

2020 a 2021

PLANO DIRETOR de Tecnologia da Informação e Comunicação

Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

SECRETÁRIO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Ruan Fernandes Lira

CHEFE DE GABINETE

Bruno Mattos Albernaz de Medeiros

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Richard de Assis Rodrigues

SUBSECRETÁRIO DE PROJETOS E INOVAÇÃO

Franklin Jorge Santos

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTIC

Cristiano Costa Vieira - Assessor Chefe de TI

Talles Moreira Delgado - Analista de Projetos

Daniel Bruschi Cardoso - Analista Desenvolvedor Fullstack

Fabiano Luís Ferreira - Analista de Suporte Senior

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Hudson Leal Lessa - Analista Desenvolvedor Front-end

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
20/10/2019	1.0	Primeira versão do documento	Equipe de elaboração do PDTIC

TERMOS E ABREVIACÕES

Termo	Definição
Análise <i>SWOT</i>	Ferramenta utilizada para análise de cenários, que faz o levantamento dos ambientes externo e interno da organização abordando suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.
ASSTI	Assessoria de Tecnologia da Informação
DOERJ	Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro
<i>Framework</i>	Método de trabalho (em tradução livre).
<i>ITIL</i>	<i>Information Technology Infrastructure Library. Framework</i> para gerenciamento de serviços de TI.
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
<i>PMI</i>	<i>Project Management Institute</i> . Organização disseminadora das melhores práticas de gerenciamento de projetos.
PPA	Plano Plurianual
PRODERJ	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro
<i>Scrum</i>	Metodologia ágil para gestão e planejamento de projetos.
SECECRJ	Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Rio de Janeiro
<i>Service Desk</i>	Suporte técnico e consultoria na área de TI.
<i>SLA</i>	<i>Service Level Agreement</i> . Documento utilizado para definir o funcionamento de serviços de TI.
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

INTRODUÇÃO

O PDTIC da SECECRJ tem como objetivo planejar e atender às necessidades tecnológicas da secretaria, alinhando-se aos seus objetivos estratégicos e agregando valor e dinamismo ao negócio.

Este documento, elaborado de acordo com as diretrizes do PRODERJ, elenca as principais necessidades de pessoal, infraestrutura, sistemas, aplicações e outras necessidades concernentes à Tecnologia da Informação e Comunicação no ambiente da SECECRJ. Seu período de vigência será de janeiro de 2020 a dezembro de 2021, com revisões a serem realizadas no mês de dezembro de cada ano enquanto estiver vigente.

METODOLOGIA

A metodologia de elaboração utilizada neste documento foi a orientada pelo Guia de Elaboração do PDTIC 1.0 emitido pelo PRODERJ, fazendo-se as devidas adaptações e levando-se em consideração o planejamento estratégico institucional da SECECRJ. Foram realizadas reuniões com a equipe de desenvolvimento do projeto do PDTIC assim como foram utilizadas bases de conhecimentos técnicos para elaboração deste documento.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- PPA 2020 - SECECRJ
- Guia de Elaboração do PDTIC 1.0 - PRODERJ



A SECECRJ

HISTÓRIA

A Secretaria de Estado de Cultura foi criada em 1989 seguindo o decreto número 13.476, publicado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro em 6 de setembro desse mesmo ano. Foi administrada por 29 secretários ao longo de suas três primeiras décadas de existência. Em alguns mandatos a pasta englobou assuntos como ciência, educação e esportes, mas na maior parte desses mandatos a cultura foi uma pasta exclusiva.

Na sua atual composição passou a ser denominada “Secretaria Estadual de Cultura e Economia Criativa”, englobando as ações de fomento ao desenvolvimento econômico e ao mercado que envolve a produção cultural fluminense, alinhando-se às diretrizes do Governo Estadual e seguindo a orientação do responsável pela pasta, o secretário Ruan Fernandes Lira.

A secretaria ocupa atualmente as instalações da Biblioteca Parque Estadual, localizada na Avenida Presidente Vargas, no coração da cidade do Rio de Janeiro, e recebe eventos de grande relevância para a cultura fluminense, apoiando em suas dependências desde exposições de arte a grandes conferências em salões de leitura.

Através de ações diretas e indiretas, apoia diversas áreas da produção cultural: audiovisual, teatro, leitura e conhecimento, arte circense, entre outras, e, pela Lei Estadual de Incentivo à Cultura, presta suporte a projetos culturais independentes, destinando verbas oriundas de incentivo fiscal para o suporte a essas produções independentes.

MISSÃO

Fortalecer as atividades culturais e criativas em todas as 10 regiões do Rio de Janeiro, elevando sua contribuição para o desenvolvimento econômico e social do estado.

