



European Asylum Support Office
Bureau Européen d'Appui pour l'Asile

EASO

Vuoden 2013 työohjelma



European Asylum Support Office
Bureau Européen d'Appui pour l'Asile

EASO Vuoden 2013 työohjelma

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct -palvelu auttaa sinua löytämään
vastaukset EU:hun liittyviin kysymyksiisi.***

Yhteinen maksuton palvelunumero (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Jotkin matkapuhelinoperaattorit eivät salli pääsyä 00 800 -alkuisiin numeroihin, tai niistä voidaan laskuttaa.

Suuri määrä muuta tietoa Euroopan unionista on käytettävissä internetissä Europa-palvelimen kautta (<http://europa.eu>).

Luettelointitiedot ovat teoksen lopussa.

Luxemburg: Euroopan unionin julkaisutoimisto, 2012

ISBN 978-92-95079-73-1

doi:10.2847/6858

© Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto, 2012

EASO tai kukaan sen puolesta toimiva henkilö ei ole vastuussa siitä, miten tässä julkaisussa olevia tietoja käytetään.

Tekstin jäljentäminen on sallittua, kunhan lähde mainitaan.

Sisällysluettelo

1. EASO lyhyesti: tavoite, tehtävät ja ensisijaiset alat	5
1.1 Johdanto	5
1.2 Tavoite ja tehtävät	5
1.3 Työohjelman rakenne	6
2. EASOn henkilöstö ja talousarvion rakenne.....	7
2.1 EASOn talousarvioon ja työhönottoon kohdistuvat EU:n säästötoimet	7
2.2 EASOn organisaatorakenne 2013	7
2.3 EASOn toimintatapa.....	8
2.4 EASOn talousarvio 2013.....	9
3. Pysyvä tuki	11
3.1 EASOn koulutus.....	11
3.2 Laatumenettelyt	12
3.3 Alkuperämaita koskevat tiedot.....	13
3.4 EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä.....	14
3.5 EASOn käytännön yhteistyö.....	14
3.6 Kohdennetut ohjelmat.....	14
3.6.1 <i>Ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaan EU:n toimintasuunnitelmaan perustuva EASOn toiminta.....</i>	<i>14</i>
3.6.2 <i>Ihmiskauppa</i>	<i>15</i>
4. Erityinen tuki.....	16
4.1 Tarpeisiin sovitettu tuki ja valmiuksien lisääminen	16
4.2 Siirrot	16
5. Tuki hätätilanteissa	17
5.1 Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo	17
5.2 Kreikka – tuetaan maahanmuutto- ja turvapaikka-asioita koskevan toimintasuunnitelman ja operatiivisen suunnitelman toteutusta.....	17
5.3 Hätätilanteissa annettavan tuen valmistelu	17
6. Tieto- ja analyysituki	18
6.1 Vuosikertomus turvapaikka-asioden tilanteesta EU:ssa.....	18
6.2 Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä.....	18
7. Tuki kolmansille maille	19
7.1 Uudelleen sijoittaminen.....	19
7.2 Tuki kolmansille maille ja ulkoinen ulottuvuus.....	19
8. EASOn organisaatio ja yhteistyöverkosto.....	20
8.1 Hallintoneuvosto	20
8.2 EASOn yhteistyöverkosto.....	21
8.2.1 <i>Yhteistyö Euroopan parlamentin, ministerineuvoston ja Euroopan komission kanssa.....</i>	<i>21</i>
8.2.2 <i>Yhteistyö UNHCR:n ja muiden kansainvälisten järjestöjen kanssa</i>	<i>21</i>
8.2.3 <i>Yhteistyö tarkkailijamaiden ja assosioituneiden maiden kanssa.....</i>	<i>21</i>

8.2.4 Yhteistyö Frontexin, FRA:n ja muiden EU:n organisaatioiden kanssa.....	21
8.2.5 Yhteistyö tutkijoiden ja oikeuslaitoksen jäsenten kanssa	22
8.3 Neuvoa-antava ryhmä	22
9. EASOn hallinto.....	23
9.1 Palvelukseenotto	23
9.2 Rahoitus.....	23
9.3 EASOn viestintä.....	23
9.4 Organisaatiohallinto/asiakirjahallinta.....	23
LIITE 1: EASOn suunnitelma julkisten hankintasopimusten ja oikeudellisten sitoumusten tekemisestä vuonna 2013	25
LIITE 2: EASOn julkaisut ja käännettävät asiakirjat vuonna 2013	27

1. EASO lyhyesti: tavoite, tehtävät ja ensisijaiset alat

Tämä on Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston (EASO) kolmas työohjelma. Vuonna 2013 EASO vahvistaa toimintaansa entisestään ja vie aloitettuja toimenpiteitä eteenpäin. On syytä huomata, että Euroopan komissio tekee ensimmäisen arvioinnin EASOn toiminnan tuloksista vuonna 2013.

1.1 Johdanto

EASOn työohjelmassa organisaation strategia muutetaan vuotuisiksi tavoitteiksi, ja sitä käytetään talousarvion suunnittelun perustana. EASO tukee edelleen vuonna 2013 Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteuttamista. Se tukee myös jäsenvaltioita ja niiden turvapaikkajärjestelmiä. EASO on riippumaton asiantuntijakeskus, joka tekee läheistä yhteistyötä jäsenvaltioiden ja niiden turvapaikkavirastojen ja Euroopan komission kanssa. EASOn toimivaltuudet on annettu sen perustamisasetuksessa ja muissa asiaan kuuluvissa Euroopan unionin asiakirjoissa ⁽¹⁾. Kolmantena toimintavuonnaan EASO vahvistaa sekä toimintaansa että organisaatiotaan.

Keskeinen toiminta:

- EASO tukee jäsenvaltioita näiden toteuttaessa Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän seuraavaa vaihetta.
- Maaliskuun 8. päivänä 2012 annetuissa oikeus- ja sisäasiain neuvoston päätelmissä EASO sai selkeän roolin varhaisvaroitus-, valmius- ja kriisinhallintamekanismeissa.
- EASO kehittää perusrakenteitaan. Henkilöstömäärä ja talousarvio eivät ole vielä riittävällä tasolla, jotta EASO voisi hoitaa kaikki sille perustamisasetuksessa osoitetut tehtävät. Samaan aikaan Euroopan komissio ja neuvosto ovat ehdottaneet 3,1 miljoonan euron vähennystä EASOn vuoden 2013 talousarvioon ja neljän henkilön vähentämistä henkilöstön kokonaismäärästä.

EASOn viisi ensisijaista alaa vuonna 2013 ovat seuraavat:

1. Häätötilanteen toiminnallisen tuen antaminen Kreikan ja muiden apua tarvitsevien jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmille.
2. Räätylöödyt EU:n turvapaikka-asioiden varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän kehittäminen analyysien ja riskiskenaarioiden laatimiseksi turvapaikka-alan suuntauksista.
3. Laadukkaan yhteisen turvapaikka-alan koulutuksen kehittäminen eri puolilla Euroopan unionia.
4. Alkuperämaita koskevien tietojen yleisen tason yhtenäistäminen kaikkialla EU:ssa ja säännöllisten raporttien laatiminen alkuperämaita koskevista tiedoista.
5. EASOn organisaation vahvistaminen.

EASOn työohjelma on laadittu EASOn perustamisasetuksen 29 artiklan f kohdan mukaisesti. Hallintoneuvosto hyväksyi työohjelman 18. syyskuuta 2012 saatuaan sitä ennen Euroopan komission lausunnon 27. heinäkuuta 2012. EASO on lähettänyt työohjelman Euroopan parlamentille, ministerineuvostolle ja Euroopan komissiolle, ja asiakirjat tulevat saataville kaikilla Euroopan unionin (EU) toimielinten virallisilla kielillä.

EASOn työohjelmassa määritetään muutamia vuotuisia tavoitteita, jotka on jäsennelty niin sanottujen SMART-periaatteiden mukaisesti (SMART – specific, measurable, achievable, realistic & time-based eli täsmällinen, mitattava, saavutettava, realistinen ja aikasidonnainen).

Koska EASOn toiminnan luonteeseen kuuluu reagoida oikea-aikaisesti, aktiivisesti ja joustavasti muuttuviin olosuhteisiin ja painotuksiin, pääjohtajan on voitava reagoida tilanteen mukaan vuoden 2013 työohjelmaa toteuttaessaan.

1.2 Tavoite ja tehtävät

EASO on Euroopan unionin sääntelyvirasto ja riippumaton asiantuntija- ja tukikeskus. Se myötävaikuttaa Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän perustamiseen. EASOn tarkoituksena on helpottaa, koordinoita ja vahvistaa jäsenvaltioiden välistä käytännön yhteistyötä turvapaikka-asioihin liittyvissä monissa näkökohdissa. Se antaa jäsenvaltioille esimerkiksi käytännön tukea ja operatiivista tukea. Operatiivista tukea annetaan niille jäsenvaltioille, joiden turvapaikkajärjestelmiin kohdistuu erityisiä paineita. EASO myös koordinoi alan asiantuntijoista muodostettujen turvapaikka-asioiden tukiryhmien toimintaa. Lisäksi se antaa

⁽¹⁾ Keskeisiä EU-asiakirjoja ovat ”Tukholman ohjelma – Avoin ja turvallinen Eurooppa kansalaisia ja heidän suojeluaan varten” (EUVL C 115, 4.5.2010, s. 1), komission tiedonanto EU:n sisäisen solidaarisuuden lisäämisestä (KOM (2011) 835 lopullinen, 2.12.2011), aitoa ja käytännön solidaarisuutta koskevista yhteisistä puitteista 8.3.2012 annetut neuvoston päätelmät (*“Council conclusions on a common framework for genuine and practical solidarity towards Member States facing particular pressures on their asylum systems, including through mixed migration flows”*) ja 26.4.2012 annettu suunnitelma EU:n toiminnasta muuttopaineisiin vastaamiseksi.

tieteellistä ja teknistä apua EU:n politiikanlaadintaan ja lainsäädäntötyöhön kaikilla aloilla, joilla on välitöntä tai välillistä vaikutusta turvapaikka-asioihin.

EASOn painopisteitä ovat seuraavat:

- **Pysyvä tuki:** turvapaikkaprosessin yleisen laadun tukeminen ja edistäminen yhteisen koulutuksen, yhteisen turvapaikka-alan koulutusohjelman, yhteisten laatumenettelyjen ja yhteisten alkuperämaita koskevien tietojen avulla.
- **Erityinen tuki:** tarpeisiin sovitettu tuki, valmiuksien lisääminen, siirrot, kohdennettu tuki ja erityiset laadunvalvontamenettelyt.
- **Hätätilanteen tuki:** järjestetään solidaarista tukea jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityisiä paineita, antamalla tilapäistä tukea ja apua turvapaikkajärjestelmän korjaamiseen tai uudistamiseen.
- **Tieto- ja analyysituki:** jaetaan ja yhdistellään tietoja, analyysijä ja arviointeja; tietojen vertailun ja jakamisen ohella myös tehdään analyysijä yleisistä suuntauksista ja yhteisiä arviointeja.
- **Tuki kolmansille maille:** tuetaan ulkoista ulottuvuutta, tuetaan kumppanuuksia kolmansien maiden kanssa yhteisten ratkaisujen löytämiseksi esimerkiksi valmiuksia lisäämällä ja toteuttamalla alueellisia suojeleohjelmia ja koordinoidaan uudelleen sijoittamista koskevia jäsenvaltioiden toimia.

EASOn periaatteet:

- tuen ja avun järjestäminen jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmien erityisten tai yleisten tarpeiden perusteella
- jäsenvaltioiden välisen operatiivisen yhteistyön koordinointi ja edistäminen sekä laadun parantaminen

- turvapaikka-asioiden asiantuntijakeskuksena toimiminen
- turvapaikkatietoja koskevien yhteisten analyysien ja yhteisten arviointien järjestäminen
- yhteisten toimien ja turvapaikka-alan sisäisen johdonmukaisen toiminnan edistäminen ja siihen kannustaminen
- jäsenvaltioiden täysimääräisen sitoutumisen edesauttaminen
- jäsenvaltioiden vastuun ja niiden turvapaikkapäätösten kunnioittaminen
- kansalaisyhteiskunnan ja kansainvälisten järjestöjen mukaan ottaminen.

