



2021

MANUAL DO PATROCINADOR

---

LEI DE INCENTIVO À CULTURA

# Apresentação



Buscando avançar nos procedimentos de modernização e transparência da Lei de Incentivo à Cultura, a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado do Rio de Janeiro apresenta a inscrição do patrocinador via Sistema Desenvolve Cultura, conforme estabelecido na Resolução nº89 de 10 de agosto de 2020.

Para instruir as empresas que desejarem se cadastrar para tornar-se patrocinadoras através do mecanismo de renúncia fiscal, a SECEC disponibiliza o Manual de Inscrição do Patrocinador, afim de auxiliar no preenchimento das informações para o cadastro.

Para se informar sobre as responsabilidades e procedimentos para renúncia fiscal através da Lei de Incentivo, é importante que o patrocinador esteja atento a Legislação referente à Lei, disponível no site, sobretudo a Resolução nº89/2020 (com ênfase no Capítulo IV) e o Decreto nº47.718/2021.

# Informações importantes:



A inscrição para patrocinador deverá ser realizada nas seguintes etapas:

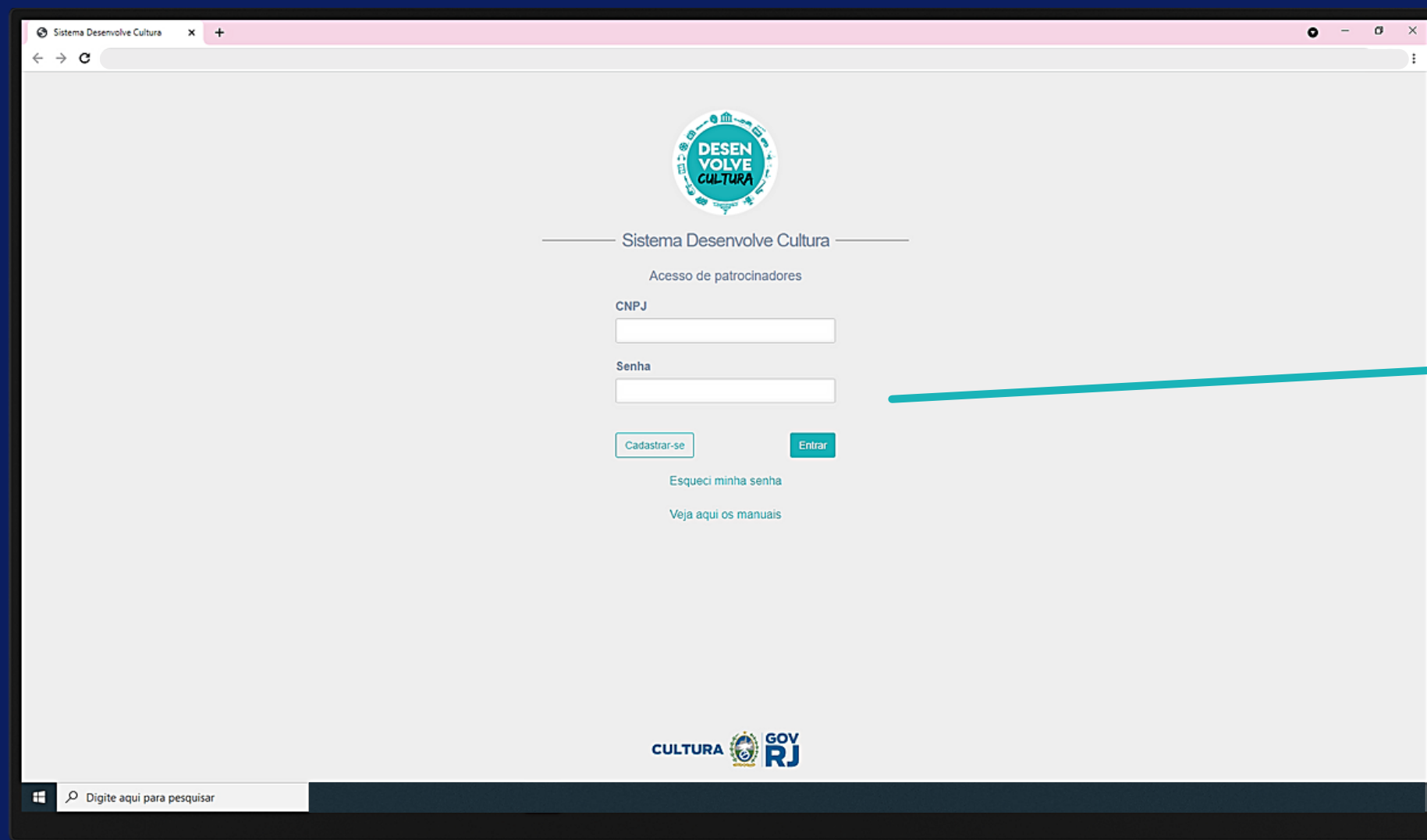
1. Dados do Patrocinador (dados da empresa patrocinadora);
2. Dados do dirigente;
3. Dados do responsável pelo cadastro;
4. Histórico do patrocinador;
5. Políticas de patrocínio;
6. Anexos da documentação exigida pela resolução nº89/2020.

