

## ТИПОВОЙ ДОКУМЕНТ ПО ПОВОДУ СНЯТИЯ ОГОВОРКИ (ОГОВОРОК)

(Подлежит подписанию главой государства, главой правительства  
или министром иностранных дел)

### СНЯТИЕ ОГОВОРКИ (ОГОВОРОК)

---

**ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО** Правительство [название государства]  
[ратифицировало, утвердило, приняло, присоединилось к ] [название и дата принятия  
договора, конвенции, соглашения и т. п.] [дата],

**А ТАКЖЕ ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО** при [ратификации, утверждении,  
принятии / присоединении к] [договору, конвенции, соглашению и т. п.] Правительство  
[название государства] сделало оговорку(и) к статье (статьям) [ ] [договора, конвенции,  
соглашения и т. п.],

**ВСЛЕДСТВИЕ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО Я**, [имя и титул главы государства, главы  
правительства или министра иностранных дел] заявляю, что Правительство [название  
государства], пересмотрев указанную(ые) оговорку(и), настоящим снимает ее (их).

**В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЧЕГО** я скрепил настоящий документ своей подписью и  
печатью.

Совершено в [место] [дата].

[Подпись и титул]