

Ohje hyvinvointialueiden muutostilanteessa

Vaikutukset sote-organisaatiorekisteriin, rekisterinpitäjärekisteriin ja Kanta-palveluihin tallennettuihin asiakirjoihin

Sisällys

1.	Johdanto	2
2.	Asiakas- ja potilastietojen rekisterinpitäjäyys	2
3.	Rekisterinpitäjärekisterin ja SOTE-organisaatiorekisterin muutokset	4
3.1	Terveysthuollon rekisterimuutokset	4
3.1.1	SOTE-organisaatiorekisterin koodiston muutokset	4
3.1.2	Rekisterinpitäjärekisterin koodiston muutokset	4
3.2	Sosiaalihuollon rekisterimuutokset	4
3.2.1	SOTE-organisaatiorekisterin koodiston muutokset	4
4.	Rekisterinpitäjän muutosten päivittäminen	5
5.	Rekisterinpitäjätietojen tuottaminen kuva-aineistolle	6
6.	Siirtymäkauden Kanta-palveluiden tuki hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa	6
7.	Asiakas- ja potilastiedon luovutukset	7
8.	Sanastot ja muut kuvaukset	8

1. Johdanto

Tämä dokumentti on kirjoitettu toimintaohjeeksi muodostettaessa hyvinvointialueita sekä kuvaamaan miten Kanta-palvelujen arkistoihin tallennettujen asiakirjojen rekisterinpitäjätiedot muutetaan ("siirretään") uusien hyvinvointialueiden nimiin. Lisäksi tämä toimintaohje ohjeistaa rekisterinpitäjiä, sote-palveluntuottajia ja heidän tietohallintoaan ja arkistonhoitajia, sekä tietojärjestelmätoimittajia. Tämän dokumentin omistaa ja sen muutoksista vastaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL).

Dokumentissa kuvataan toiminnalliset ja tekniset linjaukset siitä, miten asiakirjat siirretään aikaisemmilta rekisterinpitäjiltä tuleville hyvinvointialueille. Siltä osin kuin kyse on hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvasta palvelusta, Kanta-arkistoon tallennetut asiakirjat on siirrettävä nykyisiltä rekisterinpitäjiltä hyvinvointialueiden rekistereihin ja rekisterinpitäjille. Rekisterinpitäjäm muutokset koskevat seuraavia kokonaisuuksia:

- Potilastiedon arkiston palvelutapahtumat ja hoitoasiakirjat,
 - mukaan lukien ostopalvelutilanteessa järjestäjän rekisteriin syntyneet asiakirjat
- Potilastiedon arkiston vanhat asiakirjat,
- Tiedonhallintapalvelun asiakirjat ja keskeiset terveystiedot,
- Arkistoasiakirjat,
- Kuvantamisen arkiston asiakirjat,
- Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston asiakirjat,

Siirtosäännöt koskevat myös käytöstä poistettujen asiakirjojen rekisteriä (tunnus 11).

Työterveydenhuoltoa koskevat erityisohjeet:

- Kuntien työterveyshuollon rekisterissä olevat asiakirjat siirretään pääsääntöisesti hyvinvointialueiden rekisteriin.
- Siirto koskee seuraavia tilanteita:
 - Kunnan rekisterinpitäminen jääneet ei-aktiivisen työterveyshuollon rekisterin sisältämät asiakirjat, joita ei työterveyshuollon yhtiöittämissä yhteydessä siirretty uudelle toimijalle
 - Kunnan työnantajan roolissa omalle henkilökunnalleen tuottamien työterveyshuollon palvelujen rekisterit ja asiakirjat, jos työterveyshuollon palvelut siirretään hyvinvointialueelle.
- Siirto ei koske yksityisen työterveyshuollon rekistereitä ja asiakirjoja. Siirto ei koske työterveyshuoltoa, jonka kunta jatkossa työnantajana järjestää itse omana toimintanaan omille työntekijöilleen.

