



# EASO

## Relazione annuale di attività 2013

Giugno 2014

1512

Partecipanti  
alle riunioni  
dell'EASO

2111

Funzionari  
formati  
in materia  
di asilo

103

Riunioni  
organizzate  
dall'EASO

15

Relazioni  
mensili  
e trimestrali  
sulla situazione  
dell'asilo  
nell'UE

74

Esperti  
mobilitati  
in 35 squadre  
di sostegno

4

Missioni  
di supporto  
operativo  
(Grecia, Svezia,  
Italia e Bulgaria)

2108

Documenti COI  
messi a  
disposizione sul  
portale comune  
COI

154

Sessioni  
di formazione  
erogate



**nel 2013**

3

Reti COI  
costituite  
dall'EASO

2

Accordi  
operativi  
conclusi  
(FRA e UNHCR)

24

Consultazioni  
con la società  
civile

3

Progetti  
sottoscritti  
con paesi terzi  
(Tunisia, Marocco  
e Giordania)

1

Analisi  
comparativa  
sui Balcani  
occidentali

SUPPORT IS OUR MISSION



European Asylum Support Office

# EASO Relazione annuale di attività 2013

Giugno 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct è un servizio a vostra disposizione per aiutarvi  
a trovare le risposte ai vostri interrogativi sull'Unione europea.***

**Numero verde unico (\*):**

**00 800 6 7 8 9 10 11**

(\*) Le informazioni sono fornite gratuitamente e le chiamate sono nella maggior parte dei casi gratuite (con alcuni operatori e in alcuni alberghi e cabine telefoniche il servizio potrebbe essere a pagamento).

La Parte I è stata adottata dal consiglio di amministrazione il 26 maggio 2014

La Parte II è stata adottata dal consiglio di amministrazione il 26 giugno 2014

Informazioni aggiuntive sull'Unione europea sono disponibili su Internet (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-249-2

doi:10.2847/29824

© European Asylum Support Office, 2014

Né l'EASO né alcuna persona operante a nome dell'EASO è responsabile dell'uso che potrebbe essere fatto delle informazioni fornite in appresso.

# Relazione annuale di attività 2013

Introduzione .....	5
--------------------	---

## PARTE I

<b>1. Scenario: sviluppi significativi nel 2013 .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Priorità dell'EASO per il 2013 .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Obiettivi conseguiti dall'EASO nel 2013 .....</b>	<b>9</b>
3.1. Formazione dell'EASO .....	10
3.2. Qualità delle procedure d'asilo e delle decisioni .....	11
3.3. Informazioni sui paesi di origine .....	12
3.4. Elenco delle lingue disponibili dell'EASO .....	14
3.5. Cooperazione pratica dell'EASO .....	14
3.6. Programmi specifici dell'EASO .....	14
3.6.1. Minori non accompagnati .....	14
3.6.2. Tratta degli esseri umani .....	15
3.6.3. Cooperazione con gli organi giudiziari.....	16
3.7. Sostegno speciale dell'EASO .....	17
3.7.1. Sostegno personalizzato e rafforzamento delle capacità .....	17
3.7.2. Ricollocazione.....	19
3.7.3. Task Force "Mediterraneo" .....	19
3.8. Sostegno di emergenza dell'EASO.....	20
3.8.1. Piano operativo per la Grecia .....	20
3.8.2. Piano operativo per la Bulgaria .....	21
3.8.3. Preparazione al sostegno di emergenza.....	21
3.9. Sostegno dell'EASO a livello di analisi e informazioni .....	22
3.9.1. Sistema di allarme rapido e di preparazione.....	22
3.9.2. Relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'Unione europea .....	23
3.9.3. Sostegno dell'EASO ai paesi terzi .....	23
3.9.4. Reinsediamento .....	24
3.9.5. Dimensione esterna e rafforzamento della capacità nei paesi terzi.....	24
<b>4. Quadro e rete dell'EASO .....</b>	<b>26</b>
4.1. Consiglio di amministrazione .....	26
4.2. Cooperazione con il Parlamento europeo, il Consiglio dell'Unione europea e la Commissione europea .....	27
4.3. Cooperazione con l'UNHCR e altre organizzazioni internazionali .....	28
4.4. Cooperazione con i paesi associati.....	30
4.5. Cooperazione con le agenzie dell'UE .....	30
4.6. Forum consultivo e cooperazione con altre parti interessate.....	31
4.7. Organizzazione dell'EASO.....	32
4.7.1. Valutazioni interne ed esterne dell'EASO.....	34

## PARTE II

<b>1. Le fasi preliminari alla dichiarazione di affidabilità di gestione .....</b>	<b>35</b>
1.1. Fase 1: Valutazione da parte della direzione.....	35
1.2. Fase 2: Risultati degli audit 2013.....	35
1.2.1. Conclusioni e follow-up dell'audit interno .....	35
1.2.2. Conclusioni e follow-up dell'audit esterno .....	38
1.3. Fase 3: Follow-up di riserve e piani d'azione per gli audit degli anni precedenti .....	39
1.4. Fase 4: Garanzia ricevuta dagli altri ordinatori in casi di sottodelega incrociata.....	39
<b>2. Dichiarazione di garanzia da parte del direttore esecutivo .....</b>	<b>40</b>

<b>3.</b>	<b>Conti definitivi e relazioni sulla gestione finanziaria e del bilancio 2013</b>	<b>40</b>
3.1.	Introduzione	40
3.1.1.	Breve introduzione	40
3.1.2.	Quadro normativo	41
3.1.3.	Principi contabili	42
3.1.4.	Certificazione del contabile	44
3.2.	Rendiconti finanziari 2013	44
3.2.1.	Stato patrimoniale	44
3.2.2.	Conto del risultato economico	45
3.2.3.	Flusso di cassa	46
3.2.4.	Prospetto delle variazioni dell'attivo netto	46
3.2.5.	Conto di risultato dell'esecuzione del bilancio	47
3.2.6.	Riconciliazione tra il risultato economico e il risultato dell'esecuzione del bilancio	48
3.3.	Allegato ai rendiconti finanziari	49
3.3.1.	Note allo stato patrimoniale	49
3.3.2.	Note al conto del risultato economico	52
3.3.3.	Passività potenziali	53
3.3.4.	Parti correlate	53
3.3.5.	Altre informazioni importanti	54
3.3.6.	Fatti intervenuti dopo la data di riferimento del bilancio	54
3.4.	Relazioni sull'esecuzione del bilancio 2013	54
3.4.1.	Principi di bilancio	54
3.4.2.	Bilancio 2013 — iniziale, rettificato e storni	55
3.4.3.	Bilancio 2013 – Esecuzione	59
3.4.4.	Esecuzione del bilancio — riporti dal 2013 al 2014	69
3.5.	Relazione sulla gestione finanziaria e del bilancio 2013	73
3.5.1.	Quadro normativo	73
3.5.2.	Esecuzione del bilancio 2013	73
3.5.3.	Storni approvati dall'ordinatore	74
3.5.4.	Gestione finanziaria	82
3.5.5.	Allegati	82
<b>4.</b>	<b>Relazione dell'EASO sull'accesso ai documenti 2013</b>	<b>96</b>
4.1.	Procedura dell'EASO sull'accesso ai documenti	97
4.2.	Principali sviluppi sull'accesso ai documenti nel 2013	97
4.2.1.	Domande iniziali di accesso ai documenti nel 2013	97
4.2.2.	Richieste di conferma sull'accesso ai documenti nel 2013	98
4.2.3.	Denunce presentate al Mediatore europeo o azioni avviate dinanzi alla Corte di giustizia dell'Unione europea	98
<b>5.</b>	<b>Pubblicazioni dell'EASO nel 2013</b>	<b>98</b>

# Introduzione

La *Relazione annuale di attività dell'EASO 2013* riflette le attività svolte dall'agenzia nel 2013 e le risorse a tal fine utilizzate.

La relazione annuale di attività è divisa in due parti:

- la Parte I contiene informazioni sull'attuazione del programma di lavoro dell'EASO nel corso del 2013;
- La Parte II raccoglie informazioni relative alla contabilità, la relazione sulla gestione finanziaria e del bilancio, i controlli interni condotti dall'Agenzia e gli audit interni ed esterni effettuati durante l'anno di riferimento, oltre che informazioni sull'accesso ai documenti e alle pubblicazioni dell'EASO.

La Parte II della relazione contiene altresì una dichiarazione di affidabilità del direttore esecutivo, nella quale quest'ultimo dichiara di avere la ragionevole certezza che le informazioni contenute nella relazione presentano un quadro veritiero e fedele del fatto che le risorse assegnate alle attività sono state usate per le finalità previste e conformemente con il principio di una sana gestione finanziaria, e che i controlli posti in essere offrono le necessarie garanzie di legittimità e regolarità delle operazioni sottostanti.

In linea con l'articolo 29, paragrafo 1, lettera c), del regolamento dell'EASO, e con l'articolo 47 del regolamento finanziario dell'EASO, il 26 maggio 2014 il consiglio di amministrazione ha adottato la Parte I della relazione annuale 2013 sulle attività dell'Ufficio. Dopo aver ricevuto le osservazioni preliminari della Corte dei conti, sono stati redatti i conti definitivi che hanno consentito al consiglio di amministrazione di adottare la Parte II della relazione annuale di attività 2013 il 26 giugno 2014.

La relazione annuale di attività è conforme alla dichiarazione congiunta sulle agenzie decentrate dell'UE e alla sua tabella di marcia, che prevede la stesura di un'unica relazione annuale consolidata.

La relazione è stata inviata al Parlamento europeo, al Consiglio dell'Unione europea, alla Commissione europea, compreso il servizio di audit interno (*Internal Audit Service, IAS*), e alla Corte dei conti.

La relazione sarà resa pubblica e tradotta in tutte le lingue ufficiali dell'UE.



# PARTE I

## 1. Scenario: sviluppi significativi nel 2013

L'UE costituisce uno spazio unico in cui il diritto all'asilo dovrebbe essere garantito da un sistema europeo comune di asilo (*Common European Asylum System, CEAS*) volto a offrire uno status appropriato a qualsiasi cittadino di un paese terzo che necessita di protezione internazionale.

Di recente sono stati fatti passi importanti nello sviluppo del CEAS con l'obiettivo di rafforzarne gli strumenti di sostegno politico, legale e finanziario in materia di asilo.

Come evidenziato nella *Relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'Unione europea nel 2013*, quest'anno si è avuto il più elevato livello di richiedenti protezione internazionale nell'UE-28 mai registrato dall'inizio della raccolta di dati nel 2008, con un totale di 434 160 persone segnalate. Nel 2013 la situazione in Afghanistan, Pakistan, Federazione russa, Siria e nei paesi dei Balcani occidentali, unitamente ad altre situazioni di conflitto, terrorismo e persecuzione di gruppi specifici, tra le altre cose, hanno indotto le persone a lasciare il proprio paese di origine e cercare rifugio in uno Stato membro dell'UE. Oltre al crescente numero di domande di protezione internazionale, si è registrato altresì un aumento dei flussi migratori verso l'UE, in particolare in corrispondenza delle frontiere meridionali e orientali degli Stati membri dell'UE. I tragici eventi verificatisi al largo delle coste di Lampedusa il 3 ottobre 2013, quando un'imbarcazione si è capovolta causando la morte di oltre 300 persone, hanno messo a nudo la necessità di migliorare la risposta dell'UE. È stata così creata la Task Force "Mediterraneo", con l'obiettivo di incrementare la solidarietà e migliorare il coordinamento delle azioni e il sostegno in materia di gestione delle frontiere, ricerca e salvataggio, migrazione e asilo.

Al tempo stesso, nel giugno 2013 si è concluso l'iter di adozione del pacchetto dell'UE rifiuto in materia di asilo, costituito dalla direttiva rifiuto sulle procedure d'asilo, dalla direttiva rifiuto sulle condizioni di accoglienza, dal regolamento di Dublino rifiuto e dal regolamento Eurodac rifiuto. La seconda fase di tali strumenti offre il fondamento giuridico per una maggiore armonizzazione e definisce standard di qualità più elevati, garantendo maggiore uniformità per quanto concerne gli status, elevate condizioni comuni di protezione e caratteristiche comuni nelle procedure d'asilo ideate per coloro che necessitano di protezione internazionale. Inoltre, l'articolo 33 del regolamento di Dublino rifiuto assegna all'EASO un nuovo importante compito, quello cioè di contribuire all'attuazione del meccanismo di allerta rapido, di preparazione e di gestione delle crisi. Conformemente a tale disposizione, l'EASO è tenuta a fornire informazioni e analisi dei flussi di richiedenti asilo verso l'UE oltre che informazioni sulla capacità degli Stati membri di far fronte a tali flussi.

Nel 2013 è stato altresì raggiunto un accordo sul quadro finanziario pluriennale 2014-2020, che definiva l'impostazione generale per la trattativa relativa al nuovo Fondo per Asilo, migrazione e integrazione.

Tali sviluppi hanno avuto un impatto diretto sulle attività dell'EASO, poiché l'agenzia riveste un ruolo fondamentale nel contribuire a un'attuazione coerente, completa e costante del pacchetto rifiuto dell'UE in materia di asilo. Pertanto, per garantire la realizzazione, a livello pratico, di un autentico CEAS, l'EASO ha operato assistendo gli Stati membri e le istituzioni dell'UE nel raggiungimento di tali obiettivi attraverso la cooperazione operativa, l'attuazione di misure di cooperazione pratica avanzate, l'erogazione di corsi di formazione comuni e la condivisione di esperienze, analisi comuni e contributi strategici comuni basati su informazioni e dati di fatto. Inoltre, l'EASO ha aumentato i propri interventi nella dimensione esterna del CEAS collaborando con paesi terzi nel settore dell'asilo. L'EASO ha altresì ulteriormente rafforzato la sua rete di cooperazione, in particolare con le istituzioni, gli organi e gli organismi dell'UE, oltre che con i membri degli organi giudiziari europei e nazionali, con il mondo accademico e con le organizzazioni internazionali, intergovernative e della società civile in materia di asilo e migrazione.

Nel 2013 l'EASO ha anche definito la propria visione e le proprie priorità per il periodo 2014-2016 con l'adozione del suo primo programma di lavoro pluriennale <sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup> Il *Programma di lavoro pluriennale dell'EASO per il periodo 2014-2016* è disponibile al seguente indirizzo: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Multi-annual-work-programme-2014-2016.pdf>

Per quanto concerne l'organizzazione interna, l'esercizio finanziario 2013 è stato il primo anno completo di autonomia finanziaria dell'EASO. Pur trovandosi ancora in una fase di avvio, l'EASO è stata influenzata nel suo operato da vincoli finanziari che hanno comportato riduzioni delle risorse umane e di bilancio inizialmente previste. Nel 2013 l'EASO aveva un organico di 71 persone e un bilancio di 12 milioni di EUR in stanziamenti d'impegno e di 10,5 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento.

## 2. Priorità dell'EASO per il 2013

Come si è detto, la missione dell'EASO consiste nel contribuire all'attuazione e al rafforzamento del CEAS fornendo sostegno e agevolando, coordinando e rafforzando la cooperazione pratica tra gli Stati membri, in qualità di centro di competenze indipendente in materia di asilo.

Nel 2013 i compiti dell'EASO erano i seguenti:

- fornire sostegno pratico e tecnico agli Stati membri e alle istituzioni dell'UE;
- fornire sostegno operativo agli Stati membri con esigenze specifiche e agli Stati membri che sono soggetti a particolare pressione sui loro sistemi di asilo e accoglienza, dovuta a situazioni improvvise e straordinarie di arrivi sul loro territorio;
- fornire assistenza scientifica e tecnica al processo politico e alla legislazione dell'Unione europea in tutti gli ambiti che influiscono direttamente o indirettamente sull'asilo e sulla migrazione.

In linea con la missione e i compiti dell'agenzia, il *programma di lavoro dell'EASO 2013* definiva le seguenti cinque priorità per l'anno di riferimento:

- fornire sostegno operativo di emergenza ai sistemi d'asilo della Grecia e di altri Stati membri che ne hanno bisogno;
- elaborare un meccanismo di allerta rapido e di preparazione dell'UE (*Early warning and Preparedness System, EPS*) in materia di asilo e fornire analisi dell'andamento dell'asilo e scenari di rischio corrispondenti;
- predisporre nuovi corsi di formazione comuni di elevata qualità nell'UE;
- fornire un livello coerente di informazioni sul paese di origine (*Country of Origin Information, COI*) nell'UE e periodiche relazioni COI;
- consolidare l'organizzazione dell'EASO.

Considerate la natura delle attività dell'EASO e la necessità di rispondere in maniera tempestiva e proattiva a mutevoli scenari, circostanze e priorità, è stata accordata al direttore esecutivo flessibilità d'intervento nel corso dell'attuazione del programma di lavoro 2013.

### 3. Obiettivi conseguiti dall'EASO nel 2013

Dati importanti relativi all'EASO nel 2013
<p>2 111 funzionari competenti in materia d'asilo formati nell'ambito del programma di formazione dell'EASO</p> <p>154 sessioni di formazione erogate</p> <p>6 moduli di formazione dell'EASO aggiornati</p> <p>2 nuovi moduli di formazione dell'EASO organizzati e 2 manuali di formazione redatti</p> <p>12 relazioni mensili, 3 relazioni trimestrali e la Relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'Unione europea nel 2012</p> <p>2 108 nuovi documenti COI messi a disposizione attraverso il portale europeo comune COI</p> <p>3 reti COI specifiche create su Pakistan, Somalia e Siria</p> <p>Un'analisi comparativa adottata sui Balcani occidentali</p> <p>103 riunioni organizzate (per esempio, di cooperazione pratica, sulle COI, tematiche, operative)</p> <p>1 512 partecipanti alle riunioni dell'EASO</p> <p>Una pubblicazione dell'EASO sulla valutazione dell'età</p> <p>100 sentenze europee e nazionali sull'interpretazione dell'articolo 15, lettera c), della direttiva sulle qualifiche sono state raccolte e divulgate</p> <p>74 esperti mobilitati nell'ambito di 35 squadre di sostegno in materia di asilo</p> <p>4 piani di sostegno operativo in fase di attuazione in Bulgaria, Grecia, Italia e Svezia</p> <p>8 azioni adottate per l'EASO nell'ambito della Task Force "Mediterraneo"</p> <p>3 paesi (Giordania, Marocco e Tunisia) interessati da un progetto nell'ambito dello strumento europeo di vicinato e partenariato (European Neighbourhood Partnership Instrument, ENPI) dell'EASO</p> <p>4 accordi siglati con i paesi associati (Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera)</p> <p>2 accordi operativi conclusi (con l'Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali – FRA – e con l'Alto Commissario delle Nazioni Unite per i rifugiati - UNHCR)</p> <p>24 consultazioni organizzate con la società civile</p>

In linea con le priorità e gli obiettivi definiti nel programma di lavoro 2013, l'EASO ha fornito un sostegno operativo puntuale e completo agli Stati membri, in particolare a Bulgaria, Grecia, Italia e Svezia. L'EASO ha iniziato a elaborare un meccanismo EPS che fornisce un'analisi dell'andamento e ha raccolto e scambiato informazioni e documenti sul funzionamento del CEAS. Inoltre, l'EASO ha ulteriormente rafforzato il ruolo della formazione e dello sviluppo professionale comuni in materia di asilo. L'agenzia ha sostenuto il miglioramento della qualità delle procedure d'asilo e delle decisioni connesse. L'EASO ha anche fornito una COI comune. Nel corso del 2013 l'EASO ha iniziato a operare nell'ambito della dimensione esterna del CEAS, perlopiù adottando la sua strategia d'azione esterna e impegnandosi in un progetto ENPI insieme a Frontex. L'EASO ha altresì rafforzato la sua rete di cooperazione e ha stimolato il dialogo giudiziario nel settore dell'asilo. Infine, l'EASO ha consolidato la sua organizzazione interna e i suoi controlli interni.

L'EASO ha portato a termine le attività e ha raggiunto gli obiettivi descritti a seguire.

### 3.1. Formazione dell'EASO

#### Attività di formazione dell'EASO in cifre nel 2013

2 111 funzionari competenti in materia d'asilo formati nell'ambito del programma di formazione dell'EASO  
 154 sessioni di formazione  
 13 moduli di formazione dell'EASO  
 13 di sessioni di formazione di formatori  
 3 nuovi moduli formativi preparati o in fase di preparazione  
 6 moduli formativi aggiornati (di cui 3 sono stati conclusi)  
 2 manuali redatti concernenti 2 moduli formativi  
 Sistema "Training cockpit" in fase di attuazione  
 Definizione di un nuovo percorso formativo (moduli diversi: base, avanzato e facoltativo)  
 2 riunioni formative dei punti di contatto nazionali  
 Un seminario didattico annuale dell'EASO  
 Una riunione annuale del gruppo di riferimento dell'EASO

È possibile costruire un'autentica cultura comune dell'UE nel settore dell'asilo soltanto sulla base di valori comuni, standard professionali ed etici condivisi e una fiducia reciproca tra tutti i professionisti che operano in questo settore a livello nazionale e di UE. Per dar vita a questa cultura comune dell'UE è fondamentale garantire uno scambio di esperienze e buone prassi, oltre che erogare una formazione comune ai professionisti del settore dell'asilo in tutta l'Unione europea.

Per quanto riguarda la formazione e lo sviluppo professionali, una formazione comune rappresenta il punto di partenza per il raggiungimento di una comprensione comune del CEAS. Negli ultimi 2 anni il numero di Stati membri che beneficiano del programma di formazione dell'EASO è aumentato da quando l'EASO si è assunto la responsabilità diretta di tale attività.

Grazie alle attività formative dell'EASO nel 2013, gli Stati membri hanno migliorato e rafforzato le competenze e capacità del loro personale nell'ambito di interventi di formazione di qualità. Le iniziative di formazione dell'EASO hanno contribuito a garantire un'attuazione coerente del CEAS attraverso la creazione di livelli di qualità comuni in tutta l'UE. Conformemente al quadro delineato dalla strategia in materia di formazione adottata nel 2012, l'EASO ha seguito un duplice approccio: da un lato, ha predisposto materiali didattici pertinenti, e dall'altro ha erogato corsi di formazione facendo riferimento al sistema della formazione di formatori. Il programma di formazione dell'EASO tratta aspetti fondamentali della procedura d'asilo nell'ambito di 13 moduli interattivi <sup>(2)</sup> concepiti secondo una metodologia di apprendimento mista, che affianca alle sessioni frontali tradizionali anche una modalità di apprendimento online.

Nel corso del 2013, dopo l'adozione del pacchetto rifuso dell'UE in materia di asilo e alla luce dell'evoluzione della giurisprudenza a livello europeo (sia presso la Corte europea dei diritti dell'uomo – Corte EDU – che presso la Corte di giustizia dell'Unione europea – CGUE) sono stati aggiornati sei moduli esistenti, tre aggiornamenti sono stati completati nel corso dell'anno. Inoltre, nel 2013 l'EASO ha sviluppato un nuovo modulo sul CEAS. In risposta a ulteriori richieste di alcuni Stati membri, nel 2013 l'EASO ha anche iniziato a elaborare altri due nuovi moduli: un modulo per dirigenti attivi nel settore dell'asilo e un modulo su genere, identità di genere e orientamento sessuale. In aggiunta, l'EASO ha iniziato a redigere due manuali per i moduli formativi sull'inclusione e sul CEAS. Scopo di questi manuali è fungere da strumento di riferimento per coloro che hanno già partecipato alle sessioni frontali e online di uno specifico modulo formativo. I manuali accompagneranno gli esperti in materia d'asilo nelle loro attività quotidiane, fornendo una sintesi degli elementi essenziali del materiale didattico. I manuali sono anche utili come strumento di apprendimento per facilitare l'interiorizzazione delle conoscenze e competenze acquisite durante il corso di formazione. Nell'ambito dell'attività di lavoro quotidiana i partecipanti ai moduli formativi potranno riflettere ulteriormente sulle conoscenze acquisite e rafforzare le competenze e abilità apprese durante il corso. Il materiale didattico è stato predisposto e aggiornato dall'EASO con l'aiuto di squadre di rappresentanti provenienti da Stati membri e dai paesi associati, selezionati tra un gruppo di oltre 180 esperti. Inoltre, nel 2013 l'EASO ha tenuto consultazioni mirate con organizzazioni internazionali e della società civile riguardo ai materiali didattici. Di particolare importanza in questo senso è l'operato di un gruppo di riferimento costituito dall'EASO e formato da rappresentanti della Commissione europea, dell'UNHCR, della *International Association of Refugee Law Judges* (IARLJ), della rete Odysseus

<sup>(2)</sup> Gli attuali moduli formativi dell'EASO sono i seguenti: "Direttiva sulle procedure d'asilo", "CEAS", "COI", "Redazione e adozione delle decisioni", "Regolamento di Dublino", "Fine della protezione", "Valutazione delle prove", "Esclusione", "Inclusione", "Diritto internazionale in materia di rifugiati e diritti dell'uomo", "Audizioni con i minori" e "Tecniche di audizione" e "Audizioni con persone vulnerabili". Nel 2014 dovrebbero andare a integrare il programma di formazione dell'EASO altri due nuovi moduli: "Genere, identità di genere e orientamento sessuale" e "Dirigenti".

Network e del Consiglio europeo per i rifugiati e gli esuli (ECRE), che svolge un ruolo importante nel processo di sviluppo della formazione. Nel 2013, per esempio, il modulo dell'EASO sulle audizioni con i minori è stato rivisto e aggiornato da un gruppo di esperti disciplinari degli Stati membri e da un gruppo di riferimento formato da Commissione, FRA, UNHCR, ECRE e IARLJ. L'aggiornamento doveva garantire che il modulo contenesse le disposizioni delle direttive rifeuse, tenesse conto del concetto di "interesse superiore del minore" e mettesse in evidenza le disposizioni fondamentali per condurre un'audizione con i minori. Il modulo è stato anche condiviso come esempio di buona prassi durante un convegno organizzato dall'Accademia europea di polizia (CEPOL) e nell'ambito del progetto CREDO dell'UNHCR. Infine, nell'ottobre 2013 si è tenuta la riunione annuale del gruppo di riferimento.

Nel marzo 2013 l'EASO ha introdotto il suo sistema "training cockpit", il cui scopo è assistere sia gli Stati membri nella creazione e nel monitoraggio di piani e obiettivi formativi a livello nazionale, sia l'EASO nell'elaborazione di strumenti formativi e nelle sue azioni di supporto alle attività degli Stati membri in questo settore, oltre che nella definizione di obiettivi di respiro europeo. In base ai dati forniti dagli Stati membri sul personale e sulla formazione, l'EASO ha condotto analisi sulle attività formative a livello nazionale e dell'UE. A tale riguardo, nel corso dell'anno hanno aderito alle iniziative formative nell'ambito del programma di formazione dell'EASO 2 111 funzionari esperti in materia di asilo, a livello sia nazionale che nella sede dell'EASO. In totale sono state organizzate 154 sessioni formative, comprese 13 sessioni di formazione di formatori, che sono state erogate presso la sede dell'EASO e alle quali hanno partecipato 160 formatori nazionali.

Nel corso del 2013 l'EASO ha riprogettato il percorso formativo, nell'intento di adeguare le attività didattiche alle esigenze e alle specificità di ciascun potenziale gruppo di destinatari. L'EASO ha individuato a tal fine cinque gruppi di destinatari primari: responsabili dei casi d'asilo, dirigenti di unità per l'asilo, esperti legali, ricercatori COI e funzionari addetti all'accoglienza. Per ciascun gruppo sarà ideato uno specifico percorso formativo. Ciascun percorso formativo raccomanda un insieme di moduli base che sono fondamentali per lo svolgimento professionale di uno specifico ruolo, oltre che moduli avanzati e facoltativi. L'EASO invita tutti i funzionari appartenenti al gruppo di destinatari a partecipare ai moduli base. Questo sistema contribuirà ulteriormente all'attuazione del CEAS armonizzando la formazione di base comune tra funzionari competenti in materia di asilo che svolgono mansioni analoghe, indipendentemente dalla loro cultura formativa nazionale.

Nel 2013 l'EASO ha iniziato concentrandosi sui funzionari responsabili dei casi d'asilo, proponendo un percorso formativo per questo gruppo di destinatari. Conformemente alla direttiva rifiuta sulle procedure d'asilo, e sulla base dell'analisi dei dati ottenuti attraverso il sistema "training cockpit", l'EASO ha proposto ai funzionari responsabili dei casi d'asilo nell'UE di frequentare i moduli "Inclusione", "Tecniche di audizione" e "Valutazione delle prove". I moduli avanzati saranno i seguenti: "Audizioni con le persone vulnerabili", "Audizioni con i minori", "Redazione e adozione delle decisioni", "Esclusione", "COI", "CEAS", "Genere, identità di genere e orientamento sessuale" e "Diritto internazionale in materia di rifugiati e diritti umani". I moduli facoltativi saranno i seguenti: "Fine della protezione", "Direttiva sulle procedure d'asilo", "Regolamento di Dublino", "Direttiva sulle condizioni di accoglienza" e "Dirigenti".

Inoltre, nei mesi di maggio e ottobre 2013 si sono tenute riunioni dei punti di contatto per la formazione a livello nazionale, mentre nell'ottobre 2013 è stato organizzato il seminario didattico annuale.

### 3.2. Qualità delle procedure d'asilo e delle decisioni

Attività dell'EASO sulla qualità delle procedure d'asilo e delle relative decisioni in cifre
<i>Sviluppo della matrice dell'EASO per la qualità</i>
<i>4 incontri tematici di cooperazione pratica</i>
<i>Un incontro dei punti di contatto nazionali sulla qualità</i>

Come si è detto nella precedente sezione, l'EASO ritiene che lo scambio di esperienze e buone prassi sia fondamentale per costruire un clima di reciproca fiducia e una cultura comune dell'UE nel settore dell'asilo. Pertanto, le attività dell'EASO nell'ambito della qualità mirano a sostenere la progressiva introduzione di processi e procedure di qualità in tutti gli Stati membri, oltre che l'ulteriore miglioramento della qualità delle decisioni in materia di asilo.

Nel 2013, con l'adozione del nuovo pacchetto rifiuto dell'UE in materia di asilo, l'EASO ha svolto le sue attività sulla qualità con l'intento di individuare le buone prassi e sostenere la cooperazione pratica nella condivisione di tali buone prassi e strumenti, al fine di rafforzare la coerenza nell'attuazione dei nuovi strumenti legali del CEAS. Le attività sono state intraprese in stretta collaborazione con la Commissione europea e l'UNHCR.

Pertanto, nel corso del 2013, l'EASO ha facilitato questo scambio attraverso la matrice per la qualità introdotta nel 2012. La matrice è un'iniziativa di sostegno orientata ai risultati, intesa a coprire esaustivamente tutti gli ambiti del CEAS. I risultati della matrice sono usati per produrre relazioni sulle buone prassi, sui meccanismi e gli strumenti per la qualità, nonché per elaborare gli strumenti per la qualità dell'EASO. La matrice per la qualità ha inoltre contribuito all'individuazione di possibili esigenze di supporto operativo, per assistere gli Stati membri nell'efficace attuazione di standard di elevata qualità nell'ambito delle procedure d'asilo. All'interno dell'esercizio di mappatura previsto dalla matrice per la qualità, l'EASO ha elaborato, ha regolarmente aggiornato e ha condiviso un elenco di progetti e iniziative nell'UE destinati a fungere da banca dati completa e permanente di progetti e iniziative che condividono l'obiettivo comune di migliorare la qualità. La banca dati tratta diversi aspetti del CEAS ed è organizzata per tematiche tra cui, a titolo meramente esemplificativo, la qualità delle procedure, i minori, le COI o le condizioni di accoglienza.

Nel 2013 la matrice per la qualità ha privilegiato la mappatura degli aspetti chiave della fase di determinazione delle procedure d'asilo, ossia l'audizione individuale, la valutazione delle prove, l'ammissibilità e l'esclusione.

A tal fine l'EASO ha organizzato quattro incontri tematici di cooperazione pratica oltre che una riunione con i punti di contatto nazionali sulla qualità. Quest'ultima era incentrata sullo sviluppo di strumenti pratici concernenti la qualità da parte dell'EASO con il sostegno degli Stati membri dell'UE.

### 3.3. Informazioni sui paesi di origine

#### Le COI dell'EASO in cifre

*2 108 nuovi documenti COI messi a disposizione attraverso il portale europeo comune COI Un approccio di rete adottato nella sfera delle COI*  
*2 riunioni della rete strategica COI*  
*3 reti COI specifiche create su Pakistan, Somalia e Siria*  
*10 workshop e seminari specifici per paese (Afghanistan, Ghana, Mali, Nigeria, Pakistan, Federazione russa, Senegal, Somalia, Siria e Balcani occidentali)*  
*Un'analisi comparativa adottata sui Balcani occidentali*  
*2 riunioni degli amministratori nazionali del portale comune*  
*Un corso di formazione sul portale COI*

La disponibilità e l'uso di COI di elevata qualità rappresenta una delle pietre miliari della qualità e di un processo decisionale armonizzato nei casi di asilo. Pertanto, il sostegno continuo nel campo delle COI è uno strumento importante per un'attuazione costante e coerente del CEAS. In linea con il pacchetto rifiuto dell'UE in materia di asilo, nel 2013 l'EASO ha sostenuto l'introduzione di un sistema COI completo a livello di UE, in grado di migliorare e armonizzare gli standard sulle COI e i contenuti in collaborazione con gli Stati membri e altre parti interessate di spicco (per esempio, organi giudiziari, organismi di ricerca, organizzazioni internazionali). A tal fine, data la capacità di produzione di COI già presente nell'UE e nei suoi Stati membri, la creazione e la raccolta di COI sono state progressivamente razionalizzate, per cui l'impostazione di rete adottata dall'EASO ha permesso di mappare accuratamente le esigenze in termini di COI a livello di UE, contribuendo di riflesso a colmare le lacune e a evitare le duplicazioni.

A tale proposito, nel 2013 l'EASO ha continuato a fornire COI attraverso il regolare sviluppo del portale comune europeo sulle COI, agevolando il collegamento di nuove banche dati. Il portale COI è stato creato per consentire ai funzionari per l'asilo di accedere a un'ampia gamma di COI da un unico punto di ingresso. Nel 2013 il portale COI è stato in parte riprogettato affinché rispecchiasse l'identità visiva dell'EASO. Ha permesso il collegamento delle banche dati COI ufficiali di proprietà degli Stati membri e dei paesi associati a un'unica applicazione web, consentendo al tempo stesso agli Stati membri che non possiedono sistemi online di caricare e condividere documenti COI in un'area locale dedicata denominata "Upload Area". Nel 2013 erano connesse al portale cinque banche dati COI nazionali (Finlandia, Francia, Germania, Norvegia e Svezia). Nel 2013 circa 2 108 documenti relativi alle COI sono stati messi a disposizione attraverso il portale europeo comune sulle COI, portando a circa 91 500 il numero complessivo dei documenti accessibili. Nel febbraio 2013 è stata creata una rete di amministratori nazionali del portale comune (NCPA). Gli NCPA fungono da punti di contatto tra i rispettivi utenti nazionali e l'EASO (per informazioni concernenti registrazioni, domande degli utenti, questioni tecniche, ecc.); gestiscono la rispettiva "Upload Area" assicurando al tempo stesso la coerenza e la qualità di quest'area o supervisionando il collegamento delle loro banche dati nazionali COI; infine, se del caso, propongono offerte formative sul portale COI agli utenti nazionali. In aprile è stato organizzato un corso di formazione NCPA, mentre una seconda riunione NCPA si è tenuta nel novembre 2013. Per sostenere gli NCPA nel loro ruolo è stata elaborata una guida per amministratori nazionali del portale comune, mentre è

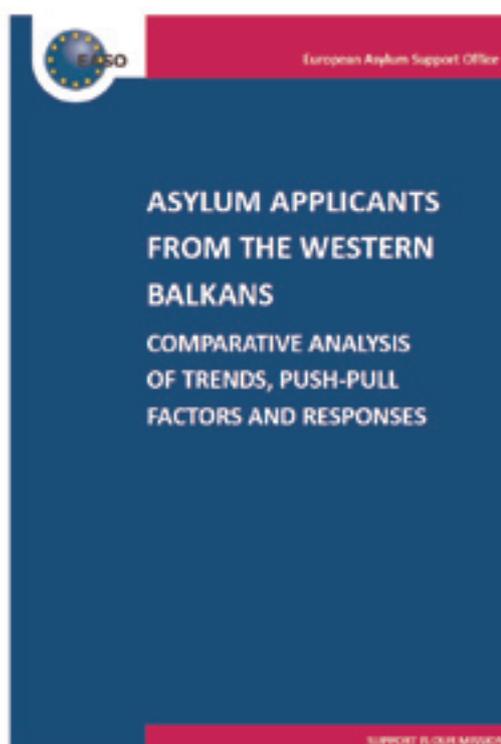
stata messa a disposizione una guida per l'utente, che assiste gli NCPA nella formazione di nuovi utenti. Infine, nel 2013 è stato creato un gruppo consultivo costituito da rappresentanti degli Stati membri, dei paesi associati e della Commissione europea allo scopo di condividere esperienze sull'uso pratico del portale e discutere gli orientamenti generali in relazione al suo sviluppo, al fine di garantirne la piena funzionalità e l'eventuale miglioramento.

