



# KIT DE HERRAMIENTAS PARA UNA LLAMADA A LA ACCIÓN



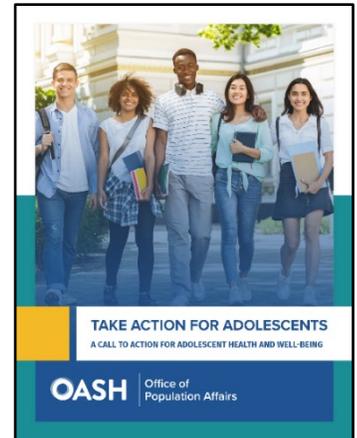
UNA GUÍA PARA IMPLEMENTAR UNA LLAMADA A LA ACCIÓN PARA LOS ADOLESCENTES -  
UNA LLAMADA A LA ACCIÓN PARA LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LOS ADOLESCENTES

## Índice

<b>I. Llamada a la Acción</b> .....	2
<b>II. ¿Qué es el <i>Kit de Herramientas para la Llamada a la Acción</i>?</b> .....	2
<b>III. Utilización del <i>Kit de Herramientas para la Llamada a la Acción</i></b> .....	3
<b>1.0 Elija</b> .....	4
<b>1.1 Evalúe su entorno</b> .....	4
<b>1.2 Elija la(s) acción(es)</b> .....	5
<b>1.3 Priorice la(s) acción(es)</b> .....	6
<b>2.0 Planifique y actúe</b> .....	7
<b>2.1 Redacte una declaración de objetivos</b> .....	7
<b>2.2 Describa el alcance del esfuerzo</b> .....	7
<b>2.3 Identifique roles y responsabilidades</b> .....	8
<b>2.4 Movilice los recursos financieros</b> .....	10
<b>2.5 Identifique aliados y socios de ejecución y planifique su participación</b> .....	11
<b>3.0: Mida el progreso</b> .....	14
<b>3.1 Metas</b> .....	14
<b>Apéndice A: Recursos del Gobierno Federal por objetivo</b> .....	15
<b>Apéndice B: Elija la hoja de trabajo</b> .....	18
<b>Apéndice C: Técnica de análisis SOAR</b> .....	19
<b>Apéndice D: Matriz de priorización</b> .....	20
<b>Apéndice E: Lista de control del líder</b> .....	21
<b>Apéndice F: Seguimiento de las metas</b> .....	22
<b>Apéndice G: Glosario</b> .....	23

## I. Llamada a la Acción

La Oficina de Asuntos de Población (OPA, por sus siglas en inglés) del Departamento de Salud y Servicios Humanos (HHS, por sus siglas en inglés) de los EE.UU. colaboró con socios federales y externos para elaborar una llamada a la acción para la salud y bienestar de los adolescentes. *Acción para los Adolescentes - Una Llamada a la Acción para la salud y el bienestar de los adolescentes* ("Acción para los Adolescentes" o "Llamada a la Acción") es un enfoque basado en la investigación que está diseñado para motivar, energizar e inspirar a cualquiera que apoye a los adolescentes. Esta Llamada a la Acción es la culminación de dos años de consultas e investigaciones primarias con expertos multisectoriales sobre una serie de ámbitos que afectan la salud y el bienestar de los jóvenes, como el desarrollo cerebral, la salud mental, la salud física y la salud sexual y reproductiva. Se basa en los principios clave de acceso, agencia, equidad en la salud, participación significativa de los jóvenes, desarrollo positivo de los jóvenes, calidad y un enfoque integral de la persona. La Llamada a la Acción sirve de catalizador para fomentar la colaboración y la innovación entre los sectores en apoyo de los adolescentes.



