

# **Eurooppalainen ammattikortti Käyttöopas ammattihenkilöille**

---

28.9.2018

*Versio 1*

*Euroopan komissio*

*Sisämarkkinoiden pääosasto – R2-yksikkö*

---



## Oppaan versiot

Päiväys	Version numero	Sisältö/muutokset
3.3.2018	0.7	Ensimmäinen luonnos
1.6.2018	0.8	Kansilehti lisätty
29.9.2018	1	Ensimmäinen julkaistu versio

## Sisällysluettelo

Eurooppalaisen ammattikortin hakeminen .....	5
1 Luo käyttäjäprofiili .....	5
2 Luo ja lähetä EPC-hakemus .....	7
3 Seuraa EPC-hakemuksen käsittelyn etenemistä.....	9
3.1 ....Viestin lähettäminen viranomaiselle .....	10
3.2 ....Asiakirjojen lähettäminen viranomaiselle.....	10
4 Luo EPC-todistus.....	10
5 Pyydä voimassaoloajan pidennystä .....	10
6 Ohjeita ongelmatilanteisiin .....	11



## Eurooppalaisen ammattikortin hakeminen

Tässä käyttöoppaassa kerrotaan, miten eurooppalaista ammattikorttia (EPC) haetaan EPC-järjestelmässä (<https://ec.europa.eu/epc/>). Hakumenettelyssä on seuraavat vaiheet:

- Luo käyttäjäprofiili
- Luo ja lähetä EPC-hakemus
- Seuraa EPC-hakemuksen käsittelyn etenemistä
- Luo EPC-todistus
- Pyydä voimassaoloajan pidennystä

**Eurooppalainen ammattikortti ja EPC-hakumenettely ovat toistaiseksi käytössä vain seuraavissa ammateissa:**

- yleissairaanhoidosta vastaava sairaanhoitaja
- proviisori
- fysioterapeutti
- vuoristo-opas
- kiinteistönvälittäjä.

Tietoa soveltamisaloista sekä hakemusten asiakirjavaatimuksista ja mahdollisista maksuista on Sinun Eurooppasi-sivuston (<http://europa.eu/youreurope/>) EPC-ammattikorttia käsittelevässä osiossa.

### 1 Luo käyttäjäprofiili

1. Siirry EPC-järjestelmään: (<https://ec.europa.eu/epc/>).
2. Syötä **sähköpostiosoite**, jonka avulla olet luonut **EU Login -tilisi**.



Jos sinulla ei ole vielä EU Login -tiliä, luo se linkistä **Luo tili**.

- Kannattaa käyttää sellaista sähköpostiosoitetta (esim. omaa työsähköpostia tai omaa yksityistä sähköpostia), joka on helppo muistaa, kun kirjaudut EPC-järjestelmään seuraavan kerran.
- Luo **salasana**. Kun olet täyttänyt henkilötiedot, saat automaattisen sähköpostiviestin, jossa on linkki salasanan luontia varten. Linkki on käytettävissä 90 minuuttia, minkä jälkeen se ei enää toimi. Jos et saa automaattista sähköpostiviestiä, hae apua EU Login -järjestelmän Ohje-osiosta.
- Kun napsautat sähköpostiviestissä olevaa linkkiä, EU Login -tilisi aktivoituu. **Palaa EPC-järjestelmään** (<https://ec.europa.eu/epc/>) ja toimi seuraavasti.

3. Syötä **EU Login -salasiasi**.
4. Lue ja hyväksy EPC-tietosuojaseloste, ja napsauta **Siirry täydentämään käyttäjäprofiilia** -painiketta.
5. Täytä **henkilötietosi**.



- Nämä henkilötiedot näkyvät EPC-todistuksessa. Sen jälkeen, kun olet lähettänyt ensimmäisen EPC-hakemuksesi, et voi enää muuttaa henkilötietojasi itse, vaan hakemusta käsittelevä viranomainen tekee sen sinun pyynnöstäsi. Käytä tällöin **Päivityspyyntö**-painiketta.
- **Henkilötodistus**-kohdassa ilmoitettua asiakirjaa käytetään EPC-todistuksen voimassaolon tarkistamiseen verkossa. Varmista, että ilmoittamasi todistus on voimassa.