O prazo mínimo para resposta da SECEC é de 48hrs.

1

Acesse o site e clique em "Cadastra-se"

cultura.rj.gov.br/desenvolve-cultura/patrocinadores/



# 2

## Preencha os dados para gerar um login de acesso

Preencha os dados da empresa patrocinadora para gerar um login de acesso ao sistema do desenvolve cultura.



Sistema Desenvolve Cultura

DESENVOLVE CULTURA

Cadastro de Patrocinador

Razão Social  
Artes e Artes LTDA

CNPJ  
123.321.987/0004-12

Celular  
21 98765-4321

Endereço de email  
contato@arteseartes.com

Digite novamente o endereço de email  
joao.silva@email.com

Senha  
Insira uma senha com no mínimo 8 caracteres

Digite novamente a senha

Voltar Enviar

CULTURA GOV RJ

Digite aqui para pesquisar

DESENVOLVE CULTURA

Cadastro de Patrocinador

Razão Social  
Artes e Artes LTDA

CNPJ  
123.321.987/0004-12

Celular  
21 98765-4321

Endereço de email  
contato@arteseartes.com

Digite novamente o endereço de email  
joao.silva@email.com

Senha  
Insira uma senha com no mínimo 8 caracteres

Digite novamente a senha

Voltar Enviar

CULTURA GOV RJ



# 3

## Dados do Patrocinador

Nesta tela, devem ser preenchidas as informações referentes à empresa patrocinadora



The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Inscrição de patrocinador cultural". The browser's address bar shows the URL "cultura.rj.gov.br/desenvolve-cultura/patrocinadores/form\_projetos.php". The form is organized into several sections:

- Dados do patrocinador**: A breadcrumb trail with links for "Dados do patrocinador", "Dados do dirigente", "Responsável pelo cadastro", "Histórico do Patrocinador", "Política de patrocínio", "Anexos", and "Finalizar inscrição".
- Dados do Patrocinador**:
  - Razão Social**: A single text input field for "Proponente".
  - Nome fantasia**: A single text input field.
  - CNPJ**: A single text input field.
  - Inscrição Estadual (Se não houver escreva ISENTO)**: A text input field with "Inscrição Estadual" as a placeholder.
  - Inscrição Municipal (Se não houver escreva ISENTO)**: A text input field with "Inscrição Municipal" as a placeholder.
  - E-mail**: A text input field.
  - E-mail alternativo**: A text input field with "Digite um e-mail alternativo" as a placeholder.
  - Telefone**: A text input field with "Digite seu telefone" as a placeholder.
  - Celular**: A text input field with "Digite seu celular" as a placeholder.
  - CEP**: A text input field with "CEP" as a placeholder.
  - Endereço**: A text input field with "Digite seu endereço" as a placeholder.
  - Número**: A text input field with "Número" as a placeholder.
  - Complemento**: A text input field with "Digite seu complemento" as a placeholder.
  - Bairro**: A text input field with "Bairro" as a placeholder.
  - Município**: A text input field with "Digite seu município" as a placeholder.
  - UF**: A text input field with "uf" as a placeholder.
- Gravar**: A teal button at the bottom of the form.