## II. ¿Qué es el Kit de Herramientas para la Llamada a la Acción?

El *Kit de Herramientas para la Llamada a la Acción* está diseñado para apoyar a cualquier persona - responsables políticos, profesionales de la salud y servicios humanos, organizaciones y profesionales al servicio de los jóvenes, padres, representantes legales, cuidadores - que tiene un papel en la prestación a los adolescentes de seguridad, apoyo y recursos que necesitan para prosperar, estar sanos y tener oportunidades equitativas para desarrollar todo su potencial. Este kit de herramientas puede ser adoptado como guía por gobiernos, organizaciones, adultos solidarios y profesionales que trabajan para apoyar a los jóvenes, incluyéndole a usted. Se trata de un documento guía que usted puede utilizar para llevar a cabo acciones relacionadas con los objetivos de la Llamada a la Acción. Usted debe sentirse capacitado para seleccionar la(s) acción(es), adaptarlas a las necesidades específicas de su comunidad y sistema, y/o crear sus propios planes para apoyar la implementación la *Llamada a la Acción para los Adolescentes*.

Este kit de herramientas le ayudará a:

- ✓ Seleccionar y personalizar las acciones a ejecutar
- ✓ Determinar el plan más sólido y eficaz para aplicar las acciones en su organización
- ✓ Diseñar, poner en marcha, apoyar y evaluar el progreso de las acciones seleccionadas
- ✓ Complementar los programas y sistemas existentes para mejorar sus esfuerzos de implementación
- ✓ Utilizar la experiencia local y comunitaria junto con técnicas de planificación de la acción
- ✓ Equiparle con estrategias, recursos y enfoques orientados al usuario para fomentar el sentido de propiedad y responsabilidad

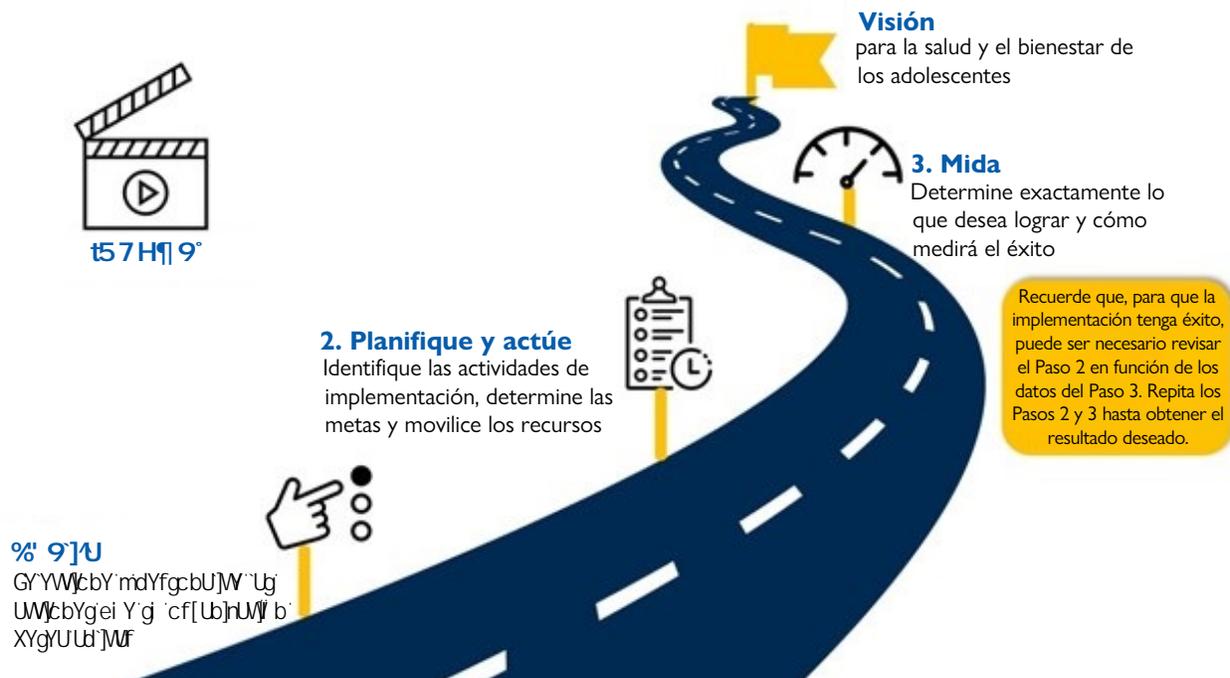
Este kit de herramientas incluye:

- ✓ Hojas de trabajo para seleccionar acciones
- ✓ Un marco para planificar las actividades
- ✓ Herramientas de planificación
- ✓ Consejos
- ✓ Enlaces útiles
- ✓ Apéndices con recursos, herramientas y plantillas en blanco, y glosario

**LA OPA QUIERE SABER:** Le animamos a compartir historias de éxito, lecciones aprendidas, retos y buenas prácticas. Póngase en contacto con la OPA para compartir con nosotros su camino hacia la implementación.

### III. Utilización del Kit de Herramientas para la Llamada a la Acción

Al comenzar su camino hacia la implementación de las acciones, el *Kit de Herramientas para la Llamada a la Acción* le ayudará a través de tres fases críticas: Elegir, Planificar y Actuar, y Medir.



**CONSEJO: ¡La colaboración es la clave!**  
Forje asociaciones con escuelas, proveedores de atención de la salud y organizaciones comunitarias para maximizar el impacto.

En cada fase se presentarán diversas herramientas y plantillas prácticas de planificación que pueden resultarle útiles al iniciar su camino. Las herramientas de planificación incluyen hojas de trabajo de selección, mapas de planificación, listas de comprobación y plantillas. ¡Ahora está comenzando su recorrido para poner en práctica las acciones!

## 1.0 Elija

Elija una o varias acciones que desee aplicar y personalícela según sus necesidades y su entorno. Las recomendaciones de este kit de herramientas se aplican tanto a organizaciones como a particulares (por ejemplo, responsables políticos y profesionales de la salud y servicios humanos). Al seleccionar las acciones, es importante tener en cuenta sus capacidades y su alcance, quién va a ejecutar la acción (por ejemplo, nuevos líderes, voluntarios o miembros de la organización), quién debe participar para que las acciones tengan éxito y qué recursos necesita para ejecutarlas.

### 1.1 Evalúe su entorno

Empiece a grandes rasgos repasando la *Llamada a la Acción para los Adolescentes* para que pueda tener una visión integral de las acciones. A continuación, utilice la técnica [Análisis SOAR](#) que se presenta a continuación para evaluar su entorno y ayudarle a determinar qué acciones pueden ser las más adecuadas para su implementación.

SOAR significa:

- **Fortalezas:** Representa lo que su organización o sistema más amplio hace mejor
- **Oportunidades:** Identifique las zonas de crecimiento potencial o que puedan presentar obstáculos
- **Aspiraciones:** Enfóquese en lo que la organización o el sistema quiere lograr y a quién quiere servir
- **Resultados:** Abordea cómo la organización o el sistema identificarán los resultados deseados y realizarán el seguimiento del progreso de una acción

Análisis SOAR

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En qué nos destacamos?</li> <li>• ¿Cuáles son los puntos fuertes de nuestra comunidad, nuestro personal y nuestros dirigentes?</li> <li>• ¿Qué nos hace únicos?</li> </ul>	<b>Fortalezas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué asociación conduciría a un mayor éxito?</li> <li>• ¿Existen obstáculos que puedan afectar a la implementación?</li> </ul>	<b>Oportunidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué hacemos para conseguirlo en el futuro?</li> <li>• ¿Cómo podemos marcar la diferencia?</li> </ul>	<b>Aspiraciones</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Nuestros recursos actuales hacen que esta acción sea realizable ahora?</li> <li>• ¿Qué acciones nos ayudarán a definir el éxito?</li> </ul>	<b>Resultados</b>	

