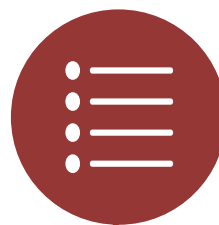
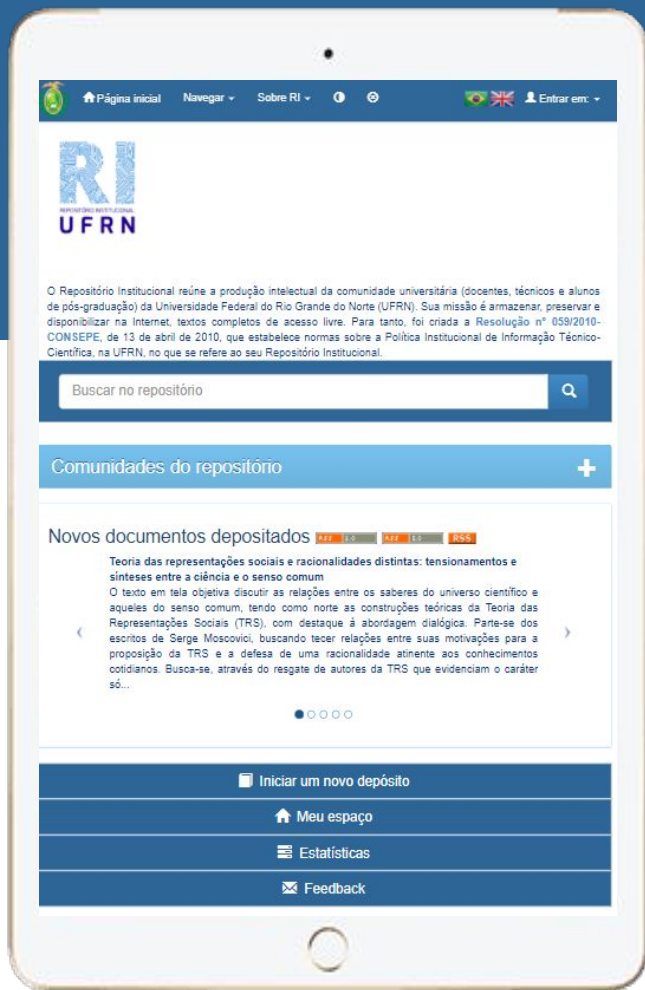




# Repositório Institucional Biblioteca Digital de Monografias



## TUTORIAL


### Revisão de metadados/ Disponibilização pública

Bibliotecários

1

Acesse o Repositório Institucional (<https://repositorio.ufrn.br>);  
Selecione a opção **Entrar em** ou **Meu espaço**

The screenshot shows the homepage of the UFRN Institutional Repository. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Página inicial', 'Navegar', 'Sobre RI', and a user menu 'Entrar em:'. The user menu is open, showing options: 'Meu espaço', 'Receber atualizações por e-mail', and 'Editar perfil'. A red circle highlights 'Meu espaço', and a red arrow points from the 'Entrar em:' text to it. Below the navigation bar is the UFRN logo and a paragraph about the repository's mission. A search bar is located below the logo. The main content area is titled 'Comunidades do repositório' and features a section for 'Novos documentos depositados' with a featured article titled 'Teoria das representações sociais e racionalidades distintas: tensionamentos e sínteses entre a ciência e o senso comum'. To the right of this section is a vertical menu with options: 'Iniciar um novo depósito', 'Meu espaço' (circled in red), 'Estatísticas', and 'Feedback'. A red arrow points from the 'Comunidades do repositório' header to the 'Meu espaço' option in the menu.

Página inicial Navegar Sobre RI Entrar em:  



Meu espaço  
Receber atualizações por e-mail  
Editar perfil

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL  
UFRN

O Repositório Institucional reúne a produção intelectual da comunidade universitária (docentes, técnicos e alunos de pós-graduação) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Sua missão é armazenar, preservar e disponibilizar na Internet, textos completos de trabalhos científicos produzidos na UFRN. Foi criada a **Resolução nº 059/2010-CONSEPE**, de 13 de abril de 2010, que estabelece normas sobre a Política Institucional Científica, na UFRN, no que se refere ao seu Repositório Institucional.