2. Asiakas- ja potilastietojen rekisterinpitäjäisyys

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksessa kunnalliset sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelut siirtyvät hyvinvointialueiden järjestämisvastuun piiriin. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, jäljempänä järjestämislaki) 58 §:n mukaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomais on rekisterinpitäjä sen järjestämisvastuulle kuuluvassa toiminnassa, sekä sille kuntien ja kuntayhtymien hallinnasta siirtyneille asiakas- ja potilastiedoille. Uudistuksen yhteydessä kunnallisten sosiaali- ja terveydenhuollon -toimintayksikköjen rekisterinpitäjäisyys siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen.

Hyvinvointialue koostuu useammasta viranomaisesta, joita ovat muun muassa aluevaltuusto, aluehallitus sekä lautakunnat ja hyvinvointialueen rekisterinpitäjä on hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä vastaava viranomainen. Kuntaliiton hallintosääntömallin mukaan rekisterinpitäjän velvollisuuksista huolehtii hyvinvointialueen aluehallitus.¹

Voimaanpanolain (616/2021) 64§:n 1 momentin mukaisesti kunnan järjestämistä kuuluva toiminnassa syntyneet asiakas- ja potilasasiakirjat ja niihin liittyvät hallinnolliset asiakirjat sekä kunnan hallinnassa olevat yksityisiltä palveluntuottajilta siirtyneet asiakas- ja potilasasiakirjat siirtyvät sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle, jonka alueeseen kunta kuuluu.

Saman pykälän 2 momentin mukaisesti kuntayhtymän hallinnassa olevat 1 momentissa (ks. edellä mainitut) tarkoitetut asiakirjat siirtyvät vastaavasti sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle, jonka alueeseen kuntayhtymä kuuluu. Jos kuntayhtymän palveluyksiköt sijaitsevat useamman hyvinvointialueen alueella, kunkin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle siirtyvät sen alueella sijaitsevien kuntayhtymän palveluyksiköiden toiminnassa syntyneet asiakirjat sekä sen alueella toimineilta yksityisiltä palveluntuottajilta kuntayhtymän hallintaan siirtyneet asiakirjat.

Saman pykälän 4 momentin mukaisesti HUSin järjestämistä kuuluva toiminnassa syntyneet ja sen hallinnassa olevat kaikki asiakirjat siirtyvät HUS-yhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle.

Hyvinvointialueen sote-palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle siirtyviin asiakirjoihin sisältyvät asiakas- ja potilastietojärjestelmissä olevien asiakirjojen lisäksi myös valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluissa (Kanta-palvelut) olevat asiakirjat.

Kuntien ja kuntayhtymien hallinnassa on joiltain osin myös niiden alueilla toimineiden, toimintansa lopettaneiden yksityisten palveluntuottajien asiakas- ja potilasasiakirjoja. Rekisterinpidosta ja asiakirjojen säilyttämisestä yksityisen palveluntuottajan toiminnan lopettamisen jälkeen ei ole erikseen säädetty, joten käytännössä asiakirjoja on siirretty kuntien ja kuntayhtymien sekä sairaanhoitopiirien kuntayhtymien rekisterinpitäjien hallintaan ja nämä asiakas- ja potilasasiakirjat siirtyisivät myös hyvinvointialueen sote-palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle.

Muutoksen jälkeen hyvinvointialueen sote-palveluista vastaavan toimivaltaisen viranomaisen asiakas- ja potilastietorekisterit:

- Kattavat useiden aiemmin erillisinä rekisterinpitäjinä toimineiden kuntien ja kuntayhtymien rekisterit ja ovat jatkossa yhden rekisterinpitäjän rekistereissä.
- Tietoja voidaan käsitellä hyvinvointialueen saman hallinnonalan eri palveluyksiköissä käyttötarkoituksensa mukaisesti annettaessa asiakkaalle palveluja.
- Hyvinvointialueen sisällä palveluyksiköiden välillä ei sovelleta toimialan sisäistä luovuttamista koskevaa sääntelyä.

