



7.10.2015

Enligt sändlista

Referens

Ärende **UKM Tillstånd att ordna utbildning för grundläggande yrkeskompetens för lastbils- och bussförare**

Undervisnings- och kulturministeriet uppdaterar de anvisningar om tillstånd att ordna utbildning för grundläggande yrkeskompetens för lastbils- och bussförare, ansökan om tillstånd och anordnande av utbildning för yrkeskompetens som utfärdats i brevet av den 12 juni 2007 (146/530/2007) och den 24 februari 2012 (UKM/10/531/2012). Ändringar ingår bl.a. i punkt 2 i brevet som räknar upp de examina där utbildning för grundläggande yrkeskompetens ingår som en examensdel.

1. Bakgrund

Lagen av den 16 mars 2007 om yrkeskompetens för lastbils- och bussförare (273/2007), nedan *yrkeskompetenslagen*, och den statsrådsförordning av den 31 maj 2007 (640/2007) som givits med stöd av den, nedan *yrkeskompetensförordningen*, trädde i kraft den 1 augusti 2007. Genom dessa författningar genomfördes på nationell nivå Europaparlamentets och rådets direktiv 2003/59/EG, nedan *yrkeskompetensdirektivet*, om yrkeskompetens och förvärvande av den för förare inom gods- och persontransport. Yrkeskompetensdirektivet harmoniserar utbildningen för förare inom gods- och persontransport i EU:s medlemsländer och definierar en miniminivå för den. Direktivet och den nationella lagstiftningen förutsätter bl.a. att en nationell behörig myndighet godkänner de utbildningscentrum som ger utbildning för grundläggande yrkeskompetens. Instanser som fått tillstånd att ordna yrkesutbildning och yrkesinriktad fortbildning söker godkännande av undervisnings- och kulturministeriet.

En person vars körkort för buss har börjat 10.9.2008 eller därefter eller vars körkort för lastbil har börjat 10.9.2008 eller därefter måste avlägga utbildning för grundläggande yrkeskompetens för att förvärva yrkeskompetens. Yrkeskompetens som har förvärvats i utbildning för grundläggande yrkeskompetens är i kraft fem år. För att yrkeskompetensen ska upprätthållas förutsätts att föraren efter det genomgår *fortbildning* med fem års mellanrum. Fortbildning fordras också av de förare som fått körkort före nämnda datum och av vilka inte fordras utbildning för grundläggande yrkeskompetens.

I yrkeskompetenslagen finns bestämmelser om utbildning för grundläggande kompetens, förvärvande av grundläggande yrkeskompetens i samband med yrkesutbildning för förare, fortbildning, utbildningscentrum och godkännande av och tillsynen över dem,

undervisningspersonal, undervisningsmaterial, provarrangemang samt påvisande av yrkeskompetens.

Närmare bestämmelser om innehållet i utbildningen för grundläggande yrkeskompetens och i fortbildningen, undervisningens omfattning och genomförande samt om prov finns i yrkeskompetensförordningen. I förordningen finns också närmare bestämmelser om krav i fråga om lärarna och den föreståndare som svarar för undervisningen samt i fråga om den som bedömer prov, krav i fråga om undervisningsmaterial och -metoder och lektionernas längd samt om ansökan om godkännande som utbildningscentrum och godkännande av utbildningsprogram inom fortbildningen. I yrkeskompetensförordningen finns också bestämmelser om när en person som genomgår yrkesutbildning för förare får framföra ett fordon, anmälningar och anteckningar som görs till registret samt om yrkeskompetensbeviset.

Om införande av uppgifter om yrkeskompetens i fordonstrafikregistret föreskrivs i yrkeskompetenslagen och -förordningen samt i lagen om fordonstrafikregistret (541/2003) och författningar och bestämmelser som utfärdats med stöd av den.

