

မိသားစုပေါင်းစုံ အိမ်ရာမကျေနပ်ချက်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ | အမေးအဖြေများ

မကျေနပ်ချက် အဓိပ္ပါယ်

USDA ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေး လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားမကျေနပ်ချက် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖော်ပြသည့် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် မကျေနပ်ချက်ကို "မကျေနပ်မှု သို့မဟုတ် ပြင်းထန်သော ခံစားချက်" ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။ **မကျေနပ်ချက် လုပ်ငန်းစဉ် ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်** မကျေနပ်ချက်များကို ဖြေရှင်းရန် အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းမှာ လျှောက်ထားသူများ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားများနှင့် အိမ်ခြံမြေပိုင်ရှင်တို့ကြား အလွတ်သဘောတရားဆုံတစ်ဆင့်ဖြစ်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ယုံကြည်ပါသည်။ ပြဿနာအတွက် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ကျေနပ်လောက်သော ဖြေရှင်းမှုတစ်ခုရရှိရန် ပိုင်ရှင်များနှင့် အိမ်ငှားများကို ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်တွန်းပါသည်။

မေး - မကျေနပ်ချက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်တွေက ဘာတွေလဲ။ ဘာကြောင့် ချမှတ်ခဲ့တာလဲ။

ဖြေ - လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှား၏စိုးရိမ်မှုများကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် တရားမျှတသောလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုရရှိစေရန်နှင့် ပိုင်ရှင်ကိုယ်စား လုပ်ဆောင်ရန် ခန့်အပ်ထားသူ မည်သူမဆို အပါအဝင် ပိုင်ရှင်တစ်ဦး၏ လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် USDA ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးက ငွေကြေးပံ့ပိုးထားသော မိသားစုပေါင်းစုံအိမ်ရာ၏ လျှောက်ထားသူများ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားများအပေါ်မကောင်းသော သက်ရောက်မှုဖြစ်ပေါ်လျှင် တရားမျှတသော ဖြေရှင်းချက်ကို ရရှိကြောင်းသေချာစေရန် မကျေနပ်ချက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဒီဇိုင်းဆွဲထားပါသည်။

မေး - မကျေနပ်ချက် လုပ်ငန်းစဉ်တွေက ဘယ်သူနဲ့ သက်ဆိုင်ပါသလဲ။

ဖြေ - မည်သည့်လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားမဆိုက ဤလုပ်ငန်းစဉ်များကို အသုံးပြု၍ မကျေနပ်ချက်တစ်ခုကို တင်ပြနိုင်ပါသည်။

မေး - မကျေနပ်ချက်လုပ်ငန်းစဉ်တွေက ဘယ်လိုအခြေအနေမျိုးမှာ သက်ရောက်ပါသလဲ။

ဖြေ -

1. သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော၊ ဘေးကင်းလုံခြုံသော၊ သန့်ရှင်းမှုနှင့် ဈေးသက်သာသောအိမ်ရာများရရှိစေရန်အတွက် အဆောက်အအုံများကို ထိန်းသိမ်းရန်ပျက်ကွက်ခြင်း
2. ပိုင်ရှင်သည် ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် နေထိုင်မှုစည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း

3. ငှားရမ်းခြင်းနှင့် နေထိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း
4. ငှားရမ်းခအပြောင်းအလဲများကို USDA ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးက အတည်မပြုခြင်း
5. နေထိုင်ခွင့် ငြင်းပယ်ခြင်း
6. လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားတစ်ဦးအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ငြင်းပယ်ခြင်း၊ သိသာထင်ရှားစွာ လျှော့ချခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းတို့ကို ဖြစ်စေသည့် အခြားသော ဆိုးရွားသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ
7. မသန်စွမ်းမှုအပေါ် အခြေခံ၍ တရားမျှတမှုမရှိသော ဆက်ဆံမှုဟု စွပ်စွဲတိုင်ကြားမှုများ။

မေး - မကျေနပ်ချက်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတွေက ဘယ်လိုအခြေအနေမျိုးမှာမှ မသက်ရောက်ပါသလဲ။

