

Устав
социально-лидерской программы
Beginit

1. Описание проекта:

1.1 Beginit - программа по социальному лидерству и проектной деятельности ("Программа")

1.2. **Миссия:** Мы помогаем школьникам из регионов Казахстана реализовать потенциал социального лидера позитивных изменений и бороться с несправедливостью в своем регионе, стране и мире.

1.3. **Организатор Программы:** ТОО «Inservice (Инсервис)», Казахстан, город Алматы, Бостандыкский район, Проспект Гагарина, дом 124, н.п. 899, БИН 160440019452.

1.4. Что мы делаем?

Мы реализуем социально-лидерскую программу, основанную на уникальной психолого-педагогической методике выявления лидерского потенциала и оценки развития компетенций старшеклассников регионов Казахстана, включающую различные виды учебной и практической деятельности (учебные курсы, полевая и проектная работа, конференции, конкурсы, интервью и т.д.). По итогам прохождения Программы Участники получают знания и навыки, позволяющие создавать социальные проекты от идеи до реализации.

1.5. Цели проекта:

- создать условия для школьников из регионов (15-17 лет) для развития навыков социального лидера, влияющего на свои местные сообщества
- научить школьников из регионов Казахстана создавать социальные проекты (от идеи до запуска)
- дать возможность школьникам из регионов Казахстана стать студентами уникального и инновационного университета inVision U

1.6. Ожидаемые результаты проекта:

- позитивное влияние на жизнь Участников (личные истории);
- позитивное влияние на местные сообщества (реализованные социальные проекты);
- 600 Участников первого этапа отборочных туров в 6 регионах Казахстана (Жамбылская, Западно-Казахстанская, Костанайская, Карагандинская, Павлодарская, Восточно-Казахстанская);
- 300 Участников второго этапа;
- 60 Участников третьего этапа;

- 36 финалистов;
- 3 реализованных социальных проекта;
- 20 номинантов (студентов) foundation year в университет inVision U

1.7. Информация об изменении сроков сбора и (или) обработки регистрационных анкет, об изменении сроков проведения Программы, информация об изменении настоящего Устава и другая информация, предназначенная всем Участникам, размещается на официальном [сайте](#) Программы.

1.8. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подачей регистрационной анкеты, с участием в Программе, за исключением этапов и мероприятий Программы, расходы на участие в которых, согласно Уставу, оплачиваются Организатором. Организатор не несет ответственности за какие-либо убытки Участника, связанные с подачей регистрационной анкеты, с участием в Программе, в т.ч. связанные с любыми вносимыми Организатором изменениями, с приостановлением или отменой проведения Программы.

1.9. Организатор не несет ответственность в случае предъявления третьими лицами претензий к Организатору, вызванных действиями Участника, в т.ч. вследствие нарушения авторских прав третьих лиц.

1.10. Организатор вправе по собственному усмотрению вносить изменения в настоящий Устав, включая изменение даты, механики проведения Программы, условия призовых грантов, вправе прекращать, изменять, приостанавливать проведение сбора, обработки регистрационных анкет и/или проведение Программы в целом, без объяснения причин, уведомив об этом Участников путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Программы.

1.11. Решения Организатора, экспертов и членов жюри являются окончательными и не могут быть оспорены.

1.12. Состав экспертов и членов жюри является закрытым и не разглашается.

1.13. Участие в Программе является бесплатным.

1.14. Проведение Программы не является лицензируемой образовательной деятельностью и не предполагает выдачу документов государственного образца об образовании и (или) квалификации.

2 Основные этапы Программы

2.1 Участники должны ознакомиться и принять настоящий Устав, учебный план, регламент проведения мероприятий. Родители (или иные законные представители) Участников должны подписать и направить Организатору информированное согласие об участии детей в мероприятиях программы, об использовании персональных данных и фото-видео изображений.

2.2 Социально-лидерская программа Beginit: Empower Youth состоит из четырех этапов:

- 1) Who is a social Leader?, региональный отборочный тур, предметная и психолого-педагогическая диагностика

Первый этап проводится в следующие сроки: с 7.11.2023 по 3.12.2023 г.

2) Leadership for Social Justice, образовательный модуль и онлайн конференция

Второй этап проводится в следующие сроки: с 18.12.2023 по 22.03.2024 г.

3) It's up to Us, молодежный лагерь

Третий этап проводится в следующие сроки: с 25.03.2024 по 29.03.2024.