6. Täytä **yhteystietosi**.



- Voit päivittää yhteystietojasi (sähköpostiosoite, puhelinnumero) milloin tahansa.
- Mainitse **Kielitaito**-kohdassa kaikki kielet, joita osaat. **Ensisijainen kieli** on kieli, jota haluat käyttää yhteydenpidossa kotimaan ja vastaanottavan maan viranomaisten kanssa.

7. Napsauta **Tallenna**-painiketta. Käyttäjäprofiilisi on nyt valmis.

EPC-järjestelmän etusivu on nyt tällainen:

The screenshot shows the EPC user interface. At the top right, there is a header 'Käyttäjätilin hallinnointi' and a language selector 'Kielivalikko' set to 'English (en)'. The main content area is divided into three sections: 'My Profile', 'My Applications', and 'My Documents'. The 'My Profile' section shows fields for Name Surname, Address 1, Address 2, Country, Telephone number, and E-mail address, with a 'Go to profile page' button and a 'Last updated: 07.03.2018' timestamp. The 'My Applications' section shows 'No applications' and a 'Create new application...' button. The 'My Documents' section shows 'No documents'. Below these sections is a 'Tietoa EPC-menettelystä' section with a 'How is your application processed?' heading and a 'The EPC' section listing benefits like facilitating the free movement of professionals and simplifying the recognition of professional qualifications.

Voit poistaa EPC-käyttäjätilisi milloin tahansa. Huomaa, että käyttäjätilin poisto vaikuttaa seuraavasti:

- **Jo myönnetyt EPC-todistukset peruutetaan.**
- Kaikki lähettämäsi hakemukset peruutetaan, ja asiasta ilmoitetaan käsittelyyn osallistuneille viranomaisille.
- Hakemusluonnokset, joita ei ole vielä lähetetty, poistetaan henkilötietoineen.





Poista EPC-käyttäjätilisi seuraavasti:

1. Napsauta nimesi vieressä olevaa nuolta, josta avautuu käyttäjätilin hallinnointivalikko.
2. Valitse **Oma käyttäjätili** -valikkokohta.
3. Napsauta linkkiä **Poista EPC-käyttäjätili, EPC-todistukset ja kaikki niihin liittyvät tiedot**.
4. Lue varoitusteksti tarkoin, ja lisää rasti vahvistusruutuun.
5. Napsauta **Vahvista käyttäjätilin poisto** -painiketta.



## 2 Luo ja lähetä EPC-hakemus

Aloita uuden hakemuksen teko **Luo uusi hakemus** -painikkeella.

