

# Guia do Estudante

ESCOLAS E CURSOS  
DE GRADUAÇÃO DO  
RIO DE JANEIRO

2024

## CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

**Administração**

**Ciência de Dados  
e Inteligência Artificial**

**Ciências Econômicas**

**Ciências Sociais**

**Comunicação Digital**

**Direito**

**Matemática Aplicada**

## CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA

**Análise e Desenvolvimento  
de Sistemas (em breve)**

**Gestão Comercial**

**Gestão Financeira**

**Gestão Pública**

**Governança Ambiental e  
Sustentabilidade (em breve)**

**Logística**

**Marketing**

**Processos Gerenciais**

**Recursos Humanos**

# Sumário

## 05

### **Apresentação**

05 Boas-Vindas aos Novos Estudantes

## 06

### **Fundação Getúlio Vargas**

06 História

09 Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação

## 09

### **Sobre as Escolas e seus Cursos**

09 Escolas

## 12

### **Áreas de Suporte Acadêmico**

12 Secretaria de Registros Acadêmicos - FGV SRA

13 Núcleo de Apoio Pedagógico - FGV NAP

15 Núcleo de Estágio e Desenvolvimento de Carreiras - FGV NEDC

17 *Placement* ou Colocação Profissional - Direito Rio

17 Relações Internacionais - Intercâmbios

## 22

### **Serviços**

22 Biblioteca

23 Núcleo de Atendimento Tecnológico - FGV NAT RJ

25 Laboratórios de Informática

26 Serviço de Impressão

26 Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação

30 Salas de Estudo

## 31

### Normas e Procedimentos Acadêmicos

- 31 Ouvidoria Acadêmica
- 31 Proteção de Dados

## 32

### Ferramentas de Apoio

- 32 Portal do Aluno
- 32 E-Class
- 33 Wiki

## 34

### Informações Acadêmicas

- 34 Calendário Acadêmico
- 34 Atividades Complementares e de Extensão
- 35 Coeficiente de Rendimento - CR
- 35 Currículos e Disciplinas
- 35 Disciplinas com Pré-Requisitos
- 36 Disciplinas de outros Cursos
- 36 Frequência
- 37 Sistema de Avaliação
- 37 Renovação de Matrícula
- 37 Regime Disciplinar
- 37 Acessos e Recebimentos de Avisos e Comunicados Institucionais
- 38 Vestuário

## 38

### Outros Serviços

- 38 Serviço Médico
- 39 Restaurante e Lanchonete
- 39 Bicicletário



# Apresentação

Caro Estudante,

Seja bem-vindo à Fundação Getulio Vargas.

O Guia do Estudante reúne tudo o que você precisa para iniciar a sua jornada acadêmica da melhor maneira possível.

Aqui você encontrará informações sobre a FGV e suas Escolas localizadas no Rio de Janeiro tais como:

- Estrutura organizacional,
- Áreas de suporte acadêmico
- Serviços oferecidos
- Normas e procedimentos acadêmicos
- Localização das Escolas
- Institutos

Agora você faz parte de uma das instituições de ensino mais respeitadas nacional e internacionalmente, reconhecida como um centro de excelência que produz e dissemina conhecimento para o mundo.

Prepare-se para um caminho cheio de desafios e grandes conquistas.



Desejamos a vocês um ótimo curso!

# Fundação Getúlio Vargas

## História

A Fundação Getúlio Vargas foi fundada em 20 de dezembro de 1944. Seu objetivo inicial era preparar pessoal qualificado para a administração pública e privada do País. Na época, o Brasil já começava a lançar as bases para o crescimento que se confirmaria nas décadas seguintes. Antevendo a chegada de um novo tempo, a FGV decidiu expandir seu foco de atuação e, do campo restrito da administração, passou ao mais amplo das ciências sociais e econômicas.

Marca de pioneirismo e ousadia, a Fundação Getúlio Vargas inaugurou, no Brasil, a Graduação e a Pós-graduação *stricto sensu* em Administração Pública e Privada, bem como em Ciências Econômicas, Psicologia, Ciências Contábeis e Educação. A instituição extrapolou as fronteiras do ensino e avançou pelas áreas da pesquisa e da informação, até converter-se em sinônimo de centro de qualidade e de excelência.

A FGV também lançou as bases para uma economia bem fundamentada, a partir da elaboração do balanço de pagamentos, das contas nacionais e dos índices econômicos. Iniciativas como essas, ajudaram o profissional em busca de formação, e até o cidadão comum a entenderem melhor o desempenho econômico e social brasileiro.

Atualmente, a FGV possui unidades que oferecem cursos de Graduação, cursos Superiores de Tecnologia (EaD) e Pós-Graduação *Lato e Stricto Sensu* (Mestrados e Doutorados Acadêmicos e Profissionais) nas cidades de São Paulo, Rio de Janeiro e Brasília.

Os cursos Superiores de Tecnologia (EaD) são ofertados nos polos de São Paulo, Rio de Janeiro e Brasília.

Os cursos de Pós-Graduação *lato sensu* (Especialização) e MBA são ofereci-

dos em mais de 100 cidades do país, disseminando conhecimento e cumprindo a missão da FGV de desenvolvimento socioeconômico do país.

Além da área de ensino, a FGV possui:

- Câmara FGV de Mediação e Arbitragem
- Centro de Estudos em Regulação e Infraestrutura (CERI)
- Centro de Estudos em Sustentabilidade (FGVces)
- Centro para o Desenvolvimento da Matemática e Ciência (FGV CDMC)
- Comitê de Cooperação Empresarial e Centro de Economia Mundial (FGV CCE + CEM)
- Editora
- FGV Conhecimento
- FGV Crescimento & Desenvolvimento
- FGV Energia
- FGV Ensino Médio
- FGV Projetos
- FGV Social
- Instituto Brasileiro de Economia (FGV IBRE), dentre outros



**Missão:**

Estimular o  
**desenvolvimento**  
socioeconômico  
nacional.



# Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação

A Pró-Reitoria tem como objetivo acompanhar e orientar as Escolas da FGV em assuntos relacionados aos processos regulatórios, legislações educacionais vigentes, gestão e desempenho acadêmico, novos cursos em modalidades diversas, internacionalização e atualização constante das áreas de ensino, pesquisa e pós-graduação, em consonância com evolução global.

