

GUARDIANSHIP OF A MINOR

(TUTELA DE UN MENOR)

NO HAGA COPIAS O
PRESENTE DE ESTA
PAGINA

3

Response
(Respuesta)

(Forms and Instructions)
(Formularios e Instrucciones)

Respuesta a la petición acerca del tutor para un menor

LISTA DE CONTROL

Utilice los formularios e instrucciones en esta serie de documentos solamente si los siguientes factores se aplican a su situación:

- ✓ *Usted recibió una petición del tribunal u otros documentos relacionados con la tutela de un menor, Y*
- ✓ *Usted no está de acuerdo con la petición o con otros documentos y desea objetar lo que el peticionante le dijo al tribunal, o el contenido de los otros documentos presentados.*

LÉASE: Se recomienda que consulte con un abogado antes de presentar sus documentos ante el Tribunal para evitar resultados inesperados. En el sitio web del Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho se ofrece una lista de abogados que pueden aconsejarle sobre el manejo del caso o para desempeñar determinadas funciones, además de una lista de mediadores aprobados por el tribunal.

Respuesta a la petición acerca del tutor para un menor

Esta serie de documentos (paquete) contiene formularios judiciales e instrucciones para la presentación de objetar una petición al tribunal acerca del tutor para un menor. Los artículos indicados en NEGRILLA son formularios que deberá presentar ante el Tribunal. Los artículos que no están en negrilla son instrucciones o procedimientos. ¡No copie ni presente esas páginas!

<i>Orden</i>	<i>Número de expediente</i>	<i>Título</i>	<i>No. de páginas</i>
<i>1</i>	<i>JG3ts</i>	<i>Tabla de materias (esta página)</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>JG3ks</i>	<i>Lista de control: Use estos formularios en caso de. . .</i>	<i>1</i>
<i>3</i>	<i>JG3lhs</i>	<i>Cómo presentar una respuesta</i>	<i>1</i>
<i>4</i>	<i>JG3lfs</i>	<i>Respuesta a la petición</i>	<i>3</i>

El Tribunal superior de Arizona del condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la ley. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.

Información útil: Cómo presentar una respuesta o objeción a una petición acerca de una tutela

1. *Quién puede presentar una respuesta: En general, usted debe tener un interés válido en el caso para poder presentar una Respuesta a una petición acerca de una tutela. Si recibió copias de los documentos judiciales por parte del peticionante o su abogado, probablemente podrá presentar una respuesta.*

Honorarias: Hay cuotas para todas las acciones judiciales (peticiones, formularios, pedimentos, respuestas, objeciones, etc.). Una lista de las cuotas actuales está disponible en el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho y de la Secretaría del Tribunal Superior en el sitio web.

Si usted no puede pagar el honorario de presentación y/o el pago de los documentos servidos por el Sheriff, o por publicación, usted puede solicitar un aplazamiento (plan de pago) al presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal Superior. Aplazamiento Aplicaciones disponibles sin cargo alguno en el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho y la Secretaría del Tribunal Superior.

2. *Cuándo se debe presentar una respuesta: Usted debe presentar la Respuesta a más tardar 5 (cinco) días antes de que se programe la audiencia del Tribunal.*
3. *Quién obtiene copias de la respuesta: Envíe por correo o entregue personalmente una copia de su Respuesta al peticionante o a su abogado y a la oficina del juez que esté programado para la audiencia. Si no envía una copia a la oficina del juez, podrá ser que el juez no reciba el documento(s) a tiempo, y puede ser que no se considere su objeción.*

También deberá enviar por correo o entregar personalmente copias al menor que tiene o va a tener un tutor y a todos los demás a los que el peticionante otorgue una notificación del asunto del tribunal. Pida al peticionante los nombres y direcciones de estas personas o vaya a la oficina del secretario y busque la copia de Prueba de Aviso presentada por el Peticionante que le proporcionará toda esta información.

4. *Qué debe decir en la respuesta: Dígale al juez de la forma más simple posible qué es lo que está objetando y por qué. Escriba en forma clara con tinta negra y asegúrese de dar los suficientes detalles acerca de por qué está en desacuerdo con la petición.*
5. *Comparecencia a la audiencia: Si presenta la respuesta, debe comparecer a la audiencia del tribunal para poderle informar al juez por qué está en desacuerdo con la petición y responder cualquier pregunta que el juez pueda tener. El juez decidirá si le deja atestiguar o no. El juez tomará su decisión con base en su parentesco con el menor, la naturaleza de sus objeciones, el tiempo disponible y otros factores.*
6. *Ayuda adicional: Si todavía tiene preguntas acerca de este procedimiento, puede consultar con un abogado para recibir asesoría legal. También puede buscar a un abogado en la guía telefónica bajo el título de “abogados”. De igual forma, el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho tiene una lista de abogados que le ayudarán. La lista muestra el lugar en donde se ubican los abogados, cuánto cobran por hacerse cargo de los documentos judiciales o responder sus preguntas, y cuál es su experiencia. Visite el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho para que le proporcione los nombres de alguno de los abogados de esta lista.*

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal Superior.

