

GHIDUL PENTRU DOCUMENTUL DE MOBILITATE



europass

Ce reprezintă, cine poate deține un astfel de document și care sunt pașii necesari pentru a-l obține?





europass

DESPRE DOCUMENTUL DE MOBILITATE

Documentul de mobilitate Europass este un document de prezentare, pentru perioade de activitate organizate într-o altă țară europeană (statele membre UE, statele EFTA/EEA și țările candidate), care presupune activități de învățare/formare.

Perioada respectivă este denumită experiență de mobilitate Europass, și poate fi:

- efectuarea unui stagiu de formare într-o firmă;
- efectuarea unui stagiu de voluntariat într-un ONG;
- participarea la un program de mobilitate academică;
- schimburi universitare, etc.



europass

CINE POATE DEVENI BENEFICIAR?

Orice persoană care a urmat o perioadă de studiu/formare într-o altă țară europeană poate beneficia de acest document, indiferent de vârstă sau nivel de educație.

O persoană care a urmat mai multe perioade de mobilitate poate primi câte un document pentru fiecare perioadă în parte, responsabilitatea eliberării acestor documente revenind instituțiilor care au organizat mobilitățile respective.

Documentul de Mobilitate Europass este solicitat și ulterior obținut gratuit, în urma efectuării unei perioade de mobilitate, care vizează activități de învățare/formare pentru: elevi, ucenici, studenți, absolvenți studii superioare, voluntari, profesori și formatori, angajați etc.

PAȘI PENTRU A OBȚINE UN DOCUMENT DE MOBILITATE



europass

PASUL 1.

Contactați organizația

..care organizează mobilitatea respectivă și/sau organizația de trimitere (în unele cazuri cele două sunt diferite)

Toate solicitările de emiteră a documentului de mobilitate Europass trebuie făcute de către organizatorul mobilităților în numele tuturor persoanelor care doresc emiteră acestui document.

Organizația de trimitere stabilește, împreună cu organizația gazdă, modul de desfășurare a mobilităților; cele două organizații numesc, de asemenea, câte o persoană de referință, care monitorizează desfășurarea mobilităților și oferă informații și asistență.

- Dacă perioada de mobilitate se efectuează în cadrul unui program comunitar (ex. Programul de învățare pe tot parcursul vieții, Tineret în acțiune), nu este necesară încheierea unui acord scris între instituția de origine și instituția gazdă, în vederea emiterii documentelor de mobilitate.
 - Dacă mobilitatea nu este parte a unui program comunitar, organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să încheie un acord care să precizeze conținutul, obiectivele, durata stagiului, modul de pregătire lingvistică (dacă este cazul) și persoanele de referință desemnate.
-


PASUL 2.

Persoana de referință

..din organizația de trimitere se înregistrează ca utilizator
(www.mobility.europass-ro.ro, opțiunea **SignUp**, în colțul din dreapta sus).