A Pró-Reitoria promove sinergia e interdisciplinaridade entre as Escolas, seus pesquisadores e, em especial, aos programas em rede e às pesquisas aplicadas, aderentes à missão da FGV.

**Pró-Reitor:** Prof. Antonio de Araujo Freitas Junior

## Escolas

### Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas - FGV EBAPE

#### CURSO DE GRADUAÇÃO em ADMINISTRAÇÃO (Presencial)



**Diretor:**

Prof. Flavio Carvalho de Vasconcelos

**Coordenador do Curso:**

Prof. Bernardo de Abreu Guelber Fajardo

**Endereços:**

Rua Jornalista Orlando Dantas, 30 - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ

Avenida das Américas, 3434, Bloco I - Térreo e 2º andar, Barra da Tijuca - Rio de Janeiro/RJ

[ebape.fgv.br](http://ebape.fgv.br)

### Escola de Ciências Sociais - FGV CPDOC

#### CURSO DE GRADUAÇÃO em CIÊNCIAS SOCIAIS (Presencial)



**Diretor:**

Prof. Celso Castro

**Coordenador de Ensino de Graduação:**

Prof. Jimmy Medeiros

**Vice Coordenadora de Ensino de Graduação:**

Profª. Silvia Monnerat Barbosa

**Coordenadora do Curso:**

Vivian Luiz Fonseca

**Endereço:**

Praia de Botafogo, 190, 14º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ

[cpdoc.fgv.br](http://cpdoc.fgv.br)

# EPGE Escola Brasileira de Economia e Finanças - FGV EPGE

## CURSO DE GRADUAÇÃO em CIÊNCIAS ECONÔMICAS

(Presencial)



**Diretor:**

Prof. Rubens Penha Cysne

**Vice-Diretor:**

Prof. Aloísio Pessoa de Araújo

**Coordenador do Curso:**

Prof. José Gustavo Feres

**Endereço:**

Praia de Botafogo, 190, 11º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ

[epge.fgv.br](http://epge.fgv.br)

# Escola de Comunicação, Mídia e Informação da Fundação Getulio Vargas - FGV ECMI

## CURSO DE GRADUAÇÃO em COMUNICAÇÃO DIGITAL

(Presencial)



**Diretor:**

Prof. Marco Aurelio Ruediger

**Vice-Diretora:**

Profª. Ana Lucia Malheiros Guedes

**Coordenadora do Curso:**

Profª. Renata Cristina de Oliveira Tomaz

**Vice-Coordenadora:**

Profª Anna Carolina Franco Bentes

**Endereço:**

Praia de Botafogo, 190, 7º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ

[ecmi.fgv.br](http://ecmi.fgv.br)

# Escola de Direito do Rio de Janeiro - FGV Direito Rio

## CURSO DE GRADUAÇÃO em DIREITO

(Presencial)



**Diretor:**

Prof. Sérgio Guerra

**Vice-Diretor:**

Prof. Antônio José Maristrello Porto

**Coordenador do Curso:**

Prof. Thiago Bottino

**Coordenador Adjunto do Curso:**

Prof. Rodrigo Dias da Rocha Vianna

**Endereço:**

Praia de Botafogo, 190, 8º, 9º e 13º andares - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ

[direitorio.fgv.br](http://direitorio.fgv.br)

# Escola de Matemática Aplicada - FGV EMap

## CURSOS DE GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA APLICADA E CIÊNCIA DE DADOS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (Presencial)



**Diretor:**

Prof. César Leopoldo Camacho Manco

**Coordenador do Curso de Ciência de Dados e Inteligência Artificial:**

Prof. Yuri Fahham Saporito

**Coordenador do Curso de Matemática Aplicada:**

Prof. Hugo Alexander de la Cruz Cancino

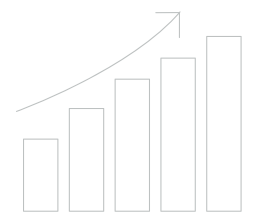
**Endereço:**

Praia de Botafogo, 190, 5º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ

[emap@fgv.br](mailto:emap@fgv.br)

# INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO - FGV IDT

## CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA (EaD)



**Análise e Desenvolvimento  
de Sistemas (Em breve)**

**Gestão Comercial**

**Gestão Financeira**

**Gestão Pública**

**Governança Ambiental e  
Sustentabilidade (Em breve)**

**Logística**

**Marketing**

**Processos Gerenciais**

**Recursos Humanos**

**Diretor:**

Prof. Flavio Carvalho de Vasconcelos

**Vice Diretor:**

Prof. Roberto da Costa Pimenta

**Coordenador Executivo:**

Prof. Rodrigo Abrantes Lamas

**Funcionamento:**

2ª feira a 6ª feira - 14h às 21h

**Telefones:**

(55 21) 97133-2637 / (55 21) 99631-1326 / (55 21) 99540-3262 / (55 21) 3083-2778

**Microsoft Kaizala:**

<https://web.kaiza.la/Account/Webapp>

# Áreas de Apoio

## SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS - FGV SRA

A FGV SRA é responsável pela execução de todas as ações de natureza acadêmica, administrativa e financeira pertencentes à vida escolar do Estudante, assim como a manutenção dos registros escolares, em concomitância com as normativas MEC e de acordo com os documentos que regem a Escola e o curso.

### Destacam-se dentre as funções da FGV SRA:

- Responsabilizar-se por todos os procedimentos relativos ao registro, controle e arquivo da documentação acadêmica dos cursos e discentes;
- Atualizar e supervisionar as informações acadêmicas no sistema de gestão;
- Assessorar a Direção, Escolas e demais setores internos nos assuntos de sua competência;
- Atuar em consonância com a legislação em vigor e as instruções normativas que regem o registro escolar objetivando a lisura no cumprimento das regras processuais e operacionais;
- Registrar e gerenciar a situação financeira das mensalidades, bolsas e outros eventos financeiros dos cursos;
- Prestar atendimento aos discentes e demais membros da comunidade acadêmica, no âmbito da alçada da Secretaria de Registros Acadêmicos;
- Realizar a emissão de documentos acadêmicos: declarações, históricos, diplomas e outros relacionados ao registro escolar do Estudante;
- Elaborar dos Editais dos Processos Seletivos, em conjunto com as Escolas envolvidas.