4) Action for Social Justice, образовательный и проектный модуль

Четвертый этап проводится в следующие сроки: с 1.04.2024 по 31.05.2024.

Итоговым мероприятием Программы является Фестиваль (июнь 2024) и церемония награждения победителей.

2.3. Первым необходимым условием участия в первом этапе является заполнение ребенком регистрационной [анкеты](#), по результатам которого он/она получит приглашение для участия. Всего будет приглашено 600 Участников.

2.4. Региональные отборочные туры и презентация Программы проводятся на базе региональных отделений Astana Hub (Международный технопарк IT стартапов, - ключевой партнер Программы) в городах Тараз, Уральск, Костанай, Караганда, Павлодар и Усть-Каменогорск. Проезд Участников на региональные туры осуществляется самостоятельно, транспортные расходы Участники берут на себя. Региональный отборочный тур - это однодневное интерактивное мероприятие, целью которого является знакомство со старшеклассниками и представление Программы, а также прохождение Участниками диагностической анкеты и выполнение аналитических и творческих заданий на определение их мотивации к участию в Программе. Присутствие на региональных отборочных турах является обязательным для дальнейшего участия в Программе.

2.5. Вторым необходимым условием участия в первом туре является выполнение творческого, аналитического задания и тестов психолого-педагогической диагностики.

Тесты психолого-педагогической диагностики направлены на выявление у Участников компетенций лидеров, уровня развития данных компетенций, а также мотивации к участию в проекте. В ходе реализации проекта команда проводит наблюдение и менторинг участников и в конце каждый финалист получит личное портфолио компетенций и рекомендации по их развитию.

2.6. Ожидаемыми результатами участия в первом этапе Программы являются:

- 1) Получение Участниками представлений о социальном лидерстве и компетенциях необходимых социальному лидеру;
- 2) Знакомство с командой проекта и первичный нетворкинг среди Участников;

2.7. К второму образовательному этапу допускаются Участники, рекомендованные жюри, на основе анализа результатов выполненного творческого, аналитического задания и психолого-педагогической диагностики. Общее количество Участников второго образовательного этапа - 300 человек.

2.8. Второй образовательный этап, длительностью 13 недель, проводится в виде учебных занятий на онлайн платформе. Он включает:

- Учебный курс (асинхронный) Leadership for Social Justice
- Учебный курс (асинхронный) Product development
- Воркшоп по комьюнити менеджменту
- Воркшоп по ивент менеджменту

Общее количество часов самостоятельной работы/ работы с преподавателем составляет не более 6 (шести) часов в неделю.

Посещение, участие и выполнение заданий Участником контролируется координатором проекта на платформе. Этот фактор учитывается в ходе психолого-педагогической диагностики Участников и последующих отборочных этапах.

2.9. Необходимым условием прохождения второго этапа помимо изучения учебных курсов является индивидуальное участие в онлайн конференции From the Idea to Positive Change.

2.10. Для участия в онлайн конференции Участники должны заполнить заявку и подать ее в обозначенный Директором Программы срок. Заявка включает в себя заполнение электронной формы (анкеты) на портале Программы и подготовку видеоролика (до 3 минут) с питчем своей идеи социального проекта.

Под социальным проектом понимается творческая социально-ориентированная инициатива, направленная на решение проблем местных сообществ (жителей села, районного центра). Решение социальных проблем проявляется в улучшении благосостояния жителей, их образа жизни, повышении настроения жителей, благоустройстве, улучшении визуального и воспринимаемого образа территории.

Под питчем понимается творческое обоснование важности решения выбранной проблемы, определение целевой аудитории проекта, предложение способа, которым заявленная проблема может быть решена и результатов, которые команда проекта ожидает получить от своей деятельности.

Записанные ролики в установленный дедлайн Участники должны разместить на платформе. Жюри проекта проводит оценку и составляет шорт лист питчей конференции, состоящий из 20 лучших идей, которые будут представлены на конференции для подробного обсуждения.

Онлайн конференция From an Idea to a Positive Change проводится на платформе Программы. Лучшие питчи будут представлены лично. Участники, чьи питчи не были отобраны, участвуют в конференции с правом вопроса, комментария, предложения, а также участвуют в голосовании на лучший питч. По результатам конференции будет отобрано 5 социальных направлений (идей), которые в дальнейшем будут воплощены в проектах Участников.

