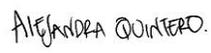


		FORMATO VERIFICACIÓN DE REQUISITOS		Código:	TH-Ft-31
				Versión:	4
				Vigente desde:	30-abr-21
I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO					
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Asesor	GRADO	14	NIVEL JERÁRQUICO	Asesor
DEPENDENCIA	Dirección General	ÁREA FUNCIONAL	Dirección General		
NOMBRE	Mayra Alejandra Arias Cante	CÉDULA	1.014.185.366		
PROPÓSITO PRINCIPAL	Asesorar al Director General de la UAE en la formulación, ejecución y seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales; en la construcción de los mecanismos de medición y mejoramiento; en los modelos de gestión organizacional y los demás necesarios para el direccionamiento estratégico de la Entidad.				
II. REQUISITOS DE FORMACIÓN					
REQUISITOS MANUAL DE FUNCIONES		DOCUMENTOS QUE EL CANDIDATO ACREDITA			
		TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CUMPLE CON EL REQUISITO	
PREGRADO	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en Administración; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y afines; Ingeniería Industrial y afines; Matemáticas, Estadística y afines; Otras ingenierías.	Administradora de empresas	11/05/2008	CUMPLE	
POSGRADO	Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por ley.	Especialista en Evaluación y Desarrollo de Proyectos	13/03/2013	CUMPLE	
ALTERNATIVA O					
EXPERIENCIA SOLICITADA	Cincuenta y un (51) meses de experiencia profesional relacionada.				
Experiencia Relacionada					
Entidad	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Meses Experiencia		
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo "UAESPE"	2/10/23	17/06/24	8		
Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA"	15/2/2023	9/8/2023	6		
Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA"	24/11/2022	8/2/2023	2		
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo "UAESPE"	21/1/2019	31/12/2019	11		
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo "UAESPE"	12/3/2015	31/1/2017	23		
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo "UAESPE"	1/2/2017	31/8/2018	19		
Departamento Administrativo Nacional de Estadística "DANE"	14/1/2014	30/12/2014	12		
Total en meses de experiencia relacionada			81		
Experiencia NO Relacionada					
Entidad	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Meses Experiencia		
Secretaría de Educación del Distrito	1/2/2022	30/11/2022	10		
Secretaría de Educación del Distrito	1/2/2021	31/1/2022	12		
Secretaría de Educación del Distrito	17/3/2020	31/12/2020	9		
Departamento Administrativo Nacional de Estadística "DANE"	5/2/2015	30/3/2015	2		
Departamento Administrativo Nacional de Estadística "DANE"	10/5/2013	30/12/2013	8		
Universidad Militar Nueva Granada	17/1/2013	9/5/2013	4		
	1/2/2012	15/12/2012	10		
	1/11/2011	31/12/2011	2		
	18/1/2010	15/12/2010	11		
	16/1/2009	15/12/2009	11		
Alto comisionado para las Naciones Unidas para Refugiados ACNUR	1/6/2010	31/10/2011	17		
CORPORACIÓN DE PLANEACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA AGROPECUARIA "PLANTTA"	3/3/2008	7/6/2008	3		
CORPORACIÓN DE PLANEACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA AGROPECUARIA "PLANTTA"	23/1/2012	30/4/2012	3		
Total en meses de experiencia NO relacionada			102		
CERTIFICACIÓN DE REVISIÓN					

El Secretario General de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, certifica que revisada la hoja de vida de **Mayra Alejandra Arias Cante** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.014.185.366** cumple con los requisitos de formación y experiencia exigidos por el Manual Específico de Funciones, Requisitos y de Competencias Laborales para desempeñar el cargo de **ASESOR 1020 GRADO 14** de la Planta de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.

Secretario (a) General	Firma: 	Fecha: 17/6/2024
Coordinador (a) Grupo Gestión Talento Humano	Firma: 	

III. REGISTRO DE DOCUMENTOS

Documento	Recibido	Observaciones
Fotocopia del Documento de Identidad vigente	CUMPLE	
Documentos que demuestran el cumplimiento de los requisitos de educación exigidos para el desempeño del cargo en el manual de funciones	CUMPLE	
Fotocopia de la tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley	CUMPLE	
Documentos que demuestran el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigidos para el desempeño del cargo en el manual de funciones	CUMPLE	
Certificación de la Contraloría General de la República sobre no inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	CUMPLE	
Certificado Judicial (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	CUMPLE	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	CUMPLE	
Antecedentes disciplinarios consejo superior de la judicatura (solo para abogados, fecha de expedición no mayor a 30 días)	NO APLICA	
Cuicio dirigido al director general en el que manifiesta bajo gravedad de juramento no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que cumplirá con sus obligaciones de familia	CUMPLE	CERTIFICADO REDAM 17/06/2024
Formato Único de Hoja de Vida Persona natural diligenciado completamente a través del SIGEP	CUMPLE	
Declaración juramentada de Bienes y Rentas y Actividad económica completamente diligenciada a través del SIGEP	NO APLICA	
Publicación en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, o en el aplicativo que lo reemplace, de la siguiente información: (i) declaración de Bienes y Rentas, (ii) registro de conflictos de interés, y, (iii) declaración del impuesto de renta y complementarios	NO APLICA	
Declaración de Información Personal y Estado de Salud completamente diligenciada y firmada	NO APLICA	
Certificación de Cuenta Bancaria ó Formato de apertura de Cuenta (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	NO APLICA	
Constancia de afiliación a la Empresa Promotora de Salud EPS o documento en el que manifieste la EPS a cual se va a afiliarse (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	NO APLICA	
Constancia de afiliación a la Administradora de Fondo de Pensiones AFP o documento en el que manifieste a cual se va a afiliarse (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	NO APLICA	
Exámen médico ocupacional de ingreso	NO APLICA	

IV. CERTIFICACIÓN DE REVISIÓN

El Secretario General de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, certifica que revisada la hoja de vida de **Mayra Alejandra Arias Cante** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.014.185.366** cumple con los requisitos de formación y experiencia exigidos por el Manual Específico de Funciones, Requisitos y de Competencias Laborales para desempeñar el cargo de **ASESOR 1020 GRADO 14** de la Planta de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.

Secretario (a) General	Firma: 	Fecha: 17/6/2024
Coordinador (a) Grupo Gestión Talento Humano	Firma: 