Hyvinvointialueiden yhteistyöstä on säädetty muun ohella järjestämislain 5 luvussa ja hyvinvointialuelain 8 luvussa. Hyvinvointialueiden julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat yhteinen toimielin, yhteinen

¹ Ks. Kuntaliiton julkaisu 2021: ”Hyvinvointialueen hallintosääntömalli”, s. 6. [Hyvinvointialueen hallintosääntömalli | Kuntaliitto.fi](https://www.kuntaliitto.fi/julkaisu/hyvinvointialueen-hallintosaaento-malli)

virka, sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ja hyvinvointiyhtymä. Hyvinvointiyhtymä voi toimia vain tukipalvelujen tuottamiseen liittyvissä tehtävissä. Hyvinvointiyhtymälle ei voida siirtää järjestämisvastuuta.

Kaikki edellä mainitut rekisterinpitäjävastuiden muutokset ja asiakirjasiirot alueilla toteutetaan vastaavasti Kanta-palveluissa rekisterinsiirtoajoina. Rekisterinsiirtoajat tehdään rekisterinpitäjä kerrallaan käyttäen palveluyksikkökohtaisia siirtoja vain poikkeustapauksissa.

3. Rekisterinpitäjärekisterin ja SOTE-organisaatiorekisterin muutokset

3.1 Terveydenhuollon rekisterimuutokset

3.1.1 SOTE-organisaatiorekisterin koodiston muutokset

THL:n koodistopalvelun ylläpitämään SOTE-organisaatiorekisteriin tehdään muutokset siten, että kullakin hyvinvointialueella on yksi toimintayksikkö, jonka alle nykyiset kuntien/kuntayhtymien palveluyksiköt siirretään SOTE-organisaatiorekisterissä nykyisessä rakenteessaan ja näiden palveluyksikköjen nykyiset OID-yksilöintitunnukset pysyvät samana. Hyvinvointialueet vastaavat muutosta tehdessä tietojen ja organisaatorakenteen oikeellisuudesta. Jokaisen hyvinvointialueen kanssa käytävissä siirtoihin liittyvissä keskusteluissa Kelan / THL:n kanssa tietojen ja mahdollisten muutosten yksityiskohdat käydään läpi aikatauluineen.

Sote-organisaatiorekisterin muutokset tehdään THL:n Koodistopalvelussa. Asiakas- ja potilastietojärjestelmiin on tehtävä muutokset koordinoitusti yhtäaikaan Koodistopalvelussa tehtävien muutosten kanssa.

3.1.2. Rekisterinpitäjärekisterin koodiston muutokset

Terveydenhuollon rekisterinpitäjätietoja ylläpidetään hyvinvointiudistuksen yhteydessä THL:n Koodistopalvelun ylläpitämässä rekisterinpitäjärekisterissä. Rekisterinpitäjärekisterissä kullakin hyvinvointialueella on vain yksi rekisterinpitäjä, jota vastaa yksi toimintayksikkö SOTE-organisaatiorekisterissä. Rekisterinpitäjärekisteriin lisätään uusi kenttätieto hyvinvointialueet ja muut järjestämisvastuulliset alueet, joka päivitetään kaikille rekisterinpitäjille. Hyvinvointialueen organisaatiomuutoksen astuttua voimaan aikaisemmat rekisterinpitäjän tiedot päätetään rekisterinpitäjärekisterissä.

Hyvinvointialueen rekisterinpitäjällä tulee olla rekisterinpitäjärekisterissä samat terveydenhuollon rekisterityypit (julkinen terveydenhuolto, työterveyshuolto), jotka ovat olleet alueen aikaisemmillä rekisterinpitäjillä.