Nel 2013 è stato lanciato l'approccio di rete dell'EASO relativo alle COI, che collega le diverse attività dell'EASO riguardanti le COI in un'unica struttura coerente e adopera le risorse disponibili nella maniera più efficace. I due elementi centrali della strategia di rete COI dell'EASO sono i seguenti: da un lato, la rete COI strategica, composta da capi unità COI o comunque da esperti responsabili in materia di COI provenienti da tutti gli Stati membri, i paesi associati, la Commissione europea e l'UNHCR, e dall'altro lato una serie di reti specifiche di esperti, che accolgono esperti COI dagli Stati membri specializzati su un paese specifico. Mentre la rete strategica discute problemi a livello strategico, le reti specifiche si occupano dello scambio di informazioni e dell'armonizzazione delle prassi COI nel loro settore di specializzazione specifico. La prima riunione della rete strategica, tenutasi nell'aprile 2013, ha segnato l'avvio di questo processo. Nel corso della riunione, sulla base di una metodologia di valutazione del paese dell'EASO, è stata adottata la decisione di partire con tre reti specialistiche COI pilota, riguardanti rispettivamente Pakistan, Somalia e Siria. Per la rete sulla Siria, si è tenuta una prima riunione nel giugno 2013, mentre per Somalia e Pakistan le riunioni iniziali sono state organizzate nel settembre 2013. Dopo una consultazione della rete strategica, nel novembre 2013 l'EASO ha deciso di avviare quattro nuove reti specialistiche COI nel 2014, vale a dire su Afghanistan, Iran, Iraq e Federazione russa. Le reti specialistiche hanno continuato a condividere informazioni anche dopo questi incontri.

I compiti delle reti specialistiche sono i seguenti: mappatura dei prodotti COI attualmente esistenti e pianificati a livello nazionale, per evitare la duplicazione degli interventi; scambio di informazioni su fonti, bibliografie, missioni pianificate di accertamento dei fatti, ecc.; valutazione del bisogno e produzione di COI a livello di UE, in base alla metodologia di preparazione delle relazioni COI dell'EASO. Tutte le informazioni pertinenti generate da queste reti sono postate sul COI dell'EASO, dove sono disponibili per gli esperti COI e i responsabili delle decisioni di tutta l'UE. Le reti sono state inoltre un importante strumento di rafforzamento delle capacità dei funzionari COI assunti di recente, che hanno iniziato a occuparsi di uno specifico paese d'origine, oltre che dei paesi che stanno creando una loro capacità COI e sono interessati a unirsi ad alcune reti specifiche per beneficiare dell'esperienza esistente. L'approccio di rete COI ha quindi valorizzato l'esperienza già presente in materia di COI negli Stati membri e ha contribuito a crearne di nuova laddove mancante. L'approccio di rete ha pertanto consentito la graduale creazione di un corpus di COI comuni che risponde ai bisogni dei responsabili delle decisioni nell'Unione e ha gradualmente portato all'innalzamento e all'armonizzazione degli standard in questo settore fondamentale del CEAS.

Nel corso del 2013 l'EASO ha organizzato 10 seminari o workshop di cooperazione pratica specifici per paese, incentrati sulle COI, sulle politiche o su una combinazione di entrambe. I seminari e i workshop riguardavano la Siria (marzo e giugno 2013), i paesi dei Balcani occidentali (marzo 2013), la Federazione russa (luglio 2013), la Somalia (settembre 2013) e il Pakistan (settembre 2013). Inoltre, nel novembre 2013 l'EASO ha organizzato un seminario su COI e Nigeria per i membri degli organi giudiziari italiani nell'ambito del piano di sostegno speciale dell'EASO per l'Italia. Si sono tenuti a Roma workshop per i responsabili delle decisioni di primo grado sui principi delle COI (settembre 2013), su Afghanistan e Pakistan (novembre 2013) e su Ghana, Mali, Nigeria e Senegal (dicembre 2013). Nel settore delle COI l'EASO ha fornito sostegno operativo alla Grecia. Oltre alla trasmissione di schede informative sui principali paesi d'origine, che è iniziata già lo scorso anno, le attività di sostegno prevedevano anche un'analisi dei bisogni e una bozza per una possibile banca dati COI sulla Grecia.

Quanto alla situazione dell'asilo nell'UE in relazione ai paesi dei Balcani occidentali, nel novembre 2013 l'EASO ha redatto un documento dal titolo *Asylum applicants from the western Balkans — Comparative analysis of trends, push-pull factors and responses* (Richiedenti asilo provenienti dai Balcani occidentali — Analisi comparativa delle tendenze, dei fattori di spinta e di attrazione e delle risposte) <sup>(3)</sup>. L'analisi comparativa



<sup>(3)</sup> L'analisi comparativa è disponibile online al seguente indirizzo: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/BZ0213708ENC.pdf>

fornisce informazioni e analisi comuni che possono integrare le attività sulle COI condotte a livello di EASO e nazionale, oltre che le misure pratiche all'interno del processo decisionale.

Infine, tra le attività menzionate nella Sezione 3.1, nel 2013 è stato anche aggiornato il modulo di formazione dell'EASO sulle COI.

### 3.4. Elenco delle lingue disponibili dell'EASO

Elenco delle lingue disponibili dell'EASO – Dati relativi al 2013
<i>264 lingue individuate nell'elenco</i>

Nel 2012 l'EASO ha creato un elenco di lingue disponibili, con l'obiettivo di individuare le lingue generalmente disponibili per la traduzione diretta all'interno degli Stati membri. Nel 2013 l'EASO ha gestito e aggiornato l'elenco, che comprende 264 lingue. L'elenco delle lingue disponibili è stato quindi aggiornato e messo a disposizione degli Stati membri nell'aprile 2013. Nell'ultimo trimestre del 2013 l'EASO ha facilitato i contatti per Grecia e Cipro, che avevano espresso la necessità di servizi di interpretariato per lingue non disponibili presso le loro amministrazioni.

### 3.5. Cooperazione pratica dell'EASO

La cooperazione pratica dell'EASO in cifre nel 2013
<i>40 attività di cooperazione pratica</i>

Per un'attuazione coerente del CEAS è fondamentale che esistano prassi comuni. Promuovere la cooperazione pratica e la condivisione di prassi comuni è pertanto un compito essenziale per l'EASO. Di conseguenza, nel 2013 l'EASO ha continuato a mettere a punto attività di cooperazione pratica (specifiche per paese, giuridiche e tematiche) e ha rafforzato le sue reti specialistiche.

Nel 2013 l'EASO ha consolidato il concetto di cooperazione pratica e la metodologia ad esso correlata, facendo tesoro delle attività avviate da un gruppo di lavoro nei primi 2 anni di attività dell'EASO. Pertanto, tutte le attività dell'EASO in questo ambito sono state raggruppate sotto la voce "cooperazione pratica" e sono state allineate con il pacchetto rifuso dell'UE in materia di asilo, in stretta collaborazione con la Commissione europea.

In tale contesto, l'EASO ha organizzato 40 attività di cooperazione pratica, che sono menzionate nelle altre sezioni della relazione.

### 3.6. Programmi specifici dell'EASO

#### 3.6.1. Minori non accompagnati

Attività dell'EASO sui minori non accompagnati in cifre nel 2013
<i>Pubblicazione dell'EASO sulla valutazione dell'età</i>
<i>4 incontri di esperti sulla cooperazione pratica in materia di identificazione dei familiari</i>
<i>Ricerca dell'EASO sull'identificazione dei familiari</i>
<i>Una conferenza annuale di cooperazione pratica in materia di minori non accompagnati</i>

Il lavoro dell'EASO sui minori non accompagnati è stato svolto nel quadro del piano d'azione della Commissione europea sui minori non accompagnati (2010-2014), che invoca una strategia comune dell'UE per affrontare le sfide correlate all'arrivo nell'Unione europea di un gran numero di tali minori. Il piano d'azione si basa sul principio dell'interesse superiore del minore e delinea tre principali linee d'azione: prevenzione, tutela e soluzioni durature.

Nel 2013 l'EASO ha ulteriormente rafforzato le proprie attività in questo settore, in particolare dedicandosi a temi quali la valutazione dell'età e l'identificazione dei familiari.

Per quanto concerne la valutazione dell'età, l'EASO ha ultimato la stesura della pubblicazione dell'EASO dal titolo *EASO age assessment practice in Europe* (Prassi dell'EASO in materia di valutazione dell'età in Europa) <sup>(4)</sup>. La pubblicazione fornisce una panoramica delle prassi di determinazione dell'età in uso nell'UE e intende offrire ai funzionari responsabili un sostegno nella definizione di procedure e processi per la determinazione dell'età in conformità con il CEAS. La pubblicazione è stata portata a termine in consultazione e in collaborazione con le amministrazioni degli Stati membri oltre che con altri esperti competenti, che hanno avuto l'opportunità di esaminare e commentare i contenuti, l'ambito di applicazione e le varie bozze. La relazione contiene un'analisi delle circostanze in cui si svolge la valutazione dell'età, dei mezzi procedurali e delle salvaguardie, degli strumenti e dei metodi di valutazione, del processo decisionale e della cooperazione con altri attori, formulando raccomandazioni importanti per ciascuno di questi ambiti.

Per quanto concerne l'identificazione dei familiari, nel 2013 l'EASO ha tenuto quattro incontri di esperti sulla cooperazione pratica, per discutere le problematiche fondamentali, le sfide e le buone prassi disponibili. Lo scopo era quello di facilitare la condivisione delle informazioni e lo scambio di prassi. Oltre agli Stati membri hanno partecipato agli incontri anche rappresentanti della Commissione europea, della FRA, dell'UNHCR, dell'Organizzazione internazionale per la migrazione (OIM), membri degli organi giudiziari negli Stati membri e rappresentanti del Comitato internazionale della Croce Rossa (ICRC), dell'ECRE e di Save the Children. Inoltre, nel 2013 l'EASO e la Commissione europea hanno predisposto un questionario congiunto per gli Stati membri sulle politiche e le prassi attuali correlate a questo aspetto. La ricerca ha permesso di comprendere meglio in che modo gli Stati membri procedono all'identificazione dei familiari nella pratica. Alla luce dei risultati è stata avviata una più ampia consultazione con esperti competenti delle organizzazioni internazionali, delle organizzazioni della società civile e del mondo accademico, oltre che con operatori sanitari, membri degli organi giudiziari e rappresentanti di altri organismi dell'UE. Tali attività costituiranno la base per tracciare una panoramica globale della prassi attuale di identificazione dei familiari.



Inoltre, come specificato nella Sezione 3.1, anche il modulo dell'EASO dal titolo "Audizioni con i minori" è stato rivisto e aggiornato. L'aggiornamento ha tenuto conto della rifusione del pacchetto dell'UE in materia di asilo e dello sviluppo del CEAS. La versione più recente del modulo esamina le modalità di conduzione delle audizioni utilizzando il metodo della comunicazione dialogica, nel caso particolare delle audizioni con minori. Questa tecnica consente alla persona che conduce l'audizione di creare un rapporto con il minore in un ambiente sicuro di fiducia, nel quale il minore può raccontare liberamente le sue esperienze. Il modulo tratta anche aspetti relativi specificamente ai minori, tra cui il ruolo del rappresentante, le circostanze specifiche del minore non accompagnato, la vulnerabilità e la gestione delle situazioni difficili.

Nel dicembre 2013 l'EASO ha organizzato la sua prima conferenza annuale sulle sue attività in materia di minori non accompagnati, con la partecipazione degli Stati membri dell'UE, della Commissione europea, dell'UNHCR e di membri della società civile tra cui rappresentanti degli organi giudiziari. L'incontro era dedicato alla revisione e alla valutazione delle attività intraprese dall'EASO in tale settore fino a questo momento.

### 3.6.2. Tratta degli esseri umani

#### Attività dell'EASO sulla tratta degli esseri umani in cifre nel 2013

Partecipazione a incontri degli organi GAI (giustizia e affari interni)  
 2 sessioni di formazione concernenti il modulo sulle audizioni con le persone vulnerabili  
 Assunzione di un funzionario responsabile della tratta degli esseri umani e delle questioni di genere

<sup>(4)</sup> La pubblicazione è disponibile online all'indirizzo: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Age-assessment-practice-in-Europe.pdf>.

Nel 2012 la Commissione europea ha adottato la strategia dell'UE per l'eradicazione della tratta degli esseri umani (2012–2016). Ne è emersa la necessità di affrontare il problema della tratta degli esseri umani in maniera multidisciplinare, coordinata e coerente, coinvolgendo tutti gli attori che operano in diversi ambiti del fenomeno. Ciò è in linea con il mandato del coordinatore antitratta dell'UE, che sovrintende l'attuazione della strategia al fine di migliorare il coordinamento e la coerenza tra tutti gli attori impegnati nel risolvere il problema della tratta di esseri umani.

Inoltre, nell'ottobre 2011 i responsabili delle agenzie GAI competenti (CEPOL, EASO, l'Istituto europeo per l'uguaglianza di genere - *European Institute for Gender Equality*, EIGE -, Eurojust, Europol, FRA e Frontex) hanno sottoscritto una dichiarazione congiunta con cui si sono impegnati ad affrontare il fenomeno della tratta degli esseri umani in maniera coordinata, coerente ed esaustiva.

Alla luce di tale contesto, nel 2013 l'EASO ha partecipato a vari incontri delle agenzie GAI per promuovere lo scambio di informazioni e il coordinamento delle attività operative nell'ambito della strategia dell'UE.

Nel 2013 l'EASO si è dedicata anche alle persone vulnerabili all'interno dei flussi migratori misti nell'ambito delle sue attività a sostegno di un'attuazione coerente ed esaustiva del CEAS. Le potenziali vittime della tratta degli esseri umani si distinguono come persone vulnerabili in seno alla procedura d'asilo. Per garantire che i funzionari competenti in materia d'asilo abbiano un maggior livello di consapevolezza per quanto concerne l'individuazione e la segnalazione delle vittime della tratta, il pacchetto di strumenti dell'EASO contiene strumenti e informazioni, in particolare moduli e manuali formativi tra cui il modulo sulle audizioni con le persone vulnerabili. Nei mesi di aprile e ottobre 2013 sono state organizzate due sessioni di formazione di formatori mirate per questo modulo.

Nel dicembre 2013 l'EASO ha iniziato a elaborare un nuovo modulo formativo sul tema "Genere, identità di genere e orientamento sessuale", nell'ambito del quale sarà trattato il fenomeno della tratta degli esseri umani in relazione ai suoi aspetti di genere.

Infine, nel 2013 l'EASO ha assunto un funzionario esperto in tratta degli esseri umani e questioni di genere, incaricato di coordinare le attività dell'EASO in questo settore, integrare la prospettiva delle persone vulnerabili in tutti gli ambiti di intervento dell'EASO e sostenere la coerenza delle politiche inerenti a questa sfera.

### 3.6.3. Cooperazione con gli organi giudiziari

#### Collaborazione dell'EASO con membri degli organi giudiziari in cifre nel 2013

*4 riunioni consultive con associazioni giudiziarie (su strategia, aggiornamento professionale, raccolta e divulgazione della giurisprudenza e rafforzamento delle capacità nell'ambito delle operazioni dell'EASO)*  
*Creazione di un quadro sulla cooperazione con gli organi giudiziari*  
*Istituzione di una rete di membri degli organi giudiziari europei e nazionali*  
*Un workshop avanzato sull'attuazione dell'articolo 15, lettera c), della direttiva "Qualifiche"*  
*3 seminari per la magistratura italiana (COI su Nigeria, valutazione e affidabilità delle prove, e tecniche di audizione)*  
*100 sentenze europee e nazionali sull'interpretazione dell'articolo 15, lettera c), della direttiva sulle qualifiche sono state raccolte e divulgate*  
*Un incontro annuale di pianificazione e coordinamento*  
*Contributo di esperti a 6 eventi esterni di rafforzamento delle capacità, tra cui 2 workshop TAIEX per giudici competenti in materia di diritto dei rifugiati, il convegno finale sul progetto CREDO, l'incontro del gruppo di lavoro dell'Associazione dei giudici amministrativi europei (Association of European Administrative Judges, AEAJ) e la conferenza dell'IARLJ sul capitolo europeo*

Nel corso del 2013 l'EASO ha proseguito le consultazioni aperte iniziate nel 2012 sul supporto dell'agenzia e sul ruolo che i responsabili delle decisioni di secondo grado possono rivestire nell'attuazione del CEAS. Nell'ambito delle consultazioni, l'EASO ha organizzato quattro incontri specifici dei gruppi di lavoro. Le consultazioni hanno ispirato l'adozione del quadro dell'EASO sulla cooperazione con membri degli organi giudiziari, che ne delinea l'impostazione e ne definisce i principali ambiti di intervento. Con l'adozione di questo quadro l'EASO ha consolidato il proprio impegno ad assicurare che le attività di cooperazione pratica siano intraprese nel pieno rispetto dell'autonomia degli organi giudiziari.

Nell'agosto 2013 l'EASO ha contattato organi giudiziari competenti negli Stati membri per presentare questo quadro, dando vita in tal modo a una rete composta da rappresentanti della CGUE, della Corte EDU, degli Stati

membri, di Norvegia e Svizzera, che hanno formalmente nominato una persona di contatto ai fini della collaborazione con l'EASO. L'EASO ha inoltre rafforzato la sua buona cooperazione con l'IARLJ e l'AEAJ attraverso uno scambio formale di corrispondenza e ha continuato a collaborare con l'UNHCR, la FRA, il mondo accademico, le organizzazioni della società civile e altri partner interessati, tra cui la rete europea di formazione giudiziaria (*European Judicial Training Network, EJTN*).

Nel giugno 2013 l'EASO ha tenuto la sua prima riunione bilaterale formale con membri della CGUE e della Corte EDU allo scopo di promuovere la cooperazione in materia di asilo e di attivarne il coinvolgimento nella rete dell'EASO. Inoltre, l'EASO ha partecipato al gruppo di lavoro su asilo e immigrazione dell'AEAJ in settembre e alla conferenza del capitolo europeo dell'IARLJ in ottobre. Infine, l'EASO ha partecipato a un seminario sul diritto dell'UE in materia di asilo, organizzato dal sottogruppo di lavoro dell'EJTN sul diritto amministrativo.

Nel dicembre 2013 l'EASO ha tenuto la sua riunione annuale per valutare l'andamento delle attività e coinvolgere i membri degli organi giudiziari nella pianificazione delle attività del 2014.

Per quanto concerne lo sviluppo professionale, in dicembre l'EASO ha tenuto il suo primo workshop avanzato, destinato a stimolare la discussione tra membri esperti degli organi giudiziari sull'attuazione dell'articolo 15, lettera c), della direttiva "Qualifiche". Inoltre, l'EASO ha fatto progressi nella preparazione della sua metodologia per l'elaborazione di un programma professionale, che sarà adottato nel 2014.

Per quanto riguarda la raccolta e lo scambio di giurisprudenza, l'EASO, nell'ambito di una più ampia iniziativa sullo sviluppo del suo sistema di informazione e documentazione e di una banca dati della giurisprudenza, ha raccolto un corpus giurisprudenziale, tra cui circa 100 decisioni europee e nazionali sull'attuazione dell'articolo 15, lettera c), della direttiva "Qualifiche", che è stato distribuito attraverso la rete EASO. Questo corpus fornisce un'utile panoramica di oltre 100 decisioni pertinenti a livello europeo e nazionale su tale argomento.

Nel contesto del piano di sostegno speciale all'Italia, l'EASO ha condotto, in collaborazione con la magistratura italiana, un'attenta valutazione dei bisogni, che è sfociata nello sviluppo di un piano professionale. Il piano è stato redatto in stretta collaborazione con la Scuola Superiore della Magistratura, compresa l'organizzazione di tre seminari pilota a Malta su valutazione e veridicità delle prove (ottobre 2013), COI (novembre 2013) e tecniche di audizione (dicembre 2013). Una valutazione positiva di tali seminari ha confermato il proseguimento del sostegno dell'EASO, con l'organizzazione di un corso nell'ambito del programma ufficiale della Scuola italiana nel 2014.

L'EASO ha altresì partecipato a due workshop dello strumento per l'assistenza tecnica e lo scambio di informazioni (*Technical Assistance and Information Exchange, TAIEX*), nel contesto della politica di allargamento dell'UE. Nell'aprile 2013 si è tenuto a Skopje (ex Repubblica iugoslava di Macedonia) un workshop sulla cooperazione regionale tra giudici esperti in materia di diritto dei rifugiati, mentre un secondo workshop organizzato a Sarajevo (Bosnia-Erzegovina) nel maggio 2013 verteva sulle migliori prassi nell'uso delle COI nelle procedure d'asilo tra operatori della regione.

## 3.7. Sostegno speciale dell'EASO

### 3.7.1. Sostegno personalizzato e rafforzamento delle capacità

Sostegno personalizzato dell'EASO e rafforzamento delle capacità in cifre nel 2013
<p>2 piani di sostegno speciali in fase di attuazione (Italia e Svezia)            Formazione specifica erogata su 2 moduli EASO per la Svezia            25 esperti mobilitati nell'ambito di 10 squadre di sostegno in materia di asilo in Italia            6 workshop tematici sul regolamento di Dublino e sulle COI per l'Italia            Mappatura del sistema e delle procedure di accoglienza in Italia            3 seminari per giudici italiani (valutazione e veridicità delle prove, tecniche di audizione e COI, con particolare attenzione per la Nigeria)</p>

Nel corso del 2013 l'EASO ha ulteriormente ottimizzato le sue misure di sostegno speciale sotto forma di interventi mirati a favore di Stati membri con determinate esigenze specifiche individuate in relazione all'attuazione del pacchetto rifuso dell'UE in materia di asilo.

Di conseguenza, l'EASO ha fornito assistenza personalizzata alla Svezia e all'Italia nell'ambito di piani di sostegno speciale sottoscritti, rispettivamente, nel dicembre 2012 e nel giugno 2013. Questa assistenza ha tenuto conto della richiesta avanzata da tali Stati membri e della valutazione effettuata dall'EASO sulla base, tra l'altro, delle sue analisi in seno all'EPS.

Inoltre, nell'ottobre 2013 è stato sottoscritto con la Bulgaria un piano operativo dell'EASO, che prevede sia misure di emergenza sia misure strutturali e mirate. Senza pregiudizio per la diversa natura delle misure, tutte le attività attuate nel 2013 nell'ambito di tale piano operativo per la Bulgaria sono riferite nella Sezione 3.8 "Sostegno operativo".

### Piano di sostegno speciale per la Svezia

Su richiesta della Svezia, nel dicembre 2012 è stato sottoscritto con la Svezia un piano di sostegno speciale, il cui obiettivo era assistere la Svezia nel rafforzamento del suo sistema d'asilo incrementando le risorse umane qualificate a livello di personale nell'ambito del programma di formazione dell'EASO. L'EASO ha quindi offerto un sostegno speciale alla Svezia organizzando, nei mesi di gennaio e febbraio 2013, delle sessioni di formazione dei formatori su due moduli dell'EASO: "Inclusione" e "Diritto internazionale in materia di rifugiati e diritti umani".

### Piano di sostegno speciale per l'Italia

Nel caso dell'Italia, le autorità italiane hanno trasmesso una richiesta all'EASO il 7 dicembre 2012. Il 13 dicembre l'EASO ha deciso di fornire sostegno allo scopo di valorizzare il sistema italiano d'asilo e di accoglienza, in linea con il pacchetto rifuso dell'UE in materia di asilo e sulla base delle esigenze individuate e della valutazione della situazione del sistema italiano d'asilo e di accoglienza, compresi i dati disponibili nell'EPS dell'EASO.

Il piano di sostegno speciale dell'EASO per l'Italia, che è stato sottoscritto il 4 giugno 2013, prevedeva la realizzazione di 45 attività di sostegno in ambito tecnico e operativo, per contribuire a rafforzare l'attuazione degli strumenti giuridici CEAS rivisti da parte dell'Italia. Nel settembre 2013 è stata concordata una modifica al piano, in modo da includervi misure aggiuntive. Le misure previste nel piano dovrebbero essere attuate, secondo le previsioni, nel periodo giugno 2013–dicembre 2014.



Firma del piano operativo con l'Italia, Malta, 4 giugno 2013

Nel corso del 2013 sono state costituite squadre di supporto in materia di asilo, composte da esperti degli Stati membri e dell'EASO, allo scopo di assistere l'Italia nella raccolta di informazioni sui paesi d'origine (COI), nel rafforzamento della capacità analitica e del sistema di Dublino, nel miglioramento della qualità delle condizioni nei centri di accoglienza e nelle procedure operative per le emergenze; ha inoltre fornito ulteriore sostegno nei casi di ricorso. Nel 2013 sono stati inviati in Italia 25 esperti, che sono stati inseriti in 10 squadre di sostegno in materia di asilo per aiutare l'attuazione del piano di sostegno speciale.

Le squadre di sostegno dell'EASO hanno iniziato le attività nel settembre 2013. L'obiettivo era potenziare la capacità di raccolta e analisi dei dati da parte delle autorità italiane. A tal fine, all'inizio di novembre 2013 sono stati organizzati una missione di informazione e di studio e una riunione. Nell'ultimo trimestre del 2013, nell'ambito di tre seminari in videoconferenza riservati ai responsabili politici in materia d'asilo, è stata fornita assistenza nella sfera delle COI, con particolare riguardo per paesi quali Mali, Ghana, Nigeria e Senegal, a livello sia territoriale che centrale. L'EASO ha inoltre assistito l'Italia con una relazione tecnica sugli obblighi previsti dal regolamento di Dublino in termini di infrastrutture, personale e risorse presso il ministero dell'Interno, oltre che con un piano formativo sul sistema DubliNet, sulle procedure di Dublino e sulla migliore gestione dei casi vulnerabili. Tra novembre e dicembre 2013 sono stati organizzati tre workshop tematici sulla gestione e l'attuazione pratica delle procedure di cui al regolamento di Dublino.

Nell'ottobre 2013 è stato effettuato un esercizio di mappatura in relazione alle condizioni di accoglienza e al bisogno di consolidare le norme in materia di qualità del sistema di accoglienza. Infine, come si è avuto modo di ricordare nella Sezione 3.6.3, nell'ultimo trimestre 2013 sono stati organizzati a Malta tre seminari di aggiornamento professionale riservati ai giudici italiani che si occupano dei casi di asilo. I seminari erano incentrati su temi quali la valutazione delle prove e la credibilità, le tecniche di audizione e le COI, in particolare sulla situazione in Nigeria.

### 3.7.2. Ricollocazione

#### Attività di ricollocazione dell'EASO in cifre nel 2013

2 incontri di esperti sulla cooperazione pratica in materia di ricollocazione  
Partecipazione al primo forum annuale sulla ricollocazione

Facendo tesoro dell'esercizio di accertamento dei fatti sulle attività di ricollocazione da Malta condotto dall'EASO nel 2012, nei mesi di giugno e novembre 2013 l'agenzia ha organizzato due incontri di esperti con la partecipazione della Commissione europea, degli Stati membri, dell'UNHCR e dell'OIM. Le discussioni hanno riguardato gli aspetti pratici e legislativi di un approccio di ricollocazione comune, l'elaborazione di materiali di sostegno su come tradurre in pratica l'uso delle risorse dell'UE per la ricollocazione e la mappatura delle migliori prassi in materia di ricollocazione presenti negli Stati membri, compresi i sistemi di organizzazione interna e le condizioni di accoglienza e integrazione. Hanno inoltre individuato gli strumenti specifici per la ricollocazione di cui dotare l'EASO, quali lo sviluppo di un manuale pratico e di una metodologia apposita.

L'EASO ha partecipato al primo forum annuale sulla ricollocazione, organizzato dalla Commissione europea nel settembre 2013, durante il quale l'EASO ha illustrato una possibile impostazione comune in materia di ricollocazione. L'incontro era finalizzato a offrire agli Stati membri l'opportunità di comprendere le rispettive esigenze in materia di ricollocazione nel futuro immediato oltre che di assisterli nella preparazione dei loro impegni.

### 3.7.3. Task Force "Mediterraneo"

#### Attività dell'EASO concernenti la Task Force "Mediterraneo" in cifre nel 2013

8 azioni adottate per l'EASO nell'ambito della Task Force "Mediterraneo"

La tragedia che si è consumata il 3 ottobre 2013 al largo di Lampedusa, quando un'imbarcazione con a bordo alcune centinaia di migranti è affondata, provocando la morte di oltre 300 persone, ha messo a nudo la necessità di un intervento dell'UE finalizzato ad accrescere la solidarietà e il sostegno reciproco per impedire la morte di altre persone nel Mediterraneo. Immediatamente dopo questi fatti è stata istituita la cosiddetta Task Force "Mediterraneo" (*Task Force Mediterranean*, TFM), con l'incarico di esaminare le azioni concrete che potrebbero essere intraprese al riguardo. La TFM è costituita da esperti di tutti gli Stati membri, della Commissione europea, del Servizio europeo per l'azione esterna (*European External Action Service*, EEAS), dell'EASO, di Frontex, di Europol, della FRA e dell'Agenzia europea per la sicurezza marittima (*European Maritime Safety Agency*, EMSA). Al termine delle discussioni, il 4 dicembre 2013 la Commissione europea ha adottato una comunicazione (COM(2013) 869 final).

L'EASO è stata interamente coinvolta nel processo, attraverso la partecipazione a riunioni del Consiglio e della Commissione. La TFM ha elaborato varie linee d'azione, tra cui otto azioni riservate all'EASO, principalmente in cinque ambiti: miglioramento della sorveglianza alle frontiere, onde evitare nuove tragedie; assistenza e solidarietà sotto forma di sostegno finanziario per gli Stati membri che sono esposti a elevate pressioni migratorie; rafforzamento della lotta alla tratta di esseri umani, al contrabbando e alla criminalità organizzata; ottimizzazione della protezione regionale e del reinsediamento; individuazione dei mezzi legali per accedere all'Europa e delle possibili azioni da attivare in collaborazione con i paesi terzi.

L'EASO ha contribuito al piano d'azione coordinato dalla Commissione europea, proponendo un insieme di misure che potrebbero essere attuate dall'EASO stessa. Tali misure comprendono, tra le altre cose, iniziative realizzate dall'EASO in linea con la sua strategia d'azione esterna. Pertanto, l'EASO ha inserito alcuni interventi nell'ambito dei partenariati per la mobilità con Marocco e Tunisia, nonché del dialogo dell'UE su migrazione, mobilità e sicurezza con la Giordania, in particolare nell'ambito del progetto ENPI di EASO-Frontex (cfr. la Sezione 3.10.2). L'EASO si è mostrata disponibile a fornire sostegno alla Libia nel contesto di un futuro dialogo/partenariato per la mobilità. In linea con la sua strategia d'azione esterna, l'EASO potrebbe erogare formazione e attivare altre misure di rafforzamento delle capacità nell'ambito dei programmi di protezione regionali in Libia e Tunisia, ed esaminerà la fattibilità di un progetto pilota sul sostegno al trattamento, migliorando al contempo la fornitura di dati per consentire una migliore pianificazione delle emergenze.

Uno dei principali obiettivi della TFM consiste nell'elaborare misure volte a impedire o interrompere il ricorso a *modi operandi* pericolosi da parte dei passatori o dei trafficanti di persone, che favoriscono gli attraversamenti illeciti delle frontiere esterne dell'UE da parte dei migranti.

## 3.8. Sostegno di emergenza dell'EASO

### Attività di sostegno di emergenza dell'EASO in cifre nel 2013

2 piani operativi (Bulgaria e Grecia) in fase di attuazione  
 49 esperti mobilitati nell'ambito di 25 squadre di sostegno in materia di asilo in Bulgaria e Grecia  
 Un progetto dell'EASO-UNHCR per la Grecia sull'esame dei casi pendenti  
 2 iniziative di formazione congiunte EASO-Frontex vertenti sull'identificazione e la determinazione della nazionalità in favore della Grecia  
 8 workshop di cooperazione pratica (su COI, raccolta di dati e statistiche, processo decisionale in materia d'asilo) per la Grecia  
 3 riunioni dei punti di contatto nazionali per i gruppi di intervento in materia d'asilo  
 Un esercizio di emergenza con Frontex in corrispondenza della frontiera tra Ungheria e Romania

Nel 2013 l'EASO si è attivata ulteriormente in favore degli Stati membri i cui sistemi di asilo e di accoglienza sono soggetti a particolari pressioni, fornendo assistenza soprattutto a Bulgaria e Grecia e potenziando la sua capacità di rispondere in maniera tempestiva ed efficace alle situazioni di emergenza.

### 3.8.1. Piano operativo per la Grecia

Nel 2013 l'EASO ha proseguito i suoi interventi di emergenza in Grecia, in linea con le disposizioni del piano operativo sottoscritto nell'aprile 2011. Al termine della prima fase del piano operativo, alla fine del mese di marzo 2013, è stata concordata una seconda fase con l'obiettivo di estendere le misure di sostegno dell'EASO fino al 31 dicembre 2014.

La fase I del piano operativo riguardava in particolare la gestione del lavoro arretrato, la creazione di una struttura di asilo e accoglienza sostenibile ed efficiente, e la garanzia della qualità del processo di asilo e di accoglienza. Questa fase è stata integrata dall'accordo di sovvenzione siglato dall'EASO e dall'UNHCR (novembre 2012-marzo 2013), il cui scopo era aiutare la Grecia a esaminare i casi pendenti, anche attraverso l'individuazione dei casi inattivi e l'adozione di decisioni di "interruzione" per i ricorsi considerati inattivi. Grazie al sostegno del progetto sono stati formati più di 90 cadetti di polizia ed è stato erogato il necessario sostegno materiale.

A fronte di una richiesta avanzata dalla Grecia all'inizio del 2013, che teneva conto dei risultati della prima fase, e sotto l'egida generale del piano d'azione nazionale rivisto della Grecia in materia di migrazione e asilo, il 7 marzo 2013 l'EASO ha sottoscritto la fase II del piano operativo (aprile 2013-dicembre 2014). La fase II prevede 15 misure di sostegno, in particolare in ambiti quali la formazione, la promozione di procedure d'asilo e di accoglienza sostenibili ed efficaci, e i finanziamenti dell'UE.

Dal giugno 2013 sono divenuti pienamente operativi i nuovi servizi greci competenti in materia d'asilo (il Servizio per l'asilo, il Servizio di prima accoglienza e l'Autorità di ricorso). La creazione di nuove istituzioni ha reso necessaria la formazione di nuovi responsabili dei casi d'asilo e il rafforzamento della capacità amministrativa (per esempio, per quanto concerne la qualità delle statistiche COI, ecc.). L'EASO, che ha sostenuto questo processo sin dall'inizio nel 2011, si è spesa in particolare per la formazione del personale dei nuovi servizi, nell'ambito del suo programma di formazione.

Nel 2013 si è puntato a rafforzare la capacità di organizzare e condurre audizioni individuali per i casi concernenti i ricorsi attivi. Nell'aprile 2013 l'EASO ha promosso la creazione di altre 10 commissioni di ricorso e commissioni speciali, a integrazione delle 10 commissioni esistenti.

Oltre alla formazione, nei mesi di settembre e novembre 2013 sono state organizzate due riunioni di cooperazione pratica per assistere la Grecia nella creazione di una banca dati COI e nell'ambito della raccolta e dell'analisi dei dati statistici. Inoltre, l'EASO ha organizzato tre workshop per i membri delle nuove commissioni che dovranno occuparsi del lavoro arretrato; i workshop vertevano sulla procedura di determinazione, sul processo decisionale e sull'uso delle COI in fase di primo o secondo grado. Due ulteriori workshop sono stati organizzati per relatori esperti dell'autorità di ricorso, mentre un workshop avanzato è stato proposto ai membri delle commissioni di ricorso.

Un piano strategico volto a definire un progetto pilota sulla valutazione della registrazione e trascrizione delle audizioni è stato messo a disposizione del servizio per l'asilo e dell'autorità di ricorso.

L'EASO ha fornito assistenza anche in tema di finanziamenti dell'UE, con l'obiettivo di migliorare la capacità di assorbimento e l'ottimizzazione dei fondi dell'UE, in primis del Fondo europeo per i rifugiati. Alla luce del nuovo quadro finanziario pluriennale, l'EASO ha inoltre condiviso la propria esperienza nella preparazione del nuovo Fondo per Asilo, migrazione e integrazione (*Asylum Migration and Integration Fund, AMIF*).

Infine, in linea con l'accordo operativo sancito tra l'EASO e Frontex, nell'aprile e nel novembre 2013 le due agenzie hanno erogato i primi corsi di formazione pilota congiunti sulla determinazione della nazionalità. Questi corsi di formazione congiunta hanno contribuito a rafforzare l'accesso alla procedura d'asilo per tutti i migranti soggiornanti in Grecia (anche nelle aree di frontiera).

Nel 2013, sommando assieme tutte le attività condotte nell'ambito del quadro operativo in favore della Grecia, sono stati mobilitati in totale 34 esperti assegnati a 18 squadre di sostegno in materia d'asilo.

