

Relatório Quadrimestral de Prestação de Contas

Janeiro a Abril de 2018



Observatório Social do Brasil São Paulo	São Paulo
PERFIL DO OBSERVATÓRIO SOCIAL	
Histórico do OS	Fundado em 03/03/2016
Relação de entidades parceiras	49 Entidades apoiadoras e mantenedoras
Estrutura da equipe	Temos cerca de 20 voluntários, uma estagiária, um coordenador de Projeto e um coordenador de Marketing
Prestação de Contas	Balanço: receitas x despesas
Relatório de Atividades	Atividades executadas durante o 1º quadrimestre de 2018



PERFIL DO MUNICÍPIO	
População / IDHM	12,11 milhões; IDHM: 0,805
Orçamento do Município *	R\$ 56.260.564.579,00 (2018)
Orçamento per capita	R\$ 4.645,79 / habitante
Número de Vereadores	55 vereadores
Orçamento do Poder Legislativo *	R\$ 977.151.885,00

(*) Dados obtidos no site <http://www.camara.sp.gov.br/orcamento2018/>





Monitoramento das Licitações da Prefeitura de São Paulo



Novos parceiros



<https://www.youtube.com/watch?v=IXfhBnB7cK8>

<http://saopaulo.osbrasil.org.br/reuniao-de-apresentacao-osb-sp/>

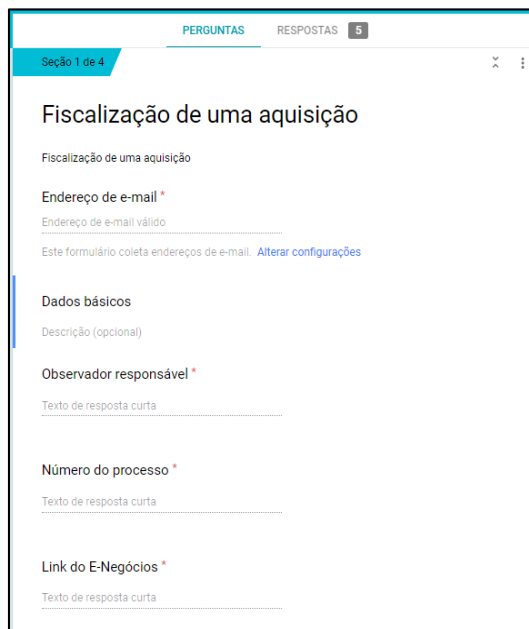


Atividades realizadas no 1º Quadrimestre

Total de reuniões realizadas: 7 (quinzenais)
Voluntários ativos: 8



Criação de um Formulário on-line para preenchimento durante os trabalhos de monitoramento da licitação



The screenshot shows a web interface for creating a form. At the top, there are tabs for 'PERGUNTAS' and 'RESPOSTAS' with a count of '5'. Below the tabs, a blue bar indicates 'Seção 1 de 4'. The main title of the form is 'Fiscalização de uma aquisição'. Underneath, there is a sub-section 'Fiscalização de uma aquisição' with a text input field for 'Endereço de e-mail *'. A note below the field states 'Endereço de e-mail válido' and 'Este formulário coleta endereços de e-mail. [Alterar configurações](#)'. The next section is 'Dados básicos', which includes three text input fields: 'Descrição (opcional)', 'Observador responsável *', and 'Número do processo *'. The final section is 'Link do E-Negócios *', which also has a text input field.



Processos fiscalizados

Observador responsável	Número do processo	Link do E-Negócios
João Luiz M R Alves	6018.2017/0006862-2	http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br/DetailheLicitacao.aspx?l=1%2b8qqdmpLg%3d
Lais Guerle Tonso	6022.2018/0000704-0	http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br/DetailheLicitacao.aspx?l=CsxCmTIpp4%3d
Grasielle Emilio	6018.2018/0006470-0	http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br/DetailheLicitacao.aspx?l=ww%2b5wFfjYSo%3d
Nélio R. Magina Jr.	6110.2018/0000652-1	http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br/DetailheLicitacao.aspx?l=rIq%2b4xGP%2bLl%3d
Nélio R. Magina Jr.	6018.2018/0006665-6	http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br/DetailheLicitacao.aspx?l=E0UyOOHbXPA%3d
Abilio	6018.2018/0005574-3	http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br/DetailheLicitacao.aspx?l=oCcZwsyZPY%3d





Análise de Diferença de Preços entre EPP (Empresa de Pequeno Porte) e não EPP no município de São Paulo

Daniela Goldoni OSB-SP

www.saopaulo.osbrasil.org.br



Observatório
SOCIAL DO BRASIL



X LIMPAR

X Ano da Compra
2017

X UF
SP

X Nome do Material (PDM)
COMPRESSA GAZE

X Descrição
COMPRESSA GAZE...

X Porte da Empresa
2 de 5

<< OCULTAR FILTROS

Ano da Compra

Nome do Material (PDM)

Código Material

Descrição

Objeto da Compra

CNPJ/CPF/NOME do Fornecedor

Porte da Empresa

Unidade de Fornecimento

Órgão Superior

Órgão

MÉDIA

R\$ 10,54

MEDIANA

R\$ 12,79

MEHOR VALOR

R\$ 0,38 ▾

MAIOR VALOR

R\$ 18,00 ▲

QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRAS

9

QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA

11

QUANTIDADE DE ITENS

MÉDIA DE PREÇO POR ESTADO



Compra de gaze Não EPP



X LIMPAR

X Ano da Compra
2017

X UF
SP

X Nome do Material (PDM)
COMPRESSA GAZE

X Descrição
COMPRESSA GAZE...

X Porte da Empresa
Outros

<< OCULTAR FILTROS

Ano da Compra

Nome do Material (PDM)

Código Material

Descrição

Objeto da Compra

CNPJ/CPF/NOME do Fornecedor

Porte da Empresa

Unidade de Fornecimento

Órgão Superior

MÉDIA

R\$ 0,37

MEDIANA

R\$ 0,37

MENOR VALOR

R\$ 0,37 ▾

MAIOR VALOR

R\$ 0,40 ▲

QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRAS

1

QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA

1

QUANTIDADE DE ITENS

MÉDIA DE PREÇO POR ESTADO



Compra de **cal hidratada** EPP



X LIMPAR



Descrição
CAL HIDRATADA, ...



