



1.2.2013

SMDno/2013/247

1. VISIO JA STRATEGISET TAVOITTEET 2013–2017

”Maahanmuutosta kansalaisuuteen – johtava asiantuntija, yhteistyökumppani ja palvelusaaja.”

Asiakkuus ja vaikuttavuus

- Päätöksentekomme ja muu palvelumme on sujuvaa ja laadukasta.
- Vähennämme asiakkaan henkilökohtaisen neuvonnan tarvetta.
- Osaamistamme ja kokemustamme käytetään maahanmuuttoasioissa.

Resurssit ja talous

- Huolehdimme siitä, että käytettävissämme olevat taloudelliset ja henkiset resurssit ovat tasapainossa virastolle asetettujen toiminnallisten ja vaikuttavuuteen liittyvien tavoitteiden kanssa.
- Parannamme jatkuvasti toiminnan tuloksellisuutta. Näin varmistamme tulevaisuuden toimintakykymme.

Prosessit ja rakenteet

- Sisäiset ja poikkihallinnolliset prosessimme ovat tehokkaat.
- Toimintatapamme ovat laadukkaat ja yhdenmukaiset.
- Organisaatiomme on moniosaava ja joustava.

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

- Toimintakulttuurimme on asiakaslähtöinen, avoin ja keskusteleva sekä yhdessä oppimista ja osallistumista tukeva.
- Johtamisemme on valmentavaa mahdollistaen uudistumisen ja hyvän tuloksen.
- Henkilöstömme on hyvinvoiva, tuloksellinen ja uudistumiskykyinen.
- Henkilöstömme osaaminen on laaja-alaista mahdollistaen urakehityksen ja joustavan liikkumisen.

2. YHTEISKUNNALLISET VAIKUTTAJUUSTAVOITTEET 2013

Maahanmuuton lisääntyessä panostetaan maahanmuuttohallinnon lupaprosessien kehittämiseen. Erityisesti vahvistetaan viranomaisyhteistyötä Maahanmuuttoviraston, Rajavartiolaitoksen ja poliisin välillä MPR -yhteistyöhankkeen kautta sekä luodaan ruohonjuuritasolla toimivia verkostoja, joiden kautta pystytään ketterällä viranomaisyhteistyöllä reagoimaan nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Tehostetaan laittoman maahanmuuton ja ihmiskaupan vastaista toimintaa. Varmistetaan kansainvälisen suojelun veloitteiden toteutuminen turvapaikkamenettelyssä ja vastaanotossa.

Hakemusruuhkaa purettaessa kiinnitetään samalla huomiota päätösten oikeusvarmuuteen. Tavoitteena on, että Maahanmuuttoviraston päätösten pysyvyys muutoksenhaussa laintulkinta- ja menettelyvirheiden osalta on yli 95 %.

Vastaanoton kokonaiskustannuksia sopeutetaan turvapaikanhakijoiden määrää ja käsittelyaikojen lyhenemistä vastaavasti. Niin ikään kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntaan siirtymisen tulee olla viiveetöntä. Osallistutaan aktiivisesti valtion ja kuntien yhteistyösopimuksen laadintaan. Yhteistyösopimuksella tuetaan hallittua ja nopeaa kuntiin siirtymistä.

Tavoitteen seurantamittarina on oleskeluluvan myöntämisen tiedoksisaannista kuntaan muuttoon kuluva aika. Kuntapaikkojen osoittamisessa prosessin omistajuus on ELY-keskuksilla ja yhteiskunnallinen vastuu työ- ja elinkeinoministeriöllä. Maahanmuuttovirasto ja turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskukset toimivat yhteistyössä ELY-keskusten ja kuntien kanssa pakolaisten kuntiin sijoittamisessa, mutta vastuu kuntapaikoista on ELY-keskuksilla. Lisäksi Maahanmuuttovirasto

ja vastaanottokeskukset tukevat oleskeluluvan saaneiden omaehtoista kuntaan muuttoa.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet	2011 toteuma	2012 toteuma	2013 tavoite
Maahanmuuttohallinto			
Maahanmuuttoviraston päätösten pysyvyys muutoksenhaussa (%) ¹	98,4	99,6	>95
Kuntaan muuton odotusaika vastaanottokeskuksissa, keskimäärin enintään kk ²	3,8	3,8	2,0