Apăsați butonul

SignUp

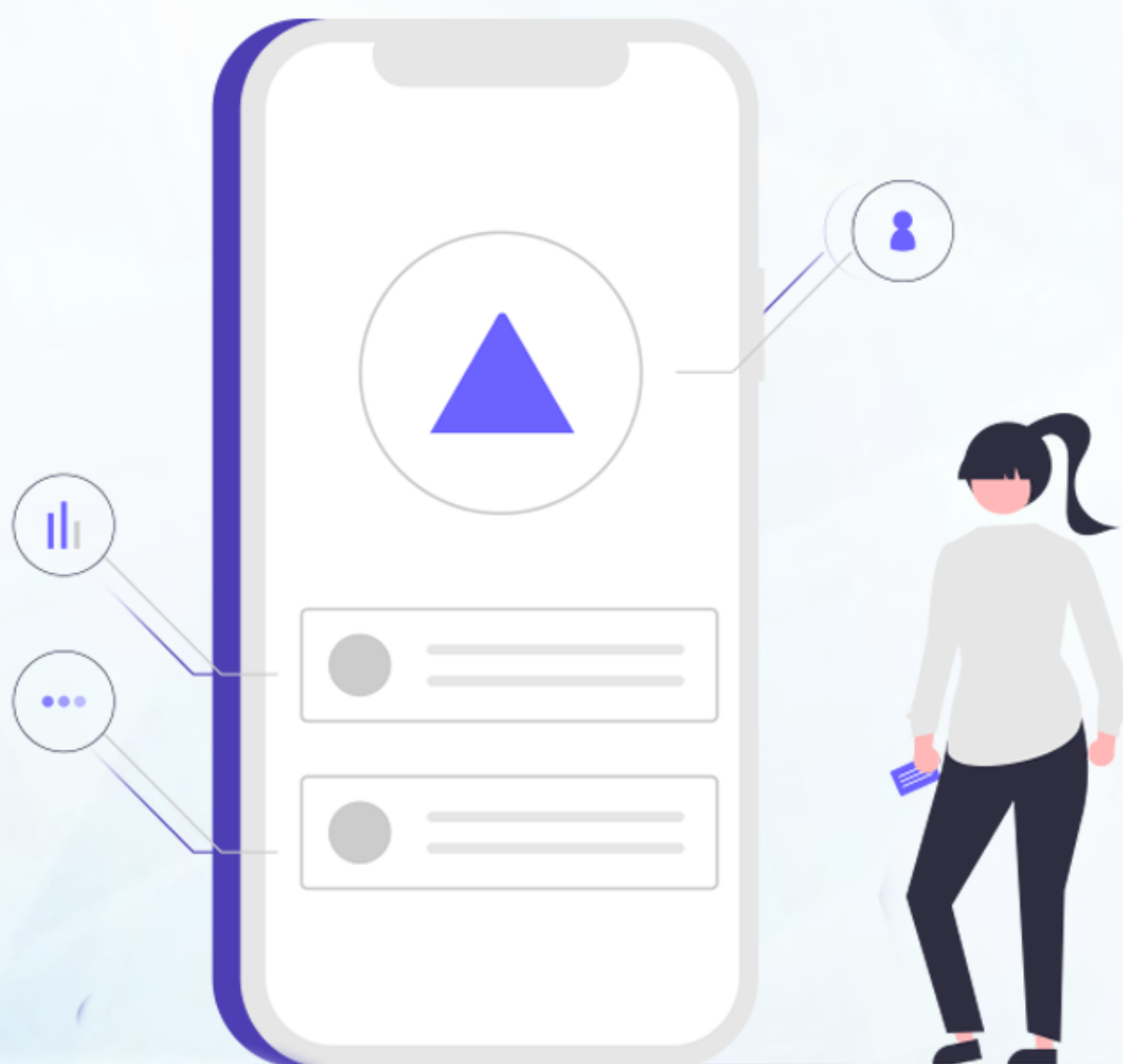
Nume si prenume * Nume si prenume	Domeniul de activitate Domeniul de activitate
Sex Selectati o optiune	
Organizatie Organizatie	
Data nasterii mm/dd/yyyy	
Tip organizatie Selectati o optiune	
Oras * Oras	Funcție Funcție
Judet Selectati o optiune	
Nume utilizator * Nume utilizator	
Numar telefon * Numar telefon	
Parola * Parola	Repetati parola * Parola
Adresa de email * Adresa de email	
<input type="checkbox"/> Accept termenii si conditiile	
<input type="checkbox"/> Nu sunt robot	
 reCAPTCHA Confidențialitate • Termeni	
Submit	
Inapoi la site	

Completați formularul de înregistrare, bifați acordul privind termenii și condițiile și apăsați pe butonul

Submit

pentru a trimite contul dumneavoastră către validare. Veți primi ulterior link-ul de validare al contului pe adresa introdusă în formularul de înregistrare.

Contul de utilizator trebuie activat, urmând instrucțiunile din e-mail. Activarea se face prin link-ul de validare al contului primit pe e-mail.



PASUL 3.

Organizația de trimitere înscrie

..pentru fiecare persoană care urmează să primească un document de mobilitate, câte o solicitare de validare în baza de date Europass, administrată de CNE.

Această cerere de validare nu are în vedere evaluarea activităților de mobilitate desfășurate, ci verificarea eligibilității organizațiilor și a tipului de mobilitate. După completarea și trimiterea formularului de solicitare, organizația de trimitere va primi un e-mail de confirmare a înscrierii în baza de date Europass.

Starea solicitărilor poate fi vizualizată în cadrul site-ului web, accesând secțiunea de profil aferentă contului.

Numărul de înregistrare primit prin acest e-mail de informare va fi trecut pe documentul de mobilitate Europass, pe prima pagină la „CNE număr de referință”.

PASUL 4.

VALIDAREA SOLICITĂRII

În momentul în care solicitarea a fost validată de către CNE, organizația va primi un e-mail care confirmă validarea.

În urmă validării, persoana de referință din organizația de trimitere va descarca formularul documentului de mobilitate. (www.mobility.europass-ro.ro, secțiunea *Documente de mobilitate*)

Unele secțiuni ale formularului (datele referitoare la beneficiar, organizațiile de trimitere și de primire, obiectivele mobilității etc) pot fi completate înainte de finalizarea activităților de mobilitate.