Nome do Material (PDM)
CAL HIDRATADA



Ano da Compra
2017



UF
SP



Porte da Empresa
Pequena Empresa

<< OCULTAR FILTROS

Ano da Compra

Nome do Material (PDM)

Código Material

Descrição

Objeto da Compra

CNPJ/CPF/NOME do Fornecedor

Porte da Empresa

Unidade de Fornecimento

MÉDIA

R\$ 0,55

MEDIANA

R\$ 0,55

MENOR VALOR

R\$ 0,50 ▾

MAIOR VALOR

R\$ 0,60 ▲

QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRAS

1



QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA

2

MÉDIA DE PREÇO POR ESTADO ▾



Compra de **cal hidratada** Não EPP



X LIMPAR

⊗ Descrição
CAL HIDRATADA, ...

⊗ Nome do Material (PDM)
CAL HIDRATADA

⊗ Ano da Compra
2017

⊗ UF
SP

⊗ Porte da Empresa
Outros

⏪ OCULTAR FILTROS

Ano da Compra

Nome do Material (PDM)

Código Material

Descrição

Objeto da Compra

CNPJ/CPF/NOME do Fornecedor

Porte da Empresa

Unidade de Fornecimento

MÉDIA

R\$ 0,33

MEDIANA

R\$ 0,33

MENOR VALOR

R\$ 0,33 ▼

MAIOR VALOR

R\$ 0,30 ▲

QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRAS

1



QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA

1

MÉDIA DE PREÇO POR ESTADO



Compra de **antibiótico gentamicina** EPP

X LIMPAR X 2017 X 6 de 27 X ANTIBIOGRAMA, ... X 2 de 5

<< OCULTAR FILTROS

- Ano da Compra
- Nome do Material (PDM)
- Código Material
- Descrição
- Objeto da Compra
- CNPJ/CPF/NOME do Fornecedor
- Porte da Empresa
- Unidade de Fornecimento
- Órgão Superior
- Órgão
- UASG
- Modalidade da Compra

MÉDIA

R\$ 11,39

MEDIANA

R\$ 0,36

MENOR VALOR

R\$ 0,28 ▾

MAIOR VALOR

R\$ 35,00 ▲

QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRAS

5

QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA

5

QUANTIDADE DE ITENS

10,4 mil

MÉDIA DE PREÇO POR ESTADO ▾



Média Material

0,3

35



Compra de antibiótico gentamicina Não EPP

X LIMPAR X 2017 X 6 de 27 X ANTIBIOGRAMA, ... X Outros

<< OCULTAR FILTROS

Ano da Compra

Nome do Material (PDM)

Código Material

Descrição

Objeto da Compra

CNPJ/CPF/NOME do Fornecedor

Porte da Empresa

Unidade de Fornecimento

Órgão Superior

Órgão

UASG

Modalidade da Compra

MÉDIA

R\$ 0,37

MEDIANA

R\$ 0,33

MENOR VALOR

R\$ 0,20 ▾

MAIOR VALOR

R\$ 0,60 ▴

QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRAS

3

QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA

3

QUANTIDADE DE ITENS

5,3 mil

MÉDIA DE PREÇO POR ESTADO ▾



Média Material

0,2

0,58



Análise da Lei 13.278 de 07 de janeiro de 2002

Dispõe sobre Licitações e contratos no âmbito do
Município de São Paulo

Daniela Goldoni OSB-SP



Por que São Paulo precisa de uma Lei própria, ou seja, por que a Lei 8.666/93 não satisfaz o Município de São Paulo?

- A Lei 13.278, de 07 de Janeiro de 2002, dispõe sobre normas específicas em matéria de licitação e contratos administrativos no âmbito do Município de São Paulo;
- Devido à Complexidade do Município de São Paulo, foram necessárias certas adaptações em uma legislação própria, já que a Lei 8.666 é de 1993;
- A lei 13.278 é de 2002, portanto mais moderna, devendo acrescer questões como aquisições de reformas e de prestações de serviços de engenharia;
- O Município de São Paulo deve se subordinar a ambas as legislações citadas acima;
- O Município deve sempre buscar “... a proposta mais vantajosa para a Administração e a promoção do desenvolvimento sustentável, bem como os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade e da probidade administrativa”;



A Lei 13.278/2002 (municipal) prevê que as licitações e contratos devem atender à Lei 8.666/93 juntamente com a própria lei Municipal 13.278/2002, mas existem pequenas incongruências!

➤ **Lei 8.666/93 (FEDERAL):**

Seção V Artigo 15 sub-item II: “As compras ...**deverão**..... ser processadas através de sistema de registro de preços..... Sub-ítem V §1º ...O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado.”

➤ **Lei 13.278/2002 (MUNICIPAL):**

Seção II Artigo 3º: “O fornecimento de materiais em geral e a prestação de quaisquer serviços... **poderão** ser contratados pelo sistema de registro de preços.”