### Atendimento ao Estudante:

As solicitações referentes às questões acadêmicas, administrativas ou financeiras devem ser realizadas no ambiente virtual *Aluno Online* (<https://aluno.fgv.br/>) ou pelo APP FGV. Para que as demandas sejam atendidas, é importante respeitar as datas e os prazos estabelecidos no Calendário do Curso e na Tabela de Serviços Acadêmicos, disponível no site das Escolas, Murais.


**Secretário Geral:**


Rodrigo Pamplona


**Gerente:**

Nara Almeida

## FUNCIONAMENTO

 2ª feira a 6ª feira  
9h às 18h

 Sede FGV  
3º andar, Sala 314  
Praia de Botafogo, 190  
Rio de Janeiro/RJ

 (55 21) 3799-5757

Aluno Online ([aluno.fgv.br](http://aluno.fgv.br))

## NÚCLEO DE APOIO PEDAGÓGICO – FGV NAP CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

O FGV NAP é um setor especializado em atendimento pedagógico e psicopedagógico aos Estudantes, apoio didático-pedagógico aos Docentes e aos Coordenadores dos cursos de Graduação das Escolas da FGV no Rio de Janeiro.

O FGV NAP apresenta-se como o canal de referência aos Estudantes, de forma a atendê-los em suas necessidades individuais e/ou coletivas, emocionais e/ou cognitivas e em qualquer outra forma de aprender, de ser e de se relacionar com o interdisciplinar e dinâmico mundo do conhecimento do ensino superior.

O setor desenvolve estratégias de acolhimento aos Estudantes e, por meio de uma escuta qualificada, busca compreender suas demandas para atuar, criando melhores condições pedagógicas, que visam favorecer o desenvolvimento intelectual e emocional dos Estudantes ao longo do curso.

Além disso, o FGV NAP adota uma postura ativa de busca das manifestações dos Estudantes sobre sua experiência ao longo das atividades acadêmicas, suas dúvidas, sugestões e necessidades especiais.

## Destacam-se dentre as diversas funções do FGV NAP:

- Oferecer suporte pedagógico e psicopedagógico às práticas acadêmicas, atividades de estudo, acompanhamento e desenvolvimento cognitivo dos estudantes;
- Elaborar oficinas, rodas de conversas e promover palestras sobre temas relevantes para o desenvolvimento intelectual e emocional dos estudantes;
- Auxiliar o Estudante a superar desafios, a estabelecer novas relações interpessoais, a conviver com as diferenças e a se adaptar ao novo ambiente social;
- Promover reuniões com representações de turmas e demais entidades estudantis;
- Acompanhar o desempenho acadêmico dos estudantes no decorrer dos semestres letivos, propondo estratégias pedagógicas, com o objetivo de contribuir na superação de possíveis dificuldades enfrentadas;
- Elaborar orientação de estudo individualizada para o estudante que apresenta dificuldade de aprendizagem;
- Minimizar, por meio de aconselhamento individual ou coletivo, as dificuldades naturais dos estudantes encontradas no decorrer do curso; oferecer apoio psicopedagógico para o resgate da autoestima e criar melhores condições pedagógicas para seu amadurecimento e aprimoramento individual;
- Supervisionar o processo das atividades complementares curriculares / extracurriculares e de extensão, de acordo com as demandas exigidas pelas coordenações dos cursos;
- Auxiliar os Docentes, quando demandado, sobre a metodologia pedagógica adotada em suas aulas;
- Atuar como mediador na solução de eventuais conflitos dos Estudantes.

## Coordenação:

Prof<sup>a</sup>. Helena Giolito

## Equipe:

### Assistente Técnico-Pedagógico:

Tatiane Rosa Santos

### Analistas Pedagógicas:

Bruna Ruffoni, Cláudia Cossich e Karine Pimentel

## FUNCIONAMENTO



2<sup>a</sup> feira a 6<sup>a</sup> feira  
8h às 17h



Sede FGV  
3<sup>o</sup> andar, Sala 309  
Praia de Botafogo, 190  
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5910



nucleo.pedagogico@fgv.br



/nucleopedagogicofgvrio



@napfgvrio

## NÚCLEO DE ESTÁGIO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS – FGV NEDC

O FGV NEDC funciona como um canal de interação entre o mercado de trabalho, Estudantes e Egressos dos Cursos de Graduação em Administração, Ciências Sociais, Ciências Econômicas, Ciência de Dados e Inteligência Artificial, Comunicação Digital, Matemática Aplicada; dos Cursos Superiores de Tecnologia (EaD) em Gestão Comercial, Gestão Financeira, Gestão Pública, Logística, *Marketing* e Processos Gerenciais, Recursos Humanos; dos Mestrados em Economia e Modelagem Matemática, provendo ferramentas que os auxiliam no processo de colocação profissional.

Os Estudantes e Egressos do Curso de Direito são atendidos em setor próprio da Escola - *Placement* (ou Colocação Profissional) - pág 17.

O FGV NEDC atua, prioritariamente, com o gerenciamento e a divulgação de estágios e emprego, orientação individual ao planejamento de carreira (desde a elaboração de currículos até informações e instruções sobre comportamento nas entrevistas, painéis de negócios e dinâmicas de grupo).

Seus principais objetivos são:

- Auxiliar os Estudantes a desenvolver, além das habilidades técnicas, competências comportamentais reconhecidas e demandadas pelo universo corporativo, disponibilizando e treinando os Estudantes nas ferramentas mais eficazes de apresentação, *marketing* pessoal, *networking* e redes sociais;
- Assessorar o Estudante no processo de autoconhecimento e gestão da carreira; na ampliação do conhecimento sobre o perfil profissional requerido pelas empresas; e, nas competências específicas por tipo de indústria, mercado de trabalho, remuneração e cultura organizacional;
- Atuar de forma eficaz, promovendo a interface entre os Estudantes e Egressos da FGV com empregadores e outros contatos, que possam lhes agregar valor profissionalmente.

