezahrnuté do výsledku plnění rozpočtu, ale zahrnuté do hospodářského výsledku)		
Opravy pro akruální rozlišení účetního období (zrušení k 31. 12. $n - 1$)	–	–2 642 751,62
Opravy pro akruální rozlišení účetního období (rozlišení účetního období k 31. 12. n)	+	785 840,57
Částka ze styčného účtu u Komise zaúčtovaná v hospodářské výsledovce	–	
Nezaplacené faktury na konci roku, ale zaúčtované v nákladech (třída 6)	+	62 021,70

	Znaménko +/-	Částka
Odpisy nehmotného a hmotného majetku	+	79 663,19
Rezervy	-	-1 476,11
Snížení hodnoty	+	0,00
Inkasní příkazy vydané v roce 2013 ve třídě 7, ale dosud neproplacené	-	7,78
Předběžné financování poskytnuté v předcházejícím roce a vyrovnané v tomto roce	+	324 965,40
Předběžné financování obdržené v předcházejícím roce a vyrovnané v tomto roce	-	-138 543,78
Platby uskutečněné od převedení prostředků na platby	+	1 349 464,42
Ostatní	+/-	
Oprava pro rozpočtové položky (položka zahrnuta do výsledku plnění rozpočtu, ale ne do hospodářského výsledku)		
Pořízení majetku (po odečtení neuhrazených částek)	-	-510 045,78
Nové předběžné financování vyplacené v roce 2013 a nadále otevřené ke dni 31. 12. 2013	-	0,00
Nové předběžné financování obdržené v roce 2013 a nadále otevřené ke dni 31. 12. 2013	+	0,00
Rozpočtové inkasní příkazy vydané před rokem 2013 a proplacené v tomto roce	+	0,00
Rozpočtové inkasní příkazy vydané v roce 2013 pro rozvahové účty (ne účty 7 nebo 6) a proplacené	+	1 384,94
Kapitálové platby na základě finančního leasingu (jedná se o rozpočtové platby, ale nezahrnuté do hospodářského výsledku)	-	0,00
Prostředky na platby přenesené do roku 2014	-	-719 368,74
Storno nečerpaných přenesených prostředků na platby z předchozího roku	+	271 141,14
Oprava pro přenesení prostředků z předchozího roku dostupných ke dni 31. 12. na základě vázaných příjmů	+	
Výplaty starobních důchodů (jedná se o rozpočtové platby, ale zaúčtované do rezerv)	-	
Výplaty dovolené a doplňkových hodin (jedná se o rozpočtové platby, ale zaúčtované do rezerv)	-	
Ostatní	+/-	
Celkem		33 969,18
Rozpočtový výsledek (+ pro přebytek)		-72 393,33
Nevysvětlená delta		106 444,09

3.3. Příloha k finančním výkazům

3.3.1. Poznámky k rozvaze

Dlouhodobá aktiva

Aktiva jsou prostředky kontrolované úřadem EASO jako výsledek minulých událostí, od kterých je očekáván budoucí hospodářský prospěch plynoucí do subjektu.

Dlouhodobá aktiva jsou aktiva s vyšší pořizovací cenou než 420 EUR a očekává se, že budou používána během více než jednoho roku. Aktiva, která nespádají pod výše uvedená kritéria, byla zaúčtována jako výdaje a jsou

zohledněna v hospodářské výsledovce. Opravy a údržba jsou považovány za režijní výdaje během účetního období, ve kterém nastaly.

Aktiva úřadu EASO jsou již označena štítky s popisky. Úplný soupis je k dispozici a fyzická inventura majetku úřadu EASO byla provedena na konci prosince 2013 / v lednu 2014 a bude následně prováděna alespoň jednou ročně.

Aktiva byla oceněna ve finančních výkazech hodnotou odpovídající pořizovací ceně po odečtení odpisů. Takto je získána reálná hodnota majetku úřadu EASO.

Odpisy představují systematické rozdělení odepisovatelné částky aktiva během jeho životnosti. Zvolená hodnota odpisu je lineární metoda. Dlouhodobá aktiva úřadu EASO jsou odepisována měsíčně. Odpisové sazby jsou koeficienty používané Evropskou komisí. Použité roční procentuální sazby odpisů podle typu aktiv jsou následující:

Nehmotná dlouhodobá aktiva	
Počítačový software	25,0 %
Hmotná dlouhodobá aktiva	
Konkrétní zařízení	25,0 %
Počítače, servery, tiskárny atd.	25,0 %
Telekomunikační a audiovizuální zařízení	25,0 %
Kancelářský nábytek	10,0 % a 12,5 %

Nehmotná dlouhodobá aktiva

Nehmotná aktiva jsou identifikovatelná nepeněžní aktiva bez fyzické podstaty.

Nehmotná dlouhodobá aktiva úřadu EASO během vykazovaného období sestávají z počítačového softwaru.

2013		Počítačový software	Celkem
Hrubá účetní hodnota k 1. 1. 2013	+	6 063,75	6 063,75
Rozšíření	+	113 019,20	113 019,20
Likvidace	-		0,00
Přenos mezi hlavami	+/-		0,00
Ostatní změny	+/-		0,00
Hrubá účetní hodnota k 31. 12. 2013		119 082,95	119 082,95
Kumulované amortizace a snížení hodnoty k 1. 1. 2013	-	-1 263,75	-1 263,75
Odpis	-	-10 466,20	-10 466,20
Odepsání amortizace	+		0,00
Likvidace	+		0,00
Snížení hodnoty	-		0,00
Odepsání snížení hodnoty	+		0,00
Přenos mezi hlavami	+/-		0,00
Ostatní změny	+/-		0,00
Kumulované amortizace a snížení hodnoty k 31. 12. 2013		-11 729,95	-11 729,95
Čistá účetní hodnota k 31. 12. 2013		107 353,00	107 353,00

Hmotná dlouhodobá aktiva

Hmotná dlouhodobá aktiva jsou aktiva, která jsou úřadem EASO využívána k výrobě nebo dodávání zboží nebo služeb za účelem pronájmu jiným stranám nebo pro správní účely, a očekává se, že budou využívána během více než jednoho vykazovaného období.

Hmotná dlouhodobá aktiva úřadu EASO se skládají z kancelářského nábytku, tiskových a kopírovacích zařízení, počítačů, serverů a příslušenství a dalšího elektronického kancelářského vybavení.

2013		Zařízení a vybavení	Počítačový hardware	Nábytek a vozidla	Další vybavení	Celkem
Hrubá účetní hodnota k 1. 1. 2013	+	2 194,86	8 142,21	0,00	54 690,24	65 027,31
Rozšíření	+		341 117,29	12 106,71	43 802,58	397 026,58
Likvidace	-					0,00
Přenos mezi hlavami	+/-	-2 194,86		2 194,86		0,00
Ostatní změny (1)	+/-					0,00
Hrubá účetní hodnota k 31. 12. 2013		0,00	349 259,50	14 301,57	98 492,82	462 053,89
						0,00
Kumulované amortizace a snížení hodnoty k 1. 1. 2013	-	-182,89	-2 926,21	0,00	-11 394,24	-14 503,34
Odpisy	-		-51 690,02	-1 675,01	-17 314,58	-70 679,61
Odepsání odpisů	+					0,00
Likvidace	+					0,00
Snížení hodnoty (1)	-					0,00
Odepsání snížení hodnoty	+					0,00
Přenos mezi hlavami	+/-	182,89				182,89
Ostatní změny (1)	+/-					0,00
Kumulované amortizace a snížení hodnoty k 31. 12. 2013		0,00	-54 616,23	-1 675,01	-28 708,82	-85 000,06
Čistá účetní hodnota k 31. 12. 2013		0,00	294 643,27	12 626,56	69 784,00	377 053,83

Běžná aktiva

Krátkodobé předběžné financování

Předběžné financování je platba, jejímž účelem je poskytnout příjemci zálohu v hotovosti.

Během roku 2013 úřad EASO vyrovnal předběžné financování poskytnuté na zadávání zakázek a grantové činnosti v předchozích letech, ale nevytvořil žádné další rezervy.

Krátkodobé pohledávky

Pohledávky se vedou v původní fakturované hodnotě po odečtení snížení hodnoty. Odepsání snížení hodnoty pohledávky se provádí, pokud existují objektivní důkazy, že úřad EASO nebude schopen inkasovat všechny dlužné částky podle původních podmínek pohledávek.

Pohledávky úřadu EASO zahrnují především DPH, která má být navržena maltskými daňovými úřady, ve výši 91 502,10 EUR. V souladu s dohodou o sídle a Protokolem o výsadách a imunitách Evropské unie má úřad EASO nárok na náhradu DPH při nákupu v hodnotě více než 240 EUR.

Hotovost a ekvivalenty

Úřad EASO má jeden bankovní účet vedený u banky ING v Belgii. Zůstatek na účtu na konci vykazovaného období byl následující.

	31. 12. 2013	31. 12. 2012
Účet v EUR	EUR 560 234,77	EUR 1 754 013,02

Dne 31. 12. 2013 čekala na vyřízení bankou platba ve výši 7 077,90 EUR.

Běžná pasiva

Krátkodobé rezervy

V listopadu roku 2013 vydal Soudní dvůr rozhodnutí o návrhu na úpravu náhrad v letech 2011 a 2012. Výsledkem je, že Evropská komise musí předložit Evropskému parlamentu a Radě nové návrhy, které berou v úvahu vážné a náhlé zhoršení hospodářské a sociální situace podle zjištění Rady v roce 2011. Po tomto rozhodnutí se Komise rozhodla v prosinci 2013 předložit nové návrhy na úpravy platů z let 2011 a 2012, které předpokládají opravy ve výši 0,9 % pro rok 2011 (s datem nabytí účinku dne 1. července 2011) a 0,9 % pro rok 2012 (s datem nabytí účinku dne 1. července 2012). Na základě tohoto návrhu byly upraveny prostředky na nevyřízené úpravy platů týkající se období červenec 2011–prosinec 2013 v prozatímních účtech podle návrhu Komise.

V dubnu 2014 byly schváleny roční úpravy platů ve výši 0 % pro rok 2011 a 0,8 % pro rok 2012. Prostředky na nevyřízené úpravy platů byly upraveny pro konečnou účetní závěrku na základě těchto informací.

Závazky

Závazky jsou částky splatné věřiteli včetně transakcí vyplývajících z nákupu zboží a služeb.

Krátkodobé závazky se skládají z částek, které úřad EASO dluží na konci vykazovaného období na základě přijatých faktur, pohledávek a žádostí o náhrady.

	31. 12. 2013
Závazky – dodavatelé	68 099,00 EUR
Závazky – členské státy	0,00 EUR
Závazky – orgány veřejné správy	0,00 EUR
Aktiva – platby za obdržené zboží	6 966,40 EUR

Kumulované náklady představují odhad pasiv, který není doložen fakturou nebo žádostí o proplacení nákladů nebo souhrnem výdajů na konci vykazovaného období. Kumulované náklady byly odhadnuty na základě účetních informací poskytnutých schvalujícími osobami. Je zahrnuta nevyčerpaná dovolená za rok, která zohledňuje počet dnů roční dovolené zaměstnanců úřadu EASO převedený do následujícího roku.

Ostatní závazky zahrnují úroky (vytvořené příspěvkem EU) splatné Komisi ve výši 6 725,16 EUR.

3.3.2. Poznámky k hospodářské výsledovce

Provozní výnosy

V souladu se zásadou účetnictví na akruální bázi musí účetní výkazy uvádět příjmy za rozpočtový rok, tj. když byly uznány, bez ohledu na datum inkasování.

Příjmy úřadu EASO během roku 2013 sestávají zejména z dotace od Evropské komise (příspěvek EU pro prostředky C1).

Během roku 2013 obdržel úřad EASO čtyři bankovní převody odpovídající dotaci (předběžné financování příspěvku EU) od Evropské komise ve výši 9 500 000 EUR.

Ostatní provozní výnosy berou v úvahu hodnotu dlouhodobých aktiv převedených Komisí, náhradu výdajů a realizovaný/nerealizovaný kurzový zisk.

Provozní výdaje

V souladu se zásadou účetnictví na akruální bázi musí účetní výkazy uvádět náklady za rozpočtový rok, tj. když byly uznány, bez ohledu na datum zaplacení.

Správní výdaje se týkají administrativních činností úřadu EASO (rozpočtové hlavy 1: Výdaje na zaměstnance a 2: Výdaje na infrastrukturu a provoz).

Výdaje na zaměstnance zahrnují náklady související se zaměstnanci úřadu EASO (základní platy, příspěvky, smluvní zaměstnanci, rodinné příspěvky, pojištění, sociální příspěvky atd.), pro které platí služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie, a také příspěvky pro vyslané národní odborníky.

Výdaje související s dlouhodobými aktivy odpovídají částkám odpisů za rok 2013.

Výdaje na infrastrukturu a provoz zahrnují správní náklady vzniklé na základě každodenního provozu úřadu EASO, např. za služby, kancelářské potřeby, náklady na organizaci zasedání atd.

Jak je uvedeno v dohodě o sídle, vláda Republiky Malta hradí nájem prostor během prvních 3 let. Úřad EASO platil pouze za přízemí od ledna do prosince 2013 (tato částka nebyla zahrnuta v úvodním návrhu Malty) a za náklady na provoz (služby: elektrická energie, voda, topení atd.).

Rezervy na krytí rizik a pasiv (roční úpravy platů neschválené Radou) jsou ve výši 52 367,47 EUR.

Provozní výdaje zahrnují následující:

- realizované/nerealizované kurzové ztráty 234,62 EUR,
- další provozní náklady pokrývající operativní činnosti úřadu EASO (hlava rozpočtu 3: Provozní výdaje) ve výši 2 045 265,45 EUR.

3.3.3. Podmíněné závazky

Operativní leasing

Jak je uvedeno v dohodě o sídle mezi vládou Malty a úřadem EASO pokrývá maltská vláda během prvních 3 let náklady na pronájem a náklady na leasing budovy úřadu EASO v přístavu Valletta (ke 31. 12. 2013 byla obsazena tři ze čtyř pater). Úřad EASO pokrývá náklady na jedno patro ve výši 149 052,35 EUR v roce 2013.

Operativní leasing	Celková částka (EUR)
Splatné do 1 roku	381 059,21
Splatné od 1 roku do 5 let	2 891 013,50
Splatné déle než za 5 let	266 131,65

Závazky na budoucí financování

Smluvní závazky, u nichž rozpočtové závazky ke dni 31. 12. 2013 ještě nebyly učiněny, neexistovaly.

Soudní případy

Úřad EASO nemá ke konci roku 2013 žádné otevřené právní případy.

3.3.4. Spřízněné strany

Úřad EASO je řízen výkonným ředitelem, který rovněž vykonává povinnosti schvalující osoby pod dohledem správní rady. V souladu s článkem 40 finančního nařízení úřadu EASO však může výkonný ředitel svými pravomocemi při plnění rozpočtu pověřit zaměstnance úřadu EASO v souladu se služebním řádem.

Ke dni 31. 12. 2013 měl úřad EASO celkem jednu schvalující osobu a čtyři pověřené schvalující osoby, které jednají jako dočasní zaměstnanci v následujících třídách:

Třída	Počet osob
AD 14	1
AD 9	4
Celkem	5

3.3.5. Další významná sdělení

Nevýměnné transakce: bezplatný pronájem prostor na 3 roky poskytnutý maltskou vládou.

