

**Registro de Información
Cambiaria de
Exportadores e
Importadores de Bienes
Manual de Usuario**



BANCO CENTRAL
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Contenido

1. Descripción del sistema	3
2. Operaciones habilitadas.....	4
3. Instructivo.....	5
3.1 Iniciar trámite de inscripción	5
3.2 Editar información.....	8
3.3 Continuar trámite	9
3.4 Cargar documentación.....	10
3.5 Cargar operaciones.....	11
3.6 Cargar personas	12
A. Apoderados.....	12
B. Responsables del área de comercio exterior ante el BCRA.....	13
C. Composición del órgano de administración	13
3.7 Editar personas.....	15
3.8 Validar e-mail	16
3.9 Enviar información	18
3.10 Solicitar anulación de inscripción	19
3.11 Solicitar baja del registro	20

Banco Central de la República Argentina Gerencia de Aplicaciones Corporativas
Manual de Usuario
Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes

1. Descripción del sistema

El sistema será de utilidad para que las personas humanas y jurídicas que sean consideradas sujetos obligados, cuyo listado será dado a conocer por cuerda separada a través de Comunicación "C", puedan cumplimentar el "Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes".

No Confidencial			
Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes / Manual de Usuario.docx	Versión 1.0.0	Actualización 05/04/2021	Página 3 de 20

Banco Central de la República Argentina Gerencia de Aplicaciones Corporativas
Manual de Usuario
Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes

2. Operaciones habilitadas

1. Iniciar trámite de inscripción
2. Editar información
3. Continuar trámite
4. Cargar documentación
5. Cargar operaciones
6. Cargar personas
7. Editar personas
8. Validar e-mail
9. Enviar información
10. Solicitar anulación de inscripción
11. Solicitar baja del registro

No Confidencial			
Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes / Manual de Usuario.docx	Versión 1.0.0	Actualización 05/04/2021	Página 4 de 20

3. Instructivo

3.1 Iniciar trámite de inscripción

1. Ingresar al sistema desde el servicio del BCRA adherido en el sitio web de la AFIP.
2. Seleccionar la opción "Solicitud de inscripción"

Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes

Bienvenido!

Actualmente no se encuentra inscripto en el "Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes"

Por consultas técnicas del aplicativo enviar un mail a aplicaciones@bcra.gov.ar

Por consultas sobre el trámite que está realizando, dirigirse a registrocomexa7200@bcra.gov.ar y a subgcia.autorizacion.enof@bcra.gov.ar

Seleccione el trámite a realizar

Vínculos
Solicitud de inscripción 
Actualización de la información
Solicitud de baja

3. Ingresar toda la información requerida y luego presionar el botón "Siguiete"

Inscripción

[Siguiete](#) [Volver](#)



Datos del exportador o importador

Nombre o denominación de la persona *

CUIT *

Deseo inscribirme en el registro como *

Soy una persona *

Fecha de constitución/nacimiento *

Objeto social *

Descripción de la actividad fiscal *

Podés consultar la descripción de la actividad presionando [aquí](#).

Domicilio legal

Calle *

N° *

S/N = Sin Número

Piso

Departamento/Oficina

Localidad *

Provincia *

Código postal *

Teléfono *
(Código de área) Número de teléfono

Domicilio especial -se deberá consignar el domicilio/oficina donde se gestionan las actividades inherentes al Comercio Exterior-

Calle *
N° *
S/N = Sin Número

Piso
Departamento/Oficina

Localidad *
Provincia *

Código postal *
Podés consultarlo presionando [aquí](#)

Teléfono *
(Código de área) Número de teléfono

Dirección de e-mail

E-mail de comunicación con el BCRA
(será la única válida para el envío de
informaciones y/o requerimientos a
este BCRA y la recepción de sus
notificaciones) *

Confirmación de e-mail *

Los e-mails deben coincidir

Domicilio fiscal

Calle *
N° *
S/N = Sin Número

Piso
Departamento/Oficina

Localidad *
Provincia *

Código postal *
Podés consultarlo presionando [aquí](#)

Descripción operativa y comercial

Denominación o marca comercial (que utiliza para operar en
comercio exterior) *

Otras denominaciones o marcas comerciales para las
operaciones de comercio exterior (otras secundarias
a la principal)

Declaración jurada

Declaro bajo juramento que la totalidad de la información
presentada por medios electrónicos es verdadera, que la
documentación adjunta es copia fiel y que los originales
están a disposición de la SEFyC. *