 <p><b>KÄYTTÄJÄ- PROFIILI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarkista henkilötietosi. Jos haluat tehdä niihin muutoksia, napsauta <b>Siirry käyttäjäprofiiliin</b> -painiketta.</li> <li>2. Napsauta <b>Seuraava</b>-painiketta.</li> </ol>
 <p><b>HAKEMUS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Syötä pyydetyt tiedot. Kiinnitä huomiota etenkin seuraaviin kohtiin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sijoittautumismaa:</b> EU:ssa sijaitseva kotimaasi, johon olet laillisesti sijoittautunut.</li> <li>• <b>Vastaanottava maa:</b> EU-maa, johon aiot sijoittautua tai jossa aiot tarjota palveluja väliaikaisesti tai satunnaisesti ja jota pyydät tunnustamaan ammattipätevyytesi.</li> <li>• <b>Ammatti:</b> Jos luettelossa ei ole jotakin EPC-menettelyn piiriin kuuluvista ammateista, on mahdollista, että kyseinen ammatti ei ole säännelty vastaanottavassa maassa. Tarkista asia oman maasi viranomaisilta.</li> <li>• <b>Kuuluuko tutkintotodistuksesi automaattisen tunnustamisen piiriin:</b> Napsauttamalla <b>i-kuvaketta</b> saat esiin luettelon todistuksista, jotka tunnustetaan automaattisesti.</li> <li>• <b>Kuulutko ns. saavutettujen oikeuksien piiriin:</b> Vaikka tutkintoasi ei mainittaisi automaattisesti tunnustettavien todistusten luettelossa, voit silti täyttää automaattisen tunnustamisen edellytykset. Näin voi olla, jos sinulla on todistus "saavutetuista oikeuksista", eli todistus siitä, että olet harjoittanut ammattiasi yhtäjaksoisesti vähintään 3 vuotta todistuksen antamista edeltäneiden 5 vuoden aikana.</li> </ul> </li> <li>2. Napsauta <b>Seuraava</b>-painiketta. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voit tämän jälkeen missä vaiheessa tahansa tallentaa hakemusluonnoksesi <b>Tallenna</b>-painikkeella, poistua järjestelmästä ja jatkaa hakemuksen tekemistä myöhemmin.</li> </ul> </li> </ol>
 <p><b>ASIAKIRJAT</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Katso tiedot tarvittavista liiteasiakirjoista ja perittävästä maksuista. Huomaa, että joskus ammattipätevyyden tunnustamisesta peritään maksu, vaikka maksuja ei tässä mainittaisikaan. On mahdollista, että kyseiset maat eivät ole vielä toimittaneet maksutietoja järjestelmään. Viranomaiset ilmoittavat sinulle vaadittavista liiteasiakirjoista ja maksuista, kun olet lähettänyt hakemuksesi.</li> <li>2. Lisää liiteasiakirja hakemukseesi napsauttamalla <b>Lisää uusi asiakirja</b> -painiketta.</li> <li>3. Napsauta <b>Selaa</b>-painiketta ja valitse haluamasi asiakirjatiedosto omalta laitteeltasi (tiedostomuoto <i>pdf</i> tai <i>doc</i>).</li> <li>4. Syötä pyydetyt asiakirjan tiedot. Kiinnitä huomiota etenkin seuraaviin kohtiin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asiakirjan nimi:</b> Tämä nimi tulee näkyviin EPC-järjestelmän asiakirjaluetteloon.</li> <li>• <b>Tyyppi:</b> Tämä tieto kertoo vastaanottavan maan viranomaisille vieraskielisen asiakirjan tyyppin.</li> <li>• <b>Lisätieto:</b> Kenttään voi lisätä tietoja, jotka auttavat viranomaisia ymmärtämään asiakirjan sisällön ja tarkoituksen.</li> </ul> </li> <li>5. Napsauta <b>Tallenna</b>-painiketta.</li> <li>6. Lisää muut liiteasiakirjat toistamalla vaiheet 2–5.</li> <li>7. Jos voit käyttää samoja liitteitä, jotka olet toimittanut aiempien EPC-hakemusten yhteydessä, napsauta <b>Lisää aiemmin käytetty asiakirja</b> -painiketta ja valitse haluamasi asiakirjat. <b>Tarkista, että asiakirjat ovat edelleen voimassa.</b></li> <li>8. Napsauta <b>Seuraava</b>-painiketta.</li> </ol>
 <p><b>LÄHETYS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarkista tiivistelmästä kaikki hakemuksesi tiedot.</li> <li>2. Lisää rasti vahvistusruutuun ja napsauta <b>Lähetä</b>-painiketta.</li> </ol>



VAHVISTUS

Hakemuksesi on lähetetty.

1. Saat esiin tiivistelmän hakemuksestasi napsauttamalla **Tulosta pdf-muodossa** -painiketta.

**Huom! Tämä tiivistelmä ei ole varsinainen EPC-todistus.**

2. Napsauta **Palaa etusivulle** -painiketta.



### 3 Seuraa EPC-hakemuksen käsittelyn etenemistä

Lähtettäsi EPC-hakemus näkyy nyt EPC-järjestelmän etusivulla Omat hakemukset -osiossa.

Kun napsautat hakemusta, näet seuraavat tiedot:

Peruuta tämä hakemus (esim. virheellisten tietojen vuoksi)

Tulosta hakemuksen tiivistelmä

Luo uusi hakemus käyttäen tämän hakemuksen tietoja

Palaa etusivulle

Hakemuksen tila

EPC application number 01-3216-8XF1

Status Submitted

**Hakemuksen tiivistelmä**

Profession and purpose: Profession Nurse responsible for general care

Home Country: Are you established in an EU country? Yes

Host Country: Country Malta

Country of establishment Slovakia

Does your diploma qualify for automatic recognition? No

Do you benefit from acquired rights? No

Purpose Permanent Establishment

**Hakijan ja viranomaisten väliset viestit**

Messages Documents History log

Type Sent by Status Sent on ↓

No messages

Hakemuksen liiteasiakirjat


Hakijan ja viranomaisten toimenpiteet

#### Seuraa sähköpostiasi.

EPC-järjestelmä lähettää automaattisia sähköpostiviestejä, joiden avulla voit seurata hakemuksesi käsittelyn etenemistä. On tärkeää lukea viestit, jotta tiedät, mitä toimenpiteitä sinulta eri vaiheissa edellytetään.