2. Examina som omfattar utbildning för grundläggande yrkeskompetens och som förutsätter tillstånd av undervisnings- och kulturministeriet för att de ska kunna ordnas

Den utbildning för grundläggande yrkeskompetens som avses i 5 § i yrkeskompetenslagen är integrerad i yrkesinriktade grundexamina och yrkesexamina inom gods- och/eller fordonstrafik. Utbildning för grundläggande yrkeskompetens ingår i examensgrunderna för följande yrkesinriktade grundexamina och yrkesexamina:

Teknik och kommunikation

- grundexamen i logistik, kompetensområdet för transportservice (chaufför, kombinationsfordonsförare, busschaufför)
- grundexamen i logistik, kompetensområdet för flygplatsservice (flygplatsarbetare)
- grundexamen inom byggnadsbranschen, kompetensområdet för schaktningsmaskintransport (schaktningsmaskinförare)
- yrkesexamen för flygfältsservice
- yrkesexamen för busschaufför
- yrkesexamen inom markanläggningsbranschen, kompetensområdet för underhåll av trafikplatser
- yrkesexamen inom markanläggningsbranschen, kompetensområdet för transporter på infraområdet
- yrkesexamen i biltransport av trävaror
- yrkesexamen för kombinationsfordonsförare
- yrkesexamen i miljövard, kompetensområdet för transport av avfall och farliga ämnen

Naturbruk och miljöområdet

- grundexamen inom skogsbranschen, kompetensområdet för skogsmaskinsbranschen (skogsmaskinsförare)
- yrkesexamen för skogsmaskinsförare

Kultur

- yrkesexamen i informations- och bibliotekstjänster, kompetensområdet för biblioteksbusstjänster

3. Ordnande, finansiering och tillsyn av utbildning för grundläggande yrkeskompetens

Inom undervisnings- och kulturministeriets förvaltningsområde ordnas förarutbildning som yrkesinriktad grund- och fortbildning. På utbildningen tillämpas bestämmelserna i lagen om grundläggande yrkesutbildning (630/1998) och lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning (631/1998) samt övriga bestämmelser som utfärdats med stöd av dessa.

Utbildningsanordnare som godkänts som utbildningscentrum som ger utbildning för grundläggande yrkeskompetens ger förarutbildning och utbildning för yrkeskompetens som ingår i den i första hand inom ramen för det årliga totala studerandeantalet för grundläggande yrkesutbildning i tillståndet för anordnande av yrkesutbildning eller enligt tillståndet för anordnande av yrkesinriktad fortbildning.

Utbildningsanordnaren ska hålla de uppgifter som ges i samband med ansökan (även sådana som inte behöver sändas till ministeriet i detalj) dokumenterade i uppdaterad form så att de vid behov kan visas på det sätt som förutsätts i 17 § i yrkeskompetensförordningen. Om uppgifterna i ansökan eller andra uppgifter som lämnats av sökanden ändras så att kriterierna för godkännande som bestäms om i yrkeskompetenslagen och -förordningen inte längre uppfylls, ska utbildningscentrumet omedelbart anmäla ändringarna till undervisnings- och kulturministeriet och Utbildningsstyrelsen. Om personen som ansvarar för undervisningen inom utbildningen för yrkeskompetens byts ut ska detta meddelas till Utbildningsstyrelsen.

Bland annat i sitt brev av den 19 juni 2008 (4/503/2008) har undervisnings- och kulturministeriet konstaterat att utgångspunkten bör vara att utbildningen för yrkeskompetens alltid genomförs som arbetsgivarfinansierad personalutbildning eftersom det handlar om utbildning som genomgås med regelbundna intervaller i syfte att upprätthålla yrkeskunskapen och behålla yrkeskompetensen som förare som krävs för att utöva yrket. I synnerhet bör fortbildningen under inga omständigheter genomföras med finansieringen för utbildning som förbereder för eller leder till yrkesinriktad grundexamen. Ifall innehåll som kan godkännas som fortbildning för yrkeskompetens genomförs som en del av utbildningen som förbereder för yrkes- eller specialyrkesexamen, kan den förberedande utbildningen i denna utsträckning anges som fortbildningsdagar. Inte heller i dessa fall ska den förberedande utbildningen i första hand fokusera på utbildning för yrkeskompetens utan på kraven på yrkeskunskap i enlighet med examensgrunderna.