Při transakci nezaložené na výměně subjekt buď obdrží hodnotu od jiného subjektu, aniž by výměnou přímo dal přibližně stejnou hodnotu, nebo poskytne hodnotu jinému subjektu, aniž by výměnou přímo obdržel přibližně stejnou hodnotu.

Zveřejňování a uznávání nevýměnných transakcí se řídí účetním pravidlem EU č. 17 na základě standardu IPSAS 23.

Proto úřad EASO informuje o následujících službách ve formě věcného plnění.

Jak je uvedeno v dohodě o sídle mezi vládou Malty a úřadem EASO, maltská vláda hradí během prvních 3 let náklady na pronájem / náklady na leasing budovy úřadu EASO v přístavu Valletta (ke dni 31. 12. 2013 byly obsazeny tři ze čtyř pater). Maltská vláda také dohlížela a částečně financovala práce na výstavbě a úpravě infrastruktury, které byly nutné, aby budova úřadu v přístavu Valletta byla provozuschopná, podle plánů dodaných úřadem EASO.

3.3.6. Události po datu rozvahy

Účetnímu nebyly hlášeny žádné významné záležitosti, které by vyžadovaly zvláštní zveřejnění v tomto oddílu.

3.4. Zprávy o plnění rozpočtu za rok 2013

3.4.1. Rozpočtové zásady

V souladu s finančním nařízením úřadu EASO podle hlavy II musí být sestavení a plnění rozpočtu úřadu EASO v souladu s těmito zásadami.

a) Zásady jednotnosti a správnosti rozpočtu

Tyto zásady znamenají, že žádné příjmy ani výdaje nesmí být uskutečněny, pokud nejsou zapsány do položky rozpočtu úřadu EASO.

Prostředky nesmí být zapsány do rozpočtu, pokud nejsou určeny pro výdaj, který je považován za nezbytný.

Žádný výdaj nesmí být přidělen nebo schválen nad rámec prostředků povolených rozpočtem.

b) Zásada ročního rozpočtu

Prostředky zapsané do rozpočtu se schvalují na dobu jednoho rozpočtového roku, který začíná dne 1. ledna a končí dne 31. prosince.

c) Zásada vyrovnanosti

Tato zásada znamená, že příjmy rozpočtu a prostředky na platby musí být vyrovnané.

d) Zásada zúčtovací jednotky

Rozpočet se sestavuje a plní v eurech a účty se předkládají v eurech.

e) Zásada univerzálnosti

Celkové příjmy pokrývají celkové prostředky na platby a veškeré příjmy a výdaje se vykazují v plné výši bez jakýchkoli vzájemných zápočtů.

f) Zásada specifikace

Prostředky v celém rozsahu musí být určeny pro konkrétní účely podle hlav a kapitol; kapitoly jsou dále rozděleny na články a body.

g) Zásada řádného finančního řízení

Rozpočtové prostředky musí být použity v souladu se zásadou řádného finančního řízení v souladu se zásadami hospodárnosti, účinnosti a efektivity.

h) Zásada transparentnosti

Rozpočet se sestavuje a plní a účty se předkládají v souladu se zásadou transparentnosti – rozpočet a opravné rozpočty jsou zveřejněny v *Úředním věstníku Evropské unie*.

3.4.2. Rozpočet na rok 2013 – původní, opravený a převody

V souladu s článkem 33 nařízení o úřadu EASO musí příjmy a zdroje úřadu EASO sestávat zejména z těchto částí:

- příspěvek Unie zapsaný v souhrnném rozpočtu Evropské unie,
- veškeré dobrovolné příspěvky od členských států,
- poplatky za publikace a všechny služby poskytované úřadem EASO,
- příspěvky přidružených zemí.

Během roku 2013 obdržel úřad EASO pouze dotaci od Komise (pokrývající prostředky C1).

Výdaje úřadu EASO zahrnují odměňování zaměstnanců, výdaje na infrastrukturu a správu a provozní výdaje a jsou rozděleny do tří hlav následujícím způsobem:

- Hlava 1 – Výdaje na zaměstnance
- Hlava 2 – Výdaje na infrastrukturu a správu
- Hlava 3 – Provozní výdaje

V dubnu 2013 byl předložen opravný rozpočet navržený pro přizpůsobení rozpočtu skutečným výdajům úřadu EASO během prvního úplného roku činnosti po nabytí finanční nezávislosti. Opravný rozpočet 1/2013 byl přijat správní radou dne 12. dubna 2013.

Kromě tohoto opravného rozpočtu schvalující osoba nebo pověřené schvalující osoby schválily celkem 21 rozpočtových převodů v průběhu roku.

Následující tabulky představují rozpočet pro rok 2013 rozepsané do položek příjmů, závazků a plateb.

Rozdělení prostředků mezi hlavy a články rozpočtu pro rok 2013 je následující.

Příjmy

	Popis	Schválený rozpočet pro rok 2013	Oprava rozpočtu 1/2013	Nové prostředky 2013
Rozpočtová položka	Rozpočtové příjmy	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
2000	Příspěvek EU (dotace Komise – hlavy 1, 2 a 3)	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
3000	Příspěvky třetích zemí			
4000	Ostatní příspěvky			
5000	Správní činnosti a různé příjmy			

Výdaje

	Rozpočet	Schválený rozpočet EASO pro rok 2013		Rozpočet úřadu EASO pro rok 2013 po převodech a opravném rozpočtu 1/2013	
		Závazek	Platba	Závazek	Platba
1	Výdaje na zaměstnance	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00
11	Platy a příspěvky	4 087 542,00	4 087 542,00	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Základní platy	2 253 780,00	2 253 780,00	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Rodinné přídatky	157 094,00	157 094,00	325 000,00	325 000,00
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí	540 521,00	540 521,00	375 000,00	375 000,00
1104	Asistenční příspěvky				
1105	Smluvní zaměstnanci	260 329,00	260 329,00	466 300,00	466 300,00
1106	Vyslání národní odborníci	638 000,00	638 000,00	525 000,00	525 000,00
1107	Účastníci školení				
1108	Pojištění proti nemoci	96 130,00	96 130,00	86 000,00	86 000,00
1109	Pojištění proti riziku úrazu a nemoci z povolání	14 487,00	14 487,00	15 000,00	15 000,00
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti	36 201,00	36 201,00	35 000,00	35 000,00
1111	Vznik a zachování nároků na důchod				
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou	90 000,00	90 000,00	90 250,00	90 250,00
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohostění				
1115	Ostatní příspěvky				
1116	Vyrovnání				
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců	194 000,00	194 000,00	370 000,00	370 000,00
1201	Výdaje na nábor	45 000,00	45 000,00	150 000,00	150 000,00
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování	149 000,00	149 000,00	220 000,00	220 000,00
1203	Vybrané podpůrné služby				
13	Výdaje na služební cesty	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
1301	Výdaje na služební cesty	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura	69 000,00	69 000,00	35 000,00	35 000,00
1401	Restaurace a jídelny				
1402	Zdravotní služby	6 000,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci	14 000,00	14 000,00	5 000,00	5 000,00
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy	49 000,00	49 000,00		
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené				
15	Školení a kurzy pro zaměstnance	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00

	Rozpočet	Schválený rozpočet EASO pro rok 2013		Rozpočet úřadu EASO pro rok 2013 po převodech a opravném rozpočtu 1/2013	
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
16	Externí služby	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1601	Přechodně poskytované služby	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1602	Ostatní externí služby				
17	Recepce a události	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1701	Výdaje na pohoštění a reprezentaci	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00
20	Pronájem budov a související náklady	380 000,00	380 000,00	398 100,00	398 100,00
2001	Náklady na nájem	200 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00
2002	Pojištění	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2003	Úklid a údržba	40 000,00	40 000,00	29 100,00	29 100,00
2004	Bezpečnost a ostraha budov	50 000,00	50 000,00	106 000,00	106 000,00
2005	Zařízení prostor	-	-	23 000,00	23 000,00
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře	-	-	-	-
2007	Voda, plyn, elektřina a topení	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
21	Informační a komunikační technologie	680 000,00	680 000,00	684 400,00	684 400,00
2101	Zařízení IKT	320 500,00	320 500,00	458 000,00	458 000,00
2102	Údržba IKT	65 000,00	65 000,00	48 400,00	48 400,00
2103	Služby podpory IKT	294 500,00	294 500,00	178 000,00	178 000,00
22	Movitý majetek a náklady s ním spojené	150 000,00	150 000,00	79 500,00	79 500,00
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem, údržba)	50 000,00	50 000,00	-	-
2202	Kancelářské vybavení	-	-	15 000,00	15 000,00
2203	Nábytek	75 000,00	75 000,00	64 500,00	64 500,00
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy	25 000,00	25 000,00	-	-
23	Běžné správní výdaje	656 000,00	656 000,00	720 000,00	720 000,00
2301	Kancelářské potřeby	25 000,00	25 000,00	38 000,00	38 000,00
2302	Spotřební kancelářský materiál	35 000,00	35 000,00	14 000,00	14 000,00
2303	Bankovní a další finanční poplatky	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2304	Náklady na právní služby	5 000,00	5 000,00	14 000,00	14 000,00
2305	Různá pojištění	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání	280 000,00	280 000,00	175 000,00	175 000,00
2307	Doprava a stěhovací služby	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2308	Obchodní poradenství	-	-	41 000,00	41 000,00
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení	185 000,00	185 000,00	252 000,00	252 000,00
2310	Publikace	85 000,00	85 000,00	46 800,00	46 800,00

	Rozpočet	Schválený rozpočet EASO pro rok 2013		Rozpočet úřadu EASO pro rok 2013 po převodech a opravném rozpočtu 1/2013	
2311	Komunikace	30 000,00	30 000,00	44 200,00	44 200,00
2312	Správa	-	-	-	-
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU	-	-	84 000,00	84 000,00
24	Poštovní/telekomunikace	90 000,00	90 000,00	74 000,00	74 000,00
2401	Poštovní a doručné	5 000,00	5 000,00	1 000,00	1 000,00
2402	Telekomunikační vybavení	3 500,00	3 500,00	-	-
2403	Telekomunikační poplatky	81 500,00	81 500,00	73 000,00	73 000,00
3	Provozní výdaje	5 000 000,00	2 000 000,00	5 000 000,00	3 500 000,00
31	Podpora provádění CEAS	800 000,00	100 000,00	720 000,00	612 221,89
3101	Horizontální podpora provádění CEAS	100 000,00		20 000,00	-
3102	Výroční zpráva o azylu	300 000,00	65 000,00	203 000,00	258 000,00
3103	Včasné varování a analýza dat	400 000,00	35 000,00	497 000,00	354 221,89
32	Podpora praktické spolupráce členských států	2 800 000,00	1 305 000,00	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států	100 000,00	100 000,00	100 000,00	28 278,11
3202	Odborná příprava úřadu EASO	1 200 000,00	600 000,00	1 175 000,00	1 147 110,40
3203	Procesy kvality	450 000,00	300 000,00	425 000,00	317 069,32
3204	Informace o zemi původu	900 000,00	250 000,00	900 000,00	549 320,28
3205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr	150 000,00	55 000,00	99 736,50	71 895,48
33	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	1 250 000,00	549 000,00	1 430 263,50	745 165,03
3301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	50 000,00		50 265,03	38 919,73
3302	Podpora v mimořádných situacích	1 200 000,00	549 000,00	1 379 998,47	706 245,30
34	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
3401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
	VÝDAJE CELKEM	12 000 000,00	9 000 000,00	12 000 000,00	10 500 000,00

3.4.3. Rozpočet 2013 – plnění

Tato zpráva o plnění rozpočtu se týká období od 1. ledna do 31. prosince 2013.

Jsou obsaženy prostředky C1 (prostředky pro běžný rok), prostředky C8 (prostředky a závazky přenesené z předchozích let) a prostředky C4 (prostředky a vnitřně vázané rozpočtové prostředky).

Závazky jsou zaúčtovány na základě právních závazků uskutečněných do 31. prosince a platby na základě plateb provedených účetním do 31. prosince daného roku.

Úřad EASO má nerozlišené prostředky pro hlavy 1 a 2 (závazky a prostředky na platby jsou shodné) a rozlišené prostředky pro hlavu 3.

Plnění rozpočtu, prostředky IC1 (rok 2013) – příjem

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Příjem	Zůstatek	Podíl (%)
	Rozpočtové příjmy	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
2000	Příspěvek EU (dotace Komise – hlavy 1, 2 a 3)	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
3000	Příspěvky třetích zemí				
4000	Ostatní příspěvky				
5000	Správní činnosti a různé příjmy				

Plnění rozpočtu, prostředky IC4 (vnitřní účelově vázané příjmy) – příjem

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Příjem	Zůstatek	Podíl (%)
	Rozpočtové příjmy	-	29 485,58	-29 485,58	
2000	Příspěvek EU (dotace Komise – hlavy 1, 2 a 3)			-	
3000	Příspěvky třetích zemí			-	
4000	Ostatní příspěvky			-	
5000	Správní činnosti a různé příjmy	-	29 485,58	-29 485,58	

Plnění rozpočtu, prostředky IC1 (rozpočet 2013) – závazek

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
1	Výdaje na zaměstnance	5 044 000,00	4 615 024,22	428 975,78	91,50 %
11	Platy a příspěvky	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Základní platy	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Rodinné přídavky	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Asistenční příspěvky	-	-	-	-
1105	Smluvní zaměstnanci	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Vyslaní národní odborníci	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Účastníci školení	-	-	-	-
1108	Pojištění proti nemoci	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Pojištění proti riziku úrazu a nemoci z povolání	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Vznik a zachování nároků na důchod	-	-	-	-
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohoštění	-	-	-	-
1115	Ostatní příspěvky	-	-	-	-
1116	Vyrovnaní	-	-	-	-
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců	370 000,00	328 203,06	41 796,94	88,70 %
1201	Výdaje na nábor	150 000,00	118 181,79	31 818,21	78,79 %
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Vybrané podpůrné služby	-	-	-	-
13	Výdaje na služební cesty	310 509,00	310 509,00	-	100,00 %
1301	Výdaje na služební cesty	310 509,00	310 509,00	-	100,00 %
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura	35 000,00	14 680,46	20 319,54	41,94 %
1401	Restaurace a jídelny	-	-	-	-
1402	Zdravotní služby	30 000,00	10 680,46	19 319,54	35,60 %
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy	-	-	-	-
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené	-	-	-	-
15	Školení a kurzy pro zaměstnance	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
16	Externí služby	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1601	Přechodně poskytované služby	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1602	Ostatní externí služby	-	-	-	-
17	Recepce a události	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Výdaje na pohoštění a reprezentaci	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz	1 956 000,00	1 759 015,53	196 984,47	89,93 %
20	Pronájem budov a související náklady	398 100,00	385 617,68	12 482,32	96,86 %
2001	Náklady na nájem	150 000,00	149 904,00	96,00	99,94 %
2002	Pojištění	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Úklid a údržba	29 100,00	26 304,40	2 795,60	90,39 %
2004	Bezpečnost a ostraha budov	106 000,00	100 749,34	5 250,66	95,05 %
2005	Zařízení prostor	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře	-	-	-	-
2007	Voda, plyn, elektřina a topení	85 000,00	85 000,00	-	100,00 %

