



Інформаційний бюлетень для працівників

Інформація для біженців та осіб, які отримали притулок, щодо Form I-9 (Форми I-9)

Кожен, хто стає найманим працівником у Сполучених Штатах, заповнює **Form I-9** — форму державного зразка, яку роботодавці використовують для підтвердження вашої особи й дозволу на роботу.

Цей інформаційний бюлетень призначений для того, щоб допомогти вам, особам, які отримали притулок, та біженцям, заповнити Form I-9 і дізнатися про свої права. Роботодавці, які дискримінують вас на підставі вашого громадянства, імміграційного статусу або національного походження в процесі подання Form I-9, потенційно порушують частину «Закону про імміграцію та громадянство (Immigration and Nationality Act, INA)». Цей антидискримінаційний закон міститься в параграфі 1324b розділу 8 Кодексу США (**8 U.S.C § 1324b**).

Заповнення Form I-9

У Section 1 (Розділі 1) Form I-9 укажіть інформацію про себе.

- Вкажіть своє ім'я та іншу інформацію про себе у Section 1 Form I-9.
 - Ви можете попросити когось допомогти вам заповнити цей розділ.
- Ви маєте поставити позначку в полі, що показує статус, який надає вам дозвіл на роботу.
 - Біженцям і особам, які отримали притулок, слід позначити четверте поле «A noncitizen authorized to work» (Негромадянин, який має дозвіл на роботу).

Поруч із цим полем є місце для зазначення дати закінчення строку дії, якщо така є.

- Оскільки строк дії вашого дозволу на роботу не обмежений, напишіть «N/A» (що означає «не застосовується») в полі для дати закінчення строку дії.

У Section 2 Form I-9 покажіть роботодавцю документи, що підтверджують вашу особу й дозвіл на роботу.

- Form I-9 містить три списки документів, які можна надати для Section 2 Form I-9:
 - **List A** (документи, що підтверджують вашу особу й дозвіл на роботу)
 - **List B** (документи, що підтверджують вашу особу)
 - **List C** (документи, що підтверджують ваш дозвіл на роботу)
- Ви повинні показати своєму роботодавцю, що ви обрали або:
 - Один документ із List A, або
 - Комбінацію одного документа із List B та одного документа із List C.
- У кінці списків документів наведено перелік **receipts** (розписок про одержання документів). Для Form I-9 також приймаються receipts (розписки) за різні періоди часу.

Ви маєте право вибрати допустиму документацію, яку хочете показати, з [Form I-9 Lists of Acceptable Documents](#) (Форма I-9, Списки допустимих документів).

Ваш роботодавець не має права вимагати від вас надання конкретних документів на підставі того, що ви маєте статус особи, яка отримала притулок, або біженця, або на підставі вашого національного походження. **Вимога роботодавця надати певні документи може бути незаконною дискримінацією.** Наприклад, незважаючи на те, що у вас може бути документ про дозвіл на роботу (Employment Authorization Document, EAD), замість нього ви можете показати іншу документацію, таку як посвідчення особи державного зразка (документ із List B) і картка соціального страхування без обмеження права на роботу (документ із List C).

У вас може бути декілька типів допустимих документів Form I-9.