1.3 Työohjelman rakenne

Luvun 2 alkajaisiksi luodaan yleiskatsaus henkilöstöön ja talousarvion rakenteeseen. Luvussa käsitellään myös säästötoimenpiteitä. Luvussa 3 kerrotaan EASOn toiminnasta jäsenvaltioiden turvapaikkaviranomaisille annettavan pysyvän tuen alalla. Luvussa 4 kuvataan EASOn erityiseen tukeen liittyvää toimintaa ja siirtoihin liittyviä tehtäviä. Luvussa 5 kerrotaan EASOn hätätilanteen tuesta sitä tarvitseville jäsenvaltioille. Luvussa 6 käsitellään EASOn tehtäviä, jotka liittyvät tietoon, dokumentointiin ja analysointiin. Luvussa 7 esitellään lyhyesti uudelleen sijoittamiseen ja ulkoiseen ulottuvuuteen liittyviä EASOn tehtäviä. Jos määrärahoja ja henkilöstön kokonaismäärää vähennetään, toimet jäävät vähäisiksi. Vähennykset vaikuttaisivat myös EASOn muuhun toimintaan. Luvussa 8 kerrotaan EASOn toiminnasta viestinnän saralla, hallintoneuvostosta ja yhteistyöstä kumppanien ja sidosryhmien kanssa, mukaan lukien kuuleminen. Lopuksi luvussa 9 käydään läpi EASOn hallintoa: työhönottoa, taloutta ja organisaatiohallintoa.

2. EASOn henkilöstö ja talousarvion rakenne

2.1 EASOn talousarvion ja työhönottoon kohdistuvat EU:n säästötoimet

Säädökseen liittyvän rahoitus selvityksen mukaan EASOn vuoden 2013 määrärahojen piti olla 15 miljoonaa euroa. Euroopan komissio ja neuvosto ehdottivat kuitenkin, että EASOn vuoden 2013 määrärahat supistettaisiin 11,9 miljoonaan euroon (vähennys 20 %) ja että henkilöstön kokonaismäärää vähennettäisiin neljä työntekijää. Vuodesta 2014 lähtien EASOa ei katsota enää vasta perustetuksi virastoksi. Tämä merkitsee sitä, että vuoden 2013 määrärahojen tasosta talousarviossa tulee katto, johon EU:n tulevat säästötoimet perustuvat.

Jos Euroopan parlamentti hyväksyy ehdotetun 3,1 miljoonan euron vähennyksen EASOn vuoden 2013 määrärahoihin, EASOn organisaation muodostaminen ja perustamisasetuksessa sille osoitettujen tehtävien toteuttaminen kärsivät. EASOn olisi siis priorisoitava vuodelle 2013 kaavailtuja toimia, ja kuhunkin toimeen käytettäisiin vähemmän rahaa. Vaikutusta olisi esimerkiksi seuraaviin prioriteetteihin:

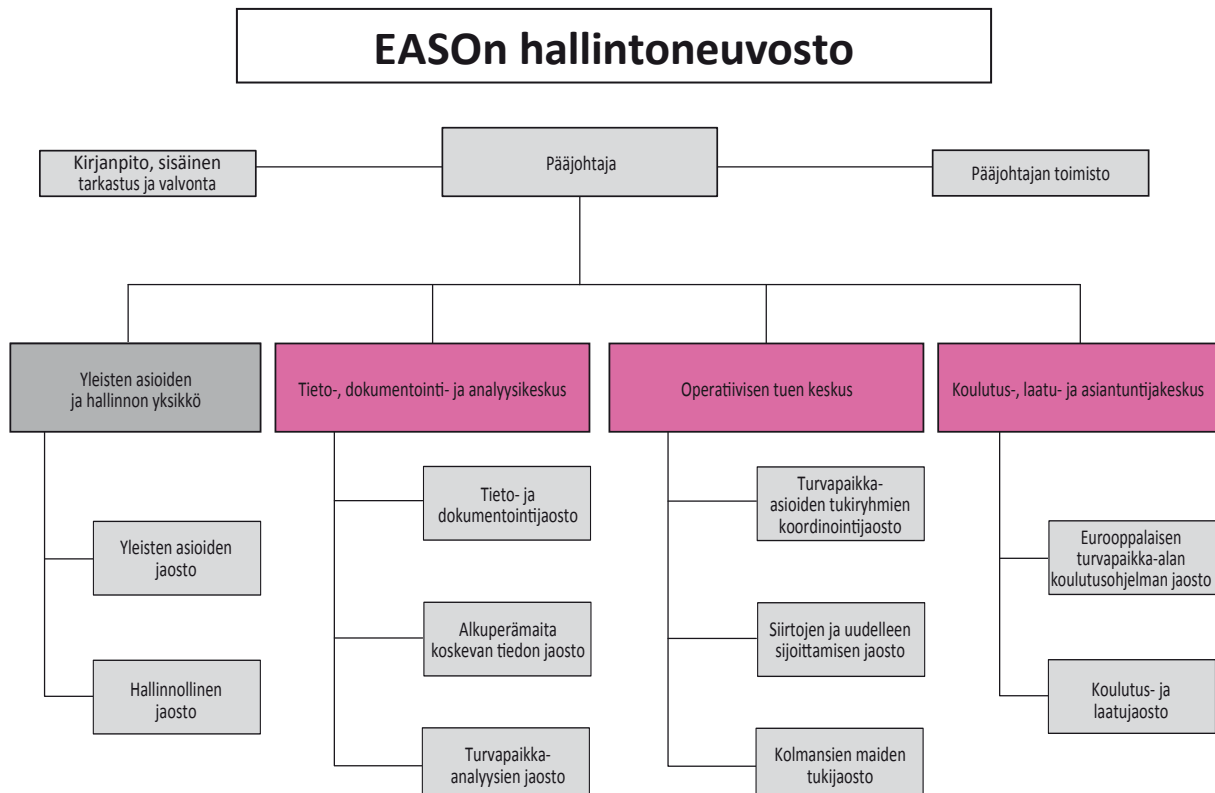
- erityiseen tukeen ja hätätilanteen tukeen käytettävissä olevat varat

- koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskuksen vahvistaminen ennakoitujen määrärahamäärien mukaisesti, mikä tarkoittaisi EASOn koulutusohjelmien karsimista
- tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskuksen vahvistaminen ennakoitujen henkilöstö- ja määrärahamäärien mukaisesti, mikä vaikuttaisi kielteisesti koko varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän kehittämiseen sekä alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvien tehtävien täysimääräiseen hoitamiseen
- uudelleen sijoittamista ja ulkoista ulottuvuutta koskevat toimet, joita EASO ei toteuttaisi vuonna 2013.

EASOn työohjelman kussakin luvussa on merkitty kursiivilla ne toimet, joita ei toteuteta, jos EASOn määrärahat jäävät 11,9 miljoonaan euroon.

2.2 EASOn organisaatorakenne 2013

Vuosille 2013–2015 tehdyn monivuotisen henkilöstöpoliittisen suunnitelman mukaisesti EASOn alustava organisaatorakenne on seuraava:



EASO palkkaa vuonna 2013 15 uutta työntekijää, pääasiassa turvapaikka-alan asiantuntijoita. Näin henkilöstön kokonaismäärä kasvaa 76:een vuoden 2013 EASOn talousarvioesityksen ja vuosiksi 2013–2015 tehdyn monivuotisen henkilöstöpoliittisen suunnitelman mukaisesti. Valintalautakunnissa on pääasiassa EASOn henkilöstöä, mikä nopeuttaa työhönottomenettelyä.

Seuraavasta taulukosta näkyy henkilöstön jakautuminen eri keskuksiin ja yksikköihin.

2.3 EASOn toimintatapa

EASO on riippumaton asiantuntija- ja tukikeskus. Sen päätehtävänä on edistää, koordinoita ja vahvistaa jäsenvaltioiden keskinäistä käytännön yhteistyötä.

Tämä merkitsee käytännön yhteistyön edistämistä, koordinoitua, lisäämistä, tukemista ja vahvistamista. EASO keskittyy palvelujen tarjoamiseen ja antaa sekä organisaatioon liittyvää että logistista tukea ja tarjoaa tietoa ja asiantuntemusta. Se on puhtaasti välittäjä – neutraali, riippumaton, puolueeton ja avoin. Se edistää, helpottaa ja tukee asiantuntijoiden, osaamisen ja kokemusten vaihtoa. EASO käyttää kaikkia nykyaikaisia ja perinteisiä menetelmiä työryhmistä ja asiantuntijakokouksista digitaaliseen, sähköiseen ja videoyhteyden välityksellä tapahtuvaan viestintään.

EASO on myös yhteisvastuun ja keskinäisen luottamuksen väline, joka tekee tiivistä yhteistyötä muiden tärkeiden sidosryhmien, kuten jäsenvaltioiden, Euroopan komission, EU:n elinten ja Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutetun (UNHCR) kanssa. Erityistä huomiota kiinnitetään kansalaisjärjestöjen kanssa käytävään vuoropuheluun.

EASOn ennalta kaavailtu koko takaisi toimintakykyisen organisaation, joka pystyy

omistautumaan tehtävälleen tukea ja parantaa EU:n turvapaikka-asioiden yleistä laatua. Tämä merkitsee sekä hyvää sisäistä koordinoitua keskustusta ja yksikköjen välillä että hyvää ulkoista koordinoitua kaikkien sidosryhmien kesken.

Henkilöstösääntöjen alainen vakituinen henkilöstö

Henkilöstösääntöjen alaiseen vakituiseen henkilöstöön kuuluu pääasiassa asiantuntijoita, joilla on huippuosaamista turvapaikka-asioiden tukitehtävissä, kuten organisoimisessa, koordinoimisessa, analysoimisessa ja koulutuksessa sekä erilaisten ja yhdenmukaistettujen menettelytapojen ymmärtämisessä ja tukemisessa.

Ulkopuolinen muu henkilöstö

Erikoisalan asiantuntijoita ja osajia saadaan jäsenvaltioilta, Euroopan komissiolta ja UNHCR:ltä joko työryhmien ja erityisten kokousten tai työkomennusten välityksellä. Jäsenvaltioiden jaettu asiantuntemus on EASOn todellinen voimavara.

EASOn tehtävänä on tukea. Tukeminen on tietynlaista asennetta. Työntekijöiden profilli, taidot ja osaaminen sisältää seuraavaa:

- vahva osaaminen koordinoimisessa, viestinnässä ja tiimityössä
- avoin mieli ymmärtää erilaisuutta ja erilaisia tilanteita jäsenvaltioiden ja muiden sidosryhmien edun mukaisesti
- palvelualttius
- monitoimisuus ja joustavuus EASOn koko huomioon ottaen
- kiinnostus maahanmuutto- ja turvapaikka-asioita kohtaan, koska EASO käsittelee poliittisesti arkaluonteista aihetta

Yksikkö	Henkilöstöä vuonna 2012	Henkilöstöä vuonna 2013 EASOn ehdotuksen mukaan	Henkilöstöä vuonna 2013 Euroopan komission ehdotuksen mukaan
Pääjohtaja	1	1	1
Pääjohtajan toimisto	6	8	7
Yleisten asioiden ja hallinnon yksikkö	21	25	25
Kirjanpito, sisäinen tarkastus ja valvonta	1	1	1
Tieto-, dokumentointi- ja analysointikeskus	11	15	14
Operatiivisen tuen keskus	9	15	14
Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus	12	15	14
YHTEENSÄ	61	80	76

- huomion kiinnittäminen erityisesti ja erikseen tietoihin liittyvään tehtävään.

Asiantuntijat palkataan joko komennettuina kansallisina asiantuntijoina tai heidät kutsuttuina osapuolina.

2.4 EASOn talousarvio 2013

EASO kehittää edelleen perusrakenteitaan, eivätkä sen henkilöstön eivätkä määrärahojen määrät ole nousseet vielä riittävälle tasolle kaikkien perustamisasetuksessa sille osoitettujen tehtävien hoitamiseksi. Samaan aikaan Euroopan komissio ja neuvosto ovat ehdottaneet säästötoimenpiteenä EASOn vuoden 2013 määrärahojen vähentämistä 20 prosenttia (3,1 miljoonaa euroa) ja neljän toimen vähentämistä henkilöstöstä. Jos budjettivallankäyttäjät säilyttävät nämä vähennykset, EASOn on pakko asettaa operatiivisia toimintoja toissijaisiksi, kuten jäljempänä todetaan.

