

VIRKISTYS- KEHITTÄMISPÄIVÄ

**HEIDI KOKKO
HYVINKÄÄN YHDISTYKSET RY**

HEI, SINÄ KEHITTÄMISPÄIVÄN JÄRJESTÄJÄ!

Maailma muuttuu – yhdistystoiminta muuttuu –hankeen (2018-2020) tiimoilta järjestettiin yhdistyksille räätälöityjä kehittämispäiviä.

Tämä kalvosarja tarjoaa rungon yhdistyksen kehittämispäivän järjestämisen pohjaksi.

Väri laatikoissa on huomioita, jotka voivat auttaa sinua kehittämispäivän suunnittelussa.

KEHITTÄMISPÄIVÄN TAVOITE

- Perustehtävä:
Miksi yhdistyksenne on olemassa?
- Yksi tai kaksi koulutus-/kehittämiskokonaisuutta.

Poimi teitä kiinnostavat kokonaisuudet:

<https://www.hyvy.fi/tukea-yhdistyksille/kehitys/>

OHJELMA

- klo 10:00 Mitä arvostat yhdistyksessä?
Toiminnan tarkoitus
ja perustehtävä
- klo 11:30 Lounastauko
- klo 12:30 Yhdistykselle räätälöity
koulutus-/kehittämisasihe
- klo 14:30 Päivän yhteenveto,
Muutoksen askeleet
lomakkeen täyttä keskustellen
ja palaute
- klo 15:00 Kotia kohti!

*Arvioi valitsemallesi
sisällölle varattavaa
aikaa. Tässä yksi
esimerkki.*



TUTUSTUMINEN

Kirjatkaa fläppitaululle
ARVOSTAN -lista
ja nivokaa aiheita
myös yhteen.

Kuka olet ja
miten toimit
tässä yhdistyksessä?

Mitä erityisesti
arvostat
tässä yhdistyksessä?

**ORGANISAATION
PERUSTEHTÄVÄ**

Mitä sillä tarkoitetaan?



**Mitä varten
organisaatio on
olemassa?**

Työmaan ohi kulkeva mies kysyy
kivenhakkaajalta, **mitä tämä tekee.**

”Hakkaan kiviä”, mies vastaa.

”Entä mitä sinä teet?” kyselijä jatkaa toisen
kivenhakkaajan kohdalla.

”Rakennan katedraalia!” kuuluu vastaus.

Lainaus: <https://oppimateriaalit.jamk.fi/tyoyhteisontoiminta/mika-on-perustehtava/>

Gillet Jean-Claude, 1995

MIKSI ON TÄRKEÄ PYSYÄ PERUSTEHTÄVÄSSÄ?

**Saadaan aikaan
tavoitteen
mukaisia asioita**

**Motivaatio ja
sitoutuminen
parantuvat**

**Ristiriidat
vähenevät**

PERUSTEHTÄVÄ SÄÄNNÖISSÄ

1. Poimitaan tarkoituksenkäälästä **perustehtävää kuvaavat ydinsanat**
2. Valitse ”Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys” listasta mielestäsi **kolme tärkeintä painopistettä**
 - Äänestetään tärkeimmät painopisteet

2§ TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

*Poimi tähän
yhdistyksen
säännöistä 2§*

3§ TARKOITUKSEN TOTEUTTAMISEKSI

Poimi tähän yhdistyksen säännöistä 3§ ja tulosta pykälän kohdat erillisille A4 arkeille, joita voitte käyttää äänestämässä.

Yhdessä
kehittämispäivässä
ehditään 1-2
kehittämisasihetta.
Valitkaa aiheet
yhdessä.

VALITTU AIHEPIIRI

Poimi teitä kiinnostavat kokonaisuudet:

<https://www.hyvy.fi/tukea-yhdistyksille/kehitys/>

Ollaan ytimessä!

Jakautukaa 3-4 hlö ryhmiin:

1. PERUSTEHTÄVÄ

Ollaanko nyt ytimessä?

Voidaanko karsia/lisätä/kehittää?