### 3.8.2. Piano operativo per la Bulgaria

A fronte dell'accresciuto afflusso di richiedenti asilo, provenienti in particolare dalla Siria, il 14 ottobre 2013 la Bulgaria ha rivolto all'EASO una richiesta di sostegno. Il piano operativo dell'EASO per la Bulgaria è stato sottoscritto il 17 ottobre 2013 e prevedeva l'erogazione di assistenza tecnica e operativa alla Bulgaria fino alla fine del mese di settembre 2014. Scopo del piano operativo è aiutare la Bulgaria a far fronte all'aumento di richiedenti asilo, nel contempo migliorando e rafforzando il sistema bulgaro d'asilo e di accoglienza nel contesto dell'attuazione degli strumenti del CEAS.

Le misure dell'EASO a favore della Bulgaria rientrano in tre categorie: sostegno operativo, sostegno istituzionale e sostegno orizzontale. Nel 2013 sono state istituite squadre di sostegno congiunte per l'asilo e squadre di esperti, formate da esperti dell'EASO, esperti degli Stati membri e funzionari bulgari; nel corso del 2014 si proseguirà nella costituzione di queste squadre, le cui attività di sostegno comprendono le seguenti: preindividuazione e preregistrazione di flussi migratori misti, preregistrazione dei richiedenti asilo e assegnazione della procedura d'asilo più appropriata ai minori non accompagnati e alle persone vulnerabili, nonché sostegno al processo decisionale in materia di asilo. Nell'ambito del piano operativo l'EASO eroga altresì una formazione ai funzionari bulgari e realizza attività di rafforzamento delle capacità per quanto concerne le COI, organizza workshop tematici e offre consulenza tecnica, anche in termini di elaborazione di una strategia di miglioramento della capacità delle strutture di accoglienza e di potenziamento delle capacità di accoglienza. Inoltre, mette a disposizione la sua esperienza a livello di assorbimento dell'assistenza finanziaria di emergenza per la Bulgaria a titolo dei fondi dell'UE. La prima riunione in vista dell'attuazione del piano operativo dell'EASO per la Bulgaria si è tenuta il 5 novembre 2013 a Sofia.

Nel 2013 le attività di sostegno immediato hanno privilegiato la mappatura del processo di asilo e l'individuazione di soluzioni graduali per le procedure bulgare di registrazione, d'asilo e di accoglienza, anche al fine di sostenere la preregistrazione dei richiedenti asilo in diversi centri di accoglienza. A tal fine è stato elaborato un manuale sul processo di registrazione.

Nel 2013, sommando assieme tutte le attività condotte nell'ambito del quadro operativo in favore della Bulgaria, sono stati mobilitati in totale 15 esperti assegnati a sette squadre di sostegno in materia d'asilo.



Firma del piano operativo con la Bulgaria, Bucarest, 17 ottobre 2013

### 3.8.3. Preparazione al sostegno di emergenza

Nel corso del 2013 l'EASO ha ulteriormente rafforzato la sua capacità di reagire in maniera tempestiva alle situazioni di emergenza e alle richieste di sostegno.

In primo luogo, l'EASO ha organizzato tre riunioni sui punti di contatto nazionali del gruppo di intervento in materia d'asilo al fine di discuterne i profili e le modalità più efficienti per rispondere alle richieste di assistenza operativa, oltre che di mobilitare efficacemente gli esperti degli Stati membri affinché concorrano all'erogazione dell'assistenza operativa dell'EASO.

In secondo luogo, nel corso del 2013 l'EASO ha predisposto tre manuali ad uso interno dell'EASO relativi ai processi amministrativi, alla mobilitazione operativa e al rimborso degli esperti destinati alle squadre di sostegno in materia d'asilo.

Infine, durante l'estate del 2013 l'EASO ha condotto un esercizio di sostegno d'emergenza. L'esercizio si è svolto in concomitanza con un esercizio operativo di Frontex (REX 2013) realizzato in corrispondenza delle zone di frontiera dell'Ungheria e della Romania con la Serbia. Questo esercizio congiunto si prefiggeva l'obiettivo di testare le capacità dell'EASO e le sue procedure di mobilitazione di squadre di sostegno in materia d'asilo in situazioni di particolare pressione in alcuni Stati membri, oltre che la solidarietà dell'UE nelle questioni correlate all'asilo e la cooperazione pratica tra EASO, Frontex e gli Stati membri dell'UE. L'esercizio di emergenza intendeva simulare una situazione di particolare pressione nel territorio di Ungheria e Romania, più precisamente nelle aree dell'Ungheria e della Romania confinanti con la Serbia, dove era stato previsto un importante afflusso di migranti e potenziali beneficiari di protezione internazionale. L'EASO ha mobilitato squadre di sostegno in materia di asilo composte da esperti nel campo della registrazione e della valutazione ai fini dell'individuazione dei bisogni di protezione internazionale all'interno di flussi migratori misti nonché da esperti in grado di gestire i richiedenti con bisogni speciali.

### 3.9. Sostegno dell'EASO a livello di analisi e informazioni

#### Dati sulle attività di sostegno dell'EASO a livello di analisi e informazione nel 2013

*Fase II dell'EPS iniziata*  
*Panoramica della prassi statistica in Europa*  
*Una relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'UE 2012*  
*3 relazioni trimestrali sull'asilo*  
*12 relazioni mensili sull'asilo (limitate all'UE)*

#### 3.9.1. Sistema di allarme rapido e di preparazione

Nel 2013 l'EASO ha ulteriormente potenziato il suo EPS, in stretta collaborazione con la Commissione europea (DG Affari interni ed Eurostat), Frontex, UNHCR e altri partner, garantendone il funzionamento in sinergia con la raccolta dei dati esistenti in materia di asilo. In febbraio l'EASO ha definito tre importanti fasi del processo EPS: realizzare una mappatura del funzionamento dei sistemi d'asilo degli Stati membri e del sistema di notifica a Eurostat dei dati statistici sull'asilo; decidere in merito agli indicatori più importanti ed efficaci che potrebbero fornire una panoramica complessiva (dall'accesso alla procedura fino al rimpatrio e all'integrazione) del funzionamento pratico del CEAS in tempistiche utili; istituire un gruppo per la fornitura di statistiche (*Group for the Provision of Statistics*, GPS), costituito da rappresentanti nominati dagli Stati membri come punti di contatto unici responsabili della qualità e della tempistica delle statistiche in materia di asilo.

Nell'aprile 2013 l'EASO ha organizzato la prima riunione del GPS, durante la quale è stata discussa la proposta di un insieme globale di indicatori. Gli indicatori miravano a fornire dati sul funzionamento pratico di tutti gli aspetti chiave del CEAS. Nell'estate del 2013 l'EASO ha elaborato un questionario, avvalendosi della stretta collaborazione di altri organismi europei impegnati nella gestione di dati in materia di asilo (vale a dire la DG Affari interni, Eurostat, Frontex) per garantire che fosse adottato un approccio comune dell'UE, per cui gli Stati sono stati invitati dalle parti interessate a livello organizzativo a fornire informazioni in maniera uniforme. In base al questionario, l'EASO ha elaborato una relazione dal titolo *EPS — Overview of statistical practice in Europe* (EPS: Panoramica della prassi statistica in Europa). La relazione rappresentava la prima panoramica complessiva delle prassi seguite fino ad oggi nella raccolta di dati statistici in materia d'asilo negli Stati membri dell'UE e nei paesi associati. La relazione rilevava in conclusione che sussistono importanti divergenze nella raccolta e nella notifica dei dati nell'UE, dovute sia alle diverse interpretazioni dell'*acquis* dell'UE in materia di asilo e del regolamento relativo alle statistiche in materia di migrazione sia alle caratteristiche organizzative specifiche dei sistemi d'asilo nazionali e delle prassi di notifica. Nel dicembre 2013 sono stati pubblicati i nuovi orientamenti Eurostat.

In conformità con l'approccio operativo per gradi, nel novembre 2013 l'EASO ha lanciato la fase II dell'EPS, ossia la tappa successiva nell'attuazione delle attività di analisi statistica dell'EASO, facendo affidamento sulle attuali attività di raccolta dei dati per i prodotti analitici dell'EASO (mensili e trimestrali). La fase II è incentrata sul primo grado e prevede la raccolta di dati in conformità a quattro indicatori (domande, ritiri, decisioni e casi pendenti). È stata elaborata una guida all'interpretazione delle definizioni degli indicatori, che è stata successivamente inviata agli Stati membri, e si è tenuto un corso di formazione, oltre che un incontro con i membri GPS per promuovere una comprensione comune. La raccolta di dati mensile è iniziata il 1° aprile 2014.

Oltre alla *Relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'Unione europea 2012*, che è esposta nel dettaglio nella prossima sezione, nel 2013 l'EASO ha iniziato la produzione delle sue relazioni trimestrali e mensili in materia d'asilo, che consentono l'analisi periodica dell'andamento delle domande di protezione internazionale, dei principali paesi d'origine, del profilo delle domande e dei paesi in cui le domande sono state presentate; le relazioni inoltre offrono analisi mirate sui casi che meritano particolare attenzione, tra cui Eritrea, Russia, Siria o i paesi dei Balcani occidentali. Nel 2013 l'EASO ha redatto tre relazioni trimestrali <sup>(5)</sup> e 12 relazioni mensili (limitate all'UE) sull'asilo. È stato acquistato un software per l'analisi statistica e la mappatura avanzate e sono stati erogati corsi di formazione all'uso di questo software tra il personale, al fine di migliorare la capacità di analisi e la visualizzazione dei dati da parte.

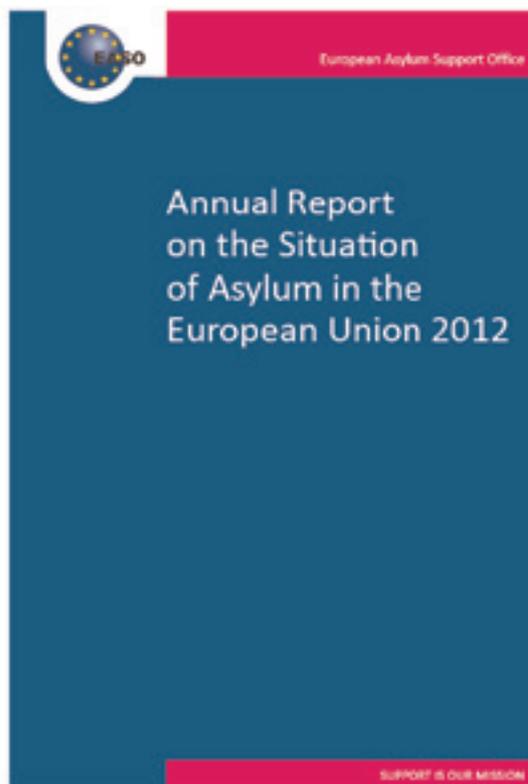
### 3.9.2. Relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'Unione europea

Nel giugno 2013 l'EASO ha redatto la seconda relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'UE per l'anno 2012 <sup>(6)</sup>.

La *Relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'Unione europea 2012* fornisce una panoramica completa della situazione dell'asilo nell'UE grazie all'esame dei flussi di richiedenti protezione internazionale nell'UE, all'analisi dei dati relativi alle domande e alle decisioni e alla valutazione di alcuni dei più importanti paesi d'origine dei richiedenti protezione internazionale nel 2012.

La relazione annuale dell'EASO è stata usata anche come utile strumento per i responsabili politici nazionali e dell'UE, che ha aiutato a individuare gli ambiti specifici in cui sono necessari miglioramenti (e quindi sui quali l'EASO e altri importanti soggetti interessati dovranno concentrare la propria attività), in linea con l'obiettivo dichiarato di rafforzare la qualità, la coerenza e l'efficacia del CEAS.

Quanto alla metodologia, nel febbraio 2013 l'EASO ha adottato un nuovo approccio basato sulle lezioni apprese dalla prima esperienza di relazione annuale dell'EASO sulla situazione dell'asilo nell'UE del 2011. La nuova metodologia comprendeva una dichiarazione dei principi e un indice standard, oltre che l'indicazione delle misure necessarie per la raccolta e l'elaborazione delle informazioni fornite dagli Stati membri, dalla Commissione europea e dalla società civile, le tempistiche e la procedura di consultazione.



### 3.9.3. Sostegno dell'EASO ai paesi terzi

#### Sostegno dell'EASO ai paesi terzi in cifre nel 2013

*3 paesi (Giordania, Marocco e Tunisia) interessati da un progetto nell'ambito dello strumento europeo di vicinato e partenariato dell'EASO*

*Strategia d'azione esterna dell'EASO adottata*

*2 riunioni di cooperazione pratica (dimensione esterna del CEAS e reinsediamento)*

*Partecipazione a 3 riunioni dei partenariati per la mobilità dell'UE con Marocco e Tunisia e del dialogo UE-Giordania su migrazione, mobilità e sicurezza*

*Partecipazione al processo di Praga*

*Contributo di esperti a 2 workshop TAIEX per giudici esperti in materia di diritto dei rifugiati*

Le dimensioni interna ed esterna nel campo della migrazione e dell'asilo sono strettamente interrelate. Non è possibile affrontare efficacemente il problema della migrazione e dell'asilo senza prendere in considerazione la cooperazione con i paesi terzi.

<sup>(5)</sup> Le relazioni trimestrali sull'asilo sono disponibili online all'indirizzo <http://easo.europa.eu/asylum-trends-analysis/quarterly-report>

<sup>(6)</sup> La relazione è disponibile online all'indirizzo: <http://easo.europa.eu/asylum-documentation/easo-publication-and-documentation>

Nel novembre 2013 l'EASO ha adottato la sua strategia d'azione esterna <sup>(7)</sup>, la quale riconosce il ruolo importante che l'Agenzia prevede di giocare nell'ambito della dimensione esterna del CEAS. Tuttavia, nel suo primo anno di attività, l'EASO ha deciso di privilegiare il sostegno all'attuazione del CEAS all'interno dell'UE attraverso lo sviluppo di strumenti di cooperazione pratica. La strategia per la dimensione esterna ha definito l'approccio e il quadro generale con cui l'EASO intende sviluppare le sue attività correlate alla dimensione esterna del CEAS. Inoltre, sono stati specificati il ruolo dell'EASO nell'ambito della dimensione esterna del CEAS, i principi ad esso sottesi, la metodologia per l'attuazione e le priorità geografiche, oltre che le forme dell'azione esterna dell'EASO. L'obiettivo generale dell'EASO per la sua azione esterna potrebbe essere quello di rafforzare la capacità in materia di asilo e accoglienza nei paesi terzi al fine di migliorare la protezione dei richiedenti asilo, di facilitare il reinsediamento nell'UE, da parte degli Stati membri, dei rifugiati provenienti dai paesi terzi e di collaborare con i paesi terzi nelle questioni relative agli obblighi e alle attività dell'EASO. L'azione esterna dell'EASO è in linea con le politiche e priorità generali dell'UE in materia di relazioni esterne, in particolare con l'approccio globale alla migrazione e alla mobilità (*Global Approach to Migration and Mobility*, GAMM), con la politica europea di vicinato (*European Neighbourhood Policy*, ENP) e con la strategia di allargamento dell'UE, e sarà attuata nell'ambito del regolamento dell'EASO. L'azione esterna dell'EASO può assumere una o più delle seguenti forme: sostenere l'attuazione dei programmi di protezione regionale e altre azioni caratterizzate da soluzioni durevoli nei paesi terzi; erogazione di una formazione dell'EASO alle autorità competenti nei paesi terzi; adozione di un ruolo di coordinamento, attraverso l'elaborazione di azioni di cooperazione pratica, in collaborazione con la Commissione europea e partner competenti, in relazione alle attività di reinsediamento intraprese dagli Stati membri; sostegno al rafforzamento delle capacità nei sistemi d'asilo e di accoglienza dei paesi terzi; fornitura di contributi e consulenza in ambito strategico agli Stati membri, alla Commissione europea e al SEAE sulla situazione dell'asilo e le esigenze dei paesi terzi.

In linea con questa strategia d'azione esterna l'EASO ha condotto attività nel campo del reinsediamento e del rafforzamento delle capacità nei paesi terzi.

### 3.9.4. Reinsediamento

Facendo tesoro del primo seminario sulla politica di reinsediamento dell'UE, tenutosi nel 2012, l'EASO ha organizzato una riunione di cooperazione pratica in materia di reinsediamento nel novembre 2013. La riunione è stata un'occasione per discutere i piani d'impegno per futuri finanziamenti dell'UE nell'ambito dell'AMIF, oltre che possibili missioni di selezione congiunte. L'EASO ha proposto di costituire una rete di esperti in materia di reinsediamento con rappresentanti degli Stati membri dell'UE e dei paesi associati, della Commissione europea, dell'UNHCR, dell'OIM e delle organizzazioni principali della società civile attive in questo settore.

L'EASO è stato inoltre attivamente coinvolto nelle consultazioni annuali tripartite sul reinsediamento (*Annual Tripartite Consultations on Resettlement*, ATCR), che sono state organizzate dall'UNHCR nel luglio 2013. I principali argomenti discussi sono stati una panoramica globale dei reinsediamenti e le relative priorità, e gli obiettivi di reinsediamento per il 2014, oltre che gli impegni pluriennali.

### 3.9.5. Dimensione esterna e rafforzamento della capacità nei paesi terzi

L'EASO ha ulteriormente elaborato le proprie attività in seno alla dimensione esterna coordinando scambi di informazioni e le azioni concernenti aspetti emersi dalla dimensione esterna del CEAS. L'EASO ha ricercato la cooperazione in ambito tecnico con le autorità competenti dei paesi terzi, in accordo con la Commissione europea e nel quadro del GAMM.

Nell'ottobre 2013 l'EASO ha organizzato un workshop di cooperazione pratica sul suo ruolo all'interno della dimensione esterna del CEAS.

Quanto al rafforzamento delle capacità nei paesi terzi, l'EASO ha partecipato al dialogo UE-Giordania sulla migrazione, la mobilità e la sicurezza nel febbraio 2013, oltre che a una riunione nell'ambito del partenariato per la mobilità UE-Marocco nel settembre 2013. Inoltre, nel novembre 2013 si è tenuta una riunione del partenariato per la mobilità UE-Tunisia.

<sup>(7)</sup> La strategia è disponibile online all'indirizzo: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-External-Action-Strategy.pdf>

Nel dicembre 2013 l'EASO ha inoltre sottoscritto una convenzione di sovvenzione con la Commissione europea (DG Sviluppo e cooperazione — EuropeAid) nell'ambito dell'ENPI per un progetto congiunto con Frontex, inteso a fornire sostegno (sotto forma di rafforzamento delle capacità) alle autorità pertinenti di Giordania, Marocco e Tunisia. In conformità con l'accordo operativo sottoscritto da EASO e Frontex, e in seguito a un approccio globale a migrazione, asilo e gestione delle frontiere, Frontex ha concordato di partecipare all'attuazione del progetto. Quest'ultimo, intitolato "Promuovere la partecipazione della Giordania alle attività dell'EASO, oltre che la partecipazione di Tunisia e Marocco nelle attività dell'EASO e di Frontex", è stato approvato per un periodo di attuazione di 18 mesi, con un bilancio riservato di circa 1 milione di EUR.

Infine, dal 2012 l'EASO è coinvolto nel progetto "Qualità e formazione nelle procedure d'asilo", che è attuato nel quadro dell'iniziativa mirata del processo di Praga. Nel 2013 l'agenzia ha proseguito le sue azioni volte all'attuazione del programma di formazione dell'EASO nei paesi situati lungo le frontiere orientali dell'UE e in Turchia.

Inoltre, nel 2013 l'EASO ha deciso di sostenere il progetto dell'UNHCR dal titolo "Iniziativa in favore della qualità dei sistemi d'asilo nell'Europa orientale e nel Caucaso meridionale", offrendo formazione ai paesi della regione nell'ambito del programma di formazione dell'EASO, ottenendo tra l'altro l'autorizzazione a tradurre moduli concreti in russo.

Come accennato nella Sezione 3.6.3., l'EASO ha partecipato a due workshop dello strumento TAIEX nel contesto della politica di allargamento dell'UE. Nell'aprile 2013 si è tenuto a Skopje (ex Repubblica iugoslava di Macedonia) un workshop sulla cooperazione regionale tra giudici esperti in materia di diritto dei rifugiati, mentre un secondo workshop organizzato a Sarajevo (Bosnia-Erzegovina) nel maggio 2013 verteva sulle migliori prassi nell'uso delle COI nelle procedure d'asilo tra operatori della regione.

## 4. Quadro e rete dell'EASO



### 4.1. Consiglio di amministrazione

#### Attività del consiglio di amministrazione dell'EASO in cifre nel 2013

31 membri e osservatori

4 riunioni del consiglio di amministrazione

4 documenti di programmazione adottati (programma di lavoro pluriennale 2014–2016, programma di lavoro 2014, piano pluriennale per la politica del personale 2014–2016 e bilancio 2014)

2 relazioni adottate (Relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'Unione europea 2012 e Relazione annuale di attività 2012)

3 decisioni del consiglio di amministrazione adottate

Accordo operativo tra EASO e UNHCR adottato

Il consiglio di amministrazione dell'EASO è l'organo di governo e di pianificazione dell'EASO. Nel 2013 era costituito da 31 membri e osservatori (un membro per ciascuno Stato membro, tranne la Danimarca, che è invitata a

partecipare in veste di osservatore, due membri della Commissione europea e un membro senza diritto di voto in rappresentanza dell'UNHCR). Nel 2013 il consiglio di amministrazione ha eletto il suo nuovo presidente e vicepresidente. Inoltre, rappresentanti dei paesi associati (Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera) sono stati invitati a partecipare alle riunioni del consiglio di amministrazione in qualità di osservatori. Anche Frontex è stata invitata a partecipare alla discussione di alcuni punti all'ordine del giorno nelle riunioni del consiglio di amministrazione, soprattutto per quanto riguarda la situazione dell'asilo nell'Unione europea, il meccanismo EPS e la situazione in Grecia.

Nel 2013 il consiglio di amministrazione ha potuto svolgere efficacemente i suoi compiti, tra cui l'adozione formale dei seguenti documenti e decisioni:

- il programma di lavoro pluriennale 2014-2016;
- il programma di lavoro per il 2014;
- il piano pluriennale per la politica del personale 2014-2016 (in base al parere della Commissione europea);
- il bilancio dell'EASO 2014 ;
- l'accordo operativo tra l'EASO e l'UNHCR;
- la decisione del consiglio di amministrazione n. 18, del 13 giugno 2013, che ha adottato un parere sui conti definitivi dell'EASO per il 2012;
- la decisione del consiglio di amministrazione n. 19, del 16 settembre 2013, relativa allo statuto del contabile dell'EASO;
- decisione del consiglio di amministrazione n. 20, del 27 dicembre 2013, concernente il regolamento finanziario dell'EASO.



Decima riunione del consiglio di amministrazione dell'EASO, Malta, 4-5 febbraio 2013

Inoltre, il consiglio di amministrazione ha regolarmente scambiato pareri sulla situazione dell'asilo nell'UE, con particolare riguardo per la Siria, il Mediterraneo, la Federazione russa e i paesi dei Balcani occidentali. Si è consultato altresì sull'attuazione operativa del nuovo pacchetto per l'asilo e sul prossimo programma pluriennale in ambito GAI, che sarà avviato alla conclusione del programma di Stoccolma nel 2014. Il consiglio di amministrazione ha discusso i progressi relativi all'attuazione delle misure di sostegno dell'EASO per Bulgaria, Grecia, Italia e Svezia. Particolare attenzione è stata inoltre prestata alla formazione e allo sviluppo professionale, compresi il nuovo percorso formativo, i processi di qualità e le COI oltre che lo sviluppo dell'approccio di rete COI. Quanto all'EPS, il consiglio di amministrazione ha concordato la fase II del processo e ha ottenuto le relazioni mensili e trimestrali sull'asilo. Il consiglio di amministrazione ha inoltre approvato la strategia d'azione esterna dell'EASO. In merito alle attività di audit interno, il consiglio di amministrazione ha approvato il piano per le attività IAS del 2013 e ha adottato il piano di audit interno strategico per il periodo 2014-2016.

## 4.2. Cooperazione con il Parlamento europeo, il Consiglio dell'Unione europea e la Commissione europea

### Dati sulla cooperazione dell'EASO con il Parlamento europeo, il Consiglio dell'Unione europea e la Commissione europea nel 2013

*Riunioni bilaterali periodiche con la Commissione*  
*Una valutazione interna da parte della Commissione*  
*5 eventi con il Parlamento*  
*Partecipazione a 13 riunioni del Consiglio*

In qualità di organo indipendente dell'UE, l'EASO agisce nell'ambito delle politiche e del quadro istituzionale dell'UE. All'agenzia è quindi richiesto di riferire al Parlamento, al Consiglio e alla Commissione in merito alle sue attività e all'uso delle risorse disponibili, oltre che di fornire contributi basati su dati di fatto per lo sviluppo del CEAS. Nel 2013 l'EASO ha presentato al Parlamento, al Consiglio e alla Commissione, tra le altre cose, il suo programma di lavoro, la relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'UE, la sua relazione annuale di attività e i suoi conti definitivi.

Per quanto riguarda in particolare la Commissione europea, sono state periodicamente organizzate riunioni a vari livelli tra l'EASO e la Commissione. È proseguita la cooperazione strutturata con la Commissione, nella sua capacità di membro formale del consiglio di amministrazione dell'EASO.

Le relazioni tra l'EASO e la direzione generale partner (DG Affari interni) sono state costanti: l'EASO ha operato in stretta collaborazione con la DG Affari interni in relazione sia a questioni amministrative che a problematiche strategiche e operative. A questo riguardo, particolare attenzione è stata accordata all'attuazione del meccanismo di cui all'articolo 33 del regolamento di Dublino rifiuto, alla ricollocazione all'interno dell'UE, compresa la partecipazione dell'EASO al forum annuale sulla ricollocazione, alla task force "Mediterraneo", ai processi di formazione e qualità, ai minori non accompagnati, alle COI, al sostegno operativo per la Bulgaria, la Grecia e l'Italia e alla dimensione esterna del CEAS. Inoltre, l'EASO ha presenziato come osservatore alle riunioni delle varie commissioni di contatto sul recepimento e l'applicazione degli strumenti giuridici rifiuti dell'UE in materia di asilo. Oltretutto l'EASO ha coordinato, insieme alla Commissione europea e alla rete europea sulle migrazioni (*European Migration Network*, EMN), i processi per la stesura delle rispettive relazioni annuali sull'asilo. Nel 2013 l'EASO ha partecipato alle rispettive riunioni della REM.

Nel 2013, infine, la Commissione europea ha condotto una valutazione dell'impatto dell'EASO sulla cooperazione pratica in materia di asilo e sul CEAS, nell'ambito delle attività incluse nella sua comunicazione concernente il rafforzamento della solidarietà all'interno dell'UE in materia di asilo. La valutazione interna è stata ultimata nel dicembre 2013 e le conclusioni fornite nel 2014.

Nel 2013 l'EASO ha altresì intensificato la cooperazione con altre direzioni generali e servizi della Commissione, tra cui la DG Sviluppo e cooperazione — EuropeAid per quanto concerne il progetto ENPI menzionato nella Sezione 3.10.2, ed Eurostat per quanto riguarda la raccolta di dati in materia di asilo. Nel 2013 è stata promossa una regolare cooperazione amministrativa con la DG Bilancio e con la DG Risorse umane e sicurezza in materia, rispettivamente, di questioni di bilancio e finanziarie e di risorse umane. Inoltre, l'EASO ha mantenuto le relazioni con il SEAE ai fini dello sviluppo della strategia d'azione esterna dell'EASO e della preparazione dell'attuazione del progetto ENPI con Giordania, Marocco e Tunisia.

Per quanto riguarda il Parlamento europeo, nel marzo 2013 l'agenzia ha partecipato a un'audizione intitolata "Una discussione ragionevole su immigrazione e migrazione nell'UE". In luglio l'EASO è intervenuta a un convegno in tema di ricollocazione all'interno dell'UE. Inoltre, nel settembre 2013 l'EASO ha presentato alla commissione Libertà civile, Giustizia e Affari interni (LIBE) la *Relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'Unione europea 2012* e la *Relazione annuale di attività 2012 dell'EASO*. Inoltre, nell'ottobre 2013 l'EASO ha organizzato la visita di una delegazione della commissione LIBE presso la sua sede. Infine, nell'ambito delle attività della rete delle agenzie GAI, l'EASO ha altresì partecipato alle discussioni concernenti il programma di formazione europea delle autorità di contrasto, organizzate dal CEPOL e dal Parlamento europeo.



Una delegazione del Parlamento europeo visita l'EASO, Malta, 29-30 ottobre 2013

Infine, riguardo al Consiglio dell'Unione europea, l'EASO ha partecipato a 13 riunioni del Consiglio durante le presidenze dell'UE irlandese e lituana. Tra le altre, l'EASO ha partecipato a riunioni del consiglio dei ministri GAI e del Comitato strategico sull'immigrazione, le frontiere e l'asilo (CSIFA), contribuendo in particolare al dibattito sulla situazione dell'asilo nell'UE (concentrandosi soprattutto su Siria e Mediterraneo), sul piano d'azione dell'UE sulle pressioni migratorie, sull'esame comune delle domande di protezione internazionale e sulle azioni all'interno della Task Force "Mediterraneo".

### 4.3. Cooperazione con l'UNHCR e altre organizzazioni internazionali

#### Cooperazione dell'EASO con l'UNHCR e con altre organizzazioni internazionali e intergovernative in cifre nel 2013

*Accordo operativo tra EASO e UNHCR sottoscritto*

*30+ incontri bilaterali con l'UNHCR*

*Incontri bilaterali con il Consiglio d'Europa e l'OIM*

*Scambio di lettere con la formalizzazione delle Consultazioni intergovernative su migrazione, asilo e rifugiati (Intergovernmental Consultations on Migration, Asylum and Refugees, CIG)*

*Partecipazione a due incontri CIG e a 4 riunioni dei direttori generali della Conferenza dei direttori generali dei servizi d'immigrazione (General Directors of Immigration Services Conference, GDISC)*

Nel 2013 l'EASO ha agito in stretta collaborazione con l'UNHCR e con organizzazioni internazionali e intergovernative pertinenti quali il Consiglio d'Europa, l'OIM, le CIG e la GDISC.

Grazie alla cooperazione in corso, l'EASO e l'UNHCR hanno concluso un accordo operativo che è stato sottoscritto nel dicembre 2013. Scopo dell'accordo operativo è definire un quadro di cooperazione più strutturato, vertente su ambiti di lavoro comuni pertinenti, creando sinergie e promuovendo la coerenza tra le diverse azioni intraprese dall'EASO e dall'UNHCR. I principali ambiti della cooperazione sono i seguenti: formazione e sviluppo professionale; scambio di migliori prassi ed esperienza su iniziative di qualità e questioni di genere; COI; raccolta e analisi di dati e informazioni; individuazione di persone vulnerabili; sostegno speciale e di emergenza; attività attinenti alla dimensione esterna e reinsediamento; attività di ricollocazione.



Firma dell'accordo operativo tra EASO e UNHCR Ginevra, 13 dicembre 2013

L'agenzia ha operato in stretta collaborazione con l'UNHCR in tutti gli ambiti del mandato dell'EASO. Nel corso del 2013 l'EASO ha ulteriormente intensificato la cooperazione con l'UNHCR, il quale ha partecipato alla stragrande maggioranza delle riunioni dell'EASO. A sua volta, l'EASO ha partecipato alle APCR organizzate dall'UNHCR nel luglio 2013.

La cooperazione strutturata è proseguita, in particolare con la partecipazione dell'UNHCR alle riunioni del consiglio di amministrazione dell'EASO in qualità di membro non votante, oltre che al forum consultivo dell'EASO e ad altre attività di consultazione. Inoltre, l'UNHCR ha potenziato l'ufficio di collegamento permanente con l'EASO, anche attraverso la divulgazione di informazioni pertinenti su questioni di interesse reciproco.

L'EASO e l'UNHCR hanno anche coordinato le proprie attività a sostegno del sistema d'asilo greco, in particolare attraverso l'accordo di contributo sottoscritto tra le due organizzazioni nel novembre 2012, e il sistema d'asilo bulgaro.

L'incontro annuale di consultazione dell'alta dirigenza si è tenuto nel luglio 2013, mentre nel corso dell'anno sono stati organizzati più di 3 incontri bilaterali a vari livelli.

Tra l'EASO e l'UNHCR si sono avuti scambi di informazioni, in particolare riguardo alla situazione di Siria e Mediterraneo.

Come si è detto nella sezione 3.10.2 della relazione, nel 2013 l'EASO ha deciso di sostenere il progetto dell'UNHCR denominato "Iniziativa in favore della qualità dei sistemi d'asilo nell'Europa orientale e nel Caucaso meridionale", offrendo formazione ai paesi della regione nell'ambito del programma di formazione dell'EASO e ottenendo l'autorizzazione a tradurre moduli concreti in russo. L'EASO ha partecipato inoltre al progetto diretto dall'UNHCR dal titolo "Risposta alla vulnerabilità nelle procedure d'asilo", che mirava a individuare i richiedenti asilo vulnerabili, a rispondere alle esigenze dei richiedenti asilo vulnerabili in termini di sostegno e modalità procedurali e a organizzare corsi di formazione.

L'EASO ha svolto le sue attività in stretto contatto con altre organizzazioni internazionali e intergovernative attive negli ambiti correlati al settore d'intervento dell'EASO. In aprile sono state organizzate riunioni bilaterali con l'OIM e in giugno con il Consiglio d'Europa, compresa una riunione con la Corte EDU. L'EASO ha altresì partecipato a quattro riunioni della GDISC che vertevano sulla situazione dell'asilo nell'UE, sulla prognosi, sui sistemi di allarme preventivo e sulla gestione degli arretrati. Per quanto concerne la cooperazione con le CIG, nel gennaio 2013 l'EASO ha formalizzato uno scambio di lettere. Tale scambio di lettere ha definito il quadro per una cooperazione rafforzata in materia di programmazione e pianificazione, cooperazione tecnica e scambio di informazioni. Nel 2013, inoltre, l'EASO ha partecipato a due riunioni delle CIG.



L'ambasciatore Swing, il direttore generale dell'OIM, visita l'EASO, Malta, 4 novembre 2013

## 4.4. Cooperazione con i paesi associati

### Cooperazione dell'EASO con i paesi associati in cifre nel 2013

4 accordi (Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera) siglati

Nel febbraio 2013 si è tenuto l'ultimo ciclo di negoziati relativi agli accordi con i paesi associati (Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera). L'EASO ha partecipato all'intero processo in qualità di osservatore. Si sono tenute cinque tornate di negoziati, l'ultima delle quali ha avuto luogo nel febbraio 2013. Il testo è stato siglato dai paesi associati nel giugno 2013 e il Consiglio ha deciso di stipulare gli accordi nel 2014.

Gli accordi operativi permetteranno ai paesi associati di partecipare alle attività dell'EASO e di richiedere interventi di sostegno all'EASO. Inoltre, i cittadini dei paesi associati potranno essere reclutati mediante contratto dall'EASO.

## 4.5. Cooperazione con le agenzie dell'UE

### Dati sulla cooperazione dell'EASO con le agenzie dell'UE nel 2013

Accordo operativo tra l'EASO e la FRA sottoscritto  
Partecipazione a 4 riunioni della rete delle agenzie GAI  
2 iniziative di formazione congiunte EASO–Frontex vertenti sull'identificazione e la determinazione della nazionalità in favore della Grecia  
Un esercizio di emergenza con Frontex in corrispondenza della frontiera tra Romania e Ungheria

Nel 2013 l'EASO ha collaborato intensamente con altre agenzie dell'UE, a livello sia multilaterale che bilaterale, soprattutto nel settore GAI.

In qualità di membro del coordinamento generale delle agenzie dell'UE, l'EASO ha partecipato regolarmente alle riunioni dei responsabili delle agenzie e dell'amministrazione, oltre che nei gruppi di lavoro esistenti, quali la rete competente in materia di rendimento o la rete legale interagenzia (*Interagency Legal Network*, IALN).

Nel contesto della rete delle agenzie GAI, nel 2013 l'EASO ha partecipato a tre riunioni del gruppo di contatto delle agenzie GAI e alla riunione dei responsabili delle agenzie GAI, presieduta da CEPOL. L'agenzia ha iniziato i preparativi in vista del 2014, quando dovrà assumersi la presidenza della rete. Nel 2013 la rete delle agenzie GAI era composta da CEPOL, EASO, EIGE, l'Osservatorio europeo delle droghe e delle tossicodipendenze (EMCDDA), l'Agenzia europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA), Frontex e la FRA. Nel 2013 la Commissione europea, inclusi l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) e il SEAE, ha partecipato alla rete. I principali argomenti dibattuti nel 2013 riguardavano il coordinamento, la mobilità delle risorse umane e le relazioni esterne.