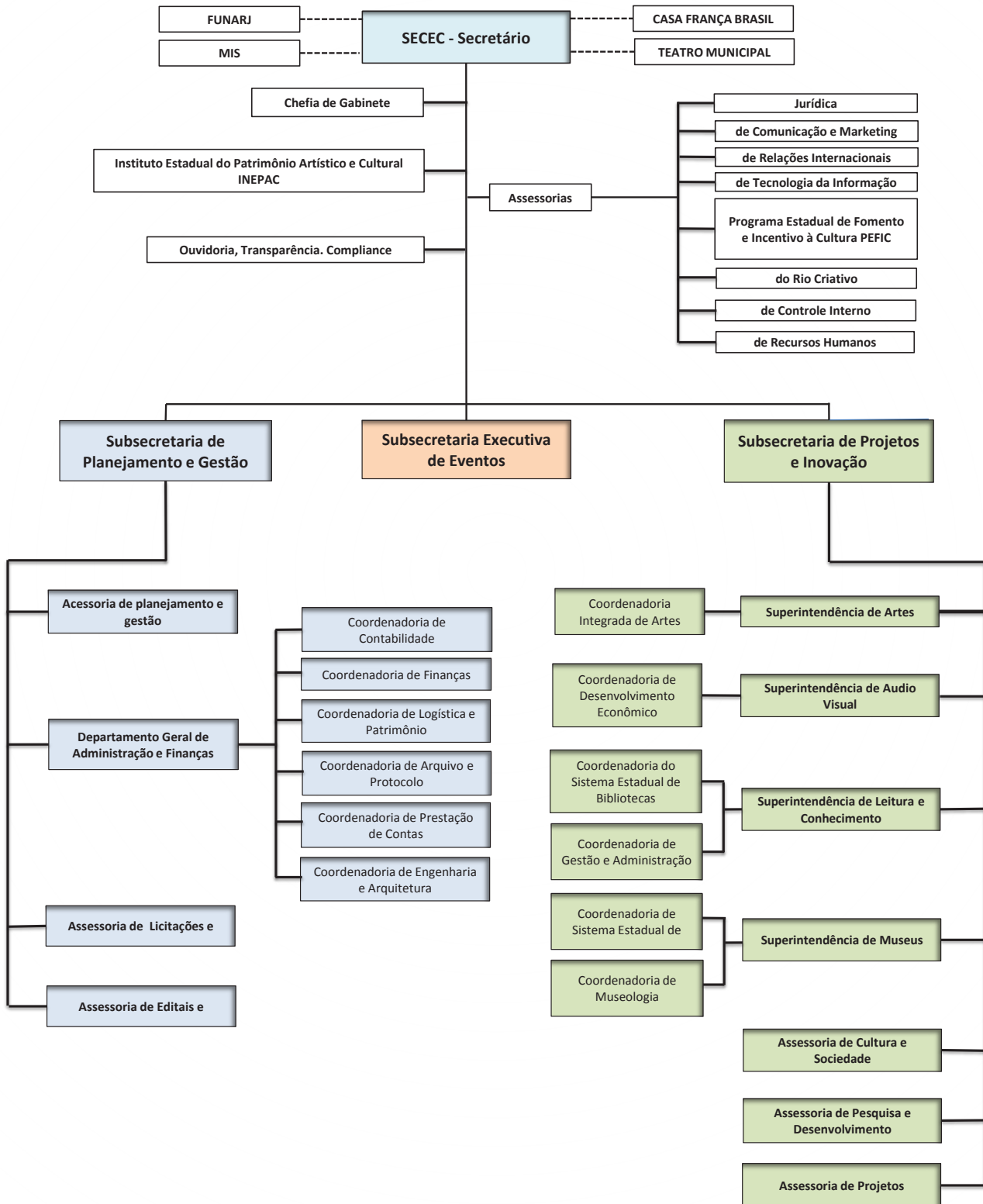
VISÃO DE FUTURO

Ser uma instituição relevante para o setor cultural fluminense, para o governo e para a iniciativa privada reafirmando estrategicamente as políticas culturais e amplificando seus resultados junto à sociedade.