3.2 Sosiaalihuollon rekisterimuutokset

3.2.1 SOTE-organisaatiorekisterin koodiston muutokset

Sosiaalihuollon rekisterinpitäjätietoja ei ylläpidetä rekisterinpitäjärekisterissä. Rekisterinpitäjä vastaa tässä sosiaalihuollon toimintayksikköä, joka löytyy SOTE-organisaatiorekisteristä. Muutokset tehdään siten, että kullakin hyvinvointialueella on vain yksi sekä sosiaalihuollolle, että terveydenhuollolle yhteinen toimintayksikkö, jonka alle nykyiset kuntien/kuntayhtymien sosiaalihuollon palveluyksiköt siirretään nykyisessä rakenteessaan, ja näiden palveluyksikköjen nykyiset OID-yksilöintitunnukset pysyvät samana. Samoin kuin terveydenhuollossa, hyvinvointialueet vastaavat sosiaalihuollon muutosta tehdessä tietojen ja organisaatorakenteen oikeellisuudesta.

Sote-organisaatiorekisterin muutokset tehdään THL:n Koodistopalvelussa. Asiakas- ja potilastietojärjestelmiin on tehtävä muutokset koordinoitusti yhtäaikaan Koodistopalvelussa tehtävien muutosten kanssa.

4. Rekisterinpitäjän muutosten päivittäminen

Kun toimintayksiköiden tiedot muuttuvat rekisterinpitäjän muuttuessa:

- THL päivittää koodistopalvelimelle rekisterinpitäjärekisteriin tiedot, kun viralliset nimet, lyhenteet ja Y-tunnukset ovat tiedossa.
- Hyvinvointialueen tulee olla liittynyt seuraaviin Kanta-palveluihin: Resepti-palvelu, Potilastiedon arkisto sekä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto.
 - Palvelujen hakemukset Kanta Ekstranetissä
 - Hyvinvointialueen tulee ottaa käyttöönsä kaikki alueensa kunnissa/kuntayhtymissä käytössä olleet liittymäpisteet ja järjestelmät. Tiedot ilmoitetaan em. hakemuksella. Uusi organisaatio voi myöhemmin tehdä näihin halutessaan muutoksia.
- Alkuperäinen ja uusi terveydenhuollon rekisterinpitäjä ovat yhtä aikaa voimassa rekisterinpitäjärekisterissä siirtymäajan, joka sovitaan kunkin alueen kanssa erikseen. Vastaava siirtymäaika on voimassa myös SOTE-organisaatiorekisterissä sosiaalihuollon muutoksia varten. Alueellisten siirtymäaikojen täytyy kuitenkin olla yhtä pitkät sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon osalta.
- THL merkitsee alkuperäisen rekisterinpitäjän voimassaolon päättymisen rekisterinpitäjärekisteriin siirtymäajan jälkeen. Päivämäärästä 1.1.2023 alkaen niiden toiminta jatkuu hyvinvointialueiden alaisuudessa palveluntuottajan roolissa, ja tuosta ajankohdasta eteenpäin vain hyvinvointialueen ja julkisen työterveyshuollon sekä valtiollisten toimijoiden (kuten puolustusvoimien) tiedot ovat rekisterinpitäjärekisterissä.
- THL varmistaa rekisterinpitäjäm muutokset hyvinvointialueiden kanssa ennen siirron toteuttamista.
- Hyvinvointialueet ilmoittavat keskitetysti THL:lle ja Kelaan, kun ne ovat tarkistaneet tulevan hyvinvointialueensa tietojen oikeellisuuden, minkä jälkeen rekisterinmuutokset Kanta-palveluissa voidaan aloittaa. Hyvinvointialueiden kanssa käytävissä aloituspalavereissa kootaan THL:n ja Kelan kanssa yhteenveto rekisterimuutosajoja varten.
 - Kela tarvitsee tiedon siitä, minkä rekisterinpitäjän vastuulle nykyisen rekisterinpitäjän tiedot kuuluvat. Jos nykyinen rekisteri jakautuu jatkossa useille rekisterinpitäjille, tarvitaan myös tieto, mille rekisterinpitäjälle mikäkin palveluyksikkö organisaatiomuutoksen jälkeen kuuluu.
- Kela päivittää kaikille hyvinvointialueiden rekisterinpitäjille siirtyville arkistoiduille asiakas- ja potilasasiakirjoille sekä kuva-aineistoille rekisterinpitäjät organisaation ilmoittamien palvelu- ja toimintayksikkötietojen pohjalta seuraavien sääntöjen mukaisesti:
 - Jos koko rekisterinpitäjä siirtyy samaan hyvinvointialueeseen, se siirretään kokonaisuutena uudelle rekisterinpitäjälle,

