

Algemene leveringsvoorwaarden



BEDRIJFSTRAININGEN

Artikel 1 Ontbinden

In deze algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder: ATO Bedrijfstrainingen B.V. het bedrijf ATO Bedrijfstrainingen B.V.. Opdrachtgever: De onderneming, persoon of de instelling, waarmee ATO Bedrijfstrainingen B.V. een overeenkomst is aangegaan in verband met een Contractactiviteit, waaronder begrepen een overeenkomst tot deelname aan een Contractactiviteit, dan wel in verband met een overeenkomst tot koop.

Cursist: de natuurlijke persoon die een cursus/training waaraan een ieder kan deelnemen, of waarvan een ieder gebruik kan maken die voldoet aan de door ATO Bedrijfstrainingen B.V. gestelde toelatingscriteria.

Open Contractactiviteit: Een Contractactiviteit waaraan een ieder kan deelnemen, of waarvan een ieder gebruik kan maken die voldoet aan de door ATO Bedrijfstrainingen B.V. gestelde toelatingscriteria.

Gesloten Contractactiviteit: Een Contractactiviteit die exclusief wordt georganiseerd voor meerdere medewerkers van eenzelfde organisatie of instelling, waarbij het programma in overleg met de instelling of organisatie wordt samengesteld.

Werkruimte: De locatie waar de Contractactiviteit plaatsvindt.

Apparatuur: Alle apparaten, machines en installaties, inclusief de zogenaamde randapparatuur, alsmede de daartoe behorende onderdelen, welke door ATO Bedrijfstrainingen B.V. in het kader van een Contractactiviteit worden gebruikt.

Hulpmiddelen: Alle door ATO Bedrijfstrainingen B.V. bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte (audio)visuele hulpmiddelen. Materialen: Alle systemen, modellen, schema's, voortuigen, werktuigen, programma's, documentatie en werkinstucties, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst door ATO Bedrijfstrainingen B.V. worden gebruikt, dan wel aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

Artikel 2 Aanbieding en Overeenkomst

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen ATO Bedrijfstrainingen B.V. en op alle Overeenkomsten, alsmede op alle overige verhoudingen tussen ATO Bedrijfstrainingen B.V. en een Opdrachtgever en maken mitsdien deel uit van alle Overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders is aangegeven.

2.2 Afwijkingen van onderhavige algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Alle aanbiedingen van ATO Bedrijfstrainingen B.V. zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is aangegeven en voor zover er door ATO Bedrijfstrainingen B.V. niet reeds kosten ter voorbereiding van een contractactiviteit zijn gemaakt.

2.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen ATO Bedrijfstrainingen B.V. en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Overeenkomst

3.1 Indien de Overeenkomst schriftelijk wordt aangegaan, komt deze pas tot stand door een schriftelijke (opdracht)bevestiging van ATO Bedrijfstrainingen B.V.

3.2 Elke Overeenkomst wordt aangegaan onder de door ATO Bedrijfstrainingen B.V. in te roepen ontbindende voorwaarde dat de Opdrachtgever voldoende kredietwaardig is, zulks uitsluitend ter beoordeling van ATO Bedrijfstrainingen B.V..

3.3 Mondelinge toezeggingen door en afspraken met medewerkers van ATO Bedrijfstrainingen B.V. binden ATO Bedrijfstrainingen B.V. niet dan nadat en voor zover zij door haar schriftelijk zijn bevestigd.

3.4 Bij een overeenkomst tot koop is een overeengekomen levertijd geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Indien er sprake is van een fatale leveringstermijn dient de Opdrachtgever bij niet-tijdige aflevering ATO Bedrijfstrainingen B.V. schriftelijk in gebreke te stellen. Het is ATO Bedrijfstrainingen B.V. toegestaan verkochte zaken in gedeelten te leveren. Dit geldt niet indien een deellevering geen zelfstandige waarde heeft. Indien de zaken in gedeelten worden geleverd, is ATO Bedrijfstrainingen B.V. bevoegd elk gedeelte afzonderlijk te factureren.

Artikel 4 Prijzen

4.1 Alle door ATO Bedrijfstrainingen B.V. opgegeven prijzen luiden exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

4.2 Naast de in artikel 5.1 bedoelde opgegeven prijzen kan in bepaalde gevallen aan de deelnemers aan een Contractactiviteit een eigen bijdrage worden gevraagd. Indien dit het geval is, zei dit tijdig aan de Opdrachtgever worden medegedeeld. Indien bij een Contractactiviteit sprake is van logies, wordt bij de berekening van de logieskosten uitgegaan van het hoogste aantal deelnemers dat op enig moment door de Opdrachtgever aan ATO Bedrijfstrainingen B.V. is doorgegeven.