I) Falta definição na Lei 13.278/2002 (Municipal) do que se entende por **PROPOSTA MAIS VANTAJOSA**.... Proposta mais vantajosa nem sempre é a de menor preço; seria conveniente definir quais são os critérios adjacentes para uma proposta mais vantajosa {características técnicas/tecnológicas do produto, condições de pagamento mais estendidas, melhor qualidade do produto, credibilidade do produto (comprovada por testemunhos ou pesquisas científicas), conveniência de acordos que tenham provido a verba, fomento à pequena indústria brasileira ME/EPP, razões de sustentabilidade, conhecimento específico};

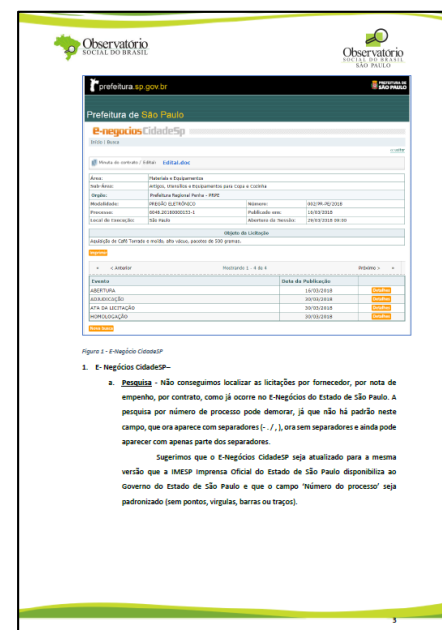
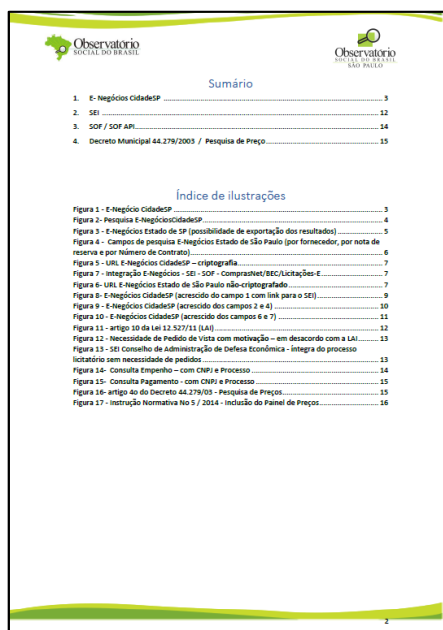
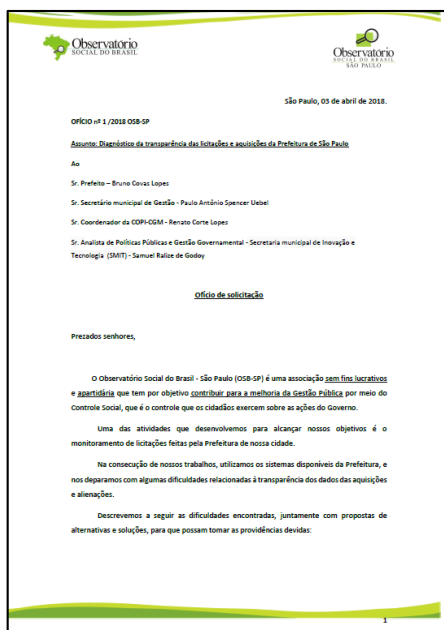
Cada um destes critérios deve possuir uma forma de evidenciar e comprovar que o critério atendeu à vantagem para o Poder Público.

II) Deveria haver um registro de LOG de consulta da **Ata de Registro de preços**, no histórico do sistema, para que se pudesse verificar que o comprador realmente consultou a ATA.



- III) Artigo 7º da Lei 13.278/2002 (Municipal): não deveria ser facultado o uso de Atas no âmbito Federal; deveria ser obrigatório, desde que o preço fosse melhor do que o conseguido no âmbito Municipal;
- IV) Artigo 8º da Lei 13.278/2002 (Municipal): a centralização, prevista na Lei, para acompanhar a evolução dos preços de mercado foi efetivada? Talvez uma gestão de Compras Estratégicas , com gestão de fornecedores e commodities (Produtos mais comprados), seria mais conveniente;
- V) Artigo 10º da Lei 13.278/2002 (Municipal) não deveria constar na Lei. No caso de existência de Ata de Registro de preços, não deveria haver contratação distinta. É desnecessário haver outra licitação (gasto de energia e tempo);
- VI) Existe uma confusão entre a ordem a ser seguida em relação a Lei 8.666;
- VII) Empresas especializadas em produtos específicos deveriam ser convidadas pelo governo a participar da Licitação, dentro do conceito de RfQ, RfP ou RfI, e não deixar para que empresas não especializadas, que tenham sido montadas com o único propósito de revender produtos para o setor público, participem das licitações, pois isto aumenta os preços.

Envio de ofício à Prefeitura visando a melhoria da Transparência das informações prestadas à sociedade



Envio de ofício à Prefeitura visando à melhoria da Transparência das informações prestadas à sociedade

SIMPROC PORTAL DE SERVIÇOS **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Consulta Andamento Documento Consultado: 2016-9.051.864-2 | Data da Consulta: 23/04/2018 23:28:09

DADOS CADASTRALS LOCALIZAÇÃO ATUAL COMUNICAÇÕES DECISÕES HISTÓRICO DE ANDAMENTOS IMPRIMIR EXTRATO

Insira as informações necessárias para consulta

Número do processo: 2016-9.051.864-2 ou Número de etiqueta: Ex: 01000003-97-14

Áudio:   digite os caracteres da imagem ao lado e depois clique em consultar

Trocar Imagem Nova Consulta

Dados do processo

Assunto:
910 DOCUMENTO DE COMUNICAÇÃO INTERNA

Subassunto:
27 OFÍCIO

Motivo da Autuação:
OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL SÃO PAULO OF 1/2016 03/04/2016 ENCAMINHA DIAGNÓSTICO DA TRANSPARÊNCIA DAS LICITAÇÕES E AQUISIÇÕES DA PMSP, PARA MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA.

Data de Autuação:
23/04/2018



<http://saopaulo.osbrasil.org.br/oficio-com-sugestoes-para-a-melhoria-da-transparencia-foi-entregue-na-prefeitura/>



Diagnóstico da Saúde no Município

Coordenador: Alex
Besborodco



Escolha de uma Política Pública da área
da saúde para monitoramento:
Automonitoramento glicêmico
Coordenador: Alex Besborodco





Departamento de Contabilidade e Atuária – FEA/USP
EAC0577 – Planejamento, Orçamento e Controle Social na Gestão Pública
FEA1/Sala G4 **Horário: Quintas-Feiras, das 19h30 às 23h00**

Parceria com disciplina oferecida
na FEA-USP
Coordenador: Alex Besborodco





Docente Patrícia Varela (FEA-USP) –
esq. , coordenador Alex (OSB-SP) e
docente Gisele Craveiro (EACH-USP)



Apresentação do OSB-SP

OBJETIVO:

Concebida no âmbito do Centro de Estudos em Contabilidade e Governo (ContGov) e ofertada pelo Departamento de Contabilidade e Atuária da FEA-USP, esta disciplina tem como objetivo central propiciar aos participantes instrumentais conceituais e técnicos sobre o processo de planejamento e orçamento e execução orçamentária necessários à *accountability* e, conseqüentemente, ao controle social no contexto da gestão pública brasileira.