Grunderna för utbildning för grundläggande yrkeskompetens

Grundläggande yrkeskompetens förvärvas alltid via utbildning som har en fastslagen utformning. Föreskrifter om utbildningen och proven finns i bestämmelserna om yrkeskompetens och examensgrunderna. Utbildningen omfattar vanligen 280 timmar, men den kan under vissa förutsättningar som nämns i yrkeskompetenslagen genomgås i snabbare tempo och omfattar då 140 timmar. Erhållande av yrkeskompetens förutsätter därtill avläggande av ett teoriprov. När yrkeskompetensen utvidgas enligt 4 § i yrkeskompetensförordningen är utbildningens omfattningar 70 respektive 35 timmar.

Utbildningsstyrelsen bestämmer om examensgrunderna för yrkesutbildningen. I samband med det fastställer Utbildningsstyrelsen examensgrunderna som ska iakttas i utbildning för grundläggande yrkeskompetens. En utbildningsanordnare som har godkänts som ett utbildningscentrum för utbildning för grundläggande yrkeskompetens ska i utbildningen för grundläggande yrkeskompetens iakttä bestämmelserna som gäller yrkeskompetens samt de av Utbildningsstyrelsen fastställda examensgrunderna. Utbildningscentret svarar också för att utbildningen för yrkeskompetens ges i enlighet med ansökan om godkännande som utbildningscentrum och uppgifterna som getts utöver ansökan samt enligt villkoren för godkännande.

Ansvar för ordnande och tillsyn av prov

För ordnande och tillsyn av teoriprov som ingår i grundläggande yrkeskompetens svarar de organ som föreskrivs i lagen om yrkesutbildning och som har ansvaret för planeringen och genomförandet av yrkesprov, nedan *organ*, och de examenskommissioner som föreskrivs i lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning.

Organen eller examenskommissionerna godkänner prov, provarrangemang och bedömare. Godkännandet görs i enlighet med bestämmelser om avläggande av prov på yrkeskompetens och fristående examina på motsvarande sätt som godkännandet av förfaranden i fråga om avläggande av andra prov på yrkeskompetens och fristående examina. I de praktiska arrangemangen kring proven är det möjligt att utnyttja utbildningsanordnarens lokaler och kompetens. En utbildningsanordnare eller anordnare av fristående examen som godkänts som utbildningscentrum som ger utbildning för grundläggande yrkeskompetens utarbetar eller skaffar provet för organets eller examenskommissionens räkning, vilket i praktiken innebär att utbildningsanordnaren eller anordnaren av fristående examen godkänner förfarandena i anknytning till proven hos organen/examenskommissionerna som ansvarar för ifrågavarande examen/examina.

Förvärvande av grundläggande yrkeskompetens

Grundläggande yrkeskompetens kan förvärvas och det teoriprov som ingår i utbildningen kan fullgöras i samband med yrkesutbildningen för förare. Provet fullgörs då den föreskrivna utbildningen erhållits. Provet kan fullgöras antingen som en helhet eller stegvis i samband med yrkesutbildningen för förare. Provet är skriftligt men det kan också ordnas muntligt i samband med ett yrkesprov eller en fristående examen. Ett muntligt prov får ordnas också då det anses nödvändigt, t.ex. då den studerande har läs- och skrivsvårigheter. Provet ska innehålla minst en fråga inom varje mål i de läroämnena som fastställts i yrkeskompetensdirektivet. Av alla frågor i provet ska minst 75 % besvaras rätt för att provet ska kunna godkännas. Provspråket är finska eller svenska, om inte annat följer av undervisnings- och kulturministeriets tillstånd att anordna utbildning eller av avtalet om ordnande av fristående examina (yrkeskompetensförordningen 6 §).