A livello bilaterale l'EASO e Frontex hanno proseguito l'attuazione dell'accordo operativo sottoscritto dalle due agenzie nel 2012, riservando particolare attenzione al coordinamento della cooperazione operativa in Grecia oltre che al coordinamento delle attività di formazione, ivi compresa l'erogazione di un corso di formazione congiunto sulla determinazione della nazionalità. Lo scambio di dati e di analisi sull'andamento della migrazione e dell'asilo è stato ulteriormente promosso nel 2013. Come si è avuto modo di dire nella Sezione 3.8, nel corso dell'estate 2013 l'EASO ha condotto un esercizio di sostegno d'emergenza, che si è tenuto in concomitanza con un esercizio operativo di Frontex (REX2013) nelle zone di frontiera di Ungheria e Romania con la Serbia. Nel 2013 l'EASO ha partecipato in qualità di membro a tre riunioni del forum consultivo di Frontex, mentre Frontex ha presenziato alla riunione plenaria del forum consultivo dell'EASO. In merito alla dimensione esterna, l'EASO e Frontex hanno concordato di partecipare a un progetto ENPI in Giordania, Marocco e Tunisia. Infine, Frontex è stato invitato a intervenire su taluni punti all'ordine del giorno delle riunioni del consiglio di amministrazione dell'EASO.

Quanto alla cooperazione con la FRA, nel giugno 2013 entrambe le agenzie hanno sottoscritto un accordo operativo <sup>(8)</sup> che, alla luce della cooperazione esistente, interessava i seguenti ambiti: formazione, sostegno alla qualità,

<sup>(8)</sup> L'accordo operativo tra EASO e FRA è disponibile al seguente indirizzo: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/20130606-EASO-FRA-working-arrangement-FINAL.pdf>

cooperazione operativa, ricerca, informazioni e analisi, cooperazione orizzontale. Inoltre, la FRA ha partecipato alle attività dell'EASO, soprattutto in relazione agli strumenti formativi e di qualità, mentre l'EASO ha messo a disposizione la propria esperienza e ha partecipato al lancio del *Manuale di diritto europeo in materia di asilo, frontiere e immigrazione*.

Nel 2013 EASO ed Europol hanno intensificato la cooperazione in corso, in particolare per quanto concerne il sistema EPS, mentre CEPOL ed EASO hanno potenziato la propria cooperazione nello scambio di metodologie di formazione. Nel 2013 l'EASO e l'eu-LISA hanno iniziato a valutare la possibilità di una cooperazione bilaterale, in particolare per quanto riguarda Eurodac nel contesto degli strumenti dell'UE rifusi in materia d'asilo.

## 4.6. Forum consultivo e cooperazione con altre parti interessate

### Dati sul forum consultivo dell'EASO e sulla cooperazione con altre parti interessate nel 2013

4 calendari di consultazione trimestrali

24 attività di consultazione

4 riunioni (riunione plenaria del forum consultivo e 3 riunioni del gruppo consultivo)

Oltre a collaborare con le istituzioni, gli organi e gli organismi dell'UE, e con le organizzazioni internazionali e intergovernative, l'EASO si mantiene in stretto contatto con altre parti interessate come le organizzazioni della società civile, il mondo accademico e le associazioni dei membri degli organi giudiziari. A tale proposito, la Sezione 3.6.3 della presente relazione riporta in dettaglio le attività condotte nel 2013 per quanto concerne la cooperazione con gli organi giudiziari in materia di asilo.

Anche il forum consultivo costituisce un meccanismo per lo scambio di informazioni e per la raccolta di conoscenze tra l'EASO e le parti interessate pertinenti. Grazie alle lezioni apprese dalle sue esperienze nel 2011 e nel 2012, nel 2013 l'EASO ha permesso al forum consultivo di progredire. In linea con il piano operativo del forum consultivo dell'EASO adottato nel 2012, l'EASO ha pubblicato il suo calendario delle consultazioni su base trimestrale e ha organizzato 24 attività di consultazione, in merito al *Programma di lavoro dell'EASO 2014*, alla *Relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'Unione europea 2012* e alla *Relazione annuale di attività dell'EASO 2012*. Nel 2013 l'EASO ha anche invitato i membri del forum consultivo a fornire informazioni su aspetti chiave del funzionamento del CEAS e ha pubblicato un invito a presentare contributi, volto a raccogliere informazioni sulle attività e i progetti che incidono in maniera significativa sull'attuazione del CEAS a livello locale, regionale, nazionale o europeo.



Terzo forum consultivo, Malta, 27 e 28 novembre 2013

Nel 2013 è stata riservata particolare attenzione alle attività concernenti i minori non accompagnati; a tale proposito, il forum consultivo è stato coinvolto nello sviluppo di una panoramica della situazione relativa alla valutazione dell'età e all'identificazione dei familiari.

Per quanto riguarda le attività di formazione, membri selezionati del forum consultivo sono stati invitati a partecipare al gruppo di riferimento in materia di formazione, in base all'argomento. Nel corso del 2013 le organizzazioni della società civile sono state consultate perlomeno in un'occasione per l'elaborazione di taluni moduli formativi dell'EASO, tra cui "CEAS", "Dirigenti", "Genere, identità di genere e orientamento sessuale", "Direttiva sulle procedure d'asilo", "Regolamento di Dublino", "Audizioni con minori", "Audizioni con persone vulnerabili" e "Diritto internazionale in materia di rifugiati e diritti umani".

Inoltre, nel 2013 l'EASO ha lanciato un invito a manifestare interesse rivolto alle organizzazioni della società civile, al fine di coinvolgerle in tre ambiti di intervento prioritari dell'EASO: minori non accompagnati (valutazione dell'età e identificazione dei familiari), programma di formazione dell'EASO (attraverso il gruppo di riferimento) e sistema EPS.

Nel 2013 l'EASO ha creato una piattaforma di consultazione online sul suo sito web.

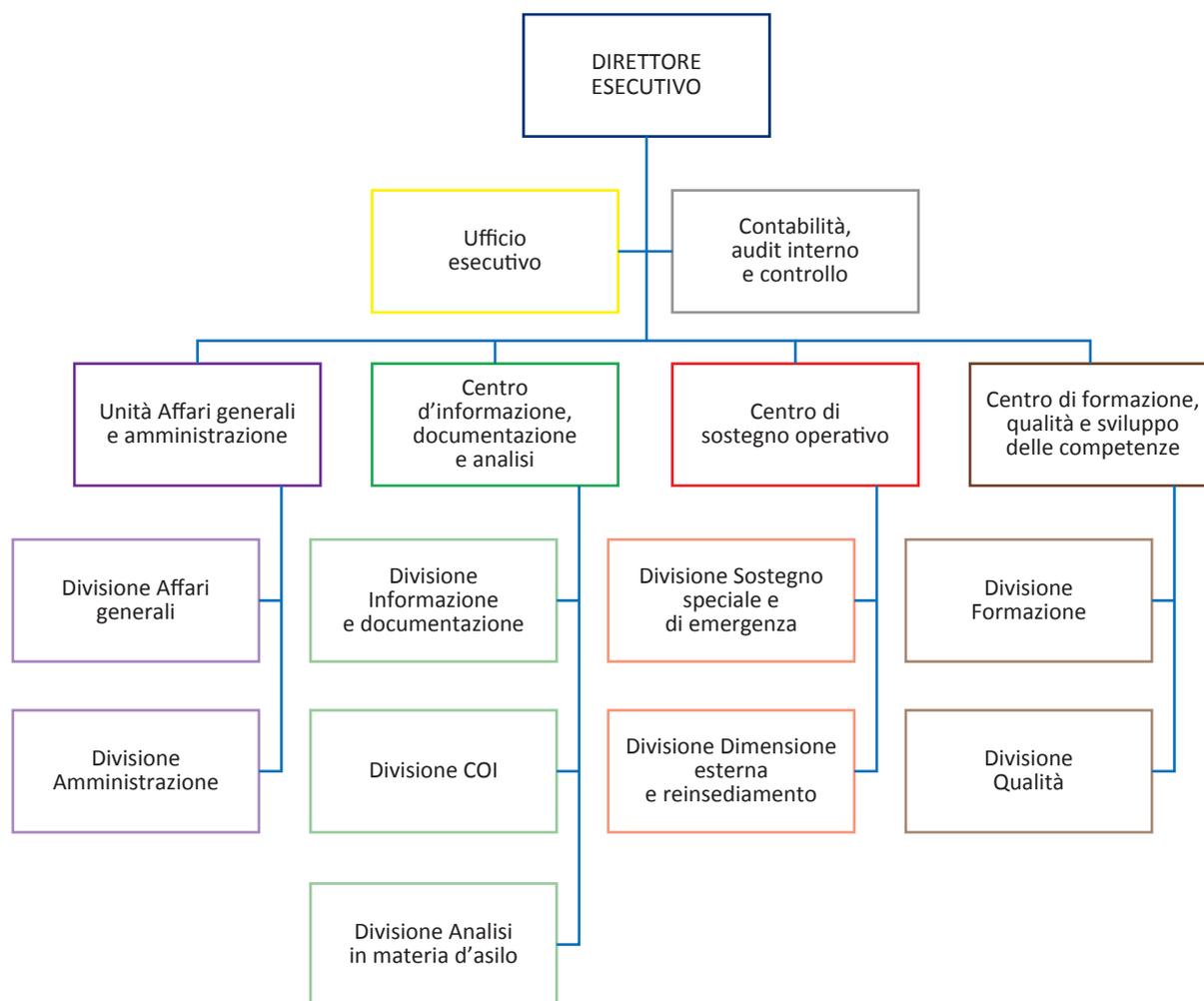
Sempre nel 2013 l'EASO ha proseguito la collaborazione con il mondo accademico, che ha partecipato alle attività dell'EASO attraverso vari forum (per esempio, attraverso attività di sviluppo della formazione e lo stesso forum consultivo). L'EASO ha partecipato a conferenze e convegni organizzati dalla comunità accademica in materia di asilo e CEAS.

Nel novembre 2013 l'EASO ha organizzato la terza riunione plenaria del forum consultivo, nell'ambito della quale si è discussa un'ampia gamma di argomenti tra cui l'EPS dell'EASO, le attività condotte dall'EASO in Grecia, i processi di qualità dell'EASO, lo studio di caso dell'EASO sui Balcani occidentali, il ruolo dell'EASO nella dimensione esterna del CEAS, le COI comuni sui prodotti realizzati dall'EASO e il ruolo dell'EASO nelle situazioni di emergenza. La riunione si è conclusa con una tavola rotonda concernente l'attuazione del CEAS e le prospettive per il programma post-Stoccolma. Per acquisire dimestichezza con le attività dell'EASO e con il suo personale, i membri del forum consultivo hanno anche visitato la sede dell'EASO e partecipato a una serie di presentazioni del personale dell'EASO sui vari ambiti di intervento dell'agenzia.

Il gruppo consultivo, che è stato creato al fine di assistere l'agenzia nella costituzione e nella gestione delle fasi iniziali del forum consultivo, si è incontrato tre volte nel 2013. Nel corso dell'anno ne hanno fatto parte cinque esperti nominati dalla Commissione europea, dall'UNHCR, dall'ECRE, dalla rete Odysseus Network e dall'IARLJ.

## 4.7. Organizzazione dell'EASO

Organizzazione dell'EASO in cifre nel 2013
<p>71 membri del personale (15 nuove procedure di assunzione completate)            12 milioni di EUR in stanziamenti di impegno e 10,5 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento 156 contratti e 9 contratti quadro pluriennali siglati 600 nuovi abbonati alla newsletter, 14 comunicati stampa, 9 edizioni della newsletter, 15 interviste con giornalisti e 4 conferenze stampa            Valutazioni interne ed esterne dell'EASO</p>



Nel 2013 la struttura organizzativa interna dell'EASO è stata diretta dal direttore esecutivo, che ha svolto le sue funzioni in qualità di rappresentante legale dell'EASO, responsabile tra le altre cose della gestione amministrativa dell'EASO e dell'attuazione del programma di lavoro e delle decisioni del consiglio di amministrazione.

Nel 2013 il direttore esecutivo è stato coadiuvato direttamente da un ufficio esecutivo e da quattro responsabili delle seguenti unità/centri, oltre che dal contabile:

- unità Affari generali e amministrazione (GAAU);
- Centro d'informazione, documentazione e analisi (CIDA);
- Centro di sostegno operativo (COS);
- Centro di formazione, qualità e sviluppo delle competenze (CTQE).

Nel 2013 il direttore esecutivo e i quattro responsabili delle unità/dei centri si sono incontrati ogni settimana in una riunione dell'équipe direttiva, per monitorare i progressi delle attività e dell'organizzazione dell'EASO e per discutere le attività imminenti.

Di seguito si riporta la situazione di organico, bilancio e appalti dell'agenzia nel 2013, senza pregiudizio per le informazioni dettagliate fornite nella Parte II della presente relazione annuale d'attività.

Alla fine del 2013 l'EASO aveva un organico di 71 persone, tra cui 31 amministratori, 13 assistenti, 15 agenti contrattuali e 12 esperti nazionali distaccati. Alla fine del 2013 erano già rappresentate presso l'EASO venti nazionalità degli Stati membri. L'EASO ha portato a termine 15 procedure di assunzione, mentre alcuni concorsi legati all'organico del 2013 sono stati ultimati soltanto all'inizio dell'anno seguente. L'equilibrio di genere all'interno dell'organico dell'EASO è rispecchiato nei seguenti dati: 41 donne (58 %) e 30 uomini (42 %). Inoltre, nel settembre 2013 è stato eletto il primo comitato del personale dell'EASO. Nel corso dell'anno l'EASO ha adottato il libro delle descrizioni dei posti in seno all'agenzia e ha consolidato un programma di inserimento per neoassunti.

Per quanto concerne il bilancio e la sua attuazione, nel 2013 il bilancio dell'EASO ammontava inizialmente a 12 milioni di EUR in stanziamenti d'impegno e a 9 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento. Una modifica di bilancio ha portato gli stanziamenti di pagamento a 10,5 milioni di EUR. Nel dicembre 2013 l'EASO ha adottato il suo nuovo regolamento finanziario.

Riguardo agli appalti, nel 2013 l'EASO ha ulteriormente consolidato la pianificazione, il monitoraggio e la rendicontazione concernenti le procedure di appalto e di assegnazione dei contratti. Ha portato a termine con successo il piano per gli appalti 2013, supportando la condotta di nove procedure di appalto aperte e 43 procedure negoziate, che hanno consentito di sottoscrivere nove contratti quadro pluriennali e 156 contratti.

Con riferimento a stampa e comunicazioni, l'EASO ha aggiornato il suo sito web per renderlo più interattivo, trasparente e di facile utilizzo per gli utenti. Inoltre, l'EASO ha intensificato le sue relazioni con membri strategici delle organizzazioni del settore dei media. Nel 2013 l'EASO ha rilasciato 14 comunicati stampa e nove edizioni della sua newsletter. L'EASO ha registrato 600 nuovi abbonati alla newsletter. L'agenzia ha condotto 15 interviste con rappresentanti degli organi di stampa e ha tenuto quattro conferenze stampa. Sono state realizzate rassegne stampa giornaliera e attività di monitoraggio giornaliera della stampa. Nel 2013 l'EASO ha adottato la sua identità visiva. L'EASO ha efficacemente gestito la sua casella di posta informativa (*info mailbox*), dove sono pervenute più di 500 richieste via mail, e ha migliorato le sue attività di comunicazione interna. Nella Sezione 5, Parte II, della presente relazione annuale di attività figura un elenco di pubblicazioni dell'EASO.

Nel campo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) l'EASO ha usufruito dell'infrastruttura TIC sviluppata nel 2012. L'infrastruttura è stata ottimizzata per sostenere le attività operative, particolarmente nel campo dell'EPS e del portale COI comune. Nel 2013 l'EASO si è dedicato in particolare a gettare le basi per l'attuazione di un'*Active Directory* e di un'infrastruttura di posta elettronica di sistema all'interno di un ambiente virtuale. La gestione di sistemi e servizi è stata semplificata, consentendo flessibilità nella pianificazione e nell'attuazione della futura strategia di ripristino in caso di disastro. L'EASO ha creato un'infrastruttura agglomerata ad alta disponibilità, destinata a ospitare i sistemi di gestione delle banche dati. È stata inoltre installata un'infrastruttura per la videoconferenza e sono stati sviluppati servizi terminal per consentire l'accesso da remoto ai sistemi dell'EASO. Infine, è stata introdotta una politica TIC su un utilizzo accettabile delle risorse.

Quanto alla logistica, l'EASO ha dedicato particolari energie a consolidare il corretto funzionamento della nuova sede e l'assegnazione di apparecchiature e strumentazione, dopo il trasferimento completato nel 2012. Inoltre l'EASO ha ulteriormente proceduto all'inventariazione delle immobilizzazioni materiali.

Con riferimento alla gestione dei documenti e alla protezione dei dati, nel 2013 l'EASO ha consolidato il "Registro dei trattamenti" e ha predisposto un inventario dei trattamenti per poter utilizzare i dati personali. Sono state inviate al Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) verifiche a priori sulla gestione dei congedi, sugli appalti e sul gruppo d'intervento in materia di asilo. Sono state redatte dichiarazioni relative alla vita privata per varie operazioni dell'EASO. È stato altresì redatto lo statuto del responsabile della protezione dei dati e nel 2013 è stato preparato un libro delle politiche e delle procedure.

In linea con le raccomandazioni dell'IAS e della Corte dei conti europea, l'EASO ha attivato e ulteriormente rafforzato i suoi controlli interni in conformità con le norme di controllo interno adottate nel novembre 2012. Nella Sezione 1, Parte II, della presente relazione annuale di attività figurano riferimenti alle attività realizzate a tale proposito.

#### **4.7.1. Valutazioni interne ed esterne dell'EASO**

Nel corso del 2013, la Commissione europea ha condotto una valutazione dell'impatto dell'EASO sulla cooperazione pratica in materia di asilo e sul CEAS, nell'ambito delle attività incluse nella sua comunicazione concernente il rafforzamento della solidarietà all'interno dell'UE in materia di asilo. La valutazione interna è stata ultimata nel dicembre 2013 e le conclusioni sono state adottate nel 2014.

Al tempo stesso, il consiglio di amministrazione ha adottato il mandato per la prima valutazione d'indipendenza dell'EASO. Tale valutazione esterna, in programma nel 2014, esaminerà l'impatto dell'agenzia sulla cooperazione pratica in materia di asilo e sul CEAS in generale. La valutazione terrà in debito conto i progressi compiuti nell'ambito del mandato dell'EASO, esaminando tra le altre cose l'opportunità di introdurre misure aggiuntive per garantire la solidarietà effettiva e la condivisione di responsabilità con gli Stati membri sottoposti a particolari pressioni. In particolare, la valutazione individuerà l'eventuale necessità di modificare il mandato dell'EASO, comprese le implicazioni finanziarie di tale modifica, ed esaminerà se la struttura di gestione è adeguata per lo svolgimento degli obblighi dell'EASO.

Le attività dell'EASO dovranno essere valutate tenendo conto dei seguenti obiettivi specifici, che rappresentano anche i principali criteri di valutazione: valore aggiunto per l'UE, impatto, efficienza, efficacia e pratiche di lavoro dell'EASO. La valutazione indipendente interesserà il periodo giugno 2011-giugno 2014 e sarà condotta da un contraente esterno dopo una procedura di gara.

## PARTE II

# 1. Le fasi preliminari alla dichiarazione di affidabilità di gestione

## 1.1. Fase 1: Valutazione da parte della direzione

Al fine di promuovere legalità e regolarità, nel 2012 sono state adottate le norme di controllo interno (ICS) per una gestione efficace. Tali norme sono state attuate nel 2013 con l'adozione di procedure per tutti i processi finanziari. Tutto il personale statutario assegnato allo svolgimento di funzioni di agenti finanziari ha ricevuto la formazione necessaria su tali procedure e sulle norme connesse.

Considerando che la sana gestione finanziaria viene promossa come principio guida per l'esecuzione del bilancio, il livello di economia, efficienza ed efficacia conseguito per quanto riguarda le transazioni finanziarie è commisurato alla disponibilità del personale assegnato a tali compiti nel contesto della fase di avvio dell'organizzazione da quando all'agenzia è stata accordata l'indipendenza finanziaria il 20 settembre 2012.

L'agenzia ha inoltre migliorato la sua cultura in materia di gestione finanziaria con l'attuazione delle ICS e delle raccomandazioni degli organi contabili. Ha altresì erogato e continua a erogare una formazione pertinente al suo personale.

Nel marzo 2013 l'EASO ha condotto un'autovalutazione sullo stato di attuazione delle ICS, dimostrandosi determinata a comprendere e stabilire un valido ambiente di controllo interno.

## 1.2. Fase 2: Risultati degli audit 2013

### 1.2.1. Conclusioni e follow-up dell'audit interno

Il servizio di audit interno (IAS) si è recato in visita all'EASO dall'11 al 19 aprile 2013 per una valutazione completa dei rischi e una revisione limitata delle ICS.

Nel corso della valutazione completa dei rischi del 2013, l'IAS ha analizzato i principali processi dell'EASO a livello sia operativo (correlati alla sua missione) che amministrativo (di supporto ai compiti operativi). In base a tale valutazione dei rischi l'IAS ha elaborato un piano di audit interno strategico (*Strategic Internal Audit Plan, SIAP*) per il periodo 2014-2016, che ha individuato gli ambiti in cui l'EASO dovrebbe intervenire in maniera mirata oltre che i seguenti tre aspetti da sottoporre a futuri audit: attuazione dei piani operativi nell'ambito del sostegno di emergenza dell'EASO; gestione della formazione; esecuzione del bilancio e attuazione del piano per gli appalti.

Per quanto concerne la revisione limitata delle ICS, lo IAS si prefiggeva lo scopo di fornire al direttore esecutivo e al consiglio di amministrazione una valutazione indipendente dell'adeguatezza del progetto e dell'efficacia dell'attuazione delle ICS. La revisione ha interessato le 16 norme di controllo interno adottate dal consiglio di amministrazione nel novembre 2012, che equivalgono alle norme applicate dalla Commissione europea ai suoi dipartimenti e servizi.

In base ai risultati della revisione limitata, lo IAS ha formulato 18 raccomandazioni, di cui sei sono state classificate come "molto importanti" e 12 come "importanti". Non sono state formulate raccomandazioni critiche.

In base alla revisione condotta, lo IAS ha osservato che, in generale, l'EASO si era impegnata nell'attuazione delle ICS, come evidenziano gli esempi di prassi e procedure già in atto e i piani di ulteriore miglioramento dell'ambiente di controllo. Lo IAS ha raccomandato di formalizzare tali prassi e procedure.

Inoltre, lo IAS ha individuato una buona prassi nel fatto che l'EASO ha già condotto un'autovalutazione sullo stato di attuazione delle ICS nel marzo 2013. Secondo lo IAS, l'autovalutazione ha dimostrato la determinazione dell'EASO nel voler comprendere e stabilire un valido ambiente di controllo interno. Lo IAS ha ritenuto che questi sforzi meritino un apprezzamento positivo, considerando che l'agenzia si trova ancora in una fase di rodaggio e che è divenuta autonoma dal punto di vista finanziario soltanto nel settembre 2012.

Nell'aprile 2013, dopo l'audit, l'EASO ha preparato il seguente piano d'azione, contenente misure che sarebbero state attuate nel 2013 e 2014.

PRIORITÀ	PIANO D'AZIONE
Importante	Adottare le dichiarazioni di missione delle unità, in linea con la missione dell'EASO, e comunicarle al personale
Molto importante	Garantire che tutto il personale dell'EASO partecipi alla sessione di formazione/informazione sulle questioni etiche e che tale sessione sia riproposta a intervalli regolari
Molto importante	Adottare una procedura per la rendicontazione sistematica delle irregolarità o degli illeciti, introducendo un meccanismo di denuncia
Molto importante	Pubblicare linee guida/norme interne sulla prevenzione delle frodi, della corruzione e di qualsiasi altra attività illecita lesiva degli interessi dell'Unione. Adottare norme attuative per la decisione del consiglio di amministrazione concernente l'OLAF
Molto importante	Pubblicare norme sulla gestione dei conflitti di interessi per i membri del consiglio di amministrazione
Molto importante	Introdurre, per il personale/i neoassunti dell'EASO, una dichiarazione formale di accettazione del quadro etico in uso presso l'EASO e di adesione allo stesso, in occasione della relativa sessione formativa
Auspicabile	Introdurre elementi fondamentali di pianificazione e formazione del bilancio per attività, a sostegno del processo di pianificazione annuale e del monitoraggio del rendimento effettivo delle risorse umane
Importante	Fare in modo che tutti i membri della commissione giudicatrice sottoscrivano dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse e di confidenzialità prima di avviare la procedura di selezione
Importante	Documentare adeguatamente la procedura di assunzione e selezione del personale, ivi comprese le fasi di supervisione e controllo della direzione; ciò vale in particolare per le attività e le decisioni delle commissioni giudicatrici, che devono essere documentate con dovizia di informazioni
Importante	Conservare in un unico registro centrale delle assunzioni una prova della previa accettazione dell'avviso di posto vacante oltre che tutti i documenti riguardanti l'assunzione
Importante	Completare e formalizzare le descrizioni dei posti e gli obiettivi di tutti i membri del personale. I documenti dovrebbero essere datati e sottoscritti dal titolare del posto.
Importante	Completare e adottare le norme attuative mancanti del regolamento del personale, come previsto dall'articolo 110
Molto importante	Stabilire obiettivi annuali individuali (SMART) in linea con gli obiettivi dell'EASO per tutti i membri del personale, affinché costituiscano la base per la valutazione del rendimento annuale
Molto importante	Adottare norme interne sulla promozione e la riclassificazione del personale
Molto importante	Adottare una politica di formazione e sviluppo del personale, comprese le linee guida per la sua attuazione
Molto importante	Definire un piano di gestione annuale per l'attuazione del programma di lavoro
Molto importante	Adottare indicatori di rendimento a sostegno della pianificazione annuale oltre che prevedere il monitoraggio e il controllo a posteriori dell'attuazione dei piani. Gli indicatori dovrebbero rispecchiare, il più possibile, i criteri RACER.
Molto importante	Adottare obiettivi per le unità/i dipartimenti
Molto importante	Formalizzare i sistemi di rendicontazione interna e le procedure correlate a sostegno del monitoraggio dei progressi compiuti nell'attuazione del programma di lavoro

PRIORITÀ	PIANO D'AZIONE
Molto importante	Condurre un esercizio annuale di valutazione dei rischi e includere i risultati nel ciclo di pianificazione annuale
Molto importante	Stabilire piani d'azione per la gestione dei rischi, tenendo conto dei costi e degli aspetti vantaggiosi, e rivedere periodicamente tali piani d'azione per garantire che le azioni attuate continuino a essere pertinenti.
Molto importante	Creare un registro dei rischi, in cui riportare i rischi, le azioni e le responsabilità individuati
Importante	Adottare una procedura per la revisione regolare/periodica dei diritti di accesso ABAC, in linea con gli atti/le nomine delle delegazioni
Importante	Elaborare una politica sui posti sensibili, compresa l'individuazione di tutte le funzioni che rispondono a tali criteri, che dovranno essere menzionate nelle descrizioni dei posti. L'agenzia deve anche elaborare controlli volti a ridurre la sensibilità di tali posti (linea direttrice della Commissione sui posti sensibili (SEC(2008 77))
Importante	Attuare una pianificazione degli appalti da rafforzare mediante una chiara distribuzione di ruoli e responsabilità (compresa la stesura di un capitolato d'onere — ruoli, responsabilità, tempistiche) e garantire una supervisione specifica
Molto importante	Istituire una struttura di governance IT proporzionata (per esempio, comitato direttivo IT o consiglio di amministrazione IT) per supervisionare e monitorare importanti progetti informatici dell'EASO
Molto importante	Adottare una strategia e politiche IT adeguate a sostegno delle attività operative, a seconda delle IT
Molto importante	Rafforzare le risorse IT e le capacità di squadra
Molto importante	Adottare una matrice per la gestione dei progetti IT
Importante	Mappare processi e procedure per garantire che siano completi, aggiornati e che non vi siano lacune/sovrapposizioni
Importante	Approvare formalmente tutte le procedure che sono state individuate
Importante	Usare il registro delle eccezioni come strumento <i>ex ante</i> (e, in via eccezionale, come registro degli errori <i>ex post</i> ) per giustificare, approvare e riferire eventuali deviazioni da processi o procedure esistenti, in tutti gli ambiti di attività
Importante	Portare a termine le procedure di protezione dei dati (registro dei processi) e fornire formazione al personale in questo campo
Importante	Formalizzare politiche e procedure IT pertinenti in materia di sicurezza, smaltimento, classificazione e proprietà dei dati
Molto importante	Adottare un quadro di continuità istituzionale comprensivo di una matrice informatica, per evitare interruzioni nelle attività principali
Molto importante	Attuare accordi che consentano di conservare al di fuori dei locali dell'EASO le copie di back-up
Importante	Completare norme e linee guida concernenti tutti gli aspetti della gestione dei documenti, in base alle norme vigenti (uno schema di classificazione per i documenti e il relativo piano di conservazione, manipolazione delle informazioni sensibili, ecc.)
Importante	Adottare una strategia di comunicazione in situazioni di crisi
Importante	Stabilire canali di comunicazione chiari per comunicare i punti deboli dei controlli interni
Importante	Adottare una procedura per la gestione dei diritti della proprietà intellettuale (diritto d'autore)
Importante	Adottare una procedura per la gestione dei contenuti del sito web (approvazione, caricamento e aggiornamento) e periodiche verifiche/revisioni del sito
Importante	Convalidare il sistema contabile in conformità all'articolo 43, paragrafo 1, lettera e), del regolamento finanziario
Importante	Formalizzare e attuare le procedure finanziarie dell'EASO
Importante	Garantire la chiara assegnazione di ruoli e responsabilità in materia di bilancio, finanza e contratti, in linea con la struttura organizzativa

PRIORITÀ	PIANO D'AZIONE
Importante	Completare il programma di lavoro dell'EASO con una breve sintesi delle azioni pianificate in materia di controllo interno, soprattutto dei piani predisposti per migliorare i controlli esistenti
Importante	Incorporare nella relazione annuale di attività dell'EASO una descrizione del funzionamento del sistema di controllo interno, degli strumenti di monitoraggio a disposizione della direzione (per esempio, regolari informazioni sulla gestione tra cui la relazione sullo status amministrativo e operativo), delle riunioni sulle politiche di gestione, dei controlli chiave sull'attuazione del bilancio (sia a priori che a posteriori), della gestione dei rischi e dei risultati degli audit (sia della Corte dei conti che dello IAS).

Il 31 dicembre 2013 non rimaneva in sospeso alcuna raccomandazione critica. Tutte le raccomandazioni erano state attuate o in fase di attuazione. Lo IAS ha sottolineato che due raccomandazioni molto importanti (relative alla valutazione e allo sviluppo del personale e al piano di gestione annuale) erano state ritardate di meno di 6 mesi rispetto alle scadenze indicate nel piano d'azione dell'EASO.

### 1.2.2. Conclusioni e follow-up dell'audit esterno

Ogni anno la Corte dei conti europea trasmette un parere sull'affidabilità dei rendiconti finanziari (conti annuali) dell'agenzia e un parere sulla legalità e regolarità delle operazioni ad essi sottese.

Nel 2013 la Corte dei conti ha fatto visita all'EASO dal 20 al 24 maggio 2013 per il controllo annuale per l'esercizio 2012.

Le principali osservazioni formulate successivamente a questo audit sono esposte a seguire, unitamente al seguito dato dall'EASO.

OSSERVAZIONI	STATUS
Il sistema contabile dell'Ufficio non è stato ancora convalidato dal contabile.	Nel maggio 2013 è stata redatta una relazione sulla convalida del sistema contabile dell'EASO. La relazione finale è stata sottoscritta il 29 maggio 2013 (in base ai primi mesi di attività dopo che l'EASO ha ottenuto l'autonomia finanziaria).
I fabbisogni di bilancio per il 2012 sono stati notevolmente sovrastimati: sono stati impegnati soltanto 4,8 milioni di EUR dei 7 milioni di EUR trasferiti al momento in cui all'agenzia è stata concessa l'autonomia finanziaria. Sono stati riportati stanziamenti impegnati per un ammontare di 3,2 milioni di EUR, rappresentanti il 65,13 % del totale degli stanziamenti impegnati per il periodo di autonomia finanziaria [...]. Detti riporti riguardano per lo più fatture non ancora ricevute e/o pagate a fine esercizio e rimborsi di costi relativi ad esperti tuttora pendenti. Inoltre, circa 0,8 milioni di EUR riguardano lavori di rinnovo eseguiti presso la sede dell'Ufficio nel 2012, per i quali i pagamenti verranno effettuati dopo il collaudo definitivo. Questo elevato livello di riporti è però in contrasto con il principio di bilancio dell'annualità.	Attualmente, l'EASO sottopone l'esecuzione degli impegni di bilancio a un monitoraggio costante. L'Ufficio redige, analizza e dà seguito a una relazione mensile sull'esecuzione del bilancio. È stato introdotto un esercizio semestrale di revisione del bilancio per valutare l'eventuale necessità di modifiche al bilancio e/o trasferimenti all'interno del bilancio. Nel 2013 l'EASO ha impegnato l'87 % del suo bilancio. Gli stanziamenti riportati ammontavano al 24 % degli stanziamenti totali impegnati, relativi perlopiù a fatture non ancora ricevute e/o pagate a fine esercizio o a servizi che non erano ancora stati erogati.
Non è stato effettuato alcun inventario fisico per garantire che tutte le attrezzature acquistate per istituire l'Ufficio siano inserite nel registro.	L'EASO ha condotto un inventario fisico completo alla fine del 2013.

OSSERVAZIONI	STATUS
Cinquanta pagamenti, rappresentanti il 20 % circa dell'importo totale dei pagamenti, sono stati erogati dopo i termini ultimi stabiliti dal regolamento finanziario.	Il tasso annuo di pagamenti tardivi equivale al 18 % e sarà ulteriormente ridotto nel 2014.
Dieci delle 16 norme di controllo interno non sono state ancora pienamente attuate.	Nel 2013 lo IAS ha condotto una revisione limitata dell'attuazione delle ICS da parte dell'EASO. Lo IAS ha indicato che tutte le raccomandazioni sono state attuate o sono in fase di attuazione, specificando che: due raccomandazioni molto importanti sono state ritardate di meno di 6 mesi (valutazione e sviluppo del personale; obiettivi e indicatori); quattro raccomandazioni molto importanti sono in fase di attuazione (matrice etica; gestione dei rischi; – governance/struttura informatica; quadro di continuità istituzionale).
Vi sono margini di miglioramento per quanto attiene alla trasparenza delle procedure di assunzione: non vi sono elementi probatori che dimostrino che la ponderazione e i punteggi minimi da ottenere per essere invitati al colloquio o per essere inseriti nell'elenco di riserva fossero stati stabiliti prima di procedere all'esame delle candidature, né che le domande per le prove scritte e orali fossero state stabilite prima di procedere all'esame delle candidature.	La trasparenza delle procedure di assunzione è stata migliorata. A seguito dell'indipendenza amministrativa e finanziaria dell'EASO, sono state introdotte nuove prassi di selezione/assunzione. Tali prassi sono delineate anche nella politica in materia di assunzioni dell'EASO.

La Corte dei conti ha visitato l'EASO anche dal 21 al 25 ottobre 2013 nell'ambito della missione n. 1 dell'audit annuale per l'esercizio finanziario 2013. La missione n. 2 (missione finale) è stata organizzata dal 12 al 16 maggio 2014 e le osservazioni preliminari sono state messe a disposizione nel giugno 2014.

Nelle sue osservazioni preliminari la Corte dei conti ritiene che gli elementi probatori ottenuti siano sufficienti e adeguati a fornire una base per la propria dichiarazione di affidabilità. A giudizio della Corte, i conti annuali dell'EASO presentano fedelmente, sotto tutti gli aspetti rilevanti, la posizione finanziaria dell'Ufficio al 31 dicembre 2013, nonché i risultati delle sue operazioni e i flussi di cassa per l'esercizio chiuso in tale data, conformemente alle disposizioni del regolamento finanziario dell'EASO e alle norme contabili adottate dal contabile della Commissione. Inoltre, nelle osservazioni preliminari la Corte è del parere che le operazioni su cui sono basati i conti annuali per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2013 siano, sotto tutti gli aspetti rilevanti, legittime e regolari.

### **1.3. Fase 3: Follow-up di riserve e piani d'azione per gli audit degli anni precedenti**

Non figurano riserve nelle relazioni annuali di attività degli anni precedenti.

### **1.4. Fase 4: Garanzia ricevuta dagli altri ordinatori in casi di sottodelega incrociata**

Non applicabile.

## 2. Dichiarazione di garanzia da parte del direttore esecutivo

Io sottoscritto,

direttore esecutivo dell'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo,

nella mia veste di ordinatore,

per le azioni e gli impegni presi dall'EASO nel 2013,

dichiaro che le informazioni contenute nella presente relazione forniscono una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti.

Dichiaro di avere una ragionevole garanzia che le risorse assegnate alle attività descritte nella presente relazione siano state utilizzate per gli scopi previsti e in conformità con i principi di sana gestione finanziaria, e che le procedure di controllo applicate forniscano le necessarie garanzie quanto alla legalità e alla regolarità delle relative operazioni.