2012 (euroina)

Menot	2012	
	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
Osasto 1	3 260 000	3 009 530
Osasto 2	1 800 000	1 800 000
Osasto 3	4 940 000	1 000 000
Menot yhteensä	10 000 000	5 809 530

Talousarvio toteutetaan perustamisasetuksen ja EASOn varainhoitoasetusta koskevan EASOn hallintoneuvoston päätöksen N:o 2 mukaisesti. Hallintoneuvostolle ilmoitetaan merkittävistä muutoksista EASOn operatiivisissa toiminnoissa tai uusista operatiivisista toiminnoista.

Osasto I

Osasto I koskee henkilöstömenoja, henkilöstökuluja (esimerkiksi matkakuluja) ja palkkoja. EASOn

toiminnan luonteen vuoksi myös toimintakuluja löytyy osaston I alta. Osasto I pitää sisällään välittömästi EASOn toimintoihin liittyvät EASOn henkilöstön matkakulut, toiminnoista vastaavan henkilöstön kulut ja esimerkiksi turvapaikka-asioiden tukiryhmiin, asiantuntijakokouksiin ja koulutukseen liittyvän EASOn toiminnan turvaavan hallinnollisen henkilöstön kulut.

Osasto II

Osasto II koskee hallinnollisista kuluista aiheutuneita menoja, esimerkiksi seuraavia:

- kiinteistöjen vuokrat ja liitännäiskulut: 300 000 euroa
- tietotekniikka: 400 000 euroa (*Huom.* Määrärahat eivät sisällä erilaisia www-portaalien kuluja (ks. osasto III))
- EASOn hallintoneuvoston kokoukset ja EASOn sisäiset kokoukset: 600 000 euroa (*Huom.* Määrärahat eivät sisällä operatiiviseen toimintaan liittyvien asiantuntijakokousten kuluja, eikä niitä käytetä neuvoo-antavaan ryhmään (ks. osasto III))
- tiedottaminen ja julkaiseminen: 30 000 euroa (*Huom.* Määrärahat kattavat sisäisen viestinnän kulut, mutteivät operatiivisiin toimintoihin liittyvien raporttien, kuten EU:n turvapaikkatilannetta koskevan vuosikertomuksen ja alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvien raporttien, julkaisemista (ks. osasto III)).

Osasto III

Seuraavassa taulukossa esitetään yleiskatsaus osastolle III alun perin varattujen määrärahojen jakautumisesta eri tehtäviin (menot selitetään seuraavissa luvuissa). Operatiivisten toimintojen kohdalla näkyy selvästi, miten EASO pystyisi toteuttamaan toimintonsa, jos se saisi 7 350 000 euroa operatiivisiin toimintoihin, ja mitä se ei pysty tekemään, jos sillä on käytettävissään operatiivisiin toimintoihin vain 5 000 000 euroa.

2013 (euroina)

Menot	2013 viraston pyytämät		2013 talousarvioesitys	
	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
Osasto 1	5 240 000	5 240 000	4 815 000	4 815 000
Osasto 2	2 410 000	2 410 000	2 055 000	2 055 000
Osasto 3	7 350 000	2 000 000	5 000 000	5 000 000
Menot yhteensä	15 000 000	9 650 000	11 870 000	11 870 000

Talousarvio 2013 Osasto III

Maksusitoumusmäärärahat

		Menot	
		VIRASTON PYYTÄMÄT	TALOUSARVIOESITYS
3			
31	Tuki Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutusta varten	930 000 €	800 000 €
3101	Monialainen tuki Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutusta varten ⁽¹⁾	100 000 €	100 000 €
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	410 000 €	300 000 €
3103	Varhaisvaroitusta ja tieteanalyysi	420 000 €	400 000 €
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	4 460 000 €	2 800 000 €
3201	Monialainen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle ⁽²⁾	100 000 €	100 000 €
3202	EASOn koulutus	1 400 000 €	1 200 000 €
3203	Laatumenettelyt ⁽³⁾	570 000 €	450 000 €
3204	Alkuperämaita koskevat tiedot	1 190 000 €	900 000 €
3205	Siirrot, uudelleen sijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	1 200 000 €	150 000 €
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityisiä paineita	1 750 000 €	1 250 000 €
3301	Monialainen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityisiä paineita	50 000 €	50 000 €
3302	Hätätilanteen tuki	1 700 000 €	1 200 000 €
34	Yhteistyö kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa	210 000 €	150 000 €
3401	Yhteistyö kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa	210 000 €	150 000 €
		MSM	MSM
		(7,35 miljoonaa euroa)	(5 miljoonaa euroa)

⁽¹⁾ Myös EASOn tietoportaaali (portti operatiivisiin IT-sovelluksiin).

⁽²⁾ Myös luettelo saatavilla olevista kielistä.

⁽³⁾ Myös ilman huoltajaa olevat alaikäiset.

Määrärahojen jako on suuntaa-antava ja voi muuttua varainhoitovuoden (2013) kuluessa.

Talousarvion osasto III toteutetaan tekemällä hankintasopimuksia ja muita oikeudellisia

sitoumuksia, joita ennen käydään läpi suunnittelun sisältävät menettelyt. Operatiivisten toimintojen monivuotisen luonteen vuoksi yhteenveto myös vuodelle 2012 suunnitelluista menettelyistä sisältyy mukaan.

3. Pysyvä tuki

Jäsenvaltioille annettavalla EASOn pysyvällä tuella pyritään tukemaan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteuttamista sekä edistämään ja parantamaan turvapaikkamenettelyjen laatua. Pysyvä tuki tähtää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän yhtenäiseen toteutukseen EU:ssa. EASO antaa pysyvää tukea jäsenvaltioiden toiminnalle, jolla pyritään parantamaan turvapaikkamenettelyn laatua sekä jakamaan yhteistä osaamista ja taitoja, järjestelyjä ja menettelyjä, tietoja, resursseja ja parhaita käytäntöjä. EASOn pysyvään tukeen sisältyy

- koulutus
- laatumenettelyt
- alkuperämaita koskevat tiedot
- EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä
- EASOn käytännön yhteistyö
- erityiset ohjelmat, esimerkiksi ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin liittyvät EASOn tehtävät ja ihmiskauppaan liittyvä yhteistyö.

3.1 EASOn koulutus

EASOn koulutustoiminta toteutetaan vuonna 2012 laaditun koulutusstrategian mukaisesti. Kaksi pääasiallista välinettä koulutuksessa ovat

- a) yhteisen eurooppalaisen koulutusmateriaalin kehittäminen ja jakaminen
- b) yhteisten eurooppalaisten koulutustilaisuuksien järjestäminen EASOn kouluttajille sekä koulutuksen järjestäminen erityistä tukea ja hätätilanteen tukea koskevia ohjelmia varten.

EASO antaa jäsenvaltioille myös jatkossa laadukasta koulutusmateriaalia ja tukee niitä koulutuksen järjestämisessä ja kurssien toteutuksessa. Vuonna 2013 EASOn keskeinen koulutusväline on edelleen eurooppalainen turvapaikka-alan koulutusohjelma, joka on ollut täysimääräisesti osa EASOa tammikuusta 2012 lähtien. Eurooppalainen turvapaikka-alan koulutusohjelma palvelee entistä enemmän kaikkialla EU:ssa turvapaikka- ja maahanmuuttovirastojen yhteisenä koulutusohjelmana, ja se tukee Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän käytännön toteutusta. Lisäksi EASO alkaa vuonna 2013 kehittää erityistä koulutusohjelmaa oikeuslaitoksen jäsenille tarkoituksena lisätä oikeuden päätösten laatua ja yhdenmukaisuutta kaikkialla EU:ssa.

Kasvattaakseen koulutustehtäviensä lisäarvoa EASO arvioi koulutustoimintansa vaikutusta eri puolilla EU:ta.

Tavoitteet vuodelle 2013

- EASOn koulutusta kehitetään ja vahvistetaan edelleen EASOn koulutusstrategian mukaisesti, ja jäsenvaltioita tuetaan uusien välinein asettamaan määrällisiä tavoitteita sille, montako turvapaikkaviranomaista eurooppalaisessa turvapaikka-alan koulutusohjelmassa koulutetaan.
- EASO pitää 12–14 eurooppalaisen turvapaikka-alan koulutusohjelman koulutustilaisuutta kouluttajille, ja sen tavoitteena on kouluttaa vähintään 160 kansallista kouluttajaa eurooppalaisen turvapaikka-alan koulutusohjelmalle. Tältä osin joitakin oppitunteja (enintään puolet) voidaan järjestää EASOn perustamisasetuksen 6 artiklan 7 kohdan mukaisesti muualla kuin Maltalla alueellisen strategian edistämiseksi ja eurooppalaisen turvapaikka-alan koulutusohjelman toteuttamisen tehostamiseksi jäsenvaltioissa. Tämä pitää sisällään seuraavaa:
 - neljä kouluttajien koulutustilaisuutta, jotka EASO pitää 1. vuosineljänneksellä
 - 3–4 koulutustilaisuutta, jotka EASO pitää 2. vuosineljänneksellä
 - kaksi koulutustilaisuutta, jotka EASO pitää 3. vuosineljänneksellä
 - 3–4 koulutustilaisuutta, jotka EASO pitää 4. vuosineljänneksellä.
- Yhteistyössä viiteryhmän jäsenten kanssa toteutettavan asianmukaisen arvioinnin ja laaduntarkastuksen perusteella 6–8 eurooppalaiseen turvapaikka-alan koulutukseen kuuluvaa moduulia päivitetään vuoden 2013 aikana seuraavasti:
 - kaksi moduulia päivitetään 1. vuosineljänneksellä
 - 2–3 moduulia päivitetään 2. vuosineljänneksellä
 - 2–3 moduulia päivitetään 4. vuosineljänneksellä.
- Vuonna 2013 aletaan kehittää kahta uutta eurooppalaiseen turvapaikka-alan koulutusohjelmaan kuuluvaa moduulia. Näiden kahden moduulin aiheista päätetään jäsenvaltioiden tarpeiden perusteella ja viiteryhmää kuulemalla. Yksi moduuleista koskee hallinnointikoulutusta. Lisäksi erityistä huomiota kiinnitetään nykyisen koulutusohjelman vahvistamiseen sekä sukupuolta ja haavoittuvassa asemassa olevia ryhmiä koskeviin kysymyksiin. Tämä pitää sisällään seuraavaa:
 - yhden moduulin kehittäminen aloitetaan 2. vuosineljänneksellä

- toisen moduulin kehittäminen aloitetaan 3./4. vuosineljänneksellä.
- Vuonna 2013 laaditaan kaksi käsikirjaa eurooppalaiseen turvapaikka-alan koulutusohjelmaan kuuluvien moduulien sisällöstä seuraavasti:
 - yksi käsikirja 2. vuosineljänneksellä
 - toinen käsikirja 4. vuosineljänneksellä.
- Erityisen koulutusohjelman laatiminen oikeuslaitoksen jäsenille aloitetaan vuoden 2013 1. vuosineljänneksellä, ja huomioon otetaan tällä alalla tehdyt keskeiset aloitteet.
- EASOn kouluttajien opetusseminaari järjestetään enintään 65 osallistujalle 4. vuosineljänneksellä.
- EASO kehittää ja laajentaa EASOn koulutusasiantuntijoiden reserviä.
- Hyvä yhteistyö ja kumppanuus viiteriöryhmän kanssa ovat tärkeä osa EASOn koulutusta. Vuosittainen kokous järjestetään 4. vuosineljänneksellä.
- EASOn koulutuksen kansallisten yhteyspisteiden kokous järjestetään 4. vuosineljänneksellä.
- EASO tutkii mahdollisuuksia kehittää muita koulutusvälineitä (ottamalla uudet menetelmät huomioon). Erityistä huomiota kiinnitetään koulustoiminnan kehittämiseen tiiviissä yhteistyössä muiden EU:n virastojen, kuten Frontexin, EU:n perusoikeusviraston (FRA) ja Euroopan poliisiakatemia (CEPOL), kanssa.
- EASOn koulutustilaisuuksia järjestetään pyynnöstä erityistä tukea ja hätätilanteen tukea koskevissa ohjelmissa. EASO antaa tukea koulutukselle ulkoisen ulottuvuuden osalta esimerkiksi Prahan prosessin soveltamisalalla yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa perustamisasetuksen 49 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *Viisi moduulien päivitystä siirretään vuoteen 2014.*
- *Yhtä eurooppalaisen turvapaikka-alan koulutuksen käsikirjaa ei laadita.*
- *EASOn koulustoimintaa ulkoisen ulottuvuuden alalla karsitaan.*

3.2 Laatumenettelyt

EASOn laatutoiminnot perustuvat vuonna 2012 tehtyyn kattavaan arviointiin ja eri jäsenvaltioissa vuodesta 2004 lähtien käytössä olleista erilaisista laatujärjestelmistä ja hankkeista saatuihin kokemuksiin. Tämän toiminnan yleisenä tavoitteena on tukea Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutusta yhteistyössä Euroopan komission ja

jäsenvaltioiden kanssa. Tavoite on erittäin tärkeä, kunhan toinen lainsäätäjistä on hyväksynyt turvapaikkasäännösten säädökset. Kvalitatiivisen Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutuksen tukemisen yleistavoitteella EASO edistää välineiden, tekniikkojen, menetelmien ja hyvien käytäntöjen kehittämistä, jotta päätöksenteon laatua saataisiin parannettua kaikkialla EU:ssa. EASO tukee jäsenvaltioita myös laatumenettelyjen laatimisessa ja kehittämisessä sekä lujittaa suhteita ja toimien koordinoitua Euroopan unionissa.