At the bottom right of the page, there is a logo for "CULTURA GOV RJ" and the text "Assessoria de Tecnologia da Informação".

# 4

## Dados do Dirigente

Nesta tela, devem ser preenchidas informações referentes ao dirigente ou sócio majoritário da empresa a ser cadastrada.



Inscrição de patrocinador cultural

[Dados do patrocinador](#) | **Dados do dirigente** | [Responsável pelo cadastro](#) | [Histórico do Patrocinador](#) | [Política de patrocínio](#) | [Anexos](#) | [Finalizar inscrição](#)

**Responsável pelas informações da empresa junto à SECECRJ**

O responsável deve estar apto a prestar informações precisas, uma vez que todas as comunicações da SECEC serão dirigidas à ele. Para isso deve conhecer o projeto, seus objetivos, sua importância para a área cultural a que pertence e para o público a que se destina, e suas características.

**Nome do dirigente**

Digite seu nome

**CPF do dirigente**      **RG do dirigente**      **Orgão Expedidor do RG do dirigente**

CPF      RG      Orgão

**E-mail do dirigente**

Digite seu e-mail

**Telefone do dirigente**      **Celular do dirigente**

Digite seu telefone      Digite seu celular

**CEP do dirigente**      **Endereço do dirigente**      **Número**      **Complemento**

CEP      Digite seu endereço      Número      Digite seu complemento

**Bairro do dirigente**      **Município do dirigente**      **UF do dirigente**

Bairro      Digite seu município      Digite sua UF

Gravar

CULTURA GOV RJ  
Assessoria de Tecnologia da Informação

# 5

## Responsável pelo Cadastro

Aqui, devem ser preenchidas as informações do funcionário da empresa que está realizando o cadastro da empresa no ato da inscrição. Ele deve informar se este contato será também canal de diálogo com o proponente, sendo disponibilizado nos canais de transparência da SECEC (planilha de patrocinadores e Sistema). Em caso negativo, a empresa deverá disponibilizar um contato que será divulgado aos proponentes de projetos inscritos na Lei de Incentivo.



The image shows a computer monitor displaying a web form for cultural project registration. The form is titled 'Inscrição de projeto cultural' and has a navigation bar with links: 'Dados do patrocinador', 'Dados do dirigente', 'Responsável pelo cadastro', 'Histórico do Patrocinador', 'Política de patrocínio', 'Anexos', and 'Finalizar inscrição'. The 'Responsável pelo cadastro' section contains the following fields:

- Nome do Responsável pelo cadastro: Digite seu nome
- CPF do Responsável pelo cadastro: CPF
- RG do Responsável pelo cadastro: RG
- Orgão Expedidor do RG do Responsável pelo cadastro: Orgão
- E-mail do Responsável pelo cadastro: Digite seu e-mail
- Telefone do Responsável pelo cadastro: Digite seu telefone
- Celular do Responsável pelo cadastro: Digite seu celular
- CEP: CEP
- Endereço do Responsável pelo cadastro: Digite seu endereço
- Número: Número
- Complemento: Digite seu complemento
- Bairro do Responsável pelo cadastro: Bairro
- Município do Responsável pelo cadastro: Digite seu município
- UF do Responsável: Digite sua UF

Below these fields is a question: 'O Responsável pelo cadastro é o mesmo que deverá ser disponibilizado para contato com os proponentes aprovados? aqui:'. The 'NÃO' option is selected. A teal arrow points from this question to a highlighted inset box. The inset box contains the following fields:

- Nome do contato: Nome do contato
- Email do contato: Email do contato
- Telefone do contato: Telefone do contato
- Cargo do contato: Orgão

At the bottom of the inset box is a 'Gravar' button. The browser's address bar shows 'cultura.gov.br/desenvolve-cultura/patrocinadores/form\_projetos3.php' and the search bar contains 'Digite aqui para pesquisar'.