La ragionevole garanzia si basa sul mio giudizio e sulle informazioni a mia disposizione, come i risultati dell'autovalutazione, i controlli *ex post*, le osservazioni del servizio di audit interno e le lezioni apprese dalle relazioni della Corte dei conti per gli esercizi precedenti all'anno cui si riferisce la presente dichiarazione.

Confermo di non essere a conoscenza di nulla che non sia segnalato nel presente documento e che potrebbe ledere gli interessi dell'EASO e delle istituzioni in generale.

Fatto a Valletta Porto il 10 giugno 2014

*FIRMATO il 10 giugno 2014*

Dott. Robert K. Visser

Direttore esecutivo

## 3. Conti definitivi e relazioni sulla gestione finanziaria e del bilancio 2013

### 3.1. Introduzione

#### 3.1.1. Breve introduzione

L'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (in prosieguo denominato "EASO") è stato istituito con regolamento (UE) n. 439/2010 <sup>(9)</sup> del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce l'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (altresì detto il "regolamento EASO").

L'EASO contribuisce alla creazione di un Sistema comune europeo di asilo (*Common European Asylum System*, CEAS). Scopo dell'EASO è facilitare, coordinare e rafforzare la cooperazione pratica tra gli Stati membri su vari aspetti dell'asilo quali: fornire sostegno pratico e operativo agli Stati membri; fornire sostegno operativo agli Stati membri soggetti a particolare pressione sui loro sistemi di asilo, facendosi carico anche del coordinamento delle squadre di sostegno per l'asilo, composte da esperti nazionali in materia di asilo; fornire assistenza scientifica e tecnica per il processo politico e la legislazione dell'UE in tutti gli ambiti che influiscono direttamente o indirettamente sull'asilo.

I compiti dell'EASO sono descritti a seguire.

- Sostegno permanente: sostenere e stimolare la qualità comune del processo di asilo attraverso una formazione comune, un programma formativo comune in materia di asilo, una qualità comune e informazioni comuni sui paesi di origine (COI);

<sup>(9)</sup> GU L 132 del 29.5.2012, pag. 11.

- Sostegno speciale: assistenza personalizzata, rafforzamento delle capacità, ricollocazione, sostegno specifico e speciali processi di controllo della qualità;
- Sostegno di emergenza: organizzare la solidarietà per gli Stati membri sottoposti a particolare pressione fornendo assistenza e sostegno temporaneo al ripristino o alla ricostituzione del sistema di asilo.
- Sostegno a livello di analisi e informazione: condividere e raggruppare informazioni e dati, analisi e valutazioni, non soltanto mettendo a confronto e condividendo informazioni, ma anche realizzando analisi comuni dell'andamento e valutazioni comuni.
- Sostegno ai paesi terzi: sostenere la dimensione esterna, promuovendo partenariati con paesi terzi volti a raggiungere soluzioni comuni, per esempio attraverso interventi di rafforzamento delle capacità e programmi di tutela regionali, nonché coordinando le azioni degli Stati membri finalizzate al reinsediamento.

A fronte della proposta del governo della Repubblica di Malta di ospitare la sede dell'EASO, il 25 febbraio 2010 i rappresentanti dei governi degli Stati membri dell'UE hanno scelto Valletta Porto come sede dell'EASO <sup>(10)</sup>.

L'EASO è costituita da un consiglio di amministrazione e da un direttore esecutivo coadiuvato da membri del personale.

Il consiglio di amministrazione dell'EASO si compone di un membro nominato da ciascuno Stato membro, tranne la Danimarca, due membri nominati dalla Commissione europea e un membro senza diritto di voto in rappresentanza dell'UNHCR. La Danimarca è invitata a partecipare alle riunioni del consiglio di amministrazione e ad altre riunioni pertinenti in qualità di osservatore.

Le principali funzioni del consiglio di amministrazione, in qualità di organo di governo e di pianificazione dell'EASO, sono descritte all'articolo 29 del regolamento EASO e prevedono la nomina del direttore esecutivo e l'adozione dei programmi di lavoro, delle relazioni annuali e del bilancio. Il consiglio di amministrazione ha inoltre la responsabilità generale di assicurare che l'EASO svolga in modo efficace i propri compiti.

Il direttore esecutivo, che è indipendente nell'esercizio dei propri compiti, è il rappresentante legale dell'EASO ed è responsabile, tra l'altro, della gestione amministrativa e dell'attuazione del programma di lavoro e delle decisioni del consiglio di amministrazione. Il direttore esecutivo, il dott. Robert K. Visser, è entrato in servizio il 1° febbraio 2011 con un mandato di 5 anni, rinnovabile per altri 3 anni.

Il contabile è nominato dal consiglio di amministrazione. Il sig. Isaac Jiménez Carvajal è entrato in servizio il 16 agosto 2012.

L'audit interno è svolto dal servizio di audit interno della Commissione europea.

L'audit esterno è realizzato dalla Corte dei conti europea.

L'autorità competente per il discarico è il Parlamento europeo, che agisce su raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea.

Ogni anno l'EASO pubblica una relazione annuale sulle proprie attività, unitamente ai rendiconti finanziari (conti annuali e attuazione del bilancio).

### 3.1.2. Quadro normativo

La presente relazione è stata predisposta in conformità con il regolamento finanziario dell'EASO, adottato dal suo consiglio di amministrazione.

Dopo aver ricevuto le osservazioni preliminari della Corte dei conti europea, il contabile ha preparato i conti definitivi.

I conti definitivi sono inviati al consiglio di amministrazione, che dovrà pronunciarsi al riguardo.

I conti annuali definitivi saranno trasmessi, unitamente al parere del consiglio di amministrazione, al contabile della Commissione, alla Corte dei conti, al Parlamento e al Consiglio prima del 1° luglio 2014.

<sup>(10)</sup> GU L 324 del 9.12.2010, pag. 47.

I conti annuali definitivi saranno quindi pubblicati sul sito web dell'EASO (<http://www.easo.europa.eu>) e nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

L'obiettivo dei rendiconti finanziari è fornire informazioni sulla situazione patrimoniale, le prestazioni e i flussi di cassa dell'EASO.

I rendiconti finanziari sono stati predisposti in conformità con le norme contabili adottate dal contabile della Commissione europea, seguendo i principi della contabilità per competenza per quanto concerne il risultato economico, il saldo e il flusso di cassa.

La contabilità generale è una contabilità di esercizio, vale a dire che gli effetti delle operazioni e di altri fatti sono rilevati quando essi si verificano (e non solo quando una disponibilità liquida o mezzo equivalente è incassato o pagato). Tali norme contabili derivano dai principi contabili internazionali per il settore pubblico (*International Public Sector Accounting Standards, IPSAS*). La contabilità generale consente di preparare i rendiconti finanziari poiché mostra tutte le entrate e le spese dell'esercizio finanziario ed è concepita in modo da presentare la posizione finanziaria sotto forma di un bilancio al 31 dicembre.

L'esecuzione del bilancio è preparata sulla base della contabilità di cassa modificata. Nei sistemi di contabilità di cassa sono registrati i pagamenti effettuati e le entrate pervenute. La contabilità di cassa modificata permette anche di registrare gli stanziamenti di pagamento riportati, che vengono usati per produrre il conto di risultato dell'esecuzione del bilancio e le relazioni sull'attuazione del bilancio.

Tali disposizioni determinano discrepanze tra la contabilità generale e la contabilità di bilancio.

Tali politiche contabili sono state applicate coerentemente per tutto il periodo interessato.

### **3.1.3. Principi contabili**

Ai sensi del regolamento finanziario dell'EASO, i rendiconti finanziari sono stati predisposti in conformità dei principi contabili generalmente ammessi enunciati nelle norme dettagliate per l'attuazione del regolamento finanziario generale, che sono riportate di seguito.

#### **(a) Principio della continuità delle attività**

Il principio della continuità delle attività significa che, ai fini dell'elaborazione dei rendiconti finanziari, l'EASO è considerata con durata di vita illimitata.

#### **(b) Principio della prudenza**

Il principio della prudenza significa che gli attivi o i prodotti non sono stati sopravvalutati e i passivi e gli oneri non sono stati sottovalutati. Non sono state create riserve occulte o accantonamenti eccessivi.

#### **(c) Principio della costanza dei metodi**

Il principio della costanza dei metodi significa che la struttura degli elementi che compongono gli stati finanziari, i metodi di contabilità e le norme di valutazione non è stata modificata da un esercizio all'altro.

#### **(d) Principio della comparabilità delle informazioni**

Il principio della comparabilità delle informazioni significa che ogni voce degli stati finanziari riporta l'indicazione dell'importo relativo alla voce corrispondente dell'esercizio precedente.

Quando la presentazione o la classificazione di uno degli elementi degli stati finanziari è modificata a norma del precedente paragrafo, gli importi corrispondenti dell'esercizio precedente sono resi comparabili e adeguati. Se è impossibile procedere all'adeguamento, occorre indicarlo nell'allegato.

#### **(e) Principio dell'importanza relativa**

Il principio dell'importanza relativa significa che tutte le operazioni aventi carattere significativo ai fini dell'informazione necessaria sono riprese negli stati finanziari. L'importanza relativa si apprezza in particolare rispetto alla natura dell'operazione o del suo importo.

È possibile il raggruppamento di più operazioni nei casi seguenti:

- la natura delle operazioni è identica anche se l'importo è considerevole;
- l'importo delle operazioni è trascurabile;
- il raggruppamento favorisce la chiarezza degli stati finanziari.

#### **(f) Principio della non compensazione**

Il principio della non compensazione significa che la compensazione non è ammessa tra crediti e debiti, mentre è ammessa tra oneri e proventi solo quando questi risultino dalla stessa operazione, da operazioni simili o da operazioni di copertura, e sempre che non siano singolarmente considerati.

#### **(g) Principio della preminenza della sostanza sulla forma**

Il principio della preminenza della sostanza sulla forma significa che gli eventi contabili ripresi negli stati finanziari sono presentati in funzione della loro natura economica.

#### **(h) Principio della contabilità per competenza**

Il principio della contabilità per competenza significa che le operazioni e gli eventi sono stati contabilizzati nel momento in cui si sono verificati e non in occasione del pagamento o del recupero effettivi. Sono registrati nei conti degli esercizi ai quali si riferiscono.

#### **(i) Valuta**

I rendiconti finanziari dell'EASO sono presentati in euro.

#### **(j) Operazioni in valuta straniera**

Le operazioni economiche in valute diverse dall'euro sono state convertite in euro in base al tasso di cambio ufficiale della Commissione europea.

Nel periodo di riferimento il numero delle operazioni in valute straniere è stato estremamente limitato.

#### **(k) Autonomia finanziaria**

L'EASO è divenuto autonomo dal punto di vista finanziario il 20 settembre 2012.

Pertanto, i presenti rendiconti finanziari per il 2013 si riferiscono al primo esercizio di attività completo mentre i dati del 2012 interessano soltanto il periodo dal 20 settembre al 31 dicembre.

### 3.1.4. Certificazione del contabile

I conti annuali definitivi dell'EASO per l'esercizio finanziario 2013 sono stati elaborati conformemente al titolo IX del regolamento finanziario applicabile al bilancio generale dell'Unione europea, al regolamento finanziario dell'EASO e alle norme contabili adottate dal contabile della Commissione, che devono essere applicate da tutte le istituzioni, agenzie e imprese comuni.

Il sottoscritto è responsabile della preparazione e della presentazione dei conti annuali dell'EASO, ai sensi del regolamento finanziario dell'EASO.

Il sottoscritto ha ottenuto dall'ordinatore, che ne ha certificato l'attendibilità, tutte le informazioni necessarie all'elaborazione di conti che mostrino l'attivo e il passivo dell'EASO e l'esecuzione del bilancio.

Con la presente, il sottoscritto, sulla base di tali informazioni e dei controlli che ha ritenuto necessario effettuare per approvare i conti, attesta di avere ragionevole certezza che i suddetti conti forniscono un'immagine fedele, sotto tutti gli aspetti rilevanti, della posizione finanziaria, dei risultati delle operazioni e del flusso di cassa dell'EASO.

FIRMATO 10 giugno 2014

Isaac Jimenez Carvajal  
Contabile

## 3.2. Rendiconti finanziari 2013

### 3.2.1. Stato patrimoniale

Stato patrimoniale - Attività	Nota	2013	2012	Variazioni
<b>ATTIVITÀ</b>				
ATTIVITÀ NON CORRENTI	3.3.1.1			
ATTIVITÀ IMMATERIALI	3.3.1.1.1	<b>107 353,00</b>	<b>4 800,00</b>	<b>102 553,00</b>
<i>Software</i>		<i>107 353,00</i>	<i>4 800,00</i>	<i>102 553,00</i>
ATTIVITÀ MATERIALI	3.3.1.1.2	<b>377 053,83</b>	<b>50 523,97</b>	<b>326 529,86</b>
<i>Impianti e attrezzature</i>		<i>0,00</i>	<i>2 011,97</i>	<i>- 2 011,97</i>
<i>Materiale informatico</i>		<i>294 643,27</i>	<i>5 216,00</i>	<i>289 427,27</i>
<i>Mobilio e mezzi di trasporto</i>		<i>12 626,56</i>	<i>0,00</i>	<i>12 626,56</i>
<i>Altri impianti e accessori</i>		<i>69 784,00</i>	<i>43 296,00</i>	<i>26 488,00</i>
<b>TOTALE ATTIVITÀ NON CORRENTI</b>		<b>484 406,83</b>	<b>55 323,97</b>	<b>429 082,86</b>
ATTIVITÀ CORRENTI	3.3.1.2			
PREFINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	3.3.1.2.1	<b>0,00</b>	<b>324 965,40</b>	<b>- 324 965,40</b>
<i>PF — Appalti e sovvenzioni</i>		<i>0,00</i>	<i>324 965,40</i>	<i>- 324 965,40</i>
CREDITI A BREVE TERMINE	3.3.1.2.2	<b>288 598,67</b>	<b>16 427,53</b>	<b>272 171,14</b>
<i>Crediti correnti</i>		<i>91 502,10</i>	<i>15 025,40</i>	<i>76 476,70</i>
<i>Crediti correnti con entità consolidate dell'UE</i>		<i>0,00</i>	<i>1 384,94</i>	<i>- 1 384,94</i>
<i>Altri crediti a breve termine</i>		<i>7 803,84</i>	<i>17,19</i>	<i>7 786,65</i>
<i>Risconti attivi</i>		<i>189 292,73</i>		<i>189 292,73</i>
TESORERIA ED EQUIVALENTI DI TESORERIA	3.3.1.2.3	<b>553 156,87</b>	<b>1 754 013,02</b>	<b>- 1 200 856,15</b>
<b>TOTALE ATTIVITÀ CORRENTI</b>		<b>841 755,54</b>	<b>2 095 405,95</b>	<b>- 1 253 650,41</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1 326 162,37</b>	<b>2 150 729,92</b>	<b>- 824 567,55</b>

Stato patrimoniale – Passività	Nota	2013	2012	Variazioni
<b>PASSIVITÀ</b>				
CAPITALE				
<b>RISULTATO ACCUMULATO ESERCIZI PRECEDENTI</b>		<b>- 778 448,81</b>		<b>- 778 448,81</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>1 171 666,07</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>1 950 114,88</b>
PASSIVITÀ CORRENTI	3.3.1.3			
Accantonamenti a breve termine	3.3.1.3.1	<b>65 313,98</b>	<b>66 790,09</b>	<b>0ù 1 476,11</b>
Debiti	3.3.1.3.2	<b>867 631,13</b>	<b>2 862 388,64</b>	<b>- 1 994 757,51</b>
<i>Debiti correnti</i>		<i>75 065,40</i>	<i>72 191,44</i>	<i>2 873,96</i>
<i>Altri debiti nei confronti di entità consolidate dell'UE</i>		<i>0,00</i>	<i>396 513,90</i>	<i>- 396 513,90</i>
<i>Ratei e risconti passivi</i>		<i>680 635,11</i>	<i>2 220 369,81</i>	<i>- 1 539 734,70</i>
<i>Ratei passivi con entità consolidate dell'UE</i>		<i>105 205,46</i>	<i>34 769,71</i>	<i>70 435,75</i>
<i>Prefinanziamenti ricevuti da entità consolidate dell'UE</i>		<i>0,00</i>	<i>138 543,78</i>	<i>- 138 543,78</i>
<i>Altri debiti</i>		<i>6 725,16</i>		<i>6 725,16</i>
<b>TOTALE PASSIVITÀ CORRENTI</b>		<b>932 945,11</b>	<b>2 929 178,73</b>	<b>- 1 996 233,62</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1 326 162,37</b>	<b>2 150 729,92</b>	<b>- 824 567,55</b>

### 3.2.2. Conto del risultato economico

	Nota n.	2013	2012	Variazione
ENTRATE DI ESERCIZIO – MISCELLANEE		35 361,28	54 832,47	19 471,19
SUSSIDIO DELL'UE (COMMISSIONE)		9 500 000,00	7 108 936,29	2 391 063,71
<b>TOTALE ENTRATE D'ESERCIZIO</b>	3.3.2.1	<b>9 535 361,28</b>	<b>7 163 768,76</b>	<b>2 371 592,52</b>
Spese amministrative		6 599 167,88	6 258 542,79	340 625,09
<i>Spese per il personale</i>		<i>- 4 002 363,18</i>	<i>- 989 514,88</i>	<i>- 3 012 848,30</i>
<i>Spese relative a immobilizzazioni</i>		<i>- 79 663,19</i>	<i>- 1 662,02</i>	<i>- 78 001,17</i>
<i>Altre spese amministrative</i>		<i>- 2 517 141,51</i>	<i>- 5 267 365,89</i>	<i>2 750 224,38</i>
Spese d'esercizio		1 764 625,05	1 683 506,59	81 118,46
<b>TOTALE SPESE D'ESERCIZIO</b>	3.3.2.2	<b>- 8 363 792,93</b>	<b>- 7 942 049,38</b>	<b>- 421 743,55</b>
<b>AVANZO/(DISAVANZO) DA ATTIVITÀ OPERATIVE</b>		<b>1 171 568,35</b>	<b>- 778 280,62</b>	<b>1 949 848,97</b>
Utile finanziario				
Spese finanziarie		97,72	168,19	65,91
<b>AVANZO/(DISAVANZO) DA ATTIVITÀ NON OPERATIVE</b>		<b>97,72</b>	<b>- 168,19</b>	<b>265,91</b>
<b>AVANZO/(DISAVANZO) DA ATTIVITÀ ORDINARIE</b>		<b>1 171 666,07</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>1 950 114,88</b>
Utili straordinari (+)				
Perdite straordinarie (-)				
<b>AVANZO/(DISAVANZO) DA VOCI STRAORDINARIE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>1 171 666,07</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>1 950 114,88</b>

### 3.2.3. Flusso di cassa

(Metodo indiretto)

	2013	2012
<b>Flussi di cassa da attività ordinarie</b>		
<b>Avanzo/(disavanzo) da attività ordinarie</b>	<b>1 171 666,07</b>	<b>- 778 448,81</b>
<b>Flussi di cassa da attività operative</b>		
Aggiustamenti		
Ammortamento (immobilizzazioni immateriali) +	10 466,20	1 263,75
Deprezzamento (immobilizzazioni materiali) +	70 496,72	14 503,34
(Aumento) degli accantonamenti per rischi e oneri	1 476,11	66 790,09
(Aumento) dei prefinanziamenti a breve termine	324 965,40	-324 965,40
(Aumento) dei crediti a breve termine	273 563,86	-15 042,59
(Aumento) dei crediti nei confronti di entità dell'UE consolidate	1 392,72	-1 384,94
Aumento dei debiti	-1 530 135,58	2 327 330,96
Aumento dei debiti nei confronti di entità dell'UE consolidate	-464 621,93	535 057,68
<b>Flussi di cassa netti da attività di gestione</b>	<b>- 690 810,37</b>	<b>1 825 104,08</b>
<b>Flussi di cassa da attività d'investimento</b>		
Aumento d'immobilizzazioni materiali e immateriali (-)	-510 045,78	-71 091,06
<b>Flussi di cassa netti da attività d'investimento</b>	<b>- 510 045,78</b>	<b>- 71 091,06</b>
Aumento netto di tesoreria ed equivalenti di tesoreria	-1 200 856,15	1 754 013,02
<b>Tesoreria ed equivalenti di tesoreria all'inizio del periodo</b>	<b>1 754 013,02</b>	<b>0,00</b>
<b>Tesoreria ed equivalenti di tesoreria alla fine del periodo</b>	<b>553 156,87</b>	<b>1 754 013,02</b>

### 3.2.4. Prospetto delle variazioni dell'attivo netto

Attivo netto	Riserve		Avanzo (+)/ disavanzo (-) accumulato	Risultato economico dell'esercizio	Attivo netto (totale)
	Riserva intestata al valore equo	Altre riserve			
<b>Saldo al 31 dicembre 2012</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>- 778 448,81</b>
Modifiche alle politiche contabili	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Saldo al 1° gennaio 2013</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>- 778 448,81</b>
Movimenti valore equo					0,00
Movimenti nella riserva del Fondo di garanzia					0,00
Imputazione del risultato economico dell'esercizio precedente			778 448,81	778 448,81	0,00
Importi accreditati agli Stati membri					0,00
Risultato economico dell'esercizio				1 171 666,07	1 171 666,07
<b>Saldo al 31 dicembre 2013</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>1 171 666,07</b>	<b>393 217,26</b>

### 3.2.5. Conto di risultato dell'esecuzione del bilancio

		2013	2012
<b>ENTRATE</b>			
Contributo dell'UE (sussidio della Commissione – titoli 1, 2 e 3)	+	9 500 000,00	2 360 169,38
Contributi di paesi terzi	+	0,00	0,00
Altri contributi	+	0,00	0,00
Entrate da operazioni amministrative ed entrate varie	+	29 493,36	0,00
<b>TOTALE ENTRATE (a)</b>		<b>9 529 493,36</b>	<b>2 360 169,38</b>
<b>SPESE</b>			
<b>Titolo I: Personale</b>			
Pagamenti	-	4 465 418,04	936 239,02
Stanziamanti riportati	-	150 053,63	244 237,16
<b>Titolo II: Spese amministrative</b>			
Pagamenti	-	1 218 746,33	102 535,21
Stanziamanti riportati	-	569 315,11	1 376 368,40
<b>Titolo III: Spese operative</b>			
Pagamenti	-	3 469 413,14	705 178,67
Stanziamanti riportati	-	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE (b)</b>		<b>9 872 946,25</b>	<b>3 364 558,46</b>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO (a-b)</b>		<b>- 343 452,89</b>	<b>- 1 004 389,08</b>
Annullamento di stanziamenti di pagamento inutilizzati riportati dall'esercizio precedente	+	271 141,14	1 142 983,25
Aggiustamento per riporti dall'esercizio precedente di stanziamenti disponibili al 31/12 provenienti da entrate con destinazione specifica	+	0,00	0,00
Differenze di cambio dell'esercizio (utile +/-perdita -)	+/-	81,58	50,39
<b>SALDO DEL CONTO DEL RISULTATO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO</b>		<b>- 72 393,33</b>	<b>138 543,78</b>
Saldo esercizio n-1	+/-	138 543,78	
Saldo positivo dall'esercizio n-1 rimborsato nell'esercizio n alla Commissione	-	138 543,78	
<b>Risultato usato per la determinazione degli importi nella contabilità generale</b>		<b>- 72 393,33</b>	<b>138 543,78</b>
<b>Sussidio della Commissione — ratei attivi dai registri delle agenzie e ratei passivi della Commissione</b>		<b>9 500 000,00</b>	
<b>Prefinanziamento rimasto aperto da rimborsare dall'agenzia alla Commissione nell'esercizio n+1</b>		<b>0,00</b>	

Non incluso nel risultato di bilancio:

Interessi generati entro il 31/12/n sulla sovvenzione di equilibrio della Commissione e da rimborsare alla Commissione (passività)	+	6 725,16	
--	---	----------	--

### 3.2.6. Riconciliazione tra il risultato economico e il risultato dell'esecuzione del bilancio

	Segno +/-	Importo
<b>Risultato economico (+ per avanzo e – per disavanzo)</b>	<b>+/-</b>	<b>1 171 666,07</b>
<b>Aggiustamenti per le voci dei ratei passivi (voci non inserite nel risultato dell'esecuzione del bilancio ma comprese nel risultato economico)</b>		
Aggiustamenti per la separazione contabile dei ratei passivi (annullamento 31.12.n-1)	-	-2 642 751,62
Aggiustamenti per la separazione contabile dei ratei passivi (separazione 31.12.n)	+	785 840,57
Importo dal conto di collegamento con la Commissione contabilizzato nel conto del risultato economico	-	
Fatture non pagate a fine esercizio ma contabilizzate come spese (classe 6)	+	62 021,70
Deprezzamento delle immobilizzazioni materiali e immateriali	+	79 663,19
Accantonamenti	-	1 476,11
Riduzioni di valore	+	0,00
Ordini di riscossione emanati nel 2013 in classe 7 e non ancora incassati	-	7,78
Prefinanziamenti erogati nell'esercizio precedente e liquidati nel corso dell'anno	+	324 965,40
Prefinanziamenti ricevuti nell'esercizio precedente e liquidati nel corso dell'anno	-	-138 543,78
Pagamenti effettuati da riporti di stanziamenti di pagamento	+	1 349 464,42
Altro	+ -	
<b>Aggiustamenti per le voci di bilancio (voci inserite nel risultato dell'esecuzione del bilancio ma non comprese nel risultato economico)</b>		
Acquisizioni di attività (meno gli importi non pagati)	-	-510 045,78
Nuovo prefinanziamento versato nell'esercizio 2013 e rimasto aperto al 31.12.2013	-	0,00
Nuovo prefinanziamento ricevuto nell'esercizio 2013 e rimasto aperto al 31.12.2013	+	0,00
Ordini di riscossione emessi prima del 2013 e incassati nell'esercizio	+	0,00
Ordini di riscossione emessi nel 2013 nei conti di situazione patrimoniale (non 7 o 6 conti) e incassati	+	1 384,94
Pagamenti in conto capitale sui leasing finanziari (si tratta di pagamenti di bilancio, che tuttavia non figurano nel risultato economico)	-	0,00
Stanziamenti di pagamento riportati al 2014	-	-719 368,74
Annullamento di stanziamenti di pagamento inutilizzati riportati dall'esercizio precedente	+	271 141,14
Aggiustamento per riporti dall'esercizio precedente di stanziamenti disponibili al 31.12 provenienti da entrate con destinazione specifica	+	
Pagamenti per pensioni (si tratta di pagamenti di bilancio contabilizzati però come accantonamenti)	-	
Pagamenti per blocchi di congedi e ore supplementari (si tratta di pagamenti di bilancio contabilizzati però come accantonamenti)	-	
Altro	+ -	
<b>Totale</b>		<b>33 969,18</b>
<b>Risultato di bilancio (+ per avanzo)</b>		<b>- 72 393,33</b>
Delta non spiegato		106 444,09

### 3.3. Allegato ai rendiconti finanziari

#### 3.3.1. Note allo stato patrimoniale

##### Attività non correnti

Gli attivi sono risorse controllate dall'EASO in seguito a fatti trascorsi e da cui si prevede che derivino all'istituzione futuri vantaggi economici o potenzialità in termini di servizi.

Le immobilizzazioni sono attivi con un valore del prezzo d'acquisto superiore a 420 EUR e di cui si prevede un utilizzo in un arco temporale superiore a un anno. Gli attivi privi di tali caratteristiche sono stati confrontati con le spese e figurano nel conto del risultato economico. Gli interventi di riparazione e manutenzione sono considerati costi operativi riferiti all'esercizio finanziario in cui sono effettuati.

Le attività dell'EASO sono già contrassegnate da etichette adesive. È disponibile un inventario completo e alla fine del mese di dicembre 2013/inizio di gennaio 2014 è stato effettuato un controllo dell'inventario fisico, che in futuro sarà svolto almeno una volta all'anno.

Nel rendiconto finanziario gli attivi sono stati stimati al prezzo d'acquisto al netto dell'ammortamento, in modo da riconoscere alle attività dell'EASO il giusto valore.

L'ammortamento è l'assegnazione sistematica dell'ammontare ammortizzabile di un attivo durante la sua vita utile. Il metodo di ammortamento scelto è quello dell'ammortamento lineare. Le immobilizzazioni dell'EASO sono ammortizzate mensilmente. I tassi di ammortamento sono i coefficienti usati presso la Commissione europea. I tassi percentuali annui di ammortamento applicati per tipologia di attivo sono i seguenti:

Attività immateriali		
Software		25,0 %
Attività materiali		
Apparecchiature specifiche		25,0 %
Computer, server, stampanti, ecc.		25,0 %
Telecomunicazioni e apparecchiature audiovisive		25,0 %
Mobili d'ufficio		10,0 % e 12,5 %

##### Attività immateriali

Sono considerate attività immateriali gli attivi non monetari, identificabili e senza sostanza fisica.

Le attività immateriali dell'EASO durante il periodo di riferimento sono costituite da software informatici.

2013		Software	Totale
<b>Valore contabile lordo al 1° gennaio 2013</b>	+	<b>6 063,75</b>	<b>6 063,75</b>
Acquisizioni	+	113 019,20	113 019,20
Cessioni	-		0,00
Storni fra rubriche	+/-		0,00
Altre modifiche	+/-		0,00
<b>Valore contabile lordo al 31 dicembre 2013</b>		<b>119 082,95</b>	<b>119 082,95</b>
<b>Ammortamento accumulato e riduzioni di valore al 1° gennaio 2013</b>	-	<b>-1 263,75</b>	<b>-1 263,75</b>
Ammortamento	-	-10 466,20	-10 466,20
Reinserimenti relativi all'ammortamento	+		0,00

2013		Software	Totale
Cessioni	+		0,00
Riduzione di valore	-		0,00
Reinserimenti relativi alla riduzione di valore	+		0,00
Storni fra rubriche	+/-		0,00
Altre modifiche	+/-		0,00
<b>Ammortamento accumulato e riduzioni di valore al 31 dicembre 2013</b>		<b>-11 729,95</b>	<b>-11 729,95</b>
<b>Valore contabile netto al 31 dicembre 2013</b>		<b>107 353,00</b>	<b>107 353,00</b>

### Attività materiali

Le attività materiali sono attività a disposizione dell'EASO mirate alla produzione o alla fornitura di beni o servizi destinati alla locazione o per scopi amministrativi e che si prevede di utilizzare in un arco temporale superiore al periodo di riferimento.

Le attività materiali dell'EASO sono costituite da mobili per ufficio, apparecchiature per la stampa e la copia, computer, server e accessori, e altre apparecchiature elettroniche per ufficio.

2013		Impianti e attrezzature	Materiale informatico	Mobilio e mezzi di trasporto	Altri impianti e accessori	Totale
<b>Valore contabile lordo al 1° gennaio 2013</b>	+	<b>2 194,86</b>	<b>8 142,21</b>	<b>0,00</b>	<b>54 690,24</b>	<b>65 027,31</b>
Acquisizioni	+		341 117,29	12 106,71	43 802,58	<b>397 026,58</b>
Cessioni	-					<b>0,00</b>
Storni fra rubriche	+/-	-2 194,86		2 194,86		<b>0,00</b>
Altre modifiche (1)	+/-					<b>0,00</b>
<b>Valore contabile lordo al 31 dicembre 2013</b>		<b>0,00</b>	<b>349 259,50</b>	<b>14 301,57</b>	<b>98 492,82</b>	<b>462 053,89</b>
						<b>0,00</b>
<b>Ammortamento accumulato e riduzioni di valore al 1° gennaio 2013</b>	-	<b>-182,89</b>	<b>-2 926,21</b>	<b>0,00</b>	<b>-11 394,24</b>	<b>-14 503,34</b>
Deprezzamento	-		-51 690,02	-1 675,01	-17 314,58	<b>-70 679,61</b>
Reinserimenti relativi all'ammortamento	+					<b>0,00</b>
Cessioni	+					<b>0,00</b>
Riduzione di valore (1)	-					<b>0,00</b>
Reinserimenti relativi alla riduzione di valore	+					<b>0,00</b>
Storni fra rubriche	+/-	182,89				<b>182,89</b>
Altre modifiche (1)	+/-					<b>0,00</b>
<b>Ammortamento accumulato e riduzioni di valore al 31 dicembre 2013</b>		<b>0,00</b>	<b>-54 616,23</b>	<b>-1 675,01</b>	<b>-28 708,82</b>	<b>-85 000,06</b>
<b>Valore contabile netto al 31 dicembre 2013</b>		<b>0,00</b>	<b>294 643,27</b>	<b>12 626,56</b>	<b>69 784,00</b>	<b>377 053,83</b>

## Attività correnti

### Prefinanziamenti a breve termine

Il prefinanziamento è un pagamento effettuato allo scopo di fornire al beneficiario un fondo cassa, ossia un anticipo in contanti.

Nel 2013 l'EASO ha liquidato i prefinanziamenti erogati sia per gli appalti pubblici che per la concessione di sovvenzioni negli esercizi precedenti, ma non ha previsto importi aggiuntivi.

### Crediti a breve termine

I crediti sono contabilizzati all'importo iniziale indicato in fattura meno la svalutazione per riduzione di valore. Si stabilisce una svalutazione per riduzione di valore dei crediti laddove sussistono elementi obiettivi che indicano che l'EASO non sarà in grado di riscuotere la totalità degli importi dovuti entro le scadenze previste originariamente per detti crediti.

I crediti dell'EASO sono costituiti prevalentemente dall'IVA da recuperare dalle autorità fiscali maltesi, per un ammontare di 91 502,10 EUR. Ai sensi dell'accordo sulla sede e del protocollo sui privilegi e sulle immunità dell'Unione europea, l'EASO ha diritto al rimborso dell'IVA per acquisti di valore superiore a 240 EUR.

### Tesoreria ed equivalenti di tesoreria

L'EASO possiede un conto corrente acceso presso ING in Belgio. Il saldo del conto bancario al termine del periodo di riferimento era il seguente:

	31.12.2013	31.12.2012
Conto in EUR	EUR 560 234,77	EUR 1 754 013,02

Al 31 dicembre 2013 era in pagamento un importo di 7 077,90 EUR.

## Passività correnti

### Accantonamenti a breve termine

Nel novembre 2013 la Corte di giustizia si è pronunciata in merito alle proposte di adeguamento delle retribuzioni per il 2011 e il 2012. Di conseguenza, la Commissione è tenuta a trasmettere al Parlamento e al Consiglio nuove proposte che tengano conto del deterioramento grave e improvviso della situazione economica e sociale constatato dal Consiglio nel 2011. Alla luce di tale sentenza, nel dicembre 2013 la Commissione ha deciso di presentare nuove proposte di adeguamenti delle retribuzioni del 2011 e 2012, che prevedono adeguamenti dello 0,9 % per il 2011 (data di decorrenza: 1° luglio 2011) e dello 0,9 % per il 2012 (data di decorrenza: 1° luglio 2012). In seguito a tale proposta, lo stanziamento relativo all'adeguamento retributivo non attivato riferito al periodo luglio 2011-dicembre 2013 è stato modificato nei conti provvisori per tener conto della proposta della Commissione.

Nell'aprile 2014 sono stati approvati adeguamenti retributivi pari allo 0 % per il 2011 e allo 0,8 % per il 2012. Lo stanziamento per l'adeguamento non attivato è stato modificato nei conti definitivi in base a tali informazioni.

### Debiti

I debiti sono somme dovute a un creditore, comprese le operazioni derivanti dall'acquisto di beni e servizi.

I debiti attuali consistono di somme dovute dall'EASO alla fine del periodo di riferimento per fatture, richieste di pagamento e rimborso pervenute.

	<b>31.12.2013</b>
<b>Debiti — fornitori</b>	<b>EUR 68 099,00</b>
<b>Debiti – Stati membri</b>	<b>EUR 0,00</b>
<b>Debiti - enti pubblici</b>	<b>EUR 0,00</b>
<b>Attività – beni ricevuti da pagare</b>	<b>EUR 6 966,40</b>

I ratei passivi sono una stima di passività non supportata da fatture o domande di rimborso o riepiloghi di spesa al termine del periodo di riferimento. I ratei passivi sono stati calcolati sulla base delle informazioni contabili fornite dagli ordinatori. Le ferie annuali non godute sono comprese in questa categoria e rispecchiano i giorni di ferie annuali del personale dell'EASO riportati all'anno successivo.

Altri debiti comprendono gli interessi (generati dal contributo dell'UE) da rimborsare alla Commissione per un importo di 6 725,16 EUR.

### **3.3.2. Note al conto del risultato economico**

#### **Entrate d'esercizio**

Secondo il principio della contabilità per competenza, gli stati finanziari riprendono oneri e proventi dell'esercizio, ossia del periodo in cui sono stati riconosciuti, indipendentemente dalla data d'incasso.

Le entrate dell'EASO nell'esercizio 2013 sono costituite prevalentemente dalla sovvenzione della Commissione europea (contributo dell'EU per stanziamenti C1).