## 1.2 Elija la(s) acción(es)

Utilice la herramienta de planificación que aparece a continuación para ayudarle a elegir la(s) acción(es) de *Llamada a la Acción para los adolescentes* que desea poner en práctica. La [Hoja de trabajo Elija](#) plantea una serie de preguntas pertinentes para guiar su proceso de toma de decisiones. Debe utilizar una hoja de trabajo por acción. Anote el objetivo correspondiente sólo a efectos de seguimiento. Una vez completadas, las preguntas deberían ayudarle a reducir sus opciones de 1 a 10 acción(es) que sean las más adecuadas para su resultado deseado y sus recursos.



### **CONSEJO: ¡Combine!**

Para un enfoque más global, considere la posibilidad de combinar acciones si dos o más parecen estar relacionadas.

## Hoja de trabajo Elija

La hoja de trabajo de acción personalizada le planteará una serie de preguntas pertinentes para guiar su proceso de toma de decisiones. Debe utilizar una hoja de trabajo por acción.

**Acción:** Haga clic o toque aquí para introducir texto.

**Objetivo:** Haga clic o toque aquí para introducir texto.

**Relevancia:**

¿En qué se ajusta esta acción a su misión y objetivos?

*Haga clic o toque aquí para introducir texto.*

**Costo-beneficio:**

¿Cuáles son los costos estimados de la implementación y si el beneficio previsto compensa el costo? ¿La implementación es a corto o a largo plazo?

*Haga clic o toque aquí para introducir texto.*

**Colaboración:**

¿Existen posibilidades de colaborar con los socios para llevar a cabo esta acción de forma más eficaz?

*Haga clic o toque aquí para introducir texto.*

**Riesgos:**

¿Existen riesgos potenciales o retos que puedan detener el progreso?

*Haga clic o toque aquí para introducir texto.*

### 1.3 Priorice la(s) acción(es)

Una vez seleccionada(s) y delimitada(s) la(s) acción(es), deberá priorizarla(s) para determinar cuál(es) abordar y en qué orden. En el diagrama siguiente encontrará algunos criterios sencillos pero importantes que le ayudarán a tomar decisiones:

#### Priorización - Criterios de impacto y esfuerzo

Criteria	Definición	Ejemplo
<p><b>Impacto</b></p>	El grado en que la acción le ayudará a cumplir los objetivos de su programa o los de la organización o el sistema en general	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cumplimiento de la misión de la organización o del sistema</li> <li>▪ Mejora de la salud y el bienestar de los jóvenes</li> <li>▪ Fomento del desarrollo positivo de los jóvenes</li> <li>▪ Reducción de daños</li> <li>▪ Eliminación de barreras</li> </ul>
<p><b>Esfuerzo</b></p>	El grado en que la acción requiere recursos, tiempo, coordinación o financiación para llevarla a cabo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de personal</li> <li>▪ Competencias especializadas</li> <li>▪ Tiempo de ejecución</li> <li>▪ Coordinación con grupos internos o externos</li> <li>▪ Inversión financiera</li> </ul>

Es importante hacer este ejercicio con sus colegas, equipo e incluso aliados y socios. Este paso le ayudará a identificar las acciones que debe realizar ahora, después y al final, así como las que no debe intentar.

Una vez que haya decidido qué acción(es) será(n) su(s) prioridad(es), trace la(s) acción(es) priorizada(s) en la [Matriz de Priorización](#) a continuación:



## 2.0 Planifique y actúe

Una vez que haya personalizado la(s) acción(es) elegida(s), puede empezar a planificar. Cuando elabore un plan de principio a fin, defina claramente el alcance del esfuerzo, asigne funciones y responsabilidades y desarrolle un plan para involucrar a los aliados y socios.

Al final de esta sección encontrará una [lista de comprobación](#) que le ayudará a mantener el curso.