### Coordenação:

Beralda Lima

### Equipe:

Mariana Mouriño, Caio Lima de Mattos Maria e Vanessa Framil

## FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira  
8h às 17h



Sede FGV  
3º andar, Sala 310  
Praia de Botafogo, 190  
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5672  
(55 21) 3799-5478  
(55 21) 3799-5654



nucleo.carreiras@fgv.br



@nucleodeestagioecarreirasfgv



# PLACEMENT OU COLOCAÇÃO PROFISSIONAL - FGV DIREITO RIO


A FGV Direito Rio criou o *Placement* (Colocação Profissional) com o objetivo de promover a interação dos Estudantes e Egressos com o mercado de trabalho na área de direito, captação e divulgação de oportunidades profissionais, de estágio e assessoramento antes e durante os processos seletivos.


Dentre o conjunto de atividades realizadas pelo *Placement* destaca-se a Orientação e Planejamento de Carreira, constituída por palestras e *workshops* com renomados profissionais do mercado, que apresentam aos Estudantes recursos instrumentais e habilidades necessárias para sua inserção no mercado de trabalho.


## Supervisor:


Paulo Fernando de Mello Franco

### FUNIONAMENTO

 2ª feira a 6ª feira  
9h às 18h

 Sede FGV  
8º andar, Sala 814  
Praia de Botafogo, 190  
Rio de Janeiro/RJ

 (55 21) 3799-5915

 cpdireito@fgv.br

## RELAÇÕES INTERNACIONAIS - INTERCÂMBIO (CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL)

Com enfoque na política de internacionalização, realizada por meio de convênios com outras Instituições de Ensino no âmbito global, as Escolas da FGV oferecem aos seus docentes e discentes a oportunidade de vivenciar outros contextos e cotidianos educacionais no exterior

Os acordos de cooperação possibilitam a mobilidade e intercâmbio, a organização conjunta de cursos e eventos, realização de projetos de pesquisa e de publicações acadêmicas, atividades de atualização, desenvolvimento técnico e acadêmico, dentre outras oportunidades.

### **Ambiente Acadêmico Multicultural**

A internacionalização dentro das Escolas da FGV permite que os estudantes tenham contato com diferentes culturas e formas de pensar. A discussão de temas internacionais em sala de aula e a presença de Estudantes e Docentes estrangeiros, contribui para um ambiente acadêmico multicultural.

### **Competências para o Mercado**

Com um mercado cada vez mais exigente e globalizado, as Escolas da FGV buscam formar profissionais com competências que vão além da área de formação. Resiliência, flexibilidade, capacidade de adaptação a diferentes ambientes e respeito às diferenças são algumas das aptidões necessárias à atuação profissional nos dias de hoje.

## **RESPONSÁVEIS PELO INTERCÂMBIO NAS ESCOLAS**

### **FGV EBAPE**

### **Curso de Administração**

#### **Contato:**

Sarah Estanislau Motta

Sarah Carvalho da Rosa

#### **FUNCIONAMENTO**



2ª feira a 6ª feira das 8h às 17h



FGV EBAPE

Rua Jornalista Orlando Dantas, 30  
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3083-2403  
(55 21) 3083-2721



ebaperi@fgv.br


# FGV ECMI


## Curso de Comunicação Digital


### Contato:

Profª Renata Tomaz

### FUNCIONAMENTO

 2ª feira a 6ª feira  
9h às 17h

 FGV ECMI  
7º andar  
Praia de Botafogo, 190  
Rio de Janeiro/RJ

 (55 21) 3799-6208

 io.ecmi@fgv.br

# FGV CPDOC

## Curso de Ciências Sociais


### Contato:


Prof. Jimmy Medeiros


### Assistente:

Natasha da Cunha Campos

### FUNCIONAMENTO

 2ª feira a 6ª feira  
Hora marcada por e-mail

 SEDE FGV  
14º andar, sala 1401  
Praia de Botafogo, 190  
Rio de Janeiro/RJ

 (55 21) 3799-5678

 jimmy.medeiros@fgv.br


# FGV EPGE


## Curso de Ciências Econômicas


### Contato:

Nathalia Dutra Bezerra

### FUNCIONAMENTO

 2ª e 4ª de 10h às 12h; e  
3ª e 5ª das 15h às 17h.

 (55 21) 3799-5594

 SEDE FGV  
11º andar, sala 1119 A  
Praia de Botafogo, 190  
Rio de Janeiro/RJ

 [riepge@fgv.br](mailto:riepge@fgv.br)

# FGV DIREITO RIO

## Curso de Direito


### Contato:


Rodrigo Vianna


### Assistente:

Carolina Leal de Magalhães

### FUNCIONAMENTO

 2ª feira a 6ª feira  
9h às 12h e das 13h às 16h

 (55 21) 3799-6170

 SEDE FGV  
9º andar, sala 817  
Praia de Botafogo, 190  
Rio de Janeiro/RJ

 [cri.direitorio@fgv.br](mailto:cri.direitorio@fgv.br)

## Curso de Matemática Aplicada e Curso de Ciência de Dados e Inteligência Artificial

### Contato:

Cássia Pessanha

### FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira  
9h às 12h e das 13h às  
17h



SEDE FGV  
5º andar  
Praia de Botafogo, 190  
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5917



emap@fgv.br

# Serviços

## BIBLIOTECA MARIO HENRIQUE SIMONSEN - RJ

Parte do Sistema de Bibliotecas FGV, a Biblioteca Mario Henrique Simonsen, localizada no Rio de Janeiro, é especializada em Ciências Sociais, com destaque para as áreas de Ciências Econômicas, Administração, Finanças, Ciência Política, História do Brasil, Sociologia, Direito, Matemática e Comunicação.

Possui 2 salões de leitura, com mesas e salas disponíveis para uso individual ou em grupo, localizadas no Centro Cultural e no Edifício Sede, no 7º andar. Seu acervo, em constante renovação, é composto por mais de 100.000 títulos e 200.000 exemplares distribuídos entre livros, periódicos, vídeos, teses e dissertações; impressos e eletrônicos. Também oferece acesso a diversas bases *online* de conteúdo científico e técnico relevante para a comunidade da FGV.