# 6

## Histórico do Patrocinador

Nesta tela, o patrocinador deve informar se já patrocinou projetos através do mecanismo de renúncia fiscal. Em caso positivo, deve informar os anos em que exerceu o patrocínio e qual o título do projeto realizado.



DESENVOLVE CULTURA

Inscrição de projeto cultural

Dados do patrocinador | Dados do dirigente | Responsável pelo cadastro | **Histórico do Patrocinador** | Política de patrocínio | Anexos | Finalizar inscrição

**Histórico do Patrocinador**

A Instituição já patrocinou projetos através da Lei de Incentivo à Cultura do Estado do Rio de Janeiro?

Sim  Não

CASO SIM, ASSINALE O(S) ANO(S) EM QUE O(S) PROJETO(S) FOI(FORAM) REALIZADO(S)?

2001  
 2002  
 2003  
 2004  
 2005  
 2006  
 2007  
 2008  
 2009  
 2010

QUAIS FORAM OS ÚLTIMOS PROJETOS PATROCINADOS PELA INSTITUIÇÃO?  
(máximo de 2000 caracteres, aproximadamente 30 linhas)

Gravar

CULTURA GOV RJ  
Assessoria de Tecnologia da Informação

Solicitamos também, que ao preencher o campo descritivo, informe novamente o ano referente ao incentivo de cada projeto entre parêntesis, tendo como referência o modelo abaixo:

- > 1º projeto (2000, 2001 e 2002)
- > 2º projeto (2006 e 2010)
- > 3º projeto (2008)

# 7

## Políticas de Patrocínio

Aqui, o patrocinador deve informar quais são as estratégias e políticas da empresa relacionadas ao patrocínio de projetos culturais. O texto pode conter informações como os objetivos e expectativas da empresa em relação aos projetos apresentados, qual a forma (edital, contato direto...) e os critérios (proposta, valor, tempo de execução...) de seleção dos projetos;



Inscrição de projeto cultural

Dados do patrocinador | Dados do dirigente | Responsável pelo cadastro | Histórico do Patrocinador | Política de patrocínio | Anexos | Finalizar inscrição

Política de patrocínio

Descreva as estratégias e políticas da empresa direcionada ao patrocínio de projetos culturais:  
(máximo de 2000 caracteres)

Áreas culturais de Interesse:  
Indique em quais áreas culturais contempladas pela Lei de Incentivo à Cultura a Instituição tem interesse em investir.

- Música e Dança
- Teatro e Circo
- Artes Plásticas e Artesanais
- Folclore e Ecologia
- Cinema, Vídeo e Fotografia
- Informação e Documentação
- Acervo e Patrimônio Histórico e Cultural
- Literatura, com Prioridade a Língua Portuguesa
- Gastronomia

Gravar

CULTURA GOV RJ  
Assessoria de Tecnologia da Informação

cultura.rj.gov.br/desenvolve-cultura/patrocinadores/form\_projeto4.php

Digite aqui para pesquisar

# 8

## Anexe os documentos

Nesta tela, você irá anexar os documentos referentes a sua empresa a serem enviados e analisados pela SECEC, conforme estabelecido no Capítulo VI, art. 21 e 22 da Resolução nº89/2021.