Buscar no repositório

Comunidades do repositório

Novos documentos depositados   

**Teoria das representações sociais e racionalidades distintas: tensionamentos e sínteses entre a ciência e o senso comum**

O texto em tela objetiva discutir as relações entre os saberes do universo científico e aqueles do senso comum, tendo como norte as construções teóricas da Teoria das Representações Sociais (TRS), com destaque à abordagem dialógica. Parte-se dos escritos de Serge Moscovici, buscando tecer relações entre suas motivações para a proposição da TRS e a defesa de uma racionalidade atinente aos conhecimentos cotidianos. Busca-se, através do resgate de autores da TRS que evidenciam o caráter só...

Iniciar um novo depósito  
**Meu espaço**  
Estatísticas  
Feedback

2

Na opção DSPACE preencha os campos com **e-mail** e **senha** da biblioteca;

Entrar em: ▾



Escolha um método de entrar

🏠 Insira Nome de usuário e Senha do DSPACE

🏠 Faça login com as suas credenciais do SIGAA



#### Contato

+55 (84) 3342-2260 - R-232  
repositorio@bczm.ufrn.br

✉ Comentários | 📊 Estatísticas | 👤 Equipe Técnica  
Universidade Federal do Rio Grande do Norte Copyright © 2019

3

**Conjunto de tarefas:** aqui serão listados todos os trabalhos aprovados. Seleccione **Executar uma tarefa** (deverá ser analisado um item por vez);

Universidade Federal do Rio Grande do Norte

Meu espaço: Repositório Institucional depósitos

Iniciar um novo depósito | Ver depósito(s) aceito(s)

### Conjunto de tarefas

Abaixo estão o conjunto de tarefas que foram atribuídas a você.

Tarefas	Item	Submetido a	Submetido por
Edição final de depósito	Teste de monografia	ECT - Ciências e Tecnologia (Bacharelado com ênfase em Computação Aplicada)	MARTA MAIRA BRITO BARBOSA

Executar uma tarefa



4

Verifique as informações referentes ao trabalho depositado. Nessa tela abra o arquivo e confira clique em **Aceitar esta tarefa**.

Universidade Federal do Rio Grande do Norte / Meu espaço

## Tarefa anterior

O item a seguir foi submetido à coleção ECT - Ciências e Tecnologia (Bacharelado com ênfase em Computação Aplicada). Para aceitar a tarefa de revisar este item, clique no botão "Aceitar esta tarefa".

Título:	Teste de monografia
Título(s) alternativo(s):	Teste
Autor(es):	<a href="#">Barbosa, Maira Brito Barbosa</a>
Palavras-chave:	Teste
Data do documento:	31-Ago-2021
Editor:	Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Referência:	BARBOSA, Maira Brito Barbosa. Teste de monografia: o caso da biblioteca digital de teses e dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. 2021. 77f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia), Departamento de Ciência da Informação, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2021.
Resumo:	Teste de monografia

Arquivos associados a este item:

Arquivo	Descrição	Tamanho	Formato	
<a href="#">teste.pdf</a> <small>Acesso restrito até 2021-09-30</small>	Parte da mamografia submetida e aceita para publicação na revista XX.	528.18 kB	Adobe PDF	<a href="#">Visualizar/Abriu</a>

Cancelar

**Aceitar esta tarefa**

5

Após o arquivo aberto será necessário clicar em **Editar metadados** para conferir e completar os metadados.

[Página inicial](#)[Navegar ▾](#)[Sobre RI ▾](#)

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

[Universidade Federal do Rio Grande do Norte / Meu espaço](#)

## Executar tarefa

O item a seguir foi submetido à coleção **Biblioteconomia**. Cheque se o item se adequa a esta coleção. Após revisar o item, você pode editar seus metadados e em seguida, aceita-lo ou rejeita-lo usando os comandos que estão no fim da página.