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
21	Informační a komunikační technologie	684 400,00	631 302,36	53 097,64	92,24 %
2101	Zařízení IKT	458 000,00	454 964,63	3 035,37	99,34 %
2102	Údržba IKT	48 400,00	11 206,00	37 194,00	23,15 %
2103	Služby podpory IKT	178 000,00	165 131,73	12 868,27	92,77 %
22	Movitý majetek a náklady s ním spojené	79 500,00	65 329,10	14 170,90	82,17 %
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem, údržba)	-	-	-	-
2202	Kancelářské vybavení	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %
2203	Nábytek	64 500,00	52 464,05	12 035,95	81,34 %
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy	-	-	-	-
23	Běžné správní výdaje	720 000,00	608 379,14	111 620,86	84,50 %
2301	Kancelářské potřeby	38 000,00	20 885,00	17 115,00	54,96 %
2302	Spotřební kancelářský materiál	14 000,00	10 822,68	3 177,32	77,30 %
2303	Bankovní a další finanční poplatky	1 000,00	1 000,00	-	100,00 %
2304	Náklady na právní služby	14 000,00	-	14 000,00	0,00 %
2305	Různá pojištění	5 000,00	-	5 000,00	0,00 %
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání	175 000,00	134 318,01	40 681,99	76,75 %
2307	Doprava a stěhovací služby	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
2308	Obchodní poradenství	41 000,00	38 715,00	2 285,00	94,43 %
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení	252 000,00	239 000,00	13 000,00	94,84 %
2310	Publikace	46 800,00	35 572,10	11 227,90	76,01 %
2311	Komunikace	44 200,00	43 082,89	1 117,11	97,47 %
2312	Správa	-	-	-	-
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU	84 000,00	80 983,46	3 016,54	96,41 %
24	Poštovné/telekomunikace	74 000,00	68 387,25	5 612,75	92,42 %
2401	Poštovné a doručné	1 000,00	1 000,00	-	100,00 %
2402	Telekomunikační vybavení	-	-	-	-
2403	Telekomunikační poplatky	73 000,00	67 387,25	5 612,75	92,31 %
3	Provozní výdaje	5 000 000,00	4 106 445,80	893 554,20	82,13 %
31	Podpora provádění CEAS	720 000,00	593 316,70	126 683,30	82,41 %
3101	Horizontální podpora provádění CEAS	20 000,00	-	20 000,00	0,00 %
3102	Výroční zpráva o azylu	203 000,00	122 602,57	80 397,43	60,40 %
3103	Včasné varování a analýza dat	497 000,00	470 714,13	26 285,87	94,71 %
32	Podpora praktické spolupráce členských států	2 699 736,50	2 110 041,70	589 694,80	78,16 %

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
3201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států	100 000,00	68 851,45	31 148,55	68,85 %
3202	Odborná příprava úřadu EASO	1 175 000,00	1 031 715,45	143 284,55	87,81 %
3203	Procesy kvality	425 000,00	337 781,90	87 218,10	79,48 %
3204	Informace o zemi původu	900 000,00	603 447,40	296 552,60	67,05 %
3205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr	99 736,50	68 245,50	31 491,00	68,43 %
33	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	1 430 263,50	1 357 761,24	72 502,26	94,93 %
3301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	50 265,03	47 419,73	2 845,30	94,34 %
3302	Podpora v mimořádných situacích	1 379 998,47	1 310 341,51	69 656,96	94,95 %
34	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
3401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
	Výdaje celkem:	12 000 000,00	10 480 485,55	1 519 514,45	87,34 %

Plnění rozpočtu, prostředky IC1 (rozpočet 2013) – platby

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
1	Výdaje na zaměstnance	5 044 000,00	4 465 418,04	578 581,96	88,53 %
11	Platy a příspěvky	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Základní platy	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Rodinné přídatky	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Asistenční příspěvky	-	-	-	-
1105	Smluvní zaměstnanci	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Vyslaní národní odborníci	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Účastníci školení				
1108	Pojištění proti nemoci	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Pojištění proti riziku úrazu a nemoci z povolání	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Vznik a zachování nároků na důchod				
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohoštění				
1115	Ostatní příspěvky				
1116	Vyrovnaní				
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců	370 000,00	313 203,06	56 796,94	84,65 %
1201	Výdaje na nábor	150 000,00	103 181,79	46 818,21	68,79 %
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Vybrané podpůrné služby	-	-	-	-
13	Výdaje na služební cesty	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %
1301	Výdaje na služební cesty	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura	35 000,00	3 680,46	31 319,54	10,52 %
1401	Restaurace a jídelny	-	-	-	-
1402	Zdravotní služby	30 000,00	3 680,46	26 319,54	12,27 %
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci	5 000,00	-	5 000,00	0,00 %
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy	-	-	-	-
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené	-	-	-	-
15	Školení a kurzy pro zaměstnance	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
16	Externí služby	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1601	Přechodně poskytované služby	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1602	Ostatní externí služby	-	-	-	-
17	Recepce a události	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Výdaje na pohoštění a reprezentaci	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz	1 956 000,00	1 218 746,33	737 253,67	62,31 %
20	Pronájem budov a související náklady	398 100,00	322 723,66	75 376,34	81,07 %
2001	Náklady na nájem	150 000,00	142 807,14	7 192,86	95,20 %
2002	Pojištění	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Úklid a údržba	29 100,00	23 704,40	5 395,60	81,46 %
2004	Bezpečnost a ostraha budov	106 000,00	66 310,53	39 689,47	62,56 %
2005	Zařízení prostor	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře	-	-	-	-
2007	Voda, plyn, elektřina a topení	85 000,00	66 241,65	18 758,35	77,93 %

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
21	Informační a komunikační technologie	684 400,00	342 872,86	341 527,14	50,10 %
2101	Zařízení IKT	458 000,00	262 024,47	195 975,53	57,21 %
2102	Údržba IKT	48 400,00	10 116,66	38 283,34	20,90 %
2103	Služby podpory IKT	178 000,00	70 731,73	107 268,27	39,74 %
22	Movitý majetek a náklady s ním spojené	79 500,00	61 873,35	17 626,65	77,83 %
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem, údržba)	-	-	-	-
2202	Kancelářské vybavení	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %
2203	Nábytek	64 500,00	49 008,30	15 491,70	75,98 %
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy	-	-	-	-
23	Běžné správní výdaje	720 000,00	450 830,63	269 169,37	62,62 %
2301	Kancelářské potřeby	38 000,00	14 521,83	23 478,17	38,22 %
2302	Spotřební kancelářský materiál	14 000,00	10 522,68	3 477,32	75,16 %
2303	Bankovní a další finanční poplatky	1 000,00	-	1 000,00	0,00 %
2304	Náklady na právní služby	14 000,00	-	14 000,00	0,00 %
2305	Různá pojištění	5 000,00	-	5 000,00	0,00 %
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání	175 000,00	113 543,56	61 456,44	64,88 %
2307	Doprava a stěhovací služby	5 000,00	2 447,54	2 552,46	48,95 %
2308	Obchodní poradenství	41 000,00	-	41 000,00	0,00 %
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení	252 000,00	232 856,85	19 143,15	92,40 %
2310	Publikace	46 800,00	16 061,71	30 738,29	34,32 %
2311	Komunikace	44 200,00	9 789,89	34 410,11	22,15 %
2312	Správa	-	-	-	-
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU	84 000,00	51 086,57	32 913,43	60,82 %
24	Poštovní/telekomunikace	74 000,00	40 445,83	33 554,17	54,66 %
2401	Poštovní a doručné	1 000,00	163,89	836,11	16,39 %
2402	Telekomunikační vybavení	-	-	-	-
2403	Telekomunikační poplatky	73 000,00	40 281,94	32 718,06	55,18 %
3	Provozní výdaje	3 500 000,00	3 469 413,14	30 586,86	99,13 %
31	Podpora provádění CEAS	612 221,89	611 307,12	914,77	99,85 %
3101	Horizontální podpora provádění CEAS	-	-	-	-
3102	Výroční zpráva o azylu	258 000,00	257 085,23	914,77	99,65 %
3103	Včasné varování a analýza dat	354 221,89	354 221,89	-	100,00 %
32	Podpora praktické spolupráce členských států	2 113 673,59	2 084 010,77	29 662,82	98,60 %

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
3201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států	28 278,11	25 351,45	2 926,66	89,65 %
3202	Odborná příprava úřadu EASO	1 147 110,40	1 129 506,29	17 604,11	98,47 %
3203	Procesy kvality	317 069,32	308 494,32	8 575,00	97,30 %
3204	Informace o zemi původu	549 320,28	549 320,28	-	100,00 %
3205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr	71 895,48	71 338,43	557,05	99,23 %
33	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	745 165,03	745 155,76	9,27	100,00 %
3301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	38 919,73	38 919,73	-	100,00 %
3302	Podpora v mimořádných situacích	706 245,30	706 236,03	9,27	100,00 %
34	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	28 939,49	28 939,49	-	100,00 %
3401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	28 939,49	28 939,49	-	100,00 %
	Výdaje celkem:	10 500 000,00	9 153 577,51	1 346 422,49	87,18 %

Plnění rozpočtu, prostředky C8 (předchozí roky, přenesené do roku 2013) – závazky

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
1	Výdaje na zaměstnance	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69 %
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců	13 667,17	13 667,17	-	100 %
1201	Výdaje na nábor	13 667,17	13 667,17	-	100 %
13	Výdaje na služební cesty	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Výdaje na služební cesty	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura	2 620,00	2 620,00	-	100 %
1402	Zdravotní služby	1 000,00	1 000,00	-	100 %
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci	1 620,00	1 620,00	-	100 %
15	Školení a kurzy pro zaměstnance	13 989,35	13 989,35	-	100 %
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance	13 989,35	13 989,35	-	100 %
16	Externí služby	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Přechodně poskytované služby	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Recepce a události	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Výdaje na pohoštění a reprezentaci	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86 %
20	Pronájem budov a související náklady	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Náklady na nájem	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Úklid a údržba	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Bezpečnost a ostraha budov	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Zařízení prostor	761 838,00	761 838,00	-	100 %
2007	Voda, plyn, elektřina a topení	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Informační a komunikační technologie	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	Zařízení IKT	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	Služby podpory IKT	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Movitý majetek a náklady s ním spojené	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Nábytek	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Běžné správní výdaje	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Kancelářské potřeby	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Spotřební kancelářský materiál	4 868,00	4 868,00	-	100 %
2303	Bankovní a další finanční poplatky	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Publikace	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Komunikace	4 032,87	3 862,45	170,42	0 %
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU	777,00	-	777,00	0 %
3	Provozní výdaje	1 827 624,52	1 285 506,87	542 117,65	70 %
31	Podpora provádění CEAS	199 489,02	199 489,02	-	0 %
3102	Výroční zpráva o azylu	199 489,02	199 489,02	-	-
32	Podpora praktické spolupráce členských států	1 315 629,98	914 194,55	401 435,43	69 %
3201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států	14 270,02	-	14 270,02	0 %
3202	Odborná příprava úřadu EASO	583 600,52	387 984,76	195 615,76	66 %
3203	Procesy kvality	222 215,80	114 687,87	107 527,93	52 %
3204	Informace o zemi původu	441 069,16	381 908,99	59 160,17	87 %
3205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr	54 474,48	29 612,93	24 861,55	54 %
33	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
3302	Podpora v mimořádných situacích	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %
34	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
3401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
	Výdaje celkem:	3 448 230,08	2 634 971,29	813 258,79	76 %

Plnění rozpočtu, prostředky C8 (předchozí roky, přenesené do roku 2013) – platby

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
1	Výdaje na zaměstnance	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69 %
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců	13 667,17	13 667,17	-	100 %
1201	Výdaje na nábor	13 667,17	13 667,17	-	100 %
13	Výdaje na služební cesty	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Výdaje na služební cesty	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura	2 620,00	2 620,00	-	200 %
1402	Zdravotní služby	1 000,00	1 000,00	-	100 %
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci	1 620,00	1 620,00	-	100 %
15	Školení a kurzy pro zaměstnance	13 989,35	13 989,35	-	100 %
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance	13 989,35	13 989,35	-	100 %
16	Externí služby	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Přechodně poskytované služby	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Recepce a události	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Výdaje na pohoštění a reprezentaci	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86 %
20	Pronájem budov a související náklady	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Náklady na nájem	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Úklid a údržba	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Bezpečnost a ostraha budov	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Zařízení prostor	761 838,00	761 838,00	-	100 %
2007	Voda, plyn, elektřina a topení	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Informační a komunikační technologie	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	Zařízení IKT	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	Služby podpory IKT	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
22	Movitý majetek a náklady s ním spojené	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Nábytek	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Běžné správní výdaje	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Kancelářské potřeby	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Spotřební kancelářský materiál	4 868,00	4 868,00	-	100 %
2303	Bankovní a další finanční poplatky	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Publikace	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Komunikace	4 032,87	3 862,45	170,42	96 %
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU	777,00	-	777,00	0 %
	Výdaje celkem:	1 620 605,56	1 349 464,42	271 141,14	83 %

Plnění rozpočtu, prostředky na závazky C4 (vnitřně vázané) – závazek

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
1	Výdaje na zaměstnance	447,45	-	447,45	0 %
13	Výdaje na služební cesty	447,45	-	447,45	0 %
1301	Výdaje na služební cesty	447,45	-	447,45	0 %
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz	29 045,91	-	29 045,91	0 %
20	Pronájem budov a související náklady	29 045,91	-	29 045,91	0 %
2001	Náklady na nájem	29 045,91	-	29 045,91	0 %
	Výdaje celkem:	29 493,36	-	29 493,36	0 %

Plnění rozpočtu, prostředky na závazky C4 (vnitřně vázané) – platby

Rozpočtová položka	Popis	Stávající rozpočet	Stávající plnění	Zůstatek	Podíl (%)
1	Výdaje na zaměstnance	447,45	-	447,45	0 %
13	Výdaje na služební cesty	447,45	-	447,45	0 %
1301	Výdaje na služební cesty	447,45	-	447,45	0 %
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz	29 045,91	-	29 045,91	0 %
20	Pronájem budov a související náklady	29 045,91	-	29 045,91	0 %
2001	Náklady na nájem	29 045,91	-	29 045,91	0 %
	Výdaje celkem	29 493,36	-	29 493,36	0 %

3.4.4. Plnění rozpočtu – přenos z roku 2013 do roku 2014

Přenos je určen na pokrytí neuhrazených výdajů na konci roku (jedná se o několik faktur a oznámení o dluhu od dodavatelů a úřadů institucí EU, které nebyly obdrženy).

Přenos prostředků se vztahuje na:

- hlavu 1 – výdaje na zaměstnance, např. služební cesty, lékařská vyšetření (smlouvy SLA s lékařskou službou Komise), odbornou přípravu (externí dodavatelé a smlouvy SLA s Komisí), reprezentaci a různé další náklady,
- hlavu 2 – výdaje na infrastrukturu a správu (zařízení prostor, IT hardware, software a související služby atd.), správní pomoc jiných institucí (např. smlouvy SLA s Úřadem pro správu a výplatu individuálních nároků, GŘ pro rozpočet), překlady, publikace a náklady na organizaci zasedání správní rady,
- hlavu 3 – provozní výdaje, např. překlady a publikace, organizace akcí, náhrady pro účastníky/odborníky za účast na zasedáních organizovaných úřadem EASO atd.

Nerozlišené prostředky C1 přenesené z roku 2013 do roku 2014

Nerozlišené prostředky C1 (hlava 1 a hlava 2) odpovídající řádně smluveným závazkům na konci rozpočtového roku se automaticky přenesají do následujícího rozpočtového roku pouze společně s prostředky na platby.

