

UNEMPLOYMENT INSURANCE BENEFITS

TIPS TO AVOID FRAUD

Protect yourself from unemployment insurance fraud and make sure your benefits arrive on time by following these tips:

File your own initial claim and weekly reports. Never let anyone else file your claim or weekly certification on your behalf. Never share your password.

Report all former employers. Report every employer and why you left, regardless of how long you were employed. Report this information when you first file your claim. Also report any time you change employment while claiming benefits.

Report all gross wages. Report all wages before tax and deductions each week. Report all wages including those earned for part-time, temporary work and work you do for family and friends. Wages include cash, check and barter.

Register for work at IdahoWorks.gov. Search for jobs, create resumes and receive job alerts by email — all free.

Actively look for work. Complete at least five (5) work search actions per week or your benefits may be denied. Give enough detail so that your actions can be verified.

Be able, available and willing to work. Avoid penalties and charges. Report if you are not able, available or willing to accept full-time work for the entire week.

Keep your contact information current. Regularly monitor your phone, mail and email for contact from the Idaho Department of Labor. Check your spam and junk folders. You'll get several letters that tell you what you need to do. If you ignore these letters, you could be denied benefits.

Going back to work full time? Stop filing for benefits! You must not collect benefits while working full time. Even if you only keep filing until your first paycheck arrives, you must repay those benefits. You will have to repay benefits, plus penalties and interest. You could also face criminal charges.

Be honest. You may be punished for ignoring the rules or giving false information. If you do this, you may have to pay a fine, lose benefits for one (1) year or spend time in jail.

Know your responsibilities and ask for help. Contact the Idaho Department of Labor at (208) 332-8942.

Learn more about unemployment insurance. Find frequently asked questions. View helpful videos. Go to: labor.idaho.gov/uitips.



A proud partner of the [americanjobcenter](http://americanjobcenter.org) network
An Equal Opportunity Employer and Service Provider.

The Idaho Department of Labor's unemployment insurance program is funded by the U.S. Department of Labor for SFY24 as part of the Employment and Training Administration Grant (80%) and state/nonfederal funds (20%) totaling \$20,717,534.

DIEZ CONSEJOS PARA PREVENIR FRAUDE EN SU RECLAMO DE BENEFICIOS DEL SEGURO DE DESEMPLEO

Usted puede prevenir el fraude del Seguro de Desempleo y asegurarse de recibir sus beneficios del Seguro de Desempleo siguiendo estos consejos:

Archive su propia aplicación de Reclamo de Beneficios del Seguro de Desempleo y sus propios Reportes de Certificación Semanal. Usted nunca debe permitir que otra persona archive un Reclamo de Beneficios del Seguro de Desempleo o Reportes de Certificación Semanal usando su cuenta del Portal del Reclamante. Nunca comparta su contraseña.

Reporte todas las compañías o empleadores para los que ha trabajado en sus últimos 2 años y las razones por las que dejó de trabajar, sin importar el tiempo que haya trabajado para la compañía o empleador. Si usted cambió de trabajo o regresó a trabajar para su compañía o empleador desde la última vez que aplicó para beneficios, recuerde que debe reportar esta información cada vez que aplique o reactive un reclamo.

Reporte sus ingresos brutos cada semana. Los ingresos brutos son el total de sus ingresos antes de impuestos y deducciones. Usted debe reportar todos los ingresos que ganó por su trabajo de tiempo parcial, temporal y cualquier trabajo que haya realizado para sus familiares y amigos. Esto incluye, dinero en efectivo, cheques y también el valor en dólares del intercambio de productos y servicios.

Registre una cuenta de búsqueda de trabajo en idahoworks.gov. Usted puede buscar trabajos, crear y mejorar su currículum y recibir alertas de trabajo por correo electrónico – esta ayuda es gratis.

Busque trabajo activamente. Complete al menos cinco (5) actividades de búsqueda de trabajo por semana o se le podrán negar sus beneficios. Incluya detalles suficientes para que se puedan verificar sus acciones. Proporcione toda la información necesaria para que sus contactos de trabajo puedan ser verificados.

Ser capaz, estar disponible y dispuesto a trabajar. Reporte si no es capaz, no está disponible o no está dispuesto a aceptar un trabajo de tiempo completo durante la semana que quiere reclamar Beneficios del Seguro de Desempleo. No reportar esta información o proporcionar información falsa resultará en multas o cargos penales.

Mantener su información de contacto actualizada y revisar regularmente su correo postal, teléfono y correo electrónico para ver si el Departamento de Trabajo de Idaho se ha puesto en contacto con usted. También, recuerde revisar el correo no deseado (spam) en su correo electrónico. Cuando reciba cartas de notificación del Departamento de Trabajo de Idaho, usted debe leer la información y seguir las instrucciones en la carta. Si decide ignorar estas cartas de notificación, usted podría no ser elegible para recibir Beneficios del Seguro de Desempleo.

¿Regresará a trabajar tiempo completo? ¡No reclame más Beneficios del Seguro de Desempleo! Usted no podrá ser elegible para recibir Beneficios del Seguro de Desempleo si trabaja tiempo completo. Si archiva un Reporte de Certificación Semanal y no reporta que trabajó tiempo completo porque todavía no recibió el pago por haber trabajado, esto resultará en un sobrepago que usted deberá pagar. También, usted deberá pagar las multas y los intereses, y podría enfrentarse a cargos penales.

Ser honesto. Usted puede ser sancionado si decide ignorar las reglas o proporciona información falsa. Si lo hace, es posible que tenga que pagar una multa, perder los beneficios durante un (1) año o pasar tiempo en la cárcel.

Lea y entienda sus derechos y responsabilidades. Si necesita ayuda, llame al Departamento de Trabajo de Idaho al (208) 332-8942.

Para obtener respuestas a las preguntas más frecuentes, encontrar más información sobre el Seguro de Desempleo y ver vídeos útiles, visite: labor.idaho.gov/uitips.