6 grupos de alunos de graduação em Contabilidade trabalhando em prol do Controle Social

Trabalho:

- ✓ O trabalho consistirá em desenvolver uma solução/tecnologia que contribuirá para o exercício do controle social quanto à temática planejamento e orçamento públicos.
- ✓ Preferencialmente, os trabalhos devem versar sobre o Município de São Paulo.
- ✓ Durante o curso, serão apresentados problemas relativos ao exercício do controle social inerentes ao processo de planejamento e orçamento e que poderão ser objeto de estudo dos trabalhos em grupo.
- ✓ Na avaliação do trabalho em grupo serão considerados:
 - Caracterização da problemática;
 - Objetivo (precisão e clareza);
 - Fundamentação (teorias/conceitos que dão suporte à solução/tecnologia);
 - Adequação da metodologia empregada;
 - Relevância e viabilidade da solução/tecnologia.



**O MAIS IMPORTANTE NÃO SÃO OS
NÚMEROS, MAS A NOVA CULTURA
QUE ESTA SE FORMANDO DA
PARTICIPAÇÃO DO CIDADÃO DE
OLHO NO DINHEIRO PÚBLICO**

**INDIGNAR-SE É IMPORTANTE
ATITUDE É FUNDAMENTAL**



Ação: Parceria com o Ranking dos Políticos (966 mil seguidores)

 Ranking dos Políticos
24 de abril às 08:22 · 🌐

Mais de R\$ 1 bilhão tirados da corrupção e do desperdício. Observatório Social do Brasil é uma excelente iniciativa de cidadãos voluntários para fiscalizar a utilização do dinheiro público. Vale e pena conhecer e, principalmente, participar em seu município!



CLÁUDIO FILIPI
contador e auditor

107 mil visualizações

👍 Curtir 💬 Comentar ➦ Compartilhar 🧑🏻 👤

👍👎👉 2 mil Mais relevantes ▾

1.143 compartilhamentos

 Ranking dos Políticos
22 de fevereiro · 🌐

É possível acabar com o abuso nos gastos do dinheiro público. Projetos como o Observatório Social do Brasil visam fazer com que cidadãos tornem-se fiscais das contas públicas, gastando poucas horas de suas semanas para isso.



www.observatoriosocialdorio.com.br

19 mil visualizações

👍 Amei 💬 Comentar ➦ Compartilhar 🧑🏻 👤

👍👎👉 1,3 mil Mais relevantes ▾

630 compartilhamentos



Ações de captação de novos voluntários:

1. Divulgação do OSB-SP no site “Atados”
2. Reunião de apresentação do OSB-SP para novos voluntários, com seleção dos interessados e encaminhamento para os coordenadores de Projetos

2.1. Foram organizadas 7 reuniões de apresentação durante o 1º quadrimestre de 2018

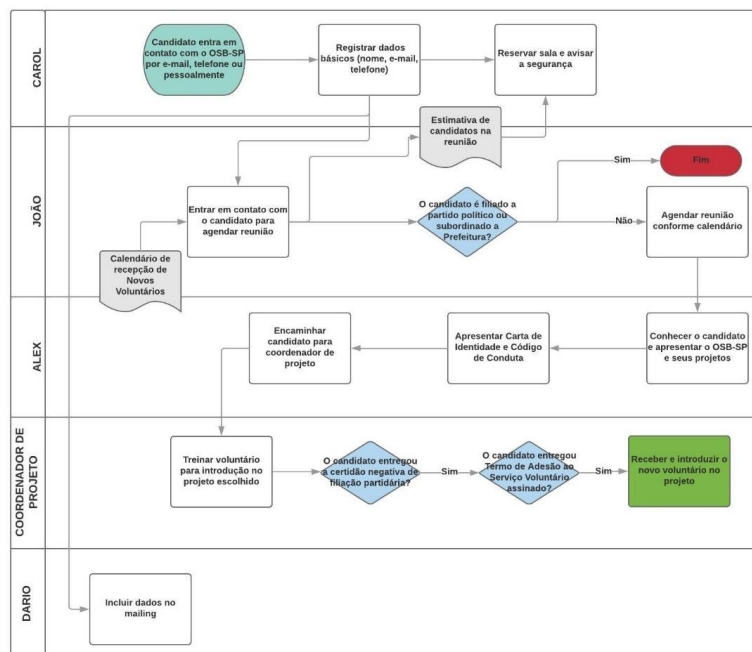


2. Ação: Fluxograma inicial sugerido

PROCESSO DE RECEPÇÃO DE NOVOS VOLUNTÁRIOS

Alex Besborodco | March 16, 2018

versão 3.0



Sustentabilidade / Captação de voluntários, mantenedores e recursos financeiros

Reuniões realizadas:

Bank of America - 22/02/2018

Instituto Alcoa - 11/04/2018





Observatório
SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO

**Relatório 1º Quadrimestre
2018
Vice-presidência
Operacional
Projetos**

Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

Projeto 1 : Avaliação da Política Pública – Núcleos de Convivência do Idoso

Coordenador – Rubens Casado

Início – janeiro de 2018

Quantidade de voluntários – 5 (cinco)

Reuniões realizadas 1º quadrimestre - 5 (23/01, 20/02, 01/03, 10/04, 17/04);

Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

Projeto 1 – Avaliação de política pública

Etapas já realizadas

1. Elaboração do projeto;
2. Levantamento preliminar da população em situação de vulnerabilidade por distrito do município;
3. Levantamento de Núcleos de Convivência do Idoso (NCIs) existentes por distrito;
4. Relação de todos os NCIs conveniados em janeiro de 2018;
5. Capacitação de voluntários para acessar os portais e levantar os convênios assinados e respectivos contratos de execução.

Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

Projeto 2 – Divulgação do Fundo Municipal do Idoso (regulamentado em outubro de 2017)

Coordenadora – Gioia M A T Tosi

Início – janeiro de 2018

Atividade realizada – Palestra organizada pelo Conselho Estadual do Idoso, com 100 presentes e tele transmitida para todo o Estado, com 900 participantes.

Local e data - Auditório da Escola de Formação e Aperfeiçoamento do Estado de São Paulo, dia 27 de março, das 9h00 às 13h00.

Avaliação da Transparência nos portais do município

Coordenador : Thomaz Anderson Barbosa da Silva

Início – Janeiro de 2018

Quantidade de voluntários - 2

Etapas já desenvolvidas:

1. Elaboração e apresentação do projeto;
2. Desenvolvimento de questionário de observação dos sites da Prefeitura para construção do Indicador de Transparência Ativa;
3. Desenvolvimento de material de apresentação do projeto;
4. Reunião com voluntários interessados no projeto;
5. Aplicação de questionário teste na Secretaria Municipal de Cultura;

Avaliação da Transparência nos portais do município

Coordenador : Thomaz Anderson Barbosa da Silva

Início – Janeiro de 2018

Quantidade de voluntários - 2

Etapas já desenvolvidas:

6. Consolidação das respostas recebidas de voluntários para reunião de alinhamento;
7. Capacitação de voluntárias para início de trabalho de campo.
8. Obtenção de dados de salários dos servidores da prefeitura no ano de 2017 após pedido formal à Ouvidoria da Câmara Municipal de São Paulo em 01/2018;
9. Divulgação da informação sobre os dados de salários dos servidores da prefeitura no ano de 2017 para jornalista do Jornal “Folha de São Paulo” em 18/02, o qual havia feito reportagem sobre a indisponibilidade destes dados;

Monitoramento do Legislativo

Coordenadora : Emmanuelle Faust

Início – Agosto de 2017

Quantidade de voluntários - 3

Reuniões realizadas : 8 (09/01, 23/01, 06/02, 06/03, 27/03, 03/04, 17/04, 08/05)

- Reunião do grupo com David Korn de Carvalho, ex-vereador e prefeito de Tieté (SP);
- Decisão do grupo de seguir a metodologia do relatório do OS Brasília quanto à avaliação da produção legislativa;
- Definidas as informações a serem inseridas na planilha;
- Pesquisa no site do TSE: troca de informações sobre o financiamento das campanhas;
- Decisão de incluir dados sobre financiamento das campanhas dos vereadores no nosso relatório.

Monitoramento do Legislativo

Coordenadora : Emmanuelle Faust

Início – Agosto de 2017

Quantidade de voluntários - 3

Reuniões realizadas : 8 (09/01, 23/01, 06/02, 06/03, 27/03, 03/04, 17/04, 08/05)

- Decisão do grupo sobre as informações a incluir na ficha . Revisão do modelo fornecido por Leticia. Reflexões sobre como preencher as fichas, manualmente ou automaticamente. Decisão de entrar em contato com o pessoal de extratopublico.com
- Participação de Dario Reis (coordenador Comunicação) ao encontro .
- Abilio Numes, sugeriu entrar em contato com o site –Serenata do amor-.
- Apresentação das emendas parlamentares pelo Alex.
- Elaboração de modelo de ficha de avaliação para divulgação.

Educação Fiscal nas Escolas

Projeto : Aprendendo a Fiscalizar (ano 2)

Início : abril 2017

Coordenadora – Gioia M A T Tosi (projeto desenvolvido com 4 parcerias)

Quantidade de voluntários – 8 (todos cedidos pelos parceiros; nenhum do OSB-SP)

Reuniões realizadas : 3(08/02, 21/02, 23/04)

Etapas realizadas em 2018

1.Oficinas (conforme planejamento conjunto) :

Cuidando do meu bairro 3 : 08/02 escola J. Batista, 20/03 ETEC Cepam, 16/04 esc. Aclamado)

Monitorando 2: 16/02 na esc.Lasar Segall, 15/03 esc.J. Batista)

Educação Fiscal : 1 (08/02 esc. Lasar Segall)

Educação Fiscal nas Escolas

Projeto : Aprendendo a Fiscalizar (ano 2) continuação...

Etapas realizadas em 2018

1. Oficinas (conforme planejamento conjunto) :

Planejamento de ações: 2 ações:

- 08/03 Escola Lasar Segall
- 13/04 Escola Odon Cavalcanti

2. Sub-projetos em andamento no primeiro semestre:

2.1. Disciplina eletiva “Detetive do dinheiro público”, com utilização da ferramenta Cuidando do meu bairro. Escola Lasar Segall;

2.2. Clube Juvenil – encontro semanal de uma hora com estudantes de 6º a 9º ano.

Tema Orçamento público, a partir dos recursos que a escola recebe do MEC pelo PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola).

Conduzido integralmente pelo OSB-SP (Gioia) – Escola Lasar Segall.

Educação Fiscal nas Escolas

Projeto : Aprendendo a Fiscalizar (ano 2) continuação...

Etapas realizadas em 2018

2. Sub-projetos em andamento no primeiro semestre:

2.3. Disciplina eletiva “O povo no poder”, Escola Odon Cavalcanti

2.4. Protagonismo Juvenil – projeto com orientação de professor, para os estudantes do 9º ano. Estudantes escolheram a ferramenta “Cuidando do meu bairro”, depois de receber oficina. Escola Odon Cavalcanti.

2.5. Disciplina Eletiva Cidade Fiscal, que objetiva apresentar alguns dos órgãos públicos que arrecadam, gastam ou fiscalizam recursos públicos, com visitas guiadas. Escola ETEC Cepam.