Rozpočtová položka	Popis	Plnění závazků 2013	Plnění plateb 2013	Prostředky na nezaplacené závazky a prostředky přenesené do roku 2014	Podíl přenos/ závazky
1	Výdaje na zaměstnance	4 615 024,22	4 465 418,04	149 606,18	3,24 %
11	Platy a příspěvky	3 714 830,61	3 714 830,61	-	0,00 %
1101	Základní platy	1 923 403,85	1 923 403,85	-	0,00 %
1102	Rodinné přídavky	272 628,14	272 628,14	-	0,00 %
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí	365 874,97	365 874,97	-	0,00 %
1104	Asistenční příspěvky	-	-	-	0,00 %
1105	Smluvní zaměstnanci	466 123,81	466 123,81	-	0,00 %
1106	Vyslání národní odborníci	471 337,04	471 337,04	-	0,00 %
1107	Účastníci školení	-	-	-	0,00 %
1108	Pojištění proti nemoci	82 445,92	82 445,92	-	0,00 %
1109	Pojištění proti riziku úrazu a nemoci z povolání	12 188,24	12 188,24	-	0,00 %
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti	30 212,57	30 212,57	-	0,00 %
1111	Vznik a zachování nároků na důchod	-	-	-	0,00 %
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty	396,62	396,62	-	0,00 %
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou	90 219,45	90 219,45	-	0,00 %
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohoštění	-	-	-	0,00 %
1115	Ostatní příspěvky	-	-	-	0,00 %
1116	Vyrovnaní	-	-	-	0,00 %

Rozpočtová položka	Popis	Plnění závazků 2013	Plnění plateb 2013	Prostředky na nezaplacené závazky a prostředky přenesené do roku 2014	Podíl přenos/ závazky
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců	328 203,06	313 203,06	15 000,00	4,57 %
1201	Výdaje na nábor	118 181,79	103 181,79	15 000,00	12,69 %
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování	210 021,27	210 021,27	-	0,00 %
1203	Vybrané podpůrné služby	-	-	-	0,00 %
13	Výdaje na služební cesty	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
1301	Výdaje na služební cesty	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura	14 680,46	3 680,46	11 000,00	74,93 %
1401	Restaurace a jídelny	-	-	-	0,00 %
1402	Zdravotní služby	10 680,46	3 680,46	7 000,00	65,54 %
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci	4 000,00	-	4 000,00	100,00 %
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy	-	-	-	0,00 %
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené	-	-	-	0,00 %
15	Školení a kurzy pro zaměstnance	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
16	Externí služby	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1601	Přechodně poskytované služby	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1602	Ostatní externí služby	-	-	-	0,00 %
17	Recepce a události	1 192,27	1 192,27	-	0,00 %
1701	Výdaje na pohoštění a reprezentaci	1 192,27	1 192,27	-	0,00 %
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz	1 759 015,53	1 218 746,33	540 269,20	30,71 %
20	Pronájem budov a související náklady	385 617,68	322 723,66	62 894,02	16,31 %
2001	Náklady na nájem	149 904,00	142 807,14	7 096,86	4,73 %
2002	Pojištění	3 745,50	3 745,50	-	0,00 %
2003	Úklid a údržba	26 304,40	23 704,40	2 600,00	9,88 %
2004	Bezpečnost a ostraha budov	100 749,34	66 310,53	34 438,81	34,18 %
2005	Zařízení prostor	19 914,44	19 914,44	-	0,00 %
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře	-	-	-	0,00 %
2007	Voda, plyn, elektřina a topení	85 000,00	66 241,65	18 758,35	22,07 %
21	Informační a komunikační technologie	631 302,36	342 872,86	288 429,50	45,69 %
2101	Zařízení IKT	454 964,63	262 024,47	192 940,16	42,41 %

Rozpočtová položka	Popis	Plnění závazků 2013	Plnění plateb 2013	Prostředky na nezaplacené závazky a prostředky přenesené do roku 2014	Podíl přenos/ závazky
2102	Údržba IKT	11 206,00	10 116,66	1 089,34	9,72 %
2103	Služby podpory IKT	165 131,73	70 731,73	94 400,00	57,17 %
22	Movitý majetek a náklady s ním spojené	65 329,10	61 873,35	3 455,75	5,29 %
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem, údržba)	-	-	-	0,00 %
2202	Kancelářské vybavení	12 865,05	12 865,05	-	0,00 %
2203	Nábytek	52 464,05	49 008,30	3 455,75	6,59 %
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy	-	-	-	0,00 %
23	Běžné správní výdaje	608 379,14	450 830,63	157 548,51	25,90 %
2301	Kancelářské potřeby	20 885,00	14 521,83	6 363,17	30,47 %
2302	Spotřební kancelářský materiál	10 822,68	10 522,68	300,00	2,77 %
2303	Bankovní a další finanční poplatky	1 000,00	-	1 000,00	100,00 %
2304	Náklady na právní služby	-	-	-	0,00 %
2305	Různá pojištění	-	-	-	0,00 %
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání	134 318,01	113 543,56	20 774,45	15,47 %
2307	Doprava a stěhovací služby	4 000,00	2 447,54	1 552,46	38,81 %
2308	Obchodní poradenství	38 715,00	-	38 715,00	100,00 %
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení	239 000,00	232 856,85	6 143,15	2,57 %
2310	Publikace	35 572,10	16 061,71	19 510,39	54,85 %
2311	Komunikace	43 082,89	9 789,89	33 293,00	77,28 %
2312	Správa	-	-	-	0,00 %
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU	80 983,46	51 086,57	29 896,89	36,92 %
24	Poštovní/telekomunikace	68 387,25	40 445,83	27 941,42	40,86 %
2401	Poštovní a doručné	1 000,00	163,89	836,11	83,61 %
2402	Telekomunikační vybavení	-	-	-	0,00 %
2403	Telekomunikační poplatky	67 387,25	40 281,94	27 105,31	40,22 %

Nerozlišené prostředky C4 přenesené z roku 2013 do roku 2014

Nerozlišené prostředky C4 (vnitřně vázané prostředky) jsou automaticky přeneseny do následujícího rozpočtového roku spolu s prostředky na platby.

Rozpočtová položka	Popis	Plnění závazků 2013	Plnění plateb 2013	Prostředky na nezaplacené závazky a prostředky přenesené do roku 2014	Podíl přenos/ závazky
1	Výdaje na zaměstnance	447,45	-	447,45	100 %
13	Výdaje na služební cesty	447,45	-	447,45	100 %
1301	Výdaje na služební cesty	447,45	-	447,45	100 %
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz	29 045,91	-	29 045,91	100 %
20	Pronájem budov a související náklady	29 045,91	-	29 045,91	100 %
2001	Náklady na nájem	29 045,91	-	29 045,91	100 %
Výdaje celkem		29 493,36	-	29 493,36	100 %

Rozlišené prostředky přenesené z roku 2013 do roku 2014

Rozlišené prostředky C1 (hlava 3) odpovídající řádně smluveným závazkům na konci rozpočtového roku se automaticky přenášejí do následujícího rozpočtového roku jako prostředky C8 bez prostředků na platby.

Rozpočtová položka	Popis	Plnění závazků	Plnění plateb (pouze C1)	Přenesené prostředky na nezaplacené závazky	Podíl přenos/ závazky
3	Provozní výdaje	4 106 445,80	2 264 647,27	1 841 798,53	44,85 %
31	Podpora provádění CEAS	593 316,70	446 532,46	146 784,24	24,74 %
3101	Horizontální podpora provádění CEAS	-	-	-	0,00 %
3102	Výroční zpráva o azylu	122 602,57	92 310,57	30 292,00	24,71 %
3103	Včasné varování a analýza dat	470 714,13	354 221,89	116 492,24	24,75 %
32	Podpora praktické spolupráce členských států	2 110 041,70	1 215 842,86	894 198,84	42,38 %
3201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států	68 851,45	25 351,45	43 500,00	63,18 %
3202	Odborná příprava úřadu EASO	1 031 715,45	759 096,36	272 619,09	26,42 %
3203	Procesy kvality	337 781,90	196 356,45	141 425,45	41,87 %
3204	Informace o zemi původu	603 447,40	193 313,10	410 134,30	67,97 %
3205	Přemísťování, přesídlování a vnější rozměr	68 245,50	41 725,50	26 520,00	38,86 %
33	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	1 357 761,24	598 276,11	759 485,13	55,94 %
3301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	47 419,73	38 919,73	8 500,00	17,93 %

Rozpočtová položka	Popis	Plnění závazků	Plnění plateb (pouze C1)	Přenesené prostředky na nezaplacené závazky	Podíl přenos/ závazky
3302	Podpora v mimořádných situacích	1 310 341,51	559 356,38	750 985,13	57,31 %
34	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %
3401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %

Rozlišené prostředky C8 (hlava 3) z předchozích let se automaticky přenášejí do následujícího rozpočtového roku jako prostředky C8 bez prostředků na platby.

Rozpočtová položka	Popis	Plnění závazků	Plnění plateb (jako C1)	Přenesené prostředky na nezaplacené závazky	Podíl přenos/ závazky
3	Provozní výdaje	1 285 506,87	1 204 765,87	80 741,00	6,28 %
31	Podpora provádění CEAS	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3101	Horizontální podpora provádění CEAS	-	-	-	0,00 %
3102	Výroční zpráva o azylu	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3103	Včasné varování a analýza dat	-	-	-	0,00 %
32	Podpora praktické spolupráce členských států	914 194,55	868 167,91	46 026,64	5,03 %
3201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států	-	-	-	0,00 %
3202	Odborná příprava úřadu EASO	387 984,76	370 409,93	17 574,83	4,53 %
3203	Procesy kvality	114 687,87	112 137,87	2 550,00	2,22 %
3204	Informace o zemi původu	381 908,99	356 007,18	25 901,81	6,78 %
3205	Přemísťování, přesídlování a vnější rozměr	29 612,93	29 612,93	-	0,00 %
33	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	146 879,65	146 879,65	-	0,00 %
3301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	-	-	-	0,00 %
3302	Podpora v mimořádných situacích	146 879,65	146 879,65	-	0,00 %
34	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	24 943,65	24 943,65	-	0,00 %
3401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	24 943,65	24 943,65	-	0,00 %

3.5. Zpráva o rozpočtovém a finančním řízení v roce 2013

3.5.1. Právní rámec

Finanční nařízení úřadu EASO požaduje v článku 93, aby úřad EASO vypracoval zprávu o rozpočtovém a finančním řízení za rozpočtový rok. Výkonný ředitel odešle tuto zprávu Evropskému parlamentu a Radě, Komisi a Účetnímu dvoru do 31. března následujícího rozpočtového roku.

Tato zpráva musí uvádět jak v absolutních číslech, tak v procentuálním vyjádření alespoň míru plnění prostředků a souhrnné informace o převodech prostředků mezi jednotlivými rozpočtovými položkami.

Zpráva je zahrnuta do konsolidované výroční zprávy o činnosti, jak je uvedeno v článku 47 finančního nařízení úřadu EASO, a obsahuje dvě přílohy týkající se zadávání zakázek v roce 2013 a využití lidských zdrojů.

3.5.2. Plnění rozpočtu za rok 2013

Plnění rozpočtu je popsáno v oddílu 3.4.3.

3.5.3. Převody schválené schvalující osobou

V tabulkách na následujících stranách jsou uvedeny rozpočtové převody schválené schvalující osobou nebo pověřenými schvalujícími osobami s ohledem na závazky a platby (čl. 2 odst. 4 finančního nařízení úřadu EASO).

Hlava Kapitola Řádek	Popis rozpočtu	Schválený rozpočet EASO pro rok 2013		Převod z 20. 2. 2013 ASO.140		Převod z 22. 2. 2013 ASO.142	
		PZ	PP	PZ	PP	PZ	PP
1	Výdaje na zaměstnance	5 044 000,00	5 044 000,00				
11	Platy a příspěvky	4 087 542,00	4 087 542,00			-50 000,00	-50 000,00
1101	Základní platy	2 253 780,00	2 253 780,00			-50 000,00	-50 000,00
1102	Rodinné příspěvky	157 094,00	157 094,00				
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí	540 521,00	540 521,00				
1104	Asistenční příspěvky						
1105	Smluvní zaměstnanci	260 329,00	260 329,00				
1106	Vyslání národní odborníci	638 000,00	638 000,00				
1107	Účastníci školení						
1108	Pojištění proti nemoci	96 130,00	96 130,00				
1109	Pojištění proti nízké úraze a nemoci z povolání	14 487,00	14 487,00				
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti	36 201,00	36 201,00				
1111	Vznik a zachování nároků na důchod						
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty	1 000,00	1 000,00				
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou	90 000,00	90 000,00				
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohoštění						
1115	Ostatní příspěvky						
1116	Vyrovnaní						
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců	194 000,00	194 000,00			50 000,00	50 000,00
1201	Výdaje na nábor	45 000,00	45 000,00			50 000,00	50 000,00
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování	149 000,00	149 000,00				
1203	Vybrané podpůrné služby						
13	Výdaje na služební cesty	473 375,00	473 375,00				
1301	Výdaje na služební cesty	473 375,00	473 375,00				
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura	69 000,00	69 000,00				
1401	Restaurace a jídelny						
1402	Zdravotní služby	6 000,00	6 000,00				
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci	14 000,00	14 000,00				
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy	49 000,00	49 000,00				
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené						
15	školení a kurzy pro zaměstnance	70 000,00	70 000,00				
1501	školení a jazykové kurzy pro zaměstnance	70 000,00	70 000,00				
16	Externí služby	145 083,00	145 083,00				
1601	Přechodně poskytované služby	145 083,00	145 083,00				
1602	Ostatní externí služby						
17	Recepce a události	5 000,00	5 000,00				
1701	Výdaje na pohoštění a reprezentaci	5 000,00	5 000,00				
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz	1 956 000,00	1 956 000,00				
20	Pronájem budov a související náklady	380 000,00	380 000,00				
2001	Náklady na nájem	200 000,00	200 000,00				
2002	Pojištění	5 000,00	5 000,00				
2003	Uklid a údržba	40 000,00	40 000,00				
2004	Bezpečnost a ostraha budov	50 000,00	50 000,00				
2005	Zařízení prostor						
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře						
2007	Voda, plyn, elektřina a topení	85 000,00	85 000,00				
21	Informační a komunikační technologie	680 000,00	680 000,00				
2101	Zařízení IKT	320 500,00	320 500,00				
2102	Údržba IKT	65 000,00	65 000,00				
2103	Služby podpory IKT	294 500,00	294 500,00				
22	Movité majetek a náklady s ním spojené	150 000,00	150 000,00				
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem)	50 000,00	50 000,00				
2202	Kancelářské vybavení						
2203	Nábytek	75 000,00	75 000,00				
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy	25 000,00	25 000,00				
23	Běžné správní výdaje	656 000,00	656 000,00				
2301	Kancelářské potřeby	25 000,00	25 000,00				
2302	Spotřební kancelářský materiál	35 000,00	35 000,00				
2303	Bankovní a další finanční poplatky	1 000,00	1 000,00				
2304	Náklady na právní služby	5 000,00	5 000,00				
2305	Různá pojištění	5 000,00	5 000,00				
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání	280 000,00	280 000,00				
2307	Doprava a stěhovací služby	5 000,00	5 000,00				
2308	Obchodní poradenství						
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení	185 000,00	185 000,00				
2310	Publikace	85 000,00	85 000,00				
2311	Komunikace	30 000,00	30 000,00				
2312	Správa						
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU						
24	Poštovní/telekomunikace	90 000,00	90 000,00				
2401	Poštovní a doručné	5 000,00	5 000,00				
2402	Telekomunikační vybavení	3 500,00	3 500,00				
2403	Telekomunikační poplatky	81 500,00	81 500,00				
5	Provozní výdaje	5 000 000,00	2 000 000,00				
51	Podpora provádění CEAS	800 000,00	100 000,00		115 000,00		
5101	Horizontální podpora provádění CEAS	100 000,00					
5102	Výroční zpráva o azylu	300 000,00	65 000,00		115 000,00		
5103	Včasné varování a analýza dat	400 000,00	35 000,00				
52	Podpora praktické spolupráce členských států	2 800 000,00	1 305 000,00				
5201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států	100 000,00	100 000,00				
5202	Odborná příprava úřadu EASO	1 200 000,00	600 000,00				
5203	Procesy kvality	450 000,00	300 000,00				
5204	Informace o zemi původu	900 000,00	250 000,00				
5205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr	150 000,00	55 000,00				
53	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	1 250 000,00	549 000,00			-115 000,00	
5301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	50 000,00					
5302	Podpora v mimořádných situacích	1 200 000,00	549 000,00		-115 000,00		
54	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	150 000,00	46 000,00				
5401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty	150 000,00	46 000,00				
	VÝDAJE CELKEM	12 000 000,00	9 000 000,00				

