



Bienvenido a Panther

Descubra todo lo que puede hacer
con el Mac OS X y con las aplicaciones
de Mac OS X

 Apple Computer, Inc.
© 2004 Apple Computer, Inc. Todos los derechos reservados.

El logotipo de Apple es una marca comercial de Apple Computer, Inc., registrada en EE UU y en otros países. El uso del logotipo de Apple, producido mediante el teclado (Opción-G), para propósitos comerciales y sin el previo consentimiento por escrito de Apple, puede constituir una infracción y competencia desleal contraria a las leyes.

Apple, el logotipo de Apple, iLife, iMovie, iTunes, Mac y Mac OS son marcas comerciales de Apple Computer, Inc., registradas en EE UU y en otros países. Finder, GarageBand, iDVD, iPhoto, iPod, iSight, Panther, Safari, SnapBack y SuperDrive son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. .Mac es una marca de servicios de Apple Computer, Inc.

Dado que Apple presenta nuevas versiones y actualizaciones de su software con frecuencia, las imágenes de este manual pueden ser ligeramente distintas de las que aparecen en pantalla.

Bienvenido a Panther

El sistema operativo Mac OS X se adapta a su forma de trabajar. Es un sistema potente y fácil de utilizar que le permite chatear con sus amigos, organizar su escritorio, ordenar su álbum de fotos y hacer muchas otras cosas a la vez de una manera rápida y sencilla.

Cambie de usuario sin cerrar las aplicaciones.

Acceda de forma rápida a discos, servidores y sus carpetas favoritas en las ventanas del Finder.



Use iChat AV para realizar chats de vídeo con amigos y compañeros de trabajo.

Pensado para usted

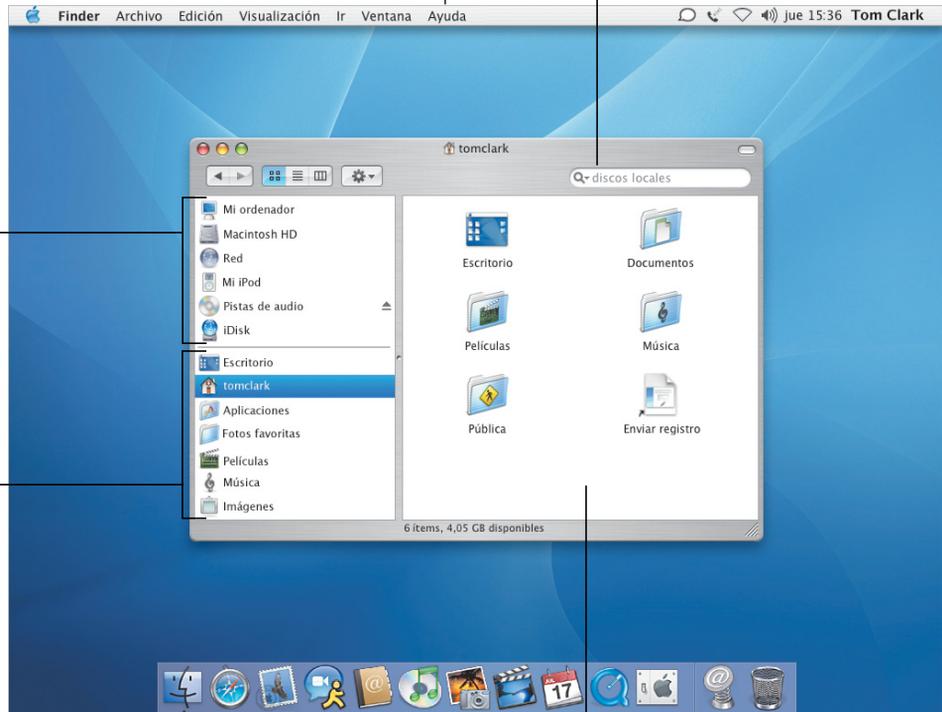
El Mac OS X ha sido diseñado para facilitarle la búsqueda de archivos sea cual sea su ubicación. La columna izquierda de todas las ventanas del Finder le ofrece acceso rápido a su iDisk, a la red, a su carpeta de inicio y a otras carpetas favoritas.

Para solucionar sus dudas, realice búsquedas en la ayuda.

Para encontrar un archivo o una carpeta de forma rápida, escriba aquí el nombre correspondiente.

El disco rígido del ordenador, su iDisk, los servidores y los dispositivos externos, como el iPod, aparecen en la columna izquierda de las ventanas del Finder.

Mantenga su carpeta de inicio y otros de sus elementos favoritos en esta parte de la ventana del Finder.



Utilice su carpeta de inicio para guardar documentos, fotos, música y cualquier otro archivo.

Para más información, realice estas búsquedas en la ayuda:

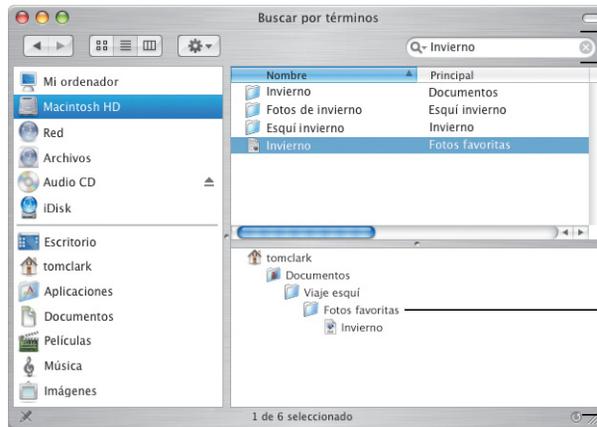
- Cómo usar el Finder
- Cómo explorar la red
- Cómo usar la carpeta de inicio
- Cómo abrir y guardar documentos
- Cómo buscar archivos

Acceso siempre fácil

El Mac OS X Panther le ofrece el mismo tipo de acceso fácil a cualquier ubicación tanto cuando abre y guarda archivos desde las aplicaciones como cuando busca archivos en el Finder.

Cómo buscar archivos

Buscar archivos en el Finder es rápido y sencillo. Sólo tiene que escribir lo que busca en el campo de búsqueda. Los resultados aparecerán a medida que escriba.