3. TULOSTAVOITTEET 2013

1. Turvapaikkahakemusten käsittelyä nopeutetaan viranomaisyhteistyötä ja turvapaikkaprosessia kehittämällä. Erityisenä painopisteenä on turvapaikkahakemusten käsittely, jonka tulee nopeutua 50 % vuoden 2011 tasosta vuoteen 2014 mennessä.
2. Sopeutetaan turvapaikanhakijoiden vastaanottokapasiteetti vastaamaan hakijamääriä, varmistetaan kustannustehokas vastaanotto. Keskitetään hankintoja ja tehostetaan toimintaa yhdenmukaisen ohjauksen avulla.
3. Perheenyhdistämishakemuksissa olevat ruuhkat puretaan ja prosesseita tehostetaan siten, että Maahanmuuttoviraston sisällä päästään eroon viiveistä hakemusten käsittelyn aloittamisessa sekä selvitettyjen hakemusten ratkaisemisessa. Vuoden 2014 loppuun mennessä ruuhkat on purettu ja enimmäiskäsittelyaika on lain edellyttämällä tasolla.
4. Pidetään kaikkien päätösten määrä vähintään samalla tasolla kuin vuonna 2012.
5. Kehitetään edelleen maahanmuuttohallinnon lupaprosesseja hyödyntämällä täysimääräisesti ulkomaalaisasioiden sähköisen asiankäsittelyjärjestelmän (UMA) mahdollisuuksia. Tarjotaan kattavasti lupaprosesseihin liittyvät sähköiset asiointipalvelut hakija-asiakkaille.
6. Kehitetään maahanmuuttoon liittyvää tilastointia hyödyntämällä mm. UMA-järjestelmän raportointimahdollisuuksia koskien erityisesti perheenyhdistämis- ja turvapaikkahakemusten sekä kiintiöprosessin seuranta.
7. Maahanmuuttovirasto kehittää yhteistyössä sisäministeriön kanssa tuloksellisuuden mittareita paremmin tulosta kuvaaviksi ja ohjaaviksi.
8. Vahvistetaan viranomaisyhteistyötä kiintiöpakolaismenettelyn tehostamiseksi.
9. Viedään uusi viestintästrategia osaksi käytännön työtä.
10. Jatketaan vastaanottojärjestelmän uudistamista siirtymällä hajasijoitettuihin asutuspohjaisiin keskuksiin siten, että laitostyyppisiä vastaanottokeskuksia on jatkossa vain ns. transit-vastaanottokeskukset.
11. Toteutetaan käytännön työssä Maahanmuuttoviraston palveluperiaatteita sekä visiota Maahanmuuttovirastosta johtavana, asiantuntevana yhteistyökumppanina ja palveluosajana. Seurataan viraston palvelukehitystä.

3.1 Tuloksellisuuden mittarit

Maahanmuuttohallinto	toteuma	toteuma	tavoite
Vuosi	2011	2012	2013

¹ Tavoitteena on, että niiden muutoksenhakutuomioistuinten päätösten, joissa Maahanmuuttoviraston päätös kumotaan sillä perusteella, että virasto on tehnyt laintulkinta- tai menettelyvirheen on alle 5 % valitusten kokonaismäärästä. Niitä päätöksiä, joissa viraston päätös kumotaan olosuhteiden muutoksen perusteella, ei oteta tässä huomioon.

² Oleskeluluvan myöntämisen tiedoksisaannista kuntaan muuttoon kuluva aika. Vastuu kuntapaikan osoittamisesta on ELY-keskuksilla.