Participação do OSB-SP : apresentação da disciplina e agendamento com RFB, Sefaz-SP, CGU, TCM, e MPF; realização de palestra de Educação Fiscal e oficina de Imposto de Renda Pessoa Física 2018.

Acompanhamento da Execução Financeira do Município

Projeto : Cuidando do meu bairro – ano 2

Coordenadora: Ana Caroline Garcia

Voluntários : 2

Reuniões realizadas: 5 (29/01, 05/02, 27/03, 05/04, 27/04)

Etapas desenvolvidas:

1. Levantamento de necessidades de atualização e melhorias na plataforma – Divisão de responsabilidades entre Colab-Usp e OSB-SP;
2. Contratação de prestação de serviços em TI para as atualizações a cargos do OSBSP;
3. Reunião com advogada para tratar de Termos de uso;
4. Realização de oficinas em 3 escolas do projeto Aprendendo a Fiscalizar, em 05/04, 20/03, 16/04.
5. Contatos com Grupo de Pesquisa Mestrado da FECAP, para possível desenvolvimento de glossário para a plataforma.
6. Contatos com ArqFuturo para gravação de vídeos a respeito das iniciativas
7. Utilização na plataforma em escola Lasar Segall.



Observatório
SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO

**Relatório 1º Quadrimestre
2018**
Vice-presidência Operacional
Outras atividades

Parcerias

- 1. Integração com outras entidades de Controle Social**
 - **Rede Nossa São Paulo:** Participação nos Grupos de Trabalho Criança e Adolescente e Democracia e Participação.
- 2. Formação de colaboradores**
 - **TCM SP :** Reunião para possível parceria em fevereiro de 2018.
- 3. Divulgação de mecanismos de controle social e do OSB-SP**
 - **Ministério Público Federal –** Reunião, em 22 de março, para elaboração de evento de Promoção da Cidadania e Governança Democrática, a realizar em maio, no CIC Oeste.

Parcerias

4. Para captação de voluntários

- **FECAP** – Semana do Calouro (realização de 2 palestras);
- **CRC** – 2 reuniões preparatórias para evento com programa voluntariado do CRC a realizar em maio.

5. Para participação de pesquisa de interesse do OSB-SP

- **FECAP Pesquisa Mestrado** – Reuniões para participação em pesquisa sobre compreensibilidade de demonstrações financeiras de Municípios. (29/03).

6. Para obtenção de apoio institucional e eventual assessoria jurídica (possível mantenedor, com prestação de serviços

- **Escritório de Advocacia Simões Caseiro** - 2 reuniões.

Projeto Capacita ME

Capacitação de ME e EPP para participação em Licitações
municipais

Coordenação: Helena Cardoso

Finalizado:

- ✓ texto-divulgação e formulário para pesquisa inicial
- ✓ Termo de Cooperação técnica (aguardo aprovação do jurídico das respectivas entidades)

Enviado para :





Em elaboração:

- Regimento interno do projeto
- Plano de ensino para as capacitações
- Plano de cada aula (Objetivo de cada aula, programa, bibliografia, atividades e avaliação)
- Contato com empresas indicadas por voluntários do projeto, enquanto o termo de cooperação não é oficializado (Condição imposta pelas entidades para divulgação do projeto à seus membros/envolvidos)

**Você,
Micro e Pequeno Empresário**

**Sabe o que Fazer para
Vender para Órgãos Públicos?**



 **O OSB-SP vai capacitar empresas
para participar de Licitações**

O Observatório Social do Brasil – São Paulo está lançando o Projeto “**Capacitação de Micro e Pequenas Empresas em Licitações**”, e sua Empresa não pode ficar de fora.

Um dos objetivos é aumentar as oportunidades para pequenas e microempresas negociarem com o poder público, desmistificando as condições para sua participação em processos licitatórios.

Para saber mais sobre você e sua empresa, preparamos um Formulário de Pesquisa que deve ser devidamente preenchido. As empresas selecionadas receberão um contato da Equipe Coordenadora do projeto.

Clique no link para ir ao formulário e faça seu Cadastro.

Ao final do e-mail, vai um link para preenchimento do formulário, e outro que direciona para o site do OSB-SP !

[CLIQUE AQUI PARA
RESPONDER FORMULÁRIO](#)

[PARA SABER MAIS SOBRE O OBSERVATÓRIO SOCIAL CLIQUE AQUI](#)

Relatório de Atividades 1º Quadrimestre 2018



Depto. de Comunicação & Marketing

O Relatório do primeiro Quadrimestre de 2018 do Departamento de Comunicação & Marketing vem com muitas novidades!

Destaques para a parceria firmada com a Fecap, uma das principais mantenedoras do OSB-SP, que mais um vez cede espaço para que o nosso trabalho se desenvolva de modo perene, dando-nos a oportunidade de utilizar o Estúdio Fecap para gravação de vídeos.