2.11. Ожидаемыми результатами участия во Втором этапе Программы являются:

- 1) Знания по проблематике социального лидерства и созданию социальных проектов;
- 2) Навыки и современные подходы к питчингу идей социальных проектов для различных аудиторий;
- 3) Опыт представления своей идеи для профессионалов;
- 4) Детальная обратная связь по присланным питчингам.
- 5) Онлайн сертификат об участии (с подписью Директора Программы)

2.12. К третьему этапу Программы - молодежному лагерю допускаются Участники, представившие лучшие идеи социальных проектов, продемонстрировавшие высокий уровень освоения дисциплин образовательного модуля (по результатам выполнения проверочных работ в рамках курсов) и рекомендаций жюри. Всего 60 человек.

2.13. Третий этап - молодежный лагерь It's up to Us, длительностью 5 дней проводится на базе туристического комплекса Алматы. Проезд к месту лагеря, проживание, питание и мероприятия Программы предоставляются Участникам за счет Организатора.

Программа молодежного лагеря включает:

- Образовательный блок
- Проектный блок, обсуждение и выбор социальных проектов для реализации
- Блок "Образ жизни и мыслей" - спортивные и игровые мероприятия,
- Встречи с ролевыми моделями - представителями отраслей народного хозяйства, политики, искусства, спорта, СМИ

2.14. Необходимым условием прохождения третьего этапа является выполнение предметной проверочной работы. Ее целью является определение уровня освоения дисциплин учебного плана Программы. Она составлена по принципу "кейс-стади": Участник должен проанализировать ситуации и предложить свое решение. Выполнение этой работы будет осуществляться после завершения молодежного лагеря на платформе онлайн. Примеры заданий будут доступны всем Участникам третьего этапа на платформе. Длительность выполнения - 90 минут.

2.15. Ожидаемыми результатами участия в Третьем этапе являются:

- 1) Навыки и компетенции социального лидера
- 2) Опыт интенсивной учебной и проектной деятельности
- 3) Встречи и нетворкинг с представителями профессиональных сообществ
- 4) Сертификат полуфиналиста программы, подписанный Президентом группы компаний inDrive

2.16. К четвертому этапу Программы - проектному - допускаются Участники продемонстрировавшие в рамках молодежного лагеря высокий уровень знаний, мотивации и прогресс в развитии навыков социального лидера, умение жить и работать в большой социальной группе, навыки коммуникации, творческие способности и желание служить обществу. Отбор Участников финального этапа осуществляет жюри. В расчет берется "эволюция" Участника на протяжении всего проекта. К финальному этапу будут допущены 36 Участников.

2.17. Четвертый этап программы Action for Social Justice предполагает проектную деятельность. Он включает:

- Проектная лаборатория - работа над проектом под руководством трекера, еженедельные проектные встречи
- Менторские встречи - выступления ролевых моделей по различным аспектам проектной деятельности.

2.18. Первым необходимым условием прохождения четвертого этапа является участие в проектной деятельности. Участники будут разделены Директором Программы на три проектные команды, каждая из которых получит свой проект для реализации. Участники распределенной проектной команды будут иметь своих наставников (трекеров), которые

будут координировать их деятельность. Реальное выполнение проекта ожидается от самих Участников.

2.19. Успешной реализацией проектного модуля считается полностью реализованный социальный проект и полученная первичная обратная связь от целевой аудитории проекта (жителей села, администрации и тп). По результатам реализации проекта группа должна подготовить итоговую презентацию, отражающую основные элементы проекта (идею, дорожную карту, ресурсы, результаты, обратную связь).

2.20. Вторым необходимым условием прохождения четвертого этапа является заполнение второго психолого-педагогического диагностического теста, целью которого является оценка степени развития лидерских компетенций и их прогресса в ходе реализации проекта.

2.21. Ожидаемыми результатами участия в четвертом этапе Программы являются:

- 1) Знания и навыки продуктовой разработки в сфере социально-ориентированных проектов
- 2) Опыт реализации социального проекта
- 3) Нетворкинг с представителями профессионального сообщества, возможность получения карьерных и образовательных консультаций

2.22. На итоговый Фестиваль приглашаются все Участники четвертого этапа, которые по мнению жюри, достигли высоких результатов на своих этапах. Фестиваль проводится в г. Астана, проезд, проживание, питание Участников и программа Фестиваля оплачивается за счет Организатора.

2.23. Итоговый Фестиваль является площадкой презентации образовательных и проектных результатов Участников, а также церемонией награждения победителей. 2.22. Победители Программы получают поощрения от Организатора в соответствии с п. 3 настоящего Устава.