Maahanmuutto			
Työntekijän oleskelulupapäätökset, kpl	4 045	6 408 ³	6 600 ³
Opiskelijan oleskelulupapäätökset, kpl	6 041	5 934	6 500
Keskimääräiset käsittelyajat, Migri/kokonaiskäsittelyaika (vrk):			
- työntekijän oleskelulupa	43/108	54/110	30/90
- opiskelijan oleskelulupa (kokonaiskäsittelyaika)	38	18	30
Oleskelulupapäätökset ja maastapoistamispäätökset/htv	448	384	490
Toimintamääräraha, 1 000 euroa*	4 731	5 370**	5 220**
Henkilötyövuodet	76,5	81	68
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)***	138	173***	164
Kansainvälinen suojelu			
Turvapaikkapäätökset, henkilöä	3 643	3 894	3 800
Keskimääräiset käsittelyajat (vrk): Migri/kokonaiskäsittely (ei muutoksenhakua)			
- turvapaikkahakemukset (kokonaiskäsittelyaika ilman muutoksenhakua)	263	250	210
- turvapaikkahakemukset (80 %:ssa hakemuksista)		233,5	180
Turvapaikkapäätöksiä/htv ⁴	37	50	49
Toimintamääräraha, 1 000 euroa*	6 060	8 087**	7 892**
Henkilötyövuodet	98	78	78
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)****	1 671 (527)	2 077	2077
Turvapaikanhakijoiden vastaanotto toiminta			
Turvapaikanhakijoiden määrä	3088	3124	3500
Vastaanottokeskusten käyttöaste keskimäärin %	78,5	90	92,0
Vastaanottokeskusten paikkaluku keskimäärin yhteensä enintään	3 085	3 054	3 000
Keskimäärin vastaanoton piirissä olevia/henkilöä/vuosi	4 217	4 160	4 200
Määräraha, 1 000 euroa (momentti 26.40.63)	77 906	69 777	55 289

³ Sisältää osaratkaisua edellyttävän työntöön sekä muun työntöön oleskelulupapäätökset.

⁴ Turvapaikkapäätösten tekoon osallistuva henkilöstö

Keskimäärin vastaanoton kustannukset/hlö/vuosi	18 474	16 773	13 164
Toimintamenoääräraha, 1000 euroa (vastaanotto toiminnan ohjaus Maahanmuuttovirastossa)	272	349	378
Henkilötyövuodet (vastaanotto toiminnan ohjaus Maahanmuuttovirastossa)	4	6	6
Paluumuutto			
- paluumuuttovalmennukseen osallistuneet henkilöt	486	355	450
- kielikokeisiin osallistuneet henkilöt	698	693	800
Määräraha, 1 000 euroa (momentti 26.40.20)	591	604	876
Henkilötyövuodet	4	4	4
Suomen kansalaisuus			
- kansalaisuuspäätökset	4 497	9 723	9 000
- kansalaisuusilmoitukset	676	951	1 000
Keskimääräiset käsittelyajat, (vrk):			
- kansalaisuushakemukset (kaikki, kokonaiskäsittelyaika)	373	381	265
- kansalaisuushakemukset (ns. selvät eli hakijalla kansallinen passi eikä lisäselvitystarvetta)	336	318	200
- kansalaisuushakemukset (ns. muut, kokonaiskäsittelyaika)	590	501	360
Kansalaisuuspäätöksiä, hakemukset/hv	161	304	257
Toimintamenoääräraha, 1 000 euroa*	1 736	2 472**	2 400**
Henkilötyövuodet	28	32	35
Päätösten hinta (€/päätös, OKA)***	385 (258)	231*****	240
Yhteensä			
Määrärahakehys, 1 000 euroa (Momentti 26.40.01 Maahanmuuttoviraston toimintamenot)	18 867	16 604	17 866

Taulukon tunnuslukujen laskennassa huomioitavat muutokset:

* Kohdissa "Toimintamenoääräraha, 1 000 euroa" on aiemmasta poiketen huomioitu UMA-järjestelmän käyttö- ja jatkokehityskustannukset ja muut tukitoimintojen kustannukset Valtiokonttorin Määräyksen VK 529/03/2010 mukaisesti.

** UMA kustannukset ja muut tukitoimintojen kustannukset on vyörytetty yksiköiden htv -määrien mukaan yksiköiden toimintamenoäärärahoista katettaviksi.