VALORES

- Eficiência na administração dos equipamentos culturais
- Eficácia nas políticas culturais desenvolvidas
- Ética e transparência na administração dos recursos alocados;
- Impessoalidade, apoiando os mais diversos vetores de expressão cultural

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Fonte: DOERJ em 13 de maio de 2019

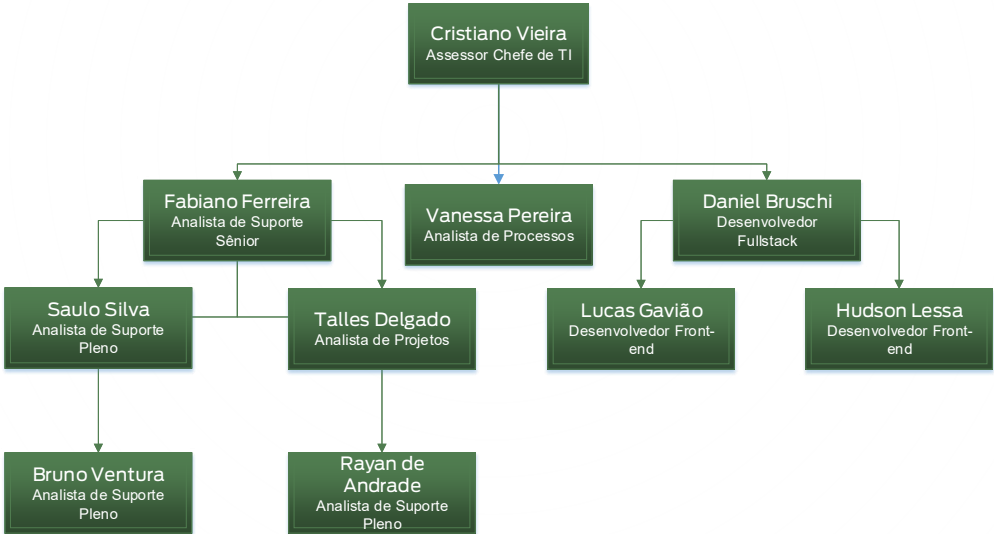
A ASSTI



Neste contexto, a ASSTI se encaixa como um vetor de multiplicação do potencial produtivo da SECECRJ, apoiando todas as suas frentes de atuação. Dentre as principais funções da ASSTI estão a implementação de soluções tecnológicas, o desenvolvimento de soluções internas (sistemas e aplicações), atendimento e suporte imediato aos servidores da SECECRJ e aos demais equipamentos culturais ligados a ela.

Seu principal motor de trabalho é a busca pela modernização tecnológica. Para isso ela trabalha atualizando o parque de máquinas, adquirindo novos softwares e soluções corporativas comerciais, desenvolvendo e mantendo sistemas e implementando as melhores práticas de gestão em TIC.

ORGANOGRAMA



ATIVIDADES

A ASSTI utiliza modelos de gestão pré-estabelecidos em frameworks que propõem as melhores práticas no mercado, ao gerenciar os recursos de TIC da SECECRJ e de entidade vinculadas a ela.

Seu service desk atua em conformidade com as diretrizes da ISO 20000 utilizando a biblioteca ITIL na gestão da Central de Serviços de TI.

Todos os projetos desenvolvidos pela ASSTI seguem as diretrizes estabelecidas pelo PMI e conceitos de metodologias ágeis de gestão de projetos como o Scrum.

As principais atividades da ASSTI são as seguintes:

- Coordenar, supervisionar e executar as ações relativas à produção e armazenamento e divulgação de informações atinentes às atribuições da SECECRJ e de suas entidades vinculadas
- Prover as ferramentas tecnológicas necessárias para o desenvolvimento das atividades inerentes ao funcionamento da SECECRJ e suas entidades vinculadas
- Preservar a integridade, confidencialidade, autenticidade e disponibilidade das informações sob gestão da SECECRJ
- Elaborar o plano de investimento e emitir parecer técnico prévio quanto à utilização e aquisição de novos equipamentos, aplicações, sistemas, soluções de segurança, suprimentos e serviços
- Prestar suporte às atividades tecnológicas das áreas meio e áreas finalísticas

A photograph of a modern building's interior courtyard or atrium. The architecture features clean lines, white walls, and large glass windows. The space is lit with warm, yellowish light, likely from recessed ceiling lights. In the foreground, there's a balcony with a glass railing. The overall atmosphere is bright and contemporary.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO

RESULTADOS ANTERIORES

O presente documento é o primeiro PDTIC elaborado e desenvolvido para a SECECRJ, não existindo um documento anterior para avaliação.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Alinhar as ações da ASSTI com os objetivos da SECECRJ
2. Prover ferramentas e meios de TIC necessários para o bom andamento das atividades da SECECRJ
3. Implementar uma previsão orçamentária para investimentos em infraestrutura de TIC
4. Prover suporte de TIC aos equipamentos culturais ligados a SECECRJ
5. Implementar a Governança de TIC nos processos da ASSTI
6. Aprimorar os processos de gestão dos contratos relacionados à TIC no âmbito da SECECRJ
7. Atuar na renovação dos processos já existentes através de meios tecnológicos de aumento de produtividade e inovação
8. Capacitação de pessoal em boas práticas, governança de TI e gestão de processos relativos à administração pública
9. Desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas Parque
10. Desenvolvimento de um novo Sistema Integrado de Gestão de Museus (SISGAM)