ဖြေ -

1. ငှားရမ်းခပြောင်းလဲမှုများကို USDA ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးရေးက ခွင့်ပြုထားခြင်း
2. ခွဲခြားဆက်ဆံမှုပါဝင်သည့် တိုင်ကြားစာများ
3. မိသားစုပေါင်းစုံအိမ်ရာတွင် အိမ်ငှားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု ရှိနေပြီး မကျေနပ်ချက်များကို ဖြေရှင်းရာတွင် အခြားနည်းလမ်းတစ်ခုကို အသုံးပြုရန် အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပိုင်ရှင်က သဘောတူထားခြင်း
4. ဥပဒေနှင့် ငှားရမ်းမှု ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ သင့်လျော်သော အသိပေးချက်ကို ပေးထားပြီး ယင်းတွင် USDA ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးရေးက လိုအပ်သော နေထိုင်မှုစည်းကမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ပုံများတွင် အပြောင်းအလဲများရှိခြင်း
5. အိမ်ငှားမှုရပ်စဲခြင်းနှင့် နှင်ထုတ်ခြင်းတို့ကို ဖြစ်စေနိုင်သော ငှားရမ်းမှု ချိုးဖောက်ခြင်းများ
6. အိမ်ပိုင်ရှင်မပါဝင်ဘဲ အိမ်ငှားများအကြား ဖြစ်ပွားသော အငြင်းအခုံများ
7. ပိုင်ရှင်က USDA ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးရေးသို့ ချေးငွေကြိုတင်ပေးချေမှုကြောင့် အိမ်ငှားတစ်ဦးကို နေရာရွှေ့ပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားမကောင်းသော လုပ်ဆောင်ချက်များ

မေး - မကျေနပ်ချက်ကို ဘယ်လိုတင်ပြရမလဲ။

ဖြေ -

1. လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားသည် မကောင်းသော လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် မကောင်းသော လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုကို ပြုလုပ်ရန်ရည်ရွယ်သည့် အသိပေးချက်ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ပြက္ခဒိန်ရက် 10 ရက်အတွင်း မည်သည့်မကျေနပ်ချက်ကိုမဆို စာဖြင့်ရေးသားကာ ပိုင်ရှင်ကို ဆက်သွယ်ပြောဆိုရမည် ဖြစ်ပါသည်။
2. ပိုင်ရှင်များသည် လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ပြက္ခဒိန်ရက် 10 အတွင်း မကျေနပ်ချက်ကို ဆွေးနွေးရန်အတွက် အိမ်ငှားများနှင့် တွေ့ဆုံရန် ကမ်းလှမ်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
3. မကျေနပ်ချက်ကို လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားစိတ်ကျေနပ်သည်အထိ မဖြေရှင်းနိုင်ပါက ပိုင်ရှင်သည် ပြဿနာအကြောင်း အကျဉ်းချုပ်ကိုရေးသားကာ လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားနှင့် USDA ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးရေးထံသို့ ပြက္ခဒိန်ရက် 10 ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အနှစ်ချုပ်တွင် အောက်ပါတို့ကို ရှင်းပြရပါမည် -
 - a. ပိုင်ရှင်၏ ရပ်တည်ချက်
 - b. လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှား၏ ရပ်တည်ချက်
 - c. တွေ့ဆုံမှုရလဒ်
4. လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားသည်လည်း USDA ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးရေးထံသို့ အကျဉ်းချုပ်တစ်ခု တင်ပြနိုင်ပါသည် (အောက်ပါ ဒေသဆိုင်ရာ အဆက်အသွယ်များကိုကြည့်ပါ။)

မေး - တွေ့ဆုံစဉ်အတွင်း မကျေနပ်ချက်ကို မဖြေရှင်းနိုင်ဘဲ ကြားနာမှုတစ်ခုကို လိုအပ်လာပါက လုပ်ငန်းစဉ်က ဘာလဲ။

ဖြေ -

1. အလွတ်သဘောတွေ့ဆုံမှု အကျဉ်းချုပ်ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ပြက္ခဒိန်ရက် 10 ရက်အတွင်း ပိုင်ရှင်သည် ကြားနာရန်တောင်းဆိုမှု တစ်ခုကို ပေးပို့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
2. ကြားနာစစ်ဆေးသည့်အရာရှိ၊ ကြားနာရေးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အမြဲတမ်းကြားနာမှုအဖွဲ့ကို ရွေးချယ်ခြင်း
3. မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးခြင်း
4. ကြားနာမှုကို စီစဉ်ခြင်း