4.3 ATO Bedrijfstrainingen B.V. is gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever aan te passen voor een Contractactiviteit die volgens de Overeenkomst zal plaatsvinden na een op de prijsopgave vermelde datum. Indien Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door ATO Bedrijfstrainingen B.V. aangekondigde aanpassing van de prijzen, is de Opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de kennisgeving de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de prijsaanpassing in werking zou treden. Opdrachtgever is niet gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen indien de prijswijziging een gevolg is van de aanpassing van de prijs aan een wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI).

4.4 Indien ATO Bedrijfstrainingen B.V. bij koop met de Opdrachtgever een bepaalde prijs overeenkomt, is ATO Bedrijfstrainingen B.V. niettemin gerechtigd tot verhoging van de prijs. ATO Bedrijfstrainingen B.V. mag na de einddatum van de termijn waarvoor de prijsopgave is opgesteld de bij aflevering geldende prijs volgens haar op dat moment geldende prijslijst in rekening brengen. Indien de prijsverhoging meer dan 5 bedraagt, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te

Artikel 5 Betaling

5.1 Alle door ATO Bedrijfstrainingen B.V. verzonden facturen dienen door de Opdrachtgever te worden betaald overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities.

5.2 Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is de Opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening van het verschuldigde bedrag.

5.3 De betaling voor alle door ATO Bedrijfstrainingen B.V. uitgevoerde activiteiten dient voor aanvang van de contractactiviteit te zijn voldaan.

5.4 Bij een open contractactiviteit geschiedt betaling per eenmalige automatische incasso.

5.5 Indien bij een open contractactiviteit niet per automatische incasso wordt betaald, wordt het factuurbedrag verhoogd met een bedrag van € 50,00 administratiekosten.

5.6 Indien bij automatische incasso na 2 pogingen de betaling niet wordt voldaan, wordt vanaf de 3' poging € 50,00 administratiekosten in rekening gebracht.

5.7 Indien de Opdrachtgever na een ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven. Indien de vordering uit handen wordt gegeven is de Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde bedrag en de in artikel 5.2 genoemde wettelijke rente tevens gehouden tot volledige vergoeding van de door ATO Bedrijfstrainingen B.V. gemaakte buitengerechtigde kosten, die worden berekend conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

5.8 De door ATO Bedrijfstrainingen B.V. verkochte zaken blijven het eigendom van ATO Bedrijfstrainingen B.V. totdat de Opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met ATO Bedrijfstrainingen B.V. gesloten overeenkomsten is nagekomen. Door ATO Bedrijfstrainingen B.V. verkochte zaken die onder het eigendomsvoorbehoud vallen mogen slechts in het kader van normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht. De Opdrachtgever is niet bevoegd de zaken te verhuren, te verpanden of hier enig ander recht op te vestigen.

5.9 Indien een Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt of er gegronde vrees bestaat dat hij zulks niet zal doen, is ATO Bedrijfstrainingen B.V. gerechtigd verkochte en afgeleverde zaken waarop een eigendomsvoorbehoud rust, bij de Opdrachtgever (of bij derden die zaken voor Opdrachtgever houden) weg te halen of weg te doen halen. De Opdrachtgever is verplicht hiertoe alle medewerking te verschaffen op straffe van een boete van 10 van het door hem verschuldigde bedrag. De Opdrachtgever verplicht zich volledige medewerking te verlenen aan alle redelijke maatregelen die ATO Bedrijfstrainingen B.V. ter bescherming van haar eigendomsrecht met betrekking tot de zaak wil treffen en welke de Opdrachtgever niet onredelijk in de normale uitoefening van haar bedrijf belemmert.

Artikel 6 Wijzigingen samenstelling Contractactiviteit
6.1 ATO Bedrijfstrainingen B.V. bepaalt de aard, inhoud en vorm van de Contractactiviteit. Indien er sprake is van een Gesloten Contractactiviteit vindt er met betrekking tot de aard, inhoud en samenstelling van

de Contractactiviteit overleg met de Opdrachtgever plaats, doch dit laai overlet dat de vakinhoudelijke eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de Gesloten Contractactiviteit bij ATO Bedrijfstrainingen B.V. blijft berusten.