Título:	Teste de submissão
Autor(es):	Silva, Maria
Palavras-chave:	Teste;Submissão
Data do documento:	2018
Editor:	Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Citação:	SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. ano. n° de folhas. Descrição (Curso) – Departamento, Universidade, Local, ano.
???metadata.dc.description.resumo???:	Teste de submissão
Outros identificadores:	123456

Arquivos associados a este item:

Arquivo	Descrição	Tamanho	Formato	
ImagemTeste_Mono2018.png		316,33 kB	image/png	<a href="#">Visualizar/Abrir</a>

**Aprovar**

Se você revisou o item e o considera adequado para esta coleção, clique em "Aprovar".

**Rejeitar**

Se você revisou o item e considera que ele **não** é adequado para esta coleção, clique em "Rejeitar". Em seguida, será solicitada uma mensagem indicando que o item não é adequado e se o solicitante deve mudar alguma coisa para voltar a depositar.

**Editar metadados**

Selecione esta opção para corrigir, alterar ou editar os metadados do item.

Fazer depois

Caso queira deixar essa tarefa para mais tarde e retornar ao "Meu espaço", clique em "Fazer depois".

Voltar ao conjunto de

Para retornar ao conjunto de tarefas e deixar que outro usuário execute esta tarefa, clique em "Voltar ao conjunto de tarefas".

6

**Verifique se os metadados** preenchidos pelo aluno estão de acordo com o documento anexado e com a língua portuguesa (nomes próprios com primeira letra em maiúsculo, por exemplo), atentando-se, principalmente, aos campos que são obrigatórios. Selecione **Próximo**;

Logado como:

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

Descrição Descrição Descrição Descrição Upload

## Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

Tipo de documento: \*  
Monografia de graduação

No formato "Título do documento: subtítulo do documento (se houver)"

Título e subtítulo: \*  
Metadado e indexação: o caso da biblioteca digital de teses e dissertações da Universidade Federal do Rio Granc

Título(s) em língua estrangeira:  
+ Adicionar mais

Data da defesa, publicação ou evento: \*  
Mês: (Sem mês) Dia: Ano: 2009

Cancelar/Salvar Próximo >

7

As **palavras-chave** devem vir cada uma em uma caixa de entrada. Primeiro todas na língua portuguesa e depois na língua estrangeira, se houver. Obtenha mais caixas de entrada clicando no botão **Adicionar mais**. Realize as correções necessárias; Selecione **Próximo**;

Autor: \*

ORCID do autor:

URL do Currículo Lattes do autor:

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: \*

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: \*

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: \*

**CAMPO OPCIONAL:** Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira. Caso não haja, entre novamente com o resumo informado no item anterior.

Para as palavras-chave recomenda-se deixar os termos livres inseridos pelo aluno e **completar** com os **termos controlados** que constam na ficha catalográfica.



8

No campo **Referência** verificar se o aluno inseriu a **referência do próprio trabalho** ou se colocou todas as referências consultadas durante a elaboração do seu TCC. Deixar somente a referência do TCC em análise. Sugestão de elaboração: MORE e <https://referenciabibliografica.net/>. Selecione **Próximo**;

**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: \*

Metadado



Indexação



+ Adicionar mais

**CAMPO OPCIONAL:** Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira. Caso não haja, entre novamente com o resumo informado no item anterior.

Abstract:



**CAMPO OBRIGATÓRIO:** Por favor, entre com a referência bibliográfica, conforme norma ABNT NBR6023. Para elaborar, pode-se utilizar a ferramenta [more](#)

Referência: \*

MAIA, Maria Aniolly Queiroz. Metadado e indexação: o caso da biblioteca digital de teses e dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. 2009. 77f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia), Departamento de Ciência da Informação, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2009.

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >



9

Na tela de **Descrição dos membros da banca**, mesmo sendo campos opcionais, **precisa ser completado**, verifica-se na folha de aprovação do documento e preenche-se. Seleccione **Próximo**;

## Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

Nome do orientador, conforme o formato de referência.

Orientador: \*

Endereço Lattes do orientador:

ORCID do orientador:

Nome do co-orientador, conforme o formato de referência.