- Kaikki arkistoasiakirjat eli ostopalveluvaltuutusasiakirjat (OSVA) ja luovutusilmoitukset (LILM) siirretään hyvinvointialueen rekisterinpittoon samoilla säännöillä kuin varsinaiset asiakas- ja potilasasiakirjat.
- Alueiden on kuitenkin huomioitava, että ostopalveluvaltuutusasiakirjat sisältävät juridisen sopimuksen nykyisten rekisterinpitäjien välillä. Tämä juridinen sopimus, eli ostopalveluvaltuutusasiakirjan sisältö ei rekisterinsiirtoajojen yhteydessä muutu. Alueiden onkin käytävä alueellaan voimassa olevat ostopalveluvaltuutukset lävitse ja huolehdittava asiakirjojen sisältöjen päivittämisestä tai vanhojen sopimuksien irtisanomisesta vastaamaan uuden hyvinvointialueen toimintamallia.
- Jos rekisterinpitäjä jakautuu useammalle hyvinvointialueelle, siirrot rajataan palveluyksikkötiedon perusteella
 - viimeisin terveydenhuollon palveluyksikkö tai vastaavasti viimeisin sosiaalihuollon palveluista vastaava yksikkö tulkitaan (hoito)vastuulliseksi yksiköksi.
- Vanhat rekisterinpitäjätiedot jäävät jäljelle Kanta-palvelujen tietokannan rakenteisiin.

5. Rekisterinpitäjätietojen tuottaminen kuva-aineistolle

Kuva-aineistojen arkistossa rekisterinpitäjätiedot on tallennettu XDS-rekisteriin, johon rekisteröidään sekä Potilastiedon arkistolta saadut kuvantamisen CDA R2 -asiakirjat sekä DICOM-tutkimusten manifestien metatiedot.

Rekisterinpitäjäm muutokset toteutetaan sovelluksella, joka päivittää massamuutoksella XDS-rekisteriin tallennetun datan rekisterinpitäjätiedon uuden hyvinvointialuemallin mukaisiksi.

6. Siirtymäkauden Kanta-palveluiden tuki hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa

Tavoitetilassa jokaisella Potilastiedon arkiston asiakirjalla (myös ns. ”vanhoilla asiakirjoilla”), Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston asiakirjalla sekä Kuva-aineistojen arkiston rekisteritiedoilla on rekisterinpitäjätietona arkistossa tai XDS-rekisterissä sen hyvinvointialueen OID-tunnus, jolle asiakirja tai kuvantamistutkimus kuuluu. Tiedot rekisterinpitäjästä ovat myös Potilastiedon arkiston koostekannan sisällöissä.

Koska järjestelmiä, jotka tuottavat Kanta-palveluihin tallennettavia tietoja, on paljon eikä voida olettaa, että rekisterinpitäjätieto päivitetään samanaikaisesti kaikkiin hyvinvointialueille siirtyviin järjestelmiin, Kanta-palvelujen on pystyttävä ottamaan vastaan sekä uudella että vanhalla rekisterinpitäjätiedolla merkittävät tietoja ja tallentamaan ne kaikki yhdenmukaisesti sen hyvinvointialueen rekisteriin, johon vanha rekisterinpitäjä on liittymässä tai liittynyt. Myös hakupyynnöistä on pystyttävä tunnistamaan uudistuksen astuttua valtakunnallisesti voimaan, minkä hyvinvointialueen nimissä hakupyynnöksi tehdään, vaikka hakupyynnössä olisi vielä vanhan julkisen rekisterinpitäjän tiedot.

Järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen Kanta-palvelut tukevat lyhyen siirtymäajan entisiä rekisterinpitäjätietoja:

Arkistointi

- Palvelunantaja arkistoi asiakirjan vanhalla rekisterinpitäjätiedolla. Kanta-palvelut selvittää oikean hyvinvointialue-rekisterinpitäjätiedon, ja asiakirja arkistoidaan hyvinvointialueen rekisteriin.
 - Esimerkiksi järjestelmä yrittää arkistoida asiakirjan Jyväskylän perusturvan rekisteriin -> Arkistopalvelu ohjaa asiakirjan automaattisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen rekisteriin.

Haut

- Palvelunantaja tekee oman käytön haun, ja identifioi itsensä käyttäen toimintansa päättäneen vanhan rekisterin tietoa. Oikea hyvinvointialue-rekisterinpitäjätieto selvitetään Rekisterinpitäjäpalvelun avulla, ja haku kohdistetaan siihen hyvinvointialueen rekisteriin, johon vanha päättynyt rekisteri on liitetty.
 - Esimerkiksi oman käytön haussa järjestelmä viittaa Jyväskylän perusturvan rekisteriin -> Arkistopalvelu palauttaa haussa automaattisesti tiedot koko Keski-Suomen hyvinvointialueen rekisteristä.
- Haussa palvelunantaja identifioi itsensä käyttäen organisaatitietoja, jotka kuuluvat vanhaan, hyvinvointialueeseen siirtyneeseen organisaatioon. Arkistopalvelu tulkitsee Rekisterinpitäjäpalvelun avulla, että hakija loogisesti kuuluu uuteen hyvinvointialueeseen, ja saa käyttää hyvinvointialueen rekisterissä olevaa palvelutapahtumaa hoitosuhteen todentamisen.
 - Esimerkiksi luovutushaussa hakusanomassa hakija identifoidaan viittauksella Jyväskylän perusturvan rekisteriin -> Arkistopalvelu mahdollistaa hoitosuhteen todentamisen Keski-Suomen hyvinvointialueen rekisteriin siirtyneellä palvelutapahtumalla.
- Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa haku vanhan rekisterinpitäjän tiedoilla palauttaa vastauksena ne asiakirjat, jotka ko. rekisterinpitäjälle on arkistoitu. Haku hyvinvointialueen tiedoin palauttaa kaikki hyvinvointialueen asiakirjat, myös aikaisemmalle rekisterinpitäjälle tallennetut.

7. Asiakas- ja potilastiedon luovutukset

Hyvinvointialueuudistuksessa sairaanhoitopiirien yhteiset potilasrekisterit todennäköisesti poistuvat.²

Hyvinvointialueen ja järjestämisvastuullisen alueen toimintayksiköllä ja palvelunantajalla on asiayhteyden ja käyttöoikeuden sallimissa rajoissa oikeus saada oman käytön hakutuloksissa kaikki ne tarvitsemansa asiakirjat, joiden rekisterinpitäjänä hyvinvointialue tai järjestämisvastuullinen alue on. Kaikki hyvinvointialueen yhteen rekisteriin kuuluvat tiedot voidaan siis tulkita omaksi tiedoksi eikä tietojen luovutukseksi, kun kohderekisterinpitäjä ja haun tekijän rekisterinpitäjä ovat samat.

Silloin kun kyse on rekisterinpitäjän tietojen omasta käytöstä, tietoja voi käyttää riippumatta luovutusluvista ja kielloista. Silloin kun tietoja luovutetaan eri rekisterinpitäjien ja rekisterinpitäjän eri rekisterien välillä luovutusluvut, suostumukset ja kiellot huomioidaan automaattisesti Kanta-palveluissa.