Siirry EPC-järjestelmään sähköpostiviestissä olevan linkin kautta ja tarkista, oletko saanut viestejä viranomaisilta, jotka käsittelevät hakemustasi.



Uuden viestin merkinä on  -kuvake sen hakemuksen kohdalla, jota viesti koskee. Voit lukea viestin napsauttamalla kuvaketta.

Viestissään viranomainen voi

- pyytää puuttuvia asiakirjoja
- pyytää oikeaksi todistettuja jäljennöksiä asiakirjoista, joiden oikeellisuutta ei ole pystytty tarkistamaan
- pyytää maksusuorituksia
- pyytää lisätietoja hakemuksestasi
- määrätä seuraamuksia, jotka näet EPC-käyttäjäprofiilissasi.

### 3.1 Viestin lähettäminen viranomaiselle

1. Napsauta EPC-järjestelmän etusivulla hakemusta, jota viestisi koskee.
2. Napsauta **Uusi viesti** -painiketta.
3. Valitse **viestin tyyppi**.
4. Valitse **kieli**, jolla kirjoitat viestisi.
5. Kirjoita viesti.
6. Napsauta **Lähetä viesti** -painiketta. Viesti on lähetetty viranomaiselle.

### 3.2 Asiakirjojen lähettäminen viranomaiselle

1. Napsauta EPC-järjestelmän etusivulla hakemusta, johon asiakirja liittyy.
2. Napsauta **Asiakirjat**-korkvaketta.
3. Napsauta **Lisää uusi asiakirja** -painiketta.
4. Syötä asiakirjan tiedot samalla tavoin kuin hakemuksen laatimisen yhteydessä (ks. luvun 2 kohta "Asiakirjat").
5. Napsauta **Tallenna**-painiketta. Asiakirja on lähetetty viranomaiselle. Voit käyttää samaa asiakirjaa myös muissa hakemuksissa.

## 4 Luo EPC-todistus

Kun ammattikorttihakemuksesi hyväksytään, saat asiasta sähköposti-ilmoituksen, ja EPC-järjestelmän etusivun luettelossa näkyvä hakemuksen tila muuttuu muotoon **EPC hyväksytty**.

1. Napsauta hyväksyttyä hakemusta.
2. Napsauta **Lataa EPC-todistus** -painiketta.

## 5 Pyydä voimassaoloajan pidennystä

Jos ammattikorttia haetaan väliaikaista ammatinharjoittamista varten ("väliaikainen liikkuvuus"), EPC-hakemus on **voimassa 18 kuukautta**. Sen jälkeen hakemuksen tila muuttuu järjestelmässä automaattisesti muotoon **EPC:n voimassaolo päättynyt** eikä hakemus ole enää voimassa.

**Ennen EPC:n viimeistä voimassaolopäivää** voit pyytää alkuperäisen EPC-hakemuksen hyväksyntää viranomaista jatkamaan hakemuksen voimassaoloa 18 kuukaudella. Huom. Jatkoaikaa ei voi pyytää enää voimassaolon päättyttyä.

1. Napsauta hyväksyttyä hakemusta, joka koskee väliaikaista ammatinharjoittamista.
2. Napsauta sivun ylälaudassa olevaa **Pyydä voimassaolon pidennystä** -painiketta.
3. Valitse kieli, jolla kirjoitat pidennyspyynnön.
4. Kirjoita pyynnön perustelut.
5. Napsauta **Vahvista voimassaolon pidennyspyyntö** -painiketta.

Hakemuksen tila muuttuu muotoon **EPC-kortin voimassaolon pidennystä pyydetty**.

Pyyntösi siirtyy viranomaisen käsiteltäväksi. Päätöksestä ilmoitetaan sinulle sähköpostitse.

## 6 Ohjeita ongelmatilanteisiin

Jos et tiedä, mitä tehdä EPC-hakemuksesi käsittelyn aikana, katso neuvoja seuraavasta taulukosta.

