



Tervetuloa Snow Leopardiin

# 1

## Aloitus

[www.apple.com/fi/support](http://www.apple.com/fi/support)

 Apple Inc.

© 2009 Apple Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. Apple, Apple-logo, Apple TV, Back to My Mac, Boot Camp, Cover Flow, Exposé, FireWire, iCal, iChat, iPhoto, iPod, iSight, Keynote, Leopard, Mac, Mac OS, MacBook Air, Photo Booth, QuickTime, Safari, Spaces, SuperDrive, Time Capsule ja Time Machine ovat Apple Inc:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. Aperture, Finder, iPhone, Snow Leopard ja Spotlight ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä. AppleCare on Apple Inc:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröity palvelumerkki. MobileMe on Apple Inc:n palvelumerkki. Muut mainitut tuotteiden ja yritysten nimet voivat olla kyseisten yritysten tavaramerkkejä. Microsoft-tuotteiden näyttökuvat on jäljennetty Microsoft Corporationin luvalla.

Apple julkaisee säännöllisesti uusia versioita ja päivityksiä ohjelmistaan, joten tässä oppaassa näkyvät kuvat saattavat poiketa näytöllä näkyvistä.

K034-4970

## Asenna Snow Leopard

Asenna Snow Leopard asettamalla asennuslevy asemaan, kaksoisosoittamalla Asenna Mac OS X ja noudattamalla sitten näytölle tulevia ohjeita.



Osoita tähän korjataksesi käynnistyslevy tai tehdäksesi palautuksen varmuuskopiosta.

Jos sinun on palautettava ohjelmisto, katso ohjeita tietokoneen mukana tulleesta käyttöoppaasta.



## Valitse asennusvalinnat

Kun olet valmis, aloita Mac OS X Snow Leopardin asennus osoittamalla Asenna. Kun asennus on valmis, tietokone käynnistyy uudelleen.



Jos haluat valita, mitä asennetaan, osoita Muokkaa.

Lisätietoja on asennuslevyn Ohjeet-kansiossa.

# 2

## Tutustu Snow Leopardiin

[www.apple.com/fi/macosx](http://www.apple.com/fi/macosx)

# Työpöytä

Kaikki Snow Leopardissa valikoista Dockiin näyttää tyylikkäältä ja auttaa sinua pitämään asiat järjestyksessä.



## Pinot

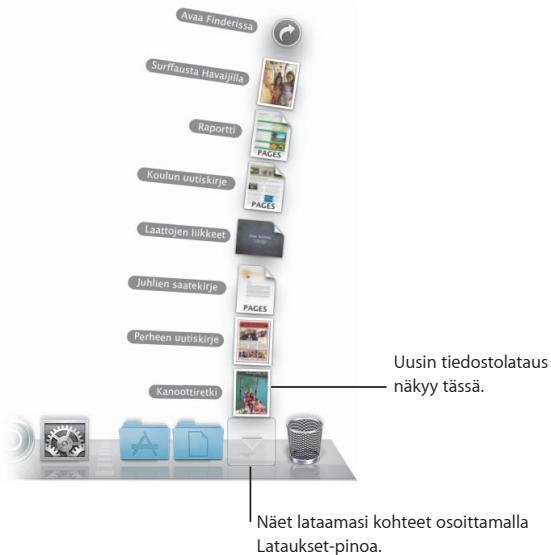
Dockissa on Dokumentit-pino, Lataukset-pino ja Ohjelmat-pino. Pinoissa dokumenttisi ovat kätevästi saatavilla. Luo pinot vetämällä kansio Dockiin.



Kun osoitat pinoa, sen kohteet tulevat näkyviin ruudukossa, viuhkana tai luettelona.

## Lataukset-pino

Safarin, Mailin ja iChatin kautta ladatut kohteet päätyvät aina Lataukset-pinoon, josta ne löytyvät nopeasti.



## Pinojen muokkaaminen

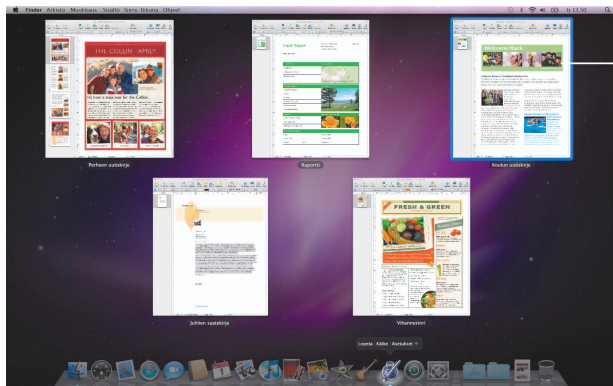
Pinot näkyvät automaattisesti joko viuhkana tai ruudukossa riippuen pinossa olevien kohteiden määrästä. Voit määrittellä käyttöön haluamasi tyylin ja vaihtaa pinon lajittelujärjestystä.



Voit muokata pinoa painamalla Ctrl-näppäintä ja osoittamalla pinon symbolia.

## Exposé

Käyttämällä Exposéta Dockista näet milloin tahansa ohjelman avoimet ikkunat ja voit tuoda haluamasi ikkunan etualalle.



Näet ikkunan täysikokoisen esikatselukuvan, kun korostat sen ja painat välilyöntinäppäintä.

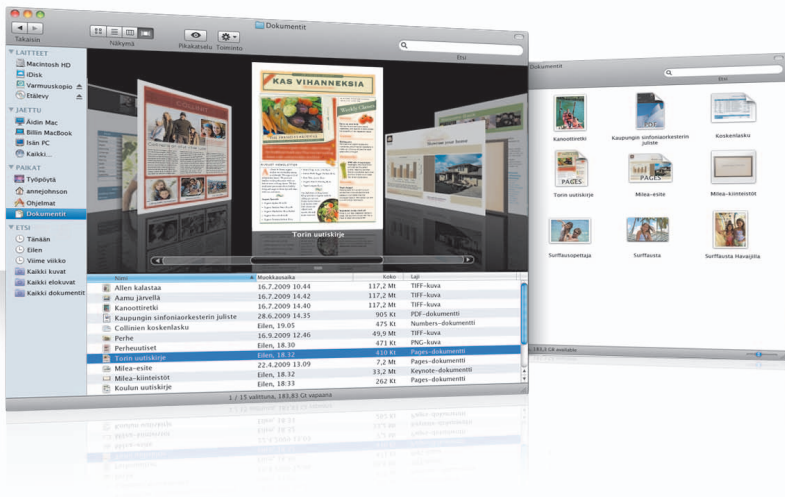
Näet avoimet ikkunat Exposéssa osoittamalla ohjelman symbolia ja pitämällä hiiren painiketta painettuna.





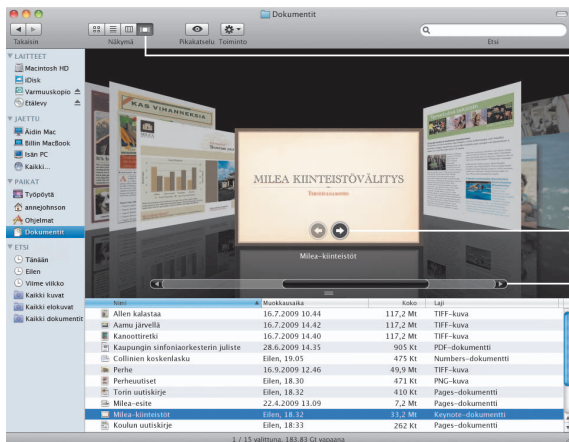
# Finder

Esikatsele koko tiedostoja Cover Flow'ssa ja selaa niitä nopeasti.



## Cover Flow

Cover Flow:ssa voit selata suurikokoisia esikatseluita elokuvistasi, esityksistäsi, PDF-tiedostoistasi ynnä muusta.



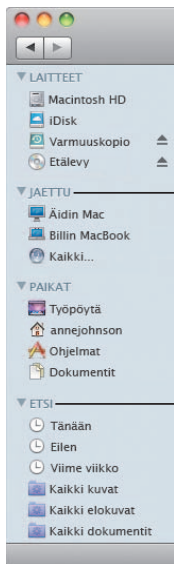
Osoittamalla tähän pääset Cover Flow -näkymään.

Siirtämällä osoittimen kohteen päälle voit esimerkiksi toistaa elokuvaa tai nähdä dokumentin sivut.

Selaa dokumentteja liukusäädintä vetämällä.

## Sivupalkki

Finderin sivupalkin kautta pääset helposti tietokoneesi kansioihin, verkon jaettujen tietokoneiden sisältöön ja tallennettuihin hakuihisi.

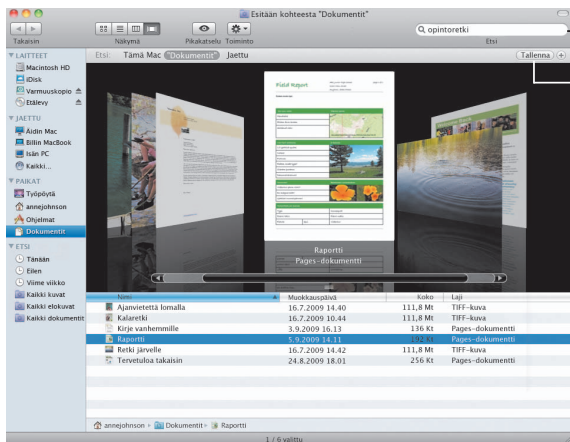


Verkossa saatavilla olevat jaetut tietokoneet tulevat automaattisesti näkyviin tänne.

Sivupalkissa ovat tavallisesti käytetyt haut, ja voit myös lisätä omia hakujasi.

## Spotlight

Etsi tietokoneellasi olevia kohteita Spotlightin avulla Finder-ikkunassa tai valikkorivillä. Jos käytät samaa hakua usein, se kannattaa tallentaa sivupalkkin Etsi-osioon.



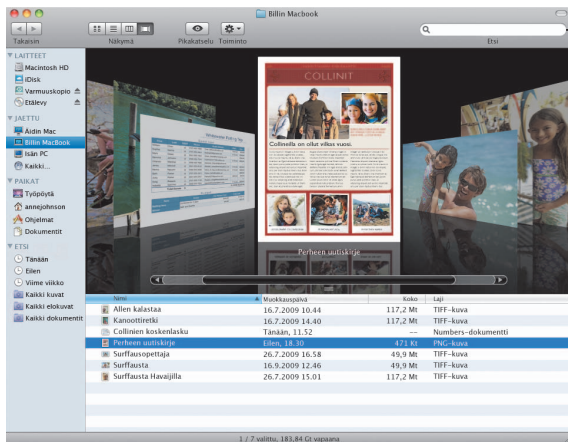
— Kirjoita etsimäsi tähän.

— Lisää älykäs kansio sivupalkkiin osoittamalla Tallenna.

— Katso hakutuloksiasi Cover Flow'ssa.

## Jaetut tietokoneet

Verkossa olevat jaetut tietokoneet näkyvät automaattisesti sivupalkissa, joten löydät niiden sisältämät dokumentit nopeasti.



— Etsi dokumentteja jaetuilta tietokoneilta.

— Siirry suoraan minkä tahansa jaetun tietokoneen julkiseen kansioon.

## Näytön jakaminen

Käyttämällä näytön jakamista pääset verkossa olevien jaettujen tietokoneiden työpöydille. Voit valvoa käyttöä, muuttaa asetuksia ja tehdä paljon muuta omalta tietokoneeltasi käsin.



Valitse tietokone sivupalkista ja osoita Jaa näyttö.

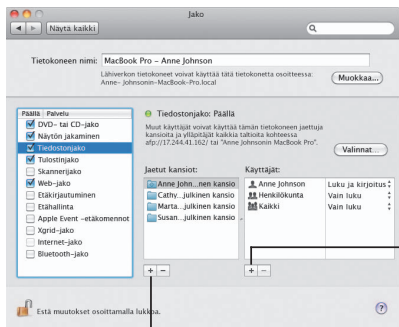
Näet näytönjako-työkalupalkin valitsemalla Sisältö > Näytä työkalupalkki.

Näet toisen tietokoneen työpöydän ikkunnassa.

Voit käyttää koko näyttöä osoittamalla Koko näyttö -painiketta.

## Jakaminen

Voit jakaa tiedostoja, verkkosivustosi, näyttösi ja paljon muuta verkossa olevien tietokoneiden kanssa. Aloita avaamalla Järjestelmäasetukset ja osoittamalla sitten Jako.

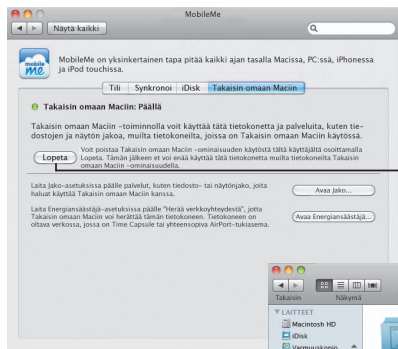


Valitse mikä tahansa haluamasi kansio jaettavaksi osoittamalla tätä lisäspainiketta (+).

Valitse käyttäjä ja ryhmiä, jotka saavat jakaa tiedostosi, osoittamalla tätä lisäspainiketta (+).

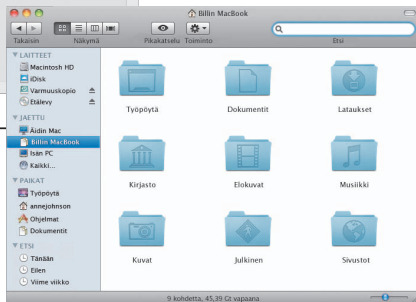
## Takaisin omaan Maciin

Kun sinulla on MobileMe-tilaus ja internet-yhteys ja Takaisin omaan Maciin -ominaisuus ja jakaminen on asetettu käyttöön, pääset käsiksi tietokoneisiisi mistä tahansa internetissä.



Takaisin omaan Maciin  
-ominaisuus on  
automaattisesti käytössä.

Takaisin omaan Maciin  
-tietokoneet näkyvät  
sivupalkissa.





# Pikakatselu

Näe loistavat esikatseluversiot elokuvista, PDF-tiedostoista, esityksistä, taulukoista ja muista tiedostoista avaamalla ohjelmia.



# Katso dokumentteja

Voit käyttää Pikakatselua Finderissa, Time Machinessa ja Mailissa. Voit katsoa kohtetta Pikakatselussa valitsemalla sen ja painamalla välilyöntinäppäintä.



Osoita Pikakatselupainiketta Finder-ikkunan työkalupalkissa.

Osoittamalla tähän näet esikatselun koko näyttöllä.

## Selaa sisältöä

Kun katsot dokumentteja Pikakatselussa, voit selata niiden kaikkia sivuja tai katsoa Keynote-esityksesi kaikkia dioja.



Keynote-esityksen kaikki diat näkyvät tässä.

## Näytä kokoelmat

Voit katsoa Pikakatselussa useita kohteita kerralla. Käy kohteet läpi automaattisesti osoittamalla toistopainiketta.



Katso kohdetta osoittamalla sitä hakemistosivulla.

Katso kaikki kohteet osoittamalla Hakemistosivu-painiketta.

Lisää valokuva iPhotoon osoittamalla Kamera-painiketta.

# Time Machine

Varmuuskopioi Macisi sisältö automaattisesti. Jos dokumenttisi katoaa, voit palata hakemaan sen menneisyydestä.



## Ota Time Machine käyttöön

Aloita Time Machinen käyttö liittämällä tietokoneeseen FireWire- tai USB-levy tai Time Capsule ja osoittamalla sitten näytölle avautuvassa valintataulussa "Käytä varmuuskopiolevynä".



Kun otat Time Machinen käyttöön, se tekee tietokoneesi sisällöstä varmuuskopion valitsemallesi levyille.



## Tee Time Machinen asetukset

Tee Time Machinen toimintaa koskevia valintoja avaamalla Time Machine -asetukset. Voit valita toisen varmuuskopiolevyn tai määrittellä, mitä kansioita tai levyjä et halua varmuuskopioitavan.



Valitse kohteet, joita et halua varmuuskopioitavan, osoittamalla Valinnat.



# Exchange

Mail, iCal ja Osoitekirja tukevat Microsoft Exchangesen käyttöä sähköpostille, kalentereille ja yhteystiedoille.

The screenshot displays the Microsoft Exchange 2003 user interface. The main window is titled "Sisäpöytä - Exchange (21 serveri, 1 hakemisto)". It features a sidebar with navigation options like "Postilaatit", "Aluekäärä", "Määritykset", and "Exchange". The central pane shows a list of contacts with columns for name, phone number, and email address. A selected contact, "Eric Ledwith", is shown in detail below the list, including his email address and a note about a meeting on 2009-09-02. To the right, a calendar view shows a grid of dates with colored blocks representing events. At the bottom, a bar chart titled "Mail Richards" shows data for various regions: Amerikka, Aasia, Eurooppa, Afriikka, Australia, and Muut. The chart shows a general downward trend in values across the regions.

Contact Name	Phone	Email
Arja	00358 9 25000000	Arja@...
Rector Rodriguez	11 95 09	13 14
Teresa Crand Jones	11 05 09	17 16
Darlene Weaver	11 05 09	17 26
Carrie Reed	11 05 09	17 27
Lynette Sato	11 05 09	17 30
Chuck Brady	11 05 09	17 34
Leah Williams	11 05 09	17 34
John Williams	11 05 09	17 34
Emily Cowan	11 05 09	18 15
Clia Kumar	11 05 09	18 40

**Mail Richards**

Region	Value
Amerikka	~85
Aasia	~75
Eurooppa	~65
Afriikka	~55
Australia	~45
Muut	~35

## Mail

Voit aloittaa Exchangen käytön helposti syöttämällä vain Exchange-sähköpostiosoitteesi ja -salasanasi ja antamalla Mailin hoitaa loput puolestasi. Snow Leopard tekee käyttöönoton automaattisesti myös iCalissa ja Osoitekirjassa.

The screenshot shows the Microsoft Exchange Mail application interface. The top pane displays an inbox with a list of emails. The bottom pane shows the details of a selected email from Matt Richards, including a bar chart showing the distribution of his contacts by continent.

From	Subject	Received	Size
Hector Rodriguez	Nopea palvelus	13.05.09	15.17
Tribecca Grand Hotel	Hotellivaraus	13.05.09	17.18
Darlene Wheeler	Avoim työpaikka markkinoinnissa	13.05.09	17.26
Curtis Neil	Testraportti	13.05.09	17.27
Linnelle Salho	Tilauksien tiedot	13.05.09	17.28
Chuck Brady	Kiivyt lentokentältä	13.05.09	17.30
Leah Williams	Rakennuskaarta	13.05.09	17.34
Matt Richards	Vierailuun	13.05.09	17.36
Emily Cowan	Myyntiesitys	13.05.09	18.19
Cita Kumar	Kumppanipaunainen	13.05.09	18.40

The bottom pane shows the details of a selected email from Matt Richards. The email is titled "Myyntiesitys" and is dated 13.05.2009 13:42:17. The sender is Eric LeDoux. Below the email content, there is a bar chart showing the distribution of contacts by continent. The chart has a legend with the following categories: Amerikka (red), Aasia (orange), Eurooppa (green), Afrikka (blue), Australia (purple), and Muut (grey). The bars represent the number of contacts in each category.

Continent	Number of Contacts
Amerikka	100
Aasia	75
Eurooppa	60
Afrikka	50
Australia	40
Muut	20

Käytä Spotlightia etsiäksesi Exchange-viesteistäsi.

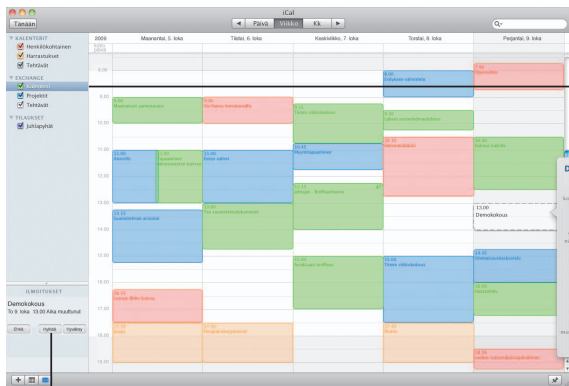
Hyväksy kalenteri-kutsuja Mailissa.

Käytä Pikakatselua liitteiden esikatseluun.

Katsele Exchange-kansioitasi, -muistiinpanojasi ja -tehtäviäsi Mailissa ja käytä älykkäitä postilaatikoita erityisille kohteille.

# iCal

Kun Exchange-palvelimesi on otettu käyttöön iCalissa, voit hyväksyä ja ehdottaa tapaamisia muiden Exchange-käyttäjien kanssa. Voit myös hallita tehtäviäsi.



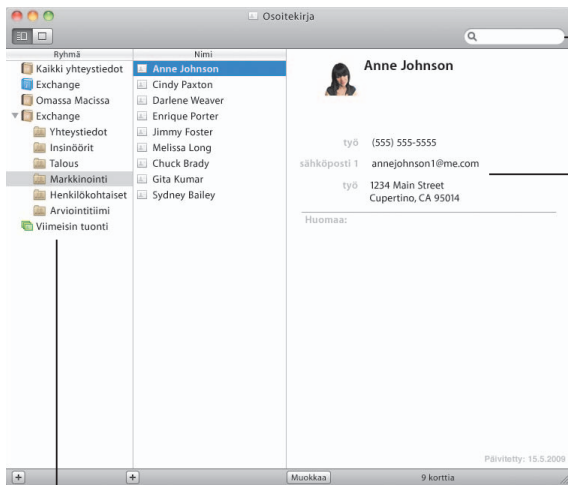
Pääset Exchange-kalentereihisi ja henkilökohtaisiin kalentereihisi.

Vastaanota kokouskutsuja ja vastaa niihin.

Ehdota kokouksia, varaa tiloja ja kutsu osallistujia Global Address List -luettelostasi.

## Osoitekirja

Osoitekirjan kautta pääset käyttämään kaikkia Exchange-yhteystietojasi, mukaan lukien Global Address List -luettelon tiedot.



Tee hakuja Global Address List -luettelossa kirjoittamalla tähän.

Päivitä kaikki Exchange-yhteystietosi Osoitekirjassa.

Exchange-yhteystietosi näkyvät muiden Osoitekirjan yhteystietojen kanssa.

# Safari

Safari uudistaa käsitykset verkkoselaimesta tarjoten kaikkein miellyttävimmän internetin käyttökokemuksen.



## Top Sites

Safari tunnistaa suosikkisivustosi ja näyttää ne upeassa esikatselunäkymässä, josta on helppo tunnistaa ne sivustot, jotka haluat avata.



Katso Top Sites -seinää osoittamalla tähän.

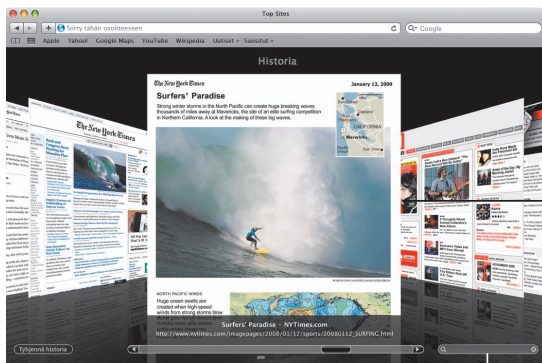
Avaa sivusto osoittamalla sen esikatselua.

Tähti osoittaa, että sivusto on päivitetty äskettäin.

Muokkaa Top Sites -seinää osoittamalla tähän.

## Koko historiasta haku

Käyttämällä koko historiasta hakua voit selata koko sivun esikatseluita verkkosivustoista, joilla olet käynyt, ja löydät helposti etsimäsi, vaikka et muistaisikaan sivuston tietoja.



Jotta näkisit verkkosivustot sellaisina, kuin ne olivat avatessasi sivuston, Safari tallentaa historiaasi jokaisen sivun tekstin ja kuvat kuukauden ajalta.

Etsi historiasta kirjoittamalla tähän sana tai pari.

## Älykäs osoitekenttä ja älykäs haku

Kun syötät verkko-osoitteita ja hakusanoja, Safari löytää nopeasti syöttämäsi tekstiä parhaiten vastaavat tulokset ja tarjoaa lisäksi muita ehdotuksia avuksesi.



The image shows a Safari browser window with a search bar containing the word "Apple". Below the search bar, a list of suggestions is displayed, including "Apple", "Apple - Mac", "Apple - MacBook Pro - Meet the new MacBook Pro", "Apple - Downloads", "Apple - iPhone", "Apple - iPad - iTunes", "Apple - QuickTime", and "Apple - Support". To the right of the suggestions, a "Top Sites" section shows a grid of various website thumbnails, such as "bikerag.com", "SBN", "ROCK & ROLL", "TENNIS.com", and "NIKE".

Safari tarjoaa erinomaisia hakusanaehdotuksia Google Suggestin ja viimeaikaisen hakuhistorias pohjalta.

Safari täydentää osoitteen parhaalla osumalla ja ehdottaa muita osoitteita historiastasi ja kirjanmerkeistäsi.



# iChat

Tee keskusteluista hausempia lisäämällä videotehosteita, kuten taustoja. Esittele työsi tuloksia iChat Theaterissa.



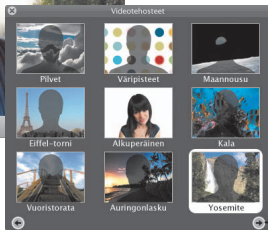
## Videotaustat

Käyttämällä keskusteluissa videotaustoja voit esittää olevasi missä päin maailmaa tahansa. Voit käyttää iChatin mukana tulevia elokuvia tai still-kuvia ja lisätä omia taustojasi.



Valitse videotausta ja poistu sitten hetkeksi kuvasta.

Valitse videotehoste osoittamalla Tehosteet.



Lisää omia elokuviasi ja valokuviasi käytettäviksi videotaustoina.

## Tehosteet

Voit lisätä videokeskusteluun hauskuutta ja jännitystä valitsemalla videotehosteita keskustelun aikana.



Palauta alkuperäinen näkymä osoittamalla keskellä olevaa tehostevaihtoehtoa.



Ota mikä tahansa tehoste käyttöön osoittamalla sitä.

## iChat Theater

Voit näyttää valokuvia, elokuvia tai esityksiä videokeskustelussa aloittamalla keskustelun ja vetämällä haluamasi tiedoston tai tiedostot keskusteluikkunaan.

Videokeskustelu: Ted Clark

### KÄYTTÖKUSTANNUKSET

MAKRO YHTIÖTIEDOT - YHTIÖTIEDOT

Utility Costs - 2007 to 2008

Month	2007	2008	% Increase (2007-2008)
JAN	240,000	250,000	4.17%
FEB	250,000	260,000	4.00%
MAR	260,000	270,000	3.85%
APR	270,000	280,000	3.70%
MAY	280,000	290,000	3.57%
JUN	290,000	300,000	3.45%
JUL	300,000	310,000	3.33%
AUG	310,000	320,000	3.23%
SEP	320,000	330,000	3.13%
OCT	330,000	340,000	3.03%
NOV	340,000	350,000	2.94%
DEC	350,000	360,000	2.86%
2007 Total	3,400,000	3,500,000	2.94%
2008 Total	3,500,000	3,600,000	2.86%

Category	2007	2008	% Increase (2007-2008)
Gas	1,000,000	1,050,000	5.00%
Electricity	1,500,000	1,550,000	3.33%
Water	900,000	950,000	5.56%
2007 Total	3,400,000	3,500,000	2.94%
2008 Total	3,500,000	3,600,000	2.86%

Katso, miten ystäväsi näkee esityksesi.

Hallitse esitystä tästä.

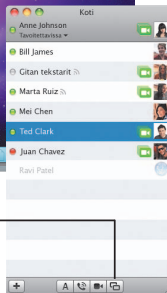
## Näytön jakaminen iChatissa

Jakamalla näytön voit hallita ystäväsi tietokonetta ja pelkän selityksen sijasta näyttää hänelle, miten jokin asia tehdään.



Vaihda näyttöjä osoittamalla tähän. Kopioi dokumentti tälle tietokoneelle vetämällä se tähän.

Valitse ystävä, jolla on videokeskusteluvalmius, ja osoita sitten Näytön jakaminen -painiketta.



## Keskustelut välilehdillä

Jos sinulla on käynnissä useita keskusteluja, kokoa ne välilehdille. Se onnistuu avaamalla iChat-asetusten Viestit-osio ja valitsemalla sitten vaihtoehto ”Kokoa keskustelut yhteen ikkunaan.”



Palaa keskusteluun osoittamalla sitä.

Katso ystäväsi viimeisin vastaus.

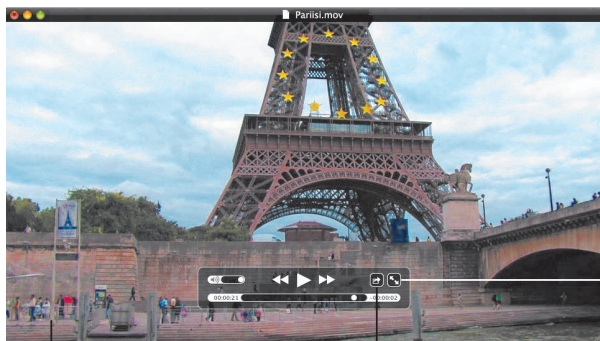
# QuickTime X

QuickTime X -teknologia tuo mukanaan uuden QuickTime Playerin, joka on suunniteltu tekemään elokuviesi katsomisesta, trimmaamisesta ja jakamisesta helppoa.



## Helppokäyttöiset säätimet

QuickTime Playerissa on helppokäyttöiset säätimet elokuvan toistamiseen. Jotta elokuvasi saa jakamattoman huomion, säätimet poistuvat näkyvistä.



Näet säätimet siirtämällä vain hiiren osoitinta elokuvaikkunan päällä.

Jaa elokuva tai trimmaa sitä osoittamalla tähän.

Katso elokuva koko näytöllä osoittamalla tähän.



## Tallenna video

Voit kaapata elokuvia käyttäen QuickTime Playeria ja tietokoneen sisäistä iSight-kameraa.



Kun haluat tallentaa elokuvan, valitse Arkisto > Uusi elokuvatalenne, valmistelee kuvaustilanne ja osoita tallennuspainiketta.

## Trimmaa ja jaa mediaa

Voit trimmata elokuvaa niin, että se sisältää vain osan, jota haluat käyttää, ja jakaa sen sitten iTunesissa käytettäväksi iPhoneissa, iPodissa tai Apple TV:ssä. Voit myös jakaa elokuvasi MobileMe-galleriassa tai YouTubessa.



Valitse elokuvasta se osa, jonka haluat säilyttää, vetämällä trimmausalueen alku- ja loppupäätä.



Valitse sopiva koko sen mukaan, missä laitteessa katsot elokuvaa.

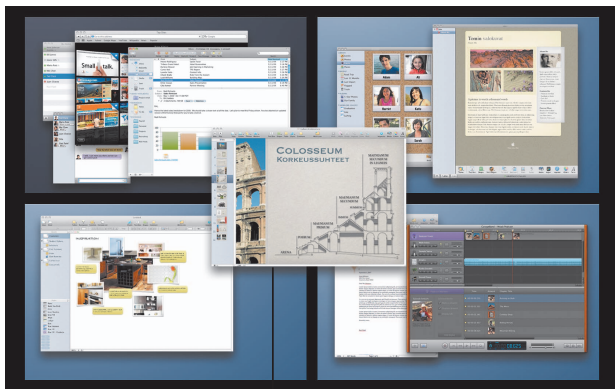
# Spaces

Järjestä työsi ja huvisi ryhmittelemällä ohjelmaikkunat Spaces-tilaan. Siirry sitten nopeasti tilasta toiseen.



## Järjestä ikkunat

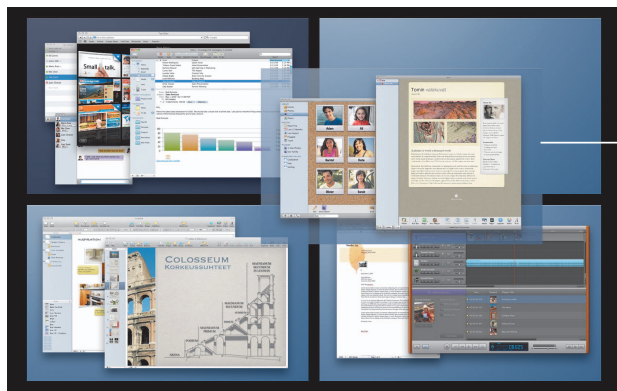
Ota tilat käyttöön Exposé ja Spaces -asetuksissa ja tuo sitten tilat näkyviin painamalla Fn-F8. Voit järjestää ikkunoitasi vetämällä niitä tilasta toiseen.



Vedä samaan tilaan ne ikkunat, joita haluat käyttää yhdessä.

## Vaihda tiloja

Kun haluat vaihtaa tilasta toiseen, paina Ctrl + [nuolinäppäin]. Pääset suoraan haluamaasi tilaan painamalla Ctrl + [numerinäppäin]. Muokkaa tilojen järjestys itsellesi sopivaksi.



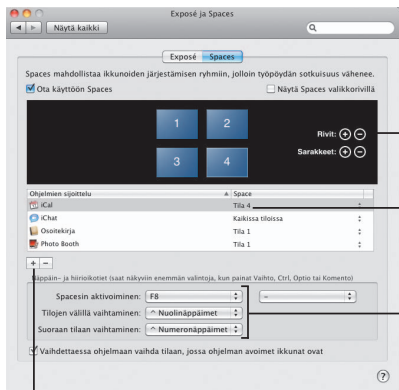
— Voit muuttaa tilojen järjestystä vetämällä.



— Siirry nopeasti tilasta toiseen näppäinöikoteitä käyttäen.

## Muokkaa tiloja

Kun olet ottanut Spaces-tilat käyttöön, voit lisätä niitä. Voit myös määrätä kuhunkin tilaan ohjelmia, jolloin kyseisen ohjelman ikkuna avautuu aina samassa tilassa.



Luo tarvitsemasi tilat lisäämällä rivejä ja sarakkeita.

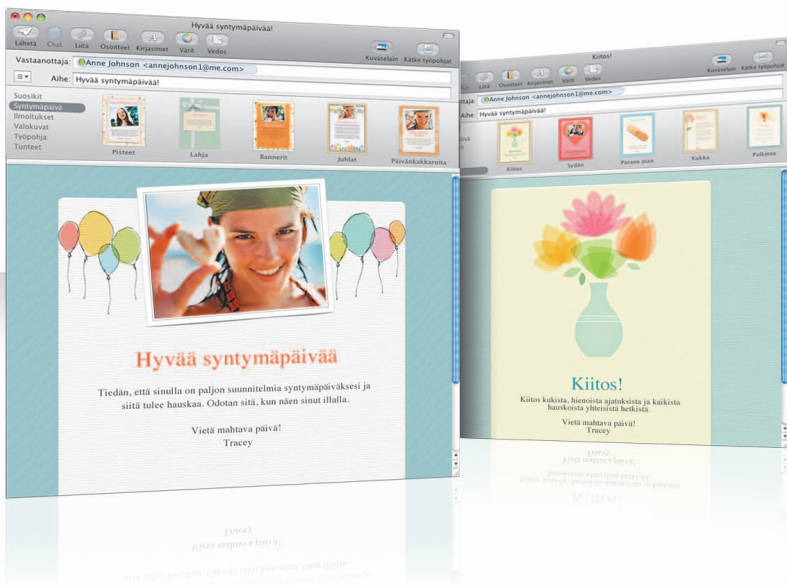
Määrittää ohjelma halumaasi tilaan valitsemalla tila tästä tai käyttämällä oikotievalikkoa Dockissa.

Valitse itsellesi sopivimmat näppäinohjaimet.

Määrittää ohjelmia tiloihin osoittamalla lisäspainiketta (+).

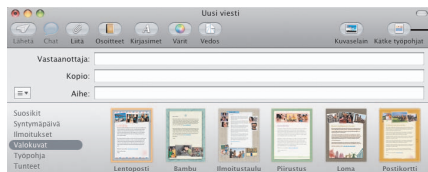
# Mail

Käytä Applen suunnittelemia työpohjia ja lähetä tyylikkäitä, valokuvilla varustettuja sähköpostiviestejä.



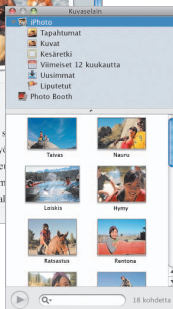
## Työpohjat

Kun luot viestin, valitse työpohja, jolla saat juuri oikean tyylin niin viihteellisiin kuin vakaviinkin viesteihin. Valokuvien liittäminen sujuu helposti valokuvaselainta käyttäen.



Näet käytettävissä olevat työpohjat osoittamalla tähän.

Valitse työpohjatyyppi ja osoita sitten haluamaasi työpohjaa.



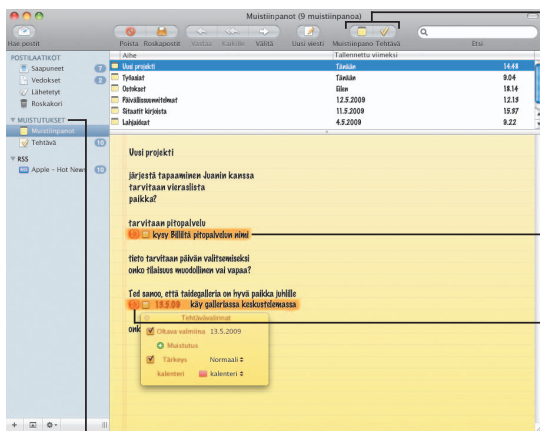
Valitse valokuvia iPhotosta, Photo Boothista tai Aperturesta.

Etsi kuvat tästä ja vedä ne sitten viestiisi.



## Muistiinpanot ja tehtävät

Pidä kaikki muistiinpanosi ja tehtäväsi yhdessä paikassa. Kirjaa muistutuksia, ostoslistoja ja tarvitsemiasi tietoja. Lisää tehtäviisi kuvia, internet-osoitteita ja liitteitä.



Luo muistiinpano tai tehtävä osoittamalla tähän.

Luo tehtävä valitsemalla muistiinpanon tekstiä ja osoittamalla Tehtävä.

Valitse tehtävän asetukset osoittamalla tähän. Tehtävät tulevat automaattisesti näkyviin iCalin.

Katso muistiinpanojasi ja tehtäviä sivupalkin Muistutukset-osiosta.

## Tiedontunnistimet

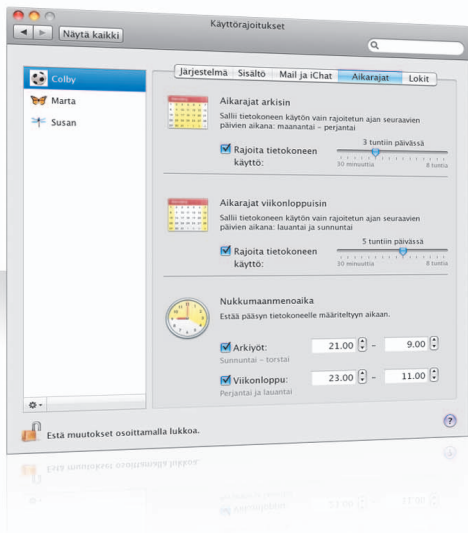
Voit tehdä sähköpostiviestiesi päivämääristä iCal-tapahtumia. Voit lisätä nimiä, puhelinnumeroita ja osoitteita yhteystietoihisi. Voit jopa näyttää kartan osoitteesta Safariassa.



Vie osoitin päivämäärän, nimen tai osoitteen kohdalle ja valitse sitten toiminto osoittamalla kolmiota.

# Käyttörajoitukset

Hanki itsellesi mielenrauhaa. Hallitse lastesi tietokoneen äärellä viettämää aikaa ja heidän tekemisiään tietokoneen parissa.



Käyttörajoitukset

Näytä kaikki

Järjestelmä Sisältö Mail ja iChat Aikarajat Lokit

**Aikarajat arkisin**

Salli tietokoneen käytön vain rajoitetun ajan seuraavien päivien aikana: maanantai - perjantai

Rajoi ta tietokoneen käyttö:

3 tuntia päivässä

30 minuuttia 8 tuntia

**Aikarajat viikonloppuisin**

Salli tietokoneen käytön vain rajoitetun ajan seuraavien päivien aikana: lauantai ja sunnuntai

Rajoi ta tietokoneen käyttö:

5 tuntia päivässä

30 minuuttia 8 tuntia

**Nukkumaanmeno aika**

Estä pääsyn tietokoneelle määriteltyyn aikaan.

Arkiyöt: 21.00 - 9.00

Suunnitelt - torstai

Viikonloppu: 23.00 - 11.00

Perjantai ja lauantai

Estä muutokset osoittamalla lukkoa.



Käyttörajoitukset

Näytä kaikki

Jos haluat ottaa käyttörajoitukset käyttöön, valitse käyttäjätunnus.

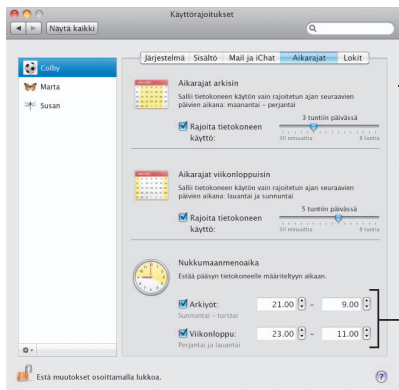
Hallitse käyttörajoituksia toiselta tietokoneelta

Jos et voi muuttaa käyttörajoituksiasi, sinun on ystävältä tietokoneen ylläpidin käyttäjätunnus ja salasana.

Estä muutokset osoittamalla lukkoa.

## Aikarajat

Hallitse lastesi tietokoneenkäyttöaikoja asettamalla aikarajat arkipäiville, viikonlopuille ja yöaikaan.

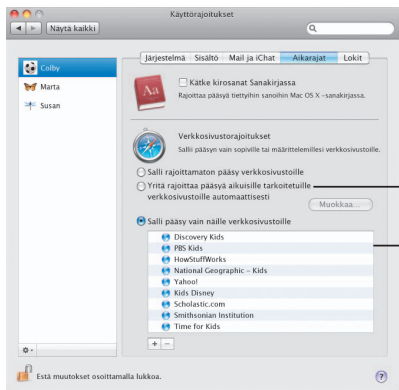


Määrittele, kuinka monta tuntia päivässä lapsesi saa käyttää tietokonetta.

Määrittele kellonajat, jolloin lapsi ei saa käyttää tietokonetta koulupäiviä edeltävinä iltoina ja viikonloppuisin.

## Sisältörajoitukset

Voit rajoittaa sitä, mille verkkosivustoille lapsesi pääsevät internetissä, osoittamalla Sisältö ja valitsemalla käyttöön haluamasi rajoitustason.

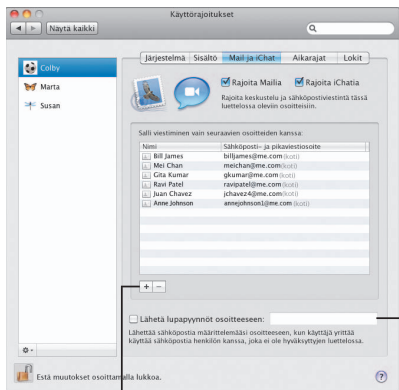


Voit rajoittaa vain aikuisille tarkoitetuille verkkosivustoille pääsyä valitsemalla tämän. Osoittamalla Muokkaa voit määritellä, millä verkkosivustoilla lapsesi saavat ja eivät saa käydä.

Valitse, millä verkkosivustoilla lapsesi saavat käydä.

## Mailin ja iChatin rajoitukset

Suojele lapsiasi ei-toivotuilta yhteydenotoilta määrittelemällä, keiden kanssa he voivat keskustella iChatissa ja vaihtaa sähköpostiviestejä.



Lisää osoite osoittamalla lisäspainiketta (+).

Anna sähköpostiosoitteesi, jolloin saat postiisi ilmoituksen, mikäli lapsesi yrittävät käydä kirjeenvaihtoa sellaisen henkilön kanssa, joka ei ole luettelossa.

# Photo Booth

Opi lisää tapoja pitää hauskaa uudenlaisten kuvien kanssa.  
Videotaustat lisäävät mahdollisuuksia.



## Videotaustat

Voit valita valokuvalle taustan ja esittää olevasi missä tahansa maailman kolkassa – tai kokonaan toisessa maailmassa.



Valitse tausta ja poistu sitten hetkeksi kuvasta.





## Neljän kuvan sarjat

Nyt voit ottaa neljä kuvaa sarjana. Voit viedä neljän kuvan sarjan animoituna GIF-tiedostona ja käyttää sitä ystäväkuvanasi iChatissa.



Osoita neljän kuvan sarjan painiketta.

Kun esikatselet neljän kuvan sarjaa, osoita kehystä nähdäksesi sen esikatselussa ja valitaksesi sen käyttötavan.

## Elokuvaleikkeit

Tee itsestäsi elokuva käyttäen tehosteita ja taustoja. Käytä elokuvaasi äänellä varustettuna videotervehdyksenä ja lähetä se ystäville sähköpostissa.



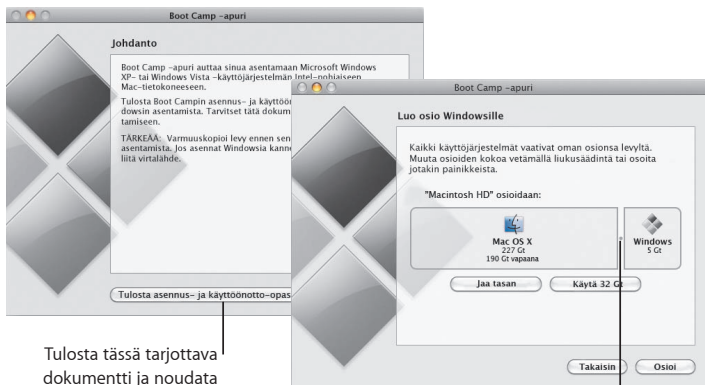
# Boot Camp

Jos haluat käyttää Macissasi Windows-ohjelmia, asenna Boot Camp ja Windows-käyttöjärjestelmä. Sitten voit aloittaa.



## Asenna Boot Camp

Avaa Boot Camp -apuri (Ohjelmat-kansion sisällä Lisäohjelmat-kansiossa) ja tulosta *Boot Campin asennus- ja käyttöönotto-ops*. Luo sitten osio Windowsille.



Tulosta tässä tarjottava dokumentti ja noudata sen ohjeita Windowsin asennuksessa.

Aseta Windows-osion koko vetämällä jakoviivaa.

Jos olet asentanut Boot Campin beta-version, sinun tarvitsee vain asentaa uudet Windows-ajurit siirtymällä Windowsiin ja asettamalla Snow Leopardin asennuslevy asemaan.

## Asenna Windows

Aseta Windows XP- tai Windows Vista -asennuslevy asemaan ja osoita Aloita asennus.



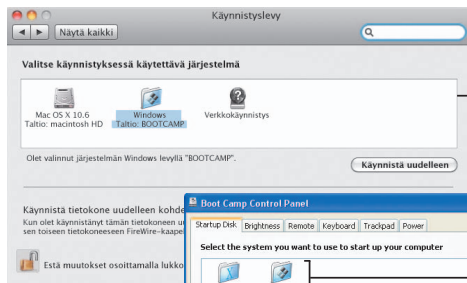
Kun olet tehnyt Windowsin asennuksen ja käyttöönnottoasetukset, asenna Windows-ajurit.

Osoita tähän, kun olet valmis asentamaan Windowsin Maciisi.

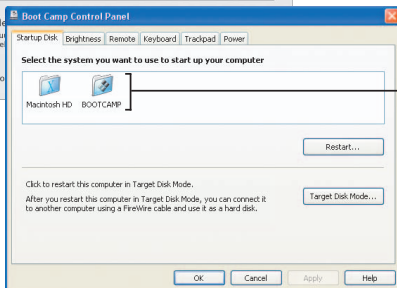
Asentaaksesi Windows-ohjelmiston MacBook Airiin tarvitset ulkoisen optisen aseman, kuten MacBook Air SuperDriven.

## Vaihda järjestelmää

Valitse Windows-osio Mac OS X:ssä valitsemalla Käynnistyslevy-asetukset. Avaa Windowsissa Boot Camp -ohjauspaneeli ja osoita Käynnistyslevy.



Valitse Windows-osio ja osoita sitten Käynnistä uudelleen.



Valitse Mac OS X-käynnistyslevy ja osoita sitten Käynnistä uudelleen.



# 3

Jos tarvitset apua

[www.apple.com/fi/support](http://www.apple.com/fi/support)



## Lisätiedot, huolto ja tuki

### Resurssit verkossa

Saat tietoja huollosta ja tuesta verkosta osoitteesta [www.apple.com/fi/support](http://www.apple.com/fi/support). Valitse maasi ponnahdusvalikosta. Voit etsiä uusimpia ohjelmistopäivityksiä ja oppaita, löytää vastauksia kysymyksiisi AppleCare Knowledge Base -tietokannasta tai saada apua Applen keskustelufoorumeilta.

### Ohjevalikot

Löydät vastauksia kysymyksiisi, neuvoja ja ongelmanratkaisuohteita ohjelmien ohjevalikoista. Valitse Finderin Ohjeet-valikosta Mac-ohjeet, kirjoita sanoja hakukenttään ja paina rivinvaihtonäppäintä.

### Järjestelmän kuvaus

Katso tietokoneesi tiedot Järjestelmän kuvauksesta. Järjestelmän kuvaus kertoo tietokoneeseen asennetut laitteet ja ohjelmat, sarjanumeron ja käyttöjärjestelmäversion, asennetun muistin määrän ja jäljellä olevan akun varauksen. Avaa Järjestelmän kuvaus valitsemalla valikkoriviltä Omenavalikko (🍏) > Tietoja tästä Macista ja osoittamalla sitten Lisätietoja-painiketta.

## AppleCare-huollon ja -tuen tiedot

Mac OS X -tuotteellesi kuuluu 90 päivän ajan ilmainen puhelintuki.

AppleCare-puhelintuen asiantuntijat voivat auttaa sinua tavallisten ongelmien ratkaisemisessa. Ota yhteyttä lähimpään tukikeskukseen tai käy osoitteessa [www.apple.com/support/expert](http://www.apple.com/support/expert) varaamassa puhelinkeskustelu juuri oman kysymyksesi aihealueeseen erikoistuneen Apple Expert -asiantuntijan kanssa (ei käytettävissä kaikissa maissa). Varaudu ilmoittamaan tuotteen ostopäivä ja Apple-tietokoneesi sarjanumero puhelun aikana.

*Huomaa:* Puhelut saattavat olla maksullisia. Saat lisätietoja käymällä osoitteessa [www.apple.com/fi/support/complimentary](http://www.apple.com/fi/support/complimentary).

Voit pidentää tukiaikaa ostamalla AppleCare Protection Plan -sopimuksen. Saat lisätietoja käymällä osoitteessa [www.apple.com/fi/support/products](http://www.apple.com/fi/support/products).

Saat lisätietoja yhteyden ottamisesta Applen tukeen vierailamalla osoitteessa [www.apple.com/contact/phone\\_contacts.html](http://www.apple.com/contact/phone_contacts.html). (Puhelinnumerot saattavat muuttua.)

Teknisen tuen numero		
Suomi	(358) 0800 96162	<a href="http://www.apple.com/fi/support">www.apple.com/fi/support</a>