A Biblioteca possui equipamentos e recursos possibilitam o acesso de forma plena aos usuários com deficiência:

- 2 (duas) mesas ergonômicas para cadeirantes, equipadas com suportes multidirecionais para monitor e livros;
- Computadores com monitores de 23 polegadas, teclado ampliado e softwares leitores de tela (DosVox, NVDA e JAWS;)
- Ampliador de Caracteres Automático (Reveal 16) que aumenta o tamanho da fonte para usuários com baixa visão;
- Digitalizador e Leitor Autônomo (Easy Read) que converte textos em voz, sem uso do computador;
- Impressora Braille instalada em todas as bibliotecas da FGV no RJ, SP e BSB.

O catálogo do acervo pode ser consultado *online*, e os usuários cadastrados podem realizar empréstimos e reservas via *web*. O cadastro é automático a partir da matrícula do aluno. Os serviços da Biblioteca são regidos pelo Regulamento disponível em [http:// sistema.bibliotecas-rj.fgv.br/bmhs\\_regulamento](http://sistema.bibliotecas-rj.fgv.br/bmhs_regulamento), acessíveis por login (código do usuário) e senha da biblioteca.

## Dados para acesso:

O **código do usuário** e a **senha da Conta de Acesso Individual** (utilizado o para acesso ao *wifi* Sistema de Impressão, laboratórios e etc.).

## Informações de acesso:

[sistema.bibliotecas.fgv.br](http://sistema.bibliotecas.fgv.br)

**Bibliotecário:** Gabriel Cunha Leal de Araújo

### FUNCIONAMENTO

 2ª feira à 6ª feira  
8h15 às 21h45

Sábado  
8h30 às 12h30

 7º Andar - Edifício Sede  
2ª feira à 6ª feira  
8h15 às 17h30

 Centro Cultural FGV  
Térreo  
Praia de Botafogo, 186  
Rio de Janeiro/RJ

 (55 21) 3799-5916  
(55 21) 3799-5918  
Fax: (55 21) 3799-5921

 [bib@fgv.br](mailto:bib@fgv.br)

## NÚCLEO DE ATENDIMENTO TECNOLÓGICO - FGV NAT RJ

O Núcleo de Atendimento Tecnológico é responsável pelo atendimento à comunidade acadêmica, prestando suporte logístico e tecnológico nas salas de aulas e laboratórios, bem como apoio aos usuários em demandas quanto a utilização dos recursos de tecnologia da comunicação e informação da FGV.

**Gerente:** Irair Cruz Novaes

**Supervisor:** Ademir Beserra do Nascimento

## FUNCIONAMENTO SEDE FGV



2ª feira a 6ª feira  
7h às 22h  
Sábados  
8h às 19h



SEDE FGV  
**13º andar, sala 1331**  
Supervisão

Apoio Técnico de Informática  
e Atendimento aos Estudantes  
(Reset de senhas, configuração  
de acesso a rede FGV via *wifi*, etc)

Praia de Botafogo, 190  
Botafogo  
Rio de Janeiro/RJ



Supervisão  
(55 21) 3799-6225

Apoio Técnico 13º andar  
(55 21) 3799-6095  
(55 21) 3799-5944

Apoio Técnico 10º andar  
(55 21) 3799-5804  
(55 21) 3799-9248

Apoio Técnico 4º andar  
(55 21) 3799-5808  
(55 21) 3799-5406

## FUNCIONAMENTO RUA JORNALISTA ORLANDO DANTAS, 30



2ª feira a 6ª feira  
8h às 22h  
Sábados: 8h às 19h



FGV EBAPE  
Térreo, Sala T002  
Rua Jornalista Orlando  
Dantas, 30 - Botafogo  
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3083-2761  
(55 21) 3083-2411



# LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - RJ

## Edifício Sede - Praia de Botafogo, 190

A FGV possui laboratórios de informática, localizados nos andares 10º e 13º. Em todos os laboratórios, os computadores estão em rede com os seguintes programas instalados: *Office, Vision, Project, MATLAB*, dentre outros.

### Localização das Impressoras:

- 4º andar: Em frente a área de ambientação
- 8º andar: Próximo a área de ambientação
- 10º andar: Em frente ao auditório 1013
- 13º andar: Ao lado do laboratório 1332

## Edifício Ministro Roberto Campos - Rua Jornalista Orlando Dantas, 30

A FGV EBAPE e a FGV IDT contam com 2 laboratórios de informática: Sala 104 e no térreo.

### Localização das Impressoras:

- Térreo: Ao lado da sala T004
- 1º Pavimento ao lado da sala 103

## Edifício Centro Cultural FGV

A Biblioteca Mario Henrique Simonsen - BMHS conta com um laboratório de informática com 20 computadores disponíveis para estudo e 12 computadores para acesso aos usuários da Biblioteca. O horário de funcionamento é o mesmo da BMHS, de 2ª a 6ª feira, de 8h15 às 21h45 e Sábado de 8h30 às 12h30.

### Localização da Impressora:

- Em frente ao laboratório de informática no térreo.

## SERVIÇOS DE IMPRESSÃO

Solicite as orientações sobre o serviço de impressão à equipe do NAT.

### Funcionamento Prédio Sede:

- Laboratório do 10º andar / Horário: 2ª feira a 6ª feira, das 8h às 22h
- Laboratório do 13º andar / Horário: 2ª feira a 6ª feira, das 7h às 22h e sábados, das 8h às 19h

### Funcionamento Edifício Ministro Roberto Campos - FGV EBAPE e FGV IDT:

- Térreo: Ao lado da sala T004 e no 1º Pavimento ao lado da sala 103.

## RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A FGV oferece aos Estudantes recursos diversos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), por meio da conta de acesso FGV.

Um maior detalhamento sobre os recursos, dúvidas, passo-a-passo e contatos pode ser obtido pelo endereço <https://alunos.tic.fgv.br/como-acessar>

### O que são as Contas de Acesso FGV?

A FGV oferece aos seus Estudantes diversos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Para identificá-los como usuários, cada Estudante deverá ter uma **Conta de Acesso FGV**.

Para ter uma Conta de Acesso FGV, o Estudante deverá:

- Estar matriculado,
- Possuir um endereço de e-mail válido e em uso.