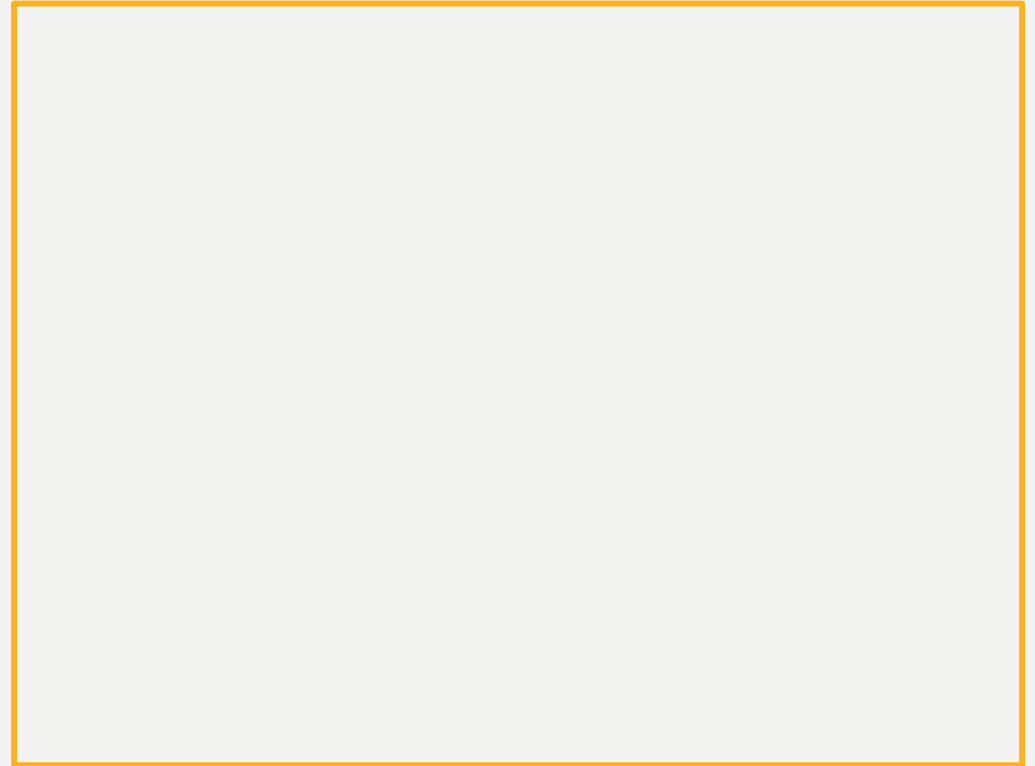
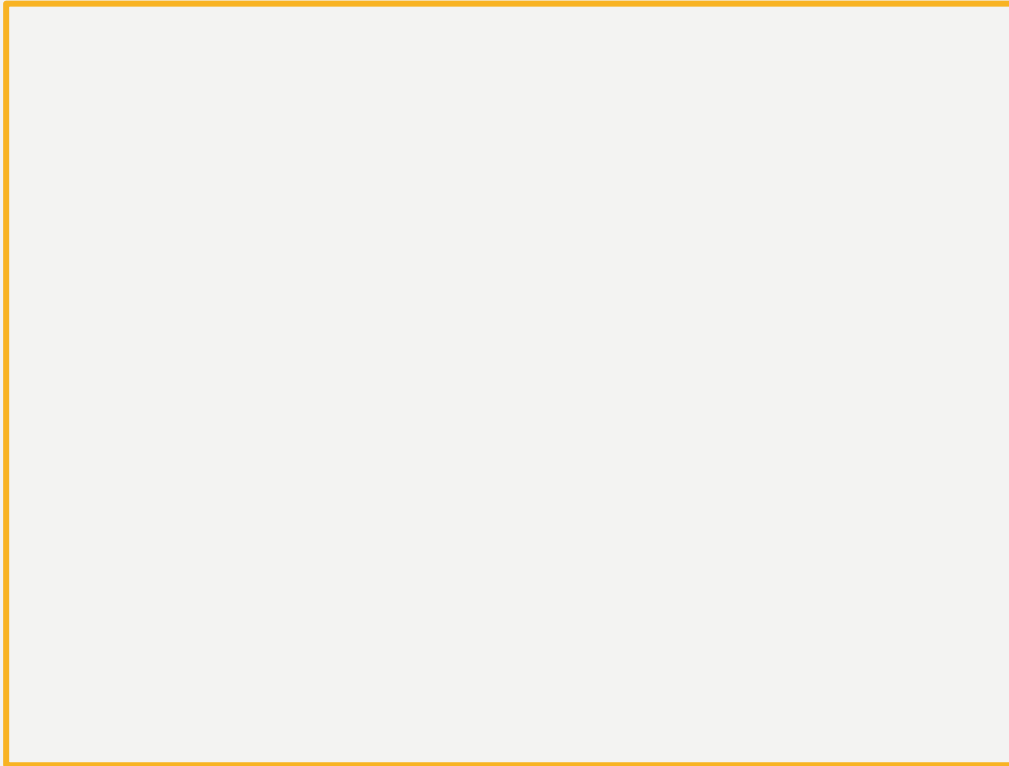
2. ENSI KAUDEN TOIMINTA

Miten käsitellyt aiheet näkyvät käytännön toiminnassa?