Aloitteet kattavat yhdessä jäsenvaltioiden kanssa määritetyt yksittäiset alat, ja erityistä huomiota kiinnitetään sukupuoleen, turvapaikkamenettelyiden saavutettavuuteen ja haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien, kuten ilman huoltajaa olevien alaikäisten ja kidutettujen, tarpeisiin.

Tavoitteet vuodelle 2013

- Vahvistetaan EASOn laatutiimiä 2. ja 3. vuosineljänneksellä.
- Tuetaan jäsenvaltioita laatumenettelyjen laatimisessa ja kehittämisessä ja edistetään tietojen ja hyvien käytäntöjen vaihtoa kaikilla vuosineljänneksillä.
- Koordinoidaan toimia jäsenvaltioiden ja Euroopan komission kanssa ensisijaisten alojen määrittämiseksi ja laaditaan lomakkeita, malleja, käsikirjoja ja ohjeita kokoamalla ja yhdistämällä niihin olemassa olevaa osaamista ja parhaita käytäntöjä. Tätä varten EASO aikoo järjestää aihekohtaisia kokouksia turvapaikkamenettelyjen laadusta erityisalojen asiantuntijoiden kanssa seuraavasti:
 - kaksi aihekohtaista kokousta laatumenettelyistä järjestetään 1. vuosineljänneksellä
 - kolme aihekohtaista kokousta laatumenettelyistä järjestetään 2. vuosineljänneksellä
 - kolme aihekohtaista kokousta laatumenettelyistä järjestetään 3. vuosineljänneksellä
 - neljä aihekohtaista kokousta laatumenettelyistä järjestetään 4. vuosineljänneksellä.
- Edistetään muiden välineiden, tekniikkojen, menetelmien ja hyvien käytäntöjen kehittämistä päätöksenteon laadun parantamiseksi kaikkialla EU:ssa. Tätä varten 3. ja 4. vuosineljännekselle kaavailaan enintään neljää turvapaikka-asioiden laatua koskevaa julkaisua.
- Autetaan operatiivisen tuen keskusta suunnittelemaan, antamaan ja arvioimaan tukea laatuun liittyvillä aloilla kaikilla vuosineljänneksillä.

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *Merkittävä vähennys laatumenettelyjen määrärahoissa häittää tässä vaiheessa EASOn valmiuksia toteuttaa laatutoimintojaan ja luoda perustaa tämän alan tulevalle työlle. Esimerkiksi EASOn laatumenettelyjä varten vuodeksi 2013 pyytämien määrärahojen vähentäminen 570 000 eurosta 450 000 euroon merkitsee 50 000 euron vähennystä kokonaismäärärahoihin vuoteen 2012 verrattuna.*
- *Kahden alan asiantuntijan palkkaaminen tukemaan laatua koskevan materiaalin laatimista ja neljän kokouksen (kahden kultakin aihealueelta) järjestäminen on siirretty pois ensisijaisista toimista. Tämä pienentää EASOn tuen laajuutta laatuasioiden alalla koko vuonna 2013.*
- *Merkittävä vähennys laatua koskevan EASOn materiaalin julkaisemista varten varattaviin määrärahoihin vaikuttaa EASOn julkaisujen määrään, ja julkaisut voidaan tehdä ainoastaan englanniksi.*

3.3 Alkuperämaita koskevat tiedot

EASO kehittää vuoden 2013 aikana alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyviä valmiuksiaan toteutettavuuteen, tehokkuuteen, taakanjakoon ja yhdenmukaistamiseen liittyvien parametrien osalta. Kun muistetaan, että alkuperämaita koskevien tietojen saatavuus ja niihin liittyvä asiantuntemus ovat yksi turvapaikkatapausten päätöksenteon kulmakivistä ja että ne voivat sinällään lisätä yhdenmukaisuutta, jatkuva tuki alkuperämaita koskevien tietojen alalla on merkittävä väline Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutuksessa.

Alkuperämaita koskevien tietojen valmisteluryhmän ja alkuperämaita koskevien tietojen työryhmien vuosina 2011 ja 2012 tekemän työn pohjalta järjestetään alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvä korkean tason politiikanlaajien vuosittainen kokous, jossa keskustellaan esiin tulevista kysymyksistä ja annetaan osviittaa alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvälle toiminnalle, jota EASO toteuttaa vuoden aikana.

Osa alkuperämaita koskevien tietojen työryhmistä jatkaa työtään vuonna 2013.

Tavoitteet vuodelle 2013

- Jatketaan alkuperämaita koskevan tiedon portaalin kehittämistä kaikkien vuosineljännesten aikana seuraavasti:
 - toteutetaan parannellut toiminnot, joilla vastataan EU:n jäsenvaltioiden eri tarpeisiin

portaalin toteuttamiskelpoisena ja tehokkaana säilyttäen ja sen yhdenmukaisuutta lisäten

- luodaan linkit alkuperämaita koskevan tiedon portaalista kansallisiin ja muihin keskeisiin tietokantoihin tai arkistoihin
- kehitetään ja toteutetaan alkuperämaita koskevan tiedon portaaliin liittyvää koulutusta.
- EASOn raportit alkuperämaita koskevista tiedoista:
 - Toteutetaan standardoitu menettely, jolla määritetään alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvien raporttien sisältö (tilastotiedot, oikeudelliset tiedot ja alkuperämaita koskevat tiedot mukaan lukien).
 - Viimeistellään ja julkaistaan vähintään kaksi EASOn raporttia alkuperämaita koskevista tiedoista 2. ja 3. vuosineljänneksellä.
 - Pidetään vähintään kaksi kokousta alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvien raporttien jatkoksi 3. ja 4. vuosineljänneksellä.
 - Pidetään vuotuinen alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvä konferenssi alan asiantuntijoille ja tuomareille 4. vuosineljänneksellä.
- EASOn alkuperämaita koskevien tietojen yksikkö:
 - Vahvistetaan alkuperämaita koskevien tietojen yksikköä palkkaamalla lisää henkilöstöä 1. ja 2. vuosineljänneksellä.
 - Yhdennetään parhaiden käytäntöjen menetelmiä ja välineitä EASOn alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvässä toiminnassa (esimerkiksi Eurasil-verkosto, ECS-aloite (European Country of Origin sponsorship), TDI-aloite (Temporary Desk on Iraq) ja MedCOI-aloite (Medical Country of Origin Information)).
 - Yksi alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvä konferenssi tietystä alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvästä aiheesta tiiviissä yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa 2./3. vuosineljänneksellä.
 - Tiedonhankintamatkoja koskevien ohjeiden laatiminen ja mahdollinen tuki jäsenvaltioiden tiedonhankintamatkoille.
 - Maakohtaisten työpajojen järjestäminen kaikilla vuosineljänneksillä (määritelty EASOn käytännön yhteistyötä koskevassa osiossa).

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *Yhtä henkilöstön jäsentä ei palkata hoitamaan alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyviä asioita.*
- *Yhtä EASOn raporttia alkuperämaita koskevista tiedoista ei viimeistellä eikä julkaista, eli vuoden aikana annettavien raporttien kokonaismäärä vähenee yhdellä, vaikka raporttien ja joustavuuden kysyntä kasvaa vuoden aikana tapausmäärien muuttuessa. Raporttiin liittyvää jatkokokousta ei pidetä.*

- *Yhtä alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvää konferenssia ei pidetä.*

3.4 EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä

EASO on laatinut luettelon saatavilla olevista kielistä hallintoneuvoston 2. helmikuuta 2012 tekemän päätöksen mukaisesti. Yleensä jäsenvaltioiden on hankittava tulkkaus omiin turvapaikkahaastatteluihinsa. EASOn tuki kieliasioissa keskittyy seuraaviin:

- Julkaistaan EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä kussakin jäsenvaltiossa.
- Toteutetaan hätätilanteissa tarvittavat järjestelyt, jos tiettyjä kieliä tarvitaan turvapaikkahaastattelussa.
- Johdetaan toimia uuden turvallisen ja kustannustehokkaan teknologian määrittämiseksi etätulkausta varten.

Saatavilla olevien kielten luettelo koskevat yhteydenotot tapahtuvat kansallisten yhteyspisteiden tulkkausasioista vastaavien yksikköjen luettelon kautta.

Tavoitteet vuodelle 2013

- Päivitetään EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä kaikilla vuosineljänneksillä.
- Määritetään uusia turvallisia ja kustannustehokkaita teknologioita etätulkausta varten.
- Arvioidaan kokemuksia EASOn saatavilla olevien kielten luettelon käytöstä 3. ja 4. vuosineljänneksellä.

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *Vuonna 2013 ei järjestetä kansallisten yhteyspisteiden tapaamista tulkkausasioista vastaavien yksikköjen kanssa.*
- *Tutkimusta uusista turvallisista ja kustannustehokkaista teknologioista etätulkausta varten rajoitetaan.*

3.5 EASOn käytännön yhteistyö

Euroopan komissio antoi Eurasil-verkoston EASOn vastuulle maaliskuun puolivälissä vuonna 2012 Brysselissä pidetyn täysistunnon yhteydessä.

Vuonna 2012 EASOn käytännön yhteistyöstä vastaava työryhmä tarkasteli kokemuksia, joita on saatu nykyiselle Eurasil-verkostolle ja muille erikoisalojen verkostoille ominaisesta toiminnasta, menetelmistä ja välineistä, ja suunnitteli käytännön yhteistyölle

uuden verkostokonseptin. EASOn käytännön yhteistyö kohdistuu moniin erilaisiin kysymyksiin, jotka liittyvät alkuperämaita koskeviin tietoihin, politiikkaan, lainsäädäntöön ja teknisiin seikkoihin. Se palvelee monia erilaisia tahoja, mukaan lukien päättäjät, alkuperämaita koskevista tiedoista vastaavat virkamiehet, lakimiehet, oikeuslaitoksen jäsenet ja akateemiset tutkijat.

EASOn käytännön yhteistyön toimenpiteet on suunniteltu vastaamaan kolmen tyyppistä EASOn tukea:

- Pysyvä tuki – lisätään valmiuksia, laatua ja asiantuntemusta jäsenvaltioissa.
- Erityistuki – erityistarpeisiin.
- Hätätilanteen tuki – tukea annetaan välittömästi erityisten paineiden kohdistuessa.

Tavoitteena on saada käyttöön järjestelmä, joka voi täyttää sekä lyhyen aikavälin tarpeet (hätätilanteen tuki) että pitkän aikavälin tarpeet (erityinen tuki ja pysyvä tuki).

EASO järjestää vuoden 2013 aikana enintään neljä käytännön yhteistyön työpajaa, joissa käsitellään alkuperämaita koskeviin tietoihin ja politiikkaan liittyviä sekä oikeudellisia ja teknisiä kysymyksiä, ja yhden täysistunnon.

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *Kahta (edellä mainittua) maakohtaista työpajaa ei pidetä, vaikka Euroopan komissiolla ja jäsenvaltioilla on suuri tarve EASOn joustaville toimenpiteille alati muuttuvissa tilanteissa (esimerkiksi EASOn Syyria-kokous vuonna 2012).*

3.6 Kohdennetut ohjelmat

EASO osallistuu kohdennettuihin ohjelmiin ja toimiin turvapaikka-asioiden alalla. Tämä tapahtuu pääasiassa Euroopan komission ohjelmien yhteydessä ja/tai virastojen välisen yhteistyön kautta.