- Ви можете надати I-94 для Form I-9. Ви або отримаєте документ I-94 у Міністерстві національної безпеки, або можете роздрукувати його з веб-сайту **Customs and Border Protection** (Митний і прикордонний захист).
- Якщо ви — біженець, **ваша картка I-94 є receipt (розпискою про одержання)** для документа з List A, дійсною протягом 90 днів із першого дня вашої роботи. Через 90 днів ви маєте надати роботодавцю або EAD, або документ із **List B** разом із **карткою соціального страхування без обмеження права на роботу**.
- Якщо ви — особа, яка отримала притулок, ви можете використати вашу картку I-94 в якості **постійного документа з List C**, що не має строку дії.
- Біженці й особи, які отримали притулок, мають право на одержання EAD. Якщо ви вирішите подати заяву на продовження EAD і подасте її до дати закінчення строку дії, зазначеної у вашому EAD, ви зможете продовжувати працювати з вашим існуючим EAD. **Протягом певного періоду** після закінчення строку дії EAD ви зможете продовжувати працювати, показавши роботодавцю свій EAD разом із receipt notice I-797C (повідомленням про отримання, яке показує, що держава отримала вашу заяву на новий EAD). Щоб отримати додаткову інформацію щодо автоматичного продовження EAD, зателефонуйте до Відділу з питань прав іммігрантів і працівників (Immigrant and Employee Rights Section, IER) Управління з питань цивільних прав.
- Ви можете також показати receipts (розписки) у випадку **втрати, пошкодження або викрадення** документів.

Після того, як ви заповните Form I-9, ваш роботодавець може знову попросити показати документи лише в обмеженій кількості випадків.

- Випадки, коли роботодавець має повторно попросити ваші документи, описані в **Handbook for Employers M-274** (Посібнику для роботодавців M-274).
- Якщо ви надали EAD для Form I-9, ваш роботодавець попросить вас надати інший документ до моменту закінчення строку дії вашого EAD, щоб підтвердити ваш дозвіл на роботу. На цьому етапі ви можете показати або документ із **List A**, або документ із **List C**, наприклад, картку соціального страхування без обмеження права на роботу. Ви можете показати новий EAD, але це не є обов'язковим.

- Якщо ви подали картку соціального страхування без обмеження права на роботу для Section 2 як доказ вашого дозволу на роботу й вказали «N/A» для дати закінчення строку дії в Section 1, ваш роботодавець не має права просити вас надати додаткові документи.
- Роботодавці, які вимагають документи на підставі вашого статусу особи, що отримала притулок, або біженця або на підставі вашого національного походження у випадках, коли в цьому немає потреби, потенційно порушують закон. Зателефонуйте до Відділу з питань прав іммігрантів і працівників для отримання додаткової інформації про те, коли вашому роботодавцю дозволено просити вас надати додаткові документи.

Ви можете працювати, поки чекаєте на свій номер соціального страхування.

- На випадок, якщо ви отримали роботу, але ще не маєте номера соціального страхування, [Адміністрація соціального страхування](#) інформує роботодавців про те, що працівникам дозволено працювати в очікуванні свого номера соціального страхування.
- Ваш роботодавець завжди повинен платити вам за будь-яку виконану роботу, навіть якщо ви все ще чекаєте на свій номер соціального страхування.
- Якщо на момент початку роботи у вас ще немає номера соціального страхування, залиште поле номер соціального страхування (Social Security number) в Section 1 Form I-9 порожнім.
- Якщо ваш роботодавець використовує систему E-Verify, тоді E-Verify проінформує роботодавця про необхідність [відкласти створення справи в E-Verify](#), доки ви не отримаєте свій номер соціального страхування. Ви можете працювати протягом цього часу, якщо ви заповнили Form I-9. [Правила E-Verify](#) спеціально передбачають цей виняток і надають роботодавцям інструкції щодо створення справи. Більш детальна інформація доступна на веб-сайті e-verify.gov.

Переглянуто в серпні 2023 року

(Продовження на наступній сторінці)

Зв'яжіться з нами



- Для отримання додаткової допомоги телефонуйте на **гарячу лінію** Відділу з питань прав іммігрантів і працівників, призначену **для працівників**, за номером **1-800-255-7688** або 1-800-237-2515 – для людей із вадами слуху.
 - Будь-яка допомога є безкоштовною. Дзвінки можуть бути анонімними, також доступні безкоштовні послуги перекладача.



- Більш детальна інформація доступна на **нашому веб-сайті**
- Щоб повідомити про дискримінацію, перейдіть за посиланням **[justice.gov/crt/filing-charge](https://www.justice.gov/crt/filing-charge)**