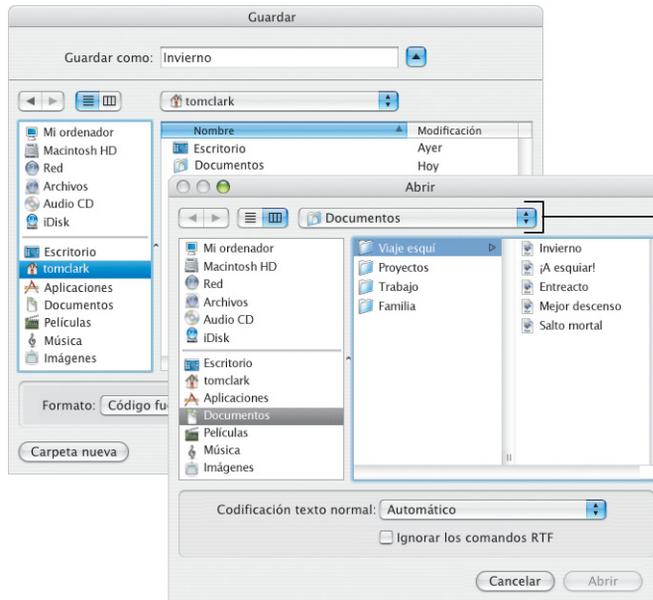
Haga clic en la lupa para indicar dónde se realizará la búsqueda y, a continuación, escriba el nombre del archivo que desea buscar.

Para abrir un archivo, haga doble clic en él. Haga doble clic en una carpeta para abrirla en una ventana propia del Finder.

Haga clic aquí para repetir una búsqueda.

Cómo abrir y guardar archivos

Los cuadros de diálogo de abrir y guardar usan el mismo tipo de visualización que el Finder, lo que permite acceder al iDisk, a la red y a sus carpetas favoritas.

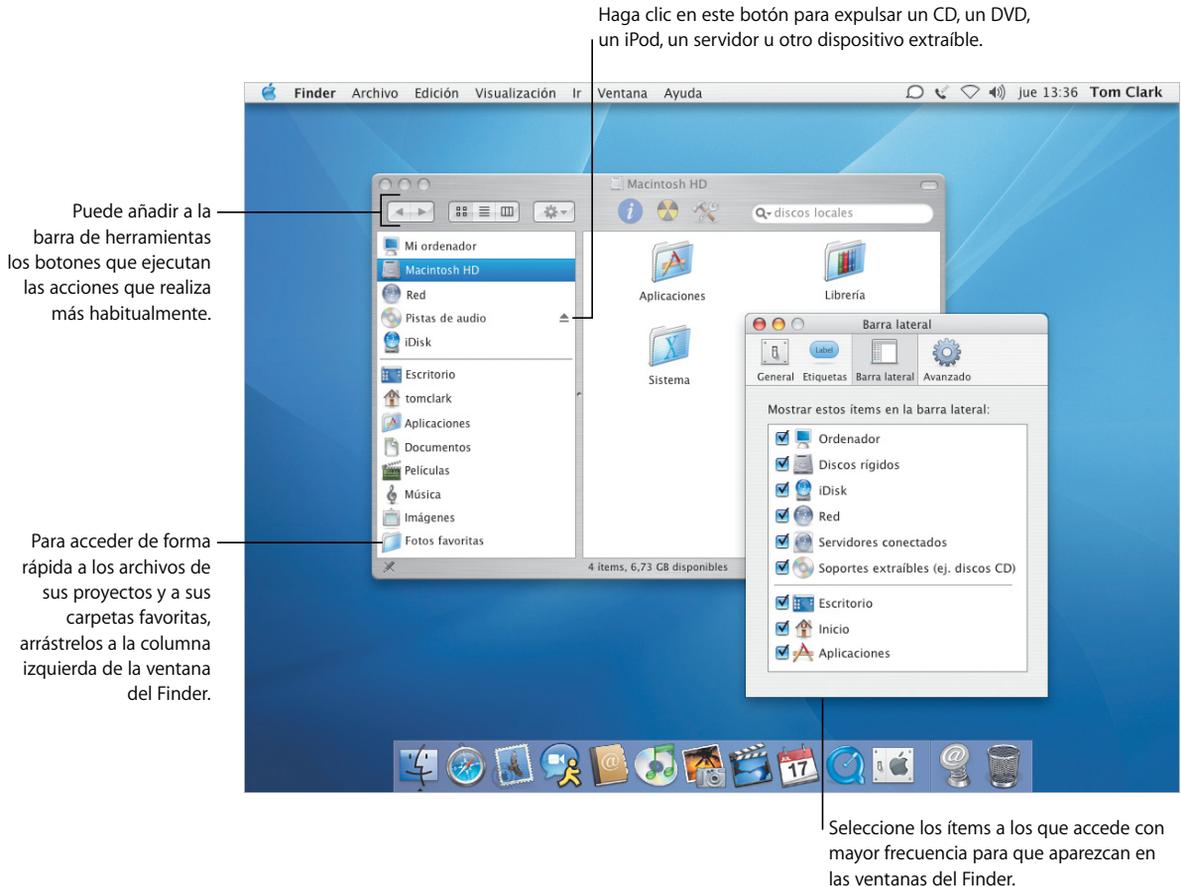


Haga clic en los botones de visualización por lista o columnas para cambiar el modo de visualización. Seleccione en el menú local las ubicaciones usadas recientemente o utilice los botones de avance y retroceso.

Algunas aplicaciones añaden opciones adicionales a estos cuadros de diálogo.

Personalización del Finder

El Finder posee numerosas funciones que le ofrecen una gran comodidad y se adaptan perfectamente a su forma de trabajar. Puede personalizar las ventanas del Finder para acceder de manera rápida a los archivos y carpetas que utiliza con mayor frecuencia y para ejecutar las acciones que realiza más habitualmente.



Para más información, realice estas búsquedas en la ayuda:

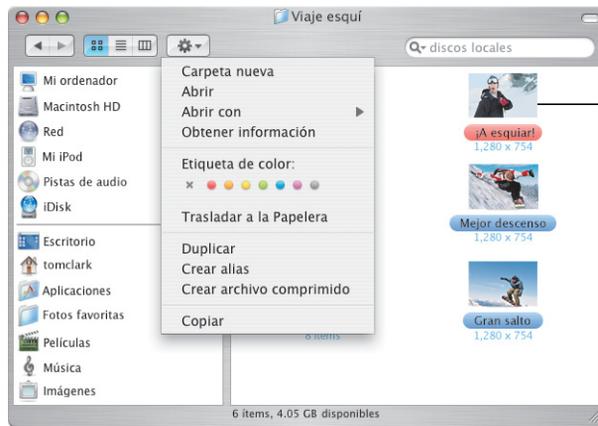
- Cómo personalizar el Finder
- Cómo añadir ítems a la barra lateral
- Cómo usar la carpeta de inicio
- Cómo seleccionar etiquetas

Personalización de sus archivos

Utilice el menú local Acción de la barra de herramientas para asignar etiquetas y realizar otras acciones con archivos. Puede personalizar las ventanas y etiquetas del Finder según sus necesidades.