3.6.1 Ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaan EU:n toimintasuunnitelmaan perustuva EASOn toiminta

Ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevassa toimintasuunnitelmassa (KOM(2010) 213 lopullinen, 6.5.2010) EASOLle annetut tehtävät ja EASOn laatua koskevan lähestymistavan kehittäminen ja vahvistaminen ovat etusijalla vuoden 2013 toiminnassa. Vuosien 2010–2014 toimintasuunnitelmassa EASOn tehtävänä on

- parantaa merkittävästi ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaa tiedonvaihtoa
- kerätä tietoa, kehittää alkuperämaita koskevia tietoja ja analysoida ilman huoltajaa olevien alaikäisten suojelun tarvetta laadukkaan päätöksenteon tukemisen tehostamiseksi
- seurata turvapaikkaa hakeneiden ilman huoltajaa olevien alaikäisten tilannetta
- kehittää parhaita käytäntöjä, joita sovelletaan ilman huoltajaa olevien alaikäisten vastaanotto-olosuhteisiin, turvapaikkamenettelyihin ja kotouttamiseen
- laatia iän arviointia koskevia teknisiä asiakirjoja, mukaan lukien koulutustoiminta, sekä laatia erityinen koulutus ja käsikirja iän arvioinnista.

Tavoitteet vuodelle 2013

- Jatketaan ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaa tietojen vaihtoa ja seuranta EASOssa, niin että jäsenvaltioita voidaan tukea ilman huoltajaa olevia alaikäisiä ja perheenjäsenten jäljittämistä koskevien tietojen keräämisessä ja vaihtamisessa 1.–2. vuosineljänneksellä.
- Toimitetaan käsikirja iän arvioinnista ja tarkastellaan ilman huoltajaa olevia alaikäisiä ja iän arviointia koskevien kokousten tuloksia seuraavasti:
 - Tarkastellaan ilman huoltajaa olevia alaikäisiä ja iän arviointia koskevien kokousten tuloksia 1. vuosineljänneksellä.
 - Toimitetaan käsikirja iän arvioinnista 2.–3. vuosineljänneksellä.
- Tarkistetaan ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin liittyvää EASOn koulutusta ja sen moduuleja seuraavasti:
 - Päivitetään lasten haastattelua koskevaa moduulia 1. vuosineljänneksellä.
 - Tarkistetaan ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin liittyviä EASOn muita koulutusohjelmia ja moduuleja kaikilla vuosineljänneksillä.
- Tehdään töitä Euroopan komission, jäsenvaltioiden, UNHCR:n ja muiden osapuolten kanssa vastaanotto-olosuhteisiin ja turvapaikkamenettelyihin liittyvien hyvien käytäntöjen kehittämiseksi.
- Tuetaan jäsenvaltioita näiden kehittäessä perheenjäsenten jäljittämiseen sovellettavia toimintatapoja 3.–4. vuosineljänneksellä.
- Tehdään tiivistä yhteistyötä alkuperämaita koskevien tietojen yksikön, koulutusyksikön, laatuysikön ja operatiivisen tuen yksikön kanssa, jotta varmistetaan, että ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaan EU:n toimintasuunnitelmaan liittyvät toimenpiteet otetaan jatkuvasti huomioon EASOn ydintoiminnoissa toiminnan tarpeiden mukaan kaikilla vuosineljänneksillä.

Luvussa 3.2 ”Laatumenettelyt” on tietoa vuoden 2013 määrärahoihin kohdistuvien rajoitusten vaikutuksista EASOn toimintoihin, jotka perustuvat ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaan Euroopan komission toimintasuunnitelmaan.

3.6.2 Ihmiskauppa

Ihmiskauppaa koskeva yhteen sovitettu lähestymistapa laaditaan Euroopan komission kanssa ja osana virastojen välistä yhteistyötä. Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän kehittämisen tukemiseen liittyvässä toiminnassa EASO keskittyy haavoittuvassa asemassa oleviin ryhmiin eri ryhmistä koostuvissa muuttovirroissa. Mahdolliset ihmiskaupan uhrit ovat haavoittuvassa asemassa oleviin ryhmiin kuuluva erityisryhmä turvapaikkamenettelyssä. Jotta varmistetaan, että turvapaikkaviranomaiset osaavat havaita ihmiskaupan uhrit ja auttaa heitä asianmukaisesti, EASO pyrkii lisäämään valmiuksia tarjoamalla erilaisia välineitä ja tietoa esimerkiksi koulutusmoduuleissa ja käsikirjoissa.

EASO tutkii mahdollisuutta käyttää varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmäänsä EU:n ihmiskauppavirtojen kehityskulun analysointiin ja ihmiskaupan torjunnan koordinaattorin ajan tasalla pitämiseen näiden aloitteiden toteutuksesta. Varhaisvaroitusosa antaa alueellisen katsauksen ja analyysin kehityskuluista sekä työntö- ja vetotekijöistä ja riskiskenaarioista. Valmiusosaa voitaisiin käyttää suojelujärjestelmien puutteiden havaitsemiseen sekä mahdollisesti osoittamaan koulutukseen ja valmiuksien lisäämisen tukemiseen liittyvät jäsenvaltioiden tarpeet.

4. Erityinen tuki

EASOn varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä voi ilmaista EU:n jäsenvaltioiden erityisen tuen tarpeen niiden turvapaikkajärjestelmissä. Tämän perusteella jäsenvaltioille voidaan antaa erityistä tukea tilanteessa, jossa on erityisten paineiden kohdistumisen mahdollisuus. Tukea voidaan antaa monilla aloilla, ja sillä voidaan parantaa turvapaikkamenettelyn laatua Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän yhteydessä.

Erityiseen tukeen sisältyvät

- tarpeisiin sovitettu tuki
- valmiuksien lisääminen
- siirrot.

4.1 Tarpeisiin sovitettu tuki ja valmiuksien lisääminen

Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä on suunniteltu laatimaan katsauksia ja riskiskenaarioita niille EU:n jäsenvaltioille, joihin saattaa kohdistua suuri turvapaikanhakijoiden tulva tai joiden turvapaikkajärjestelmässä on erityisiä tarpeita. Järjestelmästä saadun tuloksen perusteella EASO ja asianomainen jäsenvaltio pohtivat EASOn erityisen tuen tarvetta erityistä tukea koskevan suunnitelman muodossa.

Jos jäsenvaltio pyytää, EASO on valmis tarjoamaan tukea yksittäisiin toimintoihin perustamisasetuksensa mukaisesti. Tarpeisiin sovitettua tukea voidaan antaa, kun tilanne jäsenvaltiossa on ensin arvioitu ja erityistä tukea koskeva ohjelma laadittu. Tarpeisiin sovitettun tuen toteutus suunnitellaan sovitun suunnitelman mukaisesti. Toteutukseen liittyvinä toimina voivat olla EASOn asiantuntijoiden käyttö, koulutus ja muut tukitoimet. Kun jäsenvaltion valmiuksia lisätään erityisen tuen aikana, EASO keskittyy vahvistamaan aloja, joilla tilanne on ollut kriittinen, kun erityistä tukea koskeva pyyntö on esitetty. Erityisen tuen lopullisena päämääränä on

saada turvapaikkajärjestelmä kestäväksi tulevia paineita.

4.2 Siirrot

Tätä jäsenvaltioiden väliseen solidaarisuuteen perustuvaa välinettä painotetaan yhä enemmän, ja EASO kerää ja jakaa kokemuksia ja parhaita käytäntöjä vuosilta 2011 ja 2012 esimerkiksi EU:n sisäistä siirtoa Maltalta koskevan pilottihankkeen (Eurema) osalta. EASO ottaa huomioon komission tiedonannon EU:n sisäisen solidaarisuuden lisäämisestä turvapaikka-asioissa (KOM(2011) 835 lopullinen, 2.12.2011) ja tukee jäsenvaltioiden välisen siirtotoiminnan kehittämistä edelleen vuonna 2013 niiden kokemusten perusteella, joita on saatu arvioimalla Eurema-hanketta ja muuta kahdenvälistä siirtotoimintaa, jota Euroopan komissio on toteuttanut yhdessä osallistuvien jäsenvaltioiden ja EASOn kanssa Maltalla vuonna 2012. Perustamisasetuksen mukaisesti EASO tukee EU:n tasolla mahdollisesti sovittavia uusia toimenpiteitä siirtojen alalla.

Tavoitteet vuodelle 2013

- Järjestetään siirtoja koskevien tietojen ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa.
- Määritetään siirtojen toteuttamiselle annettavan EASOn tuen menetelmät ja välineet.
- Asetutaan tukijan asemaan siirtohankkeissa, joista EU:ssa mahdollisesti sovitaan.
- Järjestetään enintään kaksi asiantuntijakokousta (jäsenvaltiot, Euroopan komissio, UNHCR, Kansainvälinen siirtolaisuusjärjestö (IOM) ja muut asianosaiset osapuolet) 2. ja 4. vuosineljänneksellä.

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *Siirtoja koskevaa yhtä asiantuntijakokousta ei pidetä.*

5. Tuki hätätilanteissa

Kun jäsenvaltioon kohdistuu erityisiä paineita, voidaan sille antaa hätätilanteen tukea sen pyynnöstä EASOn arvioitua tilanteen. Tällöin EU:n jäsenvaltiossa, johon kohdistuu erityisiä paineita, voitaisiin käyttää niin kutsuttuun turvapaikkavalmiushenkilöiden luetteloon kuuluvia EU:n jäsenvaltioiden asiantuntijoita. Lisäksi muutakin tukea voidaan antaa esimerkiksi vastaanottojärjestelmille.

Aitoa ja käytännön solidaarisuutta koskevista yhteisistä puitteista annetuissa neuvoston päätelmissä ja EU:n sisäisen solidaarisuuden lisäämistä koskevassa komission tiedonannossa EASOa kehoitetaan käyttämään toimivaltuuksiaan täysimääräisesti ja tukemaan jäsenvaltioita, joihin kohdistuu erityisiä paineita, sekä tekemään yhteistyötä keskeisten elinten, esimerkiksi Frontexin, kanssa tällaista tukea tarjottaessa.

Eri toiminnoista ja hätätilanteiden valmiudesta kerrotaan tässä luvussa.

5.1 Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo

Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo on laadittu EASOn perustamisasetuksen 15 artiklan säännösten mukaisesti. Luettelon tarkoituksena on, että käsillä on tietokanta asiantuntijoista, joita EU:n jäsenvaltiot voivat antaa käytettäväksi erityisten paineiden ilmaantuessa. Toistaiseksi luettelossa on ollut 13 profiilia, joista on sovittu EASOn hallintoneuvostossa (päätös N:o 3, 4. helmikuuta 2011). Tällä hetkellä (kesäkuussa 2012) luettelossa on 345 asiantuntijaa 21:stä EU:n jäsenvaltiosta. Jäsenvaltioiden yhteyspisteet, Euroopan komissio ja UNHCR on nimetty pitämään yhteyttä EASOn kanssa kaikissa turvapaikka-asioiden tukiryhmiä koskevissa kysymyksissä. EASO on puolestaan nimetty unionin yhteyshenkilöksi.

Tavoitteet vuodelle 2013

- Varmistetaan turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelon käytettävyys määrittelemällä selkeästi tietokantaan sisältyvät asiantuntijaprofiilit ja päivittämällä niitä. Tähänastisten kokemusten perusteella luettelon taustalla olevaa järjestelmää voitaisiin tarkistaa.
- Järjestetään yksi turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelon kansallisten yhteyspisteiden kokous 3. vuosineljänneksellä.

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *Yhtä ylimääräistä turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelon kansallisten yhteyspisteiden kokousta ei järjestetä.*

5.2 Kreikka – tuetaan maahanmuutto- ja turvapaikka-asioita koskevan toimintasuunnitelman ja operatiivisen suunnitelman toteutusta

EASO jatkaa vuonna 2013 kiireellistä toimintaansa Kreikassa aiemman toimintansa pohjalta. Operatiivisen suunnitelman mukaan EASOn toiminta jatkuu Kreikassa ainakin 1. päivään huhtikuuta 2013. Näihin toimintoihin kuuluu tarpeisiin sovitettu ja/tai paikan päällä annettava tuki ensimmäisille vastaanottopalveluille, turvapaikkavirastolle ja Kreikan muutoksenhakuviranomaiselle sekä työ-, sosiaaliturva- ja hyvinvointiministeriölle. EASO voi Kreikan hallituksen pyynnön mukaan järjestellä toimintaansa joustavasti uudelleen tai vauhdittaa sitä EASOn perustamisasetuksen 10 artiklan mukaisesti.