ANÁLISE SWOT

Interno	Externo
Forças	Oportunidades
Equipe multidisciplinar para atuar em frentes de infraestrutura e desenvolvimento.	Parceria com empresas privadas (Recicladora Urbana).
Alinhamento entre as necessidades dos negócios da SECEC e a ATI.	Contrapartidas advindas da utilização dos equipamentos culturais.
Disponibilidade de maquinário próprio da SECEC para utilização dos funcionários.	Capacitação de pessoal para gestão de processos inerentes a administração pública.
Boas práticas na gestão dos processos internos da ATI.	Treinamento e certificação dos integrantes da equipe ATI.
	Aumento da equipe (Contratação de analistas de Service Desk e Desenvolvimento)
Fraquezas	Ameaças
Falta de pessoal para atender aos equipamentos culturais apoiados pela SECEC.	Falta de recursos para manutenção do maquinário patrimônio da SECEC.
Defeitos nos servidores decorrentes de desgaste do material.	Congelamento de investimentos na área de TIC.
Dificuldades com logística de transporte de material e pessoal para atender aos equipamentos culturais.	Contingenciamento de valores destinados para compra de material de TIC.
Falta de recurso para compra de material e equipamentos.	Fim do suporte aos sistemas operacionais utilizados pela SECEC.
Demandas de outros setores encaminhados erroneamente para a ATI.	Dificuldade com fornecedores da iniciativa privada.

CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

As necessidades foram elencadas segundo os critérios da matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tempo), sendo classificadas conforme sua urgência, de acordo com o seguinte quadro:

Matriz GUT			
Nota	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não mudar nada
2	Pouco grave	Pouco urgente	Piorar em longo prazo
3	Grave	O mais rápido possível	Piorar em médio prazo
4	Muito grave	Urgente	Piorar em curto prazo
5	Extremamente grave	Precisa ser resolvido já	Piorar rapidamente

Natureza	Problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Grau Crítico
Infraestrutura	Vencimento do contrato de locação das máquinas / Aquisição de máquinas	5	3	5	75
Infraestrutura	Cabeamento estruturado da nova sede da SECEC	4	3	3	36
Desenvolvimento	Atualização dos portais web mantidos pela SECEC	4	4	5	80
Governança	Aquisição / Atualização de licenças de software	4	4	4	64
Infraestrutura	Infraestrutura de CPD e Servidores da SECEC	5	3	2	30
Infraestrutura	Infraestrutura das Bibliotecas Parque	2	3	4	24
Infraestrutura	Reabertura da Biblioteca Parque Alemão	4	5	5	100
Governança	Implementar políticas de gerenciamento de incidentes	3	1	2	6
Governança	Implementar SLA com os setores atendidos	3	3	3	27
Governança	Desenvolver uma política de segurança da Informação	4	4	3	48
Desenvolvimento	Desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão da Rede Parque	2	3	2	12
Desenvolvimento	Dar suporte as soluções desenvolvidas internamente	3	2	3	18
Infraestrutura	Aprimorar a rede interna de telefonia VOIP	2	4	2	16
Governança	Implementar o Office 365 como solução para suíte de escritório e integração de projetos	4	4	5	80
Infraestrutura	Atualizar equipamentos de rede	3	4	4	48
Infraestrutura	Implementar solução de antivírus na rede SECEC	4	5	5	100
Infraestrutura	Aprimorar as soluções de armazenamento de arquivos	5	5	5	125

PLANO DE METAS E AÇÕES

ID	Meta/Ação	2020	2021
M01	Aprimorar a rede interna de telefonia VOIP	30%	30%
M02	Aprimorar as soluções de armazenamento de arquivos	50%	50%
M03	Aquisição / Atualização de licenças de software	100%	-
M04	Atualização dos portais web mantidos pela SECEC	70%	30%
M05	Atualizar equipamentos de rede	80%	20%
M06	Cabeamento estruturado da nova sede da SECEC	100%	-
M07	Dar suporte as soluções desenvolvidas internamente	100%	100%
M08	Desenvolver uma política de segurança da Informação	30%	70%
M09	Desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão da Rede Parque	30%	30%
M10	Implementar o Office 365 como solução para suíte de escritório e integração de projetos	60%	40%
M11	Implementar políticas de gerenciamento de incidentes	30%	30%
M12	Implementar SLA com os setores atendidos	100%	-
M13	Implementar solução de antivírus na rede SECEC	10%	50%
M14	Infraestrutura das Bibliotecas Parque	20%	30%
M15	Infraestrutura de CPD e Servidores da SECEC	10%	20%
M16	Reabertura da Biblioteca Parque Alemão	100%	-
M17	Vencimento do contrato de locação das máquinas / Aquisição de máquinas	100%	-

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Este plano consiste num diagnóstico do presente quadro funcional da ASSTI, de uma projeção com base nas necessidades e demandas atuais da SECECRJ e dos principais eixos de capacitação a serem abordados ao longo do período de vigência deste PDTIC.