Inscrição de projeto cultural

Dados do patrocinador | Dados do dirigente | Responsável pelo cadastro | Histórico do Patrocinador | Política de patrocínio | Anexos | Finalizar inscrição

Arquivos anexos da empresa (somente PDF)

Tipo de documento: Escolha

Documento do Projeto (em PDF - Max. 5Mb): Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Vencimento do documento (opcional): dd/mm/aaaa

Arquivo	Tipo de Arquivo	Vencimento	Data do envio	Ações
Nenhum arquivo anexado				

CULTURA GOV RJ  
Assessoria de Tecnologia da Informação

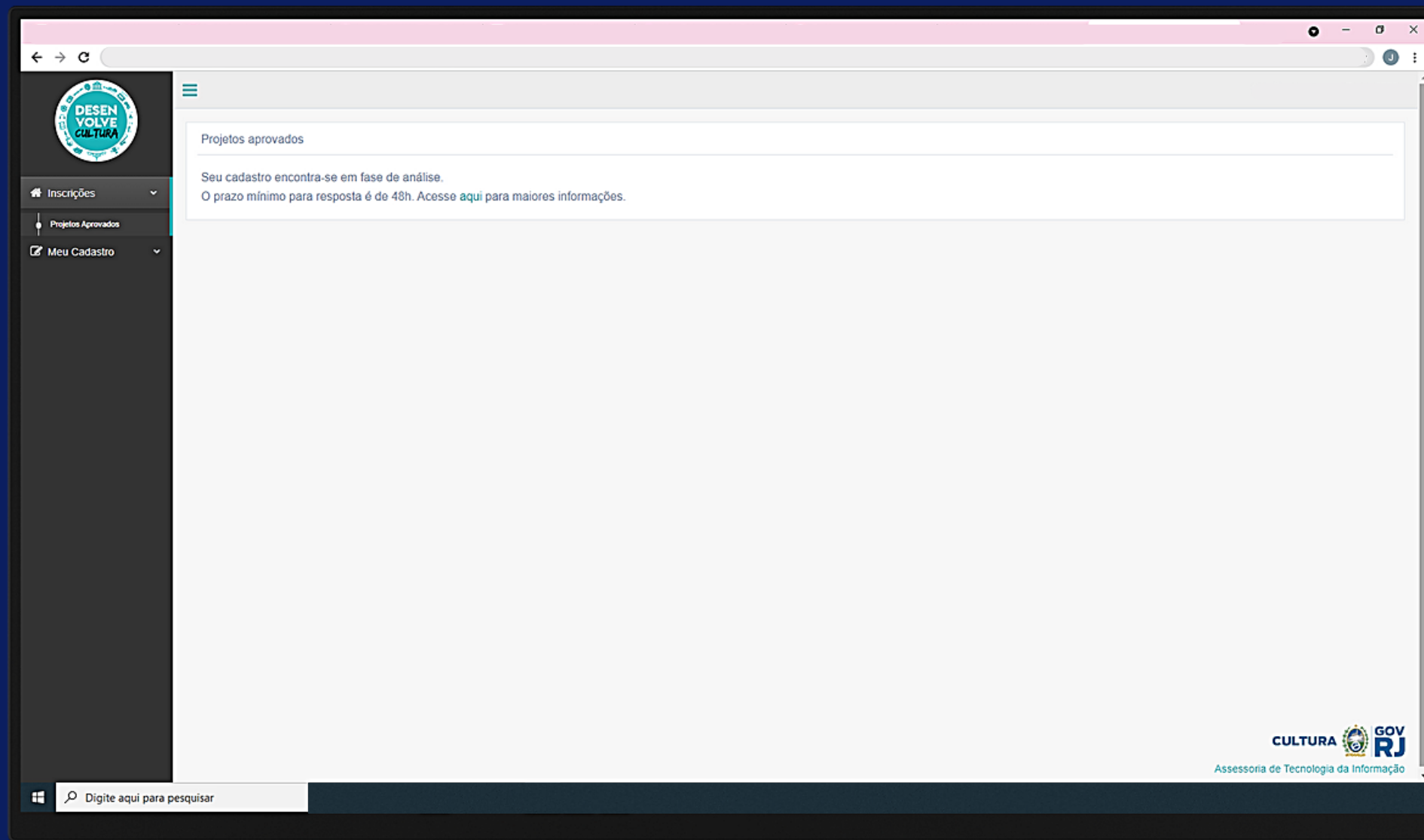
### Escolha

- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- Certidão de Regularidade Fiscal emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda - CND
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT
- Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa da Procuradoria Geral do Estado - PGE
- Certificado de Regularidade de Situação relativa ao FGTS
- Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ;
- Cópia do Contrato Social com a última alteração
- Cópia do CPF do dirigente
- Cópia do CPF do representante legal
- Cópia do RG do dirigente
- Cópia do RG do representante legal
- Outros