EASOn toiminta vastaa Euroopan komission johtamien yhteisten tiedonhankintamatkojen perusteella laadittuja suosituksia. EASOn toiminta on osa Euroopan unionin Kreikalle antamaa laajempaa tukea. EASO toteuttaa toimintaansa Kreikassa täysin avoimesti ja tiiviissä yhteistyössä Frontexin ja UNHCR:n kanssa. Euroopan komissio vastaa yleisestä koordinoinnista.

5.3 Hätätilanteissa annettavan tuen valmistelu

Jos uusi hätätilanne syntyy EU:n jäsenvaltion turvapaikkajärjestelmään kohdistuvan erityisen paineen vuoksi ja jos kyseinen jäsenvaltio pyytää tukea, EASOn olisi oltava valmis tarjoamaan tukea perustamisasetuksen mukaisesti. EASO tarjoaa tällaista tukea tiiviissä yhteistyössä Frontexin, UNHCR:n, IOM:n ja Euroopan komission kanssa. EASO laatii tältä osin hätätilanteissa tehtävän yhteistyön menettelyt. EASOn hätätilanteiden tukeen voi sisältyä esimerkiksi tuki vastaanotto- ja turvapaikkajärjestelmien alalla, turvapaikka-asioiden alan koulutus, turvapaikkamenettelyjen laatu, alkuperämaita koskeviin tietoihin liittyvien tietojärjestelmien toteuttamisen tukeminen ja tekninen tuki.

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *Vaikka EASOn talousarviossa on varoja, joilla voidaan vastata jäsenvaltioiden avunpyyntöihin erityisen paineen kohdistuessa, varojen määrä on vähäinen ja pakottaa EASOn toimimaan hyvin kapea-alaisesti.*

6. Tieto- ja analyysituki

6.1 Vuosikertomus turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa

EASO raportoi turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa ja EASOn osuudesta Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutuksen tehossa ja johdonmukaisuudessa vuonna 2012. EASOn ensimmäisestä vuosikertomuksesta (2011) saatujen kokemusten perusteella jäsenvaltioiden, Euroopan komission ja kansalaisjärjestöjen toimittamien tietojen sisällön määrittämiseen, keruuseen ja käsittelyyn sovelletaan uutta menetelmää, ajoitus- ja kuulemismenettelyä.

EASO pyrkii välttämään päällekkäisyydet muiden vuosikertomusten kanssa. Se tekee yhteistyötä Euroopan muuttoliikeverkoston (EMV) ja Euroopan komission kanssa raportointijärjestyksen suhteen ja varmistaa, että niiden julkaisemat kertomukset täydentävät toisiaan.

Tavoite vuodelle 2013

- Vuosikertomus turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa julkaistaan 2. vuosineljänneksellä.
- Vuosikertomus EASOn toiminnasta lähetetään Euroopan parlamentille, neuvostolle, tilintarkastustuomioistuimelle ja Euroopan komissiolle 2. vuosineljänneksellä, kuitenkin ennen kesäkuun 15. päivää. Vuosikertomuksesta tehdään julkinen, ja se käännetään kaikille EU:n virallisille kielille.

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *Turvapaikka-asioiden tilannetta EU:ssa koskevasta kertomuksesta ei pidetä yhtään asiantuntijakokousta.*

6.2 Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä

Perustamisasetuksen 9 artiklan 3 kohdan ja 11 artiklan mukaan sekä Dublinin asetuksen 31 artiklan tulevaa täytäntöönpanoa silmällä pitäen EASO vahvistaa vuonna 2013 varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmää, jonka kehittämisen se aloitti vuonna 2012. EASO ottaa huomioon muuttopaineisiin vastaamista koskevan EU:n toiminnan sekä

neuvoston päätelmät aitoa ja käytännön solidaarisuutta koskevista yhteisistä puitteista ja hioo näin jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmiin liittyvän tiedon keruumenettelyä ja riskinarviointimenettelyn kehittämistä. EASO pystyy toteuttamaan tarvittaessa oikea-aikaisia ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä ja valmistelutoimenpiteitä erityisen tuen kautta.

Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän avulla EASO laatii ennusteita kolmansista maista tulevista mahdollisista muuttovirroista. Lisäksi jatkuva turvapaikka-asioita koskevien tietojen keruu jäsenvaltioista auttaa arvioimaan jäsenvaltioiden valmiuksia selviytyä niihin kohdistuvasta turvapaikanhakijoiden tulvasta ja havaitsemaan jo varhaisessa vaiheessa puutteet ja tarpeet, jolloin toimista saadaan tehokkaita ja oikea-aikaisia. Kunnollisten rakenteiden perustaminen on ehdottoman tärkeää, koska EASO on keskeisessä asemassa kaikissa Dublinin varhaisvaroitusmekanismin – jota käytetään pääasiassa, kun varhaisvaroitus erityisistä paineista annetaan – vaiheissa, sillä se varmistaa jäsenvaltioiden tuen valmistautumisvaiheessa ja kriisinhallinnassa.

EASO varmistaa vuonna 2013 tiiviissä yhteistyössä Euroopan komission, Frontexin, UNHCR:n ja muiden kumppanien kanssa, että sen varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä on yhteensopiva käytössä olevien seuranta- ja varoitusjärjestelmien kanssa seuraavien seikkojen osalta:

1. tietojen vaihtoon perustuvat varhaiset varoitukset
2. ensimmäisessä vaiheessa määritettyä kriittistä tilannetta koskeva riskinarviointi
3. ennusteet ja menettelyt, joiden pohjalta arvioidaan, mitä EASOn välineitä jäsenvaltioiden pyyntöihin sovelletaan.

Tämä toteutetaan esimerkiksi laatimalla EU:n yleiskatsauksia ja alueellisia katsauksia, välineitä suuntausten analysointia varten, kohdennettuja tutkimuksia tapausmäärästä alkuperämaittain, kansallisten turvapaikkajärjestelmien suorituskykyä mittaavia indikaattoreita ja riskinarviointeja, joilla voidaan arvioida jäsenvaltioihin kohdistuvia suhteellisia paineita.

Lisäksi vuonna 2013 valmistuu kansallisten yhteyspisteiden järjestelmä tietoja ja analyysijä varten ja yhteistyötä kaikkien sidosryhmien kanssa laajennetaan ja kehitetään perusteellisemmin.

7. Tuki kolmansille maille

Uudelleen sijoittamista ja ulkoista ulottuvuutta koskevaa toimintaa toteutetaan niukkojen määrärahojen ja henkilöstön turvin. Tähän toimintaryhmään (ks. kohta 4.2 kappaleessa 4: ”Erityinen tuki”) on käytettävissä vain 150 000 euroa, jotka käytetään pääasiassa mainitussa osiossa kuvattuihin siirtoihin.

7.1 Uudelleen sijoittaminen

Yhä useampi jäsenvaltio kehittää uudelleen sijoittamista koskevia ohjelmia, joten EASOn on vahvistettava asemaansa uudelleen sijoittamiseen liittyvän toiminnan, etenkin tietojenvaihdon, koordinoinnissa. Uuden turvapaikka- ja maahanmuuttorahaston perustamista vuosiksi 2014–2020 koskevasta asetuksesta annetun komission ehdotuksen (KOM(2011) 751 lopullinen) mukaisesti uudelleen sijoittamista varten varataan suuremmat 560 miljoonan euron määrärahat. EASOn toiminta jää vuonna 2013 tältä kohtaa hyvin niukaksi henkilöstöön ja määrärahoihin kohdistuvien rajoitusten vuoksi.

Tavoitteet vuodelle 2013

- Järjestetään uudelleen sijoittamista koskevien tietojen ja parhaiden toimintatapojen vaihto ja alueellisten suojeleohjelmien toteutus.
- Määritetään menetelmät ja välineet EASOn tuelle EU:n yhteisen uudelleen sijoittamista koskevan ohjelman toteuttamista varten.
- Järjestetään yksi asiantuntijakokous (jäsenvaltiot, Euroopan komissio, UNHCR, IOM ja muut keskeiset osapuolet) 3. vuosineljänneksellä.

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *EASO ei pysty järjestämään enempää asiantuntijakokouksia tai tietojenvaihtotilaisuuksia.*

7.2 Tuki kolmansille maille ja ulkoinen ulottuvuus

EASOn toimeksiantoon kuuluu Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoisen ulottuvuuden tukeminen esimerkiksi antamalla tukea alkuperä-, kauttakulku- ja paluumaille. Huhtikuussa 2012 annetun muuttopaineita koskevan suunnitelman ”EU:n toiminta muuttopaineisiin vastaamiseksi – Strategiset toimet” mukaisesti EASOa on kehoitettu auttamaan turvapaikkavalmiuksien vahvistamisessa eteläisen Välimeren maissa. Lisäksi EASO

jatkaa tukitoimia EU:n liikkuvuutta koskevissa kumppanuuksissa (etenkin Tunisian ja Marokon kanssa) komission tiedonannon ”Maahanmuuttoa ja liikkuvuutta koskeva kokonaisvaltainen lähestymistapa” (KOM(2011) 743 lopullinen) mukaisesti.

Oikeus- ja sisäasiain neuvosto on antanut EASOn tehtäväksi myös edistää maahanmuuttoon kohdistuvien odotettavissa olevien vaikutusten ja EU:n sisäiseen turvallisuuteen kohdistuvien riskien arviointia ennen viisumivapautta koskevan vuoropuhelun käynnistämistä kolmansien maiden kanssa sekä tukea kolmansien maiden kanssa sovitusta voimassa olevista viisumivapausjärjestelmistä aiheutuvien vaikutusten jatkuvaa seuranta.

Ulkoista ulottuvuutta koskevat EASOn tehtävät on kuvattu perustamisasetuksessa ja määritelty tarkemmin Euroopan komission eri asiakirjoissa.

Kaikki Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvä toiminta toteutetaan yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa EASOn perustamisasetuksen 49 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

EASO aloittaa vuonna 2013 tietojenvaihdon ja muiden tämän alan toimintojen suunnittelun.

Vuoden 2013 niukkojen määrärahojen vuoksi EASOn toiminta ulkoisen ulottuvuuden alalla karsiutuu melko vähin. EASO aloittaa tulevien tehtäviensä ja ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvän roolinsa suunnittelun. Se osallistuu myös vuoropuheluun esimerkiksi Pohjois-Afrikan maiden kanssa. EASO edistää Prahan prosessin soveltamisalaan kuuluvalla tavalla myös koulutustoiminnan yhteistyötä käytettävissä olevien voimavarojen rajoissa. Operatiivisia toimia ei kuitenkaan toteuteta.

Tavoitteet vuodelle 2013

- Vahvistetaan valmiuksia viidessä naapurimaassa, joista kohdistuu maahanmuuttovirtoja EU:n suuntaan, esimerkiksi jäsenvaltioista lähetettyjen asiantuntijoiden, hankkeissa työskentelevien asiantuntijoiden ja paikan päällä annettavan EASOn tuen avulla.
- Järjestetään yksi kokous (jäsenvaltiot, Euroopan komissio, UNHCR, IOM ja muut keskeiset osapuolet) 3. vuosineljänneksellä.

Määrärahoihin vuonna 2013 kohdistuvien rajoitusten vaikutukset

- *EASO ei pysty tukemaan suoraan valmiuksien vahvistamista eikä alueellisia suojeleohjelmia kolmansissa maissa.*

8. EASOn organisaatio ja yhteistyöverkosto

EASOn toimintaympäristö:



8.1 Hallintoneuvosto

EASOn perustamisasetuksen 29 artiklan 1 kohdan mukaan EASOn hallintoneuvosto huolehtii siitä, että EASO hoitaa sille osoitetut tehtävät. Hallintoneuvoston erityisenä tehtävänä on hyväksyä turvapaikka-asioiden tilannetta EU:ssa koskeva EASOn vuosikertomus, EASOn vuotuinen toimintakertomus, EASOn vuotuinen työohjelma, EASOn talousarvio ja EASOn monivuotinen henkilöstöpoliittinen suunnitelma. Jokaisessa

hallintoneuvoston kokouksessa käsitellään myös turvapaikka-asioiden tilannetta EU:ssa ja EASOn kohdennettuja toimia muun muassa pysyvän tuen, erityisen tuen, hätätilanteen tuen, varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän sekä neuvoa-antavan ryhmän aloilla.