Co-orientador:

Endereço Lattes do co-orientador:

ORCID do primeiro co-orientador:

Conforme o formato de referência

1º membro da banca examinadora:

Endereço Lattes do primeiro membro da banca:

ORCID do 1º membro da banca examinadora:

Conforme o formato de referência

2º membro da banca  
examinadora:

Endereço Lattes do  
segundo membro da  
banca:

ORCID do 2º membro da  
banca examinadora:

Conforme o formato de referência

3º membro da banca  
examinadora:

Endereço Lattes do  
terceiro membro da  
banca:

ORCID do 3º membro da  
banca examinadora:

Conforme o formato de referência

4º membro da banca  
examinadora:

Endereço Lattes do  
quarto membro da  
banca:

ORCID do 4º membro da  
banca examinadora:

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >



Descrição Descrição Descrição Descrição Upload

## Depósito: Arquivo carregado com sucesso [Ajuda](#)

Seu arquivo foi carregado com sucesso.

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Primário arquivo binário	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações de acesso
	teste.pdf	757638 bytes	Nenhum	Adobe PDF (Conhecido)	

[Adicionar outro arquivo](#)

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) [Mostrar checagem de erros no envio do arquivo](#)

< Anterior

Cancelar/Salvar

**Próximo >**

**Verifique a submissão:** Esta página permite revisar as informações descritas. Para corrigir ou editar as informações, clique no **botão correspondente à direita** ou use os **botões ovais** na barra de progresso na parte superior da página para mover-se pelas páginas de envio.



## Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

Tipo de documento:	Monografia de graduação	<a href="#">Correção de um campo</a>
Título e subtítulo:	Metadado e indexação: o caso da biblioteca digital de teses e dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte	
Título(s) em língua estrangeira:	<i>Nenhum</i>	
Data da defesa, publicação ou evento:	2009	

Autor:	Maia, Maria Aniolly Queiroz	<a href="#">Correção de um campo</a>
ORCID do autor:	0000-0003-4485-1774	
URL do Currículo Lattes do autor:	<a href="http://lattes.cnpq.br/4060016033565089">http://lattes.cnpq.br/4060016033565089</a>	
Idioma:	Português	
Resumo:	Analisa o processo de utilização dos metadados e indexação, de teses e dissertações, do Programa de Pós-Graduação em Odontologia (PPGO), como parte da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Isto se deu em	

Analise todos os campos, clique no botão "PRÓXIMO" para continuar.

Área de conhecimento CNPQ:	<i>Nenhum</i>
País:	Brasil
Nome por extenso da instituição de defesa:	Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Sigla da instituição:	UFRN
Departamento:	<i>Nenhum</i>
Curso:	<i>Nenhum</i>
Agência(s) financiadora(s):	<i>Nenhum</i>
Identificadores	

Correção de um campo

Arquivo carregado:	teste.pdf - Adobe PDF (conhecido) <span>Acesso é permitido a partir de 2021-09-30</span>
	license_rdf - RDF XML (conhecido)

Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >

Realizada as correções necessárias, selecione **Aprovar**, e o TCC será disponibilizado na coleção correspondente ao curso do depósito no RI UFRN .

Arquivos associados a este item:

Arquivo	Descrição	Tamanho	Formato	
<a href="#">Autoarquivamento_Marques_2021.pdf</a>		634,04 kB	Adobe PDF	<a href="#">Visualizar/Abriu</a>

**Aprovar** Se você revisou o item e o considera adequado para esta coleção, clique em "Aprovar".

**Rejeitar** Se você revisou o item e considera que ele **não** é adequado para esta coleção, clique em "Rejeitar". Em seguida, será solicitada uma mensagem indicando por que o item não é adequado e se o solicitante deve mudar alguma coisa para voltar a depositar.

**Editar metadados** Selecione esta opção para corrigir, alterar ou editar os metadados do item.

**Fazer depois** Caso queira deixar essa tarefa para mais tarde e retornar ao "Meu espaço", clique em "Fazer depois".

**Voltar ao conjunto de** Para retornar ao conjunto de tarefas e deixar que outro usuário execute esta tarefa, clique em "Voltar ao conjunto de tarefas".