Ubicación física de la documentación original *

(Calle/Número/Piso/Departamento/Localidad/Provincia)

3.2 Editar información

1. Podrá modificar la información ingresada presionando el siguiente ícono 

Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes

Enviar información	Datos generales	Otras operaciones	Apoderados	Responsables del área de comercio exterior ante el BCRA	Composición del órgano de administración	
N° de inscripción	Tipo	E-mail	Denominación o marca comercial			Editar
	Importador y Exportador	prueba@sisistemas.com	Prueba Sistemas			
Documentación				Observaciones BCRA	Estado	Datos adjuntos
Copia del certificado de inscripción en el registro de exportadores y/o importadores de la Administración Federal de Ingresos Públicos						
Copia del contrato social o estatuto y de todas sus modificaciones (vigente al 01/09/2019 y posteriores modificaciones)						
Copia del documento de identidad						

2. Edite la información y luego presione “Guardar”

Edición de datos

Datos del exportador o importador

Nombre o denominación de la persona *

CUIT *

Deseo inscribirme en el registro como *

Importador y Exportador

Soy una persona *

Humana

Fecha de constitución/nacimiento *

Objeto social *

Prueba Sistemas OS

Descripción de la actividad fiscal *

PRIMARIA:

Domicilio legal

Calle *

Prueba

3.3 Continuar trámite

1. Una vez iniciado el trámite, podrá salir del sistema y continuarlo cuando lo desee. Para ello debe ingresar al mismo y presionar el link "Continuar inscripción"

Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes

Bienvenido!

Actualmente no se encuentra inscripto en el "Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes", queda pendiente el envío de la información.

Por consultas técnicas del aplicativo enviar un mail a aplicaciones@bcra.gob.ar

Por consultas sobre el trámite que está realizando, dirigirse a registrocomexa7200@bcra.gob.ar y a subgcia.autorizacion.enof@bcra.gob.ar

Seleccione el trámite a realizar

Vínculos
Solicitud de inscripción
Continuar inscripción 
Solicitud de baja

3.4 Cargar documentación

1. En la pantalla de carga de datos, hacer clic en el ícono  para adjuntar la documentación requerida

Enviar información		Datos generales		Otras operaciones		Apoderados		Responsables del área de comercio exterior ante el BCRA		Composición del órgano de administración	
Nº de inscripción	Tipo	E-mail	Denominación o marca comercial		Editar						
	Importador y Exportador	prueba@sisemas.com	Prueba Sistemas								
Documentación							Observaciones BCRA	Estado	Datos adjuntos	Adjuntar	
Copia del certificado de inscripción en el registro de exportadores y/o importadores de la Administración Federal de Ingresos Públicos											
Copia del contrato social o estatuto y de todas sus modificaciones (vigente al 01/09/2019 y posteriores modificaciones)											
Copia del documento de identidad											

2. Luego presionar el botón "Select" para seleccionar el archivo que desea adjuntar y por último presionar "Guardar y Cerrar"

Documentación

 Guardar y Cerrar	 Volver
--	--



Documentación Copia del certificado de inscripción en el registro de exportadores y/o importadores de la Administración Federal de Ingresos Públicos

No se puede agregar el archivo adjunto hasta que guarde el elemento

Aclaración: Tener en cuenta que el peso del archivo que desee adjuntar no debe exceder los 50Mb.

3.5 Cargar operaciones

1. Situados en la pantalla de carga de datos, hacer clic sobre la solapa "Otras operaciones" y luego en "Nueva operación"

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Enviar información', 'Datos generales', 'Otras operaciones' (selected), 'Aporados', 'Responsables del área de comercio exterior ante el BCRA', and 'Composición del órgano de administración'. Below the tabs is a sub-header with 'Nueva operación' and a red arrow pointing to it. The main content area has columns for 'Tipo de operación', 'Denominación', 'País o sede en el exterior', 'Operatoria', 'Mecanismos comerciales de pagos y liquidaciones', and 'Editar'. A message at the bottom states 'No se encontraron resultados.'