Quadro de Pessoal ASSTI			
Cargo	Quantitativo		
	Necessário	Atual	A obter
Analista de Suporte Sênior	2	1	1
Analista de Suporte Pleno	3	3	0
Analista de Projetos	1	1	0
Desenvolvedor Full stack	1	1	0
Desenvolvedor Front-end	1	1	0
Desenvolvedor Back-end	1	1	0
Analista de Processos	1	1	0

Quadro de Competências e Capacitação			
Competências	Quantitativo		
	Necessário	Atual	A capacitar
Gerenciamento de projetos	3	1	2
Gerenciamento de contratos de TI	2	1	1
Planejamento de Contratações de TI	1	1	0
Estabelecimento de acordos de cooperação	2	1	1
Certificação Microsoft Dynamics 365 Fundamentals	5	0	5
Certificação Microsoft Azure Security Engineer Associate	2	0	2
Certificação Microsoft 365 Enterprise Administrator Expert	2	0	2
ITIL foundation	3	1	2
Governança de TI - COBIT	2	1	1
Gestão e fiscalização de contratos na administração pública	2	1	2
MCSE: Server Infrastructure	2	1	1

INVENTÁRIO DOS RECURSOS DE TI

O Apêndice 1 mostra os sites e sistemas utilizados atualmente pela SECECRJ.

PLANO DE GESTÃO DE RISCO

O plano de Gestão de risco é composto pelos riscos identificados, a consequência de sua ocorrência, a probabilidade de que o risco ocorra, o impacto gerado na continuidade dos trabalhos e uma ação de contenção. O Plano de Gestão de Risco consta no Apêndice 2 deste documento.

TI VERDE

O conceito de sustentabilidade (ou desenvolvimento sustentável) surgiu em 1987, a partir de uma manifestação crítica da ONU sobre o rumo predatório do modelo de desenvolvimento econômico, principalmente nos países desenvolvidos. Assim, entende-se por desenvolvimento sustentável é aquele que atende às necessidades do presente sem comprometer a possibilidade de as gerações futuras atenderem às suas próprias necessidades.

A “Tecnologia da Informação Verde” ou apenas TI Verde (do inglês: Green IT) é uma tendência mundial voltada para a redução do impacto dos recursos tecnológicos no meio ambiente.

No aspecto econômico essa redução se dá através da utilização de recursos na nuvem em detrimento de hardware próprio diminuindo o uso de energia elétrica assim como a emissão de poluentes.

No aspecto ambiental através da gestão de resíduos eletrônicos, descartando racionalmente todo o material de TI obsoleto assim como todo o papel não utilizado das impressoras.

No aspecto social através da reciclagem de todo o material descartado que deverá ser retornado às Bibliotecas na forma de computadores recondicionados que serão utilizados pela sociedade civil.

REVISÃO DO PDTIC

Alguns fatores serão essenciais para o sucesso e boa execução de todos os objetivos traçados neste documento:

- Disponibilidade de orçamento
- Integração entre a ASSTI e as demais áreas da SECECRJ
- Garantia do pessoal necessário para a execução
- Envolvimento da alta gestão da SECECRJ
- Comunicação entre todas as partes envolvidas na execução dos objetivos
- Estudo contínuo deste documento

CONCLUSÃO

O PDTIC/SECECRJ 2020-2021 é o documento responsável pelo diagnóstico inicial das demandas de TIC, e das principais ações necessárias para o bom andamento dos negócios da SECECRJ. A observância das estratégias e objetivos aqui traçados irá acarretar numa melhora do nível de serviço prestado pela ASSTI, bem como na otimização dos processos internos dependentes de TIC no âmbito da SECECRJ.