Nel 2013 l'EASO ha ricevuto dalla Commissione europea quattro bonifici bancari a titolo della sovvenzione (prefinanziamento per il contributo dell'UE), per un ammontare complessivo di 9 500 000 EUR.

Altre entrate d'esercizio tengono conto del valore delle immobilizzazioni trasferite dalla Commissione, dei rimborsi di spese e degli utili di cambio realizzati o meno.

#### **Spese d'esercizio**

Secondo il principio della contabilità per competenza, gli stati finanziari riprendono gli oneri dell'esercizio, ossia del periodo in cui sono stati riconosciuti, indipendentemente dalla data di pagamento.

Le spese amministrative riguardano le attività amministrative dell'EASO (titoli di bilancio 1: Spese per il personale, e 2: Spese di funzionamento e per infrastrutture).

Le spese per il personale comprendono i costi relativi al personale dell'EASO (stipendi di base, indennità, agenti contrattuali, assegni familiari, contributi sociali, ecc.) previsti dallo statuto dei funzionari e dal regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, oltre che le indennità per gli esperti nazionali distaccati.

Le spese relative alle immobilizzazioni tengono conto degli oneri di ammortamento per l'esercizio 2013.

Le spese di funzionamento e per infrastrutture constano delle spese amministrative sostenute per svolgere le attività quotidiane dell'EASO, tra cui servizi pubblici, forniture d'ufficio, spese per l'organizzazione delle riunioni, ecc.

Come stabilito nell'accordo sulla sede, il governo della Repubblica di Malta si accollerà le spese di locazione dei locali nei primi 3 anni di attività. L'EASO ha pagato soltanto per il pianterreno dal gennaio al dicembre 2013 (non incluso nella proposta iniziale di Malta) e per i costi di utilizzazione (servizi pubblici: energia elettrica, acqua, riscaldamento, ecc).

Gli accantonamenti per rischi e oneri (adeguamento retributivo annuo non approvato dal Consiglio) ammontano a 52 367,47 EUR.

Le spese d'esercizio comprendono:

- le perdite di cambio realizzate/non realizzate, per un ammontare di 234,62 EUR;
- altre spese d'esercizio a copertura delle attività operative dell'EASO (titolo di bilancio 3: Spese d'esercizio) per un ammontare di 2 045 265,45 EUR.

### 3.3.3. Passività potenziali

#### Leasing operativo

Come stabilito nell'accordo sulla sede sottoscritto tra il governo di Malta e l'EASO, il governo maltese si accollerà le spese di locazione/leasing della sede dell'EASO a Valletta Porto (tre piani su quattro occupati al 31 dicembre 2013) nei primi tre anni. Nel 2013 l'EASO si è accollata le spese relative a un piano per un totale di 149 052,35 EUR nel 2013.

Leasing operativo	Importo totale (EUR)
In scadenza entro 1 anno	381 059,21
In scadenza tra 1 e 5 anni	2 891 013,50
In scadenza tra oltre 5 anni	266 131,65

#### Impegni per finanziamenti futuri

Non sono presenti impegni contrattuali in riferimento ai quali non erano ancora stati presi impegni di bilancio al 31 dicembre 2013.

#### Cause legali

Alla fine del 2013 l'EASO non aveva cause legali in corso.

### 3.3.4. Parti correlate

L'EASO è gestita da un direttore esecutivo che svolge anche funzioni di ordinatore, sotto la supervisione del consiglio di amministrazione. Tuttavia, in conformità all'articolo 40 del regolamento finanziario dell'EASO, il direttore esecutivo può delegare i poteri d'esecuzione del bilancio al personale dell'EASO soggetto allo statuto.

Al 31 dicembre 2013 l'EASO aveva in totale un ordinatore e quattro ordinatori delegati, che sono agenti temporanei di grado come specificato nella seguente tabella:

Grado	Numero di persone
AD 4	1
AD	4
<b>Totale</b>	<b>5</b>

### 3.3.5. Altre informazioni importanti

Operazioni non commerciali: locazione gratuita dell'immobile della sede per 3 anni, garantita dal governo maltese.

Nell'ambito di un'operazione non commerciale un'entità riceve valore da un'altra entità senza corrispondere direttamente in cambio un valore approssimativamente uguale oppure conferisce valore a un'altra entità senza ricevere direttamente in cambio un valore approssimativamente uguale.

La divulgazione e il riconoscimento delle operazioni non commerciali sono disciplinati dalla norma contabile n. 7 dell'UE, che si basa sull'IPSAS 23.

Pertanto, l'EASO dà comunicazione dei seguenti servizi in natura.

Come stabilito nell'accordo sulla sede sottoscritto dal governo di Malta e dall'EASO, il governo maltese si accolla per i primi tre anni le spese di locazione/leasing della sede dell'EASO sita in Valletta Porto (tre piani su quattro occupati al 31.12.2013). Il governo maltese ha altresì supervisionato e parzialmente finanziato le opere di costruzione e adeguamento delle infrastrutture necessarie per rendere operativa la sede di Valletta Porto, in conformità ai progetti forniti dall'EASO.

### 3.3.6. Fatti intervenuti dopo la data di riferimento del bilancio

Non sono state riferite all'ordinatore questioni rilevanti tali da essere riportate in questo paragrafo.

## 3.4. Relazioni sull'esecuzione del bilancio 2013

### 3.4.1. Principi di bilancio

In conformità al titolo II del regolamento finanziario dell'EASO, la formulazione e l'attuazione del bilancio dell'EASO rispettano i seguenti principi.

#### (a) Principio dell'unità e verità di bilancio

In base a tale principio, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese possono essere effettuati solo mediante imputazione a una linea di bilancio dell'EASO.

Uno stanziamento può essere iscritto nel bilancio solo se corrisponde a una spesa ritenuta necessaria.

Nessuna spesa può essere impegnata né autorizzata in eccedenza agli stanziamenti autorizzati dal bilancio.

#### (b) Principio dell'annualità

Gli stanziamenti iscritti nel bilancio sono autorizzati per la durata di un esercizio, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

#### (c) Principio del pareggio

In base a tale principio, entrate e stanziamenti di pagamento devono risultare in pareggio.

#### (d) Principio dell'unità di conto

Il bilancio è formato, è eseguito ed è oggetto di rendiconto in euro.

**(e) Principio dell'universalità**

L'insieme delle entrate copre l'insieme degli stanziamenti di pagamento e tutte le entrate e le spese sono iscritte senza contrazione fra di esse.

**(f) Principio della specializzazione**

L'insieme degli stanziamenti sono specificati almeno per titoli e per capitoli. Questi ultimi sono ulteriormente suddivisi in articoli e voci.

**(g) Principio della sana gestione finanziaria**

Gli stanziamenti di bilancio sono utilizzati secondo il principio di una sana gestione finanziaria, vale a dire secondo i principi di economia, efficienza ed efficacia.

**(h) Principio della trasparenza**

Il bilancio è formato, eseguito ed è oggetto di rendiconto conformemente al principio della trasparenza. Il bilancio e i bilanci rettificativi sono pubblicati nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

**3.4.2. Bilancio 2013 — iniziale, rettificato e storni**

Ai sensi dell'articolo 33 del regolamento dell'EASO, tutte le entrate e le spese dell'EASO comprendono, in particolare:

- un contributo dell'Unione iscritto al bilancio generale dell'Unione europea;
- eventuali contributi volontari degli Stati membri;
- i diritti percepiti per pubblicazioni o qualsiasi altro servizio fornito dall'EASO;
- un contributo dei paesi associati.

Nel corso del 2013 l'EASO ha ricevuto soltanto una sovvenzione (stanziamenti C1) dalla Commissione.

Le spese dell'EASO comprendono le retribuzioni del personale, le spese amministrative e di infrastruttura, le spese di esercizio, e sono suddivise sui seguenti tre titoli:

- Titolo 1 — Spese per il personale
- Titolo 2 — Spese di funzionamento e per infrastrutture
- Titolo 3 — Spese operative.

Nell'aprile 2013 è stato proposto un bilancio rettificativo allo scopo di adeguare il bilancio alle spese effettive sostenute dall'EASO nel suo primo anno completo di attività dopo l'autonomia finanziaria. Il bilancio rettificativo 1/2013 è stato adottato dal consiglio di amministrazione il 12 aprile 2013.

Oltre al bilancio rettificativo, nel corso dell'esercizio l'ordinatore o gli ordinatori delegati hanno approvato in totale 21 storni di bilancio.

Le seguenti tabelle presentano il bilancio 2013 in termini di stanziamenti per entrate, impegni e pagamenti.

La ripartizione degli stanziamenti tra titoli e articoli di bilancio 2013 è riportata di seguito.

## Entrate

	Descrizione	Bilancio 2013 approvato	Bilancio rettificativo 1/2013	Nuovi stanziamenti 2013
<b>Linea di bilancio</b>	<b>Entrate di bilancio</b>	<b>9 000 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>10 500 000,00</b>
2000	Contributo dell'UE (sussidio della Commissione – titoli 1, 2 e 3)	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
3000	Contributi di paesi terzi			
4000	Altri contributi			
5000	Entrate da operazioni amministrative ed entrate varie			

## Spese

	Bilancio	Bilancio 2013 dell'EASO adottato		Bilancio 2013 dell'EASO dopo gli storni e bilancio rettificativo 1/2013	
		Impegno	Pagamento	Impegno	Pagamento
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>5 044 000,00</b>
11	Stipendi e indennità	4 087 542,00	4 087 542,00	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Stipendi di base	2 253 780,00	2 253 780,00	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Assegni familiari	157 094,00	157 094,00	325 000,00	325 000,00
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio	540 521,00	540 521,00	375 000,00	375 000,00
1104	Indennità di segreteria				
1105	Agenti contrattuali	260 329,00	260 329,00	466 300,00	466 300,00
1106	Esperti nazionali distaccati	638 000,00	638 000,00	525 000,00	525 000,00
1107	Tirocinanti				
1108	Copertura dei rischi di malattia	96 130,00	96 130,00	86 000,00	86 000,00
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale	14 487,00	14 487,00	15 000,00	15 000,00
1110	Copertura del rischio di disoccupazione	36 201,00	36 201,00	35 000,00	35 000,00
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici				
1112	Assegni di natalità e di decesso	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1113	Spese di viaggio per ferie annuali	90 000,00	90 000,00	90 250,00	90 250,00
1114	Indennità forfetarie di servizio				
1115	Altre indennità				
1116	Coefficienti correttori				
12	Spese relative alle assunzioni di personale	194 000,00	194 000,00	370 000,00	370 000,00
1201	Spese di assunzione	45 000,00	45 000,00	150 000,00	150 000,00
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco	149 000,00	149 000,00	220 000,00	220 000,00
1203	Servizi di assistenza				

	Bilancio	Bilancio 2013 dell'EASO adottato		Bilancio 2013 dell'EASO dopo gli storni e bilancio rettificativo 1/2013	
13	Spese di missione	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
1301	Spese di missione	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
14	Infrastruttura sociosanitaria	69 000,00	69 000,00	35 000,00	35 000,00
1401	Ristoranti e mense				
1402	Servizio medico	6 000,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00
1403	Relazioni sociali tra il personale	14 000,00	14 000,00	5 000,00	5 000,00
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati	49 000,00	49 000,00		
1405	Assegni speciali per disabili				
15	Formazione e corsi per il personale	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
16	Servizi esterni	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1601	Servizi interinali	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1602	Altri servizi esterni				
17	Ricevimenti ed eventi	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 956 000,00</b>
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	380 000,00	380 000,00	398 100,00	398 100,00
2001	Spese di affitto	200 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00
2002	Assicurazione	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2003	Pulizia e manutenzione	40 000,00	40 000,00	29 100,00	29 100,00
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili	50 000,00	50 000,00	106 000,00	106 000,00
2005	Sistemazione dei locali	-	-	23 000,00	23 000,00
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali	-	-	-	-
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	680 000,00	680 000,00	684 400,00	684 400,00
2101	Attrezzature TIC	320 500,00	320 500,00	458 000,00	458 000,00
2102	Manutenzione TIC	65 000,00	65 000,00	48 400,00	48 400,00
2103	Servizi di assistenza TIC	294 500,00	294 500,00	178 000,00	178 000,00
22	Beni mobili e spese accessorie	150 000,00	150 000,00	79 500,00	79 500,00
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto, manutenzione)	50 000,00	50 000,00	-	-
2202	Attrezzature d'ufficio	-	-	15 000,00	15 000,00
2203	Mobili	75 000,00	75 000,00	64 500,00	64 500,00
2204	Spese di documentazione e di biblioteca	25 000,00	25 000,00	-	-
23	Spese amministrative correnti	656 000,00	656 000,00	720 000,00	720 000,00

	Bilancio	Bilancio 2013 dell'EASO adottato		Bilancio 2013 dell'EASO dopo gli storni e bilancio rettificativo 1/2013	
2301	Cancelleria e materiale per ufficio	25 000,00	25 000,00	38 000,00	38 000,00
2302	Forniture di consumo per ufficio	35 000,00	35 000,00	14 000,00	14 000,00
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2304	Spese legali	5 000,00	5 000,00	14 000,00	14 000,00
2305	Assicurazioni varie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne	280 000,00	280 000,00	175 000,00	175 000,00
2307	Servizi di trasporto e trasloco	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2308	Consulenza aziendale	-	-	41 000,00	41 000,00
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato	185 000,00	185 000,00	252 000,00	252 000,00
2310	Pubblicazioni	85 000,00	85 000,00	46 800,00	46 800,00
2311	Comunicazione	30 000,00	30 000,00	44 200,00	44 200,00
2312	Gestione	-	-	-	-
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE	-	-	84 000,00	84 000,00
24	Spese postali e telecomunicazioni	90 000,00	90 000,00	74 000,00	74 000,00
2401	Affrancatura e spese di spedizione	5 000,00	5 000,00	1 000,00	1 000,00
2402	Apparecchiature di telecomunicazione	3 500,00	3 500,00	-	-
2403	Spese di telecomunicazione	81 500,00	81 500,00	73 000,00	73 000,00
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>3 500 000,00</b>
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS	800 000,00	100 000,00	720 000,00	612 221,89
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS	100 000,00		20 000,00	-
3102	Relazione annuale sull'asilo	300 000,00	65 000,00	203 000,00	258 000,00
3103	Allarme rapido e analisi dei dati	400 000,00	35 000,00	497 000,00	354 221,89
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri	2 800 000,00	1 305 000,00	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri	100 000,00	100 000,00	100 000,00	28 278,11
3202	Formazione dell'EASO	1 200 000,00	600 000,00	1 175 000,00	1 147 110,40
3203	Processi di qualità	450 000,00	300 000,00	425 000,00	317 069,32
3204	Informazioni sui paesi di origine	900 000,00	250 000,00	900 000,00	549 320,28
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna	150 000,00	55 000,00	99 736,50	71 895,48
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	1 250 000,00	549 000,00	1 430 263,50	745 165,03

	Bilancio	Bilancio 2013 dell'EASO adottato		Bilancio 2013 dell'EASO dopo gli storni e bilancio rettificativo 1/2013	
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	50 000,00		50 265,03	38 919,73
3302	Sostegno di emergenza	1 200 000,00	549 000,00	1 379 998,47	706 245,30
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>12 000 000,00</b>	<b>9 000 000,00</b>	<b>12 000 000,00</b>	<b>10 500 000,00</b>

### 3.4.3. Bilancio 2013 – Esecuzione

La presente relazione sull'esecuzione del bilancio interessa il periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2013.

Vi figurano stanziamenti C1 (stanziamenti dell'esercizio corrente), stanziamenti C8 (stanziamenti e impegni riportati dagli esercizi precedenti) e stanziamenti C4 (stanziamenti e impegni assegnati internamente).

Gli impegni vengono contabilizzati sulla base degli impegni giuridici assunti fino al 31 dicembre e i pagamenti sulla base dei pagamenti effettuati dal contabile al più tardi entro il 31 dicembre dello stesso anno.

L'EASO possiede stanziamenti non dissociati per i titoli 1 e 2 (gli stanziamenti d'impegno e di pagamento si equivalgono) e stanziamenti dissociati per il titolo 3.

#### Esecuzione del bilancio degli stanziamenti IC1 (bilancio 2013) — proventi

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Entrate pervenute	Saldo rimanente	Percentuale (%)
	<b>Entrate di bilancio</b>	<b>10 500 000,00</b>	<b>9 500 000,00</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>90,48 %</b>
2000	Contributo dell'UE (sussidio della Commissione – Titoli 1, 2 e 3)	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
3000	Contributi di paesi terzi				
4000	Altri contributi				
5000	Entrate da operazioni amministrative ed entrate varie				

#### Esecuzione del bilancio degli stanziamenti IC4 (entrate con destinazione specifica) — proventi

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Entrate pervenute	Saldo rimanente	Percentuale (%)
	<b>Entrate di bilancio</b>	<b>-</b>	<b>29 485,58</b>	<b>- 29 485,58</b>	
2000	Contributo dell'UE (sussidio della Commissione – Titoli 1, 2 e 3)			-	

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Entrate pervenute	Saldo rimanente	Percentuale (%)
	<b>Entrate di bilancio</b>	-	<b>29 485,58</b>	<b>- 29 485,58</b>	
3000	Contributi di paesi terzi			-	
4000	Altri contributi			-	
5000	Entrate da operazioni amministrative ed entrate varie	-	29 485,58	- 29 485,58	

### Esecuzione del bilancio degli stanziamenti C1 (bilancio 2013) — impegno

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>4 615 024,22</b>	<b>428 975,78</b>	<b>91,50 %</b>
11	Stipendi e indennità	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Stipendi di base	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Assegni familiari	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Indennità di segreteria	-	-	-	-
1105	Agenti contrattuali	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Esperti nazionali distaccati	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Tirocinanti	-	-	-	-
1108	Copertura dei rischi di malattia	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Copertura del rischio di disoccupazione	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici	-	-	-	-
1112	Assegni di natalità e di decesso	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Spese di viaggio per ferie annuali	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %
1114	Indennità forfetarie di servizio	-	-	-	-
1115	Altre indennità	-	-	-	-
1116	Coefficienti correttivi	-	-	-	-
12	Spese relative alle assunzioni di personale	370 000,00	328 203,06	41 796,94	88,70 %
1201	Spese di assunzione	150 000,00	118 181,79	31 818,21	78,79 %
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Servizi di assistenza	-	-	-	-
13	Spese di missione	310 509,00	310 509,00	-	100,00 %
1301	Spese di missione	310 509,00	310 509,00	-	100,00 %
14	Infrastruttura sociosanitaria	35 000,00	14 680,46	20 319,54	41,94 %
1401	Ristoranti e mense	-	-	-	-
1402	Servizio medico	30 000,00	10 680,46	19 319,54	35,60 %
1403	Relazioni sociali tra il personale	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati	-	-	-	-

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
1405	Assegni speciali per disabili	-	-	-	-
15	Formazione e corsi per il personale	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
16	Servizi esterni	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1601	Servizi interinali	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1602	Altri servizi esterni	-	-	-	-
17	Ricevimenti ed eventi	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 759 015,53</b>	<b>196 984,47</b>	<b>89,93 %</b>
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	398 100,00	385 617,68	12 482,32	96,86 %
2001	Spese di affitto	150 000,00	149 904,00	96,00	99,94 %
2002	Assicurazione	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Pulizia e manutenzione	29 100,00	26 304,40	2 795,60	90,39 %
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili	106 000,00	100 749,34	5 250,66	95,05 %
2005	Sistemazione dei locali	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali	-	-	-	-
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento	85 000,00	85 000,00	-	100,00 %
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	684 400,00	631 302,36	53 097,64	92,24 %
2101	Attrezzature TIC	458 000,00	454 964,63	3 035,37	99,34 %
2102	Manutenzione TIC	48 400,00	11 206,00	37 194,00	23,15 %
2103	Servizi di assistenza TIC	178 000,00	165 131,73	12 868,27	92,77 %
22	Beni mobili e spese accessorie	79 500,00	65 329,10	14 170,90	82,17 %
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto, manutenzione)	-	-	-	-
2202	Attrezzature d'ufficio	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %
2203	Mobilio	64 500,00	52 464,05	12 035,95	81,34 %
2204	Spese di documentazione e di biblioteca	-	-	-	-
23	Spese amministrative correnti	720 000,00	608 379,14	111 620,86	84,50 %
2301	Cancelleria e materiale per ufficio	38 000,00	20 885,00	17 115,00	54,96 %
2302	Forniture di consumo per ufficio	14 000,00	10 822,68	3 177,32	77,30 %
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari	1 000,00	1 000,00	-	100,00 %
2304	Spese legali	14 000,00	-	14 000,00	0,00 %
2305	Assicurazioni varie	5 000,00	-	5 000,00	0,00 %
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne	175 000,00	134 318,01	40 681,99	76,75 %
2307	Servizi di trasporto e trasloco	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
2308	Consulenza aziendale	41 000,00	38 715,00	2 285,00	94,43 %
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato	252 000,00	239 000,00	13 000,00	94,84 %
2310	Pubblicazioni	46 800,00	35 572,10	11 227,90	76,01 %
2311	Comunicazione	44 200,00	43 082,89	1 117,11	97,47 %
2312	Gestione	-	-	-	-
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE	84 000,00	80 983,46	3 016,54	96,1 %
24	Spese postali e telecomunicazioni	74 000,00	68 387,25	5 612,75	92,42 %
2401	Affrancatura e spese di spedizione	1 000,00	1 000,00	-	100,00 %
2402	Apparecchiature di telecomunicazione	-	-	-	-
2403	Spese di telecomunicazione	73 000,00	67 387,25	5 612,75	92,31 %
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>4 106 445,80</b>	<b>893 554,20</b>	<b>82,13 %</b>
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS	720 000,00	593 316,70	126 683,30	82,41 %
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS	20 000,00	-	20 000,00	0,00 %
3102	Relazione annuale sull'asilo	203 000,00	122 602,57	80 397,43	60,40 %
3103	Allarme rapido e analisi dei dati	497 000,00	470 714,13	26 285,87	94,71 %
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri	2 699 736,50	2 110 041,70	589 694,80	78,16 %
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri	100 000,00	68 851,45	31 148,55	68,85 %
3202	Formazione dell'EASO	1 175 000,00	1 031 715,45	143 284,55	87,81 %
3203	Processi di qualità	425 000,00	337 781,90	87 218,10	79,48 %
3204	Informazioni sui paesi di origine	900 000,00	603 447,40	296 552,60	67,05 %
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna	99 736,50	68 245,50	31 491,00	68,43 %
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	1 430 263,50	1 357 761,24	72 502,26	94,93 %
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	50 265,03	47 419,73	2 845,30	94,34 %
3302	Sostegno di emergenza	1 379 998,47	1 310 341,51	69 656,96	94,95 %
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
	<b>Totale spese:</b>	<b>12 000 000,00</b>	<b>10 480 485,55</b>	<b>1 519 514,45</b>	<b>87,34 %</b>

**Esecuzione del bilancio degli stanziamenti C1 (bilancio 2013) — pagamento**

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>4 465 418,04</b>	<b>578 581,96</b>	<b>88,53 %</b>
11	Stipendi e indennità	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Stipendi di base	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Assegni familiari	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Indennità di segreteria	-	-	-	-
1105	Agenti contrattuali	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Esperti nazionali distaccati	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Tirocinanti				
1108	Copertura dei rischi di malattia	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Copertura del rischio di disoccupazione	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici				
1112	Assegni di natalità e di decesso	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Spese di viaggio per ferie annuali	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %
1114	Indennità forfetarie di servizio				
1115	Altre indennità				
1116	Coefficienti correttori				
12	Spese relative alle assunzioni di personale	370 000,00	313 203,06	56 796,94	84,65 %
1201	Spese di assunzione	150 000,00	103 181,79	46 818,21	68,79 %
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Servizi di assistenza	-	-	-	-
13	Spese di missione	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %
1301	Spese di missione	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %
14	Infrastruttura sociosanitaria	35 000,00	3 680,46	31 319,54	10,52 %
1401	Ristoranti e mense	-	-	-	-
1402	Servizio medico	30 000,00	3 680,46	26 319,54	12,27 %
1403	Relazioni sociali tra il personale	5 000,00	-	5 000,00	0,00 %
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati	-	-	-	-
1405	Assegni speciali per disabili	-	-	-	-
15	Formazione e corsi per il personale	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
16	Servizi esterni	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1601	Servizi interinali	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1602	Altri servizi esterni	-	-	-	-
17	Ricevimenti ed eventi	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 218 746,33</b>	<b>737 253,67</b>	<b>62,31 %</b>
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	398 100,00	322 723,66	75 376,34	81,07 %
2001	Spese di affitto	150 000,00	142 807,14	7 192,86	95,20 %
2002	Assicurazione	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Pulizia e manutenzione	29 100,00	23 704,40	5 395,60	81,46 %
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili	106 000,00	66 310,53	39 689,47	62,56 %
2005	Sistemazione dei locali	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali	-	-	-	-
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento	85 000,00	66 241,65	18 758,35	77,93 %
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	684 400,00	342 872,86	341 527,14	50,10 %
2101	Attrezzature TIC	458 000,00	262 024,47	195 975,53	57,21 %
2102	Manutenzione TIC	48 400,00	10 116,66	38 283,34	20,90 %
2103	Servizi di assistenza TIC	178 000,00	70 731,73	107 268,27	39,74 %
22	Beni mobili e spese accessorie	79 500,00	61 873,35	17 626,65	77,83 %
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto, manutenzione)	-	-	-	-
2202	Attrezzature d'ufficio	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %
2203	Mobilio	64 500,00	49 008,30	15 491,70	75,98 %
2204	Spese di documentazione e di biblioteca	-	-	-	-
23	Spese amministrative correnti	720 000,00	450 830,63	269 169,37	62,62 %
2301	Cancelleria e materiale per ufficio	38 000,00	14 521,83	23 478,17	38,22 %
2302	Forniture di consumo per ufficio	14 000,00	10 522,68	3 477,32	75,16 %
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari	1 000,00	-	1 000,00	0,00 %
2304	Spese legali	14 000,00	-	14 000,00	0,00 %
2305	Assicurazioni varie	5 000,00	-	5 000,00	0,00 %
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne	175 000,00	113 543,56	61 456,44	64,88 %
2307	Servizi di trasporto e trasloco	5 000,00	2 447,54	2 552,46	48,95 %
2308	Consulenza aziendale	41 000,00	-	41 000,00	0,00 %
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato	252 000,00	232 856,85	19 143,15	92,40 %
2310	Pubblicazioni	46 800,00	16 061,71	30 738,29	34,32 %
2311	Comunicazione	44 200,00	9 789,89	34 410,11	22,15 %
2312	Gestione	-	-	-	-
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE	84 000,00	51 086,57	32 913,43	60,82 %
24	Spese postali e telecomunicazioni	74 000,00	40 445,83	33 554,17	54,66 %

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
2401	Affrancatura e spese di spedizione	1 000,00	163,89	836,11	16,39 %
2402	Apparecchiature di telecomunicazione	-	-	-	
2403	Spese di telecomunicazione	73 000,00	40 281,94	32 718,06	55,18 %
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>	<b>3 500 000,00</b>	<b>3 469 413,14</b>	<b>30 586,86</b>	<b>99,13 %</b>
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS	612 221,89	611 307,12	914,77	99,85 %
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS	-	-	-	-
3102	Relazione annuale sull'asilo	258 000,00	257 085,23	914,77	99,65 %
3103	Allarme rapido e analisi dei dati	354 221,89	354 221,89	-	100,00 %
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri	2 113 673,59	2 084 010,77	29 662,82	98,60 %
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri	28 278,11	25 351,45	2 926,66	89,65 %
3202	Formazione dell'EASO	1 147 110,40	1 129 506,29	17 604,11	98,47 %
3203	Processi di qualità	317 069,32	308 494,32	8 575,00	97,30 %
3204	Informazioni sui paesi di origine	549 320,28	549 320,28	-	100,00 %
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna	71 895,48	71 338,43	557,05	99,23 %
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	745 165,03	745 155,76	9,27	100,00 %
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	38 919,73	38 919,73	-	100,00 %
3302	Sostegno di emergenza	706 245,30	706 236,03	9,27	100,00 %
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate	28 939,49	28 939,49	-	100,00 %
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate	28 939,49	28 939,49	-	100,00 %
	<b>Totale spese:</b>	<b>10 500 000,00</b>	<b>9 153 577,51</b>	<b>1 346 422,49</b>	<b>87,18 %</b>

### Esecuzione del bilancio degli stanziamenti C8 (esercizi precedenti, riportati all'esercizio 2013) - impegno

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>	<b>244 237,16</b>	<b>169 120,32</b>	<b>75 116,84</b>	<b>69 %</b>
12	Spese relative alle assunzioni di personale	13 667,17	13 667,17	-	100 %
1201	Spese di assunzione	13 667,17	13 667,17	-	100 %
13	Spese di missione	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Spese di missione	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Infrastruttura sociosanitaria	2 620,00	2 620,00	-	100 %
1402	Servizio medico	1 000,00	1 000,00	-	100 %
1403	Relazioni sociali tra il personale	1 620,00	1 620,00	-	100 %

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
15	Formazione e corsi per il personale	13 989,35	13 989,35	-	100 %
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale	13 989,35	13 989,35	-	100 %
16	Servizi esterni	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Servizi interinali	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Ricevimenti ed eventi	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>	<b>1 376 368,40</b>	<b>1 180 344,10</b>	<b>196 024,30</b>	<b>86 %</b>
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Spese di affitto	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Pulizia e manutenzione	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Sistemazione dei locali	761 838,00	761 838,00	-	100 %
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	Attrezzature TIC	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	Servizi di assistenza TIC	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Beni mobili e spese accessorie	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Mobiliario	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Spese amministrative correnti	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Cancelleria e materiale per ufficio	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Forniture di consumo per ufficio	4 868,00	4 868,00	-	100 %
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Pubblicazioni	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Comunicazione	4 032,87	3 862,45	170,42	0 %
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE	777,00	-	777,00	0 %
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>	<b>1 827 624,52</b>	<b>1 285 506,87</b>	<b>542 117,65</b>	<b>70 %</b>
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS	199 489,02	199 489,02	-	0 %
3102	Relazione annuale sull'asilo	199 489,02	199 489,02	-	
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri	1 315 629,98	914 194,55	401 435,43	69 %
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri	14 270,02	-	14 270,02	0 %
3202	Formazione dell'EASO	583 600,52	387 984,76	195 615,76	66 %

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
3203	Processi di qualità	222 215,80	114 687,87	107 527,93	52 %
3204	Informazioni sui paesi di origine	441 069,16	381 908,99	59 160,17	87 %
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna	54 474,48	29 612,93	24 861,55	54 %
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %
3302	Sostegno di emergenza	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
	<b>Totale spese:</b>	<b>3 448 230,08</b>	<b>2 634 971,29</b>	<b>813 258,79</b>	<b>76 %</b>

### Esecuzione del bilancio degli stanziamenti C8 (esercizi precedenti, riportati all'esercizio 2013) — pagamenti

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>	<b>244 237,16</b>	<b>169 120,32</b>	<b>75 116,84</b>	<b>69 %</b>
12	Spese relative alle assunzioni di personale	13 667,17	13 667,17	-	100 %
1201	Spese di assunzione	13 667,17	13 667,17	-	100 %
13	Spese di missione	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Spese di missione	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Infrastruttura sociosanitaria	2 620,00	2 620,00	-	200 %
1402	Servizio medico	1 000,00	1 000,00	-	100 %
1403	Relazioni sociali tra il personale	1 620,00	1 620,00	-	100 %
15	Formazione e corsi per il personale	13 989,35	13 989,35	-	100 %
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale	13 989,35	13 989,35	-	100 %
16	Servizi esterni	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Servizi interinali	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Ricevimenti ed eventi	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>	<b>1 376 368,40</b>	<b>1 180 344,10</b>	<b>196 024,30</b>	<b>86 %</b>
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Spese di affitto	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Pulizia e manutenzione	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Sistemazione dei locali	761 838,00	761 838,00	-	100 %
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	Attrezzature TIC	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	Servizi di assistenza TIC	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Beni mobili e spese accessorie	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Mobilio	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Spese amministrative correnti	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Cancelleria e materiale per ufficio	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Forniture di consumo per ufficio	4 868,00	4 868,00	-	100 %
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Pubblicazioni	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Comunicazione	4 032,87	3 862,45	170,42	96 %
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE	777,00	-	777,00	0 %
	<b>Totale spese:</b>	<b>1 620 605,56</b>	<b>1 349 464,42</b>	<b>271 141,14</b>	<b>83 %</b>

#### Esecuzione del bilancio degli stanziamenti d'impegno C4 (assegnati internamente) — impegno

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
1	Spese per il personale	447,45	-	447,45	0 %
13	Spese di missione	447,45	-	447,45	0 %
1301	Spese di missione	447,45	-	447,45	0 %
2	Spese di funzionamento e per infrastrutture	29 045,91	-	29 045,91	0 %
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	29 045,91	-	29 045,91	0 %
2001	Spese di affitto	29 045,91	-	29 045,91	0 %
	<b>Totale spese:</b>	<b>29 493,36</b>	<b>-</b>	<b>29 493,36</b>	<b>0 %</b>

#### Esecuzione del bilancio degli stanziamenti d'impegno C4 (assegnati internamente) — pagamento

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
1	Spese per il personale	447,45	-	447,45	0 %
13	Spese di missione	447,45	-	447,45	0 %
1301	Spese di missione	447,45	-	447,45	

Linea di bilancio	Descrizione	Bilancio attuale	Esecuzione corrente	Saldo rimanente	Percentuale (%)
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>	<b>29 045,91</b>	-	<b>29 045,91</b>	<b>0 %</b>
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	29 045,91	-	29 045,91	0 %
2001	Spese di affitto	29 045,91	-	29 045,91	0 %
	<b>Totale spese</b>	<b>29 493,36</b>	-	<b>29 493,36</b>	<b>0 %</b>

### 3.4.4. Esecuzione del bilancio — riporti dal 2013 al 2014

Il riporto è destinato a coprire le spese in attesa di pagamento alla fine dell'anno (l'agenzia era in attesa di ricevere alcune fatture e note di addebito di contraenti e istituzioni/agenzie dell'UE).

Il riporto degli stanziamenti si riferisce a:

- titolo 1 — spese per il personale tra cui missioni, visite mediche (accordo sul livello dei servizi – SLA – con il servizio medico della Commissione), formazione (contraenti esterni e SLA con la Commissione) e spese di rappresentanza/spese varie;
- titolo 2 — spese di funzionamento e per infrastrutture (servizi pubblici per i locali, materiale informatico, software e servizi correlati ecc.), assistenza amministrativa da altre istituzioni (per esempio, SLA con l'Ufficio "Gestione e liquidazione dei diritti individuali", DG Bilancio), traduzioni e pubblicazioni, e costi organizzativi delle riunioni del consiglio di amministrazione;
- titolo 3 — spese operative tra cui traduzioni e pubblicazioni, organizzazione di eventi, rimborso a partecipanti/esperti per riunioni organizzate dall'EASO ecc.

### Stanziamenti C1 non dissociati riportati dal 2013 al 2014

Gli stanziamenti C1 non dissociati (titolo 1 e titolo 2) corrispondenti a obblighi regolarmente contratti alla chiusura dell'esercizio sono riportati di diritto unicamente all'esercizio successivo, insieme agli stanziamenti di pagamento.