Acciones

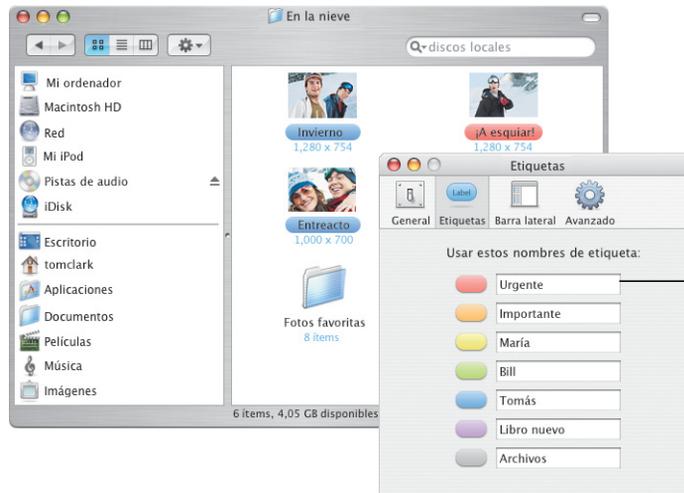
Las opciones del menú local Acción cambian según el ítem seleccionado. Cuando selecciona un archivo, puede asignarle una etiqueta, comprimirlo o elegir la aplicación con la que se abrirá.



Para mostrar los iconos de previsualización o la información de los ítems, o para cambiar el color de fondo de las ventanas del Finder, seleccione "Mostrar opciones de visualización" en el menú Visualización.

Etiquetas

Las etiquetas permiten identificar documentos importantes de forma rápida. Puede personalizar los nombres de las etiquetas y buscar archivos por etiqueta. También puede ver las etiquetas en los cuadros de diálogo de abrir y guardar archivos.



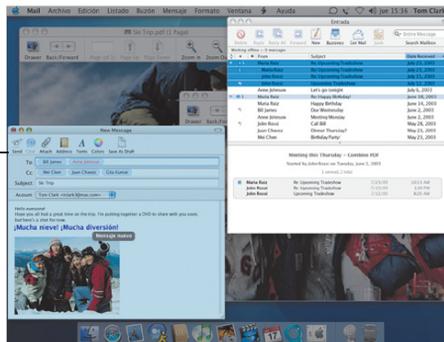
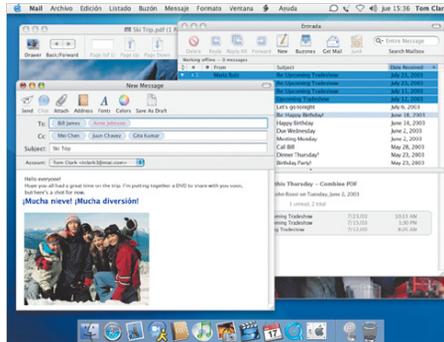
Utilice el panel Etiquetas de las preferencias del Finder para modificar los nombres de las etiquetas.

Facilidad de uso

El Mac OS X le ayudará a simplificar las tareas que realiza en su trabajo, incluso si suele efectuar varias a la vez. Así, por ejemplo, cuando tenga tantas ventanas abiertas que ya no recuerde qué estaba haciendo, podrá salir de la confusión activando Exposé con sólo pulsar una tecla.

Exposé

Utilice estas funciones rápidas de teclado para ver las ventanas en las que está trabajando o para activar el escritorio. Para cambiar las combinaciones de teclas por omisión de Exposé o emplear las esquinas de la pantalla, abra Preferencias del Sistema y haga clic en Exposé.



Cuando el puntero está sobre una ventana, verá el título de dicha ventana.

Para acceder de forma instantánea a las ventanas de la aplicación actual, pulse F10.

Para acceder de forma instantánea a todas las ventanas abiertas simultáneamente, pulse F9.



Para acceder al escritorio al instante, pulse F11. Para volver a ver sus ventanas, pulse F11 de nuevo.

Para más información, realice estas búsquedas en la ayuda:

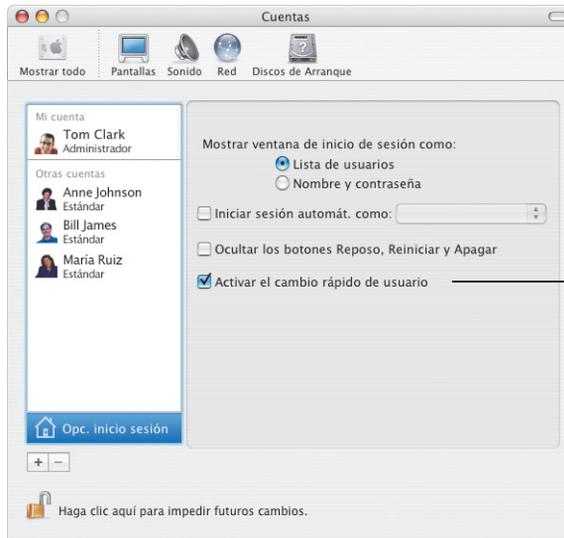
- Cómo personalizar Exposé
- Cómo copiar ítems usando Exposé
- Cómo pasar de una aplicación a otra
- Cómo cambiar de usuario

Cambio rápido de usuario

Con el Mac OS X, resulta muy sencillo compartir un mismo ordenador entre varias personas. Panther, por su parte, le permite cambiar de usuario rápidamente sin necesidad de cerrar las aplicaciones que tenga abiertas.

Configuración

Para activar el cambio rápido de usuario, abra Preferencias del Sistema, haga clic en Cuentas y, a continuación, en “Opc. inicio sesión”.



Seleccione la opción adecuada en la sección “Opc. inicio sesión” del panel de preferencias Cuentas.

Cambio de usuario

Para pasar de una cuenta de usuario a otra, seleccione el nombre de un usuario en el menú situado en la parte superior derecha de la pantalla y, a continuación, escriba la contraseña de dicho usuario si es necesario.



Una marca junto al nombre de un usuario indica que tiene una sesión activa.

Cómo cambiar

Una vez introducida la contraseña, el escritorio del otro usuario aparece girando en la pantalla.