Intyg över genomgången utbildning för grundläggande yrkeskompetens

Organet eller examenskommissionen verifierar genom en anteckning på examensbetyget, betyget över avlagda delar av examen eller genom ett separat intyg att en person, efter att ha fått föreskriven undervisning och blivit godkänd i teoriprovet, har genomgått utbildning för grundläggande yrkeskompetens.

Om utbildningen för grundläggande yrkeskompetens avläggs i samband med en utbildning som leder till en yrkesinriktad grundexamen (som grundläggande yrkesutbild-

ning) kan anteckningen om genomgången yrkeskompetensutbildning tas in i det yrkesprovsbetyg som ingår i examensbetyget. Anteckningen kan införas även i betyget över prov på yrkeskompetens som den studerande avlagt och som ingår i betyget över avlagda examensdelar. En studerande kan också på begäran ges ett separat intyg över genomgången utbildning för grundläggande yrkeskompetens. Intyget utfärdas av organet.

Om utbildningen för grundläggande yrkeskompetens avläggs i samband med en utbildning som förbereder för yrkesinriktad grundexamen som avläggs som fristående examen, tas anteckningen om avlagd yrkeskompetensutbildning med i examensbetyget eller i det betyg över en del av examen som fordras för yrkeskompetens. Betygen utfärdas av examenskommissionen.

Om den studerande avbryter studierna och inte avlagt hela utbildningen för grundläggande yrkeskompetens inom transportbranschen ges den studerande ett utdrag ur studieprestationsregistret eller en motsvarande redovisning av vilken framgår de yrkeskompetenstimmar som den studerande avlagt så att yrkeskompetensen senare kan kompletteras.

Anteckningar och åtgärder som gäller påvisande av yrkeskompetens

För påvisande av yrkeskompetens ges föraren på ansökan ett yrkeskompetensbevis eller görs på ansökan en anteckning om yrkeskompetensen i förarens körkort. Ansökan om ett yrkeskompetensbevis görs hos Trafiksäkerhetsverket Trafi eller en av verket utsedd serviceproducent. Införande av anteckning som påvisar yrkeskompetens i körkortet förutsätter att man ansöker om ett nytt körkort. Ansökan görs till polisen fram till utgången av 2015 och därefter övergår uppgifterna till Trafiksäkerhetsverket Trafi och den serviceproducent verket utnämnt. Närmare anvisningar om förfarandet vid ansökan om yrkeskompetensbevis och anteckning i körkortet finns i yrkeskompetensförordningen.

En person som genomgår yrkesutbildning för förare får fungera som förare i Finland (med undantag för Åland) enligt körkortsklassen under utbildningstiden eller under ledigheter mellan utbildningsperioderna, om den utbildningsanordnare som har godkänts som utbildningscentrum för utbildning för grundläggande yrkeskompetens har godkänt att personen i fråga arbetar som förare och som säkerhet för detta givit den studerande ett dokument om godkännande.

På sin webbplats och i ett separat brev har Utbildningsstyrelsen gett närmare bestämmelser, anvisningar och rekommendationer om dokument om godkännande i anslutning till utbildning för grundläggande yrkeskompetens, intyg som utfärdas över genomgången yrkeskompetensutbildning, de anteckningar som görs i examensbetyg eller betyget över avlagda examensdelar samt om bedömningen av studerande.

Trafiksäkerhetsverket Trafi ger närmare anvisningar om anmälningar och anteckningar som görs i fordonstrafikregistret (http://www.trafi.fi/filebank/a/1318328644/6377d27ddc20f292dad6b9a552d3d3a8/222-jatkokoulutuksen_ehdot.pdf). Ett utbildningscentrum ska bl.a. anmäla till registret personer som ska inleda utbildning för grundläggande yrkeskompetens innan utbildningen inleds. Registeranmälningar tas emot av en producent av tunga fordonstjänster som utnämnts av Trafi.

