

Ljubljana, 24. 4. 2023

Številka: 01-241/2023

Na podlagi 6. in 43. člena Statuta javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (Ur. l. 106/06 s spremembami), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) sprejemam

Sklep o vzpostavitvi

Evidenco osebnih podatkov za zbiranje prijav napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija

s katerim vzpostavljam zbirki osebnih podatkov, ki ju vodi RTV Slovenija kot upravljalec.

Odgovorna oseba za varstvo osebnih podatkov - skrbnik zbirk je:

Anže Ančimer, v. d. vodje Multimedijskega centra RTV Slovenija

Skrbnik procesov obdelave zbirk:

Klavdija Kopina, Vodja programskih projektov

Končni uporabniki in obdelovalci osebnih podatkov so: zaposleni ali pogodbeni partner RTV Slovenija, ki zaradi narave svojega dela lahko obdeluje določene osebne podatke, s katerimi upravlja ali jih v okviru izvajanja poslovnih dejavnosti obravnava RTV Slovenija; smiselno se enako uporablja tudi izraz osebje obdelovalca;

Odgovorne osebe - skrbniki zbirk osebnih podatkov so po tem sklepu odgovorni za navedeno zbirko:

- varstvo in zavarovanje osebnih podatkov in za zagotavljanje skladnosti s splošno uredbo in nacionalno zakonodajo;
- vodenje in upravljanje zbirke, za kar lahko na operativni ravni pooblastijo skrbnike procesov obdelave osebnih podatkov; kljub temu je za zbirko in za dejansko varstvo in zavarovanje osebnih podatkov odgovoren skrbnik zbirke;
- spoštovanje in izvajanje danih navodil in usmeritev za zagotavljanje skladnosti, ki jim jih lahko neposredno daje Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju DPO) v skladu s pooblastili, ki jih določa splošna uredba (GDPR) in nacionalna zakonodaja.

Mnenje o vzpostavitvi zbirk je dne 19. 4. 2023 dala Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO), Andrej Trček na podlagi pregleda dokumentacije do tega datuma. Celotna dokumentacija v zvezi z zbirkami se hrani v pisarni Generalnega direktorja. Navedene priloge so obvezen del tega sklepa.

Priloge:

Priloga 1: Mnenje Pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov

Priloga 2: Obvezna dokumentacija evidence dejavnosti obdelave:

2.1. Prošnja odgovorne osebe za vzpostavitev zbirke

- 2.2. Obrazec Sklep o imenovanju skrbnika procesa obdelave
 - 2.3. Obrazec Vzpostavitev zbirke
 - 2.4. Splošni pogoji zbiranja prijav napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija
 - 2.5. Obrazec Obvestilo posamezniku
- Priloga 3: Obveznosti in odgovornosti glede upravljanja zbirke.

Vročiti:

- Anže Ančimer, v. d. vodje Multimedijskega centra RTV Slovenija
- Klavdija Kopina, Vodja programskih projektov
- arhiv pooblaščenih osebe za VOP
- arhiv Pisarne generalnega direktorja


Andrej Grah Whatmough
v. d. generalnega direktorja RTV Slovenija



PRILOGA 1: Mnenje pooblaščenega osebe za varstvo osebnih podatkov



Pooblaščen oseb za
varstvo osebnih podatkov

Kolodvorska 2, 1550 Ljubljana
tel.: (01) 475 46 71
andrej.trcek@rtvslo.si
vop@rtvslo.si

Andrej Trček
samostojni strokovni
sodelavec specialista

Številka: 2023-004-01
Datum: 19. 4. 2023

Na podlagi Splošne Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna Uredba), 38. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Statuta javnega zavoda RTV Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14, 34/15, 3/17 in 92/22) izdajam:

POZITIVNO MNENJE ZA VZPOSTAVITEV ZBIRKE:

Evidenca osebnih podatkov za zbiranje prijav napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija

Predmetna zbirka je bila vzpostavljena na podlagi:

1. svetovanja pooblaščenim odgovornim osebam za varstvo osebnih podatkov
2. svetovanja skrbnikom procesov obdelave
3. opozoril za izvedbo skladnosti in nadaljnjih ukrepov, varnosti osebnih podatkov in rednega letnega pregleda zbirk in obdelav
4. opredeljenega postopka za vzpostavitev zbirke na RTV Slovenija in obvezne predpisane dokumentacije k vsaki zbirki:
 - Prošnja za vzpostavitev zbirke osebnih podatkov
 - Obrazec Vzpostavitev zbirke
 - Obrazec Obvestilo posamezniku
 - Obrazec Sklep o imenovanju skrbnika procesa obdelave
 - Splošni pogoji zbiranja prijav napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija
 - Seznamitev odgovornih oseb z varstvom osebnih podatkov

Pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov mnenje sprejemam zgolj na podlagi pridobljenih informacij in dokumentov, ki sem jih prejel na vpogled s strani odgovorne osebe za VOP in/ali skrbnika procesa obdelave in jih predal generalnemu direktorju. Dokumentacijo sem pregledal že pred začetkom obdelave.

Vročiti:

- Anže Ančimer, v. d. vodje Multimedijskega centra RTV Slovenija
- Klavdija Kopina, Vodja programskih projektov
- Arhiv Pooblaščenega osebe za varstvo osebnih podatkov

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod
Pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov
Andrej Trček



PRILOGA 2: Obvezna dokumentacija evidence dejavnosti obdelave

2.1. Prošnja odgovorne osebe za vzpostavitev zbirke

Generalni direktor
Andrej Grah Whatmough

Datum: 18. 04. 2023

Spoštovani,

za potrebe zbiranja prijav napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija prosimo za vzpostavitev zbirke osebnih podatkov:

Evidenca osebnih podatkov za zbiranje prijav napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija

Dokumentacijo za vzpostavitev zbirke vam pošiljamo v prilogah.



Multimedijski center

Kelodvorska 2, 1550 Ljubljana
tel.: (0)1 475 21 36
gsm: 031 530 216
anže.ancimer@rtvslo.si
www.rtvsl.si

Anže Ančimer
vodja Multimedijskega centra
svetovalec generalnega direktorja
za tehniko



RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA, JAVNI ZAVOD
V.d. vodje Multimedijskega centra RTV Slovenija
Anže Ančimer

Priloge:

- Obrazec »Vzpostavitev zbirke«
- Obrazec »Obvestilo posameznikom«
- Obrazec »Sklep o imenovanju skrbnika procesa obdelave«
- Informacije za uporabnike

2.2. Obrazec Sklep o imenovanju skrbnika procesa obdelave



Multimedijski center

Kalodvorska 2, 1550 Ljubljana
tel.: (0)1 475 21 36
gsm: 031 510 216
anže.ancimer@rtvslo.si
www.rtvsl.si

Anže Ančimer
vodja Multimedijskega centra
svetovalec generalnega direktorja
za tehniko



Številka:

Datum: 18.04.2023

Na podlagi 50. in 51. člena Statuta javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (Ur. l. 106/06 s spremembami) in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov sprejemam

SKLEP O IMENOVANJU SKRBNIKA PROCESA OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV V ZBIRKI

Prijava napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija

Odgovorna oseba za varstvo osebnih podatkov - skrbnik zbirke je:

Anže Ančimer

Skrbnik procesa obdelave zbirke:

Klavdija Kopina

Skrbniki procesa obdelave osebnih podatkov v zbirki je po tem sklepu odgovoren za operativno vodenje navedene zbirke:

- varstvo in zavarovanje osebnih podatkov in za zagotavljanje skladnosti s splošno uredbo GDPR in nacionalno zakonodajo;
- delo z osebnimi podatki v zbirki na operativni ravni in upravljanje z zbirko
- varstvo in zavarovanje osebnih podatkov zbirk(e), pred vdori in nepooblaščenimi vpogledi in posegi;
- posredovanje informacij in interne dokumentacije potrebne za opravljanje nalog pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (v nadaljevanju DPO) kot izhaja iz Uredbe GDPR;
- spoštovanje mnenj in izvajanje usmeritev DPO za zagotavljanje skladnosti, v skladu s pooblastili, ki jih določa splošna uredba (GDPR).

RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA, JAVNI ZAVOD
V.d. vodje Multimedijskega centra RTV Slovenija
Anže Ančimer

Vročiti:

- *Klavdija Kopina*

2.3. Obrazec Vzpostavitev zbirke

Obrazec »Vzpostavitev zbirke na RTV Slovenija«

Naziv zbirke: **Prijava napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija**

Osnovni podatki

NAZIV / ORGANIGRAM	<i>Multimedijski center RTV Slovenija (MMC)</i>
ODGOVORNA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV/ ime in priimek in naziv delovnega mesta	<i>Anže Ančimer, v. d. vodje Multimedijskega centra</i>
ENOTA/oddelek/ služba	<i>Multimedijski center RTV Slovenija (MMC)</i>
VODJA OSEBE, KI IZPOLNJUJE OBRAZEC/ IME IN PRIIMEK	<i>Anže Ančimer</i>
IME IN PRIIMEK OSEBE, KI IZPOLNJUJE OBRAZEC – skrbnik procesa obdelave OP	<i>Klavdija Kopina</i>
DELOVNO MESTO	<i>Vodja programskih projektov</i>
PODROČJE DELA	<i>Načrtovanje in vodenje programskih projektov; sodelovanje pri pripravi pogodb; pripravljanje strokovnih podlag in navodil; izdelava analiz in pripravljanje poročil</i>
SKLEP ODGOVORNE OSEBE ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV O IMENOVANJU SKRBNIKA PROCESA OBDELAVE	<i>PRILOŽEN</i>
SKLIC NA POGODBO PRI POGODBENI OBDELAVI ALI NA NAROČILNICO (ŠT. POGODBE / REFERENCA IN KJE SE NAHAJA)	<i>Prijava napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija</i>
OBRAZCI, KI JIH IZPOLNJUJEJO POSAMEZNIKI ALI POGODBENI PARTNERJI OD KATERIH PRIDOBIVAMO OSEBNE PODATKE	<i>PRILOŽENI</i>

Poslovno področje in poslovni proces

Naziv poslovnega področja in poslovnega procesa	<i>Prijava napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija na spletni strani rtvslo.si – https://365.rtv slo.si/</i>
---	--

Skupni upravljalec zbirke – če obstaja (če to ni izključno RTV Slovenija)

	Naziv ali ime	/
	Naslov	/

Podatki o skupnem upravljavcu zbirke , če obstaja	Elektronska pošta	/
	Telefon	/

Podatki o zbirki

Naziv zbirke	<i>Prijava napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija</i>
--------------	--

Namen obdelave

Namen / razlog obdelave osebnih podatkov	<i>Zbiranje prijav napake na spletni strani https://365.rtv slo.si/</i>
--	---

Pravna podlaga

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<i>Po določbi 6 (1)b. Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov</i>
---	---

Zakoniti interes za obdelavo (kadar obstaja)

Uveljavljanje zakonitega interesa za obdelavo osebnih podatkov	/
--	---

Čigave osebne podatke bomo obdelovali

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Podatki prijaviteljev napak na https://365.rtv slo.si/</i>
--	---

Vrste osebnih podatkov v zbirki

Vrste osebnih podatkov v zbirki	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ime in priimek</i> - <i>Elektronski naslov</i>
---------------------------------	--

Komu pošiljamo obdelovane osebne podatke?