### 2.1 Redacte una declaración de objetivos

Una declaración de objetivos es una descripción narrativa que incluye:

- Necesidad de la organización a la que se dirigen las acciones
- El valor de la(s) acción(es) para su organización y los jóvenes a los que asiste
- Qué se pretende conseguir con la(s) acción(es)



#### **CONSEJO: ¡Manténgalo Fácil y sencillo!**

La declaración de objetivos debe ser lo suficientemente breve y sencilla como para que el equipo del proyecto la recuerde de memoria.

Es fundamental articular claramente por qué se inicia el proyecto y cuál es su resultado previsto. Redacte una declaración de objetivos clara para tener presente el fin, y asegúrese de que todo el equipo está de acuerdo con el propósito del proyecto. Esto ayudará a garantizar la coordinación del equipo y a reducir la confusión.

### 2.2 Describa el alcance del esfuerzo

Una vez aclarado el propósito, defina el alcance total de la iniciativa. El alcance es una descripción detallada de los productos, servicios, capacidades y resultados que la iniciativa debe ofrecer en un plazo determinado. La declaración del alcance debe ser clara, inequívoca y fácil de entender.

La descripción debe ser SMART:

- **Específica:** ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué?
- **Cuantificable:** ¿Cuánto? ¿Cuántos? ¿Qué porcentaje?
- **Alcanceable:** ¿Qué competencias y herramientas permitirán llevar a cabo esta iniciativa?
- **Relevante:** ¿Encaja este alcance dentro de un objetivo o plan general?
- **Plazo Determinado:** ¿Cuáles son las fechas objetivo intermedia y final?



#### **CONSEJO: ¡Defina el alcance!**

También es útil identificar lo que no formará parte de la iniciativa. No es problema si hay más texto describiendo lo que está fuera del alcance que lo que está dentro. Para una acción bien definida, debería haber más cosas que el proyecto no está haciendo de las que está realizando.

### 2.3 Identifique roles y responsabilidades

La(s) acción(es) requiere(n) la colaboración con otros dentro o fuera de una organización para lograr un resultado satisfactorio. Tanto si se trata de unos pocos voluntarios como de una amplia red de personas y otras organizaciones, es importante definir las funciones y responsabilidades de cada persona del equipo de ejecución. La claridad centra las tareas, define las expectativas, evita la duplicación o la confusión y mejora la productividad.

Tener funciones predefinidas dentro de la organización también contribuirá al éxito. A continuación, se ofrecen algunas ideas sobre las funciones y responsabilidades. Dependiendo del tamaño de su organización, algunas de estas funciones pueden combinarse o dividirse.

<b>Rol</b>	<b>Descripción</b>
<b>Defensor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actúe como defensor del programa.</li> <li>• Apóyelo, comuníquelo y asista a las reuniones pertinentes.</li> <li>• Seleccione un líder para el esfuerzo.</li> <li>• Asegúrese de que el líder y el personal dispongan de tiempo suficiente para dedicarse a llevar a cabo la(s) acción(es) y facultelos para tomar decisiones al respecto.</li> <li>• Comunique a la organización la(s) nueva(s) acción(es) que se va(n) a emprender y por qué.</li> <li>• Describa el propósito de llevar a cabo la(s) acción(es) y cómo se alinea(n) con la visión, misión y valores de la organización.</li> <li>• Proporcione un calendario.</li> <li>• Remita al personal al líder sobre la(s) acción(es).</li> <li>• Hable de la acción o acciones con frecuencia.</li> </ul>
<b>Líder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifique al personal que participará en la puesta en práctica de la(s) acción(es) y reúnanse con ellos para determinar su rol.</li> <li>• Trabaje con el personal para crear un plan de proyecto y comunique este plan con la organización y los financiadores.</li> <li>• Programe reuniones periódicas de control para analizar los progresos.</li> <li>• Ayude al personal a superar los retos y eliminar los obstáculos según sea necesario.</li> <li>• Comunique los progresos y éxitos a los financiadores externos, defensores y representantes, incluida la OPA (para que la OPA pueda compartir sus éxitos más ampliamente, cuando proceda).</li> </ul>
<b>Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esté disponible para administrar la(s) nueva(s) acción(es).</li> <li>• Antes de empezar, revise este kit de herramientas (incluso los recursos al final) para obtener consejos útiles y lecciones aprendidas.</li> <li>• Cree un plan al principio sobre cómo se evaluarán los progresos y cómo se medirá el éxito.</li> </ul>