2. Completar los datos requeridos y por último presionar el botón "Guardar y Cerrar"

Carga de operaciones

Guardar y Cerrar | Volver

Declaración jurada sobre operaciones con contrapartes vinculadas en el exterior, cuando se verifique vinculación en los términos del punto 6.6. del Texto Ordenado sobre normas de Exterior y Cambios

Tipo de operación *

Denominación *

País o sede en el exterior *

Operatoria *

3.6 Cargar personas

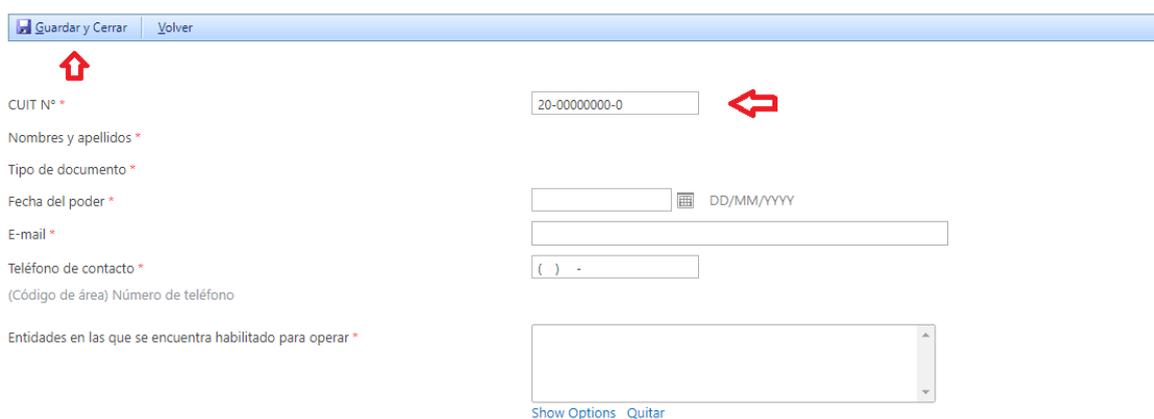
A. Apoderados

1. Situados en la pantalla de carga de datos, hacer clic sobre la solapa "Apoderados" y luego en "Nuevo apoderado"



2. Completando el N° de CUIT, el sistema traerá automáticamente determinados datos del apoderado. Luego completar los datos faltantes y por último presionar el botón "Guardar y Cerrar"

Carga de apoderado



B. Responsables del área de comercio exterior ante el BCRA

1. Situados en la pantalla de carga de datos, hacer clic sobre la solapa “Responsables del área de comercio exterior ante el BCRA” y luego en “Nuevo responsable”

Enviar información | Datos generales | Otras operaciones | Apoderados | Responsables del área de comercio exterior ante el BCRA | Composición del órgano de administración

Nuevo responsable

Nombres y apellidos	Cargo	Tipo y N° de documento	CUIT N°	E-mail	Teléfono de contacto	Editar
No se encontraron resultados.						

2. Completando el N° de CUIT, el sistema traerá automáticamente determinados datos del responsable. Luego completar los datos faltantes y por último presionar el botón “Guardar y Cerrar”

Carga de responsable

Guardar y Cerrar | Volver

CUIT N° *

Nombres y apellidos *

Cargo *

Tipo de documento *

E-mail *

Teléfono de contacto *
(Código de área) Número de teléfono

C. Composición del órgano de administración

1. Situados en la pantalla de carga de datos, hacer clic sobre la solapa “Composición del órgano de administración” y luego en “Nuevo integrante”

Enviar información | Datos generales | Otras operaciones | Apoderados | Responsables del área de comercio exterior ante el BCRA | Composición del órgano de administración

Aclaración: Los datos que se consignen deberán corresponder a las personas humanas que integren el órgano de administración con carácter de miembro "titular" con mandato vigente al 01/09/2019 y en adelante.

Nuevo integrante

Nombres y apellidos	Nacionalidad	Cargo	Tipo y N° de documento	CUIT N°	E-mail	Teléfono de contacto	Domicilio real	Domicilio legal	Fecha designación	Fecha finalización	Editar
No se encontraron resultados.											

- Completando el N° de CUIT, el sistema traerá automáticamente determinados datos del integrante. Luego completar los datos faltantes y por último presionar el botón "Guardar y Cerrar"

Carga de integrante del órgano de administración

Aclaración: Los datos que se consignen deberán corresponder a las personas humanas que integren el órgano de administración con carácter de miembro "titular" con mandato vigente al 01/09/2019 y en adelante.