*** Kohdissa "Päätösten hinta (€/päätös, OKA) on päätöksen hinta laskettu jakamalla toimintamenoääräraha – rivi ko. yksikön kaikkien päätösten määrällä. Laskentatapa on muutoin vertailukelpoinen, mutta hinta sisältää ym. UMA-kustannuksista ko. tuotteelle vyörytetyn osuuden.

**** Turvapaikkapäätösten OKA – hintaan on kohdistettu vain Migrin toimintamenoista Turvapaikkayksikölle kohdistuvat kustannukset. Mukana ei siis ole esim. VOK – kustannuksia, jotka TP – päätöksen kustannusaltaaseen lisättyinä nostaisivat yhden päätöksen kustannuksia 10.527 eurolla vuoden 2012 osalta.

***** Vuoden 2012 kansalaisuuspäätöksistä merkittävä osa on sellaisia, jotka ovat tulleet vireille aiempina vuosina, joten osa käsittelykustannuksista on syntynyt ja kirjattu edellisille vuosille. Tämä vääristää OKA –laskentaa. Koska Migri otti vuoden 2012 aikana käyttöön uuden talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmän, ei tätä vääristymää ole kyetty tähän laskelmaan korjaamaan.

3.2 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Strategia ja johdon määrittelemä osaamisvisio suuntaavat rekrytointia ja henkilöstön kehittymistä. Osaamisvisio kattaa luotettavan päätöksenteon ja asiakaspalveluosaamisen lisäksi prosessien kehittämisessä, yhdessä tekemisessä ja poikkihallinnollisissa yhteistyössä olennaiset osaamisalueet. Vuonna 2013 panostamme erityisesti asiakaslähtöisyyteen ja työyhteisötaitoihin.

Osaamishanketta jatketaan tulos- ja kehityskeskusteluprosessia kehittämällä. Jatketaan laajamittaisen henkilökierroksen järjestelmän suunnittelua ja otetaan se käyttöön 2013 aikana. Jatketaan osaamisvision viemistä suuntaaviiviksi rekrytoinnin haku- ja nimitysprosesseihin. Valmistaudutaan Kiekun osaamisen hallinnan järjestelmän käyttöönottoon Maahanmuuttovirastossa ja valtion vastaanottokeskuksissa.

Kehitetään turvapaikkahakemusten käsittelyä kohti yhteistä eurooppalaista turvapaikkaprosessia EAC:n (European Asylum Curriculum) koulutusmoduuleita hyväksikäyttäen. Koulutusmoduulit tarjoavat henkilöstölle mahdollisuuden kehittää omaa ammattitaitoaan ja osaamistaan turvapaikka-asioissa.

Johtajuusarvioinnin 2012 pohjalta esimiestyössä panostetaan jatkossakin kannustavaan ja innostavaan työntekijöiden kohtaamiseen arjen johtamistilanteissa sekä henkilöstön osallistamiseen päätöksiin valmisteluvaiheessa. Uutta valmentavaa johtamiskulttuuria vahvistetaan arvioinnilla, koulutuksella ja esimiesten dialogiryhmissä. Panostetaan asiakaspalvelun johtamiseen.

Jatketaan toimintakulttuurin uudistamista, jonka tavoitteena on poikkihallinnollisen ja sisäisen dialogin sekä yhteistyön uudistaminen. Arviointien ja kyselyjen tulosten käsittelyyn työntekijöiden kanssa sekä erilaisilla foorumeilla panostetaan edelleen. Seurantaan kytketään tiiviimmin toiminnan ja talouden suunnitteluprosessiin.

Panostetaan viraston vuorovaikutuskulttuuriin ja työstä palautumiseen mm. työyhteisöjen työnohjauksella. Tehdään aktiivista yhteistyötä työterveyshuollon kanssa sairauspoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi mm. varhaisen tuen mallilla. Jatketaan häirinnän ja kiusaamisen nollatoleranssiohjelmalla, minimoidaan työturvallisuusriskit toteuttamalla riskien arviointi ja jatketaan yksikkökohtaisia laajennettuja työpaikkaselvityksiä ja kuormituskyselyn toimenpiteitä.

