

Instrucciones: cómo solicitar un nombramiento de emergencia como administrador especial para arreglos funerarios

Éstos son los pasos para solicitar al tribunal que haga un nombramiento de emergencia de un “administrador especial” con autoridad para hacer arreglos para encargarse del cuerpo de una persona que ha muerto cuando todavía no se ha nombrado a nadie como “representante personal” (ejecutor) del patrimonio.

Ésta es una solicitud de emergencia para que se otorgue la autoridad de tomar decisiones y hacer arreglos sin aviso previo a las otras partes que de lo contrario tendrían el derecho de saber esto con anticipación. Éste es un asunto delicado y el tribunal no otorgará lo solicitado a menos que esté satisfecho de que se trata de una situación de urgencia.

1. *Llene todos los formularios: Llene todos los formularios por completo y con tinta negra, excepto las porciones que son para uso del tribunal. Será necesario que llene todos los siguientes formularios o parte de los mismos:*

- *Hoja de portada para testamentarías.*
- *Solicitud de nombramiento de emergencia de un administrador especial.*
- *Cartas de nombramiento y aceptación del nombramiento.*
- *Orden de nombramiento de un administrador especial.*

“Hoja de portada para testamentarías”

- *Deje el “Número de caso” en blanco. El tribunal suministrará un número de caso cuando usted presente los documentos.*
- *Anote la información solicitada sobre la persona que falleció (el difunto) y sobre la persona que está solicitando que se le nombre administrador especial (al que se hace referencia como el “Peticionante” en este formulario).*
- *Deje “Razón por la que no se ha pagado la cuota procesal” y “Sede del tribunal solicitada” en blanco para uso del tribunal.*
- *Bajo “Naturaleza de la acción, bajo la sección 200 para “Patrimonios”, marque la casilla junto al 210 para “OTRO” y anote “Administrador especial de emergencia” (lo que puede abreviar como “admin. esp. de emergencia”).*
- *Firme su nombre en la página 2 (no se requiere ninguna otra información en la página 2 para este proceso).*

“Solicitud de nombramiento de emergencia de un administrador especial”

Lea este formulario y anote la información solicitada. El firmar y presentar este formulario constituye una declaración al tribunal de que la información que ha suministrado es verdadera y correcta, bajo pena de perjurio.

“Cartas de nombramiento” y “aceptación del nombramiento” (ambas en 1 página).

- *Anote solamente el nombre de la persona que murió y el nombre de la persona que está solicitando el nombramiento como administrador especial.*
- *Deje en blanco los espacios para la fecha y las firmas bajo “Cartas de nombramiento” para uso del tribunal.*
- *Más adelante deberá firmar en la parte inferior del formulario bajo "Aceptación del nombramiento”.*

“Orden de nombramiento de un administrador especial”

- *Anote solamente el nombre de la persona que murió y el nombre de la persona a la que se nombrará como administrador especial.*
- *Deje en blanco los espacios para la fecha y las firmas para uso del tribunal.*

Qué hacer después de haber completado todos los formularios:

Pase a la página de “Procedimientos”, el último documento de esta serie de documentos, y siga los pasos indicados en lo referente al número de copias que es necesario hacer, la presentación de los documentos y la obtención de la orden judicial.