Guardar y Cerrar Volver



Identificación

CUIT N° * 

Nombres y apellidos *

Nacionalidad *

Cargo *

Tipo de documento *

Email *

Teléfono de contacto *

(Código de área) Número de teléfono

Domicilio real

Calle *

N° *

Piso

Departamento/Oficina

Localidad *

Provincia *

Código postal *

Podés consultarlo presionando aquí

Domicilio legal

Calle *

N° *

Piso

Departamento/Oficina

Localidad *

Provincia *

Código postal *

Podés consultarlo presionando aquí

Mandato

Fecha designación * DD/MM/YYYY

Fecha finalización DD/MM/YYYY

Nota: En caso de necesitar dar de baja al integrante cargado por haber incurrido en un error, y teniendo en cuenta que no se puede borrar la información ya cargada, deberán completar la fecha de finalización con el día posterior a la fecha de designación.

3.7 Editar personas

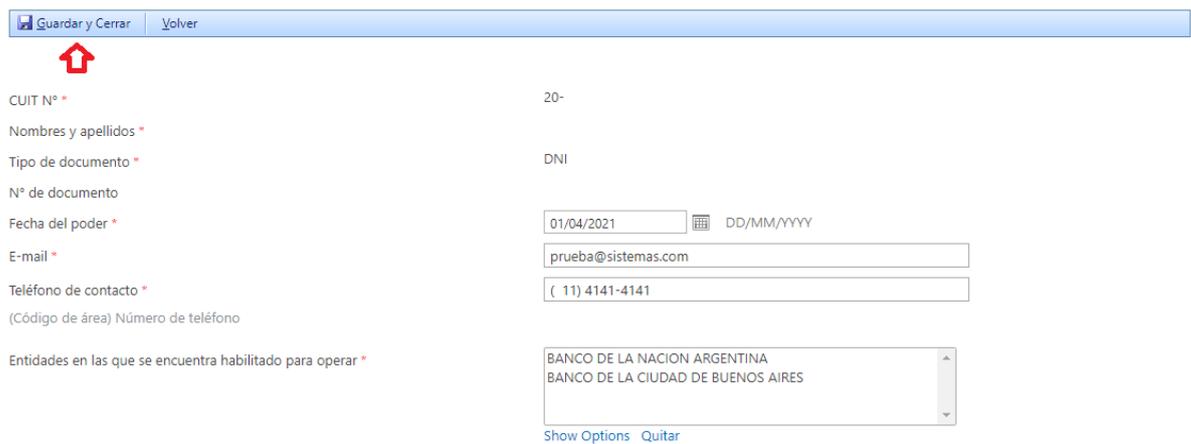
1. Situados en la pantalla principal, hacer clic sobre la solapa deseada y luego presionar el ícono  de la persona que deseamos editar



Nuevos apoderados									
Enviar información	Datos generales	Otras operaciones	Apoderados	Responsables del área de comercio exterior ante el BCRA	Composición del órgano de administración				
Nombres y apellidos	Tipo y N° de documento	CUIT N°	Fecha del poder	E-mail	Teléfono de contacto	Entidades en las que se encuentra habilitado para operar		Editar	
	DNI:			prueba@sistemas.com	(11) 4141-4141	BANCO DE LA NACION ARGENTINA; BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES			
Documentación						Observaciones BCRA	Estado	Datos adjuntos	Adjuntar
Copia de las actas que formalicen la designación del apoderado									
Copia del Poder de Representación conferido en las actas de designación del apoderado									

2. Modificar la información deseada y presionar “Guardar y Cerrar”

Editar apoderado





CUIT N° * 20-

Nombres y apellidos *

Tipo de documento * DNI

N° de documento

Fecha del poder *  DD/MM/YYYY

E-mail *

Teléfono de contacto *

(Código de área) Número de teléfono

Entidades en las que se encuentra habilitado para operar *

BANCO DE LA NACION ARGENTINA
BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

[Show Options](#) [Quitar](#)

3.8 Validar e-mail

1. Una vez cargada toda la información y documentación solicitada, hacer clic en la solapa “Enviar Información” y luego en el ícono

Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes

2. El sistema mostrará una pantalla con los detalles del trámite y en la parte inferior aparecerá:
 - Un mensaje en color rojo si todavía resta por cargar documentación general, personas o documentación relacionada a ellas.
 - Un mensaje en color verde en caso de que haya cargado todo.

En caso de que haya cargado todo, le aparecerá el botón “Validar e-mail”, el cual debe presionar para luego poder realizar el envío del trámite.