Siempre en contacto

El Mac OS X le ofrece varias maneras de comunicarse con sus amigos, familiares y compañeros de trabajo. Con la aplicación iChat AV* y la cámara iSight entablar videoconferencias es muy sencillo, tanto si está en la oficina como si desea chatear con sus amigos o ponerse en contacto con su familia.

Envíe mensajes instantáneos a un grupo de contactos de .Mac y AIM.

Esta persona está disponible para un chat de audio. Puede utilizar el chat de audio en lugar de realizar una llamada telefónica.

Esta persona está disponible para un chat de vídeo.

Haga clic para añadir una nueva persona a la lista de contactos y a la Agenda.

Puede ver lo que está viendo el contacto en el recuadro de imagen superpuesto a la imagen principal.

Haga clic aquí para ver el vídeo en la modalidad de pantalla completa.

Para más información, realice estas búsquedas en la ayuda:

- Cómo usar iChat AV
- Cómo crear una cuenta .Mac
- Cómo organizar el correo electrónico
- Cómo añadir direcciones de correo a los mensajes

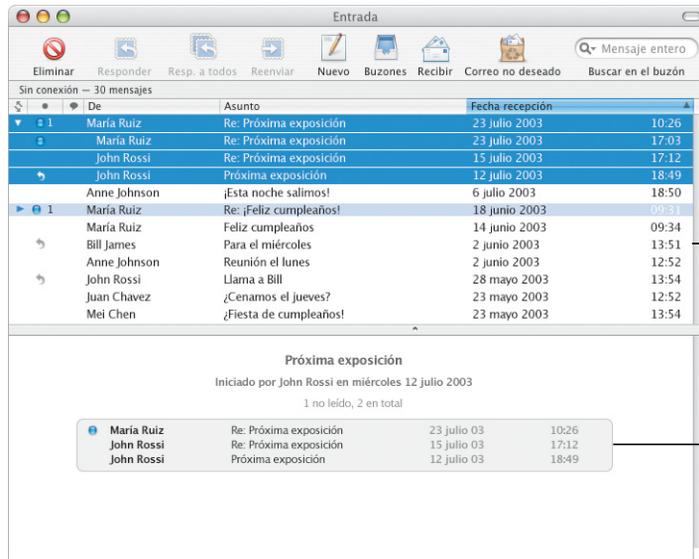
* Para utilizar iChat AV, necesita una cuenta de usuario de .Mac o de AIM.

Correo electrónico

Utilice Mail para enviar y recibir mensajes de correo electrónico a sus amigos y compañeros de trabajo. Dispondrá de nuevos métodos para organizar los mensajes que recibe y seleccionar las direcciones de los destinatarios en los mensajes que envía.

Ordene su correo

El visor de Mail permite agrupar todos los mensajes que tratan del mismo tema, es decir, que pertenecen a la misma "cadena". Haga clic en el primer mensaje de una cadena para seleccionarla toda.

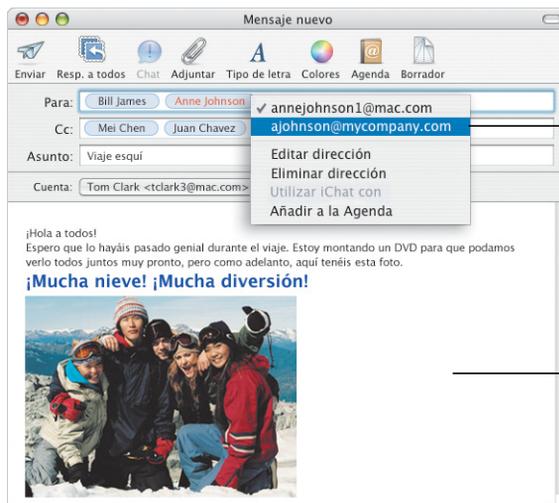


Para saber si ha respondido a un mensaje, busque  en la columna de estado.

Cuando seleccione una cadena, se mostrará un resumen de los mensajes que contiene. Haga clic en un mensaje para abrirlo.

Selección de los destinatarios

Para introducir una dirección, empiece a escribir el nombre de una persona que esté en la Agenda y Mail completará la dirección automáticamente. Para trasladar una dirección del campo "Para" al campo "Cc", sólo tiene que arrastrarla. Haga clic en una dirección para editarla, añadirla a la Agenda o elegir otra dirección de esa misma persona.



Muchas personas tienen más de una dirección de correo electrónico. Mail permite marcar las direcciones seleccionadas de forma que usted pueda comprobar que está enviando los mensajes a la dirección correcta.

Utilice texto con estilos y gráficos en los mensajes.

Máxima movilidad

El Mac OS X le ayuda a mantener actualizados sus datos mediante cualquier ordenador que disponga de conexión a Internet. Los archivos de su iDisk* están siempre disponibles, incluso cuando no está conectado a Internet, y se sincronizan automáticamente cuando se conecta.

Una vez conectado a Internet, su iDisk se sincroniza de forma automática para que sus archivos estén siempre disponibles.

Guarde sus documentos en el iDisk y trabaje en ellos cuando desee.



Puede usar iSync para sincronizar los contactos de su Agenda, los calendarios de iCal y los favoritos de Safari con el servidor de .Mac.

Para más información, realice estas búsquedas en la ayuda:

- Cómo configurar el iDisk
- Cómo sincronizar datos
- Cómo garantizar la seguridad del ordenador
- Cómo activar FileVault

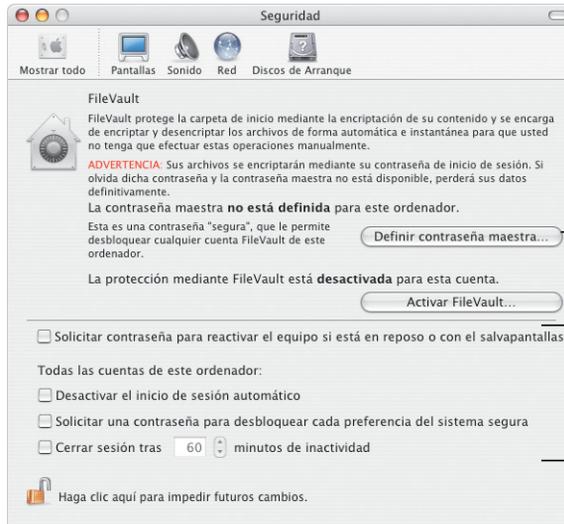
* Para utilizar el iDisk, necesita una cuenta de usuario de .Mac.

Seguridad integral

Tanto si está de viaje como si trabaja en casa, la seguridad es fundamental. Active FileVault para encriptar su carpeta de inicio y garantizar la seguridad de sus archivos.