5. မကျေနပ်ချက်တစ်ခုတွင် USDA RD က ခွင့်မပြုထားသော ငှားရမ်းခတိုးခြင်း သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်တစ်ဦးမှ သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော၊ ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး သန့်ရှင်းသောပုံစံဖြင့် နေအိမ်ကို ထိန်းသိမ်းရန် ပျက်ကွက်သည်ဟု စွပ်စွဲခံရခြင်း ပါဝင်ပါက အိမ်ငှားဖြစ်သူ၏ အိမ်ငှားခကို ယာယီထိန်းသိမ်းသည့် အကောင်အထည်တစ်ခုတွင် ထည့်သွင်းထားနိုင်ပါသည် (အိမ်ငှား၏ ငှားရမ်းခ ပေးချေမှုများသည် တစ်နည်းနည်းဖြင့် လက်ရှိအတိုင်းဖြစ်လျှင်)။

မေး - လိုအပ်သည့်အချိန်ဘောင်အတွင်း ကြားနာမှုမတောင်းဆိုပါက မည်သို့ဖြစ်မည်နည်း။

ဖြေ - လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားသည် ပေးထားသည့်အချိန်အတွင်း ကြားနာရန် မတောင်းဆိုပါက မကျေနပ်ချက်အတွက် အိမ်ရှင်၏ သဘောထားသည် အပြီးသတ်ဖြစ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

မေး - ကြားနာမှုမှာ ဘာတွေဖြစ်မလဲ။

ဖြေ -

1. သက်သေအထောက်အထားများ ရရှိမည့် ကြားနာစစ်ဆေး သည့် အရာရှိ သို့မဟုတ် ကြားနာရေးအဖွဲ့ရှေ့မှောက်တွင် ကြားနာမှုကို ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။
2. ကြားနာမှုတွင် လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားနှင့် ပိုင်ရှင်နှစ်ဦးစလုံးအတွက် ကြားနာစဉ်အတွင်း ဘေးကင်းမျှတရေး အခြေခံအကာအကွယ်များကို ပေးရပါမည်။
3. လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားသည် သက်သာခွင့်တောင်းခံခွင့်ရှိကြောင်း အထောက်အထားများ တင်ပြရပါမည်။ ပိုင်ရှင်သည် လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်မှုအတွက် အကြောင်းရင်းခကို ပြသသည့် အထောက်အထားကို တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတွင် မကျေနပ်ချက်၏ အကြောင်းရင်းများကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရပါမည်။
4. ကြားနာရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ကြားနာရေးအဖွဲ့သည် ပိုင်ရှင်၊ လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် လျှောက်ထားသူ၊ ရှေ့နေနှင့် အခြားပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် ကြည့်ရှုသူများကို စည်းကမ်းသေဝပ်မှုရှိစေရပါမည်။

- 5. အမှုသည် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ စီစဉ်ထားသော ကြားနာမှုသို့ လာရောက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ကြားနာရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ကြားနာရေးအဖွဲ့သည် ကြားနာမှုကို ငါးရက်ထက်မပိုစေဘဲ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်သည့်ဘက်က ၎င်းတို့၏ ကြားနာရန်အခွင့်အရေးကို စွန့်လွှတ်လိုက်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါသည်။ ပျက်ကွက်သည့်အဖွဲ့က ၎င်းတို့၏အခွင့်အရေးများကို စွန့်လွှတ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက ကြားနာရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ခုံအဖွဲ့သည် မကျေနပ်ချက်ကို ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားကာ လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားနှင့် ပိုင်ရှင်နှစ်ဦးစလုံးထံသို့ အသိပေးရပါမည်။