# 9

## Finalização da inscrição

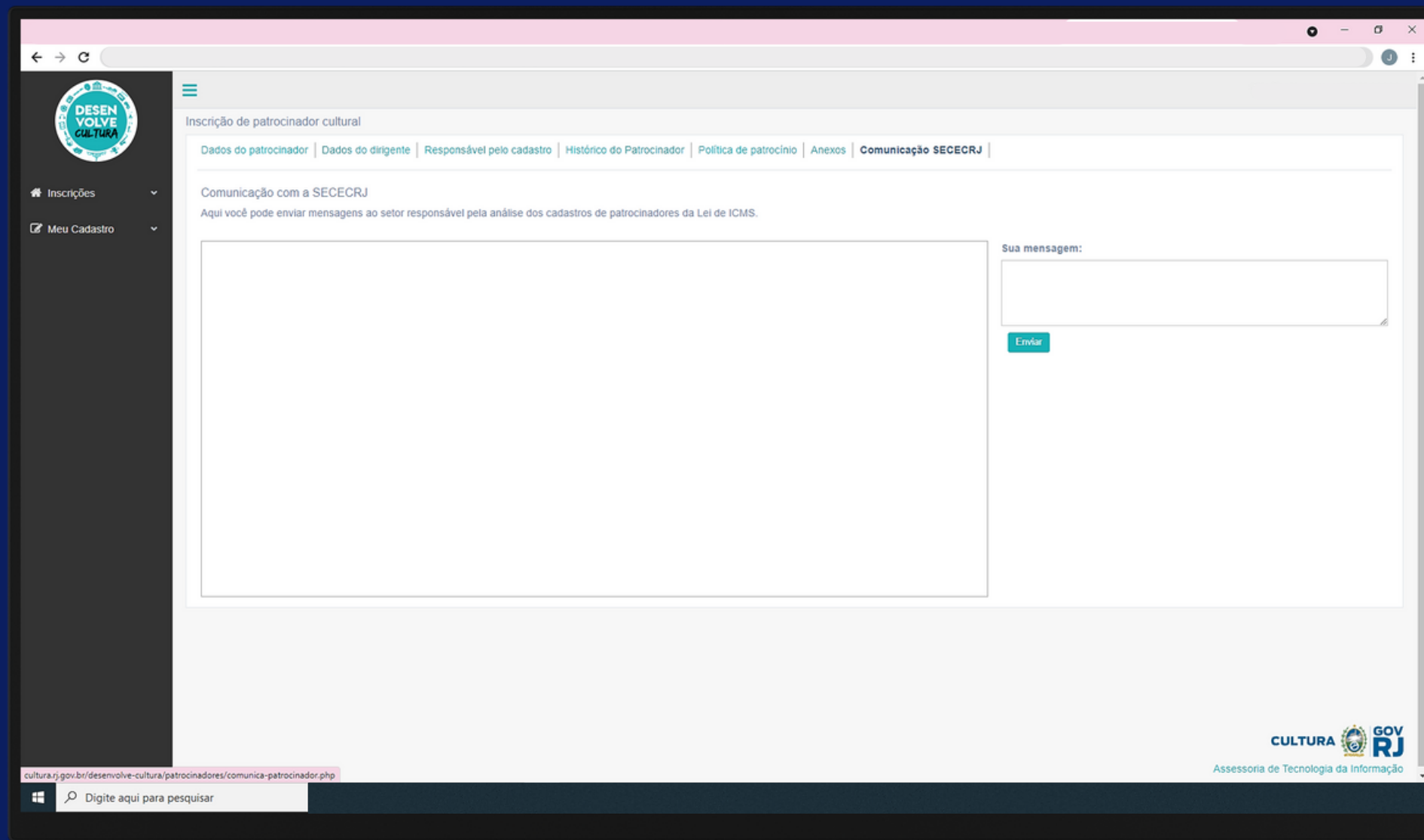
Ao finalizar a inscrição, o seu cadastro entra em análise para aprovação