Ett godkänt utbildningscentrums ansvar

I 14 § i yrkeskompetenslagen bestäms om utbildningscentrumets ansvar och verksamhetsförutsättningar. I lagrummet konstateras bl.a. att ett godkänt utbildningscentrum ansvarar för att undervisningen överensstämmer med uppgifterna i ansökan om godkännande samt med villkoren för godkännandet. Undervisnings- och kulturministeriet förutsätter att utbildningsanordnaren garanterar och ser till att utbildningscentrumets verksamhetsförutsättningar och ansvar är tryggade i organisationen. Utbildningsanordnaren är också ansvarig att meddela om verksamhetsförutsättningarna som föreskrifterna kräver inte längre uppfylls.

Ordnanande av fortbildning

En utbildningsanordnare som har godkänts som utbildningscentrum för utbildning för grundläggande yrkeskompetens får också ordna fortbildning. Därtill får fortbildning ordnas av en utbildningsanordnare som godkänts som utbildningscentrum som ger fortbildning för yrkeskompetens. I fortbildningen ska man iaktta ett utbildningsprogram för fortbildning som godkänts av Trafiksäkerhetsverket Trafi. De godkända utbildningsprogrammen och anvisningar för godkännande av ett nytt utbildningsprogram finns på Trafis webbplats.

Fortbildningen består av centrala i yrkeskompetensdirektivet angivna läroämnen. Utbildningen omfattar totalt 35 timmar på fem år. I utbildningen ska dock alltid ingå utbildning för att stärka ett säkert, ekonomiskt och miljövänligt sätt att köra. Undervisningen ska ges i perioder på minst sju timmar. Närmare bestämmelser om fortbildningens innehåll och genomförande finns i yrkeskompetensförordningen.

Utbildningsanordnaren ska meddela om utbildningen tio (10) dagar innan fortbildningen börjar till Utbildningsstyrelsen per e-post, kuljammattipatevyys.info@oph.fi och till den lokala avtalspart (numera Ajovarma Oy) som anges av Trafi på det sätt som dessa anvisat. Likaså ska meddelande om att utbildningen inställs göras utan dröjsmål före utbildningen.

När fortbildningen har meddelats enligt utbildningsprogrammet utfärdar utbildningscentrumet ett intyg över detta samt meddelar inom två veckor till registret som förs av Trafi uppgifterna om de som avlagt fortbildningen i enlighet med 19 § i yrkeskompetensförordningen.

Närmare anvisningar i fråga om utbildningsprogrammet för fortbildning ges av Trafiksäkerhetsverket Trafi. Anvisningarna finns på http://www.trafi.fi/filebank/a/1318328644/6377d27ddc20f292dad6b9a552d3d3a8/222-jatkokoulutuksen_ehdot.pdf.

4. Ansökan och godkännande som utbildningscentrum

Som utbildningscentrum för utbildning för grundläggande yrkeskompetens eller som utbildningscentrum som endast ger fortbildning för yrkeskompetens kan undervisnings- och kulturministeriet godkänna en utbildningsanordnare som har ett av undervisnings- och kulturministeriet med stöd av lagen grundläggande yrkesutbildning (630/1998) eller med stöd av lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning (631/1998) beviljat tillstånd att ordna grundläggande yrkesutbildning eller yrkesinriktad tilläggsutbildning. Endast ett

godkänt utbildningscentrum har rätt enligt yrkeskompetenslagen att ge utbildning för yrkeskompetens i läroanstaltsform eller som läroavtalsutbildning.

En examensdel som gäller grundläggande yrkeskompetens eller utbildning som förebereder för den som ingår i de yrkesinriktade grundexamina och yrkesexamina eller deras kompetensområden som nämns i punkt 2 kan inte ordnas utan godkännande som utbildningscentrum som ger utbildning för grundläggande yrkeskompetens i tillståndet att ordna yrkesutbildning och/eller tillståndet att ordna yrkesinriktad tilläggsutbildning.