EASO suunnittelee järjestävänsä vuonna 2013 neljä hallintoneuvoston kokousta. Tarpeen mukaan voidaan järjestää hallintoneuvoston ad hoc -kokouksia.

8.2 EASOn yhteistyöverkosto

8.2.1 Yhteistyö Euroopan parlamentin, ministerineuvoston ja Euroopan komission kanssa

EASO on riippumaton sääntelyvirasto, joka raportoi suoraan sisäasioista vastaavalle Euroopan komission jäsenelle ja sisäasioiden pääosastolle. Euroopan komission kanssa säilytetään vahvat yhteistyöyhteydet kaiken EASOn toiminnan osalta. Euroopan komissiolta pyydetään lausuntoa EASOn vuotuisesta työohjelmasta, talousarviosta ja monivuotisesta henkilöstöpoliittisesta suunnitelmasta ennen kuin EASOn hallintoneuvosto hyväksyy ne.

EASO lähettää joka vuosi vuotuisen työohjelmansa ja toimintakertomuksensa Euroopan parlamentille, ministerineuvostolle ja Euroopan komissiolle. EASO raportoi toimistaan ministerineuvostolle, ja EASOn pääjohtaja kutsutaan säännöllisesti kertomaan Euroopan yhteiseen turvapaikkajärjestelmään liittyvistä asioista oikeus- ja sisäasiain neuvostolle. Lisäksi EASO raportoi toimistaan Euroopan parlamentille, ja pääjohtaja kutsutaan esittelemään EASOn työohjelma sekä EASOn toimintaan liittyviä yksittäisiä aiheita parlamentille.

8.2.2 Yhteistyö UNHCR:n ja muiden kansainvälisten järjestöjen kanssa

Tehtäviä täyttäessään EASO toimii tiiviissä yhteistyössä Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutetun (UNHCR) sekä keskeisten kansainvälisten järjestöjen, kuten Kansainvälisen siirtolaisuusjärjestön (IOM), kanssa.

EASO tekee tiivistä yhteistyötä UNHCR:n kanssa kaikilla EASOn perustamisasetuksen soveltamisalaa kuuluvilla aloilla, ja UNHCR osallistuu EASOn työhön. Myös UNHCR:n pysyvä yhteystoimisto on Maltalla. EASO vahvistaa vuonna 2013 yhteistyötä UNHCR:n kanssa entisestään erityisesti koulutuksen, laatumenettelyjen, ilman huoltajaa olevien alaikäisten, uudelleen sijoittamisen, Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoisen ulottuvuuden sekä erityisen tuen ja hätätilanteen tuen aloilla. Jäsentynyt yhteistyö jatkuu erityisesti siten, että UNHCR osallistuu EASOn hallintoneuvostoon äänettömänä jäsenenä ja EASOn neuvoo-antavaan ryhmään. Lisäksi UNHCR kutsutaan tarvittaessa EASOn työryhmien kokouksiin.

EASO tekee tiivistä yhteistyötä myös muiden sen alalla toimivien keskeisten kansainvälisten järjestöjen, kuten Euroopan neuvoston, maahanmuuttovirastojen johtajien konferenssin (GDISC), siirtolaispolitiikkoja käsittelevien hallitusten välisten neuvottelujen (IGC) ja IOM:n, kanssa. EASO vaihtaa säännöllisesti näkemyksiä Euroopan

neuvoston kanssa ja osallistuu sen työhön. EASO tukee aktiivisesti GDISC:n työtä, ja se kutsutaan erilaisiin GDISC:n konferensseihin ja työpajoihin esittelemään toimintaansa. Toukokuussa 2012 keskinäinen yhteistyö IGC:n kanssa vahvistettiin IGC:n täysistunnossa. EASO kutsutaan säännöllisesti useisiin IGC:n työryhmiin, esimerkiksi alkuperämaita koskevia tietoja käsittelevään työryhmään, ja pääjohtaja kutsutaan IGC:n täysistuntoon.

8.2.3 Yhteistyö tarkkailijamaiden ja assosioituneiden maiden kanssa

Perustamisasetuksen mukaan EASO tekee operatiivista yhteistyötä Tanskan kanssa. Tanska kutsutaan kaikkeen EASOn toimintaan, ja se kuuluu verkostoon, jossa vaihdetaan tietoja ja parhaita käytäntöjä. Kroatialla on ollut vuodesta 2012 lähtien tarkkailijan asema EASOn hallintoneuvostossa sen jälkeen, kun se allekirjoitti liittymissopimuksen EU:n kanssa 9. joulukuuta 2011. Tältä osin Kroatian asema on sama kuin Tanskan. Kun Kroatian liittymisprosessi saadaan päätökseen, siitä tulee EASOn hallintoneuvoston täysimääräinen jäsen.

Työjärjestelyjä neuvoteltiin vuonna 2012 assosioituneiden maiden, Islannin, Liechtensteinin, Norjan ja Sveitsin, kanssa. EASO vahvistaa yhteistyötä näiden maiden kanssa vuonna 2013.

8.2.4 Yhteistyö Frontexin, FRA:n ja muiden EU:n organisaatioiden kanssa

EASO tekee vankkaa yhteistyötä EU:n muiden virastojen kanssa ja kuuluu virastojen väliseen verkostoon. Pääaiheena on hallinnossa käytettävien työmenetelmien vaihto. EASO osallistuu myös virastojen väliseen yhteistyöhön oikeus- ja sisäasioiden alalla Frontexin, FRA:n, Europolin, Eurojustin, CEPOLin, Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskuksen (EMCDDA) ja Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) kanssa.

Tarkemmin sanottuna EASO tekee – ellei ole jo tehnyt vuonna 2012 – työjärjestelyjä FRA:n, Europolin ja mahdollisesti myös muiden EU:n elinten kanssa. Yhteistyö EU:n muiden virastojen kanssa vaihtelee EASOn koulutuksesta ja parhaiden käytäntöjen vaihdosta EASOn varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmässä tapahtuvaan tietojenvaihtoon.

Frontex ja EASO allekirjoittivat työjärjestelyn syyskuussa 2012 ja jatkavat vuonna 2013 nykyisen yhteistyön pohjalta. Frontex ja EASO ovat perustamassa kestävästä yhteistyöstä koulutusohjelmien, laatualoitteiden ja alkuperämaita koskevien tietojen osalta. Ne tekevät tiivistä yhteistyötä myös hätätilanteen tukea koskevissa ohjelmissa, joihin ne molemmat osallistuvat. Esimerkkinä voidaan mainita Kreikalle annettava

yhteinen apu. Frontex ja EASO tiivistävät analyttisten yksikköjensä välisiä yhteyksiä varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmässä. Lisäksi EASO kehittää vuonna 2013 ulkoista ulottuvuuttaan ja pyrkii tekemään suoraa yhteistyötä Frontexin kanssa. Vuonna 2013 Frontex ja EASO jatkavat yhteistyötä mitä tulee niiden toimintaan kansalaisyhteiskunnan (neuvoo-antava ryhmä) kanssa. EASO on Frontexin neuvoo-antavan ryhmän virallinen jäsen.

Myös FRA ja EASO jatkavat toimia nykyisten yhteyksien ja parhaiden käytäntöjen ja tiedonvaihdon pohjalta. FRA jatkaa tutkimustulosten ja -menetelmien vaihtoa ja molemminpuolisesti kiinnostavien tietojen keruuta, ja molemmat organisaatiot pyrkivät tekemään yhteistyötä koulutuksen kehittämisessä. EASO pyrkii lisäksi tekemään varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmää koskevaa yhteistyötä yksittäisten jäsenvaltioiden tilanteita koskevien tietojen ja FRA:n laatimien erityiskertomusten osalta. Vuonna 2013 FRA ja EASO jatkavat yhteistyötä toistensa kuulemistoiminnan osalta.

Vuonna 2013 Europol ja EASO tekevät yhteistyötä erityisesti varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän alalla.

CEPOL ja EASO kehittävät yhteistyötään koulutusmenetelmien vaihdon osalta, ja EASO on valmis yhteistyöhön poliisien vaihto-ohjelmissa.

EASO koordinoi toimia Euroopan komission ja EMV:n kanssa erityisesti turvapaikka-asioita koskevien raporttien laadinnassa. EASO ja EMV käyttävät samoja jäsenvaltioilta saatuja tietoja laatiessaan erilaisia kertomuksia, esimerkiksi EASOn vuosikertomuksia. EASO osallistuu EMV:n järjestämiin kansallisten yhteispisteiden kokouksiin ja sen johtokunnan kokouksiin sekä keskeisiin aihekohtaisiin kokouksiin.

8.2.5 Yhteistyö tutkijoiden ja oikeuslaitoksen jäsenten kanssa

Kansalaisyhteiskunnan, kansalaisjärjestöjen ja hallitustenvälisen järjestöjen lisäksi EASO kiinnittää erityistä huomiota suhteisiin akateemisten

tutkijoiden ja oikeuslaitoksen jäsenten kanssa. Akateemiset tutkijat osallistuvat EASOn työhön eri foorumien kautta sekä koulutuksen kehittämistoiminnassa. Tutkijoilla on myös erityinen asema neuvoo-antavassa ryhmässä ja tulevissa asiantuntijakokouksissa. EASOlla ja oikeuslaitoksen jäsenillä on jo yhteys toisiinsa, sillä pakolaisoikeuteen erikoistuneiden tuomarien eurooppalaisella yhdistyksellä EARLJ:llä (European Association of Refugee Law Judges) on pysyvä yhteyshenkilö Maltalla.

8.3 Neuvoo-antava ryhmä

EASO säilyttää tiiviit suhteet keskeisiin sidosryhmiin kaikilla keskeisillä politiikan aloilla. Lisäksi neuvoo-antava ryhmän kautta voidaan vaihtaa tietoa ja koota yhteen osaamista EASOn ja keskeisten sidosryhmien välillä. EASO hyödyntää kokemuksiaan ja vuosilta 2011 ja 2012 saadun palautteen kehittämiseen neuvoo-antavan ryhmän toimintaa vuonna 2013. Hallintoneuvoston vuonna 2012 hyväksymän EASOn neuvoo-antavan ryhmän toimintasuunnitelman mukaan EASO järjestää useita kuulemisia monia erilaisia menetelmiä ja välineitä käyttäen. EASO paneutuu tarkemmin monialaisiin ja aihekohtaisiin kysymyksiin, jotka on otettava huomioon kaikessa sen toiminnassa. Näitä ovat muun muassa sukupuolikysymykset, haavoittuvassa asemassa olevat ryhmät ja laadunvalvonta. Se kuulee kansalaisyhteiskuntaa vuoden 2014 työohjelman laatimisvaiheessa käyttäen erilaisia välineitä, jotka on todettu tähän mennessä sopiviksi ja tehokkaiksi.

EASOn verkkosivustolla olevan ”kuulemissivun” osalta EASO kehittää vuonna 2013 sähköisen kuulemisen alustansa, jota käytetään internetin välityksellä tapahtuvissa kuulemisissa ja muussa yhteydenpidossa kansalaisyhteiskunnan kanssa. Internet on jatkossakin pääasiallinen kansalaisyhteiskunnan kuulemisen väline. Vuonna 2012 saatujen kokemusten perusteella yksittäisiä kuulemisia järjestetään kohdennetuissa ryhmissä, kuten oikeuslaitoksen jäsenten keskuudessa. Aihekohtaisten työpajojen lisäksi EASO järjestää nimenomaisesti kansalaisyhteiskunnalle tarkoitettua konferenssin sekä täysistunnon vuoden 2013 4. vuosineljänneksellä.

9. EASOn hallinto

9.1 Palvelukseenotto

EASO julkaisee vuonna 2013 avoimia paikkoja hyväksytyin monivuotisen henkilöstöpoliittisen suunnitelmansa mukaisesti. Se ottaa palvelukseen 15 uutta työntekijää ennakoitujen 19:n sijasta. Nämä toimet liittyvät suoraan EASOn keskeisten toimintojen toteuttamiseen ja ovat tärkeitä viraston tavoitteiden saavuttamiselle.

Lisäksi muutamien työkomennuksella olevien kansallisten asiantuntijoiden työsopimuksia odotetaan jatkettavan vuonna 2013 ja uusia paikkoja julkaistavan.