Hlava Kapitola Řádek	Popis rozpočtu	Převod z 26. 2. 2013 ASO.145		Oprava 1/2013 12. 4. 2013		Převod z 15. 4. 2013 ASO.147	
		PZ	PP	PZ	PP	PZ	PP
1	Výdaje na zaměstnance						
11	Platy a příspěvky						
1101	Základní platy						
1102	Rodinné přídavky						
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí						
1104	Asistenční příspěvky						
1105	Smluvní zaměstnanci						
1106	Vyslaní národní odborníci						
1107	Účastníci školení						
1108	Pojištění proti nemoci						
1109	Pojištění proti riziku úrazu a nemoci z povolání						
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti						
1111	Vznik a zachování nároků na důchod						
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty						
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou						
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohoštění						
1115	Ostatní příspěvky						
1116	Vyrovnání						
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců						
1201	Výdaje na nábor						
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování						
1203	Vybrané podpůrné služby						
13	Výdaje na služební cesty						
1301	Výdaje na služební cesty						
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura						
1401	Restaurace a jídelny						
1402	Zdravotní služby						
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci						
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy						
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené						
15	Školení a kurzy pro zaměstnance						
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance						
16	Externí služby						
1601	Přechodně poskytované služby						
1602	Ostatní externí služby						
17	Recepce a události						
1701	Výdaje na pohoštění a reprezentaci						
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz						
20	Pronájem budov a související náklady	50 000,00	50 000,00				
2001	Náklady na nájem						
2002	Pojištění						
2003	Uklid a údržba						
2004	Bezpečnost a ostraha budov	50 000,00	50 000,00				
2005	Zařízení prostor						
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře						
2007	Voda, plyn, elektřina a topení						
21	Informační a komunikační technologie					-45 000,00	-45 000,00
2101	Zařízení IKT					-25 000,00	-25 000,00
2102	Údržba IKT					-5 000,00	-5 000,00
2103	Služby podpory IKT					-15 000,00	-15 000,00
22	Movitý majetek a náklady s ním spojené	-50 000,00	-50 000,00			-10 000,00	-10 000,00
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem)	-50 000,00	-50 000,00				
2202	Kancelářské vybavení						
2203	Nábytek						
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy					-10 000,00	-10 000,00
23	Běžné správní výdaje					55 000,00	55 000,00
2301	Kancelářské potřeby						
2302	Spotřební kancelářský materiál						
2303	Bankovní a další finanční poplatky						
2304	Náklady na právní služby						
2305	Různá pojištění						
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání					-26 000,00	-26 000,00
2307	Doprava a stěhovací služby						
2308	Obchodní poradenství						
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení						
2310	Publikace						
2311	Komunikace						
2312	Správa						
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU					81 000,00	81 000,00
24	Poštovní/telekomunikace						
2401	Poštovní a doručné						
2402	Telekomunikační vybavení						
2403	Telekomunikační poplatky						
8	Provozní výdaje				1 500 000,00		
81	Podpora provádění CEAS				358 000,00		
8101	Horizontální podpora provádění CEAS						
8102	Výroční zpráva o azylu				163 000,00		
8103	Včasné varování a analýza dat				195 000,00		
82	Podpora praktické spolupráce členských států				694 000,00		
8201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států				55 000,00		
8202	Odborná příprava úřadu EASO				300 000,00		
8203	Procesy kvality				125 000,00		
8204	Informace o zemi původu				135 000,00		
8205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr				79 000,00		
83	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku				427 000,00		
8301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku				20 000,00		
8302	Podpora v mimořádných situacích				407 000,00		
84	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty				21 000,00		
8401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty				21 000,00		
	VÝDAJE CELKEM				1 500 000,00		

Hlava Kapitola Řádek	Popis rozpočtu	Převod z 19. 4. 2013 ASO.149		Převod z 28. 5. 2013 ASO.154		Převod z 6. 6. 2013 ASO.156	
		PZ	PP	PZ	PP	PZ	PP
1	Výdaje na zaměstnance						
11	Platy a příspěvky					-60 000,00	-60 000,00
1101	Základní platy					-23 328,43	-23 328,43
1102	Rodinné příspěvky					105 828,43	105 828,43
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí					-105 000,00	-105 000,00
1104	Asistenční příspěvky						
1105	Smluvní zaměstnanci					80 000,00	80 000,00
1106	Vyslání národní odborníci					-100 000,00	-100 000,00
1107	Účastníci školení						
1108	Pojištění proti nemoci					-15 000,00	-15 000,00
1109	Pojištění proti riziku úrazu a nemoci z povolání					-2 500,00	-2 500,00
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti						
1111	Vznik a zachování nároků na důchod						
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty						
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou						
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohostění						
1115	Ostatní příspěvky						
1116	Vyrovnání						
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců					60 000,00	60 000,00
1201	Výdaje na nábor						
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování					60 000,00	60 000,00
1203	Vybrané podpurné služby						
13	Výdaje na služební cesty	-9 000,00	-9 000,00				
1301	Výdaje na služební cesty	-9 000,00	-9 000,00				
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura	9 000,00	9 000,00				
1401	Restaurace a jídelny						
1402	Zdravotní služby	24 000,00	24 000,00				
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci	-5 000,00	-5 000,00				
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy	-10 000,00	-10 000,00				
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené						
15	Školení a kurzy pro zaměstnance						
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance						
16	Externí služby						
1601	Přechodně poskytované služby						
1602	Ostatní externí služby						
17	Recepce a události						
1701	Výdaje na pohostění a reprezentaci						
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz						
20	Pronájem budov a související náklady						
2001	Náklady na nájem	-38 000,00	-38 000,00				
2002	Pojištění						
2003	Uklid a údržba						
2004	Bezpečnost a ostraha budov						
2005	Zařízení prostor	38 000,00	38 000,00				
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře						
2007	Voda, plyn, elektřina a topení						
21	Informační a komunikační technologie						
2101	Zařízení IKT						
2102	Údržba IKT						
2103	Služby podpory IKT						
22	Movité majetek a náklady s ním spojené						
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem)						
2202	Kancelářské vybavení						
2203	Nábytek						
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy						
23	Běžné správní výdaje						
2301	Kancelářské potřeby						
2302	Spotřební kancelářský materiál						
2303	Bankovní a další finanční poplatky						
2304	Náklady na právní služby						
2305	Různá pojištění						
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání						
2307	Doprava a stěhovací služby						
2308	Obchodní poradenství						
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení						
2310	Publikace						
2311	Komunikace						
2312	Správa						
2313	Administrativní podpurné služby od orgánů a institucí EU						
24	Poštovní/telekomunikace						
2401	Poštovní a doručné						
2402	Telekomunikační vybavení						
2403	Telekomunikační poplatky						
8	Provozní výdaje						
81	Podpora provádění CEAS						
8101	Horizontální podpora provádění CEAS						
8102	Výroční zpráva o azylu						
8103	Včasné varování a analýza dat						
82	Podpora praktické spolupráce členských států						
8201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států						
8202	Odborná příprava úřadu EASO						
8203	Procesy kvality						
8204	Informace o zemi původu						
8205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr						
83	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku						
8301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku					29 976,15	
8302	Podpora v mimořádných situacích					-29 976,15	
84	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty						
8401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty						
	VÝDAJE CELKEM						

Hlava Kapitola Řádek	Popis rozpočtu	Převod z 9. 7. 2013 ASO.160		Převod z 16. 7. 2013 ASO.158		Převody po pololetním přezkumu rozpočtu 2013 T1 – 19. 7. 2013 ASO.162 T2 – 25. 7. 2013 ASO.163 T3 – 26. 7. 2013 ASO.166	
		PZ	PP	PZ	PP	PZ	PP
1	Výdaje na zaměstnance					-0,00	-0,00
11	Platy a příspěvky					4 458,00	4 458,00
1101	Základní platy					-110 451,57	-110 451,57
1102	Rodinné příspěvky					62 077,57	62 077,57
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí					-60 521,00	-60 521,00
1104	Asistenční příspěvky						
1105	Smluvní zaměstnanci					119 671,00	119 671,00
1106	Vyslání národní odborníci					-13 000,00	-13 000,00
1107	Účastníci školení						
1108	Pojištění proti nemoci					4 870,00	4 870,00
1109	Pojištění proti riziku úrazu a nemoci z povolání					3 013,00	3 013,00
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti					-1 201,00	-1 201,00
1111	Vznik a zachování nároků na důchod						
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty						
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou						
1114	Fevně stanovené příspěvky na pohostění						
1115	Ostatní příspěvky						
1116	Vyrovnání						
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců					66 000,00	66 000,00
1201	Výdaje na nábor					55 000,00	55 000,00
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování					11 000,00	11 000,00
1203	Výdaje na služební cesty						
13	Výdaje na služební cesty	-96 408,35	-96 408,35			-57 457,65	-57 457,65
1301	Výdaje na služební cesty	-96 408,35	-96 408,35			-57 457,65	-57 457,65
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura					-43 000,00	-43 000,00
1401	Restaurace a jídelny						
1402	Zdravotní služby						
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci					-4 000,00	-4 000,00
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy					-39 000,00	-39 000,00
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené						
15	Školení a kurzy pro zaměstnance					30 000,00	30 000,00
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance					30 000,00	30 000,00
16	Externí služby	96 408,35	96 408,35			-0,35	-0,35
1601	Přechodně poskytované služby	96 408,35	96 408,35			-0,35	-0,35
1602	Ostatní externí služby						
17	Recepce a události						
1701	Výdaje na pohostění a reprezentaci						
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz						
20	Pronájem budov a související náklady					-35 900,00	-35 900,00
2001	Náklady na nájem					-12 000,00	-12 000,00
2002	Pojištění						
2003	Uklid a údržba					-10 900,00	-10 900,00
2004	Bezpečnost a ostraha budov						
2005	Zařízení prostor						
2006	Slavební práce a práce na infrastruktuře						
2007	Voda, plyn, elektřina a topení					-13 000,00	-13 000,00
21	Informační a komunikační technologie					62 400,00	62 400,00
2101	Zařízení IKT					100 500,00	100 500,00
2102	Údržba IKT					1 400,00	1 400,00
2103	Služby podpory IKT					-39 500,00	-39 500,00
22	Movité majetek a náklady s ním spojené					-10 500,00	-10 500,00
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem)						
2202	Kancelářské vybavení					15 000,00	15 000,00
2203	Návětek					-10 500,00	-10 500,00
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy					-15 000,00	-15 000,00
23	Běžné správní výdaje					-13 000,00	-13 000,00
2301	Kancelářské potřeby					13 000,00	13 000,00
2302	Spotřební kancelářský materiál					-21 000,00	-21 000,00
2303	Bankovní a další finanční poplatky						
2304	Náklady na právní služby					15 000,00	15 000,00
2305	Různá pojištění						
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání					-79 000,00	-79 000,00
2307	Doprava a stěhovací služby						
2308	Obchodní poradenství						
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení					35 000,00	35 000,00
2310	Publikace					17 000,00	17 000,00
2311	Komunikace					4 000,00	4 000,00
2312	Správa						
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU					3 000,00	3 000,00
24	Poštovní/telekomunikace					-3 000,00	-3 000,00
2401	Poštovní a doručné					-4 000,00	-4 000,00
2402	Telekomunikační vybavení					9 500,00	9 500,00
2403	Telekomunikační poplatky					-8 500,00	-8 500,00
3	Provozní výdaje						
31	Podpora provádění CEAS					-52 000,00	-80 000,00
3101	Horizontální podpora provádění CEAS						50 000,00
3102	Výroční zpráva o azylu						-24 000,00
3103	Včasné varování a analýza dat					-52 000,00	-40 000,00
32	Podpora praktické spolupráce členských států					52 000,00	2 500,00
3201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států					-80 664,00	664,00
3202	Odborná příprava úřadu EASO						-79 000,00
3203	Procesy kvality						-174 000,00
3204	Informace o zemi původu					132 664,00	206 836,00
3205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr						48 000,00
33	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku					77 000,00	13 500,00
3301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku						-11 321,45
3302	Podpora v mimořádných situacích					77 000,00	24 821,45
34	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty						-2 000,00
3401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty						-2 000,00
	VÝDAJE CELKEM					-0,00	-0,00