4a Ansökan om att bli utbildningscentrum som ger utbildning för grundläggande yrkeskompetens

En utbildningsanordnare som inte har godkännande som utbildningscentrum ska skriftligen söka tillstånd av undervisnings- och kulturministeriet att ordna utbildning för grundläggande yrkeskompetens för lastbils- och bussförare om utbildningsanordnaren har för avsikt att ordna yrkeskompetensutbildning för förare i anknytning till de examina och kompetensområden som nämns i punkt 2 i detta brev. I 17 § yrkeskompetensförordningen föreskrivs vilka uppgifter som ska fogas till ansökan. Uppgifterna behövs vid bedömning av om utbildningsanordnaren har förutsättningar att ordna utbildning för yrkeskompetens för förare på tillbörligt och högklassigt sätt i enlighet med lagstiftningen. Vid punkt 5 i detta brev (Ansökan om tillstånd) finns anvisningar för ansökan om att bli utbildningscentrum.

I och med att undervisnings- och kulturministeriet beviljar tillståndet är utbildningsanordnaren godkänd som utbildningscentrum som ger utbildning för grundläggande yrkeskompetens för lastbils- och bussförare. Tillståndet omfattar också rätt att ge fortbildning.

Efter godkännandet ska utbildningsanordnaren söka en utbildningscentrumskod från Trafiksäkerhetsverket Trafi. Koden används när man gör anmälningar till Trafis register enligt 19 § i yrkeskompetensförordningen. Koden antecknas bland annat i betygen som ges den studerande/den som avlägger examen och som innehåller examensdelen grundläggande yrkeskompetens.

Ett beslut om godkännande som utbildningscentrum för utbildning för grundläggande yrkeskompetens tas in i de tillstånd för yrkesutbildning som undervisnings- och kulturministeriet beviljar. Tillstånden görs med det nya elektroniska datasystemet Oiva. Systemet är kopplat också till andra elektroniska uppföljnings- och rapporteringssystem, såsom Studieinfo.fi-portalen och systemet för statsandelar VALOS, som bägge upprätthålls av Utbildningsstyrelsen.

4b Ansökan om att bli utbildningscentrum som ger fortbildning för yrkeskompetens

En utbildningsanordnare kan av undervisnings- och kulturministeriet skriftligt ansöka om tillstånd som utbildningscentrum som endast ger fortbildning för yrkeskompetens för lastbils- och bussförare. I och med att undervisnings- och kulturministeriet beviljar tillståndet är utbildningsanordnaren godkänd som utbildningscentrum som ger fortbildning för grundläggande yrkeskompetens för lastbils- och bussförare. Även de utbildningsanordnare som har ett av undervisnings- och kulturministeriet beviljat tillstånd att ordna yrkesutbildning och ett separat tillstånd att hålla bilskola, ansöker hos undervis-

nings- och kulturministeriet om det godkännande som utbildningscentrum som ger fortbildning som förutsätts av yrkeskompetenslagen.

I 17 § yrkeskompetensförordningen föreskrivs vilka uppgifter som ska fogas till ansökan. Uppgifterna behövs vid bedömning av om utbildningsanordnaren har förutsättningar att ordna fortbildningen på tillbörligt och högklassigt sätt i enlighet med lagstiftningen.

5. Ansökan om tillstånd

Undervisnings- och kulturministeriet ber nya anordnare av grundläggande yrkesutbildning och/eller anordnare av yrkesinriktad tilläggsutbildning som ansöker om att bli utbildningscentrum för utbildning för grundläggande yrkeskompetens för lastbils- och bussförare (inklusive rätt att ge fortbildning) eller enbart för fortbildning att sända sina ansökningar om ändring av tillståndet att ordna yrkesutbildning och/eller tillståndet att ordna yrkesinriktad tilläggsutbildning jämte bilagor till undervisnings- och kulturministeriet registratorskontor. Undervisnings- och kulturministeriet begär ett utlåtande om ansökningarna av Utbildningsstyrelsen. I utlåtandet avgör Utbildningsstyrelsen om utbildningsanordnaren uppfyller villkoren för godkännande som utbildningscentrum.

