

Uporaba aplikacije COBISS Ela

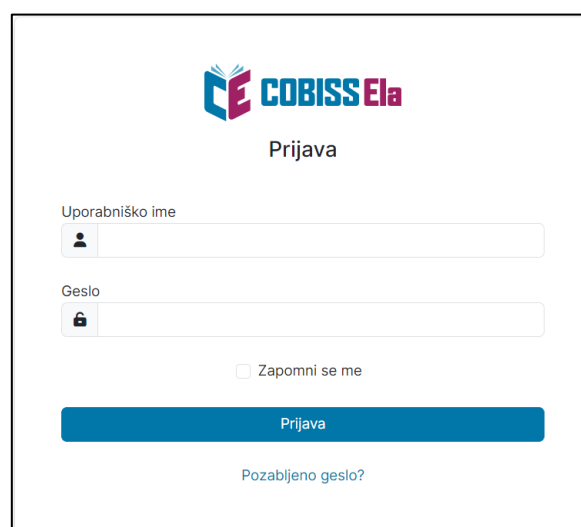
1 Uvod

Aplikacija COBISS Ela založnikom omogoča dodajanje (nalaganje) e-knjig, ki so nato na voljo knjižnicam, da jih lahko ponudijo svojim uporabnikom.

V aplikaciji je omogočeno dodajanje datoteke ePUB, naslovnice, opisa in žanrov za posamezno e-knjigo. Hkrati založniki določijo vrednost ene izposoje in obdobje veljavnosti licence za izposajo za posamezno e-knjigo.

Založnik mora za uporabo aplikacije COBISS Ela pridobiti uporabniško ime za dostop. Kontaktna oseba za pridobitev uporabniškega imena je Urša Likar Luzar (e-naslov: ursa.likar.luzar@kmj.si) iz knjižnice Mirana Jarca Novo mesto.

Uporabnik po pridobitvi uporabniškega imena nastavi geslo za dostop s klikom na povezavo *Pozabljeno geslo?* v prijavnem oknu.



Slika 1: Prijavno okno

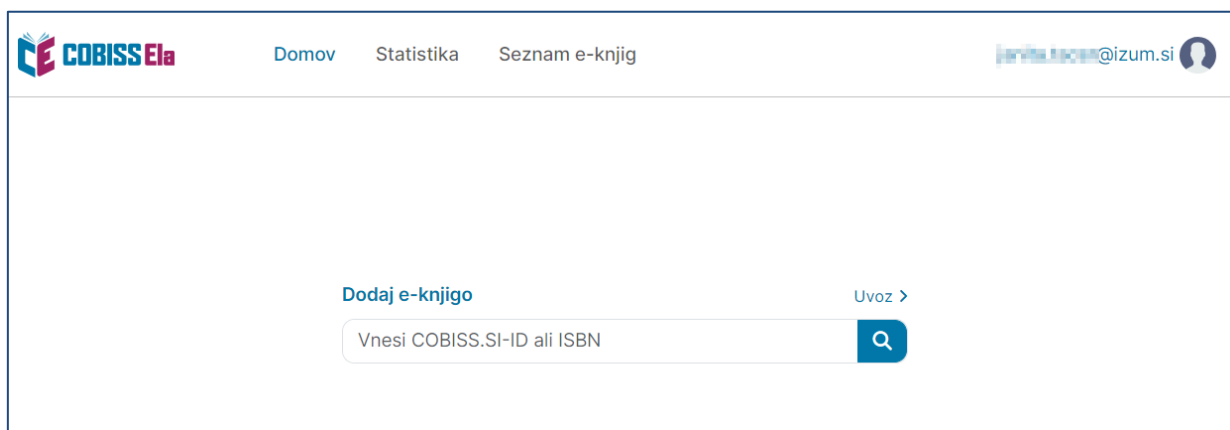
2 Dodajanje e-knjig

Založnik doda e-knjigo v aplikacijo COBISS Ela tako, da na strani *Domov* v polje *Dodaj e-knjigo* vpiše COBISS.SI-ID ali ISBN za e-knjigo. Če je vpisani COBISS.SI-ID ali ISBN pravilen, se prikažejo osnovni podatki o gradivu, polja in gumbi:

- *Naloži datoteko* – za dodajanje datoteke ePUB – s klikom na polje se odpre možnost za izbiro datoteke iz direktorijev na računalniku.
- *Število točk za izposajo* – vpišemo vrednost ene izposoje, zaokroženo na dve decimalni mesti.
- *Licenca velja od* – vnesen je datum dodajanja, ki pa ga lahko ustrezno spremenimo.
- *Licenca velja do* – vnesen je datum, ki je 5 let večji od datuma dodajanja, ki pa ga lahko ustrezno spremenimo.
- *Neomejeno število izposoj* – je predizbrana možnost, ki jo lahko umaknemo.
- *Največje število izposoj* – vpišemo največje dovoljeno število izposoj za e-knjigo.
- *Dodaj / uredi naslovnico* – dodamo ali zamenjamo sliko naslovnice.
- *Dodaj / uredi opis* – dodamo ali uredimo opis e-knjige.
- *Žanri* – izberemo enega ali več žanrov.

Obvezna polja za dodajanje e-knjige so: *Naloži datoteko*, *Število točk za izposajo*, *Licenca velja od*, *Licenca velja do*.

Po vpisu ali izbiri podatkov e-knjigo dodamo s klikom na gumb ***Dodaj***.



Slika 2: Stran za dodajanje e-knjig

2.1 Seznam žanrov s kodami

Ob dodajanju ali urejanju podatkov e-knjige lahko v polju *Žanri* izbiramo med žanri, navedenimi v spodnji tabeli. Za posamezno e-knjigo lahko izberemo več žanrov. Pri *Uvozu* podatkov je treba v Excelovo tabelo v stolpec *Žanri* vpisati kodo za posamezni žanr. V primeru vpisa več kod morajo biti kode med seboj ločene z vejico brez presledka.

Koda	Naziv
ant	antologije
biog	biografije, spomini
dram	dramatika
druz	družinski romani, sage
duho	duhovni romani
esej	esejistika
fant	fantazijski romani in znanstvena fantastika
groz	grozljivi in strašljivi romani
humor	humor, misli, aforizmi
klas	klasični romani
krat	kratke zgodbe
krim	detektivski in kriminalni romani, trilerji
kulin	kulinarika
ljub	ljubezenski romani
miti	miti in legende v romanih
mlad	mladinska literatura
moder	moderni roman
oseb	osebna rast
otro	otročka literatura
poez	poezija
poto	potopisi, potovanja
prir	priročniki
pust	pustolovski romani
resn	resnične zgodbe
roman	romani
strip	stripi, grafični romani, ilustracija
strok	strokovna literatura
zgod	zgodovinski, vojni, pustolovski romani

2.2 Uvoz več e-knjig hkrati

Za dodajanje in vpis podatkov za več e-knjig hkrati je omogočen uvoz podatkov. Na strani *Domov* je nad poljem *Dodaj e-knjigo* povezava *Uvoz*. Po kliku nanjo se odpre stran *Uvoz podatkov o e-knjigah*.

Pred začetkom je treba pripraviti datoteko s podatki za uvoz, datoteke ePUB in datoteke naslovnice za e-knjige, ki jih želimo dodati.

Pripravljena je predloga Excelove datoteke z ustreznim zaporedjem in obliko stolpcev, ki je dostopna na povezavi [Predloga datoteke za uvoz](#) pod poljem *Izberi datoteko za uvoz* na strani *Uvoz podatkov o e-knjigah*.

Datoteka s podatki za uvoz vsebuje naslednje podatke v določenem zaporedju po stolpcih in v ustrezni obliki:

- *Ime datoteke ePUB* – vpišemo ime datoteke v obliki <ime>.epub, obvezen podatek.
- *COBISS.SI-ID* – vpišemo COBISS.SI-ID, obvezen podatek, če ni vpisan ISBN.
- *ISBN* – vpišemo ISBN, lahko tudi brez pomišljajev. Obvezen podatek, če ni vpisan COBISS.SI-ID.
- *Štev. točk za izposajo* – vpišemo vrednost, zaokroženo na dve decimalni mesti, obvezen podatek.
- *Licenca velja od:* – vpišemo datum, obvezen podatek.
- *Licenca velja do:* – vpišemo datum, obvezen podatek.
- *Največje število izposoj* – vpišemo samo v primeru omejitve največjega števila izposoj.
- *Ime datoteke za naslovnico* – vpišemo v obliki <ime>.png.
- *Opis* – vpišemo opis.
- *Žanri* – vpišemo kode žanrov, ki so med seboj ločene z vejico brez presledka. Nabor žanrov je v ločenem zavihku Žanri v Excelu.