FileVault

Para activar FileVault, utilice el panel de preferencias Seguridad. Al hacerlo, deberá definir una contraseña maestra. Utilice el panel de preferencias Cuentas para activar FileVault para los demás usuarios de su ordenador.

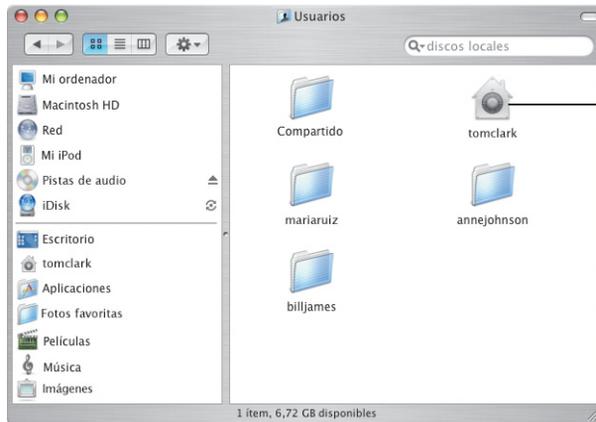


Si olvida su contraseña de inicio de sesión, la contraseña maestra le permitirá acceder a sus datos. Si olvida ambas contraseñas, perderá sus datos de forma irreversible.

Para obtener un mayor nivel de seguridad, seleccione otras opciones de forma que deba introducir una contraseña para acceder al ordenador.

Protección

Cuando FileVault está activado, puede trabajar con sus archivos del mismo modo tanto en el Finder como en otras aplicaciones. Al abrir un archivo, FileVault lo descripta automáticamente para que pueda utilizarlo con toda normalidad.



El icono de su carpeta de inicio se convierte en el de FileVault para indicar que dicha carpeta está protegida.

Selección fácil de direcciones

La Agenda simplifica la gestión de la información de sus contactos. Puede usar dicha información para enviar mensajes de correo electrónico, enviar un documento por fax o añadir un contacto en iChat AV. Si lo desea, también puede imprimir la lista de contactos para tenerla siempre a mano.

Utilice servicios de directorio estándares como LDAP.

Cree grupos para organizar sus contactos. Para añadir contactos a un grupo, arrástrelos hasta él.

Haga clic en estos botones para crear un grupo nuevo o añadir una nueva tarjeta a la Agenda.

Realice búsquedas en los datos de sus contactos escribiendo aquí.

Envíe un mensaje de correo electrónico a esta persona o inicie un chat.

The screenshot shows the 'Agenda' application window. The top menu bar includes 'Agenda', 'Archivo', 'Edición', 'Visualización', 'Tarjeta', 'Ventana', and 'Ayuda'. The main window is divided into three panes. The left pane shows a 'Grupo' (Group) list with categories like 'Todo', 'Directorios', 'AMIGOS', 'CASA', 'ESCUELA', 'FAMILIA', 'MÉDICOS', 'NEGOCIO', and 'TRABAJO'. The middle pane shows a 'Nombre' (Name) list with contacts like 'Anne Johnson', 'Maria Ruiz', 'Mei Chen', 'Gita Kumar', 'Bill James', 'Tom Clark', 'Juan Chavez', and 'Ravi Patel'. The right pane shows a detailed view of 'Anne Johnson' with a photo, phone numbers, and email addresses. A context menu is open over the contact information, offering options like 'Enviar mensaje de correo electrónico', 'iChat', 'Visitar página web', 'Abrir iDisk', and 'Enviar actualización...'. The bottom of the window shows a toolbar with icons for adding new groups and cards, and an 'Editar' (Edit) button. The system tray at the bottom of the screen contains various utility icons.

Para más información, realice estas búsquedas en la ayuda:

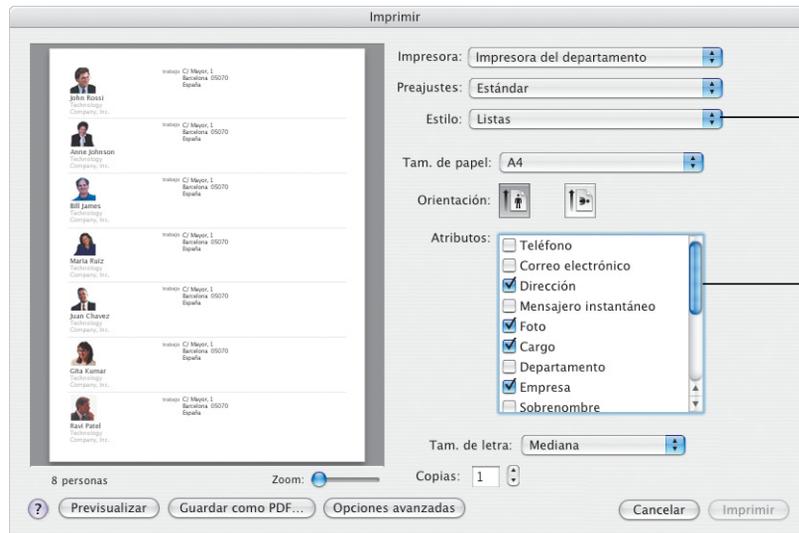
- Cómo usar la Agenda
- Cómo imprimir las direcciones
- Cómo configurar impresoras
- Cómo enviar y recibir faxes

Impresión y envío de faxes

Puede imprimir la información de su Agenda en forma de lista o de etiquetas de correo. El nuevo soporte para fax integrado permite realizar envíos a los números de fax almacenados en la Agenda.

Impresión

Si desea llevarse su agenda de teléfonos en papel, puede imprimir los datos de la Agenda en forma de lista, incluso con las fotos de sus contactos. También puede imprimir etiquetas de correo desde la Agenda.

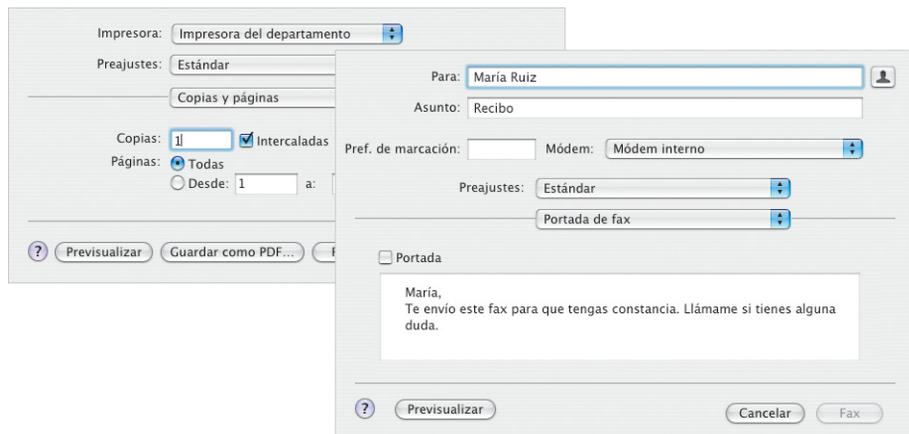


Elija entre la impresión en forma de lista o de etiquetas de correo de tipo Avery.