Altele, precum secțiunile referitoare la activități desfășurate și competențe dobândite, urmează a fi completate după încheierea activităților de mobilitate, împreună cu persoana de referință din organizația gazdă.



PASUL 5.

ELIBERAREA DOCUMENTULUI

După încheierea perioadei de mobilitate, documentul de mobilitate Europass este eliberat de către organizația de trimitere.

Centrul Național Europass nu eliberează documente de mobilitate; completarea și emiterea acestora este exclusiv sarcina organizațiilor implicate în derularea mobilităților.

Documentul de mobilitate este semnat de către reprezentantul legal și/sau persoană de referință din organizația de trimitere și organizația gazdă. De asemenea, titularul documentului semnează la secțiunile 7 și 38a.

Perioada de mobilitate este supervizată de o persoană de referință / un mentor din fiecare instituție în parte.

Persoana de referință:

- Monitorizează activitatea persoanelor care efectuează mobilitățile respective,
- Evaluează cunoștințele/ competențele dezvoltate.

INFORMAȚII

DOCUMENT DE MOBILITATE

Documentul de Mobilitate Europass cuprinde următoarele informații:

- o Coordonatele beneficiarului
- o Coordonatele instituției emitente
- o Coordonatele instituției/instituțiilor partenere în experiență de mobilitate
- o Descrierea experienței de mobilitate: Obiectivele, programul comunitar implicat, calificare (certificat, diplomă sau titlu academic) la care conduce – dacă e cazul, durata

● **Aptitudini și competențe dobândite:**

Aptitudini și competențe specifice muncii efectuate

Aptitudini și competențe lingvistice (în limbi străine)

Aptitudini și competențe de operare pe calculator

Aptitudini și competențe organizatorice

Aptitudini și competențe sociale

Altele (exemple):

aptitudini și competențe lingvistice (în limba maternă)

aptitudini și competențe matematice

aptitudini și competențe științifice și tehnologice

aptitudini și competențe de învățare („learning to learn”)

aptitudini și competențe interpersonale/civice

aptitudini și competențe antreprenoriale

aptitudini și competențe de exprimare culturală

● **Cursuri urmate și calificative / note / credite obținute**

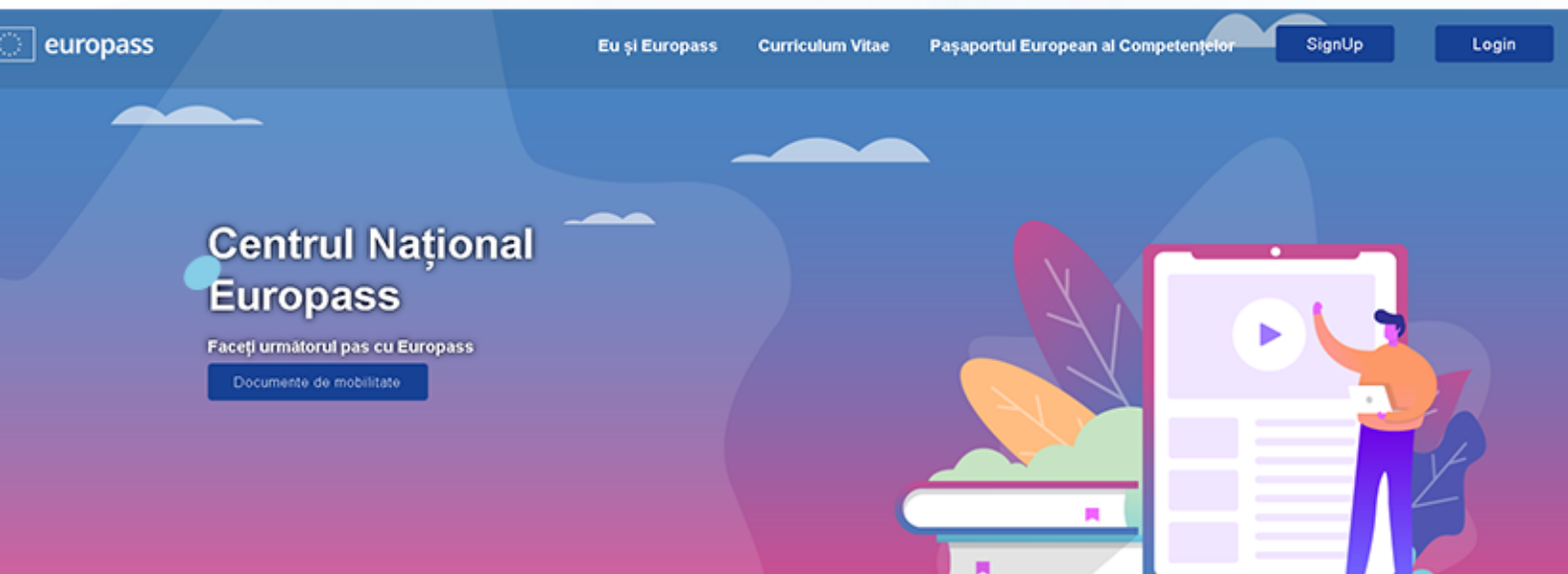
Notă: emiterea documentului de Mobilitate Europass nu este condiționată de completarea tuturor secțiunilor. Este însă obligatorie completarea secțiunilor marcate cu (*) în formular.