FOR CLERK'S USE ONLY

Person Filing: _____

(Nombre de persona:)

Address (if not protected): _____

(Mi domicilio) (si no protegida:)

City, State, Zip Code: _____

(ciudad, estado, código postal:)

Telephone: / (Número de Tel. :) _____

Email Address: _____

(Dirección de correo electrónico:)

Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:) _____

Representing **Self, without a Lawyer** or **Attorney for** **Petitioner** OR **Respondent**

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**

*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
EN EL CONDADO DE MARICOPA)*

In the Matter of Guardianship of:

(En el asunto de Tutela:)

Case Number: JG _____

(Número de caso:)

**RESPONSE TO PETITION FOR
APPOINTMENT OF GUARDIAN OF A
MINOR, or**

*(RESPUESTA A LA PETICIÓN DE TUTOR
DE UN MENOR, o)*

OTHER: _____

(OTRO:)

_____ **a Minor / (un menor)**

The following statements are made under oath or affirmation. I want to tell the Court the following in response to what is written in the Petition:

(Las siguientes declaraciones se hacen bajo juramento o afirmación. Yo quiero decirle al tribunal lo siguiente en respuesta a lo que está escrito en la petición.)

1. **NAME OF DOCUMENT.** The Petition I object to is called _____
(*NOMBRE DEL DOCUMENTO. La petición a la que objeto se llama:*)

2. **HEARING DATE.** The date and time of hearing, and the name of the Judge assigned to this matter is:
(*FECHA DE AUDIENCIA. La fecha y hora de la audiencia, y el nombre del juez asignado a este caso son*)

Date of Hearing: _____
(*Fecha de audiencia*)

Time of Hearing: _____
(*Hora de audiencia*)

Name of Judge: _____
(*Nombre del juez*)

3. **RELATIONSHIP.** My relationship to the child(ren) is:
(*RELACIÓN. Mi relación a los menores es*)

4. **REASONS WHY I OBJECT:** What I want the court to do, and what I want to say about the statements made in the Petition: (use additional sheets of paper, if needed):
(*RAZONES DE LA OBJECCIÓN: Lo que quiero que haga el tribunal y lo que quiero decir acerca de las declaraciones hechas en la petición - use páginas adicionales de ser necesario.*)

5. **MAILING.** I state to the Court that I mailed a copy of this Objection (after it was filled out by me) to the following individuals at the following addresses: the Petitioner or his/her attorney, the person who has or will have a Guardian, and everyone to whom Petitioner gave a copy of the Notice of Hearing.

(*CORREO. Juro que he enviado una copia de esta Objeción (después de haberla llenado) a las siguientes personas en las siguientes direcciones: el Peticionante o su abogado; la persona que tiene o tendrá el tutor; y todas aquellas personas a quienes el Peticionante entregó copia del Aviso de audiencia.*)

Name / (Nombre): _____

Street Address / (Dirección): _____

City, State, Zip Code / (ciudad, estado, código postal): _____

Name / (Nombre): _____

Street Address / (Dirección): _____

City, State, Zip Code / (ciudad, estado, código postal): _____

Name / (Nombre): _____

Street Address / (Dirección): _____

City, State, Zip Code / (ciudad, estado, código postal): _____

Name / (Nombre): _____

Street Address / (Dirección): _____

City, State, Zip Code / (ciudad, estado, código postal): _____

Name / (Nombre): _____

Street Address / (Dirección): _____

City, State, Zip Code / (ciudad, estado, código postal): _____

OATH OR AFFIRMATION AND VERIFICATION
(JURAMENTO O AFIRMACIÓN Y VERIFICACIÓN)

I swear or affirm that the information on this document is true and correct under penalty of perjury.
(Juro o afirmo que la información en este documento es verdadera y correcta bajo pena de perjurio.)

Signature
(Firma)

Date
(Fecha)

STATE OF _____
(ESTADO DE)

COUNTY OF _____
(CONDADO DE)

Subscribed and sworn to or affirmed before me this: _____ by / (por)
(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy: (date) / (fecha)

_____.

(notary seal) / (sello notarial)

Deputy Clerk or Notary Public
(Secretario Auxiliar o Notario público)