Seleccione los items que desea incluir en la impresión.

Envío de faxes

Puede enviar faxes a otras personas utilizando los números de fax guardados en la Agenda. También puede recibir faxes y visualizarlos en Vista Previa.



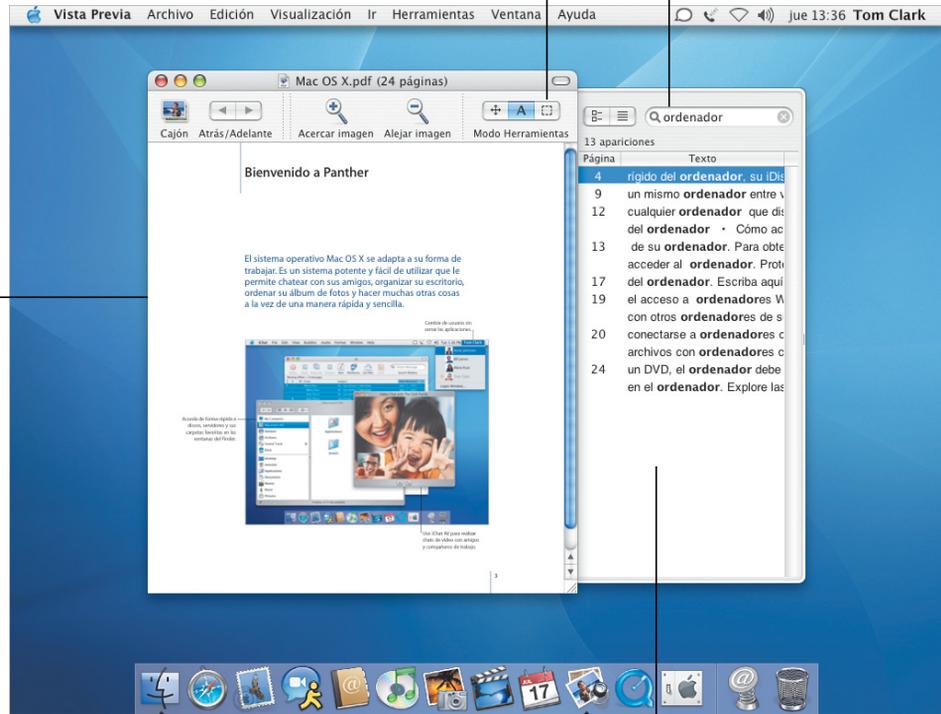
Excelente visualización

Vista Previa es la mejor aplicación de visualización de documentos PDF para Mac. Sea cual sea el tamaño del archivo PDF, podrá encontrar la información que desee de manera fácil y rápida. Tanto si visualiza los documentos y las imágenes en la pantalla como si los imprime desde Vista Previa, obtendrá siempre una calidad extraordinaria.

Utilice las herramientas de la aplicación para copiar texto e imágenes de archivos PDF o recortar los archivos de imagen.

Escriba aquí el texto que desea buscar en el archivo PDF.

Utilice Vista Previa para visualizar archivos PDF y otros tipos de archivos de imagen.



Haga clic en uno de los resultados de la búsqueda para abrir la página correspondiente.

Para más información, realice estas búsquedas en la ayuda:

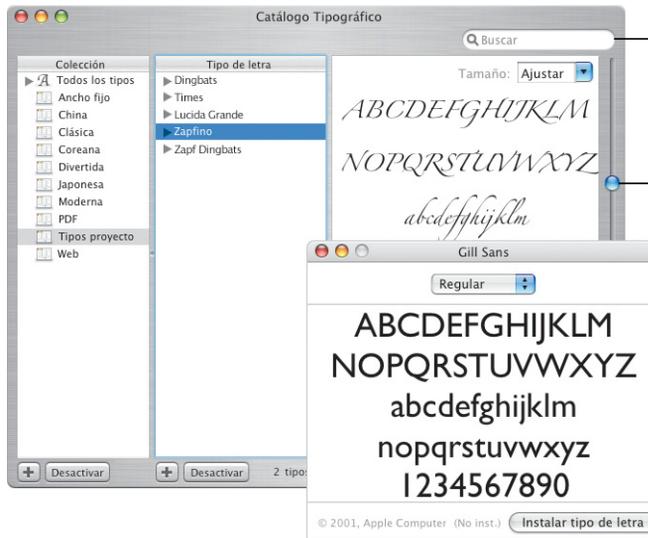
- Cómo usar Vista Previa
- Cómo seleccionar tipos de letra para los documentos
- Cómo crear colecciones de tipos de letras
- Cómo definir las opciones tipográficas

Tipos de letra de gran calidad

El Mac OS X incluye una excelente colección de tipos de letra. La aplicación Catálogo Tipográfico y el panel “Tipo de letra” simplifican la instalación, previsualización y gestión de todas las tipografías del ordenador.

Catálogo Tipográfico

Utilice el Catálogo Tipográfico para instalar, previsualizar y ordenar los tipos de letra. Para ordenar las tipografías, cree una colección y arrastre a ella tipos de letra. Si desea que un tipo de letra no aparezca en el panel “Tipo de letra”, selecciónelo y haga clic en Desactivar.



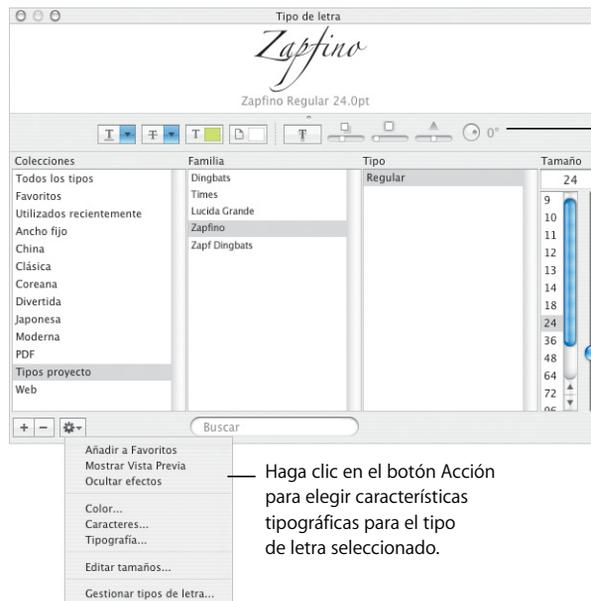
Escriba aquí el nombre de un tipo de letra para buscarlo de forma rápida.