မေး - ဆုံးဖြတ်ချက် ရလာရင် ဘာဖြစ်မလဲ။

ဖြေ -

- 1. ကြားနာရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ခုံအဖွဲ့သည် ပိုင်ရှင်၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ပြန်ပြောင်းရန် အခွင့်အာဏာရှိပါသည်။
- 2. ကြားနာစစ်ဆေးသည့်အရာရှိ သို့မဟုတ် ခုံအဖွဲ့သည် ကြားနာပြီးနောက် ပြက္ခဒိန်ရက် 10 ရက်အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်အကြောင်း ရေးသားခြင်းကို ပြုလုပ်ရပါမည်။ USDA RD က ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ပြက္ခဒိန်ရက် 10 ရက်အတွင်း သက်ဝင်မည်မဟုတ်ပါ။
- 3. ကြားနာရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် အဖွဲ့သည် လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် အိမ်ငှား၊ ပိုင်ရှင်နှင့် USDA RD တို့ထံ ဆုံးဖြတ်ချက်မိတ္တူများကို ပေးပို့ရပါမည်။
- 4. ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ဖက်ဒရယ် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း USDA RD က ပြက္ခဒိန် 10 ရက်အတွင်း ကြားနာသည့် ပါတီများထံ အကြောင်းကြားသည်မှလွဲ၍ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အတည်ဖြစ်ပါသည်။
- 5. ကြားနာရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ခုံအဖွဲ့ထံမှ အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိသည်နှင့် ပိုင်ရှင်နှင့် အိမ်ငှားသည် ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လိုအပ်သော လုပ်ဆောင်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရပါမည်။

ဆိုရွားသော လုပ်ဆောင်ချက်အကြောင်း အသိပေးချက်

ပိုင်ရှင်သည် လျှောက်ထားသူများ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားများအတွက် ဆိုရွားသော အကျိုးဆက်များရှိလာနိုင်သော မည်သည့်အဆိုပြုချက်မဆိုအကြောင်း စာဖြင့်အကြောင်းကြားရပါမည်။ ဥပမာများတွင် ဝင်ခွင့်ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် နေထိုင်မှုစည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ အပြောင်းအလဲများ ပါဝင်ပါသည်။ အသိပေးစာတွင် အဆိုပြုထားသော လုပ်ဆောင်ချက်အတွက် တိကျသော အကြောင်းရင်းများကို ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်ထားသူများ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားများအနေဖြင့် အသိပေးစာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ပြက္ခဒိန်ရက် 10 ရက်အတွင်း အသိပေးစာကို တုံ့ပြန်ပိုင်ခွင့်အပြင် ကြားနာမှုကို တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ကိုလည်း ပေးရပါမည်။ အင်္ဂလိပ်စကားပြောသူ မဟုတ်သော လျှောက်ထားသူများ သို့မဟုတ် အိမ်ငှားများရှိသည့် ဧရိယာများရှိ မိသားစုပေါင်းစုံ အိမ်ခြံမြေများသည် အင်္ဂလိပ်ဘာသာ နှင့် အင်္ဂလိပ်မဟုတ်သော လူများစု ဘာသာစကားဖြင့် အသိပေးစာများကို ပေးပို့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

မေး - မေးစရာများ ရှိပါသေးသည်။ ဘယ်သူက ကူညီပေးနိုင်မလဲ။

ဖြေ - သင့်ဒေသအပေါ်အခြေခံ၍ USDA RD မိသားစုပေါင်းစုံအိမ်ရာသို့ အီးမေးလ်ပို့နိုင်ပါသည်။ သင့်ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်၊ နေအိမ်အမည်နှင့် တည်နေရာတို့ကို အသေအချာ ထည့်သွင်းပေးပါ။

အရှေ့မြောက်ပိုင်းဒေသ

MFHFODNortheast@usda.gov

(CT၊ DE၊ MA၊ MD၊ ME၊ NH၊ NJ၊ NY၊ PA၊ RI၊ VA၊ VT၊ WV)

အနောက်အလယ်ပိုင်းဒေသ

MFHFODMidwest@usda.gov

(IA, IL, IN, KS, MI, MN, MO, ND, NE, OH, SD, WI)

တောင်ပိုင်းဒေသ

MFHFODSouth@usda.gov

(AL, AR, FL, GA, KY, LA, MS, NC, OK, PR, SC, TN, TX, VI)

အနောက်ပိုင်းဒေသ

MFHFODWest@usda.gov

(AK၊ AZ၊ CA၊ CO၊ HI၊ ID၊ MT၊ NM၊ NV၊ OR၊ UT၊ WA၊ WY)