# 10

## COMUNICAÇÃO SECECRJ

Após a finalização do cadastro, passa a ficar disponível ao patrocinador a tela "COMUNICAÇÃO SECECRJ". Nela, serão comunicadas possíveis diligências e solicitações pela SECEC, e o patrocinador também poderá fazer suas solicitações através desse Menu.





# Aprovação de cadastro

Tendo a documentação aprovada pela SECEC, o patrocinador terá acesso a lista de projetos aprovados na Lei de Incentivo à Cultura. Ao clicar em "Ver Projeto", o patrocinador terá acesso a toda informação e documentação do projeto, incluindo o contato do proponente, para que possa tirar suas dúvidas e dar entrada no processo de fruição, quando for o caso.



Código	Título do Projeto	Oportunidade	Proponente	Valor	Ações
01	Projeto 1	01	Proponente 1	R\$ 100.000,00	Ver projeto
02	Projeto 2	01	Proponente 2	R\$ 150.000,00	Ver projeto
03	Projeto 3	01	Proponente 3	R\$ 200.000,00	Ver projeto
04	Projeto 4	01	Proponente 4	R\$ 250.000,00	Ver projeto
05	Projeto 5	01	Proponente 5	R\$ 300.000,00	Ver projeto
06	Projeto 6	01	Proponente 6	R\$ 350.000,00	Ver projeto
07	Projeto 7	01	Proponente 7	R\$ 400.000,00	Ver projeto
08	Projeto 8	01	Proponente 8	R\$ 450.000,00	Ver projeto
09	Projeto 9	01	Proponente 9	R\$ 500.000,00	Ver projeto
10	Projeto 10	01	Proponente 10	R\$ 550.000,00	Ver projeto
11	Projeto 11	01	Proponente 11	R\$ 600.000,00	Ver projeto
12	Projeto 12	01	Proponente 12	R\$ 650.000,00	Ver projeto
13	Projeto 13	01	Proponente 13	R\$ 700.000,00	Ver projeto
14	Projeto 14	01	Proponente 14	R\$ 750.000,00	Ver projeto
15	Projeto 15	01	Proponente 15	R\$ 800.000,00	Ver projeto
16	Projeto 16	01	Proponente 16	R\$ 850.000,00	Ver projeto
17	Projeto 17	01	Proponente 17	R\$ 900.000,00	Ver projeto
18	Projeto 18	01	Proponente 18	R\$ 950.000,00	Ver projeto
19	Projeto 19	01	Proponente 19	R\$ 1.000.000,00	Ver projeto
20	Projeto 20	01	Proponente 20	R\$ 1.050.000,00	Ver projeto

# 12

## Detalhe dos projetos

Nesta tela, o proponente deve anexar os extratos bancários, conforme as opções acima apresentadas, sendo elas: comprovante de saldo residual (quando houver), comprovante de encerramento da conta, extrato bancário;



Inscrição de proposta de projeto para edital 2020 da Lei do Incentivo

**Dados do proponente**

Código do Projeto:		Telefone:	
Nome do Projeto:		Celular:	
Nome do proponente:		CEP:	
CPF/CNPJ:		Endereço:	
RG:		Número:	
Órgão:		Complemento:	
Email:		Bairro:	
Email alternativo:		Município:	
Email alternativo:		UF:	

**Perfil do projeto**

Produção	Produção Cultural Nacional
Área cultural	Teatro e Circo
Linha de ação	Montagem e temporada de espetáculos

**Dados do projeto**

**Resumo**

**Descrição**

**Objetivos**

Digite aqui para pesquisar