Hlava Kapitola Řádek	Popis rozpočtu	Převod z 6. 9. 2013 ASO.168 17. 9. 2013 ASO.170 (doplňující)		Převod z 2. 10. 2013 ASO.172		Převod z 21. 10. 2013 ASO.174	
		PZ	PP	PZ	PP	PZ	PP
1	Výdaje na zaměstnance						
11	Platy a příspěvky						
1101	Základní platy						
1102	Rodinné přídatky						
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí						
1104	Asistenční příspěvky						
1105	Smluvní zaměstnanci						
1106	Vysílání národní odborníci						
1107	Účastníci školení						
1108	Pojištění proti nemoci						
1109	Pojištění proti riziku úrazu a nemoci z povolání						
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti						
1111	Vznik a zachování nároků na důchod						
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty						
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou						
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohostění						
1115	Ostatní příspěvky						
1116	Vyrovnání						
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců						
1201	Výdaje na nábor						
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování						
1203	Vybrané podpůrné služby						
13	Výdaje na služební cesty						
1301	Výdaje na služební cesty						
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura						
1401	Restaurace a jídelny						
1402	Zdravotní služby						
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci						
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy						
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené						
15	Školení a kurzy pro zaměstnance						
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance						
16	Externí služby						
1601	Přechodně poskytované služby						
1602	Ostatní externí služby						
17	Recepce a události						
1701	Výdaje na pohostění a reprezentaci						
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz						
20	Pronájem budov a související náklady						
2001	Náklady na nájem						
2002	Pojištění						
2003	Uklid a údržba						
2004	Bezpečnost a ostraha budov						
2005	Zařízení prostor						
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře						
2007	Voda, plyn, elektřina a topení						
21	Informační a komunikační technologie						
2101	Zařízení IKT					80 000,00	80 000,00
2102	Údržba IKT						
2103	Služby podpory IKT					-80 000,00	-80 000,00
22	Movité majetek a náklady s ním spojené						
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem)						
2202	Kancelářské vybavení						
2203	Nábytek						
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy						
23	Běžné správní výdaje						
2301	Kancelářské potřeby						
2302	Společné kancelářský materiál						
2303	Bankovní a další finanční poplatky						
2304	Náklady na právní služby						
2305	Různá pojištění						
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání						
2307	Doprava a stěhovací služby						
2308	Obchodní poradenství						
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení			32 000,00		32 000,00	
2310	Publikace			-40 000,00		-40 000,00	
2311	Komunikace			8 000,00		8 000,00	
2312	Správa						
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU						
24	Poštovní/telekomunikace						
2401	Poštovní a doručné						
2402	Telekomunikační vybavení						
2403	Telekomunikační poplatky						
3	Provozní výdaje						
31	Podpora provádění CEAS						
3101	Horizontální podpora provádění CEAS						
3102	Výroční zpráva o azylu						
3103	Včasné varování a analýza dat						
32	Podpora praktické spolupráce členských států	-265,03	-265,03				
3201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států						
3202	Odborná příprava úřadu EASO						
3203	Procesy kvality						
3204	Informace o zemi původu						
3205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr	-265,03	-265,03				
33	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	265,03	265,03				
3301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	265,03	265,03				
3302	Podpora v mimořádných situacích						
34	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty						
3401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty						
VÝDAJE CELKEM							

Hlava Kapitola Řádek	Popis rozpočtu	Převod z 19. 11. 2013 ASO.176		Převod z 20. 11. 2013 ASO.178		Převod z 20. 11. 2013 ASO.180	
		PZ	PP	PZ	PP	PZ	PP
1	Výdaje na zaměstnance						
11	Platy a příspěvky						
1101	Základní platy						
1102	Rodinné přídatky						
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí						
1104	Asistenční příspěvky						
1105	Smluvní zaměstnanci						
1106	Vyslání národní odborníci						
1107	Účastníci školení						
1108	Pojištění proti nemoci						
1109	Pojištění proti nízké úrazu a nemoci z povolání						
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti						
1111	Vznik a zachování nároku na důchod						
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty						
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou						
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohostění						
1115	Ostatní příspěvky						
1116	Vyrovnání						
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců						
1201	Výdaje na nábor						
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování						
1203	Vybrané podpurné služby						
13	Výdaje na služební cesty						
1301	Výdaje na služební cesty						
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura						
1401	Restaurace a jídelny						
1402	Zdravotní služby						
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci						
1404	Sítědská péče o děti předškolního věku a školy						
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené						
15	Školení a kurzy pro zaměstnance						
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance						
16	Externí služby						
1601	Přechodně poskytované služby						
1602	Ostatní externí služby						
17	Recepce a události						
1701	Výdaje na pohostění a reprezentaci						
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz						
20	Pronájem budov a související náklady	-15 000,00	-15 000,00	13 000,00	13 000,00		
2001	Náklady na nájem						
2002	Pojištění						
2003	Uklid a údržba						
2004	Bezpečnost a ostraha budov						
2005	Zařízení prostor	-15 000,00	-15 000,00				
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře						
2007	Voda, plyn, elektřina a topení			13 000,00	13 000,00		
21	Informační a komunikační technologie	-13 000,00	-13 000,00				
2101	Zařízení IKT						
2102	Údržba IKT	-13 000,00	-13 000,00				
2103	Služby podpory IKT						
22	Movité majetek a náklady s ním spojené						
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem)						
2202	Kancelářské vybavení						
2203	Nábytek						
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy						
23	Běžné správní výdaje	41 000,00	41 000,00	-13 000,00	-13 000,00		
2301	Kancelářské potřeby						
2302	Spotřební kancelářský materiál						
2303	Bankovní a další finanční poplatky						
2304	Náklady na právní služby						
2305	Různá pojištění						
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání						
2307	Doprava a stěhovací služby						
2308	Obchodní poradenství	41 000,00	41 000,00				
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení						
2310	Publikace			-15 200,00	-15 200,00		
2311	Komunikace			2 200,00	2 200,00		
2312	Správa						
2313	Administrativní podpurné služby od orgánů a institucí EU						
24	Poštovní/telekomunikace	-13 000,00	-13 000,00				
2401	Poštovní a doručné						
2402	Telekomunikační vybavení	-13 000,00	-13 000,00				
2403	Telekomunikační poplatky						
3	Provozní výdaje						
31	Podpora provádění CEAS						191 000,00
3101	Horizontální podpora provádění CEAS					-80 000,00	-30 000,00
3102	Výroční zpráva o zrytu					-17 000,00	-66 000,00
3103	Včasné varování a analýza dat					97 000,00	287 000,00
32	Podpora praktické spolupráce členských států						-191 000,00
3201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států						-41 000,00
3202	Odborná příprava úřadu EASO						
3203	Procesy kvality						
3204	Informace o zemi původu						-150 000,00
3205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr						
33	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku						
3301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku						
3302	Podpora v mimořádných situacích						
34	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty						
3401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty						
VÝDAJE CELKEM							

Hlava Kapitola Řádek	Popis rozpočtu	Převod z 6. 12. 2013 ASO.183		Převod z 6. 12. 2013 ASO.187		Převod z 17. 12. 2013 ASO.189	
		PZ	PP	PZ	PP	PZ	PP
1	Výdaje na zaměstnance						
11	Platy a příspěvky						
1101	Základní platy			-6 550,00	-6 550,00		
1102	Rodinné přídatky						
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí						
1104	Asistenční příspěvky						
1105	Smluvní zaměstnanci			6 300,00	6 300,00		
1106	Vysílání národní odborníci						
1107	Účastníci školení						
1108	Pojištění proti nemoci						
1109	Pojištění proti riziku úrazu a nemoci z povolání						
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti						
1111	Vznik a zachování nároků na důchod						
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty						
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou			250,00	250,00		
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohostění						
1115	Ostatní příspěvky						
1116	Vyrovnaní						
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců						
1201	Výdaje na nábor						
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování						
1203	Vybrané podpůrné služby						
13	Výdaje na služební cesty						
1301	Výdaje na služební cesty						
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura						
1401	Restaurace a jídelny						
1402	Zdravotní služby						
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci						
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy						
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené						
15	Školení a kurzy pro zaměstnance						
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance						
16	Externí služby						
1601	Přechodně poskytované služby						
1602	Ostatní externí služby						
17	Recepce a události						
1701	Výdaje na pohostění a reprezentaci						
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz						
20	Pronájem budov a související náklady	6 000,00	6 000,00				
2001	Náklady na nájem						
2002	Pojištění						
2003	Uklid a údržba						
2004	Bezpečnost a ostraha budov	6 000,00	6 000,00				
2005	Zařízení prostor						
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře						
2007	Voda, plyn, elektřina a topení						
21	Informační a komunikační technologie						
2101	Zařízení IKT					-18 000,00	-18 000,00
2102	Údržba IKT						
2103	Služby podpory IKT					18 000,00	18 000,00
22	Movity majetek a náklady s ním spojené						
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem)						
2202	Kancelářské vybavení						
2203	Nábytek						
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy						
23	Běžné správní výdaje	-6 000,00	-6 000,00				
2301	Kancelářské potřeby						
2302	Spotřební kancelářský materiál						
2303	Bankovní a další finanční poplatky						
2304	Náklady na právní služby	-6 000,00	-6 000,00				
2305	Různá pojištění						
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání						
2307	Doprava a stěhovací služby						
2308	Obchodní poradenství						
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení						
2310	Publikace						
2311	Komunikace						
2312	Správa						
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU						
24	Poštovní/telekomunikace						
2401	Poštovní a doručné						
2402	Telekomunikační vybavení						
2403	Telekomunikační poplatky						
6	Provozní výdaje						
61	Podpora provádění CEAS						
6101	Horizontální podpora provádění CEAS						
6102	Výroční zpráva o azylu						
6103	Včasné varování a analýza dat						
62	Podpora praktické spolupráce členských států						
6201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států						
6202	Odborná příprava úřadu EASO						
6203	Procesy kvality						
6204	Informace o zemi původu						
6205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr						
63	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku						
6301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku						
6302	Podpora v mimořádných situacích						
64	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty						
6401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty						
	VÝDAJE CELKEM						

Hlava Kapitola Řádek	Popis rozpočtu	Převod z 17. 12. 2013 ASO.191	Převod z 19. 12. 2013 ASO.193	Rozpočet úřadu EASO pro rok 2013 po převodech a opravném rozpočtu 1/2013	
				PZ	PP
1	Výdaje na zaměstnance			5 044 000,00	5 044 000,00
11	Platy a příspěvky			3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Základní platy			2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Rodinné přídatky			325 000,00	325 000,00
1103	Příspěvky na vysídlení a pobyt v zahraničí			375 000,00	375 000,00
1104	Asistenční příspěvky				
1105	Smluvní zaměstnanci			466 300,00	466 300,00
1106	Vyslání národní odborníci			525 000,00	525 000,00
1107	Účastníci školení				
1108	Pojištění proti nemoci			86 000,00	86 000,00
1109	Pojištění proti riziku úrazu a nemoci z povolání			15 000,00	15 000,00
1110	Pojištění proti nezaměstnanosti			35 000,00	35 000,00
1111	Vznik a zachování nároků na důchod				
1112	Příspěvky při narození a úmrtí a granty			1 000,00	1 000,00
1113	Cestovní výdaje spojené s roční dovolenou			90 250,00	90 250,00
1114	Pevně stanovené příspěvky na pohostění				
1115	Ostatní příspěvky				
1116	Vyrovnání				
12	Výdaje související s náborem zaměstnanců			370 000,00	370 000,00
1201	Výdaje na nábor			150 000,00	150 000,00
1202	Výdaje na cestování, instalaci, denní příspěvky, stěhování			220 000,00	220 000,00
1203	Vybrané podpůrné služby				
13	Výdaje na služební cesty			310 509,00	310 509,00
1301	Výdaje na služební cesty			310 509,00	310 509,00
14	Sociální a zdravotnická infrastruktura			35 000,00	35 000,00
1401	Restaurace a jídelny				
1402	Zdravotní služby			30 000,00	30 000,00
1403	Sociální kontakty mezi zaměstnanci			5 000,00	5 000,00
1404	Střediska péče o děti předškolního věku a školy				
1405	Zvláštní příspěvky pro zdravotně postižené				
15	Školení a kurzy pro zaměstnance			100 000,00	100 000,00
1501	Školení a jazykové kurzy pro zaměstnance			100 000,00	100 000,00
16	Externí služby			241 491,00	241 491,00
1601	Prechodně poskytované služby			241 491,00	241 491,00
1602	Ostatní externí služby				
17	Recepce a události			5 000,00	5 000,00
1701	Výdaje na pohostění a reprezentaci			5 000,00	5 000,00
2	Výdaje na infrastrukturu a provoz			1 956 000,00	1 956 000,00
20	Pronájem budov a související náklady			398 100,00	398 100,00
2001	Náklady na nájem			150 000,00	150 000,00
2002	Pojištění			5 000,00	5 000,00
2003	Uklid a údržba			29 100,00	29 100,00
2004	Bezpečnost a ostraha budov			106 000,00	106 000,00
2005	Zařízení prostor			23 000,00	23 000,00
2006	Stavební práce a práce na infrastruktuře				
2007	Voda, plyn, elektřina a topení			85 000,00	85 000,00
21	Informační a komunikační technologie			684 400,00	684 400,00
2101	Zařízení IKT			458 000,00	458 000,00
2102	Údržba IKT			48 400,00	48 400,00
2103	Služby podpory IKT			178 000,00	178 000,00
22	Movity majetek a náklady s ním spojené			79 500,00	79 500,00
2201	Technické vybavení a instalace (nákup, výměna, pronájem)				
2202	Kancelářské vybavení			15 000,00	15 000,00
2203	Nabytek			64 500,00	64 500,00
2204	Výdaje na dokumentační a knihovní fondy				
23	Běžné správní výdaje			720 000,00	720 000,00
2301	Kancelářské potřeby			38 000,00	38 000,00
2302	Spotřební kancelářský materiál			14 000,00	14 000,00
2303	Bankovní a další finanční poplatky			1 000,00	1 000,00
2304	Náklady na právní služby			14 000,00	14 000,00
2305	Různá pojištění			5 000,00	5 000,00
2306	Správní výdaje na interní a externí zasedání			175 000,00	175 000,00
2307	Doprava a stěhovací služby			5 000,00	5 000,00
2308	Obchodní poradenství			41 000,00	41 000,00
2309	Správní výdaje na překlady a tlumočení			252 000,00	252 000,00
2310	Publikace			46 800,00	46 800,00
2311	Komunikace			44 200,00	44 200,00
2312	Správa				
2313	Administrativní podpůrné služby od orgánů a institucí EU			84 000,00	84 000,00
24	Poštovní/telekomunikace			74 000,00	74 000,00
2401	Poštovní a doručné			1 000,00	1 000,00
2402	Telekomunikační vybavení				
2403	Telekomunikační poplatky			73 000,00	73 000,00
3	Provozní výdaje			5 000 000,00	3 500 000,00
31	Podpora provádění CEAS	-83 000,00	-2 778,11	720 000,00	612 221,89
3101	Horizontální podpora provádění CEAS	-20 000,00		20 000,00	
3102	Výroční zpráva o azylu	5 000,00		203 000,00	258 000,00
3103	Včasně varování a analýza dat	68 000,00	2 778,11	497 000,00	354 221,89
32	Podpora praktické spolupráce členských států	-102 998,47	238 000,00	13 438,62	2 699 736,50
3201	Horizontální podpora praktické spolupráce členských států		8 500,00	2 778,11	100 000,00
3202	Odborná příprava úřadu EASO	-25 000,00	296 000,00	30 110,40	1 175 000,00
3203	Procesy kvality	-25 000,00	79 000,00	-12 930,68	425 000,00
3204	Informace o zemi původu			900 000,00	549 320,28
3205	Přemístování, přesídlování a vnější rozměr	-52 998,47	-128 500,00	18 660,51	99 736,50
33	Podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku	102 998,47	-155 000,00	25 400,00	1 430 263,50
3301	Horizontální podpora pro členské státy vystavené mimořádnému tlaku			50 265,03	38 919,73
3302	Podpora v mimořádných situacích	102 998,47	155 000,00	25 400,00	1 379 998,47
34	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty			150 000,00	28 939,49
3401	Spolupráce s partnery a zúčastněnými subjekty			150 000,00	28 939,49
	VÝDAJE CELKEM			12 000 000,00	10 500 000,00

3.5.4. Finanční řízení

Hlavní úspěchy v oblasti finančního řízení v roce 2013:

- lepší podíl plnění rozpočtu,
- optimalizované finanční toky,
- pokračující školení osob zapojených do finančních toků,
- implementace hromadného platebního systému pro zlepšení výkonnosti ve zpožděních plateb.

3.5.5. Přílohy

Příloha I – zadávání zakázek

- V následující tabulce jsou shrnuty činnosti úřadu EASO spojené s výběrovým řízením a zadáváním zakázek v roce 2013.