<b>Rol</b>	<b>Descripción</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifique dedicar una cantidad de tiempo significativa al principio (por ejemplo, 15 horas a la semana durante 2-4 semanas) para estructurar el esfuerzo. Tras la fase inicial, el tiempo estimado depende de la magnitud de la acción y del número de participantes involucrados.</li> <li>• Programe reuniones periódicas con los aliados y socios externos para conocer sus experiencias y realizar los ajustes necesarios.</li> </ul>
<b>Aliados y socios externos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esté disponible y acuda a las citas.</li> <li>• Ser abierto y honesto.</li> <li>• Recuerde que su aportación marca la diferencia, no sólo para usted, sino también para muchos otros.</li> </ul>

## 2.4 Movilice los recursos financieros

Utilice la tabla siguiente para obtener ideas sobre recursos de financiación, organizadas por socio principal de ejecución. Dado que esta tabla no pretende ser una lista exhaustiva de recursos y socios de ejecución, le animamos a aplicar cualquiera de estos recursos que le resulte útil a usted y/o a su organización, así como a buscar recursos de financiación no mencionados aquí.

Si usted...	Recursos financieros
<b>Dispone de financiación o de un flujo de ingresos estable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considere cómo asignar sus recursos actuales en función de sus acciones prioritarias.</li> </ul>
<b>Es responsable político</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapte las acciones a los fondos presupuestarios adecuados.</li> <li>• Asigne recursos para que se ajusten al trabajo y al calendario previstos.</li> <li>• Determine si va a contratar a consultores o contratistas externos.</li> </ul>
<b>Es una organización comunitaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conéctese con su gobierno estatal y local o asóciase con otras organizaciones similares para compartir recursos o llevar a cabo acciones conjuntas..</li> </ul>
<b>Es investigador u organización que realiza investigaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explore las subvenciones públicas a nivel local, estatal y nacional.</li> <li>• Colabore con entidades públicas y privadas para crear asociaciones que presten apoyo financiero a iniciativas de investigación con intereses mutuos.</li> </ul>
<b>Es un profesional u organización de la salud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considere cómo asignar sus recursos actuales en función de sus acciones prioritarias y/o coordínese con socios similares para optimizar los recursos financieros.</li> </ul>
<b>Es un profesional u organización de servicios humanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considere cómo asignar sus recursos actuales en función de sus acciones prioritarias y/o coordínese con socios similares para optimizar los recursos financieros.</li> </ul>
<b>Es coordinador estatal de salud del adolescente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considere cómo asignar sus recursos actuales en función de sus acciones prioritarias y/o coordínese con socios similares para optimizar los recursos financieros.</li> </ul>
<b>Es una organización nacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considere cómo asignar sus recursos actuales en función de sus acciones prioritarias y/o coordínese con socios similares para optimizar los recursos financieros.</li> </ul>

## 2.5 Identifique aliados y socios de ejecución y planifique su participación

Los aliados y socios son fundamentales para su éxito, y todos desempeñan papeles diferentes. Involucrarlos de manera significativa y coherente puede allanar el camino para un esfuerzo relevante y de impacto que tenga más probabilidades de ser aceptado y apoyado por los socios ejecutores de todas las variedades.