6.2 De Contractactiviteit wordt zoveel mogelijk verzorgd zoals omschreven in de Materialen en andere publicaties met betrekking tot de Contractactiviteit. ATO Bedrijfstrainingen B.V. behoudt zich het recht voor te allen tijde de duur en samenstelling van de Contractactiviteit en de Materialen te wijzigen, zonder dat dit leidt tot een fundamentele wijziging van de contractactiviteit.

Artikel 7 Aanvullende regels met betrekking tot Open Contractactiviteiten

7.1 ATO Bedrijfstrainingen B.V. kondigt haar Open Contractactiviteiten onder meer aan in haar eigen publicaties, tijdschriften, brochures en folders en via advertenties of persberichten. ATO Bedrijfstrainingen B.V. behoudt zich het recht voor de indeling van de Open Contractactiviteiten voor wat betreft prijs, data, tijd en plaats te wijzigen.

7.2 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een bepaalde Open Contractactiviteit behoudt ATO Bedrijfstrainingen B.V. zich het recht voor om deze Contractactiviteit te annuleren, waarbij restitutie van het reeds betaalde deelnemersgeld voor de Contractactiviteit zal plaatsvinden. De Opdrachtgever heeft evenwel ook de mogelijkheid het reeds betaalde deelnemersgeld te gebruiken voor de eerstvolgende gelijksoortige Contractactiviteit. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen worden in dat geval aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

7.3 Indien ATO Bedrijfstrainingen B.V. de geplande aanvangsdatum van de Open Contractactiviteit wijzigt, heeft de Opdrachtgever het recht de inschrijving te annuleren, met dien verstande dat de annulering binnen twee weken na bekendmaking van de gewijzigde aanvangsdatum door ATO Bedrijfstrainingen B.V. moet zijn ontvangen, bij gebreke waarvan het recht tot annulering vervalt en een bedrag van € 50,00 een annuleringskosten bij de Opdrachtgever in rekening zal worden gebracht.

Artikel 8 Duurovereenkomsten

8.1 Indien ATO Bedrijfstrainingen B.V. met de Opdrachtgever een overeenkomst aangaat betreffende het door ATO Bedrijfstrainingen B.V. periodiek of anderszins regelmatig verrichten van diensten, dan geldt een zodanige overeenkomst voor een uitdrukkelijk overeengekomen periode, of bij ontbreken van een zodanige periode voor een periode van één jaar.

8.2 Een overeenkomst zoals in artikel 14.1 vermeld, wordt na het verstrijken van de overeengekomen termijn stilzijdend voor onbepaalde tijd verlengd zonder dat ter zeker enige formaliteit zal zijn vereist, tenzij één der partijen voor het verstrijken van de overeengekomen schriftelijke termijn te kennen heeft gegeven geen prijs te stellen op verlenging. Een overeenkomst die stilzijdend is verlengd, kan door partijen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden schriftelijk worden beëindigd.

Artikel 9 Verplichtingen van de Opdrachtgever

9.1 De Opdrachtgever zal alle mogelijke medewerking verlenen aan een goede uitvoering van de Overeenkomst en is verplicht zich te gedragen naar de regels en aanwijzingen zoals deze door ATO Bedrijfstrainingen B.V. worden kenbaar gemaakt.

9.2 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan eigendommen van ATO Bedrijfstrainingen B.V., die door de Opdrachtgever is toegebracht.

Artikel 10 Vooropleiding

ATO Bedrijfstrainingen B.V. behoudt zich het recht voor om een Opdrachtgever of cursist aan deelname van een Contractactiviteit uit te sluiten, indien deze niet beschikt over de vereiste vooropleiding.

Artikel 11 Werkruimten' Hulpmiddelen

11.1 Indien er een Open Contractactiviteit wordt verzorgd, draagt ATO Bedrijfstrainingen B.V. zorg voor de aanwezigheid van de door de Contractactiviteit benodigde Hulpmiddelen en Werkruimten, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

11.2 Indien er een Gesloten Contractactiviteit wordt verzorgd dient ATO Bedrijfstrainingen B.V. de Opdrachtgever de voor de Contractactiviteit benodigde Hulpmiddelen en Werkruimten ter beschikking te stellen, tenzij de Gesloten Contractactiviteit niet op een vestiging van ATO Bedrijfstrainingen B.V. plaatsvindt.