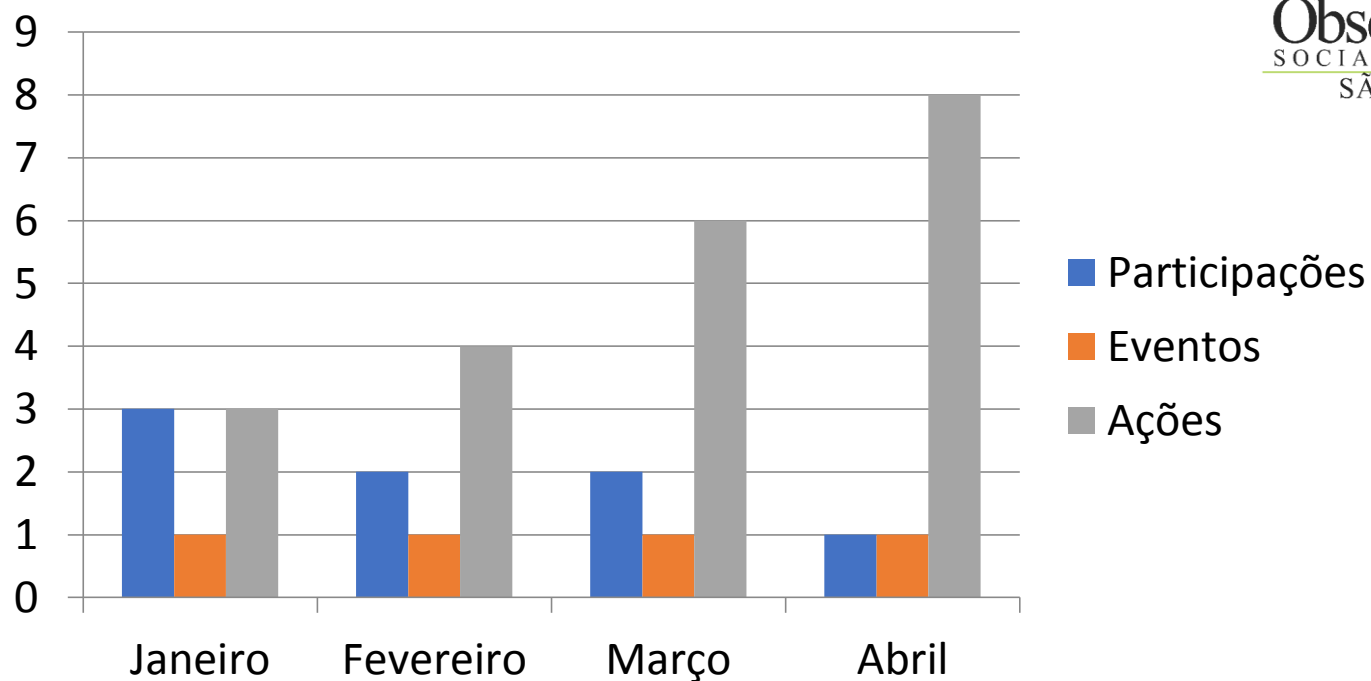
Outra novidade é o Plano de Comunicação & Marketing 2018, elaborado para servir de norte à realização das propostas da Diretoria 2018-2019.

Como alavanca para realizar esse plano, contamos desde Março com 2 voluntários: Barbara Alcalde, Analista de Comunicação; e David Nascimento, Assessor de Imprensa, que já estão colaborando para a materialização de muitas ideias.

Finalmente, e não é pouco: partimos para a entrega de um novo site do OSB-SP: mais dinâmico, cheio de recursos e possibilidades. O segredo é ter coragem e caminhar sempre à frente, sem medo.

Bom trabalho e sucesso a todos!

Dario Reis



Principais Atividades 2018

*(A) Ação; (E) Eventos; e (P) Participação.

Janeiro-2018

- 10 – Entrega Relatório de Atividades 3º Quadrimestre de 2017 (A);
- 10 – Reunião com Diretoria e Coordenadores (P);
- 12 – Finalização do Material Gráfico e Aprovação para Impressão (A);
- 08 – Criação do Twiter OSB-SP; (A);
- 22 – Reunião Projeto Capacitação de MPE para Licitação (P);
- 28 – Reunião com a Diretora Thaís Velecico para Elaborar Media Training (P);

Fevereiro-2018

- 02 – Subcoordenação do Projeto Capacita MPE para Licitações (P);
- 05 – Criação de Tela para Redes Sociais e Logotipo projeto Capacita MPE (A);
- 09 – Mailing Renovação de Cadastro OSB-SP (A);
- 17 – Arte Banner com novos logos e Folder 2 Dobras para Gráfica (A);
- 18 – Atualização de Conteúdo do Site e Facebook (A);
- 20 – Reunião Projeto Capacita MPE (P);

***(A) Ação; (E) Eventos; e (P) Participação.**

Março-2018

- 01 – Atualização de Conteúdo do Site e Facebook (A);
- 09 – Mailing Prestação de Contas 3º Quadrimestre 2017 OSB-SP (A);
- 12 – Reunião de Recepção de Novos Voluntários (P);
- 16 – Reunião de Organização do Projeto “Capacitação para Micro e Pequenas Empresas” (A);
- 20 – Mailing Convite para Assembleia Geral OSB-SP dia 28/03 (A);
- 21 – Atualização do Conteúdo do Site e Facebook (A);
- 23 – Elaboração do Plano de Comunicação e Marketing para 2018 (A);
- 28 – Assembleia Geral Ordinária Nova Diretoria (E);

Abril-2018

- 02 – Mailing Informativo da Assembléia Geral e Prestação de Contas 2017 (A);
- 05 – Divulgação do 1º Ciclo de Cursos online OSB (A);
- 07 – Atualização de Conteúdo do Site e Facebook (A);
- 12 – Adesão da voluntária Barbara Alcalde de Lima na equipe de Comunicação (A);
- 15 – Layout Perfil dos Vereadores, projeto Monit. do Legislativo (A);
- 15 – Adesão do voluntário David Nascimento (Assessor de Imprensa) (A);
- 16 – Roteiro e Gravação em Estúdio da Parceria Fecap X OSBSP (A);
- 25 – Gravação etapa1 - Estúdio Fecap com Gioia, Alex e Thomaz (A);

***(A) Ação; (E) Eventos; e (P) Participação.**



Dario Reis

Coordenador de Comunicação & Marketing

dariodosreis@yahoo.com.br

Barbara Alcalde de Lima

Analista de Comunicação & Marketing

b.alcalde.lima@gmail.com

David J. Nascimento

Assessor de Imprensa

djhonascimento@gmail.com

Parcerias com Instituições de Ensino e Entidades

- 1. Realização de quatro reuniões do Conselho Consultivo do OSB-SP;**
- 2. Reunião com Gedanken - microempresa startup especializada em análise de dados para inteligência de gestão no setor público, visando a melhora na efetividade dos gastos públicos, em 16/03; Tentativa de agendamento de visita com Conselheiro do TCM para apresentação da startup.**
- 3. Reunião com os Coordenadores de cursos de graduação da FECAP em 12/03, visando formalizar parceria com o OSB-SP para a utilização desta entidade como parte das atividades de extensão oferecidas aos alunos;**



Outras Realizações

1. Realização de Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária em 28/03 com a seguinte pauta:
 - a) Prestação e Aprovação de Contas do exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2017, compreendendo Relatório de Atividades e Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial e anexos) de 2017;
 - b) Apreciação e Aprovação do Plano de Atividades e Previsão Orçamentária de 2018;
 - c) Reforma do Estatuto Associativo;
 - d) Eleição e Posse dos Membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.