Linea di bilancio	Descrizione	Esecuzione degli impegni 2013	Esecuzione dei pagamenti 2013	RAL Stanziamenti di impegno e di pagamento riportati al 2014	Rapporto riporto / impegni
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>	<b>4 615 024,22</b>	<b>4 465 418,04</b>	<b>149 606,18</b>	<b>3,24 %</b>
11	Stipendi e indennità	3 714 830,61	3 714 830,61	-	0,00 %
1101	Stipendi di base	1 923 403,85	1 923 403,85	-	0,00 %
1102	Assegni familiari	272 628,14	272 628,14	-	0,00 %
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio	365 874,97	365 874,97	-	0,00 %
1104	Indennità di segreteria	-	-	-	0,00 %
1105	Agenti contrattuali	466 123,81	466 123,81	-	0,00 %
1106	Esperti nazionali distaccati	471 337,04	471 337,04	-	0,00 %
1107	Tirocinanti	-	-	-	0,00 %
1108	Copertura dei rischi di malattia	82 445,92	82 445,92	-	0,00 %
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale	12 188,24	12 188,24	-	0,00 %
1110	Copertura del rischio di disoccupazione	30 212,57	30 212,57	-	0,00 %

Linea di bilancio	Descrizione	Esecuzione degli impegni 2013	Esecuzione dei pagamenti 2013	RAL Stanziamenti di impegno e di pagamento riportati al 2014	Rapporto riporto / impegni
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici	-	-	-	0,00 %
1112	Assegni di natalità e di decesso	396,62	396,62	-	0,00 %
1113	Spese di viaggio per ferie annuali	90 219,45	90 219,45	-	0,00 %
1114	Indennità forfetarie di servizio	-	-	-	0,00 %
1115	Altre indennità	-	-	-	0,00 %
1116	Coefficienti correttori	-	-	-	0,00 %
12	Spese relative alle assunzioni di personale	328 203,06	313 203,06	15 000,00	4,57 %
1201	Spese di assunzione	118 181,79	103 181,79	15 000,00	12,69 %
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco	210 021,27	210 021,27	-	0,00 %
1203	Servizi di assistenza	-	-	-	0,00 %
13	Spese di missione	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
1301	Spese di missione	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
14	Infrastruttura sociosanitaria	14 680,46	3 680,46	11 000,00	74,93 %
1401	Ristoranti e mense	-	-	-	0,00 %
1402	Servizio medico	10 680,46	3 680,46	7 000,00	65,54 %
1403	Relazioni sociali tra il personale	4 000,00	-	4 000,00	100,00 %
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati	-	-	-	0,00 %
1405	Assegni speciali per disabili	-	-	-	0,00 %
15	Formazione e corsi per il personale	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
16	Servizi esterni	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1601	Servizi interinali	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1602	Altri servizi esterni	-	-	-	0,00 %
17	Ricevimenti ed eventi	1 192,27	1 192,27	-	0,00 %
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza	1 192,27	1 192,27	-	0,00 %
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>	<b>1 759 015,53</b>	<b>1 218 746,33</b>	<b>540 269,20</b>	<b>30,71 %</b>
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	385 617,68	322 723,66	62 894,02	16,31 %
2001	Spese di affitto	149 904,00	142 807,14	7 096,86	4,73 %
2002	Assicurazione	3 745,50	3 745,50	-	0,00 %
2003	Pulizia e manutenzione	26 304,40	23 704,40	2 600,00	9,88 %
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili	100 749,34	66 310,53	34 438,81	34,18 %
2005	Sistemazione dei locali	19 914,44	19 914,44	-	0,00 %
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali	-	-	-	0,00 %

Linea di bilancio	Descrizione	Esecuzione degli impegni 2013	Esecuzione dei pagamenti 2013	RAL Stanziamenti di impegno e di pagamento riportati al 2014	Rapporto riporto / impegni
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento	85 000,00	66 241,65	18 758,35	22,07 %
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	631 302,36	342 872,86	288 429,50	45,69 %
2101	Attrezzature TIC	454 964,63	262 024,47	192 940,16	42,41 %
2102	Manutenzione TIC	11 206,00	10 116,66	1 089,34	9,72 %
2103	Servizi di assistenza TIC	165 131,73	70 731,73	94 400,00	57,17 %
22	Beni mobili e spese accessorie	65 329,10	61 873,35	3 455,75	5,29 %
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto, manutenzione)	-	-	-	0,00 %
2202	Attrezzature d'ufficio	12 865,05	12 865,05	-	0,00 %
2203	Mobilio	52 464,05	49 008,30	3 455,75	6,59 %
2204	Spese di documentazione e di biblioteca	-	-	-	0,00 %
23	Spese amministrative correnti	608 379,14	450 830,63	157 548,51	25,90 %
2301	Cancelleria e materiale per ufficio	20 885,00	14 521,83	6 363,17	30,47 %
2302	Forniture di consumo per ufficio	10 822,68	10 522,68	300,00	2,77 %
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari	1 000,00	-	1 000,00	100,00 %
2304	Spese legali	-	-	-	0,00 %
2305	Assicurazioni varie	-	-	-	0,00 %
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne	134 318,01	113 543,56	20 774,45	15,47 %
2307	Servizi di trasporto e trasloco	4 000,00	2 447,54	1 552,46	38,81 %
2308	Consulenza aziendale	38 715,00	-	38 715,00	100,00 %
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato	239 000,00	232 856,85	6 143,15	2,57 %
2310	Pubblicazioni	35 572,10	16 061,71	19 510,39	54,85 %
2311	Comunicazione	43 082,89	9 789,89	33 293,00	77,28 %
2312	Gestione	-	-	-	0,00 %
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE	80 983,46	51 086,57	29 896,89	36,92 %
24	Spese postali e telecomunicazioni	68 387,25	40 445,83	27 941,42	40,86 %
2401	Affrancatura e spese di spedizione	1 000,00	163,89	836,11	83,61 %
2402	Apparecchiature di telecomunicazione	-	-	-	0,00 %
2403	Spese di telecomunicazione	67 387,25	40 281,94	27 105,31	40,22 %

## Stanziamenti C4 non dissociati riportati dal 2013 al 2014

Gli stanziamenti C4 non dissociati (risorse assegnate internamente) sono riportate di diritto all'esercizio successivo, unitamente agli stanziamenti di pagamento

Linea di bilancio	Descrizione	Esecuzione degli impegni 2013	Esecuzione dei pagamenti 2013	RAL Stanziamenti di impegno e di pagamento riportati al 2014	Rapporto riporto / impegni
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>	<b>447,45</b>	-	<b>447,45</b>	<b>100 %</b>
13	Spese di missione	447,45	-	447,45	100 %
1301	Spese di missione	447,45	-	447,45	100 %
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>	<b>29 045,91</b>	-	<b>29 045,91</b>	<b>100 %</b>
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	29 045,91	-	29 045,91	100 %
2001	Spese di affitto	29 045,91	-	29 045,91	100 %
<b>Totale spese:</b>		<b>29 493,36</b>	-	<b>29 493,36</b>	<b>100 %</b>

## Stanziamenti dissociati riportati dal 2013 al 2014

Gli stanziamenti C1 dissociati (titolo 3) corrispondenti a obblighi regolarmente contratti alla chiusura dell'esercizio sono riportati di diritto all'esercizio successivo, tra gli stanziamenti C8, senza gli stanziamenti di pagamento.

Linea di bilancio	Descrizione	Esecuzione degli impegni	Esecuzione dei pagamenti (soltanto C1)	RAL Stanziamenti di impegno riportati	Rapporto riporto / impegni
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>	<b>4 106 445,80</b>	<b>2 264 647,27</b>	<b>1 841 798,53</b>	<b>44,85 %</b>
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS	593 316,70	446 532,46	146 784,24	24,74 %
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS	-	-	-	0,00 %
3102	Relazione annuale sull'asilo	122 602,57	92 310,57	30 292,00	24,71 %
3103	Allarme rapido e analisi dei dati	470 714,13	354 221,89	116 492,24	24,75 %
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri	2 110 041,70	1 215 842,86	894 198,84	42,38 %
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri	68 851,45	25 351,45	43 500,00	63,18 %
3202	Formazione dell'EASO	1 031 715,45	759 096,36	272 619,09	26,42 %
3203	Processi di qualità	337 781,90	196 356,45	141 425,45	41,87 %
3204	Informazioni sui paesi di origine	603 447,40	193 313,10	410 134,30	67,97 %
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna	68 245,50	41 725,50	26 520,00	38,86 %
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	1 357 761,24	598 276,11	759 485,13	55,94 %
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	47 419,73	38 919,73	8 500,00	17,93 %
3302	Sostegno di emergenza	1 310 341,51	559 356,38	750 985,13	57,31 %
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %

Gli stanziamenti C8 dissociati (titolo 3), dagli esercizi precedenti, sono riportati di diritto all'esercizio successivo, tra gli stanziamenti C8, senza gli stanziamenti di pagamento.

Linea di bilancio	Descrizione	Esecuzione degli impegni	Esecuzione dei pagamenti (alla voce C1)	RAL Stanziamenti di impegno riportati	Rapporto riporto / impegni
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>	<b>1 285 506,87</b>	<b>1 204 765,87</b>	<b>80 741,00</b>	<b>6,28 %</b>
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS	-	-	-	0,00 %
3102	Relazione annuale sull'asilo	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3103	Allarme rapido e analisi dei dati	-	-	-	0,00 %
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri	914 194,55	868 167,91	46 026,64	5,03 %
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri	-	-	-	0,00 %
3202	Formazione dell'EASO	387 984,76	370 409,93	17 574,83	4,53 %
3203	Processi di qualità	114 687,87	112 137,87	2 550,00	2,22 %
3204	Informazioni sui paesi di origine	381 908,99	356 007,18	25 901,81	6,78 %
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna	29 612,93	29 612,93	-	0,00 %
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	146 879,65	146 879,65	-	0,00 %
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	-	-	-	0,00 %
3302	Sostegno di emergenza	146 879,65	146 879,65	-	0,00 %
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate	24 943,65	24 943,65	-	0,00 %
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate	24 943,65	24 943,65	-	0,00 %

## 3.5. Relazione sulla gestione finanziaria e del bilancio 2013

### 3.5.1. Quadro normativo

Il regolamento finanziario dell'EASO stabilisce, all'articolo 93, che l'EASO prepari una relazione sulla gestione di bilancio e finanziaria dell'esercizio. Il direttore esecutivo trasmette la relazione al Parlamento europeo, al Consiglio, alla Commissione e alla Corte dei conti entro il 31 marzo dell'esercizio seguente.

La relazione fornisce, in termini sia assoluti che percentuali, informazioni sul tasso di esecuzione degli stanziamenti insieme a una sintesi sugli storni di stanziamenti fra le varie voci di bilancio.

La relazione è inclusa nella relazione annuale di attività consolidata, come stabilito all'articolo 47 del regolamento finanziario dell'EASO, e comprende due allegati sulle attività di appalto nel 2013 e sull'attuazione delle risorse del personale.

### 3.5.2. Esecuzione del bilancio 2013

L'esecuzione del bilancio si trova nella Sezione 3.4.3.

### 3.5.3. Storni approvati dall'ordinatore

Le tabelle nelle seguenti pagine illustrano gli storni di bilancio approvati dall'ordinatore o dagli ordinatori delegati in termini di impegni e pagamenti (articolo 27, paragrafo 4, del regolamento finanziario dell'EASO).

Titolo Capitolo Linea	Descrizione del bilancio	Bilancio 2013 dell'EASO adottato		Storno del 20/2/2013 ASO.140		Storno del 22/2/2013 ASO.142	
		SI	SP	SI	SP	SI	SP
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>5 044 000,00</b>				
11	Stipendi e indennità	4 087 542,00	4 087 542,00			- 50 000,00	- 50 000,00
1101	Stipendi di base	2 253 780,00	2 253 780,00			- 50 000,00	- 50 000,00
1102	Assegni familiari	157 094,00	157 094,00				
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio	540 521,00	540 521,00				
1104	Indennità di segreteria						
1105	Agenti contrattuali	260 329,00	260 329,00				
1106	Esperti nazionali distaccati	638 000,00	638 000,00				
1107	Tirocinanti						
1108	Copertura dei rischi di malattia	96 130,00	96 130,00				
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale	14 487,00	14 487,00				
1110	Copertura del rischio di disoccupazione	36 201,00	36 201,00				
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici						
1112	Assegni di natalità e di decesso	1 000,00	1 000,00				
1113	Spese di viaggio per ferie annuali	90 000,00	90 000,00				
1114	Indennità forfetarie di servizio						
1115	Altre indennità						
1116	Coefficienti correttivi						
<b>12</b>	<b>Spese relative alle assunzioni di personale</b>	<b>194 000,00</b>	<b>194 000,00</b>			50 000,00	50 000,00
1201	Spese di assunzione	45 000,00	45 000,00			50 000,00	50 000,00
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco	149 000,00	149 000,00				
1203	Servizi di assistenza						
<b>13</b>	<b>Spese di missione</b>	<b>473 375,00</b>	<b>473 375,00</b>				
1301	Spese di missione	473 375,00	473 375,00				
<b>14</b>	<b>Infrastruttura socio-sanitaria</b>	<b>69 000,00</b>	<b>69 000,00</b>				
1401	Ristoranti e mense						
1402	Servizio medico	6 000,00	6 000,00				
1403	Relazioni sociali tra il personale	14 000,00	14 000,00				
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati	49 000,00	49 000,00				
1405	Assegni speciali per disabili						
<b>15</b>	<b>Formazione e corsi per il personale</b>	<b>70 000,00</b>	<b>70 000,00</b>				
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale	70 000,00	70 000,00				
16	Servizi esterni	145 083,00	145 083,00				
1601	Servizi interinali	145 083,00	145 083,00				
1602	Altri servizi esterni						
17	Ricevimenti ed eventi	5 000,00	5 000,00				
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza	5 000,00	5 000,00				
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 956 000,00</b>				
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	380 000,00	380 000,00				
2001	Spese di affitto	200 000,00	200 000,00				
2002	Assicurazione	5 000,00	5 000,00				
2003	Pulizia e manutenzione	40 000,00	40 000,00				
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili	50 000,00	50 000,00				
2005	Sistemazione dei locali						
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali						
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento	85 000,00	85 000,00				
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	680 000,00	680 000,00				
2101	Attrezzature TIC	320 500,00	320 500,00				
2102	Manutenzione TIC	65 000,00	65 000,00				
2103	Servizi di assistenza TIC	294 500,00	294 500,00				
22	Beni mobili e spese accessorie	150 000,00	150 000,00				
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto)	50 000,00	50 000,00				
2202	Attrezzature d'ufficio						
2203	Mobili	75 000,00	75 000,00				
2204	Spese di documentazione e di biblioteca	25 000,00	25 000,00				
23	Spese amministrative correnti	656 000,00	656 000,00				
2301	Cancelleria e materiale per ufficio	25 000,00	25 000,00				
2302	Forniture di consumo per ufficio	35 000,00	35 000,00				
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari	1 000,00	1 000,00				
2304	Spese legali	5 000,00	5 000,00				
2305	Assicurazioni varie	5 000,00	5 000,00				
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne	280 000,00	280 000,00				
2307	Servizi di trasporto e trasloco	5 000,00	5 000,00				
2308	Consulenza aziendale						
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato	185 000,00	185 000,00				
2310	Pubblicazioni	85 000,00	85 000,00				
2311	Comunicazione	30 000,00	30 000,00				
2312	Gestione						
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE						
24	Spese postali e telecomunicazioni	90 000,00	90 000,00				
2401	Affrancatura e spese di spedizione	5 000,00	5 000,00				
2402	Apparecchiature di telecomunicazione	3 500,00	3 500,00				
2403	Spese di telecomunicazione	81 500,00	81 500,00				
<b>8</b>	<b>Spese d'esercizio</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>2 000 000,00</b>				
81	Sostegno alla realizzazione del CEAS	800 000,00	100 000,00			115 000,00	
8101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS	100 000,00					
8102	Relazione annuale sull'asilo	300 000,00	65 000,00			115 000,00	
8103	Allarme rapido e analisi dei dati	400 000,00	35 000,00				
82	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri	2 800 000,00	1 305 000,00				
8201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri	100 000,00	100 000,00				
8202	Formazione dell'EASO	1 200 000,00	600 000,00				
8203	Processi di qualità	450 000,00	300 000,00				
8204	Informazioni sui paesi di origine	900 000,00	250 000,00				
8205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna	150 000,00	55 000,00				
83	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	1 250 000,00	549 000,00			- 115 000,00	
8301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	50 000,00					
8302	Sostegno di emergenza	1 200 000,00	549 000,00			- 115 000,00	
84	Cooperazione con i partner e le parti interessate	150 000,00	46 000,00				
8401	Cooperazione con i partner e le parti interessate	150 000,00	46 000,00				
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>12 000 000,00</b>	<b>9 000 000,00</b>				

Titolo Capitolo Linea	Descrizione del bilancio	Storno del 26/2/2013 ASO.145		Modifica 1/2013 12/4/2013		Storno del 15/4/2013 ASO.147	
		SI	SP	SI	SP	SI	SP
<b>1</b>	<b>Staff spesa</b>						
11	Stipendi e indennità						
1101	Stipendi di base						
1102	Assegni familiari						
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio						
1104	Indennità di segreteria						
1105	Agenti contrattuali						
1106	Esperti nazionali distaccati						
1107	Tirocinanti						
1108	Copertura dei rischi di malattia						
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale						
1110	Copertura del rischio di disoccupazione						
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici						
1112	Assegni di natalità e di decesso						
1113	Spese di viaggio per ferie annuali						
1114	Indennità forfetarie di servizio						
1115	Altre indennità						
1116	Coefficienti correttivi						
12	Spese relative alle assunzioni di personale						
1201	Spese di assunzione						
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco						
1203	Servizi di assistenza						
13	Spese di missione						
1301	Spese di missione						
14	Infrastruttura sociosanitaria						
1401	Ristoranti e mense						
1402	Servizio medico						
1403	Relazioni sociali tra il personale						
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati						
1405	Assegni speciali per disabili						
15	Formazione e corsi per il personale						
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale						
16	Servizi esterni						
1601	Servizi interni						
1602	Altri servizi esterni						
17	Ricevimenti ed eventi						
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza						
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>						
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	50 000,00	50 000,00				
2001	Spese di affitto						
2002	Assicurazione						
2003	Pulizia e manutenzione						
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili	50 000,00	50 000,00				
2005	Sistemazione dei locali						
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali						
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento						
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione					- 45 000,00	- 45 000,00
2101	Attrezzature TIC					- 25 000,00	- 25 000,00
2102	Manutenzione TIC					- 5 000,00	- 5 000,00
2103	Servizi di assistenza TIC					- 15 000,00	- 15 000,00
22	Beni mobili e spese accessorie	- 50 000,00	- 50 000,00			- 10 000,00	- 10 000,00
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto)	50 000,00	50 000,00				
2202	Attrezzature d'ufficio						
2203	Mobili						
2204	Spese di documentazione e di biblioteca					- 10 000,00	- 10 000,00
23	Spese amministrative correnti					55 000,00	55 000,00
2301	Cancelleria e materiale per ufficio						
2302	Forniture di consumo per ufficio						
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari						
2304	Spese legali						
2305	Assicurazioni varie						
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne					- 26 000,00	- 26 000,00
2307	Servizi di trasporto e trasloco						
2308	Consulenza aziendale						
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato						
2310	Pubblicazioni						
2311	Comunicazione						
2312	Gestione						
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE					81 000,00	81 000,00
24	Spese postali e telecomunicazioni						
2401	Affrancatura e spese di spedizione						
2402	Apparecchiature di telecomunicazione						
2403	Spese di telecomunicazione						
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>				1 500 000,00		
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS				358 000,00		
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS						
3102	Relazione annuale sull'asilo				163 000,00		
3103	Allarme rapido e analisi dei dati				195 000,00		
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri				694 000,00		
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri				55 000,00		
3202	Formazione dell'EASO				300 000,00		
3203	Processi di qualità				125 000,00		
3204	Informazioni sui paesi di origine				135 000,00		
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna				79 000,00		
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni				427 000,00		
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni				20 000,00		
3302	Sostegno di emergenza				407 000,00		
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate				21 000,00		
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate				21 000,00		
TOTALE SPESE					1 500 000,00		

Titolo Capitolo Linea	Descrizione del bilancio	Storno del 19/4/2013 ASO.149		Storno del 28/5/2013 ASO.154		Storno del 6/6/2013 ASO.156	
		SI	SP	SI	SP	SI	SP
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>						
11	Stipendi e indennità					- 60 000,00	- 60 000,00
1101	Stipendi di base					- 23 328,43	- 23 328,43
1102	Assegni familiari					105 828,43	105 828,43
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio					- 105 000,00	- 105 000,00
1104	Indennità di segreteria						
1105	Agenti contrattuali					80 000,00	80 000,00
1106	Esperti nazionali distaccati					- 100 000,00	- 100 000,00
1107	Tirocinanti						
1108	Copertura dei rischi di malattia					- 15 000,00	- 15 000,00
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale					- 2 500,00	- 2 500,00
1110	Copertura del rischio di disoccupazione						
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici						
1112	Assegni di natalità e di decesso						
1113	Spese di viaggio per ferie annuali						
1114	Indennità forfetarie di servizio						
1115	Altre indennità						
1116	Coefficienti correttivi						
<b>12</b>	<b>Spese relative alle assunzioni di personale</b>					60 000,00	60 000,00
1201	Spese di assunzione						
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco					60 000,00	60 000,00
1203	Servizi di assistenza						
13	Spese di missione	- 9 000,00	- 9 000,00				
1301	Spese di missione	- 9 000,00	- 9 000,00				
<b>14</b>	<b>Infrastruttura sociosanitaria</b>	9 000,00	9 000,00				
1401	Ristoranti e mense						
1402	Servizio medico	24 000,00	24 000,00				
1403	Relazioni sociali tra il personale	- 5 000,00	- 5 000,00				
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati	- 10 000,00	- 10 000,00				
1405	Assegni speciali per disabili						
<b>15</b>	<b>Formazione e corsi per il personale</b>						
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale						
<b>16</b>	<b>Servizi esterni</b>						
1601	Servizi interinali						
1602	Altri servizi esterni						
<b>17</b>	<b>Ricevimenti ed eventi</b>						
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza						
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>						
<b>20</b>	<b>Affitto d'immobili e spese accessorie</b>						
2001	Spese di affitto	- 38 000,00	- 38 000,00				
2002	Assicurazione						
2003	Pulizia e manutenzione						
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili						
2005	Sistemazione dei locali	38 000,00	38 000,00				
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali						
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento						
<b>21</b>	<b>Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</b>						
2101	Attrezzature TIC						
2102	Manutenzione TIC						
2103	Servizi di assistenza TIC						
<b>22</b>	<b>Beni mobili e spese accessorie</b>						
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto)						
2202	Attrezzature d'ufficio						
2203	Mobiliario						
2204	Spese di documentazione e di biblioteca						
<b>23</b>	<b>Spese amministrative correnti</b>						
2301	Cancelleria e materiale per ufficio						
2302	Forniture di consumo per ufficio						
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari						
2304	Spese legali						
2305	Assicurazioni varie						
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne						
2307	Servizi di trasporto e trasloco						
2308	Consulenza aziendale						
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato						
2310	Pubblicazioni						
2311	Comunicazione						
2312	Gestione						
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE						
<b>24</b>	<b>Spese postali e telecomunicazioni</b>						
2401	Affrancatura e spese di spedizione						
2402	Apparecchiature di telecomunicazione						
2403	Spese di telecomunicazione						
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>						
<b>31</b>	<b>Sostegno alla realizzazione del CEAS</b>						
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS						
3102	Relazione annuale sull'asilo						
3103	Allarme rapido e analisi dei dati						
<b>32</b>	<b>Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri</b>						
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri						
3202	Formazione dell'EASO						
3203	Processi di qualità						
3204	Informazioni sui paesi di origine						
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna						
<b>33</b>	<b>Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni</b>						
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni					29 976,15	
3302	Sostegno di emergenza					- 29 976,15	
<b>34</b>	<b>Cooperazione con i partner e le parti interessate</b>						
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate						
<b>TOTALE SPESE</b>							

Titolo Capitolo Linea	Descrizione del bilancio	Storno del 9/7/2013 ASO.160		Storno del 16/7/2013 ASO.158		Storni dopo il MARB 2013 T1 - 19/7/2013 ASO.162 T2 - 25/7/2013 ASO.163 T3 - 26/7/2013 ASO.166	
		SI	SP	SI	SP	SI	SP
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>					- 0,00	- 0,00
11	Stipendi e indennità					4 458,00	4 458,00
1101	Stipendi di base					- 110 451,57	- 110 451,57
1102	Assegni familiari					62 077,57	62 077,57
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio					- 60 521,00	- 60 521,00
1104	Indennità di segreteria						
1105	Agenti contrattuali					119 671,00	119 671,00
1106	Esperti nazionali distaccati					- 13 000,00	- 13 000,00
1107	Tirocinanti						
1108	Copertura dei rischi di malattia					4 870,00	4 870,00
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale					3 013,00	3 013,00
1110	Copertura del rischio di disoccupazione					- 1 201,00	- 1 201,00
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici						
1112	Assegni di natalità e di decesso						
1113	Spese di viaggio per ferie annuali						
1114	Indennità forfetarie di servizio						
1115	Altre indennità						
1116	Coefficienti correttori						
12	Spese relative alle assunzioni di personale					66 000,00	66 000,00
1201	Spese di assunzione					55 000,00	55 000,00
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco					11 000,00	11 000,00
1203	Servizi di assistenza						
13	Spese di missione	- 96.408,35	- 96.408,35			- 57 457,65	- 57 457,65
1301	Spese di missione	- 96.408,35	- 96.408,35			- 57 457,65	- 57 457,65
14	Infrastruttura sociosanitaria					- 43 000,00	- 43 000,00
1401	Ristoranti e mense						
1402	Servizio medico						
1403	Relazioni sociali tra il personale					- 4 000,00	- 4 000,00
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati					- 39 000,00	- 39 000,00
1405	Assegni speciali per disabili						
15	Formazione e corsi per il personale					30 000,00	30 000,00
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale					30 000,00	30 000,00
16	Servizi esterni	96.408,35	96.408,35			- 0,35	- 0,35
1601	Servizi interni	96.408,35	96.408,35			- 0,35	- 0,35
1602	Altri servizi esterni						
17	Ricevimenti ed eventi						
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza						
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>						
20	Affitto d'immobili e spese accessorie					- 35 900,00	- 35 900,00
2001	Spese di affitto					- 12 000,00	- 12 000,00
2002	Assicurazione						
2003	Pulizia e manutenzione					- 10 900,00	- 10 900,00
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili						
2005	Sistemazione dei locali						
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali						
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento					- 13 000,00	- 13 000,00
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione					62 400,00	62 400,00
2101	Attrezzature TIC					100 500,00	100 500,00
2102	Manutenzione TIC					1 400,00	1 400,00
2103	Servizi di assistenza TIC					- 39 500,00	- 39 500,00
22	Beni mobili e spese accessorie					- 10 500,00	- 10 500,00
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto)						
2202	Attrezzature d'ufficio					15 000,00	15 000,00
2203	Mobili					- 10 500,00	- 10 500,00
2204	Spese di documentazione e di biblioteca					- 15 000,00	- 15 000,00
23	Spese amministrative correnti					- 13 000,00	- 13 000,00
2301	Cancelleria e materiale per ufficio					13 000,00	13 000,00
2302	Forniture di consumo per ufficio					- 21 000,00	- 21 000,00
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari						
2304	Spese legali					15 000,00	15 000,00
2305	Assicurazioni varie						
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne					- 79 000,00	- 79 000,00
2307	Servizi di trasporto e trasloco						
2308	Consulenza aziendale						
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato					35 000,00	35 000,00
2310	Publicazioni					17 000,00	17 000,00
2311	Comunicazione					4 000,00	4 000,00
2312	Gestione						
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE					3 000,00	3 000,00
24	Spese postali e telecomunicazioni					- 3 000,00	- 3 000,00
2401	Affrancatura e spese di spedizione					- 4 000,00	- 4 000,00
2402	Apparecchiature di telecomunicazione					9 500,00	9 500,00
2403	Spese di telecomunicazione					- 8 500,00	- 8 500,00
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>						
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS					- 52 000,00	- 80 000,00
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS						50 000,00
3102	Relazione annuale sull'asilo					- 80 000,00	- 24 000,00
3103	Allarme rapido e analisi dei dati					- 52 000,00	- 40 000,00
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri					52 000,00	3 000,00
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri					- 80.664,00	664,00
3202	Formazione dell'EASO						- 79 000,00
3203	Processi di qualità						- 174 000,00
3204	Informazioni sui paesi di origine					132.664,00	206 836,00
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna					3 000,00	48 000,00
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni					77 000,00	13 500,00
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni						- 11 321,45
3302	Sostegno di emergenza					77 000,00	24 821,45
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate						- 2 000,00
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate						- 2 000,00
<b>TOTALE SPESE</b>						<b>- 0,00</b>	<b>- 0,00</b>

Titolo Capitolo Linea	Descrizione del bilancio	Storno del 6/9/2013 ASO.168 17/9/2013 ASO.170 (aggiuntivo)		Storno del 2/10/2013 ASO.172		Storno del 21/10/2013 ASO.174	
		SI	SP	SI	SP	SI	SP
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>						
11	Stipendi e indennità						
1101	Stipendi di base						
1102	Assegni familiari						
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio						
1104	Indennità di segreteria						
1105	Agenti contrattuali						
1106	Esperti nazionali distaccati						
1107	Tirocinanti						
1108	Copertura dei rischi di malattia						
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale						
1110	Copertura del rischio di disoccupazione						
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici						
1112	Assegni di natalità e di decesso						
1113	Spese di viaggio per ferie annuali						
1114	Indennità forfetarie di servizio						
1115	Altre indennità						
1116	Coefficienti correttori						
12	Spese relative alle assunzioni di personale						
1201	Spese di assunzione						
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco						
1203	Servizi di assistenza						
13	Spese di missione						
1301	Spese di missione						
14	Infrastruttura sociosanitaria						
1401	Ristoranti e mense						
1402	Servizio medico						
1403	Relazioni sociali tra il personale						
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati						
1405	Assegni speciali per disabili						
15	Formazione e corsi per il personale						
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale						
16	Servizi esterni						
1601	Servizi interni						
1602	Altri servizi esterni						
17	Ricevimenti ed eventi						
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza						
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>						
20	Affitto d'immobili e spese accessorie						
2001	Spese di affitto						
2002	Assicurazione						
2003	Pulizia e manutenzione						
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili						
2005	Sistemazione dei locali						
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali						
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento						
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione						
2101	Attrezzature TIC					80 000,00	80 000,00
2102	Manutenzione TIC						
2103	Servizi di assistenza TIC					- 80 000,00	- 80 000,00
22	Beni mobili e spese accessorie						
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto)						
2202	Attrezzature d'ufficio						
2203	Mobili						
2204	Spese di documentazione e di biblioteca						
23	Spese amministrative correnti						
2301	Cancelleria e materiale per ufficio						
2302	Forniture di consumo per ufficio						
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari						
2304	Spese legali						
2305	Assicurazioni varie						
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne						
2307	Servizi di trasporto e trasloco						
2308	Consulenza aziendale						
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato			32 000,00	32 000,00		
2310	Pubblicazioni			- 40 000,00	- 40 000,00		
2311	Comunicazione			8 000,00	8 000,00		
2312	Gestione						
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE						
24	Spese postali e telecomunicazioni						
2401	Affrancatura e spese di spedizione						
2402	Apparecchiature di telecomunicazione						
2403	Spese di telecomunicazione						
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>						
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS						
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS						
3102	Relazione annuale sull'asilo						
3103	Allarme rapido e analisi dei dati						
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri	- 265,03	- 265,03				
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri						
3202	Formazione dell'EASO						
3203	Processi di qualità						
3204	Informazioni sui paesi di origine						
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna	- 265,03	- 265,03				
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	265,03	265,03				
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	265,03	265,03				
3302	Sostegno di emergenza						
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate						
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate						
<b>TOTALE SPESE</b>							

Titolo Capitolo Linea	Descrizione del bilancio	Storno del 19/11/2013 ASO.176		Storno del 20/11/2013 ASO.178		Storno del 20/11/2013 ASO.180	
		SI	SP	SI	SP	SI	SP
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>						
11	Stipendi e indennità						
1101	Stipendi di base						
1102	Assegni familiari						
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio						
1104	Indennità di segreteria						
1105	Agenti contrattuali						
1106	Esperti nazionali distaccati						
1107	Tirocinanti						
1108	Copertura dei rischi di malattia						
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale						
1110	Copertura del rischio di disoccupazione						
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici						
1112	Assegni di natalità e di decesso						
1113	Spese di viaggio per ferie annuali						
1114	Indennità forfetarie di servizio						
1115	Altre indennità						
1116	Coefficienti correttori						
12	Spese relative alle assunzioni di personale						
1201	Spese di assunzione						
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco						
1203	Servizi di assistenza						
13	Spese di missione						
1301	Spese di missione						
14	Infrastruttura socio-sanitaria						
1401	Ristoranti e mense						
1402	Servizio medico						
1403	Relazioni sociali tra il personale						
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati						
1405	Assegni speciali per disabili						
15	Formazione e corsi per il personale						
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale						
16	Servizi esterni						
1601	Servizi interinali						
1602	Altri servizi esterni						
17	Ricevimenti ed eventi						
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza						
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>						
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	- 15 000,00	- 15 000,00	13 000,00	13 000,00		
2001	Spese di affitto						
2002	Assicurazione						
2003	Pulizia e manutenzione						
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili						
2005	Sistemazione dei locali	- 15 000,00	- 15 000,00				
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali						
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento			13 000,00	13 000,00		
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	- 13 000,00	- 13 000,00				
2101	Attrezzature TIC						
2102	Manutenzione TIC	- 13 000,00	- 13 000,00				
2103	Servizi di assistenza TIC						
22	Beni mobili e spese accessorie						
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto)						
2202	Attrezzature d'ufficio						
2203	Mobili						
2204	Spese di documentazione e di biblioteca						
23	Spese amministrative correnti	41 000,00	41 000,00	- 13 000,00	- 13 000,00		
2301	Cancelleria e materiale per ufficio						
2302	Forniture di consumo per ufficio						
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari						
2304	Spese legali						
2305	Assicurazioni varie						
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne						
2307	Servizi di trasporto e trasloco						
2308	Consulenza aziendale	41 000,00	41 000,00				
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato						
2310	Pubblicazioni			- 15 200,00	- 15 200,00		
2311	Comunicazione			2 200,00	2 200,00		
2312	Gestione						
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE						
24	Spese postali e telecomunicazioni	- 13 000,00	- 13 000,00				
2401	Affrancatura e spese di spedizione						
2402	Apparecchiature di telecomunicazione	- 13 000,00	- 13 000,00				
2403	Spese di telecomunicazione						
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>						
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS						191 000,00
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS					- 80 000,00	- 30 000,00
3102	Relazione annuale sull'asilo					- 17 000,00	- 66 000,00
3103	Allarme rapido e analisi dei dati					97 000,00	
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri						- 191 000,00
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri						- 41 000,00
3202	Formazione dell'EASO						
3203	Processi di qualità						
3204	Informazioni sui paesi di origine						- 150 000,00
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna						
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni						
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni						
3302	Sostegno di emergenza						
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate						
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate						
TOTALE SPESE							

Titolo Capitolo Linea	Descrizione del bilancio	Storno del 6/12/2013 ASO.183		Storno del 6/12/2013 ASO.187		Storno del 17/12/2013 ASO.189	
		SI	SP	SI	SP	SI	SP
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>						
11	Stipendi e indennità						
1101	Stipendi di base			- 6 550,00	- 6 550,00		
1102	Assegni familiari						
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio						
1104	Indennità di segreteria						
1105	Agenti contrattuali			6 300,00	6 300,00		
1106	Esperti nazionali distaccati						
1107	Tirocinanti						
1108	Copertura dei rischi di malattia						
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale						
1110	Copertura del rischio di disoccupazione						
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici						
1112	Assegni di natalità e di decesso						
1113	Spese di viaggio per ferie annuali			250,00	250,00		
1114	Indennità forfetarie di servizio						
1115	Altre indennità						
1116	Coefficienti correttivi						
12	Spese relative alle assunzioni di personale						
1201	Spese di assunzione						
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco						
1203	Servizi di assistenza						
13	Spese di missione						
1301	Spese di missione						
14	Infrastruttura sociosanitaria						
1401	Ristoranti e mense						
1402	Servizio medico						
1403	Relazioni sociali tra il personale						
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati						
1405	Assegni speciali per disabili						
15	Formazione e corsi per il personale						
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale						
16	Servizi esterni						
1601	Servizi interni						
1602	Altri servizi esterni						
17	Ricevimenti ed eventi						
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza						
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>						
20	Affitto d'immobili e spese accessorie	6 000,00	6 000,00				
2001	Spese di affitto						
2002	Assicurazione						
2003	Pulizia e manutenzione						
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili	6 000,00	6 000,00				
2005	Sistemazione dei locali						
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali						
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento						
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione						
2101	Attrezzature TIC					- 18 000,00	- 18 000,00
2102	Manutenzione TIC						
2103	Servizi di assistenza TIC					18 000,00	18 000,00
22	Beni mobili e spese accessorie						
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto)						
2202	Attrezzature d'ufficio						
2203	Mobiliario						
2204	Spese di documentazione e di biblioteca						
23	Spese amministrative correnti	- 6 000,00	- 6 000,00				
2301	Cancelleria e materiale per ufficio						
2302	Forniture di consumo per ufficio						
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari						
2304	Spese legali	- 6 000,00	- 6 000,00				
2305	Assicurazioni varie						
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne						
2307	Servizi di trasporto e trasloco						
2308	Consulenza aziendale						
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato						
2310	Publicazioni						
2311	Comunicazione						
2312	Gestione						
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE						
24	Spese postali e telecomunicazioni						
2401	Affrancatura e spese di spedizione						
2402	Apparecchiature di telecomunicazione						
2403	Spese di telecomunicazione						
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>						
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS						
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS						
3102	Relazione annuale sull'asilo						
3103	Allarme rapido e analisi dei dati						
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri						
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri						
3202	Formazione dell'EASO						
3203	Processi di qualità						
3204	Informazioni sui paesi di origine						
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna						
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni						
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni						
3302	Sostegno di emergenza						
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate						
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate						