3. Поощрительные меры

3.1. Организатор предусматривает для победителей Программы (далее – Грантополучатель) следующие поощрительные меры:

- Грант на подготовку к поступлению в ВУЗ общим фондом в 6000 USD для 2 Грантополучателей;
- Travel грант общим фондом в 3000 USD для 2 Грантополучателей;
- Equipment грант общим фондом в 2000 USD для 2 Грантополучателей.

3.2. Выплата грантов осуществляется Организатором в порядке, установленном по усмотрению Организатора. Выплата грантов не предполагает какой-либо финансовой поддержки для членов семей Грантополучателей.

3.3. Грант на подготовку к поступлению в ВУЗ.

3.3.1. Грант на подготовку к поступлению в ВУЗ покрывает стоимость услуг по подготовке Грантополучателей к поступлению в высшие учебные заведения (далее – ВУЗ), полностью или частично.

3.3.2. Размер гранта на подготовку к поступлению в ВУЗ будет определен Организатором и может варьироваться в зависимости от потребностей Грантополучателей.

3.3.3. Организатор выплачивает грант на подготовку к поступлению в ВУЗ в течение 30 календарных дней с момента получения от Грантополучателя заявки на выплату гранта на подготовку к поступлению в ВУЗ.

3.3.4. Заявка Грантополучателя на выплату гранта на подготовку к поступлению в ВУЗ составляется в свободной письменной форме и должна содержать в себе следующие сведения:

- информацию о подготовительных курсах (или иных услугах) для подготовки к поступлению в ВУЗ, которые планирует посещать Грантополучатель;
- стоимость услуг (с приложением подтверждающих материалов).

Организатор вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для выплаты гранта на подготовку к поступлению в ВУЗ.

3.3.5. Грант на выплату гранта на подготовку к поступлению в ВУЗ выплачивается исключительно безналичным способом напрямую со счета Организатора на счет организации по выбору Грантополучателя для целей подготовки Грантополучателя к поступлению в ВУЗ. Ответственный представитель Организатора контролирует процесс выплаты гранта на подготовку к поступлению в ВУЗ, а также осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением гранта на подготовку к поступлению в ВУЗ.

3.4. Travel грант.

3.4.1. В случае присуждения Travel гранта Грантополучателю, Travel грант покрывает стоимость поездок Грантополучателей на образовательные мероприятия.

Под образовательной поездкой понимается следующие мероприятия: дни открытых дверей университетов, конференция, конгресс, симпозиум, научный семинар (workshop), образовательный лагерь, летняя школа, школа «молодых ученых» и другое.

3.4.2. Размер Travel гранта будет определен Организатором и может варьироваться в зависимости от потребностей Грантополучателей. Travel грант может покрывать часть или полную стоимость поездок Грантополучателей на образовательные мероприятия.

3.4.3. Грантополучатель могут получить финансовую поддержку на покрытие следующих расходов:

- расходы на проезд и проживание;
- визовые сборы;
- медицинское страхование;
- регистрационный взнос на образовательное мероприятие.

3.4.4. Travel грант выплачивается исключительно безналичным способом напрямую со счета Организатора на счет туристического агентства или иной организации/ организаций по выбору Организатора для целей организации поездки Грантополучателя на образовательные мероприятия. Ответственный представитель Организатора контролирует процесс выплаты Travel гранта, а также осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением Travel гранта.

3.4.5. Организатор выплачивает Travel грант в течение 30 календарных дней с момента получения от Грантополучателя заявки на выплату Travel гранта.

3.4.6. Заявка Грантополучателя на выплату Travel гранта составляется в свободной письменной форме и должна содержать в себе следующие сведения:

- информацию об образовательном мероприятии;
- стоимость проезда на образовательное мероприятие и/или стоимость участия в образовательном мероприятии (с приложением подтверждающих материалов).

Организатор вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для выплаты Travel гранта.

3.5. Equipment грант.

3.5.1. В случае присуждения Equipment гранта Грантополучателю, Equipment грант выплачивается Организатором Грантополучателю с целью финансовой поддержки приобретения компьютерного и иного оборудования для образовательных целей.

3.5.2. Размер Equipment гранта будет определен Организатором и может варьироваться в зависимости от потребностей Грантополучателей. Equipment грант может покрывать часть или полную стоимость приобретения оборудования.

3.5.3. Организатор выплачивает Equipment грант в течение 30 календарных дней с момента получения от Грантополучателя заявки на выплату Equipment гранта.