As contas são enviadas por e-mail aos ingressantes. O envio é automático e realizado uma única vez.

Caso necessite de ajuda para a configuração da Conta de Acesso, o Estudante poderá dirigir-se ao NAT -Núcleo de Atendimento Tecnológico (vide pag 23 a 25)

**Importante: A conta de acesso e senha são de uso pessoal e de responsabilidade do Estudante. Não divulgue ou ceda a sua senha.**

## Recursos de Tecnologia de Comunicação e Informação

- **APP FGV (Android e IOS):** Praticidade para o Estudante no dia-a-dia acadêmico. Por meio o APP FGV o Estudante terá acesso rápido ao Aluno Online, E-Class, Notícias, Eventos, Editora FGV, Portal FGV, Acervo CPDOC e outras informações que visam facilitar o acesso do Estudante aos ambientes e recursos acadêmicos de forma dinâmica e prática.
- **Acesso à Internet:** Realizado utilizando a Conta de Acesso FGV, através dos computadores da FGV - unidades RJ, SP e BSB - localizados nos Laboratórios, Bibliotecas, Salas de Estudo etc., ou dos equipamentos pessoais, conectados através da rede *Wi-Fi* FGV Estudantes.
- **Carteira de Estudante Digital - CED:** Concedida de forma gratuita aos Estudantes regularmente matriculados nos cursos da FGV. A CED garante benefícios/descontos em serviços e produtos voltados ao lazer e à cultura do discente (Lei Federal 12.933/13).

### Para o acesso a CED o Estudante deverá:

- Acessar o APP FGV;
- Clicar no ícone Carteira de Estudante;
- Inserir login e senha do AD Acadêmico.

- **Bases de Dados do Sistema de Bibliotecas:** Conteúdos das mais diversas áreas do conhecimento são colocadas à disposição dos Pesquisadores, Docentes e Estudantes da FGV para serem utilizadas nas suas atividades acadêmicas e de pesquisa.

■ **Serviço de Impressão:** Permite a impressão colorida, p/b e em tamanho A4 nas impressoras da FGV - unidades RJ, SP e BSB, utilizando créditos para impressão que podem ser adquiridos por cartão de crédito ou boleto bancário.

■ **Cloud Acadêmica:** Infraestrutura computacional alto desempenho, estruturada conforme o conceito de “computação em nuvem” (*cloud computing*), que é usada de forma compartilhada, podendo ser dinamicamente configurada para atender as necessidades típicas dos trabalhos acadêmicos e de pesquisa dos seus Estudantes, Docentes e Pesquisadores.

Estes recursos são normalmente oferecidos na forma de “máquinas virtuais” ou “servidores virtuais” com configurações adequadas às necessidades das suas pesquisas e trabalhos acadêmicos que poderão ser utilizadas pelo período de realização dos mesmos.

■ **ECLASS:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da FGV que tem por objetivo aproximar e aumentar a interação entre Docentes e Estudantes. Nele você encontra conteúdos e demais recursos tecnológicos de comunicação e colaboração que apoiam e complementam as atividades acadêmicas, tanto dos cursos presenciais quanto dos cursos *online* das Escolas e da Educação Executiva da FGV, com o objetivo de aproximar e aumentar a interação entre Docentes e Estudantes.

■ **Office365:** São aplicativos *Office*, disponíveis aos Estudantes nos dispositivos (notebook, tablet, desktop e smartphome) e na nuvem (*cloud*).

■ **Aluno Online (AOL):** Ambiente virtual para consulta de notas, frequência, histórico acadêmico, renovação de matrícula e solicitação de serviços (abertura de requerimentos).

Mais informações e orientações sobre acessos e recursos da TIC, acesse: <https://alunos.tic.fgv.br/>

**Importante:** Lembre-se de desconectar-se (*logoff*) da estação de trabalho após sua utilização, evitando, assim que outro usuário utilize seus dados, de forma inapropriada.

## Regras de Utilização dos Recursos de Tecnologia de Comunicação e Informação

### Não é permitido:

- Acessar *sites* de conteúdo incompatível com as atividades profissionais e acadêmicas da FGV. Lembramos que todos os acessos são registrados e passíveis de auditoria;
- Utilizar programas para obter e disponibilizar (*download e upload*) arquivos de músicas, vídeos ou qualquer outro tipo de arquivo na *internet* ou na rede interna da FGV. Os arquivos de vídeo e de som poderão ser utilizados por demandas acadêmicas e de trabalho, desde que previamente solicitados e autorizados pela Coordenação do Curso;
- Divulgar produtos e serviços por *e-mail*, sem a autorização prévia dos setores responsáveis. O envio de mensagens sem a devida autorização pode comprometer o nome da instituição e gerar reclamações dos destinatários;
- Divulgar *e-mails* de usuários da FGV sem a devida autorização do próprio;
- Utilizar o correio eletrônico para envio de propaganda, correntes de qualquer espécie, campanhas, avisos ou qualquer outro tipo de mensagem que não esteja relacionada ao objeto da pesquisa, estudo ou atividade acadêmica;
- Utilizar jogos eletrônicos nos computadores das salas e laboratórios da FGV.

O acesso às redes e recursos tecnológicos da FGV é permitido somente aos Estudantes devidamente cadastrados. A conta de acesso fornecida pela FGV é pessoal e intransferível, sendo o usuário o único responsável por quaisquer atos, legal ou ilegal, decorrente do uso dos recursos tecnológicos da FGV a partir da mesma (inclusive o uso da *Internet*).

# SALAS DE ESTUDO

## Edifício Sede - Praia de Botafogo, 190

FGV CPDOC: 3º andar

FGV EMap: 5º andar

FGV Direito Rio: 8º e 9º andares

FGV EPGE: 10º andar

## Edifício Ministro Roberto Campos Rua Jornalista Orlando Dantas, 30

FGV EBAPE: 1º andar

FGV IDT: 1º andar

### Normas para a Utilização das Salas de Estudo da FGV:

- 1.** Zelar pela manutenção das condições de limpeza e organização do ambiente;
- 2.** Zelar pelas condições de manutenção dos mobiliários e equipamentos;
- 3.** Manter seus materiais sempre organizados;
- 4.** Manter silêncio nas salas de estudo;
- 5.** Apagar as luzes ao sair da sala por último;
- 6.** A FGV não se responsabiliza pelos pertences deixados nas salas, pelos usuários.