Asiakkaan ennen hyvinvointialueen muodostamista tekemät Potilastiedon arkiston luovutuskieollot jäävät voimaan, mutta kieollot eivät vaikuta hyvinvointialueen sisällä tietojen käyttöön. Tiedot ovat oman rekisterin

² Ks HE 56/2021, jossa ehdotetaan terveydenhuoltolain 9 § kumoamista. Julkaisuhetkellä asian käsittely on eduskunnassa kesken.

sisällä käytettävissä kielloista huolimatta. Vanhat kiellot vaikuttavat kuitenkin edelleen tietojen luovuttamiseen eri rekisterinpitäjien välillä, kuten toiselle hyvinvointialueelle tai yksityiseen terveydenhuoltoon.

8. Sanastot ja muut kuvaukset

Nimi: THL - SOTE-organisaatiorekisteri
Tunniste: 1.2.246.537.6.202
Linkki: THL – SOTE-organisaatiorekisteri koodistopalvelimella
Käyttötarkoitus: THL - SOTE-organisaatiorekisteriin kootaan tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon Y-tunnuksen omaavista organisaatioista, niiden toimintayksiköistä ja toimintayksiköiden palveluyksiköistä. Rekisterin avulla tunnistetaan valtakunnalliseen Kanta-järjestelmään liittyneet sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt. Rekisteriä käytetään Kanta-palveluissa potilasasiakirjojen tallentamiseen Potilastiedon arkistoon, reseptiasiakirjojen tallentamiseen Reseptikeskukseen, sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen tallentamiseen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon sekä näiden asiakirjojen luovuttamiseen. SOTE-organisaatiorekisterin ylläpidosta vastaavat sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköt ja THL.

Nimi: eArkisto - Rekisterinpitäjärekisteri
Tunniste: 1.2.246.537.6.40174
Linkki: eArkisto – Rekisterinpitäjärekisteri koodistopalvelimella
Käyttötarkoitus: Rekisterinpitäjärekisterissä yksilöidään ja kuvataan terveydenhuollon potilasasiakirjojen rekisterinpitäjät ja arkistonmuodostajat ja yhdistetään ne niihin terveydenhuollon organisaatioihin, joissa asiakirjoja ja asiakirjojen merkintöjä tuotetaan. Kukin rekisterinpitäjä tai arkistonmuodostaja yhdistetään myös siihen sairaanhoitopiiriin, jonka alueella se toimii ja muodostaa aluerekisterin.

Nimi: THL - Hyvinvointialueet ja muut järjestämisvastuulliset alueet
Tunniste: Koodistoa ei vielä hyväksytty koodistopalvelimelle
Linkki: Koodistoa ei vielä hyväksytty koodistopalvelimelle
Käyttötarkoitus: THL - Hyvinvointialueet ja muut järjestämisvastuulliset alueet -koodisto yksilöi sosiaali- ja terveydenhuollon hyvinvointialueet ja sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä vastuussa olevat alueet. Hyvinvointialue on kunnista ja valtiosta erillinen julkisoikeudellinen yhteisö, jolla on alueellaan itsehallinto. Hyvinvointialue tytäryhteisöineen muodostaa hyvinvointialuekonsernin.

Sotesanastot: [Sote-sanastot - Etusivu \(thl.fi\)](#)

Rekisterinpitäjänmuutos – Sote-ammattilaiset – Kanta.fi:
<https://www.kanta.fi/ammattilaiset/rekisterinpitajamuutos>

Organisaatiomuutoksen toteuttaminen – Sote-ammattilaiset – Kanta.fi:
<https://www.kanta.fi/ammattilaiset/organisaatiomuutoksen-toteuttaminen>

Allekirjoitukset

Pekka Rissanen
vt. Tiedonhallintajohtaja

Jarmo Kärki
Yksikönpäällikkö

Jakelu

Kunnat
Maakunnat
Yhteistyöalueet
Hyvinvointialueet
Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat
Kansaneläkelaitos
Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmien valmistajat ja tietojärjestelmäpalvelujen tuottajat
Sosiaali- ja terveydenhuollon tietohallintopalvelujen ja ICT-palvelujen tuottajat