11.3 Indien de Opdrachtgever de Werkruimte voor de Contractactiviteit ter beschikking stelt, is ATO Bedrijfstrainingen B.V. gerechtigd deze Werkruimte op de dag c.q. dagen dat de Contractactiviteit plaatsvindt te allen tijde te betreden, met inachtneming van de bepalingen van de Opdrachtgever. De Werkruimte dient afsluitbaar te zijn. Indien nodig in verband met voorbereidingswerkzaamheden zal aan ATO Bedrijfstrainingen B.V. eveneens voor aanvang van een Contractactiviteit

Algemene leveringsvoorwaarden

- toegang worden verschaft tot de Werkruimte van de Opdrachtgever.
- 11.4 Indien de Opdrachtgever de Werkruimte ter beschikking stelt, zal deze in overleg met ATO Bedrijfstrainingen B.V. ten behoeve van het personeel van ATO Bedrijfstrainingen B.V. dat de Contractactiviteit verzorgt voldoende faciliteiten ter beschikking stellen, zoals garderobe, berging en dergelijke.
- 11.5 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan door ATO Bedrijfstrainingen B.V. ter beschikking gestelde Hulpmiddelen en Werkruimten zonder nadrukkelijke toestemming van ATO Bedrijfstrainingen B.V. te gebruiken C.q. te betreden. Indien de Opdrachtgever in strijd met deze bepaling gebruik maakt van bedoelde Hulpmiddelen en Werkruimten, is de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de daardoor eventueel ontstane directe en/of indirecte schade.
- 11.6 Indien de Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst hulpmiddelen, materialen en/of apparatuur meeneemt naar ATO Bedrijfstrainingen B.V., zal deze laatste zorgdragen voor een voldoende afsluitbare ruimte waarin voornoemde zaken kunnen worden opgeborgen. Voor eventuele schade aan deze zaken aanvaardt ATO Bedrijfstrainingen B.V. geen aansprakelijkheid, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van ATO Bedrijfstrainingen B.V..

Artikel 12 Annuleringsvoorwaarden

De opdrachtgever heeft het recht de opdracht te annuleren per aangetekend schrijven. Indien een Opdrachtgever binnen 10 dagen een opdracht annuleert is hij de navolgende vergoeding verschuldigd: Annulering of wijziging door de opdrachtgever kan tot 10 dagen voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden. Bij annulering of wijziging binnen 10 dagen voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever 50% van het offertebedrag verschuldigd. Bij annulering of wijziging binnen 3 dagen voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever 100% van het offertebedrag verschuldigd.

Artikel 13 Aankondiging / vervanging

In geval door onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld ziekte, een docent een bepaalde bijeenkomst in het kader van een Contractactiviteit niet kan verzorgen, zal door ATO Bedrijfstrainingen B.V. zo mogelijk voor vervanging worden zorg gedragen. Indien er geen vervanging geregeld kan worden, heeft ATO Bedrijfstrainingen B.V. het recht om in overleg met de Opdrachtgever de betreffende bijeenkomst naar een andere datum te verplaatsen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

- 14.1 ATO Bedrijfstrainingen B.V. neemt bij de uitvoering van haar werkzaamheden de nodige zorgvuldigheid in acht.
- 14.2 ATO Bedrijfstrainingen B.V. is, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de kant van ATO Bedrijfstrainingen B.V., niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die het gevolg is van onjuistheid, onvolledigheid, of achterstand in actualiteit van de informatie in de meest ruime zin van het woord, waarvan ATO Bedrijfstrainingen B.V. zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient.
- 14.3 De aansprakelijkheid van ATO Bedrijfstrainingen B.V. uit hoofde van de Overeenkomst is in alle gevallen beperkt tot de factuurwaarde van de Overeenkomst!
- 14.4 De aansprakelijkheid van ATO Bedrijfstrainingen B.V. voor indirecte en gevolgschade is uitgesloten.
- 14.5 Voor zover van toepassing op de te verkopen zaken geeft ATO Bedrijfstrainingen B.V. zelf nimmer garantie doch verplicht ATO Bedrijfstrainingen B.V. zich de fabrieksgarantie te ondersteunen, mits uiteraard volledige koopsom door de Opdrachtgever zal zijn betaald.
- 14.6 Vanaf het moment dat verkochte goederen, voor aflevering of ter afhaling gereed staan, staan en reizen zij voor het risico van de Opdrachtgever. ATO Bedrijfstrainingen B.V. behoudt zich het recht voor de gereedstaande zaken voor rekening en risico van de Opdrachtgever te doen opslaan.
- 14.7 De Opdrachtgever dient de gekochte zaken bij aflevering of daarna, zo spoedig mogelijk, te (laten) onderzoeken. Hierbij dient de opdrachtgever na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt.
- 14.8 Worden zichtbare gebreken of tekorten geconstateerd, dan dient de Opdrachtgever deze binnen 8 dagen na aflevering schriftelijk aan ATO Bedrijfstrainingen B.V. te melden. Niet zichtbare gebreken dient de Opdrachtgever na ontdekking, doch binnen 8 dagen na aflevering schriftelijk te melden aan ATO Bedrijfstrainingen B.V.. Ook indien de wederpartij tijdig reclameert, blijft zijn verplichting tot betaling en afname van gedane bestellingen bestaan.
- 14.9 Zaken kunnen slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming aan ATO Bedrijfstrainingen B.V. worden geretourneerd.