Utbildningsanordnaren ska tillställa undervisnings- och kulturministeriet ansökningsblanketten som bifogas detta brev (bilaga A) samt övriga begärda kopior av handlingar samt de utredningar/planer som behövs (bilaga B–G). De begärda uppgifterna är nödvändiga för handläggningen av tillståndet för ordnande.

Ansökan görs skriftligt och sänds till:

Undervisnings- och kulturministeriet
PB 29
00023 STATSRÅDET
Brevet med bilagor finns på adressen:
www.minedu.fi/OPM/Koulutus/ammattilinen_koulutus/?lang=sv
under punkten: Blanketter och beslut

Frågor om tillstånd att ordna utbildning

Undervisnings- och kulturministeriet

Undervisningsrådet Jukka Lehtinen, tfn 0295 330183, jukka.lehtinen@minedu.fi

Överinspektör Tarja Koskimäki, tfn 0295 330166, tarja.koskimaki@minedu.fi

Regeringsrådet Virpi Korhonen, tfn 0295 330391, virpi.korhonen@minedu.fi
(yrkesinriktad tilläggsutbildning)

Konsultativa tjänstemannen Ville Heinonen, tfn 0295 330105, ville.heinonen@minedu.fi
(yrkesinriktad tilläggsutbildning)

Frågor som gäller examensgrunder samt organ och examenskommissioner för yrkesprov

Utbildningsstyrelsen:

Överingenjör Timo Repo, tfn +358 29 533 1183 , timo.repo@oph.fi

Undervisningsrådet Markku Karkama +358 29 533 1363, markku.karkama@oph.fi

Undervisningsrådet Marjatta Säisä +358 29 533 1439 marjatta.saisa@oph.fi

Överingenjör Arto Pekkala, tfn +358 29 533 1166 , arto.pekkala@oph.fi

Överingenjör Kati Lounema, tfn +358 29 533 1262 , kati.lounema@oph.fi

Lagen (273/2007) och statsrådets förordning (640/2007) om yrkeskompetens för lastbils- och bussförare finns på webbplatsen:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070273?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=ammattip%C3%A4tevyys>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070640?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=640%2F2007>

Överdirektör

Mika Tammilehto

Undervisningsråd

Jukka Lehtinen

Bilagor Bilaga till ansökan om förarutbildning
Anvisning för bilaga till ansökan om förarutbildning

Distribution Anordnare av grundläggande yrkesutbildning och yrkesinriktad tilläggsutbildning

För kännedom UKM/KTPO
Utbildningsstyrelsen
Kommunikationsministeriet
Arbets- och näringsministeriet
Inrikesministeriet
Försvarsministeriet
Försvarsmakten/huvudstaben
Trafiksäkerhetsverket Trafi
Närings-, miljö- och trafikcentralerna
Statistikcentralen
Finlands Bilskoleförbund rf
Finlands Kommunförbund
Ammattiosaamisen kehittämissyhdistys AMKE ry
Undervisningssektorns Fackorganisation rf
STALO Oy

Bil- och transportbranschens Arbetarförbund AKT rf
Autoliikenteen Työnantajaliitto ry (ALT)
Finlands Transport och Logistik SKAL rf
Linja-autoliitto
Finlands Näringsliv EK
Finlands Fackförbunds Centralorganisation FFC rf.
Utbildningskommissionen för bil- och transportbranschen
Utbildningskommissionen för luftfartsbranschen
Utbildningskommissionen för jordbruk och miljö
Utbildningskommissionen för skogsbruk
Utbildningskommissionen för husteknik och byggnadsbranschen
Examenskommissionen för kommunikationsbranschen
Examenskommissionen för transportbranschen
Examenskommissionen för flygbranschen
Examenskommissionen för markanläggningsbranschen
Examenskommissionen för skogsmaskinsbranschen
Examenskommissionen för informations- och biblioteksservicebranschen
Examenskommissionen för miljövård