Henkiset voimavarat Maahanmuuttovirasto	2011 toteuma	2012 toteuma	2013 tavoite
Henkilötyövuodet	286,9	299,7	298
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,4	3,4	3,4
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	10,2	9,9	9,9
Vakituisen henkilöstön lähtövaihtuvuus	4,7	?	?
Koulutustasoindeksi	5,4	5,8	5,8

Valtion vastaanottokeskusten tavoitteet

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Vastaanottokeskusten henkilöstön ammattitaitoa kehitetään ja työssä jaksamista tuetaan. Vastaanottokeskuksille toteutetaan vuosittain valtakunnallisesti yhteinen henkilöstöbarometrikysely. Maahanmuuttovirasto seuraa vastaanottokeskusten työtyytyväisyyden ja -hyvinvoinnin tilaa kokonaisuutena ja ohjeistaa henkilöstöbarometrikyselyn kokonaisproses-

sin toteutuksen. Kaikki vastaanottokeskukset tekevät henkilöstöbarometrikyselystä saamiensa tulosten pohjalta kehittämissuunnitelman toimenpideohjelmineen seuraavaa vuotta varten.

Maahanmuuttovirasto on sisällyttänyt vastaanottokeskusten vuosittain laatimiin talous- ja toimintasuunnitelmiin osion, jossa keskukset esittävät mm. henkilökuntarakenteeseensa, henkilökunnan koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen sekä työterveyteen liittyvät toimintansa suunnitelmavuoden osalta.

Maahanmuuttovirasto seuraa yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista vastaanottokeskuksissa keskusten vuosittain laatimien yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmien avulla. Lisäksi vastaanottokeskukset on ohjeistettu päivittämään pelastussuunnitelmansa vuosittain.

Maahanmuuttovirasto koordinoi sekä toteuttaa henkilöstökoulutusta ja järjestää kahdesti vuodessa henkilöstölle ammattiryhmittäin työkokouksia. Niihin pyritään sisällyttämään koulutuksellisia, vastaanottokeskuksissa tehtävää ammattityötä sekä varsinaista toimintaa tukevia ja kehittäviä osuuksia. Työkokouksien järjestämisessä Maahanmuuttovirasto pyrkii huomiomaan tasapuolisesti eri ammattiryhmät. Lisäksi Maahanmuuttovirasto välittää vastaanottokeskuksille tietoja muista koulutusmahdollisuuksista ja tuottaa Manuun sisältöjä, jotka mahdollistavat itseopiskelun. Vastaanottokeskusten johtajille suunnattua henkilöstön hyvinvoinnin edistämiseen liittyvää koulutusta ja kaikille tarkoitettua työturvallisuuteen liittyvää turvallisuuskoulutusta jatketaan vuoden 2013 aikana.

Valtion vastaanottokeskukset	2011 toteuma	2012 toteuma	2013 tavoite
Henkilötyövuodet	97,4	93,9	enintään 100
Työtyytyväisyysindeksi (1-5)	3,4	3,6	3,7
Sairauspoissaolot	10,2	10,0	10

4. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Maahanmuuttovirasto seuraa tavoitteiden toteutumista järjestelmällisesti ja raportoi tulostavoitteiden toteutumisesta sisäasiainministeriölle neljän kuukauden välein: ajalta tammi-huhtikuu 31.5.2013 mennessä, tammi-elokuu 27.9.2013 mennessä ja vuoden 2013 toteuma helmikuussa 2014 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisen yhteydessä.

Välituloskeskustelu käydään elo-syyskuussa 2013. Tavoitteiden toteutumisesta raportoituessa hyödynnetään Netra-järjestelmää.

Lisäksi viraston talouden kehityksestä ja viraston käyttöön osoitettujen momenttien määrärahojen käytöstä ja riittävydestä raportoidaan maahanmuutto-osastolle tulostavoitteiden toteutumisen raportoinnin yhteydessä.

5. HANKINNAT

Hankinnoissa noudatetaan sisäasiainministeriön vahvistamia ohjeita ja määräyksiä.

6. ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä 1. helmikuuta 2013

Sisäasiainministeriö

Maahanmuuttovirasto


Osastopäällikkö,
Ylijohtaja Pentti Visanen


Ylijohtaja Jorma Vuorio