APÊNDICE 1

ATIVOS DE REDE			
ACESS POINT	FABRICANTE	MODELO	QUANTIDADE
ACESS POINT	HP	MSM430	39
ACESS POINT	UBIQUITI	UNIFI AP-LR (OVNI01)	7
SERIAL ATA	FABRICANTE	MODELO	QUANTIDADE
SERIAL ATA	KHOMP	EBS-E1 SPX 300	1
CONTROLADOR DE WIFI	FABRICANTE	MODELO	QUANTIDADE
CONTROLADOR DE WIFI	HP	MSM 760	1
NO-BREAK	FABRICANTE	MODELO	QUANTIDADE
NO-BREAK	APC	SMART-UPS RT 6000	1
NO-BREAK	APC	SMART-UPS 2200	2
NO-BREAK	HP	R/T 3000 G2	1
SERVIDORES	FABRICANTE	MODELO	QUANTIDADE
SERVIDORES	DELL	POWER EDGE T110 II	2
SERVIDORES	HP	PROLIANT DL 360e	6
SERVIDORES	MONTADO	MONTADO	5
STORAGE	FABRICANTE	MODELO	QUANTIDADE
STORAGE	HP	HP2000	2
STORAGE	LENOVO EMC	PX4-300D	1
SWITCHES	Fabricante	MODELO	QUANTIDADE
SWITCHES	Cisco	Catalyst 2960-x series - 48 POR- TAS	12
SWITCHES	D-LINK	SF 2400 QR - 24 PORTAS	1
SWITCHES	D-LINK	DES-1024D - 24 PORTAS	3
SWITCHES	HP	V1910-24g	5
SWITCHES	HP	V1910-24-PoE+	3
SWITCHES	HP	2910-al-48G	4
SWITCHES	HP	2530-48G	1
SWITCHES	INTELBRAS	SG 2620 QR	2
UNIDADE DE FITA	FABRICANTE	MODELO	QUANTIDADE
UNIDADE DE FITA	HP	STORAGE WORKS 1/8 G2 AUTO- LOADER	2

ESTAÇÃO DE TRABALHO			
CPU	FABRICANTE	MODELO	QUANTIDADE
CPU	HP	PRODESK	166
MONITOR	FABRICANTE	MODELO	QUANTIDADE
MONITOR	HP	P221	163
Projektor	FABRICANTE	MODELO	QUANTIDADE
Projektor	PANASONIC	PT-AE8000	1
Projektor	OPTOMA	ES526	1
Projektor	EPSON	H568A	4
Sistema Operacional			
Sistema Operacional		Quantidade de maquinas instaladas	
Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise		1	
Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard		1	
Microsoft Windows 10 Pro		228	
Microsoft Windows 7 Professional		10	
Linux Ubuntu		5	
Freebsd		2	
VMWARE		2	
Programas			
Microsoft Office 2010		178	
AUTOCAD 2007		1	
AUTOCAD 2014		1	
AUTOCAD 2016		20	
NEXCAFÉ		80	

Sistemas					
Nome	Descrição	Lingua-gem	Banco de dados	Desenvolvedor	URL
SIAP - Sistema de Inscrição e Avaliação de Projetos Culturais	Objetivo : Sistema utilizado pela SUPLEI para inscrição e avaliação de projetos culturais e patrocinadores da Lei Estadual de Incentivo à Cultura.	ASP Clássico	MS-SQL Standard 2008	OI Telecomunicações	http://www.secult.rj.gov.br/fomento
SISPC - Sistema de Prestação de Contas	Sistema utilizado pela CPC para gestão e controle da prestação de contas para de projetos culturais incentivados por fomento direto ou indireto.	ASP Clássico	MS-SQL Standard 2008	ATI	http://192.168.0.12/sispc/
SIAPINHO	Sistema desenvolvido pela ATI com objetivo de ser uma evolução do	PHP / Laravel	MYSQL	ATI	http://siapinho/
SISCOR - Sistema de Certificação Orçamentária	Sistema desenvolvido pela ATI para a Assessoria de Gestão e Planejamento.	PHP / Laravel	MYSQL	ATI	http://siapinho/
Mini-UPO - Sistema de movimentação de processos	Sistema desenvolvido pela ATI para a Assessoria de Gestão Interna para controle da movimentação de processos do departamento.	PHP / Laravel	MYSQL	ATI	http://miniupo-agi/

Eleição Conselho - Sistema de inscrição e votação do Conselho Estadual de Políticas Culturais	Sistema desenvolvido pela ATI para a Assessoria de Políticas Culturais para inscrição e votação de eleitores e candidatos do Conselho Estadual de Políticas Culturais.	php	MYSQL	ATI	http://cultura.rj.gov.br/cepc2018/
EDITAIS - Sistema de Inscrição de Editais de Convênio e Fomento Direto	Sistema desenvolvido pela ATI para inscrição e Avaliação de Editais de Fomento Direto.	PHP / Wordpress	MYSQL	ATI	http://www.cultura.rj.gov.br/funarj-inscricao-pautas/ ; http://www.cultura.rj.gov.br/elipse3/ ; http://www.cultura.rj.gov.br/edital-rio-criativo-desenvolvimento-acoas/ ; http://www.cultura.rj.gov.br/edital-ocupacao-museus/ ; http://www.cultura.rj.gov.br/inepac-inscricao-artigos/ ; http://www.cultura.rj.gov.br/premio-afro-fluminense-2015/
SECNET - Intranet SEC	Intranet da SEC	PHP / Laravel	MYSQL	ATI	http://secnet/
GLPI	Sistema de chamados	PHP	MYSQL	ASSTI	http://192.168.2.129/glpi
ALEXANDRIA	Sistema Gerenciador de Bibliotecas	JAVA	-	Docs & Bytes	bibliotecasparque.alexandria.com.br/pesquisa_rj/