Artikel 15 Overmacht

- 15.1 ATO Bedrijfstrainingen B.V. is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting voortvloeiend uit de Overeenkomst indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van de leveranciers van Materialen van ATO Bedrijfstrainingen B.V..
- 15.2 Tijdens overmacht worden leverings- en andere verplichtingen van ATO Bedrijfstrainingen B.V. opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door ATO Bedrijfstrainingen B.V. niet mogelijk is, langer duurt dan 3 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomsten te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 15.3 Indien ATO Bedrijfstrainingen B.V. bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c. q. leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de wederpartij gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 16 Ontbinding

- 16.1 Indien de Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst, of indien het handelen van de Opdrachtgever dan wel van personen die namens de opdrachtgever deelnemen aan een Contractactiviteit daartoe aanleiding geeft, is ATO Bedrijfstrainingen B.V. gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat een ingebrekestelling vereist is.
- 16.2 Naast het bepaalde in artikel 17.1 heeft ATO Bedrijfstrainingen B.V. het recht de Overeenkomst te ontbinden indien de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, indien zij surseance van betaling heeft verkregen, het bedrijf in liquidatie is getreden, of door een derde c.q. derden is of wordt overgenomen. In al de in dit artikel genoemde gevallen zijn alle vorderingen die ATO Bedrijfstrainingen B.V. op de Opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar.
- 16.3 Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. In ieder geval is de Opdrachtgever verschuldigd 15 van het totaal te vorderen bedrag, alsmede een vergoeding voor het gebruik van de goederen ad 1/260 deel van de koopsom en kosten voor elke dag dat de goederen bij Opdrachtgever verbleven. Indien ATO Bedrijfstrainingen B.V. aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 17 Geheimhouding

Zowel ATO Bedrijfstrainingen B.V. als Opdrachtgever zullen al die maatregelen treffen die nodig zijn om de geheimhouding te verzekeren van alle over en weer ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen. Partijen zullen dergelijke informatie niet zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden kenbaar maken.

Artikel 18 Eigendomsvoorbehoud

- 18.1 Alle door ATO Bedrijfstrainingen B.V. krachtens een overeenkomst aan opdrachtgever/cursist geleverde zaken, materialen, schriftelijke adviezen, boeken, etc. blijven eigendom van ATO Bedrijfstrainingen B.V. totdat alle bedragen die opdrachtgever/cursist verschuldigd is voor de krachtens die overeenkomst geleverde of te leveren zaken of verrichte of te verrichten diensten volledig aan ATO Bedrijfstrainingen B.V. heeft voldaan.
- 18.2 De eigendom van de geleverde zaken/diensten gaat eerst over op de opdrachtgever/cursist, indien alle door ATO Bedrijfstrainingen B.V. aan de opdrachtgever/cursist uitgebrachte facturen zijn voldaan. Opdrachtgever/cursist wordt geacht de geleverde zaken/diensten tot dat moment voor ATO Bedrijfstrainingen B.V. te houden of te hebben gehouden.
- 18.3 Opdrachtgever/cursist zal de geleverde zaken/diensten niet verpanden, of gedogen dat daarop enig beslag wordt gelegd. Indien er beslag wordt gelegd, dient opdrachtgever/cursist ATO Bedrijfstrainingen B.V. hiervan terstond op de hoogte te stellen. De opdrachtgever/cursist dient bij een eventueel beslag, bij een ten aanzien van de opdrachtgever/cursist verleende surseance van betaling of bij een uitgesproken faillissement van de opdrachtgever/cursist onmiddellijk de beslag leggende deurwaarder, de bewindvoerder of de curator te wijzen op het eigendomsrecht van ATO Bedrijfstrainingen B.V..
- 18.4 Indien er gerede twijfel bij ATO Bedrijfstrainingen B.V. bestaat omtrent de betalingscapaciteit van de opdrachtgever/cursist, is ATO Bedrijfstrainingen B.V. bevoegd de levering van zaken/diensten ingevolge de overeenkomst uit te stellen, totdat de opdrachtgever/cursist zekerheid voor de betaling heeft gesteld. De opdrachtgever/cursist is aansprakelijk voor de door ATO Bedrijfstrainingen

B.V., door deze vertraagde aflevering, te lijden schade.