Titolo Capitolo Linea	Descrizione del bilancio	Storno del 17/12/2013 ASO-191	Storno del 19/12/2013 ASO-193	Bilancio 2013 dell'EASO dopo gli storni e Bilancio rettificativo 1/2013	
				SI	SP
<b>1</b>	<b>Spese per il personale</b>			<b>5 044 000,00</b>	<b>5 044 000,00</b>
11	Stipendi e indennità			3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Stipendi di base			2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Assegni familiari			325 000,00	325 000,00
1103	Indennità di dislocazione e di espatrio			375 000,00	375 000,00
1104	Indennità di segreteria				
1105	Agenti contrattuali			466 300,00	466 300,00
1106	Esperti nazionali distaccati			525 000,00	525 000,00
1107	Tirocinanti				
1108	Copertura dei rischi di malattia			86 000,00	86 000,00
1109	Copertura dei rischi d'infortunio e di malattia professionale			15 000,00	15 000,00
1110	Copertura del rischio di disoccupazione			35 000,00	35 000,00
1111	Costituzione e mantenimento dei diritti pensionistici				
1112	Assegni di natalità e di decesso			1 000,00	1 000,00
1113	Spese di viaggio per ferie annuali			90 250,00	90 250,00
1114	Indennità forfetarie di servizio				
1115	Altre indennità				
1116	Coefficienti correttori				
<b>12</b>	<b>Spese relative alle assunzioni di personale</b>			<b>370 000,00</b>	<b>370 000,00</b>
1201	Spese di assunzione			150 000,00	150 000,00
1202	Spese di viaggio, indennità di prima sistemazione, indennità giornaliera, spese di trasloco			220 000,00	220 000,00
1203	Servizi di assistenza				
13	Spese di missione			310 509,00	310 509,00
1301	Spese di missione			310 509,00	310 509,00
<b>14</b>	<b>Infrastruttura sociosanitaria</b>			<b>35 000,00</b>	<b>35 000,00</b>
1401	Ristoranti e mense				
1402	Servizio medico			30 000,00	30 000,00
1403	Relazioni sociali tra il personale			5 000,00	5 000,00
1404	Centri per l'infanzia e asili convenzionati				
1405	Assegni speciali per disabili				
<b>15</b>	<b>Formazione e corsi per il personale</b>			<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
1501	Formazione e corsi di lingua per il personale			100 000,00	100 000,00
16	Servizi esterni			241 491,00	241 491,00
1601	Servizi internali			241 491,00	241 491,00
1602	Altri servizi esterni				
17	Ricevimenti ed eventi			5 000,00	5 000,00
1701	Spese per ricevimenti e di rappresentanza			5 000,00	5 000,00
<b>2</b>	<b>Spese di funzionamento e per infrastrutture</b>			<b>1 956 000,00</b>	<b>1 956 000,00</b>
20	Affitto d'immobili e spese accessorie			398 100,00	398 100,00
2001	Spese di affitto			150 000,00	150 000,00
2002	Assicurazione			5 000,00	5 000,00
2003	Pulizia e manutenzione			29 100,00	29 100,00
2004	Sicurezza e sorveglianza degli immobili			106 000,00	106 000,00
2005	Sistemazione dei locali			23 000,00	23 000,00
2006	Opere di costruzione e infrastrutturali				
2007	Acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento			85 000,00	85 000,00
21	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione			684 400,00	684 400,00
2101	Attrezzature TIC			458 000,00	458 000,00
2102	Manutenzione TIC			48 400,00	48 400,00
2103	Servizi di assistenza TIC			178 000,00	178 000,00
22	Beni mobili e spese accessorie			79 500,00	79 500,00
2201	Materiale e impianti tecnici (acquisto, sostituzione, affitto)				
2202	Attrezzature d'ufficio			15 000,00	15 000,00
2203	Mobili			64 500,00	64 500,00
2204	Spese di documentazione e di biblioteca				
23	Spese amministrative correnti			720 000,00	720 000,00
2301	Cancelleria e materiale per ufficio			38 000,00	38 000,00
2302	Forniture di consumo per ufficio			14 000,00	14 000,00
2303	Spese bancarie e altri oneri finanziari			1 000,00	1 000,00
2304	Spese legali			14 000,00	14 000,00
2305	Assicurazioni varie			5 000,00	5 000,00
2306	Spese per riunioni amministrative interne ed esterne			175 000,00	175 000,00
2307	Servizi di trasporto e trasloco			5 000,00	5 000,00
2308	Consulenza aziendale			41 000,00	41 000,00
2309	Costi amministrativi per traduzioni e interpretariato			252 000,00	252 000,00
2310	Publicazioni			46 800,00	46 800,00
2311	Comunicazione			44 200,00	44 200,00
2312	Gestione				
2313	Servizi di supporto amministrativo delle istituzioni e degli organismi dell'UE			84 000,00	84 000,00
24	Spese postali e telecomunicazioni			74 000,00	74 000,00
2401	Affrancatura e spese di spedizione			1 000,00	1 000,00
2402	Apparecchiature di telecomunicazione				
2403	Spese di telecomunicazione			73 000,00	73 000,00
<b>3</b>	<b>Spese d'esercizio</b>			<b>5 000 000,00</b>	<b>3 500 000,00</b>
31	Sostegno alla realizzazione del CEAS		- 83 000,00	- 2 776,11	720 000,00
3101	Sostegno orizzontale alla realizzazione del CEAS		- 20 000,00		20 000,00
3102	Relazione annuale sull'asilo		5 000,00		203 000,00
3103	Allarme rapido e analisi dei dati		68 000,00	2 776,11	497 000,00
32	Sostegno alla cooperazione pratica degli Stati membri	- 102 998,47	238 000,00	13 438,62	2 699 736,50
3201	Sostegno orizzontale alla cooperazione pratica degli Stati membri		8 500,00	2 776,11	100 000,00
3202	Formazione dell'EASO	- 25 000,00	296 000,00	30 110,40	1 175 000,00
3203	Processi di qualità	- 25 000,00	79 000,00	- 12 930,68	425 000,00
3204	Informazioni sui paesi di origine			- 25 179,72	900 000,00
3205	Ricollocazione, reinsediamento e dimensione esterna	- 52 998,47	- 128 500,00	18 660,51	99 736,50
33	Sostegno agli Stati membri soggetti a particolari pressioni	102 998,47	- 155 000,00	25 400,00	1 430 263,50
3301	Sostegno orizzontale agli Stati membri soggetti a particolari pressioni				50 265,03
3302	Sostegno di emergenza	102 998,47	155 000,00	25 400,00	1 379 998,47
34	Cooperazione con i partner e le parti interessate			- 36 060,51	150 000,00
3401	Cooperazione con i partner e le parti interessate			- 36 060,51	150 000,00
<b>TOTALE SPESE</b>					<b>12 000 000,00</b>
					<b>10 500 000,00</b>

### 3.5.4. Gestione finanziaria

I principali risultati ottenuti nel 2013 nella sfera della gestione finanziaria sono i seguenti:

- miglioramento dei tassi di esecuzione del bilancio;
- semplificazione dei circuiti finanziari;
- accompagnamento continuo di attori impegnati nei circuiti finanziari;
- attuazione di un sistema di caricamento dei pagamenti di massa per migliorare le prestazioni in termini di ritardi dei pagamenti.

### 3.5.5. Allegati

#### Allegato I — Attività di appalto

- La seguente tabella riporta le attività di appalto e i relativi contratti dell'EASO nel 2013

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Servizio diretto Procedura negoziata < 60 000 €	Servizi di hosting per il portale EAC	EASO/2012/26	Ingenious Solutions Ltd	19/02/2013	41 337,28
Servizio diretto Procedura negoziata < 60 000 €	Servizi di agenzia interinale	EASO/2012/68	HR Outsourcing and Temping c/o Misco	23/01/2013	52 595,76
Servizio diretto Procedura negoziata < 60 000 €	Servizi di pulizia	EASO/2013/98	Clentec Limited	01/07/2013	15 600,00
Servizio diretto Procedura negoziata < 60 000 €	Servizi di sicurezza	EASO/2013/80	JF Security and Consultancy Services	01/03/2013	20 100,00
Servizio diretto Procedura negoziata < 25 000 €	Servizi di pulizia	EASO/2012/70	GAFSA SAVEWAY LTD	17/02/2013	7 776,00
Servizio diretto Procedura negoziata < 60 000 €	Assicurazione della sede dell'EASO	EASO/2013/118	GasamMamo Insurance Ltd	23/10/2013	14 982,00
Fornitura diretta Procedura negoziata < 60 000 €	Apparecchiature informatiche - Server	EASO/2012/69	FGL Information Technology LTD	27/02/2013	38 070,34
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/07190	Apparecchiature informatiche	0149/2013	Bechtel	17/09/2013	50 510,20
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/07190	Apparecchiature informatiche	0191/2013	Bechtel	19/09/2013	13 600,02
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/07190	Apparecchiature informatiche	0192/2013	Bechtel	19/09/2013	28 777,28

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/07210-00	Apparecchiature informatiche	0013/2013	Bechtle	18/10/2013	77 556,90
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/07210-00	Apparecchiature informatiche	0048/2013	Bechtle	18/10/2013	61 247,15
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/07210-00	Apparecchiature informatiche	0049/2013	Bechtle	18/10/2013	16 594,26
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/07190	Apparecchiature informatiche	0276/2013	Bechtle	24/10/2013	15 066,60
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/07210-00	Apparecchiature informatiche	0149/2013	Bechtle	11/11/2013	47 135,04
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/07190	Apparecchiature informatiche	0266/2013	Bechtle	29/11/2013	9 878,50
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/101	Manutenzione	01/2013	Bilbomatica S.A.	04/10/2013	180 000,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	02/2013	Comparex Nederland	13/06/2013	34 792,36
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	03/2013	Comparex Nederland	13/06/2013	49 577,11
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	06/2013	Comparex Nederland	02/08/2013	183,29
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	07/2013	Comparex Nederland	01/10/2013	195 264,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	05/2013	Comparex Nederland	02/10/2013	124 502,95
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	10/2013	Comparex Nederland	05/11/2013	23 659,14

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	9/2013	Comparex Nederland	21/11/2013	50 112,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	11/2013	Comparex Nederland	21/11/2013	16 454,94
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	12/2013	Comparex Nederland	09/12/2013	8 865,70
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	14/2013	Comparex Nederland	18/12/2013	16 279,48
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06820	Software	13/2013	Comparex Nederland	18/12/2013	813,60
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro BUDG11/PO/005	Formazione ABAC	EASO/2013/01	Deloitte Consulting	07/03/2013	8 780,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro BUDG11/PO/005	Formazione ABAC	EASO/2013/SC02	Deloitte Consulting	03/07/2013	6 145,54
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro BUDG11/PO/005	Formazione ABAC	EASO/2013/SC03	Deloitte Consulting	23/09/2013	6 145,54
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro BUDG11/PO/005	Formazione ABAC	EASO/2013/SC04	Deloitte Consulting	07/11/2013	8 115,32
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro OIB10/PR/2007/014/054/co/Lot 1	Mobilio	EASO/2013/01	DROMEAs ABEEA	30/04/2013	18 285,39
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/127	Profumatori per ambienti	01/2013	GDL Trading and Services Ltd	29/10/2013	343,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06940	Apparecchiature informatiche - Toner	0742	GetSys Luxembourg	15/04/2013	1 323,93
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06940	Apparecchiature informatiche - Nastri	0846	GetSys Luxembourg	13/06/2013	703,20

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06940	Apparecchiature informatiche - Stampanti	895	GetSys Luxembourg	26/07/2013	9 083,84
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06940	Apparecchiature informatiche - Toner	1112	GetSys Luxembourg	23/10/2013	5 803,42
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06940	Apparecchiature informatiche - Stampanti	1102	GetSys Luxembourg	23/10/2013	5 382,17
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/116	Forum consultivo 2013	02/2013	Grand Hotel Excelsior	27/11/2013	1 918,80
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/121	Forum consultivo 2013	01/2013	Grand Hotel Excelsior	27/11/2013	7 058,36
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/116	13ª riunione CdA EASO	01/2013	Grand Hotel Excelsior	28/11/2013	6 345,60
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/07020	Licenze Microsoft	2012-MP-0075	Hewlett Packard Belgium	15/02/2013	38 108,07
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/29	Servizi di agenzia interinale	SC 1/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	11/07/2013	52 266,15
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/29	Servizi di agenzia interinale	SC 2/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	09/09/2013	13 332,60
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/29	Servizi di agenzia interinale	SC 3/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	24/09/2013	13 801,20
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/29	Servizi di agenzia interinale	SC 4/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	10/10/2013	5 526,53
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/29	Servizi di agenzia interinale	SC 5/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	22/10/2013	1 935,53
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/29	Servizi di agenzia interinale	SC 6/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	04/12/2013	2 416,73

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	CdA EASO – 4-5 febbraio Servizio di catering	01/2013	Island Catering Ltd	01/02/2013	3 830,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	7-8 febbraio Servizio di catering	02/2013	Island Catering Ltd	07/02/2013	1 134,40
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Incontro sull'identificazione dei familiari - 11-12 marzo	09/2013	Island Catering Ltd	07/02/2013	1 680,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Workshop sulla Siria 18-19 marzo Servizio di catering	05/2013	Island Catering Ltd	28/02/2013	1 680,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Workshop sui Balcani occidentali – 21-22 marzo – Servizio di catering	06/2013	Island Catering Ltd	28/02/2013	1 175,25
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Programma per organi giudiziari - 7-8 marzo	08/2013	Island Catering Ltd	28/02/2013	365,40
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Sviluppo modulo EAC – 4-6 marzo – Servizio di catering	04/2013	Island Catering Ltd	04/03/2013	270,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Formazione COI – 11 aprile	07/2013	Island Catering Ltd	04/03/2013	924,50
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Sviluppo modulo EAC – 27 febbraio-1 marzo – Servizio di catering	03/2013	Island Catering Ltd	06/03/2013	270,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Riunione su EAC e qualità - 25-28 marzo	10/2013	Island Catering Ltd	18/03/2013	2 998,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Riunione GPS 9-10 aprile 2013	11/2013	Island Catering Ltd	04/04/2013	1 340,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Sessioni di formazione EAC 16-19 aprile 2013	13/2013	Island Catering Ltd	13/04/2013	1 609,50

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Aggiornamenti moduli - IVP e IC - 22-23 aprile 2013	12/2013	Island Catering Ltd	16/04/2013	295,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Sviluppo modulo CEAS - 24-26 aprile 2013	14/2013	Island Catering Ltd	16/04/2013	340,50
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Riunione rete strategica COI 22-23 aprile 2013	15/2013	Island Catering Ltd	16/04/2013	1 855,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Riunione COS 14 maggio 2013	18/2013	Island Catering Ltd	02/05/2013	352,30
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Sviluppo modulo EAC 6-8 maggio 2013	16/2013	Island Catering Ltd	03/05/2013	291,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Riunione PCN AIP 4.6.2013	21/2013	Island Catering Ltd	07/05/2013	1 576,10
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Riunione su formazione PCN	17/2013	Island Catering Ltd	08/05/2013	1 290,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Programma per organi giudiziari - 16-17 maggio 2013	19/2013	Island Catering Ltd	08/05/2013	399,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Sessioni di formazione EAC 21-24 maggio 2013	20/2013	Island Catering Ltd	08/05/2013	1 197,60
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/79	Aggiornamento modulo inclusione e riunione manuale EAC	22/2013	Island Catering Ltd	23/05/2013	334,20
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	CdA EASO – 3-4 giugno Servizio di catering	01/2013	Island Catering Ltd	03/06/2013	2 764,40
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Riunione COS 5-6 giugno 2013	02/2013	Island Catering Ltd	05/06/2013	2 160,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Evento CTQE 10-11 giugno 2013	04/2013	Island Catering Ltd	10/06/2013	368,60

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Sessioni di formazione EAC 11-14 giugno 2013	03/2013	Island Catering Ltd	11/06/2013	1 607,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Evento CTQE 17-21 giugno 2013	08/2013	Island Catering Ltd	17/06/2013	3 820,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Riunione CTQE 17-19 giugno 2013	05/2013	Island Catering Ltd	17/06/2013	620,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Evento COS 18-19 giugno 2013	06/2013	Island Catering Ltd	18/06/2013	1 047,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	2° anniversario EASO	09/2013	Island Catering Ltd	19/06/2013	2 045,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Evento CIDA 27-28 giugno 2013	07/2013	Island Catering Ltd	27/06/2013	2 281,50
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Workshop CIDA 17-18 luglio 2013	10/2013	Island Catering Ltd	17/07/2013	1 433,25
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Riunioni reti speciali COI - Somalia	11/2013	Island Catering Ltd	05/09/2013	2 281,50
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Riunione di valutazione EASO del sostegno di emergenza	13/2013	Island Catering Ltd	09/09/2013	1 125,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Organi giudiziari	14/2013	Island Catering Ltd	09/09/2013	288,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	12ª riunione CdA EASO	16/2013	Island Catering Ltd	16/09/2013	2 730,40
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Riunioni per sviluppo moduli	15/2013	Island Catering Ltd	17/09/2013	618,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Evento CTQE 24-25 settembre 2013	17/2013	Island Catering Ltd	24/09/2013	2 070,00

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Riunioni per sviluppo moduli	12/2013	Island Catering Ltd	26/09/2013	2 281,50
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Evento COS 30 settembre-1 ottobre 2013	18/2013	Island Catering Ltd	30/09/2013	2 114,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Evento CTQUE 3-4 ottobre 2013	19/2013	Island Catering Ltd	03/10/2013	2 070,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Evento CTQUE 8-11 ottobre 2013	20/2013	Island Catering Ltd	08/10/2013	1 530,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Frontex e credibilità e riunioni EA	22/2013	Island Catering Ltd	16/10/2013	1 537,80
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Evento CTQUE 22-25 ottobre 2013	21/2013	Island Catering Ltd	22/10/2013	2 974,35
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Workshop EXO 25/10/2013	23/2013	Island Catering Ltd	25/10/2013	904,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Pranzo del DE per comitato LIBE 29-30 ottobre	05/2013	Island Catering Ltd	29/10/2013	2 202,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Modulo gestione 29-30 ottobre	06/2013	Island Catering Ltd	29/10/2013	436,50
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Sviluppo di moduli di formazione sulla direttiva ADP	08/2013	Island Catering Ltd	05/11/2013	1 848,40
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Riunione su qualità ed esclusione	12/2013	Island Catering Ltd	11/11/2013	1 216,80
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Riunioni su reinsediamento/ricollocazione	10/2013	Island Catering Ltd	12/11/2013	1 485,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Riunione organi giudiziari	11/2013	Island Catering Ltd	13/11/2013	360,00

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Riunione rete speciale COI	01/2013	Island Catering Ltd	14/11/2013	1 425,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Riunione PCN per l'asilo	02/2013	Island Catering Ltd	19/11/2013	702,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/94	Riunione sull'identificazione dei familiari	24/2013	Island Catering Ltd	21/11/2013	796,40
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Riunione GPS	03/2013	Island Catering Ltd	25/11/2013	1 960,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Seminario COI per giudici italiani	9/2013	Island Catering Ltd	25/11/2013	131,40
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	Pre-evento del forum consultivo	13/2013	Island Catering Ltd	27/11/2013	275,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/134	13ª riunione CdA EASO	04/2013	Island Catering Ltd	29/11/2013	2 027,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/113	Riunioni PCN e AIP	01/2013	Island Catering Ltd	02/12/2013	2 505,50
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/113	Riunione organi giudiziari	02/2013	Island Catering Ltd	05/12/2013	1 905,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/113	Tecniche di audizione per giudici italiani	03/2013	Island Catering Ltd	09/12/2013	1 297,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/113	Riunione su qualità e minori non accompagnati	04/2013	Island Catering Ltd	09/12/2013	3 578,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/113	Riunioni su formazione e moduli EASO	05/2013	Island Catering Ltd	16/12/2013	1 934,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/80	Servizi aggiuntivi di guardie di sicurezza	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	31/05/2013	1 400,00

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/106	Servizi aggiuntivi di guardie di sicurezza	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	29/11/2013	77,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/106	Servizi di sicurezza	01/2013	JF Security and Consultancy Services	01/09/2013	25 329,20
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/104	CdA EASO – 3-4 giugno Servizio di interpretariato	01/2013	Malta Online Dictionary Ltd	03/06/2013	5 440,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro DI/06900	Consulenza Microsoft	01/2013	Microsoft	19/12/2013	94 400,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/140	Biglietti d'auguri natalizi e biglietti da visita	01/2013	Outlook Ltd	04/12/2013	1 005,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/99	Linee telefoniche fisse	01/2013	Ozone Ltd	10/09/2013	2 887,25
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/99	Linee telefoniche fisse	01/2014	Ozone Ltd	19/12/2013	6 344,27
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/96	CdA EASO – 3-4 giugno Servizio di trasporto	01/2013	Peppin Garage Ltd	31/05/2013	2 935,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/96	CdA EASO – 13-19 settembre Servizio di trasporto	02/2013	Peppin Garage Ltd	11/09/2013	3 106,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/96	Visita dell'EASO delegazione comitato LIBE 29-30 ottobre Servizio di trasporto	03/2013	Peppin Garage Ltd	28/10/2013	586,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/96	Forum consultivo 2013	05/2013	Peppin Garage Ltd	28/11/2013	556,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/96	13ª riunione CdA EASO	04/2013	Peppin Garage Ltd	29/11/2013	2 878,00

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2013/89	Merchandising EASO	01/2013	Print Options Co Limited	28/10/2013	30 088,50
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2012/66	Modifiche della homepage e di tipo 'look and feel' del portale COI	01/2013	Unisys Belgium S.A.	28/05/2013	12 159,23
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2012/66	Modifiche della homepage e di tipo 'look and feel' del portale COI	02/2013	Unisys Belgium S.A.	04/10/2013	1 566,57
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro ADMIN/D1/PR/2009/036	Polizza assicurativa contro infortuni e decesso	EASO/2013/01	VANBREDA	15/10/2013	2 000,00
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro ADMIN/D1/PR/2009/036	Polizza assicurativa contro infortuni e decesso	EASO/2013/01 - ADMIN/D1/PR/2009/036	Vanbreda International N.V.	18/12/2013	0,23 EUR per giorno coperto all'anno
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2011/ICT 002/Lot2	Telefonia mobile	01/2013	Vodafone Malta Ltd	24/01/2013	1 802,54
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2011/ICT 002/Lot2	Telefoni cellulari	02/2013	Vodafone Malta Ltd	24/06/2013	8 421,22
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2011/ICT 002/Lot2	Telefonia mobile	03/2013	Vodafone Malta Ltd	15/11/2013	800,85
Contratto specifico o Buono d'ordine attuativo del contratto quadro EASO/2011/ICT 002/Lot2	Telefonia mobile	04/2013	Vodafone Malta Ltd	13/12/2013	40 000,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 5 000 €	Dispositivi per indagini di sicurezza (ex modello Olympic)	EASO/2012/12	J. GRIMA & CO Ltd	11/01/2013	24 900,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Servizi di interpretariato per riunioni CdA 02/2013	EASO/2013/85	Malta Online Dictionary	02/01/2013	3 614,29
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 5 000 €	Progettazione della futura infrastruttura Microsoft dell'EASO	EASO/2013/91	Chorus Ltd	12/04/2013	12 400,00

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Pranzo buffet per riunioni CdA 02/2013	EASO/2013/86	Food Inspirations Ltd	02/01/2013	2 125,40
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 5 000 €	Pulizia industriale dei locali dell'EASO	EASO/2012/81	CLENTEC Limited	18/01/2013	1 932,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 25 000 €	Sistemazione per riunioni CdA 02/2013	EASO/2013/82	Grand Hotel Excelsior	24/01/2013	10 760,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Targa esterna EASO	EASO/2013/83	Sign It Holdings Ltd	25/01/2013	570,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Tecnologie informazione FGL – Servizio forestale	EASO/2013/97	Electrical IT supplies	24/04/2013	14 995,75
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Architetto per capitolato d'onori relativo a tende oscuranti EASO	EASO/2013/87	Martin Farrugua	30/04/2013	1 800,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 25 000 €	Mobili per ufficio urgenti	EASO/2013/64	Oxford House Limited	31/01/2013	17 883,38
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Servizi di trasporto per riunioni CdA 02/2013	EASO/2013/84	Peppin Garage Ltd	01/02/2013	2 843,80
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 25 000 €	Sistema di gestione chiavi elettroniche	EASO/2013/65	J. GRIMA & CO Ltd	12/02/2013	7 744,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Schermi	EASO/2013/88	Astral Enterprises LTD	22/03/2013	8 638,68
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 5 000 €	Attrezzature cucina	EASO/2012/OFR/CT/0033	Inspirations Limited	30/08/2013	2 262,72
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Servizi di autista privato	EASO/2013/92	Percius car hire Limited	30/04/2013	3 525,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	5 assistenti amministrativi interinali	EASO/2013/95	HR Outsourcing and Temping Services	21/05/2013	14 590,13
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Servizi di interpretariato per riunione CdA	EASO/2013/108	Astral Enterprises LTD	30/05/2013	4 876,20
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Affitto sedie	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31/05/2013	4 950,00

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Soggiorno mezza pensione	EASO/2013/102	Grand Hotel Excelsior	02/06/2013	11 072,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 5 000 €	Scaffalatura	EASO/2013/90	Storage Systems Ltd	06/06/2013	1 359,36
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Beni di primo soccorso	EASO/2013/105	Europharma Ltd	06/07/2013	7 242,64
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Forniture d'ufficio	EASO/2013/111	Barbantini Ltd	11/07/2013	12 386,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Piante	EASO/2013/109	Piscopo Gardens	15/07/2013	1 716,09
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Attrezzature d'ufficio	EASO/2013/115	Barbantini Ltd	26/07/2013	12 865,05
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Mobili d'ufficio	EASO/2013/119	Vivendo Project Ltd (DEX)	13/08/2013	11 079,76
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Soggiorno CdA Settembre	EASO/2013/120	Grand Hotel Excelsior	14/08/2013	8 439,35
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Linee telefoniche fisse	EASO/2013/110	Go Group	10/06/2013	4 541,61
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Cena CdA	EASO/2013/128	Barracuda Ltd	12/09/2013	2 803,50
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Servizi informatici moduli EAC	EASO/2013/125	PSG MALTA ltd.	10/09/2013	15 000,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Cena COS	EASO/2013/137	Fine Style Catering Co Ltd	23/10/2013	750,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Attrezzature viaggio COS	EASO/2013/133	Airmode Limited	11/11/2013	15 000,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Cena 13° CdA	EASO/2013/141	Xara Palace	29/11/2013	2 879,10
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Servizi di interpretariato 13° riunione CdA	EASO/2013/142	Malta Online Dictionary	29/11/2013	4 760,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Controllo estintori	EASO/2013/136	Alberta	02/12/2013	486,25

TIPO DI PROCEDURA E CONTRATTO	DESCRIZIONE	NUMERO DI CONTRATTO	DENOMINAZIONE DEL FORNITORE	DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	IMPORTO NETTO DEL CONTRATTO (EUR)
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Forniture per ufficio COS	EASO/2013/144	MB Distribution Ltd	09/12/2013	9 435,08
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Poltrone	EASO/2013/131	Ideacasa Co Ltd	10/12/2013	1 101,72
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Francobolli	EASO/2013/147	Barbantini Ltd	17/12/2013	3 500,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Festa Natale EASO	EASO/2013/152	Lava Lounge	17/12/2013	3 000,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Pannelli antincendio	EASO/2013/149	Alberta	20/12/2013	9 108,00
Ordine d'acquisto Procedura negoziata < 15 000 €	Affitto sedie per conferenza	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31/05/2013	4 950,00

## Allegato II – Personale 2013

Gruppo di funzioni e grado	2013			
	Autorizzati a titolo del bilancio UE		Posto realmente occupato il 31.12.2013	
	Posti permanenti	Posti temporanei	Posti permanenti	Posti temporanei
AD	0	0	0	0
AD	0	0	0	0
AD 4	0	1	0	1
AD 3	0	0	0	0
AD 2	0	0	0	0
AD	0	0	0	0
AD 0	0	2	0	2
AD	0	6	0	6
AD	0	5	0	5
AD	0	9	0	8
AD	0	2	0	2
AD	0	7	0	7
<b>AD totale</b>	0	<b>32</b>	0	<b>31</b>
AST	0	0	0	0
AST 0	0	0	0	0
AST	0	0	0	0
AST	0	0	0	0
AST	0	0	0	0
AST	0	0	0	0

Gruppo di funzioni e grado	2013			
	Autorizzati a titolo del bilancio UE		Posto realmente occupato il 31.12.2013	
	Posti permanenti	Posti temporanei	Posti permanenti	Posti temporanei
AST	0	1	0	1
AST	0	6	0	6
AST	0	1	0	1
AST	0	5	0	5
<b>AST totale</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>44<sup>(11)</sup></b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>45</b>		<b>44</b>	

Agenti contrattuali	Autorizzati nel 2013	Assunti al 31.12.2013
Gruppo funzioni IV	6	5
Gruppo funzioni III	8	7
Gruppo funzioni II	1	1
Gruppo funzioni I	2	2
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>15<sup>(12)</sup></b>

Esperti nazionali distaccati (END)	Autorizzati nel 2013	Assunti al 31.12.2013
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>12<sup>(13)</sup></b>

## 4. Relazione dell'EASO sull'accesso ai documenti 2013

Nella nostra società dell'informazione e della conoscenza, le informazioni del settore pubblico possono essere una significativa risorsa economica, politica e sociale, capace di aggiungere valore ai processi decisionali e di facilitare lo sviluppo di organizzazioni, individui e società.

La politica di trasparenza e la disponibilità delle informazioni sull'UE consentono una migliore partecipazione dei cittadini al processo decisionale. Grazie alla trasparenza, le istituzioni e gli organismi dell'UE sono più efficaci e più affidabili agli occhi dei cittadini. La politica di trasparenza contribuisce inoltre a rafforzare i principi di democrazia e di rispetto dei diritti fondamentali.

Alla luce di quanto precede, l'accesso ai documenti è un diritto riconosciuto dall'articolo 15, paragrafo 4, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea. Per garantire il diritto di accesso ai documenti e promuovere una buona governance, l'EASO svolge le sue attività in maniera il più possibile trasparente.

Ai sensi dell'articolo 17, paragrafo 1, del regolamento (CE) n. 1049/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2001, relativo all'accesso del pubblico ai documenti del Parlamento europeo, del Consiglio e della Commissione, si prevede che ciascuna istituzione pubblichi annualmente una relazione riguardante l'anno precedente e comprendente il numero dei casi in cui ha rifiutato l'accesso ai documenti.

<sup>(11)</sup> Compresa le lettere d'offerta.

<sup>(12)</sup> Compresa le lettere d'offerta.

<sup>(13)</sup> Compresa le lettere d'offerta.

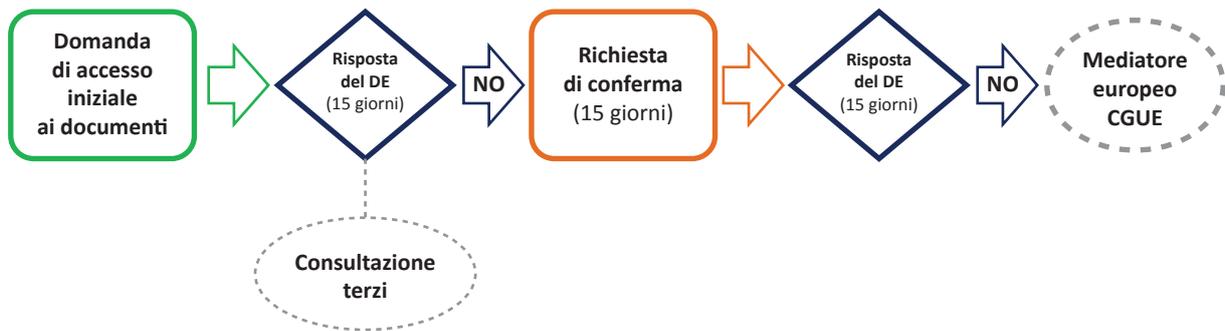
Il suddetto regolamento si applica all'EASO in forza dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 439/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 maggio 2010, che istituisce l'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo.

Inoltre, la decisione n. 6 del consiglio di amministrazione dell'EASO, del 20 settembre 2011, definiva modalità pratiche per l'accesso del pubblico ai documenti dell'EASO. Tale decisione stabilisce che l'EASO deve allegare la relazione sull'accesso ai documenti alla sua relazione annuale (articolo 17).

## 4.1. Procedura dell'EASO sull'accesso ai documenti

Qualsiasi persona può esercitare il diritto di accedere ai documenti in possesso dell'EASO avanzando una richiesta scritta in tal senso. Se il documento proviene da terzi o è stato redatto in collaborazione con terzi, l'EASO consulta detti terzi al riguardo. Il direttore esecutivo dell'EASO risponde alle domande iniziali entro 15 giorni lavorativi. Il rifiuto di concedere l'accesso ai documenti richiesti può basarsi soltanto su specifiche eccezioni. Laddove non sia concesso l'accesso al documento, il richiedente può presentare una richiesta di conferma entro 15 giorni lavorativi. Il direttore esecutivo dell'EASO risponde alle richieste di conferma entro 15 giorni lavorativi. Se l'accesso è rifiutato anche dopo la richiesta di conferma, il richiedente può rivolgersi alla Corte di giustizia dell'Unione europea o presentare denuncia al Mediatore europeo.

Il seguente grafico descrive le procedure di accesso ai documenti dell'EASO.



## 4.2. Principali sviluppi sull'accesso ai documenti nel 2013

Nel 2013 l'EASO ha continuato ad applicare la sua strategia di comunicazione <sup>(14)</sup>, confermando il suo impegno a promuovere apertura e trasparenza e a comunicare le proprie attività mediante un costante flusso di informazioni.

L'EASO ha inoltre ulteriormente potenziato il suo sito web (<http://www.easo.europa.eu>), che funge da piattaforma per facilitare l'accesso ai documenti dell'EASO.

Nel periodo di riferimento, l'EASO si è espresso in merito alle domande iniziali e alle richieste di conferma specifiche a seguire.

### 4.2.1. Domande iniziali di accesso ai documenti nel 2013

Nel 2013 l'EASO ha ottenuto otto richieste iniziali di accesso a 12 documenti.

È stato rifiutato l'accesso a due documenti dopo una consultazione con uno Stato membro coautore del documento e sulla base della necessità di tutelare il processo decisionale dell'EASO (articolo 4 del regolamento (CE) n. 1049/2001 e articolo 3 della decisione n. 6 del consiglio di amministrazione).

<sup>(14)</sup> Disponibile su <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/communication%20strategy%20final.pdf>

#### 4.2.2. Richieste di conferma sull'accesso ai documenti nel 2013

Nel 2013 non sono state presentate all'EASO richieste di conferma.

#### 4.2.3. Denunce presentate al Mediatore europeo o azioni avviate dinanzi alla Corte di giustizia dell'Unione europea

Nel 2013 non sono state avviate azioni dinanzi alla Corte di giustizia dell'Unione europea e non sono state presentate denunce al Mediatore europeo in relazione alle decisioni dell'EASO in materia di accesso ai documenti.

## 5. Pubblicazioni dell'EASO nel 2013

Publicazione	Numero di lingue
Nove edizioni della newsletter dell'EASO	1
<i>Programma di lavoro dell'EASO 2014</i>	24
<i>Relazione annuale delle attività dell'EASO 2012</i>	24
<i>Relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'Unione europea 2012</i>	5
<i>Analisi comparativa sui Balcani occidentali</i>	5
<i>Prassi dell'EASO in materia di valutazione dell'età in Europa</i>	5
<i>Manuale dell'EASO</i>	1
Quattro relazioni trimestrali sull'asilo	1





## COME OTTENERE LE PUBBLICAZIONI DELL'UNIONE EUROPEA

### **Pubblicazioni gratuite:**

- una sola copia:  
tramite EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- più di una copia o poster/carte geografiche:  
presso le rappresentanze dell'Unione europea ([http://ec.europa.eu/represent\\_it.htm](http://ec.europa.eu/represent_it.htm)),  
presso le delegazioni dell'Unione europea nei paesi terzi  
([http://eeas.europa.eu/delegations/index\\_it.htm](http://eeas.europa.eu/delegations/index_it.htm)),  
contattando uno dei centri Europe Direct ([http://europa.eu/europedirect/index\\_it.htm](http://europa.eu/europedirect/index_it.htm)),  
chiamando il numero 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratuito in tutta l'UE) (\*).

(\* Le informazioni sono fornite gratuitamente e le chiamate sono nella maggior parte dei casi gratuite (con alcuni operatori e in alcuni alberghi e cabine telefoniche il servizio potrebbe essere a pagamento).

### **Pubblicazioni a pagamento:**

- tramite EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

### **Abbonamenti:**

- tramite i distributori commerciali dell'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea  
([http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_it.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_it.htm)).

BZ-AD-14-001-IT-N



■ Ufficio delle pubblicazioni

ISBN: 978-92-9243-249-2  
doi:10.2847/29824