Kuka vastaa suunnitelman edistämisestä?

Mieti tähän mielekäs ryhmätyö, missä sovelletaan perustehtävää ja päivän aikana käsiteltyjä aihepiirejä.

RYHMÄTYÖN PURKU



Nivokaa yhteen ryhmätyössä käsitellyt asiat. Välttäkää ideoita, jotka jäävät epämääräisesti roikkumaan ilmaan!

*Keskustelkaa rakentavasti oman yhdistyksen nykytilasta.
Kirjatkaa ylös tavoitteenne. Palatkaa tavoitteisiin säännöllisesti.*

MUUTOKSEN ASKELEET

- Tavoitteet joihin päätämme yhdessä pyrkiä
 - Seuranta vuosittain

VAPAAEHTOISTEN JOHTAMINEN

ESIMERKKEJÄ:

- Tehtävien jakautuminen oikeudenmukaisesti ja selkeät vastualueet
- Tekijöiden jaksamisen edistäminen (tuki, virkistys, palkitseminen)
- Mokaaminen on sallittua ja mokista opitaan
- Uusien vapaaehtoisten on helppoa tulla mukaan
- Määräaikaiset tehtävät
- Perehdytys ja osaamisen varmistaminen

Missä olette nyt?

Millä perusteilla?



**Missä olette
vuonna X?**

Miten muutos näkyy?
Mitä koulutusta/apua
tarvitsette?

TIETOTEKNIikka APUNA YHDISTYKSEN TOIMINNASSA

ESIMERKKEJÄ:

- Sähköposti; joukkoviestit, liitetiedostot
- Kotisivut
- Tekstinkäsittely (Word)
- Taulukkolaskenta (Excel)
- Yhdistyksen Facebook julkinen sivu/ryhmä
- Mainosten tekeminen (Canva)
- Mainostaminen kaupungin tapahtumakalenterissa (tapahtumat.hyvinkaa.fi/fi-FI)
- Kokoon tumisten sopiminen sähköisesti (Doodle)
- Tiedostojen yhteistallentaminen (Google Drive)
- Yhdistyksen Instagram, Twitter ja muut sosiaalisen median kanavat

Missä olette nyt?

Millä perusteilla?



**Missä olette
vuonna X?**

Miten muutos näkyy?
Mitä koulutusta/apua
tarvitsette?

VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

ESIMERKKEJÄ:

- Jäsentiedotus (kirje, sähköposti, facebook tms.)
- Jäsenhankinta (millä menetelmillä?)
- Yhdistyksen tunnettuus ja imago (sosiaalinen media, paikallislehdet, viidakkorumpu)
- Tapahtumaa:
 - edeltävä,
 - sen aikainen ja
 - jälkikäteinen viestintä

Missä olette nyt?

Millä perusteilla?



**Missä olette
vuonna X?**

Miten muutos näkyy?
Mitä koulutusta/apua
tarvitsette?

YHTEISTYÖ

ESIMERKKEJÄ:

- Muut yhdistykset
- Oma piiri/liitto/katto-organisaatio
- Muut tahot (kaupunki, oppilaitokset, yrittäjät)
- Hankkeen kirvoittama yhteistyö

Missä olette nyt?

Millä perusteilla?



**Missä olette
vuonna X?**

Miten muutos näkyy?
Mitä koulutusta/apua
tarvitsette?

TOIMINTA AJAN HENGESSÄ

ESIMERKKEJÄ:

- Toimijoilla halu uudistua ja kehittyä
- Hallituksen välinen yhteistyö ja ajatusten vaihto
- Toiminnan suunnittelun tavat (ketkä, milloin)
- Vuorovaikutus jäsenten kanssa
- Palautteen järjestelmällinen kerääminen (keskustelut, palautteet, jäsenkyselyt)
- Kouluttautuminen ja verkostoituminen

Missä olette nyt?

Millä perusteilla?



**Missä olette
vuonna X?**

Miten muutos näkyy?
Mitä koulutusta/apua
tarvitsette?

*Kerää palautetta
kirjallisesti tai
suullisesti!*

PALAU TE



KIITOS!

OTA YHTEYTTÄ!

heidi.kokko@hyvy.fi / 050 521 7074