Arrastre el regulador para ver con diferentes tamaños el tipo de letra que está previsualizando.

Para instalar un tipo de letra, haga doble clic en su icono del Finder o en el botón Añadir (+) de la columna “Tipo de letra”.

Panel “Tipo de letra”

Mientras trabaja en un documento, puede usar el panel “Tipo de letra” para seleccionar tipos de letra, estilos y características tipográficas del tipo de letra elegido. Puede acceder a las mismas colecciones que ha creado en el Catálogo Tipográfico. También puede crear colecciones nuevas o añadir tipos de letra a la colección Favoritos.



Elija subrayado, tachado, color y sombra para el tipo de letra.

Si sólo desea seleccionar tipografías, puede cambiar el tamaño del panel “Tipo de letra” para que sólo se visualicen los menús locales.

Haga clic en el botón Acción para elegir características tipográficas para el tipo de letra seleccionado.

Conexión a redes e Internet

El Mac OS X simplifica la conexión a redes y a Internet. Una vez establecida la conexión, podrá usar aplicaciones como Safari, iChat AV e iTunes para sacar el máximo partido de Internet.

Utilice los iconos de estado para establecer conexiones.

Haga clic en Red en una ventana del Finder para buscar y acceder a servidores de red Mac, Windows y UNIX.

Puede consultar el estado de su conexión en el panel de preferencias Red.

Muchas de las aplicaciones de Mac OS X emplean Internet.

Haga clic aquí para obtener ayuda sobre cómo configurar la conexión.

The screenshot shows the Mac OS X desktop with a Finder window on the left and a 'Red' (Network) preference pane on the right. The Finder window has 'Red' selected in the sidebar. The 'Red' pane shows network status for Ethernet, AirPort, and two VPNs. The dock at the bottom contains various application icons. Annotations with lines point to the 'Red' icon in the Finder, the 'Red' pane, the dock, and the status bar icons.

Para más información, realice estas búsquedas en la ayuda:

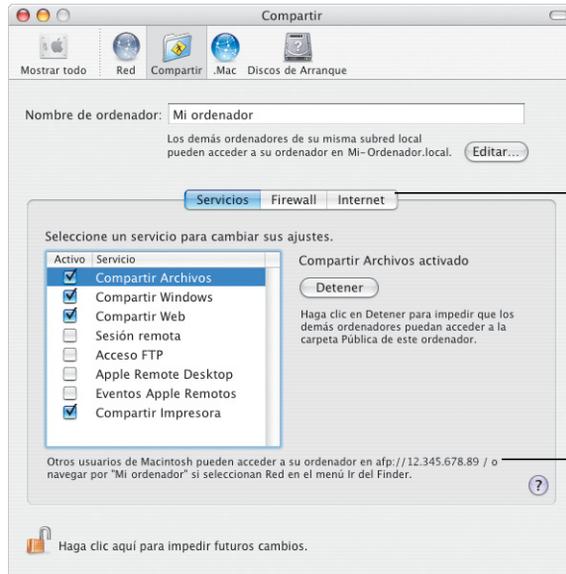
- Cómo establecer una conexión de red o a Internet
- Cómo compartir sus archivos
- Cómo realizar búsquedas en Internet
- Cómo navegar por Internet

Nuevas formas de compartir y navegar

Compartir sus archivos, sus carpetas y su conexión a Internet es fácil y seguro. Safari es el navegador para Mac más rápido y fácil de utilizar.

Cómo compartir datos

Utilice el panel de preferencias Compartir para activar los servicios de red que necesite, incluido el acceso a ordenadores Windows y a Internet. Puede aislar su red de Internet y de otras redes externas utilizando la protección mediante el firewall personal.



Haga clic en estos botones para compartir su conexión a Internet con otros ordenadores de su red y para activar la protección mediante el firewall personal.

Aquí aparece la dirección de acceso a un determinado servicio.

Safari

Safari muestra las páginas web con una gran rapidez. El campo de búsqueda con Google que incluye acelera la búsqueda de sitios web. Haga clic en el botón Añadir Favorito (+) para incluir una página web en los favoritos. La navegación por pestañas permite abrir varias páginas web en la misma ventana.



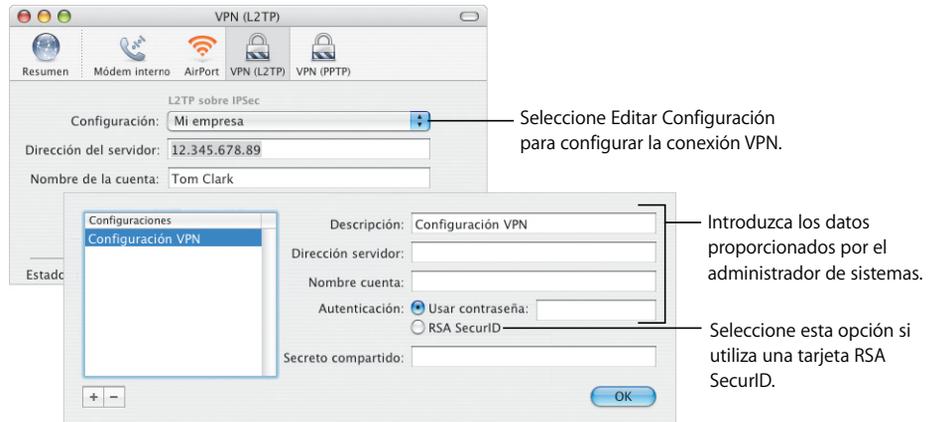
Utilice los botones SnapBack para volver a la página web inicial o a la página de resultados de Google.

Conexión con Windows

Utilice la aplicación Conexión a Internet para establecer conexiones VPN remotas a redes corporativas Windows y Cisco. Puede usar Mail y Agenda con servicios de correo de Microsoft Exchange.

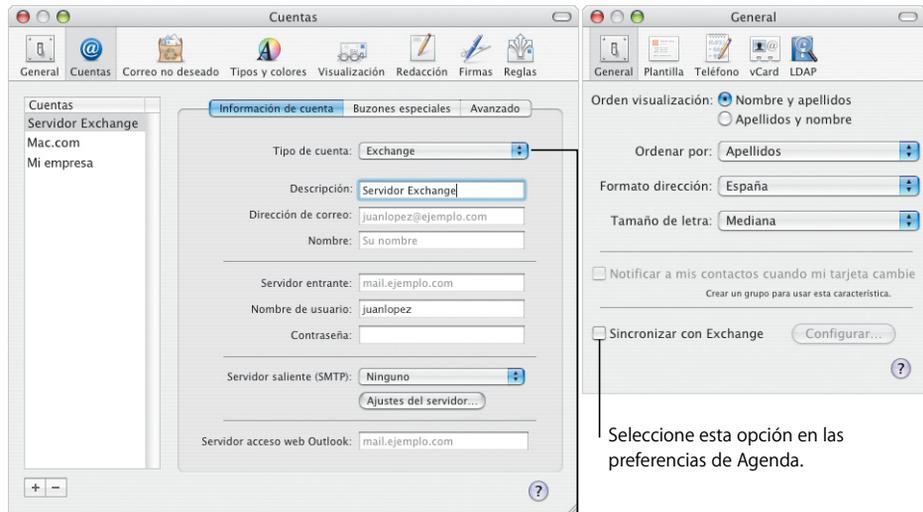
Redes VPN

En Conexión a Internet, seleccione "Nueva conexión VPN" en el menú Archivo y elija "L2TP sobre IPsec". Este estándar es el que emplean las redes Windows.



Servicios Exchange

Las aplicaciones Mail y Agenda pueden utilizar servidores Microsoft Exchange para que pueda acceder a las mismas direcciones que están disponibles en un servidor Exchange.



En las preferencias de Mail, cree una nueva cuenta y elija Exchange en el menú local "Tipo de cuenta".

Beneficios de la vida iLife

Cada vez se emplean más dispositivos digitales en la vida cotidiana (por ejemplo, para tomar fotografías). iLife le permite seleccionar los mejores momentos de su vida, ordenarlos a su gusto y compartirlos con sus amigos.

Cree sus propias películas mediante iMovie y su cámara de vídeo digital.



Adquiera música en la tienda iTunes Music Store.*

Cree listas de reproducción para organizar su música.

Convierta sus fotos en pases de diapositivas y añádale música de iTunes.

Solicite copias o un álbum de sus fotos, compártalas mediante .Mac o visualícelas en el escritorio.*

Para más información, realice estas búsquedas en la ayuda:

- Cómo usar iTunes para adquirir música
- Cómo crear un pase de diapositivas con iPhoto
- Cómo crear películas con iMovie
- Cómo crear sus propios DVD

* La tienda iTunes Music Store y algunos servicios de iPhoto no están disponibles en todos los países. Para utilizar algunos servicios de iPhoto, es necesario disponer de una cuenta de .Mac.

Imágenes y películas

iPhoto e iMovie permiten capturar fotos y películas digitales para crear con ellas presentaciones y películas de gran calidad.

iPhoto

Cree álbumes para ordenar sus fotos de iPhoto. Para preparar las fotos de modo que pueda compartirlas con otras personas, puede eliminar defectos y recortarlas al tamaño que desee.



Arrastre el puntero para seleccionar la zona que desea modificar o recortar, o seleccione el tamaño estándar en el menú local Proporción Aplicada.

Retoque la foto y aplique un zoom para ver los detalles.

iMovie

Utilice iMovie para fusionar sus películas con sus fotografías y su música. Puede añadir efectos, títulos y transiciones para dar más calidad a su creación.



Puede añadir un movimiento de zoom panorámico a las fotos mediante el efecto Ken Burns.

Utilice los navegadores de iMedia para añadir clips de vídeo, fotos y música, o para preparar la grabación en DVD.

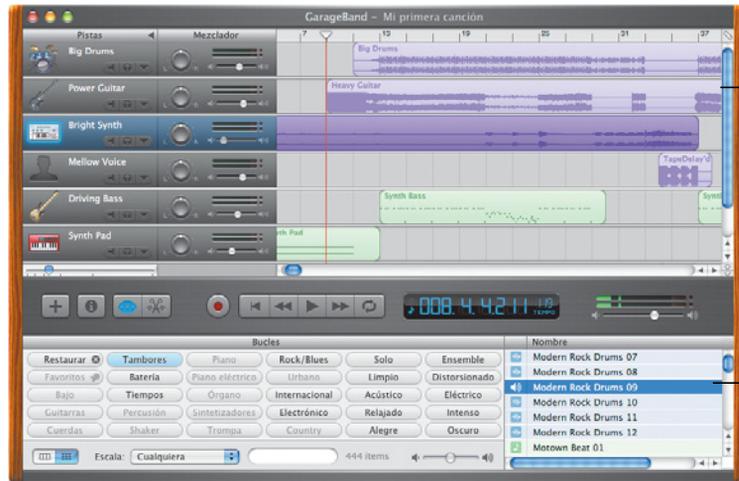
Arrastre escenas o transiciones al control temporal y ordénelas arrastrándolas.

Componga su propia música

GarageBand transforma su Mac en un estudio de grabación con cientos de instrumentos con los que podrá crear, interpretar y grabar sus propios temas musicales.

GarageBand

Utilice los instrumentos que vienen integrados, los bucles Apple Loops y grabaciones de instrumentos reales para componer sus canciones. Añada sus creaciones musicales a pases de diapositivas o a menús de DVD, grábelas en discos CD o bien úselas en la banda sonora de un proyecto de iMovie.



GarageBand le proporciona pleno control de todas las pistas para que pueda alcanzar el sonido deseado.

Empiece a crear su primera canción a partir de un bucle Apple Loops.

Creación de DVD

Utilice iDVD* para crear discos DVD y compartir sus películas y pases de diapositivas con amigos y familiares.

iDVD

Elija una película o un álbum de fotos para iniciar su DVD. A continuación, cree menús de DVD personalizados para desplazarse por el contenido del disco. Cuando esté listo, grabe el DVD.



Haga clic aquí para grabar su DVD.

Cree menús de DVD personalizados mediante sus películas, su música y sus fotos.

Cree un pase de diapositivas usando un álbum de iPhoto y música de iTunes.

* Para grabar un DVD, el ordenador debe disponer de una unidad SuperDrive. Puede que la aplicación iDVD no esté instalada en su equipo.