



Информационный бюллетень для работников

Информация о Form I-9 для беженцев и лиц, получивших убежище

Все лица, начинающие работу по найму в Соединенных Штатах, заполняют **Form I-9**, государственный формуляр, который работодатель использует для проверки личности работника и его разрешения на работу.

Этот информационный бюллетень должен помочь вам, лицам, получившим убежище, и беженцам, в заполнении Form I-9 и понимании ваших прав. Работодатели, допускающие дискриминацию в зависимости от гражданства работников, их иммиграционного статуса или страны их происхождения во время процедуры оформления Form I-9, могут нарушать некоторые положения Закона об иммиграции и гражданстве (Immigration and Nationality Act, INA). Этот антидискриминационный закон можно найти в **8 U.S.C § 1324b**.

Заполнение Form I-9

Form I-9, Section 1: укажите сведения о себе.

- Укажите в Section 1 Form I-9 свое имя и другие сведения о себе.
 - Вы можете попросить кого-нибудь помочь вам заполнить этот раздел.
- Вы должны отметить пункт, соответствующий статусу, по которому вы имеете разрешение на работу.
 - Беженцы и лица, получившие убежище, должны отметить четвертый пункт «A noncitizen authorized to work» («Негражданин, имеющий право на работу»). Рядом с

этим пунктом есть поле для срока действия разрешения на работу, если такой срок установлен.

- Поскольку ваше разрешение на работу действует бессрочно, впишите в графе срока действия «N/A» (что означает «not applicable» — «не применимо»).

Form I-9, Section 2: предъявите работодателю документы, подтверждающие вашу личность и разрешение на работу.

- В Form I-9 есть три списка документов, которые вы можете предъявить для заполнения Section 2 Form I-9:
 - **List A** (документы, подтверждающие вашу личность и разрешение на работу)
 - **List B** (документы, подтверждающие вашу личность)
 - **List C** (документы, подтверждающие ваше разрешение на работу).
- Вы должны предъявить работодателю по своему выбору либо:
 - один документ из List A, либо
 - по одному документу из List B и List C.
- В конце списков документов перечислены **receipts** (расписки). Расписки также бывают допустимы для оформления Form I-9 в течение разных временных периодов.

Вы имеете право выбрать допустимые документы для предъявления из [Form I-9 Lists of Acceptable Documents](#) (Списков допустимых документов для оформления Form I-9).

Работодатель не может требовать от вас предъявления конкретных документов в связи с вашим статусом беженца или лица, получившего убежище, либо страны вашего происхождения.

Требование работодателем конкретных документов может составлять акт незаконной дискриминации. Например, даже если у вас есть разрешение на работу (Employment Authorization Document, EAD), вы можете решить предъявить не его, а другие документы — например, государственное удостоверение личности (документ из List B) и карточку социального страхования без ограничительных пометок (документ из List C).

У вас может быть несколько типов документов, допустимых для Form I-9.

- Вы можете предъявить для оформления Form I-9 карточку I-94. Вы либо получите бумажную карточку I-94 от Министерства внутренней безопасности (Department of Homeland Security), либо можете распечатать свою карточку I-94 на сайте [Customs and Border Protection](#) (Погранично-таможенной службы).
- Если вы имеете статус беженца, [ваша карточка I-94 представляет собой расписку](#), заменяющую документ из List A и действительную в течение 90 дней начиная с первого дня работы. По истечении 90 дней вы должны предъявить работодателю либо EAD, либо документ из [List B](#) вместе с [карточкой социального страхования без ограничительных пометок](#).
- Если вы имеете статус лица, получившего убежище, вы можете использовать свою карточку I-94 в качестве [постоянного документа из List C](#) с неограниченным сроком действия.
- Лица, получившие убежище, и беженцы имеют право на получение EAD. Если вы решили подать заявку на продление EAD, и ваша заявка была подана до даты окончания срока действия, указанного в вашем EAD, вы можете иметь право продолжать работать с существующим EAD. [В течение некоторого времени](#) после истечения срока действия вашего EAD вы можете продолжать работать, предъявив работодателю ваше EAD с распиской I-797C (подтверждающей, что государственные органы получили вашу заявку на выдачу нового EAD). Для получения дополнительной информации об автоматическом продлении EAD позвоните в Отдел прав иммигрантов и работников (Immigrant and Employee Rights Section, IER) Управления гражданских прав.
- Вы также можете предъявить расписки, заменяющие [утраченные, украденные или поврежденные](#) документы.

После оформления Form I-9 работодатель имеет право просить вас повторно предъявлять документы только в определенных обстоятельствах.

- Правила, устанавливающие, когда именно работодатель должен просить вас повторно предъявить документы, обсуждаются в [Handbook for Employers M-274](#) («Справочнике для работодателей M-274»).
- Если вы предъявили свое EAD для заполнения Form I-9, после истечения срока действия вашего EAD работодатель потребует предъявить другой документ для подтверждения вашего права на работу. На этом этапе вы можете по своему выбору предъявить либо

один из документов из [List A](#), либо один из документов из [List C](#), например, карточку социального страхования без ограничительных пометок. Вы можете, если пожелаете, предъявить новое EAD, но не обязаны это делать.

- Если при заполнении Section 2 вы предъявили в качестве доказательства права на работу карточку социального страхования без ограничительных пометок и вписали «N/A» в графе срока действия в Section 1, работодатель не имеет право требовать от вас предъявления других документов.
- Работодатели, требующие предъявления документов в зависимости от вашего статуса лица, получившего убежище, или беженца, либо в зависимости от страны вашего происхождения, когда они не обязаны этого делать, могут нарушать закон. Для получения дополнительной информации о том, когда работодатель может требовать от вас предъявления дополнительных документов, позвоните в IER.

Вы можете работать в период ожидания номера социального страхования.

- Если вы получили работу, но у вас еще нет номера социального страхования, согласно инструкции [Администрации социального обеспечения](#) для работодателей работники имеют право работать в период ожидания номера социального страхования.
- Работодатель обязан всегда оплачивать всю выполненную вами работу, даже если вы еще ожидаете получения номера социального страхования.
- Если к моменту начала работы у вас нет номера социального страхования, оставьте графу «Social Security Number» («Номер социального страхования») в Section 1 Form I-9 незаполненной.
- Если ваш работодатель использует систему E-Verify, по инструкции E-Verify работодатель должен [отложить создание досье E-Verify](#) до получения вами вашего номера социального страхования. В течение этого времени вы можете работать, если заполнили Form I-9. [Правила E-Verify](#) прямо предусматривают такое исключение и содержат инструкции по созданию досье для работодателей. Дополнительную информацию можно найти по адресу e-verify.gov.

Редакция от августа 2023 г.

(Продолжение на следующей странице)

Как с нами связаться



- Для получения дополнительной помощи позвоните на **Прямую линию для работников по номеру 1-800-255-7688** или по номеру 1-800-237-2515 для лиц с нарушениями слуха.
 - Вся наша помощь предоставляется бесплатно. Звонки могут быть анонимными; предоставляются бесплатные услуги переводчика.



- Чтобы узнать больше, посетите наш [веб-сайт](#).
- Сообщить о дискриминации можно по адресу [justice.gov/crt/filing-charge](https://www.justice.gov/crt/filing-charge)