Ao aprovar o depósito o aluno receberá uma **mensagem** por e-mail.

[Página inicial](#)[Navegar ▾](#)[Sobre RI ▾](#)

Universidade Federal do Rio Grande do Norte / Meu espaço

# Obrigada

A tarefa foi concluída. As pessoas apropriadas receberão notificações a respeito disso.

[Voltar para o espaço](#)

UFERN  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE



ibict

## Contato

+55 (84) 3342-2260 - R-232  
[repositorio@bczm.ufrn.br](mailto:repositorio@bczm.ufrn.br)

[✉ Comentários](#) | [📊 Estatísticas](#) | [👤 Equipe Técnica](#)

Universidade Federal do Rio Grande do Norte [Copyright © 2019](#)



Porém, se ao analisar o arquivo e verificar que o mesmo não possui ficha catalográfica ou folha de apresentação ou está em formato docx, selecione **Rejeitar**;

Arquivos associados a este item:

Arquivo	Descrição	Tamanho	Formato	
<a href="#">Autoarquivamento_Marques_2021.pdf</a>		634,04 kB	Adobe PDF	<a href="#">Visualizar/Abriu</a>

Aprovar

Se você revisou o item e o considera adequado para esta coleção, clique em "Aprovar".

Rejeitar

Se você revisou o item e considera que ele **não** é adequado para esta coleção, clique em "Rejeitar". Em seguida, será solicitada uma mensagem indicando por que o item não é adequado e se o solicitante deve mudar alguma coisa para voltar a depositar.

Editar metadados

Selecione esta opção para corrigir, alterar ou editar os metadados do item.

Fazer depois

Caso queira deixar essa tarefa para mais tarde e retornar ao "Meu espaço", clique em "Fazer depois".

Voltar ao conjunto de

Para retornar ao conjunto de tarefas e deixar que outro usuário execute esta tarefa, clique em "Voltar ao conjunto de tarefas".

16

Nesta caixa de diálogo, deverão ser informados os motivos pelos quais o trabalho está sendo rejeitado, e ainda, indicar solicitações/sugestões, se houver.  
Ao concluir, selecione **Rejeitar item**;

Universidade Federal do Rio Grande do Norte / Meu espaço

## Insira o motivo da rejeição

Insira abaixo os motivos pelos quais você rejeitou o depósito. Indique em sua mensagem se o solicitante deve resolver o problema e refazer o depósito.

Cancelar rejeição

Rejeitar item

17

Ao rejeitar o arquivo, uma **mensagem** de direcionamento de tarefa será exibida.

O discente receberá um e-mail de notificação com o conteúdo descrito na caixa de diálogo; Quando o mesmo editar (resubmeter) o TCC “corrigido”, um e-mail de notificação será enviado aos docentes. **Proceder com nova verificação de arquivo!**



The screenshot shows the top navigation bar of the UFRN repository website. It includes a home icon, 'Página inicial', 'Navegar', 'Sobre RI', a search bar with 'Buscar no repositório', and flags for Brazil and the UK. Below the navigation bar is a blue header with 'Universidade Federal do Rio Grande do Norte / Meu espaço'. The main content area displays the word 'Obrigada' in a large, red-outlined font. Below it, a message states: 'A tarefa foi concluída. As pessoas apropriadas receberão notificações a respeito disso.' and a link 'Voltar para o espaço'. The footer contains logos for UFRN, BCZM, and ibict, along with contact information: '+55 (84) 3342-2260 - R-232', 'repositorio@bczm.ufrn.br', and links for 'Comentários', 'Estatísticas', and 'Equipe Técnica'. A copyright notice for 2019 is also present.

Quando o depósito do **TCC for devolvido** para o aluno pela biblioteca, **recomendamos:**

Enviar um e-mail a parte para o orientador, avisando da devolutiva; porque o depósito precisará da aprovação do orientador novamente para seguir o fluxo e chegar para biblioteca revisar e disponibilizar.