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Přímá služba Vyjednávací řízení < 60 000 EUR	Hostování portálu EAC	EASO/2012/26	Ingenious Solutions Ltd	19. 2. 2013	41 337,28
Přímá služba Vyjednávací řízení < 60 000 EUR	Přechodně poskytované agenturní služby	EASO/2012/68	HR Outsourcing and Temping c/o Misco	23. 1. 2013	52 595,76
Přímá služba Vyjednávací řízení < 60 000 EUR	Úklidové služby	EASO/2013/98	Clentec Limited	1. 7. 2013	15 600,00
Přímá služba Vyjednávací řízení < 60 000 EUR	Bezpečnostní služby	EASO/2013/80	JF Security and Consultancy Services	1. 3. 2013	20 100,00
Přímá služba Vyjednávací řízení < 25,000 EUR	Úklidové služby	EASO/2012/70	GAFA SAVEWAY LTD	17. 2. 2013	7 776,00
Přímá služba Vyjednávací řízení < 60 000 EUR	Pojištění budov úřadu EASO	EASO/2013/118	Gasamamo Insurance Ltd	23. 10. 2013	14 982,00
Přímá dodávka Vyjednávací řízení < 60 000 EUR	Zařízení IT – servery	EASO/2012/69	FGL Information Technology LTD	27. 2. 2013	38 070,34
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/07190	Informační zařízení	0149/2013	Bechtel	17. 9. 2013	50 510,20
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/07190	Informační zařízení	0191/2013	Bechtel	19. 9. 2013	13 600,02
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/07190	Informační zařízení	0192/2013	Bechtel	19. 9. 2013	28 777,28

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/07210-00	Informační zařízení	0013/2013	Bechtle	18. 10. 2013	77 556,90
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/07210-00	Informační zařízení	0048/2013	Bechtle	18. 10. 2013	61 247,15
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/07210-00	Informační zařízení	0049/2013	Bechtle	18. 10. 2013	16 594,26
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/07190	Informační zařízení	0276/2013	Bechtle	24. 10. 2013	15 066,60
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/07210-00	Informační zařízení	0149/2013	Bechtle	11. 11. 2013	47 135,04
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/07190	Informační zařízení	0266/2013	Bechtle	29. 11. 2013	9 878,50
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/101	Údržba	01/2013	Bilbomatica S.A.	4. 10. 2013	180 000,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	02/2013	Comparex Nederland	13. 6. 2013	34 792,36
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	03/2013	Comparex Nederland	13. 6. 2013	49 577,11
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	06/2013	Comparex Nederland	2. 8. 2013	183,29
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	07/2013	Comparex Nederland	1. 10. 2013	195 264,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	05/2013	Comparex Nederland	2. 10. 2013	124 502,95
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	10/2013	Comparex Nederland	5. 11. 2013	23 659,14

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	9/2013	Comparex Nederland	21. 11. 2013	50 112,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	11/2013	Comparex Nederland	21. 11. 2013	16 454,94
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	12/2013	Comparex Nederland	9. 12. 2013	8 865,70
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	14/2013	Comparex Nederland	18. 12. 2013	16 279,48
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06820	Software	13/2013	Comparex Nederland	18. 12. 2013	813,60
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy BUDG11/PO/005	Odborná příprava systému ABAC	EASO/2013/01	Deloitte Consulting	7. 3. 2013	8 780,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy BUDG11/PO/005	Odborná příprava systému ABAC	EASO/2013/SC02	Deloitte Consulting	3. 7. 2013	6 145,54
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy BUDG11/PO/005	Odborná příprava systému ABAC	EASO/2013/SC03	Deloitte Consulting	23. 9. 2013	6 145,54
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy BUDG11/PO/005	Odborná příprava systému ABAC	EASO/2013/SC04	Deloitte Consulting	7. 11. 2013	8 115,32
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy OIB10/PR/2007/014/054/co/Lot 1	Nábytek	EASO/2013/01	DROMEAs ABEEA	30. 4. 2013	18 285,39
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/127	Osvěžovače vzduchu	01/2013	GDL Trading and Services Ltd	29. 10. 2013	343,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06940	Zařízení IT – toner	0742	GetSys Luxembourg	15. 4. 2013	1 323,93

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06940	Zařízení IT – pásky	0846	GetSys Luxembourg	13. 6. 2013	703,20
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06940	Zařízení IT – tiskárny	895	GetSys Luxembourg	26. 7. 2013	9 083,84
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06940	Zařízení IT – tonery	1112	GetSys Luxembourg	23. 10. 2013	5 803,42
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06940	Zařízení IT – tiskárny	1102	GetSys Luxembourg	23. 10. 2013	5 382,17
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/116	Poradní fórum 2013	02/2013	Grand Hotel Excelsior	27. 11. 2013	1 918,80
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/121	Poradní fórum 2013	01/2013	Grand Hotel Excelsior	27. 11. 2013	7 058,36
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/116	13. ZSR EASO	01/2013	Grand Hotel Excelsior	28. 11. 2013	6 345,60
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/07020	Licence od společnosti Microsoft	2012-MP-0075	Hewlett Packard Belgium	15. 2. 2013	38 108,07
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/29	Přechodně poskytované agenturní služby	SC 1/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	11. 7. 2013	52 266,15
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/29	Přechodně poskytované agenturní služby	SC 2/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	9. 9. 2013	13 332,60
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/29	Přechodně poskytované agenturní služby	SC 3/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	24. 9. 2013	13 801,20
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/29	Přechodně poskytované agenturní služby	SC 4/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	10. 10. 2013	5 526,53

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/29	Přechodně poskytované agenturní služby	SC 5/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	22. 10. 2013	1 935,53
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/29	Přechodně poskytované agenturní služby	SC 6/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	4. 12. 2013	2 416,73
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	SR EASO – 4./5. února, stravování	01/2013	Island Catering Ltd	1. 2. 2013	3 830,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	7./8. února, stravování	02/2013	Island Catering Ltd	7. 2. 2013	1 134,40
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Zasedání týkající se rodinných vazeb – 11/03 –12/03	09/2013	Island Catering Ltd	7. 2. 2013	1 680,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Seminář o Sýrii 18. 3. – 19. 3., catering	05/2013	Island Catering Ltd	28. 2. 2013	1 680,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Seminář o západním Balkánu 21. 3. – 22. 3., catering	06/2013	Island Catering Ltd	28. 2. 2013	1 175,25
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Kurikulum pro soudy a tribunály – 7. 3. – 8. 3.	08/2013	Island Catering Ltd	28. 2. 2013	365,40
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Vývoj modulu EAC 4. 3. – 6. 3., catering	04/2013	Island Catering Ltd	4. 3. 2013	270,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Školení IZP – 11. 4.	07/2013	Island Catering Ltd	4. 3. 2013	924,50
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Vývoj modulu EAC 27. 2. – 1. 3., catering	03/2013	Island Catering Ltd	6. 3. 2013	270,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Zasedání týkající se EAC a kvality – 25. 3 – 28. 3. 2013	10/2013	Island Catering Ltd	18. 3. 2013	2 998,00

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Zasedání SPS 9.–10. 4. 2013	11/2013	Island Catering Ltd	4. 4. 2013	1 340,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Školení EAC 16.–19. 4. 2013	13/2013	Island Catering Ltd	13. 4. 2013	1 609,50
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Aktualizace modulů – IVP a IC 22.–23. 4. 2013	12/2013	Island Catering Ltd	16. 4. 2013	295,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Vývoj modulu CEAS 24.–26. 4. 2013	14/2013	Island Catering Ltd	16. 4. 2013	340,50
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Strategické zasedání sítě IZP 22.–23. 4. 2013	15/2013	Island Catering Ltd	16. 4. 2013	1 855,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Zasedání COP 14. 5. 2013	18/2013	Island Catering Ltd	2. 5. 2013	352,30
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Vývoj modulu EAC 6.–8. 5. 2013	16/2013	Island Catering Ltd	3. 5. 2013	291,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Zasedání národních kontaktních míst rezervní skupiny pro otázky azylu 4. 6. 2013	21/2013	Island Catering Ltd	7. 5. 2013	1 576,10
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Školicí zasedání národních kontaktních míst	17/2013	Island Catering Ltd	8. 5. 2013	1 290,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Kurikulum pro soudy a tribunály – 16.–17. 5. 2013	19/2013	Island Catering Ltd	8. 5. 2013	399,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Školení EAC 21.–24. 5. 2013	20/2013	Island Catering Ltd	8. 5. 2013	1 197,60
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/79	Zasedání k aktualizaci modulu o začleňování a příručce EAC	22/2013	Island Catering Ltd	23. 5. 2013	334,20

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	SR EASO – 3.–4. č. 2013, catering	01/2013	Island Catering Ltd	3. 6. 2013	2 764,40
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Zasedání COP 5.–6. 6. 2013	02/2013	Island Catering Ltd	5. 6. 2013	2 160,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Akce COPZK 10.–11. 6. 2013	04/2013	Island Catering Ltd	10. 6. 2013	368,60
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Školení EAC 11.–14. 6. 2013	03/2013	Island Catering Ltd	11. 6. 2013	1 607,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Akce COPZK 17.–21. 6. 2013	08/2013	Island Catering Ltd	17. 6. 2013	3 820,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Zasedání COPZK 17.–19. 6. 2013	05/2013	Island Catering Ltd	17. 6. 2013	620,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Akce COP 18.–19. 6. 2013	06/2013	Island Catering Ltd	18. 6. 2013	1 047,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	2. výročí úřadu EASO	09/2013	Island Catering Ltd	19. 6. 2013	2 045,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Akce CIDA 27.–28. 6. 2013	07/2013	Island Catering Ltd	27. 6. 2013	2 281,50
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Seminář CIDA 17.–18. 7. 2013	10/2013	Island Catering Ltd	17. 7. 2013	1 433,25
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Zasedání sítí odborníků IZP –Somálsko	11/2013	Island Catering Ltd	5. 9. 2013	2 281,50
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Zasedání hodnocení podpory úřadu EASO v mimořádných situacích	13/2013	Island Catering Ltd	9. 9. 2013	1 125,00

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Zasedání věnované soudům a tribunálům	14/2013	Island Catering Ltd	9. 9. 2013	288,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	12. zasedání SR úřadu EASO	16/2013	Island Catering Ltd	16. 9. 2013	2 730,40
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Zasedání věnované vývoji modulů	15/2013	Island Catering Ltd	17. 9. 2013	618,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Akce CTQUE 24.–25. 9. 2013	17/2013	Island Catering Ltd	24. 9. 2013	2 070,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Zasedání věnované vývoji modulů	12/2013	Island Catering Ltd	26. 9. 2013	2 281,50
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Akce COP 30. 9. – 1. 10. 2013	18/2013	Island Catering Ltd	30. 9. 2013	2 114,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Akce CTQUE 3.–4. 10. 2013	19/2013	Island Catering Ltd	3. 10. 2013	2 070,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Akce CTQUE 8.–11. 10. 2013	20/2013	Island Catering Ltd	8. 10. 2013	1 530,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Zasedání věnované agentuře Frontex, důvěryhodnosti a EA	22/2013	Island Catering Ltd	16. 10. 2013	1 537,80
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Akce CTQUE 22.–25. 10. 2013	21/2013	Island Catering Ltd	22. 10. 2013	2 974,35
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Seminář EXO 25. 10. 2013	23/2013	Island Catering Ltd	25. 10. 2013	904,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Oběd VŘ pro výbor LIBE 29.–30. 10. 2013	05/2013	Island Catering Ltd	29. 10. 2013	2 202,00

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Modul správy 29.–30. 10. 2013	06/2013	Island Catering Ltd	29. 10. 2013	436,50
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Vývoj modulu ADP odborné přípravy	08/2013	Island Catering Ltd	5. 11. 2013	1 848,40
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Zasedání věnované kvalitě a vyloučení	12/2013	Island Catering Ltd	11. 11. 2013	1 216,80
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Zasedání věnované přemístování/ přesídlování	10/2013	Island Catering Ltd	12. 11. 2013	1 485,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Zasedání věnované soudům a tribunálům	11/2013	Island Catering Ltd	13. 11. 2013	360,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Zasedání sítí odborníků IZP	01/2013	Island Catering Ltd	14. 11. 2013	1 425,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Zasedání SNSP	02/2013	Island Catering Ltd	19. 11. 2013	702,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/94	Zasedání věnované rodinným vazbám	24/2013	Island Catering Ltd	21. 11. 2013	796,40
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Zasedání SPS	03/2013	Island Catering Ltd	25. 11. 2013	1 960,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Seminář IZP pro italské soudce	9/2013	Island Catering Ltd	25. 11. 2013	131,40
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	Příprava poradního fóra	13/2013	Island Catering Ltd	27. 11. 2013	275,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/134	13. ZSR EASO	04/2013	Island Catering Ltd	29. 11. 2013	2 027,00

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/113	Zasedání národních kontaktních míst a rezervní skupiny pro otázky azylu	1/2013	Island Catering Ltd	2. 12. 2013	2 505,50
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/113	Zasedání věnované soudům a tribunálům	2/2013	Island Catering Ltd	5. 12. 2013	1 905,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/113	Techniky pohovorů pro italské soudce	3/2013	Island Catering Ltd	9. 12. 2013	1 297,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/113	Zasedání věnované kvalitě a nezletilým osobám bez doprovodu	4/2013	Island Catering Ltd	9. 12. 2013	3 578,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/113	Zasedání věnovaná odborné přípravě úřadu EASO a modulům	5/2013	Island Catering Ltd	16. 12. 2013	1 934,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/80	Další bezpečnostní strážní služby	01/2013	J. F. Security & Consultancy Services Limited	31. 5. 2013	1 400,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/106	Další bezpečnostní strážní služby	01/2013	J. F. Security & Consultancy Services Limited	29. 11. 2013	77,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/106	Bezpečnostní služby	01/2013	JF Security and Consultancy Services	1. 9. 2013	25 329,20
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/104	SR EASO – 3.–4. 6., tlumočení	01/2013	Malta Online Dictionary Ltd	3. 6. 2013	5 440,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy DI/06900	Poradenství společnosti Microsoft	01/2013	Microsoft	19. 12. 2013	94 400,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/140	Vánoční přání a vizitky	01/2013	Outlook Ltd	4. 12. 2013	1 005,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/99	Pevné telefonní linky	01/2013	Ozone Ltd	10. 9. 2013	2 887,25

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/99	Pevné telefonní linky	01/2014	Ozone Ltd	19. 12. 2013	6 344,27
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/96	SR EASO – 3.–4. 6., přeprava	01/2013	Peppin Garage Ltd	31. 5. 2013	2 935,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/96	SR EASO – 13.–19. 9., přeprava	02/2013	Peppin Garage Ltd	11. 9. 2013	3 106,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/96	Návštěva delegace výboru LIBE u úřadu EASO 29.–30. 10., doprava	03/2013	Peppin Garage Ltd	28. 10. 2013	586,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/96	Poradní fórum 2013	05/2013	Peppin Garage Ltd	28. 11. 2013	556,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/96	13. ZSR EASO	04/2013	Peppin Garage Ltd	29. 11. 2013	2 878,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2013/89	Prodej materiálů úřadu EASO	01/2013	Print Options Co Limited	28. 10. 2013	30 088,50
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2012/66	Změny vzhledu a podoby webových stránek (portálu IZP)	01/2013	Unisys Belgium S.A.	28. 5. 2013	12 159,23
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2012/66	Změny vzhledu a podoby webových stránek (portálu IZP)	02/2013	Unisys Belgium S.A.	4. 10. 2013	1 566,57
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy ADMIN/D1/PR/2009/036	Pojištění proti úrazu a úmrtí	EASO/2013/01	VANBREDA	15. 10. 2013	2 000,00
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy ADMIN/D1/PR/2009/036	Pojištění proti úrazu a úmrtí	EASO/2013/01 – ADMIN/D1/PR/2009/036	Vanbreda International N.V.	18. 12. 2013	Pojistné 0,23 EUR za každý den roku
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilní telefonie	01/2013	Vodafone Malta Ltd	24. 1. 2013	1 802,54