# Normas e Procedimentos Acadêmicos

A boa convivência e a equidade pressupõem o conhecimento e a aplicação sistemática e imparcial de normas e procedimentos.

O desconhecimento dessas normas e procedimentos não exime o Estudante da FGV da obrigação de cumpri-las. Por isso, recomendamos que leia atentamente o Regulamento do seu Curso e o Código de Ética da FGV, disponíveis na página eletrônica da sua Escola.

Evite informações de colegas, pareceres oficiosos e sugestões “de corredores”. Somente pelos veículos oficiais é possível solucionar as pendências acadêmicas, pedagógicas e administrativas do seu curso.

## OUVIDORIA ACADÊMICA

A Ouvidoria Acadêmica é um canal de comunicação para atendimento de demandas e através dele, Estudantes, Docentes, Tutores e Comunidade, registram suas reclamações, sugestões, elogios e denúncias.

Os registros podem ser feitos pelo portal da FGV <http://portal.fgv.br/ouvidoria-academica>, pelo e-mail [ouvidoria.pr@fgv.br](mailto:ouvidoria.pr@fgv.br) ou pelo no link disponibilizado pelas Escolas em seu site.

## PROTEÇÃO DE DADOS

Em 2018 foi sancionada a Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). A FGV iniciou um projeto que visa o compliance com respectiva normativa e com as demais leis setoriais de proteção de dados pessoais brasileiras, já existentes.

A FGV está comprometida em proteger e resguardar os direitos dos titulares de dados, assim como em ser um agente propagador da importância dos direitos relativos à privacidade e à proteção de dados pessoais, contribuindo para o debate público com vistas à construção de uma cultura de proteção de dados pessoais no Brasil.

Para mais informações, acesse: <https://portal.fgv.br/protacao-dados-pessoais>

# Ferramentas de Apoio

## PORTAL DO ALUNO

Ambiente virtual do Estudante para consulta de notas, frequência, histórico acadêmico, renovação de matrícula e solicitação de serviços (abertura de requerimentos).

**Acesso:** <https://aluno.fgv.br>

**Login e Senha:** utilizar a conta de acesso FGV.



## E-CLASS - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

De modo simples, o *E-CLASS* é um sistema educacional virtual onde são disponibilizadas ferramentas que permitem o acesso às disciplinas do curso e a interação entre os Estudantes, Docentes e Monitores envolvidos no processo de ensino-aprendizagem.

O *E-CLASS* rompe os limites da sala de aula presencial e favorece a formação de comunidades virtuais de aprendizagem.



## Dentre as funcionalidades do E-CLASS, destacamos:

- Acessar conteúdos e atividades do curso/disciplina;
- Realizar diferentes atividades planejadas para propiciar sua aprendizagem ativa;
- Interagir com os colegas virtuais trocando ideias, debatendo ou colaborando em seus trabalhos;
- Interagir com os Docentes;
- Acompanhar sua trajetória acadêmica através do relatório de atividades.

**Acesso:** <https://aluno.fgv.br> ou pelo APP FGV.

**Login e Senha:** utilizar a conta de acesso FGV.

**Em caso de dúvidas, acessar:** <https://alunos.tic.fgv.br/>



## WIKI - APENAS PARA O CURSO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Além do *E-CLASS* (Ambiente Virtual de Aprendizagem), a FGV EPGE utiliza ainda o *Wiki*, ambiente web da Escola, que permite a criação e edição colaborativa de conteúdo, utilizando uma simples linguagem de marcação. O *Wiki* é uma extensão da aula na internet, onde são encontrados materiais complementares como textos de referência, listas de exercícios, gabaritos, calendários das disciplinas, avisos, instruções diversas, etc.

O *Wiki* da FGV EPGE está disponível no endereço <http://epge.fgv.br/we> e possui acesso livre pela *internet*. Para ter acesso às funções colaborativas é necessário criar uma conta (*WikiName*) e enviar para o núcleo de computação da EPGE, [ncepge@fgv.br](mailto:ncepge@fgv.br). Todos os Docentes, Monitores e Estudantes da FGV EPGE podem colaborar com conteúdo.

# Informações Acadêmicas

## CALENDÁRIO ACADÊMICO

As atividades durante o período letivo serão desenvolvidas de acordo com o Calendário Acadêmico proposto pelas Coordenações dos Cursos de Graduação, homologado pela Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação.

## ATIVIDADES COMPLEMENTAR E DE EXTENSÃO

### CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

A formação em nível de graduação não envolve apenas a dimensão técnico-profissional, mas também uma perspectiva multidisciplinar, com ênfase na dimensão humana que complementa a formação do Estudante como cidadão.

Dentre essas dimensões incluem-se: elaboração de um repertório artístico-cultural, ações de impacto social na comunidade, participação em associações e entidades, participação em projetos de pesquisas, condução de projetos de pesquisa próprios, iniciação à atividade docente, dentre outras.

Os Estudantes regularmente matriculados nos Cursos de Graduação devem realizar atividades acadêmicas, complementares e de extensão às disciplinas ofertadas para a obtenção da titulação acadêmica. Em caso de dúvidas, procure o Núcleo de Apoio Pedagógico ou a Coordenação do Curso.

## COEFICIENTE DE RENDIMENTO - CR

O aproveitamento acadêmico do Estudante é expresso pelo Coeficiente de Rendimento - CR e registrado no Histórico Escolar ao término de cada período letivo. O CR é calculado pela média aritmética das notas obtidas pelo Estudante em todas as disciplinas cursadas desde o seu ingresso no curso.

O CR é de grande importância para o Estudante, sendo considerado, tanto nacionalmente quanto internacionalmente, em processos seletivos para Estágios, Bolsas de Estudo, ingresso em projetos de Iniciação Científica, e Programas de Intercâmbio Acadêmico etc.