Envío de información

3. Un e-mail le será enviado a la casilla declarada previamente con un link de validación. Luego de presionarlo, será re direccionado a la siguiente pantalla en donde deberá presionar el botón "Validar e-mail"

Validación de e-mail

Presione el siguiente botón para finalizar con la validación del e-mail



3.9 Enviar información

1. Una vez validado el e-mail, presionar el botón "Enviar información".

Envío de información

Enviar información | Volver

Datos

Datos del exportador o importador

Nombre o denominación de la persona *

CUIT * 20

Deseo inscribirme en el registro como * Importador y Exportador

Soy una persona * Humana

Fecha de constitución/nacimiento *

Objeto social * Prueba Sistemas OS

Descripción de la actividad fiscal * PRIMARIA:

Domicilio legal

Calle * Prueba

2. Le aparecerá lo siguiente.

Su información ha sido enviada correctamente!

Volver

3.10 Solicitar anulación de inscripción

1. Una vez enviada la información, podrá anular la inscripción solicitada presionando el link "Solicitud de anulación de inscripción"

Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes

Bienvenido!

Actualmente ha enviado la información y se encuentra bajo análisis por parte del BCRA

Por consultas técnicas del aplicativo enviar un mail a aplicaciones@bcra.gob.ar

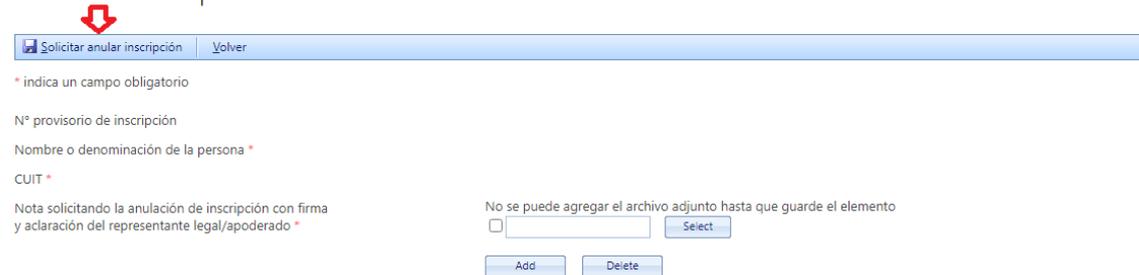
Por consultas sobre el trámite que está realizando, dirigirse a registrocomexa7200@bcra.gob.ar y a subgcia.autorizacion.enof@bcra.gob.ar

Seleccione el trámite a realizar

Vínculos
Solicitud de inscripción
Actualización de la información
Solicitud de anulación de inscripción 

2. Una vez que adjunte la nota solicitando la anulación, presione el botón señalado en la siguiente imagen

Anular inscripción



[Solicitar anular inscripción](#) [Volver](#)

* indica un campo obligatorio

N° provisorio de inscripción

Nombre o denominación de la persona *

CUIT *

Nota solicitando la anulación de inscripción con firma y aclaración del representante legal/apoderado *

No se puede agregar el archivo adjunto hasta que guarde el elemento

3.11 Solicitar baja del registro

1. Si usted ya pertenece al registro, podrá solicitar la baja como Exportador, Importador, o ambos (en el caso que lo sea). Para ello, deberá presionar el link "Solicitud de baja"

Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes

Bienvenido Prueba Sistemas!

Actualmente se encuentra inscripto en el "Registro de información cambiaria de exportadores e importadores de bienes"

Por consultas técnicas del aplicativo enviar un mail a aplicaciones@bcra.gov.ar

Por consultas sobre el trámite que está realizando, diríjese a registrocomexa7200@bcra.gov.ar y a subgcia.autorizacion.enof@bcra.gov.ar

Seleccione el trámite a realizar

Vínculos
Solicitud de inscripción
Actualización de la información
Solicitud de baja 

2. Adjunte la documentación solicitada, seleccione la opción correspondiente y presione "Solicitar baja"

Solicitar baja

Aclaracion: La solicitud de reinscripción se realizará enviando un mail a la casilla REGISTROCOMEXA7200@bcra.gov.ar



[Solicitar baja](#) [Volver](#)

* indica un campo obligatorio

Nombre o denominación de la persona *

CUIT *

20

Inscripto en el registro como *

Importador y Exportador

Solicito darme de baja del registro de *

Importador 

Nota solicitando la anulación de inscripción con firma y aclaración del representante legal/apoderado *

No se puede agregar el archivo adjunto hasta que guarde el elemento

Nota.pdf 