INFORMAȚII

REALIZARE DOCUMENT DE MOBILITATE

pentru organizatorul mobilităților

Accesați pagina www.mobility.europass-ro.ro



Apăsați pe butonul **Login**, pentru a vă autentifica în cont.

The image shows the login page of the Europass website. On the left, there is a green and blue sidebar with the text 'Bine ati venit pe europass' and a yellow horizontal line. Below this is a button that says 'Logheaza-te pentru a continua'. On the right, there is a dark blue login form with the following fields: 'Username' (with a placeholder 'username'), 'Password' (with a placeholder 'Password'), and a checkbox labeled 'Ați uitat parola?'. Below the password field is a 'Submit' button. At the bottom left of the form is a link 'Înapoi la site' and at the bottom right is a link 'Creeaza-ti un cont acum!'.

Va fi generată **pagina de autentificare**. Completați cu numele de utilizator și parola contului (A se revedea **PASUL 1** și **PASUL 2** privind înregistrarea pe site).

INFORMAȚII

REALIZARE DOCUMENT DE MOBILITATE

pentru organizatorul mobilităților

După ce v-ați conectat, apăsați pe butonul *Documente de mobilitate*.

Centrul Național Europass

Faceți următorul pas cu Europass

Documente de mobilitate

Pe următoarea pagină, va apărea formularul de completare. Introduceți datele aferente în câmpurile obligatorii (cu *) și dacă este cazul, completați și câmpurile opționale (fără *).

Submit

[Înapoi la site](#)

După ce ați terminat de completat, apăsați **Submit**.

Beneficiar	Perioada de mobilitate
Nume * Nume	Data de inceput mm/dd/yyyy
Prenume * Prenume	Data de sfarsit mm/dd/yyyy
Sex * Selectati o optiune	
Varsta * Selectati o optiune	
Institutia de origine	Institutia gazda
Denumire * Denumire	Denumire * Denumire
Adresa * Adresa	Adresa * Adresa
Localitate * Localitate	Localitate * Localitate
Tara * Romania	Tara * Selectati o optiune
Telefon * Telefon	Telefon * Telefon
Adresa de email * Adresa de email	Adresa de email * Adresa de email
Site Web Site Web	Site Web Site Web
Persoana de referinta / Mentor	Persoana de referinta / Mentor
Nume si prenume * Nume si prenume	Nume si prenume * Nume si prenume

Funcție * Funcție	Funcție * Funcție
Telefon * Telefon	Telefon * Telefon
Adresa de email * Adresa de email	Adresa de email * Adresa de email
Programul de Invatare pe tot parcursul vietii	
Comenius Selectati o optiune	
Erasmus Selectati o optiune	
Grundtvig Selectati o optiune	
Leonardo da Vinci Selectati o optiune	
Programul Erasmus+ Educatie scolara Selectati o optiune	
Invatamant superior Selectati o optiune	
Educatia adultilor Selectati o optiune	
Formare profesionala Selectati o optiune	

Programul SEE VET Selectati o optiune
Invatamant superior Selectati o optiune
Submit
Inapoi la site

Capturi de ecran ale formularului pentru documentul de mobilitate

După ce ați terminat de completat, apăsați **Submit**. Odată apăsat butonul, vă puteți întoarce la oricare altă activitate de pe site, urmând să vă fie validat documentul de mobilitate.

INFORMAȚII

REALIZARE DOCUMENT DE MOBILITATE

pentru organizatorul mobilităților

Apăsați **Profil** , pentru a accesa pagina contului dumneavoastră, unde aveți prezente documentele de mobilitate validate.

Documentele Dvs. de Mobilitate

[Aici](#) puteți descărca formularul documentului de mobilitate (disponibil în limba engleză).

[Aici](#) puteți descărca formularul documentului de mobilitate.

Mai jos în pagina profilului, aveți opțiunea de a descărca formularul documentului de mobilitate, atât în limba română, cât și în limba engleză.

- Sfârșit ghid -

*Ghidul pentru documentul
de mobilitate Europass*



europass