SITES					
Nome	Descrição	Linguagem	Banco de dados	Desenvolvedor	URL
Cultura	Site da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Estado do Rio de Janeiro	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://www.cultura.rj.gov.br/
EAV Parque Lage	Site da Escola de Artes Visual do Parque Lage	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://eavparquelage.rj.gov.br/
Funarj	Site da Fundação Anita Mantuano	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://www.funarj.rj.gov.br
Bibliotecas Parque	Site da Bilbiotecas Parques	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://www.bibliotecas-parque.rj.gov.br
Mapa de Cultura	Site Mapa de Cultura	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://mapadecultura.rj.gov.br
Casa de Cultura Laura Alvim	Site Casa de Cultura Laura Alvim	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://www.casadecultura-lauraalvim.rj.gov.br
Casa França Brasil	Site Casa França Brasil	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://www.casafrancabrasil.rj.gov.br/
Favela Criativa	Site Favela Criativa	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://favelacriativa.rj.gov.br/
Museus do Estado	Site Museus do Estado	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://www.museusdoestado.rj.gov.br/
Escola de Música Villa-Lobos	Site Escola de Música Villa-Lobos	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://www.villa-lobos.rj.gov.br/
Casa Rio	Site Casa Rio	PHP / Wordpress	MYSQL	ASSTI	http://www.casario.rj.gov.br/
Suporte Cultura (OTRS)	Sistema de chamados	Perl/JavaScript	mysql	ORTS Group	http://suporte.cultura.rj.gov.br

APÊNDICE 2

ID	Risco	Consequência	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência
1	Não execução do projeto de cabeamento estruturado da nova sede SECEC	Sobrecarga da rede Wifi, impedindo o acesso a sistemas de rede interna e internet pelos servidores da SECEC	Médio	Alto	Reforço da estrutura Wifi já existente e cabeamento provisório de áreas de fácil acesso.
2	Falha na atualização dos portais Web mantidos pela SECEC	Exposição dos sites a invasões e falhas de execução.	Alto	Alto	Desligamento provisório das páginas e posterior restauração de backups disponíveis; Alteração de todas as senhas de acesso correlatas ao incidente.
3	Defeito no hardware - maquinário do CPD	Falha dos sistemas hospedados nos servidores do CPD, como File server, serviços do AD, serviços de impressão e bilhetagem, telefonia IP, internet e firewall, etc.	Médio	Alto	Utilização de servidores Backup; Aquisição de novos equipamentos e peças de reposição.
4	Falta de pessoal para prestar suporte aos equipamentos culturais mantidos pela SECEC	Falha na continuidade do trabalho nos equipamentos Culturais.	Alto	Médio	Deslocamento de membro da equipe interna de Service Desk para atendimento; Contratação de pessoal para atendimento de cada unidade (técnico/estagiário).
5	Defeito no hardware - Máquinas de usuários.	Falha na rotina de trabalho pontual do setor afetado.	Alto	Médio	Aquisição de maquinário para reposição/Estoque. Compra de peças de reposição para manutenções periódicas.
6	Problema na climatização da sala do CPD.	Falha no funcionamento dos equipamentos.	Alto	Alto	Reparo no sistema de refrigeração de ar condicionado.
7	Ausência de programa de antivírus em servidores e estações de trabalho.	Exposição a vírus e ataques.	Alto	Alto	Aquisição de novo programa de antivírus com administração centralizada e monitoramento do tráfego de rede.
8	Criação de diretrizes e normas de segurança para uso de computadores na rede da SECEC.	Uso indevido dos recursos de tecnologia de informação, incidente de segurança.	Alto	Médio	Criação de um conselho de segurança para elaboração dessas normas.

	Impacto	
Alto	>=10%	Os efeitos do evento são elevados; Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes.
Médio	>=5% e <10%	Os efeitos são moderados; Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade de projeto ou atividade, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar o plano do projeto, necessitando de repactuação de prazos e custos.
Baixo	<5%	Os efeitos do evento de risco são baixo ou mesmo imperceptíveis; Na maioria das vezes, o custo da prevenção do risco é maior que o custo do evento o risco; Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser facilmente reparados e ajustados, não causando ameaças ao sucesso do projeto.

	Probabilidade	
Alta	>=60%	Risco cuja ocorrência é esperada a curto prazo ou que possuam probabilidade igual ou superior a 60% em algum momento.
Média	>=20% e <60%	Riscos cuja ocorrência possuam probabilidade igual ou superior a 20% e menor que 60%.
Baixa	<20%	Riscos cuja ocorrência possuam probabilidade inferior a 20%.