Ko imamo Excelovo datoteko pripravljeno, na strani za *Uvoz podatkov za e-knjige* nato izvedemo postopek. Pri tem je treba najprej izbrati datoteko s podatki za uvoz (v Excelu), nato datoteke ePUB (vse naenkrat) in posebej še datoteke naslovnice (vse naenkrat). S klikom na posamezno polje se odpre možnost za izbiro datotek iz direktorijev na računalniku.

Pod polji se nato prikaže seznam *Pregled podatkov za uvoz*. V tabeli se v vrstici za posamezno e-knjigo izpišejo osnovni podatki in obvestila o manjkajočih podatkih. Če pri posamezni e-knjigi manjka kateri od obveznih podatkov, se obvestilo izpiše v rdeči barvi in postopka uvoza ni mogoče izvesti. Preostala obvestila o manjkajočih podatkih so informativne narave.

Uvoz izvedemo s klikom na gumb **Uvoz**, ki je pod seznamom. V primeru večjega števila e-knjig v seznamu lahko postopek traja dlje časa.

Ob zaključku postopka se v tabeli v vrstici za posamezno e-knjigo izpiše obvestilo o uspešnosti dodajanja e-knjige.

The screenshot shows the 'Uvoz podatkov o e-knjigah' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Domov', 'Statistika', and 'Seznam e-knjig'. The main heading is 'Uvoz podatkov o e-knjigah'. Below this, there are three file selection sections: 'Izberi datoteko s podatki za uvoz', 'Izberi datoteke ePUB', and 'Izberi datoteke naslovnice'. Each section contains a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status. There is also a link for 'Predloga datoteke za uvoz'. Below these sections is a 'Pregled podatkov za uvoz' section with a message 'Datoteka za uvoz ni izbrana.' and a 'Uvozi' button.

Slika 3: Stran za uvoz podatkov za več e-knjig hkrati

3 Statistika

Na strani *Statistika* so prikazani statistični podatki v tabelah *Število izposoj po knjižnicah* in *Število izposoj po knjigah*. Vsak založnik lahko vidi le podatke o e-knjigah, ki jih je dodal v aplikacijo COBISS Ela. Prav tako je na tej strani omogočen izvoz statističnih podatkov v obliki .csv. Izvoz izvedemo s klikom na gumb *Izvoz v CSV*, ki je na dnu strani, za vse podatke naenkrat. Podatki se izvozijo v zgoščeni obliki v datoteko .zip.

4 Seznam e-knjig in urejanje podatkov

Na strani *Seznam e-knjig* je seznam vseh e-knjig založnika v obliki tabele. V prvem stolpcu so osnovni podatki o e-knjigi vključno z naslovnico, v drugem pa podatek o številu točk za posamezno izposajo za e-knjigo. Ob tem je dodan tudi gumb za urejanje podatkov za posamezno e-knjigo.

V oknu za urejanje podatkov lahko urejamo naslednje podatke za posamezno e-knjigo:

- *Število točk za izposajo* – le v primeru, da nobena knjižnica te e-knjige še ni dodala v svojo bazo.
- *Licenca velja od.*
- *Licenca velja do.*
- *Neomejeno število izposoj* ali *Največje število izposoj.*
- *Dodaj/uredi naslovnico.*
- *Dodaj/uredi opis.*
- *Žanri.*
- *Začasno onemogoči izposajo* ali *Ponovno omogoči izposajo.*
- *Posodobi podatke iz COBISS-a* (za posodobitev naslova, avtorja/-ev in leta iz COBISS-a).
- *Izbris e-knjige* – le v primeru, da nobena knjižnica te e-knjige še ni dodala v svojo bazo.