Artikel 19 Intellectuele eigendomsrechten

- 19.1 Het auteursrecht en alle eventuele overige rechten van intellectuele eigendom, alsmede soortgelijke rechten tot bescherming van informatie met betrekking tot verstrekte adviezen, lesmateriaal, documentatie of materialen komen uitsluitend toe aan ATO Bedrijfstrainingen B.V.. Niets in deze overeenkomst strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht van zodanige rechten, tenzij anders is overeengekomen. Met de ondertekening van de overeenkomst verplicht opdrachtgever/cursist zich het lesmateriaal, documentatie, of materialen niet aan derden ter beschikking te stellen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ATO Bedrijfstrainingen B.V..
- 19.2 Het lesmateriaal, verstrekte documentatie en/of materialen mogen niet worden veeleuvoldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ATO Bedrijfstrainingen B.V.. Het is opdrachtgever/cursist niet toegestaan enige aandiuiding van het intellectueel eigendomsrecht van ATO Bedrijfstrainingen B.V.. Te wijzigen, te verwijderen of onherkenbaar te maken.
- 19.3 Voor elke handeling in strijd met dit artikel is opdrachtgever/cursist een boete verschuldigd van E 5.000,00 of mindert het recht van ATO Bedrijfstrainingen B.V. om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding.

Artikel 20 Reclame

- 20.1 De Opdrachtgever is verplicht terstond na de uitvoering van de Overeenkomst het resultaat te beoordelen en bij aanwezigheid van gebreken, daaronder in ieder geval verstaan een verkeerde interpretatie van behoeften en/of wensen, ATO Bedrijfstrainingen B.V. daarvan terstond schriftelijk op de hoogte te stellen.
- 20.2 Indien de Opdrachtgever niet binnen acht dagen na de dag waarop zij bekend is geworden met de gebreken ATO Bedrijfstrainingen B.V. heeft gewezen op deze gebreken, wordt de Opdrachtgever geacht in te stemmen met de wijze waarop de Overeenkomst is uitgevoerd en het resultaat van de Overeenkomst en vervalt ieder recht op reclame.
- 20.3 In geval van reclame dient ATO Bedrijfstrainingen B.V. in staat te worden gesteld deze te controleren. Indien ATO Bedrijfstrainingen B.V. het gebrek, waarop de reclame betrekking heeft, erkent, zal daaromtrent een door beide partijen te ondertekenen schriftelijke verklaring worden opgesteld, waarin de afhandeling van de reclame wordt vastgelegd.

Artikel 21 Wet persoonsregistratie

ATO Bedrijfstrainingen B.V. zal gegevens van opdrachtgever/cursist opnemen in een geautomatiseerd systeem. De opdrachtgever/cursist is verplicht aan ATO Bedrijfstrainingen B.V., op eerste verzoek, de voor de administratie benodigde informatie te verschaffen. ATO Bedrijfstrainingen B.V. zal hierbij de bepalingen voortvloeiende uit de Wet persoonsregistratie in acht nemen.

Artikel 22 Wijziging Algemene voorwaarden

ATO Bedrijfstrainingen B.V. is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Zij zal de Opdrachtgever ten minste drie maanden voor de inwerkingtreding van zodanige wijziging hiervan schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 23 Aanvullende overeenkomsten

Deze algemene voorwaarden zijn automatisch van toepassing op aanvullende overeenkomsten en vervolgovereenkomsten tussen ATO Bedrijfstrainingen B.V. en de Opdrachtgever.

Artikel 24 Beroep op Algemene voorwaarden Naast ATO

Bedrijfstrainingen B.V. kunnen alle (rechts) personen, die bij de uitvoering van de Overeenkomst ATO Bedrijfstrainingen B.V. en de Opdrachtgever door ATO Bedrijfstrainingen B.V. zijn ingeschakeld, een beroep doen op deze algemene voorwaarden.

Artikel 25 Toepasselijk recht en geschillen

- 25.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 25.2 Een geschil dat tussen ATO Bedrijfstrainingen B.V. en een Opdrachtgever mocht ontstaan en dat tot de competentie van de arrondissementsrechtbank behoort, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.