3.5.4. Заявка Грантополучателя на выплату Equipment гранта составляется в свободной письменной форме и должна содержать в себе следующие сведения:

- информацию об оборудовании с аргументацией образовательных целей использования данного оборудования;
- стоимость оборудования (с приложением подтверждающих материалов).

Организатор вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для выплаты Equipment гранта.

3.6. Организатор вправе отказать Грантополучателю в предоставлении поощрительных мер в случаях, если Грантополучатель предоставил недостоверные сведения или информацию о себе либо утаил сведения, которые могли повлиять на решение экспертов или жюри о его допуске к участию в Программе или на решение экспертов или жюри по выбору победителей Программы.

3.7. Грантополучатели обязуются предоставить Организатору отчеты о целевом использовании Equipment гранта в течение 30 календарных дней с момента получения данной поощрительной выплаты. К указанным отчетам должны быть приложены копии подтверждающих документов.

3.8. Помимо выплаты грантов, из числа финалистов Программы по решению жюри 20 Участников будут рекомендованы к зачислению на foundation year нового университета города Алматы - inVision U (далее - Университет).

К церемонии награждения будет сформировано распоряжение (приказ) с указанием всех рекомендованных к зачислению в Университет Участников, которое будет передано в приемную комиссию Университета. Все дальнейшие вопросы зачисления, сопровождения и обучения будут осуществляться Университетом.

4. Заключительные положения

4.1. Факт отправки заявки на участие в Программе означает ознакомление и полное согласие лица, отправляющего соответствующую заявку, со всеми условиями Программы, правилами обработки персональных данных Программы и настоящим Уставом.

4.2. Все споры, связанные с проведением Программы, разрешаются в национальных судах Республики Казахстан по месту нахождения Организатора в соответствии с действующим процессуальным законодательством.

4.3. Все информационные материалы, представленные на веб-сайте Программы, носят исключительно справочный характер и не могут в полной мере передать информацию о Программе. В случае возникновения противоречий между информацией, размещенной на сайте Программы, в информационных сообщениях Организатора, публичных заявлениях представителей оргкомитета и жюри, применяются положения настоящего Устава.

4.4. Интеллектуальная собственность.

4.4.1. В случае создания объектов интеллектуальной собственности в рамках Программы, Участники предоставляют Организатору исключительное право на использование таких объектов интеллектуальной собственности в любой форме и любыми не противоречащими законодательству Республики Казахстан способами, то есть право распоряжаться, осуществлять, разрешать или запрещать осуществление следующих действий:

- 1) воспроизведение объектов;
- 2) распространение оригинала или экземпляров объектов любым способом: продавать, менять, сдавать в прокат (внаем), совершать иные операции, в том числе в открытой сети телекоммуникаций;
- 3) импортировать экземпляры объектов в целях распространения (право на импорт);
- 4) публично показывать объекты;
- 5) публично исполнять объекты;
- 6) публично сообщать объекты для всеобщего сведения, включая сообщение в эфир или по кабелю;
- 7) сообщать в эфир, включая первое и (или) последующее сообщение в эфир для всеобщего сведения;
- 8) сообщать по кабелю, включая первое и (или) последующее сообщение по кабелю для всеобщего сведения;
- 9) переводить объекты;
- 10) переделывать или другим образом перерабатывать объекты;
- 11) доводить объекты до всеобщего сведения;
- 12) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательным актам Республики Казахстан.

4.4.2. Имущественные исключительные права на объекты, передаваемые Организатору в соответствии с п. 4.4.1 Устава, принадлежат Организатору с даты создания объектов .

4.4.3. Организатор будет иметь имущественные исключительные права, оговоренные в п.4.4.1 Устава на все последующие модификации объектов.

4.4.4. Все указанные выше права будут принадлежать Организатору без ограничения территории в течение всего срока действия авторских и смежных прав на объекты.

4.4.5. Стороны договорились, что вопросы выплат любых вознаграждений в случае создания объектов интеллектуальной собственности будут решаться в отдельном договоре между Организатором и Участником.

4.4.6. Организатор имеет право предоставлять полученное от Участников исключительное право на объекты интеллектуальной собственности третьим лицам.

4.5. Организатор, а также уполномоченные им лица не несут ответственности перед Участниками за не ознакомление с результатами Программы.

4.6. Вопросы, касающиеся условий и проведения Программы, принимаются по электронной почте: beginit@indriver.com.