9.2 Rahoitus

Talousarvio toteutetaan EASOn perustamisasetuksen ja EASOn varainhoitoasetusta koskevan hallintoneuvoston päätöksen N:o 2 mukaisesti. Hallintoneuvostolle ilmoitetaan merkittävistä muutoksista operatiivisessa toiminnassa tai uusista operatiivisista toiminnoista sekä niiden vaikutuksista rahoitukseen. Vuosi 2013 on ensimmäinen vuosi, jolloin EASO on taloudelliselta kannalta täysin riippumaton talousarvionsa laatimisen ja toteutuksen suhteen.

9.3 EASOn viestintä

EASOn viestintästrategiaan (julkaistu vuonna 2012) sisältyvien viestintätavoitteiden mukaan EASO kehittää sisäistä ja ulkoista viestintää, avoimuutta ja näkyvyyttä vuonna 2013. Koska EASO on melko uusi virasto, ulkoisessa viestinnässä keskitytään tarjoamaan tietoa sen tehtävistä ja roolista sekä taustoista. Myös odotusten hallinta on tärkeää.

Helppotajuinen ja ajan tasalla oleva tieto on välttämätöntä. EASOn pitäisi vastata tähän vaatimukseen viestimällä selkeästi ja avoimesti sekä hyödyntämällä nykyaikaista viestintätekniikkaa parhaalla mahdollisella tavalla. EASOn välittämää viestiä olisi edistettävä ennakoivasti, ja sen olisi vaikutettava käynnissä olevaan poliittiseen ja julkiseen keskusteluun. Tältä osin virasto jatkaa erilaisten viestintäkanavien käyttämistä sen mukaan, minkä viestin se haluaa välittää ja mikä on kohdeyleisö.

EASOn keskeisiä viestejä ovat seuraavat:

- EASO – tehtävänä tukea
- EASO – käytännön solidaarisuutta
- EASO – yhteiset arvot, laatu ja solidaarisuus

- EASO – lisäarvoa EU:lle ja sen jäsenvaltioille.

Viestinnässä keskitytään vuonna 2013 seuraavaan:

- Varmistetaan, että EASOn rooli, arvot ja toiminta tunnetaan laajalti.
- Vahvistetaan EASOn uskottavuutta viestimällä yhdenmukaisesti, tehokkaasti, avoimesti ja täsmällisesti siten, että helppotajuista tietoa annetaan jatkuvasti tarjolle.
- Luodaan mielikuvaa EASOsta turvapaikka-asioihin keskittyvänä asiantuntijakeskuksena.

EASOn keskeisiä viestejä välitetään avoimesti erilaisten kanavien kautta, jotta varmistetaan mahdollisimman laaja kattavuus. Näitä kanavia ovat

- EASOn virallinen verkkosivusto
- painettu ja audiovisuaalinen media
- osallistuminen tapahtumiin (esimerkiksi EU:n avoimet päivät ja muut tapahtumat, myös suuret poliittisesti tärkeät tilaisuudet)
- esitelmät ja näyttelyt EASOn työstä ja toiminnasta
- julkaisut ja kertomukset ⁽¹⁾
- EASOn kuukausittain ilmestyvä uutiskirje
- lehdistötiedotteet
- päivittävät lehtileikkeet (sisäiseen käyttöön).

Sisäisen viestinnän osalta EASOn henkilöstölle tiedotetaan viraston toiminnasta ja tehtävistä, niin että he kykenevät edustamaan EASOa. Henkilöstölle tiedotetaan myös kehityksestä turvapaikka- ja maahanmuuttoasioissa EU:ssa. Tältä osin kaikille EASOn henkilöstön jäsenille toimitetaan päivittäin lehtileikkeitä.

9.4 Organisaatiohallinto/asiakirjahallinta

Asiakirjahallinnan tarkoituksena on hallinnoida tietoa tavalla, jossa noudatetaan asiakirjojen hallintaa koskevia EU:n säännöksiä ja EASOn käytäntöjä. Asiakirjahallinnalla säilytetään EASOn institutionaalinen muisti, turvataan asiakirjojen haku ja löytäminen ja, mikä tärkeintä, helpotetaan EASOn henkilöstön työtä.

Vuonna 2013 seuraavat asiakirjahallinnan tehtävät on määrä saada päätökseen:

⁽¹⁾ Luettelo EASOn julkaisuista ja kertomuksista on liitteessä 2.

- EASO ottaa käyttöön asiakirjahallintaan liittyvän kattavan menettelytavan, jota koko henkilöstön on noudatettava ja jota täydennetään ohjeilla. Asiakirjahallinnasta tarjotaan koulutusta: yleiskoulutusta koko henkilöstölle ja erikoiskoulutusta assistenteille.
- Käyttöön otetaan menettelytapa ja järjestelmä kaiken saapuvan ja lähtevän kirjeenvaihdon sekä virallisen sisäisen kirjeenvaihdon kirjaamiseksi. Järjestelmä on manuaalinen, mutta se on kirjaamista koskevien komission sääntöjen (SEC(2009) 1643) mukainen.
- Luokitussuunnitelma ja säilytysaikataulu kaikille EASOn asiakirjoille viimeistellään. Tämä on tärkeä

väline asiakirjojen järjestämisen kannalta niiden hakemista varten, ja siinä määritellään, miten pitkään kunkin luokan asiakirjoja on säilytettävä (säilytysaika). Säilytysaika perustuu hallinnollisiin, lainsäädännöllisiin, sopimukseen perustuviin, taloudellisiin ja arkistointia koskeviin näkökohtiin.

Vuonna 2013 on käynnissä organisaation sisällönhallintajärjestelmän (ECMS, enterprise content management system) hankinta. Tavoitteena on saada järjestelmä, joka sopii erityisesti sähköisten asiakirjojen hallintaan siten, että asiakirjojen aitous, eheys ja jäljitettävyyttä taataan. Järjestelmä helpottaa asiakirjojen valmisteluun liittyvää yhteistyötä sekä hyväksynnän saantia muuttuvissa työprosesseissa.

LIITE 1: EASOn suunnitelma julkisten hankintasopimusten ja oikeudellisten sitoumusten tekemisestä vuonna 2013

Työohjelman toiminto	Menon luonne	Arvioitu budjetti	Kuvaus oikeudellisesta sitoumuksesta	Kuvaus menettelystä	Suuntaantava ajankohta
EASOn koulutus	Tapahtuman järjestäminen	600 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1.–4. neljännes
EASOn koulutus	Operatiivinen tietokonesovellus	160 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	Avoin menettely hankintasopimuksen tekemiseksi	1. neljännes
EASOn koulutus	Käsikirjojen julkaiseminen	10 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset / palvelutasosopimus julkaisutoimiston kanssa	3. ja 4. neljännes
EASOn koulutus	Käännökset	165 000,00 €	Hallinnollinen järjestely	Hallinnollinen menettely Euroopan unionin elinten käännöskeskuksen (CDT) kanssa	1.–3. neljännes
EASOn koulutus	Kutsuttujen henkilöiden kulujen korvaaminen	265 000,00 €	Kutsukirjeet	Sisäinen menettely	1.–4. neljännes
Laatuprosessit	Tapahtuman järjestäminen	350 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1.–3. neljännes
Laatuprosessit	Kutsuttujen henkilöiden kulujen korvaaminen	12 000,00 €	Kutsukirjeet	Sisäinen menettely	3. ja 4. neljännes
Laatuprosessit	Käsikirjojen julkaiseminen	26 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset / palvelutasosopimus julkaisutoimiston kanssa	2. neljännes
Laatuprosessit	Konsultointipalvelut	28 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	Neuvottelumenettely	2.–4. neljännes
Laatuprosessit	Käännökset	34 000,00 €	Hallinnollinen järjestely	Hallinnollinen menettely CDT:n kanssa	1. neljännes
Monialainen tuki Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutusta varten	Operatiivinen tietokonesovellus	100 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn ja tietotekniikan pääosaston välisen puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1.–4. neljännes
Turvapaikka-asioiden tilannetta koskeva vuosikertomus	Vuosikertomuksen julkaiseminen	240 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset / palvelutasosopimus julkaisutoimiston kanssa	1. neljännes
Turvapaikka-asioiden tilannetta koskeva vuosikertomus	Tapahtuman järjestäminen	60 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	3. neljännes
Varhaisvaroitusta ja tietojen analysointi	Operatiivinen tietokonesovellus	300 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn ja tietotekniikan pääosaston välisen puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1. neljännes
Varhaisvaroitusta ja tietojen analysointi	Tapahtuman järjestäminen	80 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1. neljännes

Työohjelman toiminto	Menon luonne	Arvioitu budjetti	Kuvaus oikeudellisesta sitoumuksesta	Kuvaus menettelystä	Suuntaantava ajankohta
Varhaisvaroitusta ja tietojen analysointi	Raporttien julkaiseminen	20 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset / palvelutasosopimus julkaisutoimiston kanssa	1. neljännes
Alkuperämaita koskevat tiedot	Operatiivinen tietokonesovellus	425 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn ja tietotekniikan pääosaston välisen puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1.–3. neljännes
Alkuperämaita koskevat tiedot	Tapahtuman järjestäminen	375 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen puitteissa tehdyt yksittäiset sopimukset	1.–3. neljännes
Alkuperämaita koskevat tiedot	Raportin julkaiseminen	100 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset / palvelutasosopimus julkaisutoimiston kanssa	1.–3. neljännes
Monialainen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityisiä paineita	Tapahtuman järjestäminen	50 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1.–3. neljännes
Monialainen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	Tapahtuman järjestäminen	60 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1.–3. neljännes
Monialainen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	Operatiivinen tietokonesovellus	40 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn ja tietotekniikan pääosaston välisen puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1. neljännes
Hätätilanteen tuki	Komennettujen henkilöiden kulujen korvaaminen	950 000,00 €	Komennuskirjeet	Sisäinen menettely	1.–4. neljännes
Hätätilanteen tuki	Logistisen tuen tarvikkeet	150 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1.–4. neljännes
Hätätilanteen tuki	Komennettujen henkilöiden kulujen korvaaminen	100 000,00 €	Valmiuksien lisäämistä koskevat kirjeet	Sisäinen menettely	1.–4. neljännes
Siirrot, uudelleen sijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	Tapahtuman järjestäminen	150 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	1.–4. neljännes
Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	Tapahtuman järjestäminen	150 000,00 €	Julkinen hankintasopimus	EASOn puitesopimuksen nojalla tehdyt yksittäiset sopimukset	3. neljännes
YHTEENSÄ		5 000 000,00 €			

LIITE 2: EASOn julkaisut ja käännettävät asiakirjat vuonna 2013

1.	EASOn esite
2.	EASOn työohjelma
3.	Vuosikertomus EASOn toiminnasta
4.	EASOn vuosikertomus turvapaikka-asioiden tilanteesta EU:ssa
5.	EASOn koulutusesite
6.	Enintään 3 EASOn koulutuskäsikirjaa
7.	EASOn koulutus oikeuslaitosten jäsenille – koulutuskäsikirja
8.	Enintään 4 laatua käsittelevää EASOn julkaisua
9.	Enintään 3 EASOn raporttia alkuperämaita koskevista tiedoista
10.	Enintään 3 julkaisua EASOn alkuperämaita koskeviin tietoihin sovellettavista menetelmistä
11.	EASOn tutkimus alkuperämaita koskevien tietojen käytöstä
12.	EASOn tiedonhankintamatkojen ohjeet
13.	EASOn käsikirja iän arvioinnista
14.	EASOn juliste

MISTÄ EU:N JULKAISUJA SAA?

Maksuttomat julkaisut:

- EU Bookshopista (<http://bookshop.europa.eu>)
- Euroopan unionin edustustoista tai lähetystöistä.
Yhteystiedot löytyvät internetosoitteesta <http://ec.europa.eu>, tai ne saa lähettämällä faksin numeroon +352 2929-42758.

Maksulliset julkaisut:

- EU Bookshopista (<http://bookshop.europa.eu>).

Maksulliset tilaukset (esimerkiksi EUVL:n vuosikerta, tuomioistuinten oikeustapauskokoelmat):

- Euroopan unionin julkaisutoimiston myyntiedustajalta (http://publications.europa.eu/others/agents/index_fi.htm).

Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto

EASO Vuoden 2013 työohjelma

Luxemburg: Euroopan unionin julkaisutoimisto

2012 – 27 s. – 21 × 29,7 cm

ISBN 978-92-95079-73-1

doi:10.2847/6858