Outras realizações

2. Reunião com Ney Ribas e Roni Enara, presidente e diretora executiva do OSB em 17/01, para discussão de planejamento estratégico e atividades a serem desenvolvidas pelo OSB-SP no ano de 2018;
3. Aprovação das contas do ano de 2017 do OSB-SP por uma auditoria independente (Audisa Auditores Associados) em Abril/2018;

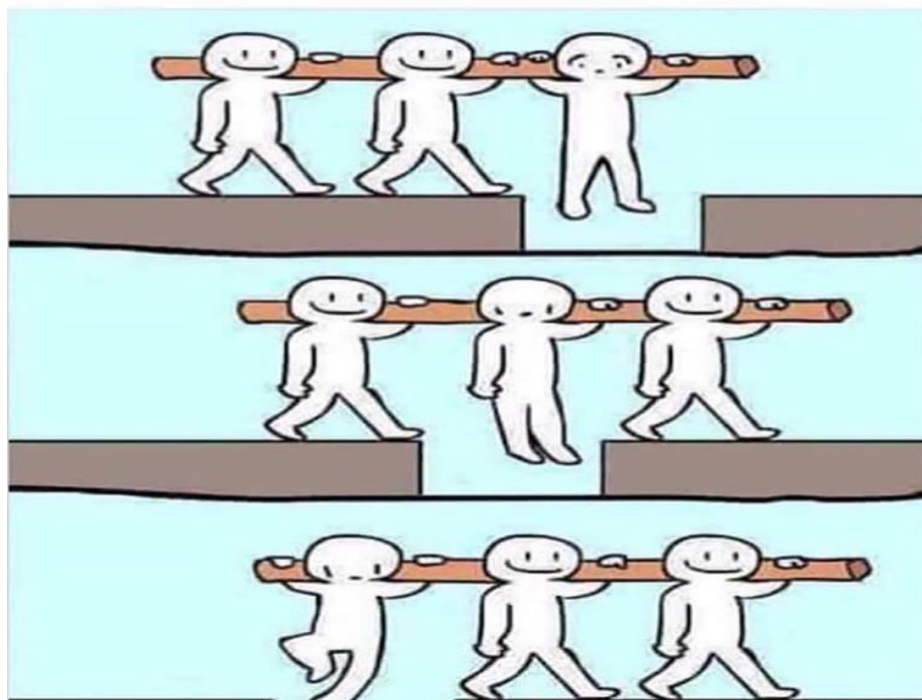


PRESTAÇÃO DE CONTAS - OSB-SP

BALANCETE FINANCEIRO 1º QUADRIMESTRE 2018

RECEITAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
SALDO 31/12/2017	R\$ 15.527,29	R\$ 18.834,87	R\$ 23.317,24	R\$ 26.457,58
JUROS DE INVESTIMENTOS	R\$ 3,58	R\$ 10,30	R\$ 20,79	R\$ 5,67
MANTENEDORES	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 9.500,00
SÓCIO CONTRIBUINTE	R\$ 900,00	R\$ 650,00	R\$ 850,00	R\$ 1.000,00
TOTAL DE RECEITAS	R\$ 9.903,58	R\$ 9.660,30	R\$ 10.870,79	R\$ 10.505,67
TOTAL DISPONÍVEL	R\$ 25.430,87	R\$ 28.495,17	R\$ 34.188,03	R\$ 36.963,25
DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
CONTRIBUIÇÃO À REDE OSB	R\$ 300,00	R\$ 302,50	R\$ 302,50	R\$ 300,00
CORREIOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	R\$ -	R\$ 20,00	R\$ 36,00	R\$ 48,00
DESPESAS FINANCEIRAS	R\$ -	R\$ 3,00	R\$ 6,00	R\$ 10,00
ENCONTRO DE OBSERVATÓRIOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
ESTAGIÁRIA	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
FORMAÇÃO DE OBSERVADORES	R\$ -	R\$ 23,84	R\$ 246,02	R\$ 84,92
MANUTENÇÃO MÓVEIS EQUIP.	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
MARKETING - COORDENADOR + MATERIAIS GRÁFICOS	R\$ 1.000,00	R\$ 1.124,59	R\$ 1.411,60	R\$ 1.000,00
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	R\$ -	R\$ 92,36	R\$ 29,00	R\$ 198,36
SERVIÇOS CONTRATADOS - COORDENAÇÃO PROJETOS	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
SISTEMAS		R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 89,00
TARIFA DE BOLETO	R\$ 60,00	R\$ 44,00	R\$ 68,00	R\$ 60,00
TARIFAS BANCÁRIAS	R\$ 136,00	R\$ 136,00	R\$ 143,00	R\$ 143,00
TAXA ADM ESTÁGIO	R\$ 100,00	R\$ 105,00	R\$ 102,50	R\$ 102,50
TAXAS CARTÓRIOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 24,00
TREINAMENTOS	R\$ -	R\$ 75,00	R\$ -	R\$ 80,00
TRIBUTOS	R\$ -	R\$ 11,64	R\$ 1.085,83	R\$ -
TOTAL DESPESAS DO PERÍODO	R\$ 6.596,00	R\$ 5.177,93	R\$ 7.730,45	R\$ 6.439,78
SALDO DO PERÍODO	R\$ 18.834,87	R\$ 23.317,24	R\$ 26.457,58	R\$ 30.523,47

SE NÓS NOS UNIRMOS NINGUÉM CAI.



Quer fazer parte desta história?

www.saopaulo.osbrasil.org.br/

Facebook.com/osbsp

saopaulo@osbrasil.org.br



Observatório

SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO