

個人情報開示等請求書

請求日 年 月 日

シナジーマーケティング株式会社
コーポレート部（個人情報担当） 行

請求人は、「個人情報保護に関する法律」に基づき、次のとおり請求します。

1. 請求人（本人からの請求の場合、開示等を行う宛先となります。）

氏名（フリガナ）	
住所	〒
電話番号	
メールアドレス	
本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）の写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し
ご希望の開示方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール

2. 代理人（代理人による請求の場合にご記入ください。開示等を行う宛先となります。）

氏名（フリガナ）	
住所	〒
電話番号	
メールアドレス	
本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）の写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し
本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者等） <input type="checkbox"/> ご本人様から委任された代理人

3. ご請求内容

ご請求種別	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの削除（※1） <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去（※1）
請求対象（サービス・製品等）	
ご請求の理由 ※ 対象の個人データについて分かる範囲で具体的に記入ください。	

※1 「削除」および「消去」については、以下のとおり定義しています。

「削除」：該当個人データ中の不要な情報を除くことを言います。

「消去」：該当個人データを消すことを言います。

4. 保有個人データの開示（開示をご希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください）

個人情報の項目（例：氏名、住所、電話番号）		
[]	[
[]	[

5. 保有個人データの訂正（訂正をご希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 （氏名、住所、電話番号等）	訂正前	訂正後

6. 保有個人データの追加（追加をご希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 （氏名、住所、電話番号等）	追加する個人情報の内容

7. 保有個人データの削除または消去（削除をご希望される場合、項目名と内容をご記入ください）

個人情報の項目 （氏名、住所、電話番号等）	削除または消去する個人情報の項目とその内容
<input type="checkbox"/> 削除	
<input type="checkbox"/> 消去	

8. 保有個人データの利用停止または第三者提供の停止

（利用停止、第三者提供の停止をご希望される場合、ご希望される種別にレ点を付け、内容をご記入ください）

利用停止または第三者提供の停止をご希望する具体的なサービス名、商品名、利用内容等
<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止

9. 保有個人データの第三者提供記録の開示

（第三者提供記録の開示をご希望される場合、内容をご記入ください）

第三者提供記録の開示をご希望する具体的なサービス名、商品名、利用内容等

弊社処理欄

受付担当		受付日	年 月 日