Uporabniki ali kategorije uporabnikov/ prejemniki, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki.	Tehnična ekipa MMC RTV Slovenija – redno zaposleni v PE MMC RTV Slovenija
--	---

Prenos osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
--	---

Rok hrambe

Rok hrambe	Leto dni po prejemu elektronskega sporočila.
-------------------	--

Hramba in lokacija osebnih podatkov

Hramba in lokacija osebnih podatkov	Elektronska oblika – sporočila prejeta na elektronskem naslovu mmc.support@rtvslo.si
--	--

Obstoj avtomatiziranega odločanja, vključno s profiliranjem (če obstaja)

Obstoj avtomatiziranega odločanja, vključno s profiliranjem (če obstaja)	/
---	---

Varovanje zbirke

Splošen opis
varovanja zbirke
osebnih podatkov

- *Politika primerne rabe informacijskih sredstev*
- *Krovna politika informacijske varnosti*

Obvestilo posamezniku

Ste pripravili obvestilo
posamezniku za
obdelavo osebnih
podatkov?

DA

2.4. Splošni pogoji zbiranja prijav napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija

SPLOŠNI POGOJI ZBIRANJA PRIJAV NAPAKE V PREDVAJANJU VIDEO VSEBIN NA SPLETNI STRANI RTV SLOVENIJA

1.

Namen zbiranja prijav: Zbiramo prijave napak, da izboljšamo kakovost predvajanja video vsebin na spletni strani RTV Slovenija in zagotovimo boljšo izkušnjo uporabnikov.

2.

Postopek prijave napake: Napako lahko prijavite preko obrazca za prijavo napake na spletni strani RTV Slovenija ali preko elektronskega naslova mmc.support@rtvslo.si navedenega tudi na spletni strani. V prijavi napake morate navesti ime vsebine, ki jo predvajate, napako, ki ste jo zaznali, in vaš elektronski naslov.

3.

Rok za prijavo napake: Prijave napak sprejemamo ves čas, vendar si pridržujemo pravico, da ne odgovorimo na prijave, ki so starejše od 3 mesecev.

4.

Način obravnave prijavljenih napak: Po prejemu prijave napake, bomo preverili in potrdili obstoj napake ter v najkrajšem možnem času odpravili napako. Glede na resnost napake in časovne omejitve, ki jih ima RTV Slovenija, se lahko čas odziva razlikuje. Po odpravi napake, bomo o tem obvestili prijavitelja.

5.

Način obravnave prijavljenih napak: Po prejemu prijave napake, bomo preverili in potrdili obstoj napake ter v najkrajšem možnem času odpravili napako. Glede na resnost napake in časovne omejitve, ki jih ima RTV Slovenija, se lahko čas odziva razlikuje. Po odpravi napake, bomo o tem obvestili prijavitelja.

6.

Zaščita osebnih podatkov: Vse informacije, ki jih posredujete pri prijavi napake, bomo uporabljali izključno za namen odprave napake.

Zagotavljamo, da bodo vaše informacije varne in zaščitene v skladu z našimi pravili o varovanju podatkov.

Z osebnimi podatki bo upravljalec ravnal skrbno in odgovorno, zbiral in obdeloval pa jih bo skladno z evropsko in slovensko zakonodajo. Več o tem na [spletni strani VOP](#).

7.

Pravice intelektualne lastnine: RTV Slovenija obdrži vse pravice intelektualne lastnine za vse vsebine, ki so predmet prijav napak.

8.

Omejitev odgovornosti: RTV Slovenija si pridržuje pravico do spremembe ali prekinitve storitve kadarkoli. V nobenem primeru RTV Slovenija ne bo odgovorna za kakršnekoli neposredne ali posredne izgube, ki izhajajo iz uporabe spletnega mesta, vključno z izgubljenim dobičkom ali izgubljenimi prihodki.

9.

Prijavitelji napake lahko od RTV Slovenija zahtevajo, da:

- Preveri in potrdi obstoj napake, ki so jo prijavili.
- V najkrajšem možnem času odpravi napako.
- Obvesti prijavitelja, ko je napaka odpravljena.
- Uporablja njihove osebne podatke samo za namen odprave napake in jih ne deli z drugimi.
- Zagotovi, da bodo njihove osebne podatke varno in ustrezno zaščitene v skladu s pravili o varstvu podatkov.
- Ne krši njihovih pravic intelektualne lastnine.