Hakemuksen tila	Selitys	Toimi näin
<b>Kotimaa hyväksynyt</b>	Kotimaasi viranomainen on hyväksynyt hakemuksen.	Odotetaan viranomaisen jatkotoimia.
<b>Vastaanottava maa hyväksynyt</b>	Vastaanottavan maan viranomainen on hyväksynyt hakemuksen.	Odotetaan viranomaisen jatkotoimia.
<b>Kaikki asiakirjat toimitettu</b>	Kotimaasi viranomainen on vahvistanut, että hakemuksessa on kaikki vaaditut asiakirjat.	Odotetaan viranomaisen jatkotoimia. Sinulta voidaan silti pyytää myöhemmin lisäasiakirjoja.
<b>Korvaavia toimenpiteitä pyydetty</b>	Vastaanottava maa vaatii sinua täydentämään tutkintoasi suorittamalla valvotun harjoittelujakson ("sopeutumisaika") tai kelpoisuuskokeen.	Siirry <b>Viestit</b> -osioon ja selvitä, mitä vastaanottava maa vaatii. Suorita vaaditut toimenpiteet, ja lähetä niistä todiste kyseiselle viranomaiselle.
<b>Luonnos</b>	Hakemus on täytettävä kokonaan ennen sen lähettämistä.	Napsauta ensin hakemusta ja sitten sivun yläosassa olevaa <b>Muokkaa</b> -painiketta. Täytä ja lähetä hakemus.
<b>EPC-hakemus hyväksytty</b>	EPC-hakemuksesi on hyväksytty.	Napsauta ensin hyväksyttyä hakemusta ja sitten <b>Lataa EPC-todistus</b> -painiketta.
<b>EPC-kortin voimassaolo päättynyt</b>	Väliaikaisen EPC:n voimassaolo on päättynyt.	Siirry EPC-järjestelmän etusivulle ja luo uusi hakemus.
<b>EPC-kortin voimassaolon pidennystä pyydetty</b>	Olet pyytänyt väliaikaisen EPC:n voimassaolon jatkamista.	Odotetaan viranomaisen, joka alun perin hyväksyi hakemuksesi, käsittelevän pyyntösi.
<b>EPC-kortti peruutettu</b>	Peruutus voi johtua eri syistä.	Siirry <b>Viestit</b> -osioon ja selvitä peruutuksen syy.
<b>EPC-kortin voimassaolo keskeytetty</b>	Keskeytys voi johtua eri syistä.	Siirry <b>Viestit</b> -osioon ja selvitä keskeytyksen syy.
<b>Odottaa tietojen kattavuustarkastusta</b>	Hakemuksesi liitteet ovat puutteelliset, ja kotimaasi viranomainen tarvitsee lisäasiakirjoja.	Siirry <b>Viestit</b> -osioon ja selvitä, mitä asiakirjoja sinulta pyydetään. Toimita pyydetty asiakirjat viranomaiselle.
<b>Kotimaa hylännyt ilman käsittelyä</b>	Hylkäys voi johtua eri syistä.	Siirry <b>Viestit</b> -osioon ja selvitä hylkäyksen syy.
<b>Vastaanottava maa hylännyt</b>	Hylkäys voi johtua eri syistä.	Siirry <b>Viestit</b> -osioon ja selvitä hylkäyksen syy.
<b>Kotimaa hylännyt ilman käsittelyä</b>	Olet ilmoittanut hakemuksessasi väärän kotimaan.	Siirry EPC-järjestelmän etusivulle ja luo uusi hakemus.
<b>Pyyntö suorittaa korvaavia toimenpiteitä käsitelty loppuun</b>	Olet toimittanut todisteet suorittamistasi korvaavista toimenpiteistä.	Odotetaan vastaanottavan maan viranomaisen jatkotoimia.
<b>Lähetetty</b>	Hakemuksesi on lähetetty kotimaasi viranomaiselle.	Odotetaan, että tämä viranomainen hyväksyy hakemuksen.
<b>Lähetetty vastaanottavaan maahan</b>	Kotimaasi viranomainen on siirtänyt hakemuksesi vastaanottavan maan viranomaiselle.	Odotetaan tämän viranomaisen jatkotoimia.
<b>Peruutettu</b>	Olet peruuttanut hakemuksen.	-