APÊNDICE 3

Título Resumido da Ação (45)	Tipo Ação	Título Parceiro	Finalidade	Justificativa
Implementação do Office 365	Projeto		Criar um ambiente colaborativo gerando maior eficiência na gestão do serviço público.	Em janeiro de 2020 a Microsoft irá descontinuar o uso do Office 2010, utilizado atualmente na SECEC. Com o Office 365 garantimos o uso atualizado das ferramentas mais utilizadas no mercado como Word, Excel e Power Point. Com os serviços oferecidos em nuvem, poderemos migrar a atual solução de e-mail do Proderj para o Exchange Online garantindo maior confiabilidade e espaço de armazenamento para as caixas de e-mail. Com a ferramenta One Drive, reduziremos a utilização dos servidores físicos, diminuindo o custo de infraestrutura de TI. Com o Share Point implementaremos soluções colaborativas que irão garantir maior eficiência no dia a dia de trabalho do servidor público.
Atualização de servidores Windows Server	Projeto		Atualizar os servidores Windows 2008 e Windows 2012.	Em janeiro de 2020 a Microsoft irá descontinuar o uso do Windows 2008.
Atualização do SQL Server	Projeto		Atualizar a versão do SQL Server no servidor de banco de dados.	Em janeiro de 2020 a Microsoft irá descontinuar o uso do SQL 2008.
	Projeto		Modernizar o parque tecnológico obsoleto da SECEC.	Com a aquisição iremos modernizar o parque tecnológico além de garantir uma economia de cerca de 40% em 4 anos com o fim do contrato de locação.

Aquisição de Computadores

Justificativa para o investimento (problema a ser enfrentado)
 A SECEC possui atualmente um contrato de locação de 250 desktops com o valor global anual de cerca de R\$ 600.000,00. Com a aquisição vamos gerar uma economia de 39% ao longo de 4 anos. Todos os equipamentos do atual contrato de locação são computadores com mais de 4 anos de uso sendo que a taxa de depreciação de equipamentos de informática é de 5 anos, ou seja todos os computadores deste contrato são hoje considerado obsoletos, daí a necessidade de substituição.

Objetivo do investimento
 Aumentar a capacidade produtiva dos atuais equipamentos que estão obsoletos em função das novas tecnologias do mercado tanto no que diz respeito ao hardware quanto ao software utilizados no ambiente institucional e corporativo, além de gerar uma economia de 39% no final de 4 anos com a substituição do processo de locação pelo de aquisição de materiais.

Custo Estimado do Investimento

Data base	Valor global orçado/estimado	Data prevista para o início do investimento	Data prevista para o término do investimento	Duração prevista em dias	Progresso estimado para 2022	Progresso estimado para 2023	Custo estimado agregado para todos os exercícios subsequentes
8/26/2019	1,200,000.00	1/1/2020	7/1/2023	1277		50%	0
Cronograma Físico Financeiro							
Progressão	Progresso estimado (planejado) para 2019	Progresso estimado para 2020	Progresso estimado para 2021				
Progresso físico (%)		50%				50%	0%
Aporte orçamentário-financeiro (R\$)	0	600,000.00	0		0	600,000.00	0

Aquisição de Licenças de Software para Escritório

Justificativa para o investimento (problema a ser enfrentado)
 Modernização dos Softwares do Parque Tecnológico com o uso de ferramentas de softwares de escritório de última geração promovendo inovação no setor público através do uso de sites, fluxos de trabalho, documentos, planilhas, apresentações e comunicação em massa. Com a aquisição de novos computadores será necessário o licenciamento dos softwares para uso em escritório.

Objetivo do investimento
 Melhorar a produtividade e colaboratividade dos servidores públicos estaduais no dia-a-dia de trabalho com o uso de ferramentas de produtividade no ambiente institucional.

Custo Estimado do Investimento

Data base	Valor global orçado/estimado	Data prevista para o início do investimento	Data prevista para o término do investimento	Duração prevista em dias	Progresso estimado para 2020	Progresso estimado para 2021	Progresso estimado para 2022	Progresso estimado para 2023	Custo estimado agregado para todos os exercícios subsequentes
8/26/2019	1,754,228.25	9/1/2020	9/1/2023	1461					
Cronograma Físico Financeiro									
Progressão	Progresso estimado (planejado) para 2019	Progresso estimado para 2020	Progresso estimado para 2021						
Progresso físico (%)	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	0%
Aporte orçamentário-financeiro (R\$)	350,845.65	350,845.65	350,845.65	350,845.65	350,845.65	350,845.65	350,845.65	350,845.65	0