2.5. Obrazec Obvestilo posamezniku

OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV (13.čl. GDPR) Prijava napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija

Upravljavalec zbirke osebnih podatkov:

Javni zavod Radiotelevizija Slovenija
Naslov: Kolodvorska 2, 1550 Ljubljana, Slovenija
Telefon: +386 1 475 2111
<https://www.rtv slo.si/rtv>

Kontakti pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO):

Andrej Trček
vop@rtvslo.si

Namen obdelave osebnih podatkov:

Zbiranje prijav napake v predvajanju video vsebin na spletni strani RTV Slovenija

Čigave podatke obdelujemo:

Podatki prijaviteljev napak na <https://365.rtv slo.si/>

Vrste osebnih podatkov:

Ime in priimek, elektronski naslov

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Vrste osebnih podatkov v izboru kot ukrepi po čl. 6 (1) b Uredbe 679/2016: ime in priimek ter elektronski naslov.

Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov / prejemnikov, ki jim bodo ali so bili osebni podatki razkriti, če obstajajo:

Tehnična ekipa MMC RTV Slovenija – redno zaposleni v PE MMC RTV Slovenija

Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:

Leto dni po prejemu elektronskega sporočila na mmc.support@rtvslo.si.

Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravke ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov:

Pravice in načini njihovega uveljavljanja za posameznike so navedene v [Politiki varstva osebnih podatkov in zasebnosti](#) RTV Slovenija.

Posameznik ima vedno pravico do vpogleda, popravka netočnih podatkov, do omejitve obdelave pod določenimi pogoji iz Splošne uredbe, do ene brezplačne kopije osebnih podatkov in izpisa v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki v določenih primerih prenosa k drugemu upravljalcu. Izbris vseh osebnih podatkov (pravica do pozabe) RTV SLO izvede, ko namena za obdelavo posameznikovih osebnih podatkov nima več ter kadar so izpolnjene predpostavke iz zakonodaje in 17. člena [Splošne uredbe o varstvu podatkov](#) (EU) 2016/679.

Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na pravnem temelju privolitvi:

Privolitev lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.

Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:

Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenču (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

Informacije o tem ali je zagotovitev osebnih podatkov zakonska ali pogodbeno obveznost ali mora posameznik zagotoviti osebne podatke ter kakšne so morebitne posledice, če jih ne zagotovi.

Zagotovitev osebnih podatkov je pogodbeno obveznost, osebne podatke more zagotoviti posameznik – če jih ne zagotovi, ne more oddati prijave napake.

Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev na podlagi profiliranja ter vsaj v takih primerih smiselne informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki:

Posameznikov ne profiliramo na podlagi avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

PRILOGA 3: Seznanitev odgovornih oseb z varstvom osebnih podatkov

Seznanitev odgovornih oseb z varstvom osebnih podatkov

1. Obveznosti imenovanih odgovornih oseb - skrbnikov zbirk osebnih podatkov za zagotavljanje skladnosti s splošno uredbo:

- Skrbnik zbirke se pred začetkom obdelave katerih koli osebnih podatkov² ali pred vzpostavitvijo zbirke posvetujejo s Pooblaščenico osebo za varstvo osebnih podatkov.
- Skrbnik zbirke vzpostavi zbirko v skladu s splošno uredbo v posvetu s Pooblaščenico osebo za varstvo osebnih podatkov. Predlog zbirke najprej pregleda in jo potrdi Pooblaščenica oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO). Generalni direktor nato s sklepom ustanovi zbirko osebnih podatkov. S sklepom vzpostavljeno zbirko in za njo odgovorne osebe (imenovane skrbnike zbirk in skrbnike procesov obdelave osebnih podatkov) Pooblaščenica oseba za varstvo osebnih podatkov vnese v Evidenco dejavnosti obdelave (t.i. EDO). Za opis zbirke (popis inventarja osebnih podatkov) so odgovorni imenovani skrbniki zbirk.
- Pred vzpostavitvijo zbirke skrbniki pripravijo ustrezno argumentacijo za vzpostavitev in predlog posredujejo Pooblaščenki za varstvo osebnih podatkov na vop@rtvslo.si na obrazcu, ki je dostopen na intranetu (*obrazec_vzpostavitev_zbirke_na_RTV_Slovenija*) v katerem določijo: ime zbirke, namen obdelave, obseg obdelave, pravno podlago za obdelavo, izvoz v tretje države, zunanje uporabnike zbirke, rok hrambe, priložijo pogodbo o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov, poimenujejo aplikacijo, ki bo podatke obdelovala ipd in ime in priimek skrbnikov procesov obdelave, naziv delovnega mesta ipd (glej točko 1.4.)
- Skrbnik zbirke določi in imenuje skrbnike procesov obdelave, ki imajo pravice obdelovanja podatkov posamezne zbirke in operativno upravljajo zbirko³. Gre za skrbnike procesov obdelave OP (osebe, ki operativno vodijo zbirko, interne uporabnike ali skupine uporabnikov osebnih podatkov). Podatke vpišejo v omenjen obrazec.
- Skrbnik zbirke zagotovi ažurno in redno vpisovanje resničnih in popolnih podatkov v EDO, ki bo vzpostavljena za vpis (namen, pravna podlaga, izvoz, uporabniki, dostopne pravice, IT zaščita, skrbniki procesov, rok hrambe itd). Skrbi tudi za osveževanje podatkov v EDO najmanj enkrat na leto in ob vsakokratni spremembi katerega koli podatka navedenega v zbirki. Register EDO vodi Pooblaščenica oseba za varstvo osebnih podatkov. EDO je dostopna samo skrbnikom zbirk prek aplikacije;
- Skrbnik zbirke je odgovoren za izvrševanje varstva in zavarovanja osebnih podatkov v primerih **pogodbene obdelave osebnih podatkov**. RTV Slovenija je dolžan v vsako pogodbo, ki jo sklene z zunanjim ponudnikom vključiti primerna določila za varstvo in zavarovanje osebnih podatkov. Gre za honorarne sodelavce (katerakoli oblika pogodbe), zunanje izvajalce ali pravne osebe, ki bodo v imenu RTV Slovenija, za RTV Slovenija ali po pooblastilu RTV Slovenija izvedli storitev ali delo, ki vključuje obdelavo osebnih podatkov notranjih ali zunanjih oseb. Vzorci so na voljo na intranetu.
- Skrbnik zbirke je odgovoren za **izvedbo ocene učinka v zvezi z VOP, v primerih ko to od njega zahteva splošna uredba** (navodila in seznam dogodkov, kdaj je ocena nujna so na voljo na spletni strani informacijske pooblaščenke);
- Skrbnik zbirke ob vsakem zahtevku za uveljavljanje pravice posameznika (notranji in/ ali zunanji) v 48 urah o zahtevku obvesti DPO, ki poda navodila za zagotavljanje pravic posameznika. Najkasneje v 10 koledarskih dneh od prejema zahtevka od posameznika pripravi končen odgovor o uveljavljanju pravic posameznika in obvesti DPO, ki preveri skladnost odgovora z GDPR. DPO vodi register zahtevkov posameznikov o uveljavljanju njihovih pravic po splošni uredbi. Odgovor so po splošni uredbi skrbniki zbirk po posvetovanju z DPO posamezniku dolžni posredovati najkasneje v 30 dneh.
- Skrbnik zbirke je v primeru t.i. »breacha« - vdora v obdelavo osebnih podatkov dolžan **takoj/ nemudoma!** obvestiti DPO, vodjo službe za informatiko in generalnega direktorja. Skupaj z vodjo

službe za informatiko je takoj dolžan zagotoviti varstvo in zavarovanje osebnih podatkov. V 24 urah mora DPO-ju na varen način dostaviti podatke o posameznikih, saj jih DPO mora o dogodku obvestiti najkasneje v 72 urah od nastanka, prav tako mora DPO o ukrepih obvestiti informacijskega pooblaščenca;

- Skrbnik zbirke za proces zagotavljanja skladnosti varstva osebnih podatkov sledi navodilom generalnega direktorja in Pooblaščenec o osebe za varstvo osebnih podatkov.