## CURRÍCULOS E DISCIPLINAS

Matriz curricular é o conjunto de disciplinas e atividades a serem cursadas ao longo da formação acadêmica. As disciplinas podem ser obrigatórias, eletivas ou optativas. As disciplinas **Obrigatórias** são aquelas que o Estudante deverá cursar compulsoriamente, de acordo com o estabelecido na matriz curricular do curso. As disciplinas **Eletivas** são de escolha do Estudante, dentre um elenco de disciplinas oferecido por cada Escola. As disciplinas **Optativas** são disciplinas diversas que tem como objetivo ampliar o conhecimento do Estudante em áreas do seu curso, bem como de áreas de interesse em outros cursos. Nestas, o Estudante tem liberdade de escolha, conforme definido na matriz curricular.

Disciplinas em inglês podem ser oferecidas pelas Escolas da FGV.

## DISCIPLINAS COM PRÉ-REQUISITOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

Pré-requisito curricular é uma exigência anterior indispensável para a inscrição em uma disciplina. Não é permitida a matrícula em disciplinas, cujos pré-requisitos não tenham sido cumpridos.

# DISCIPLINAS DE OUTROS CURSOS

## CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

A FGV oferece vários cursos em diferentes áreas. É facultado ao Estudante a inscrição em disciplina(s) eletivas ou optativas de outro(s) curso(s), que sejam do seu interesse e, que possam ser aproveitada(s) na sua matriz curricular.

A inscrição em disciplina(s) de outro(s) curso(s) estará(ão) sujeita(s) à disponibilidade de vagas e deverá(ão) ser solicitada(s) por meio da ferramenta *Aluno Online*, no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico e homologada pela Coordenação do Curso.

Obs.: O Estudante matriculado em disciplinas de outro curso deverá obedecer ao sistema de avaliação e calendário específicos da Escola/Curso que oferece a disciplina escolhida.

O Estudante poderá consultar o Núcleo de Apoio Pedagógico - FGV NAP para informações sobre os pré-requisitos e critérios de avaliação, estabelecidos nos Regulamentos dos cursos. O NAP elaborará um plano de estudo adequado respeitando as especificidades do curso, interesse dos Estudantes e a natureza do curso de origem.

A inscrição em disciplina de um outro curso estará sujeita à disponibilidade de vagas.

## FREQUÊNCIA

A frequência às aulas e demais atividades acadêmicas é obrigatória aos Estudantes, vedado o abono de faltas, ressalvados os casos previstos na legislação vigente. A aprovação em qualquer disciplina está condicionada à frequência mínima de 75% das horas-aula ministradas.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do rendimento acadêmico é realizada por disciplina, considerando a frequência e o aproveitamento acadêmico do Estudante. São condições necessárias para aprovação:

- A matrícula do Estudante na disciplina;
- A obtenção de NOTA FINAL na disciplina, igual ou superior ao estabelecido no regulamento do curso;
- A frequência mínima igual a 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas-aula da disciplina.

O sistema de avaliação de cada Escola está descrito no Regulamento do Curso.

## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Salvo em caso de trancamento do curso, o Estudante deverá renovar sua matrícula no prazo previsto no Calendário Acadêmico. A perda do prazo poderá implicar no trancamento automático ou no desligamento do Estudante do curso, dependendo do Regulamento que o rege.

**Importante:** Mantenha sua documentação acadêmica completa e atualizada. Verifique a situação documental no Aluno Online. A irregularidade de documentos indisponibilizará a renovação de matrícula.

## REGIME DISCIPLINAR

Os atos contra a integridade física e moral das pessoas, contra o patrimônio moral e material da Instituição, ou contra o exercício das atividades da FGV constituem infrações disciplinares sujeitas às penas aplicadas pela autoridade competente. Consulte o Regimento Interno/Regulamento do seu curso.

## ACESSOS E RECEBIMENTOS DE AVISOS E COMUNICADOS INSTITUCIONAIS

É de inteira responsabilidade do Estudante manter seus dados cadastrais atualizados para acesso a todos os recursos oferecidos pela FGV (Aluno Online, e-class, wi-fi, serviços de impressão, etc.) e comunicados diversos.

A atualização de dados cadastrais deverá ser realizada por meio da ferramenta Aluno Online (<https://aluno.fgv.br>).

Dados incorretos ou desatualizados poderão causar prejuízos acadêmicos ao Estudante, não sendo responsabilidade da Escola, sua atualização.

## VESTUÁRIO

Não é permitido o uso de bermuda, shorts, minissaia, blusas modelos *cropped* ou top, camiseta e chinelos nas Unidades e dependências da Fundação Getulio Vargas, em qualquer de seus endereços no Rio de Janeiro.

# Outros Serviços

## SERVIÇO MÉDICO

O ambulatório médico destina-se ao atendimento dos colaboradores e Estudantes da FGV. Em caso de atendimento médico assistencial ou de emergência, o 1º atendimento é realizado pela equipe médica do ambulatório e, em caso de necessidade, será acionado o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU e o familiar indicado pelo colaborador/Estudante.

### FUNCIONAMENTO



De 2ª feira à 6ª feira:  
Atendimento Médico  
8h às 17h

Atendimento de Enfermagem  
8h às 22h

Aos sábados  
Atendimento de Enfermagem  
8h às 18h



(55 21) 3799-5986



SEDE FGV  
15º andar, Sala 1514  
Praia de Botafogo, 190  
Rio de Janeiro/RJ

## RESTAURANTE E LANCHONETE

A FGV dispõe no Edifício Sede, em seu andar térreo, de serviços de restaurante e lanchonete para Estudantes, Docentes e Funcionários(as) da Instituição.

### Horário da Lanchonete:

2ª a 6ª feira, das 7h às 21h e sábados, das 7h às 12h

### Horário do Restaurante:

Aberto para almoço de 2ª a 6ª feira, das 11h às 14h30

## BICICLETÁRIO

A FGV conta com um bicicletário com 36 (trinta e seis) vagas, localizado no primeiro pavimento de garagem (G1), no prédio localizado à Rua Barão de Itambi, nº 60, Botafogo. O bicicletário destina-se a Funcionários e Estudantes da instituição. As informações poderão ser solicitadas pelo telefone (55 21) 3799-6997.

**Seja bem-vindo à FGV!**