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilní telefony	02/2013	Vodafone Malta Ltd	24. 6. 2013	8 421,22
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilní telefonie	03/2013	Vodafone Malta Ltd	15. 11. 2013	800,85
Zvláštní smlouva nebo objednávka na základě rámcové smlouvy EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilní telefonie	04/2013	Vodafone Malta Ltd	13. 12. 2013	40 000,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 5 000 EUR	Zařízení bezpečnostní kontroly (bývalý model Olympic)	EASO/2012/12	J. GRIMA & CO Ltd	11. 1. 2013	24 900,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Tlumočnické služby pro ZSR 2/2013	EASO/2013/85	Malta Online Dictionary	2. 1. 2013	3 614,29
Objednávka Vyjednávací řízení < 5 000 EUR	Návrh budoucí infrastruktury Microsoft úřadu EASO	EASO/2013/91	Chorus Ltd	12. 4. 2013	12 400,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Občerstvení pro ZSR 2/2013	EASO/2013/86	Food Inspirations Ltd	2. 1. 2013	2 125,40
Objednávka Vyjednávací řízení < 5 000 EUR	Průmyslové čištění prostor úřadu EASO	EASO/2012/81	CLENTEC Limited	18. 1. 2013	1 932,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 25 000 EUR	Ubytování pro ZSR 2/2013	EASO/2013/82	Grand Hotel Excelsior	24. 1. 2013	10 760,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Venkovní štít úřadu EASO	EASO/2013/83	Sign It Holdings Ltd	25. 1. 2013	570,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	FGL Information Technology – Forestals	EASO/2013/97	Elektrické zdroje IT	24. 4. 2013	14 995,75
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Architekt pro návrh technických specifikací rolet pro úřad EASO	EASO/2013/87	Martin Farrugua	30. 4. 2013	1 800,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 25 000 EUR	Urgentní vybavení kanceláře	EASO/2013/64	Oxford House Limited	31. 1. 2013	17 883,38
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Přepravní služby pro ZSR úřadu EASO 2/2013	EASO/2013/84	Peppin Garage Ltd	1. 2. 2013	2 843,80

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Objednávka Vyjednávací řízení < 25 000 EUR	Systém pro správu elektronických klíčů	EASO/2013/65	J. GRIMA & CO Ltd	12. 2. 2013	7 744,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Obrazovky	EASO/2013/88	Astral Enterprises LTD	22. 3. 2013	8 638,68
Objednávka Vyjednávací řízení < 5 000 EUR	Kuchyňské vybavení	EASO/2012/ OFR/CT/0033	Inspirations Limited	30. 8. 2013	2 262,72
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Percius Car Hire Limited	EASO/2013/92	Služby řidičů	30. 4. 2013	3 525,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	5 přechodně zaměstnaných administrativních asistentů	EASO/2013/95	HR Outsourcing and Temping Services	21. 5. 2013	14 590,13
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Tlumočnické služby pro ZSR	EASO/2013/108	Astral Enterprises LTD	30. 5. 2013	4 876,20
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Pronájem židlí	EASO/2013/107	Nexos & Co Limited	31. 5. 2013	4 950,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Grand Hotel Excelsior	EASO/2013/102	Ubytovací/ stravovací služby	2. 6. 2013	11 072,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 5 000 EUR	Regály	EASO/2013/90	Storage Systems Ltd	6. 6. 2013	1 359,36
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Pomůcky první pomoci	EASO/2013/105	Europharma Ltd	6. 7. 2013	7 242,64
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Kancelářské potřeby	EASO/2013/111	Barbantini Ltd	11. 7. 2013	12 386,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Rostliny	EASO/2013/109	Piscopo Gardens	15. 7. 2013	1 716,09
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Kancelářské vybavení	EASO/2013/115	Barbantini Ltd	26. 7. 2013	12 865,05
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Kancelářský nábytek	EASO/2013/119	Vivendo Project Ltd (DEX)	13. 8. 2013	11 079,76
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Ubytování, SR v září	EASO/2013/120	Grand Hotel Excelsior	14. 8. 2013	8 439,35
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Telefonní pevné linky	EASO/2013/110	Go Group	10. 6. 2013	4 541,61

DRUH ŘÍZENÍ A ZAKÁZKY	POPIS	ČÍSLO ZAKÁZKY	NÁZEV DODAVATELE	DATUM PODPISU SMLOUVY	ČISTÁ HODNOTA ZAKÁZKY (EUR)
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Večeře SR	EASO/2013/128	Barracuda Ltd	12. 9. 2013	2 803,50
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	IT služby pro moduly EAC	EASO/2013/125	PSG Malta Ltd.	10. 9. 2013	15 000,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Večeře COP	EASO/2013/137	Fine Style Catering Co Ltd	23. 10. 2013	750,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Cestovní vybavení COP	EASO/2013/133	Airmode Limited	11. 11. 2013	15 000,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	13. večeře SR	EASO/2013/141	Xara Palace	29. 11. 2013	2 879,10
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Tlumočnické služby, 13. zasedání SR	EASO/2013/142	Malta Online Dictionary	29. 11. 2013	4 760,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Kontrola hasicích přístrojů	EASO/2013/136	Alberta	2. 12. 2013	486,25
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Kancelářský materiál pro centrum pro operativní podporu	EASO/2013/144	MB Distribution Ltd	9. 12. 2013	9 435,08
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Jednosedadlové sedačky	EASO/2013/131	Ideacasa Co Ltd	10. 12. 2013	1 101,72
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Známky	EASO/2013/147	Barbantini Ltd	17. 12. 2013	3 500,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 001 EUR	Vánoční večírek úřadu EASO	EASO/2013/152	Lava Lounge	17. 12. 2013	3 000,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15 000 EUR	Požární panely	EASO/2013/149	Alberta	20. 12. 2013	9 108,00
Objednávka Vyjednávací řízení < 15,000 EUR	Pronájem konferenčních židlí	EASO/2013/107	Nexos & Co Limited	31. 5. 2013	4 950,00

Příloha II – Zaměstnanci v roce 2013

Funkční skupina a platová třída	2013			
	Schváleno v rámci rozpočtu EU		Obsazeno k 31. 12. 2013	
	Trvalé pozice	Dočasné pozice	Trvalé pozice	Dočasné pozice
AD16	0	0	0	0
AD15	0	0	0	0
AD14	0	1	0	1
AD13	0	0	0	0
AD12	0	0	0	0
AD11	0	0	0	0
AD10	0	2	0	2
AD9	0	6	0	6
AD8	0	5	0	5
AD7	0	9	0	8
AD6	0	2	0	2
AD5	0	7	0	7
AD celkem	0	32	0	31
AST11	0	0	0	0
AST10	0	0	0	0
AST9	0	0	0	0
AST8	0	0	0	0
AST7	0	0	0	0
AST6	0	0	0	0
AST5	0	0	0	0
AST4	0	1	0	1
AST3	0	6	0	6
AST2	0	1	0	1
AST1	0	5	0	5
AST celkem	0	13	0	13
CELKEM	0	45	0	44(11)
CELKOVÝ SOUČET		45		44

Smluvní zaměstnanci	Schváleno v roce 2013	Obsazeno k 31. 12. 2013
Funkční skupina IV	6	5
Funkční skupina III	8	7
Funkční skupina II	1	1
Funkční skupina I	2	2
Celkem	17	15 ⁽¹²⁾

Vyslaní národní odborníci	Schváleno v roce 2013	Obsazeno k 31. 12. 2013
Celkem	15	12 ⁽¹³⁾

⁽¹¹⁾ Včetně nabídek.⁽¹²⁾ Včetně nabídek.⁽¹³⁾ Včetně nabídek.

4. Zpráva úřadu EASO o přístupu k dokumentům v roce 2013

V naší informační a znalostní společnosti mohou být informace z veřejného sektoru významným hospodářským, politickým a sociálním zdrojem přidávajícím hodnotu do rozhodovacích procesů a přispívajícím k rozvoji organizací, jednotlivců i společnosti.

Otevřenost a dostupnost informací v EU umožňuje občanům, aby se více podíleli na rozhodovacích procesech v EU. Orgány a instituce EU jsou díky transparentnosti efektivnější a zodpovědnější vůči občanům. Transparentnost rovněž přispívá k posílení zásad demokracie a zohledňování základních práv.

V tomto ohledu je přístup k dokumentům právem ustanoveným v čl. 15 odst. 4 Smlouvy o fungování Evropské unie. Úřad EASO zajišťuje právo na přístup k dokumentům a podporu řádné správy co nejotevřenějším vykonáváním své činnosti.

Podle čl. 17 odst. 1 nařízení (ES) č. 1049/2001 Evropského parlamentu a Rady ze dne 30. května o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise se předpokládá, že každý orgán každoročně zveřejní zprávu za předchozí rok včetně počtu případů, ve kterých byl přístup k dokumentům odepřen.

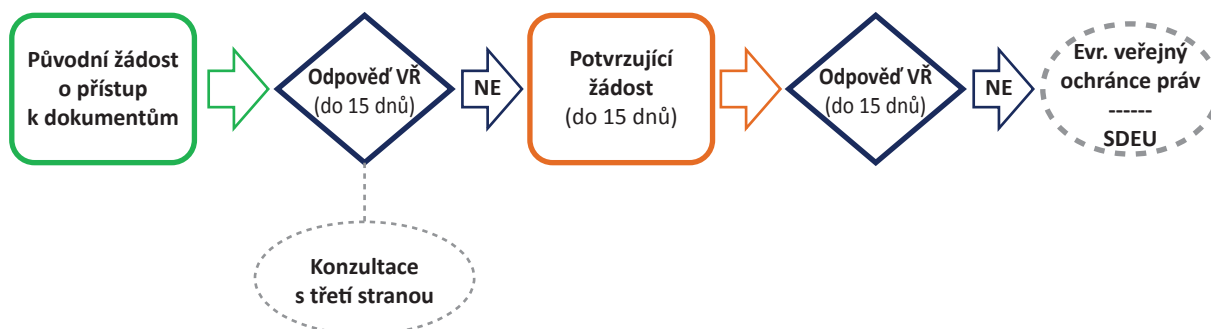
Výše uvedené nařízení se vztahuje na úřad EASO podle článku 42 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 439/2010 ze dne 19. května 2010 o zřízení Evropského podpůrného úřadu pro otázky azylu.

Rozhodnutí č. 6 správní rady úřadu EASO ze dne 20. září 2011 dále stanovuje praktická ustanovení pro přístup veřejnosti k dokumentům úřadu EASO. Toto rozhodnutí stanovuje, že úřad EASO musí přiložit zprávu o přístupu k dokumentům ke své výroční zprávě (článek 17).

4.1. Postup úřadu EASO pro přístup k dokumentům

Každá osoba může uplatnit své právo na přístup k dokumentům úřadu EASO podáním písemné žádosti. Pokud dokument pochází od třetí strany nebo je jeho spoluautorem třetí strana, úřad EASO se poradí s touto třetí stranou. Výkonný ředitel úřadu EASO odpoví na původní žádost do 15 pracovních dnů. Přístup k požadovaným dokumentům může být zamítnut pouze na základě zvláštních výjimek. Pokud není přístup k dokumentu udělen, může žadající osoba podat potvrzující žádost do 15 pracovních dnů. Výkonný ředitel úřadu EASO odpoví na potvrzující žádost do 15 pracovních dnů. Pokud je přístup zamítnut i po podání potvrzující žádosti, může žadající osoba podat žalobu u Soudního dvora Evropské unie nebo podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv.

Následující graf znázorňuje postup úřadu EASO pro přístup k dokumentům.



4.2. Klíčový vývoj v přístupu k dokumentům v roce 2013

V roce 2013 pokračoval úřad EASO v provádění své komunikační strategie⁽¹⁴⁾. Potvrzoval tak svůj závazek podporovat otevřenost a transparentnost a konzistentně informovat o své činnosti.

Úřad EASO dále vytvořil svoje webové stránky (<http://easo.europa.eu/>), které slouží jako platforma umožňující přístup k dokumentům úřadu EASO.

V průběhu sledovaného období úřad EASO rozhodoval o původních a potvrzujících žádostech na základě níže popsaného postupu.

4.2.1. Původní žádosti o přístup k dokumentům v roce 2013

Během roku 2013 obdržel úřad EASO osm původních žádostí o přístup k 12 dokumentům.

Ke dvěma dokumentům byl přístup zamítnut na základě konzultace se spoluautorem dokumentu z členského státu a ochrany rozhodovacího procesu úřadu EASO (článek 4 nařízení (ES) č. 1049/2001 a článek 3 rozhodnutí správní rady č. 6).

4.2.2. Potvrzující žádosti o přístup k dokumentům v roce 2013

Během roku 2013 nebyly úřadu EASO předloženy žádné potvrzující žádosti.

4.2.3. Stížnosti podané evropskému veřejnému ochránci práv nebo žaloby podané u Soudního dvora Evropské unie

V roce 2013 nebyly podány žádné žaloby u Soudního dvora Evropské unie ani žádné stížnosti u evropského veřejného ochránce práv ohledně rozhodnutí úřadu EASO o přístupu k dokumentům.

5. Publikace úřadu EASO v roce 2013

Publikace	Počet jazyků
Devět vydání zpravodaje úřadu EASO	1
<i>Pracovní program úřadu EASO na rok 2014</i>	24
<i>Výroční zpráva o činnosti úřadu EASO za rok 2012</i>	24
<i>Výroční zpráva o situaci v oblasti azylu v Evropské unii v roce 2012</i>	5
<i>Srovnávací analýza západního Balkánu</i>	5
<i>Postupy při posuzování věku v Evropě</i>	5
<i>Příručka úřadu EASO</i>	1
Čtyři čtvrtletní zprávy o azylu	1

⁽¹⁴⁾ K dispozici na webových stránkách na adrese http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/communication_strategy_final.pdf

JAK ZÍSKAT PUBLIKACE EU

Bezplatné publikace:

- jeden výtisk:
prostřednictvím stránek EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- více výtisků, plakáty či pohlednice:
v zastoupeních Evropské unie (http://ec.europa.eu/represent_cs.htm)
a v delegacích Evropské unie v zemích mimo EU
(http://eeas.europa.eu/delegations/index_cs.htm);
můžete se také obrátit na síť Europe Direct na adrese
http://europa.eu/europedirect/index_cs.htm nebo na telefonní lince 00 800 6 7 8 9 10 11
(zdarma v rámci EU) (*).

(*) Informace jsou poskytovány zdarma, stejně jako většina telefonních hovorů (někteří operátoři, telefonní automaty nebo hotely však mohou telefonické spojení zpoplatnit).

Placené publikace:

- prostřednictvím stránek EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Předplatné:

- u některého z prodejců Úřadu pro publikace Evropské unie
(http://publications.europa.eu/others/agents/index_cs.htm).