Obveznosti skrbnikov zbirk do DPO po splošni uredbi in ZVOP. Dolžni so:

1. Pooblaščenec osebo za varstvo osebnih podatkov (DPO) v najzgodnejši fazi ustrezno in pravočasno vključiti v vse zadeve v zvezi z varstvom osebnih podatkov (38.člen uredbe) (pred nakupom nove aplikacije, pred začetkom katerekoli obdelave osebnih podatkov, pred zahtevkom za vzpostavitev zbirke, pred namenom spremembe obdelave za drug namen, pred izvedbo ocene učinkov na osebne podatke, pred sprejetjem in izdajo katerihkoli navodil s strani generalnega direktorja ali odgovornih oseb, pred izdajo odgovora na zahtevo posamezniku, pred vpisom v evidenco obdelave osebnih podatkov, pred spremembo ali vzpostavitvijo zbirke (pravne podlage) ipd);
2. pridobiti mnenje od Pooblaščenec o osebe za varstvo osebnih podatkov pri izvajanju ocene učinka na osebne podatke, ki jo RTV Slovenija pripravi v okviru načrtovanja obdelave, ki bi lahko povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, katerih podatki bodo predmet obdelave in za posvetovanje za zagotavljanje skladnosti in vgrajene zasebnosti, kar bo standardni postopek v upravljanju organizacije⁴. Na podlagi navodil Informacijske pooblaščenke ugotovi ali je za obdelavo osebnih podatkov dolžan izvesti oceno učinkov v zvezi z varstvom osebnih podatkov;
3. Pooblaščenec osebo za varstvo osebnih podatkov vključiti v delovne skupine, ki obravnavajo dejavnosti obdelave podatkov;
4. zagotavljati Pooblaščenec o osebi za varstvo osebnih podatkov dostop do podatkov in gradiv o zagotavljanju in vodenju skladnosti (tudi za pripravo revizije);
5. zagotoviti prisotnost zaposlenih ter jih pravočasno obvestiti o terminih usposabljanj (skupaj z DPO pripravijo razpored sodelavcev in zaposlenih);
6. Pooblaščenec osebo za varstvo osebnih podatkov nemudoma in takoj obvestiti o zahtevku posameznika in uveljavljanju njegovih pravic ali o vdoru v obdelavo osebnih podatkov;
7. Pooblaščenec osebo za varstvo osebnih podatkov nemudoma in takoj zagotoviti gradiva in dokumente v zvezi s skladnostjo, v kolikor zahtevo poda Informacijski pooblaščenec in/ali sodelovati pri postopku obravnave;
8. pred pripravo, nakupom ali razvojem novih rešitev za obdelavo osebnih podatkov obvestiti in oceniti tveganja za pravice in svoboščine, ki bi jih glede na uporabljene tehnologije ter naravo, obseg, okoliščine in namen obdelave lahko imela nova rešitev obdelave;
9. obvestiti o namenu ustanovitve nove zbirke ali spremembe obstoječe in pridobiti njegovo pisno soglasje;
10. omogočiti izvedbo notranjih kontrolnih pregledov s področja VOP skladno z letnim načrtom preverjanja skladnosti obdelave s predpisanimi in interno določenimi zahtevami.
11. udeleževati se usposabljanj za odgovorne osebe/skrbnike zbirk in zagotoviti prisotnost skrbnikov procesov obdelave.