Al clasificar a sus aliados y socios, puede resultarle útil pensar en cuáles serán:



Una vez categorizados los aliados y socios, planifique la colaboración con ellos a intervalos regulares, en función del grado de información, inclusión o participación que necesiten y del grado de influencia que vayan a tener en sus esfuerzos. Además, considere las formas en que los aliados y socios deben participar, incluidas las actualizaciones informativas (correos electrónicos, sesiones informativas, actualizaciones del sitio web, entradas de blog, etc.) y compromisos más íntimos (sesiones de retroalimentación, reuniones de toma de decisiones, sesiones informativas en tiempo real, etc.).

**Informado.** Aliados y socios a los que se mantiene informados pero que no participan activamente en el proceso de toma de decisiones.

**Incluidos.** Aliados y socios cuyas aportaciones se tienen en cuenta directamente durante el proceso de toma de decisiones.

**Involucrados.** Aliados y socios responsables de tomar la decisión.



Aliados y socios a los que se mantiene informados pero que no participan activamente en el proceso de toma de decisiones



Aliados y socios cuyas aportaciones se tienen en cuenta directamente durante el proceso de toma de decisiones



Aliados y socios responsables de tomar la decisión



**CONSEJO: ¡Incluya la voz de todos!**

Es importante llegar a los aliados y socios que históricamente han estado desatendidos e infrarrepresentados en el ecosistema de los sistemas de atención de la salud y servicios humanos e involucrarlos en los esfuerzos de planificación.

## Lista de control del líder

A continuación verá una sucinta [Lista de verificación de acciones para los líderes](#) que le ayudarán a elegir, planificar y evaluar la(s) acción(es) que su organización está incorporando:

Tarea		Fecha de conclusión
<b>Elija</b>	Revise <i>Llamada a la Acción para los adolescentes</i>	__/__/__
	Considere las necesidades de aquellos a los que sirve; aquellos que se beneficiarán de este esfuerzo	__/__/__
	Seleccione la(s) acción(es) que desea llevar a cabo	__/__/__
	Involucre a aliados y socios para que diseñen/revisionen y den su opinión sobre el esfuerzo	__/__/__
	Incluya a los jóvenes en las decisiones	__/__/__
	Consiga la aprobación de colegas, aliados y socios antes de seguir adelante	__/__/__
<b>Planifique y actúe</b>	Redacte una declaración de objetivos	__/__/__
	Defina el ámbito del esfuerzo	__/__/__
	Planifique la participación de aliados y socios; obtenga su apoyo cuando sea necesario	__/__/__
	Delínee roles y responsabilidades	__/__/__
	Mobilice recursos financieros para el esfuerzo	__/__/__
	Ponga en marcha el esfuerzo	__/__/__
	Programe reuniones periódicas con el equipo del proyecto	__/__/__
	Establezca contactos periódicos con aliados y socios	__/__/__
<b>Medición</b>	Defina el éxito	__/__/__
	Cree un plan de evaluación	__/__/__
	Mida el progreso	__/__/__
	Informe de los resultados a los defensores que dirigen la acción	__/__/__
	Documente/incorpore los comentarios y las lecciones aprendidas	__/__/__
	Repita "Planificar y actuar" y "Medir" hasta que consiga el resultado deseado	__/__/__

### 3.0: Mida el progreso

En la fase de medición, revise los resultados deseados que estableció al principio del proceso. A continuación, determine el grado de cumplimiento de los objetivos fijados. También puede [considerar estas preguntas](#) de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) del [Marco para la Evaluación de Programas en Salud Pública](#):

- ¿Qué se evaluará? (Es decir, ¿qué es "el programa" y en qué contexto existe)?
- ¿Qué aspectos del programa se tendrán en cuenta a la hora de juzgar su rendimiento?
- ¿Qué niveles deben alcanzarse para que el programa se considere un éxito?
- ¿Qué pruebas se utilizarán para indicar cómo ha funcionado el programa?
- ¿Qué conclusiones sobre el rendimiento del programa se justifican al comparar las pruebas disponibles con las normas seleccionadas?
- ¿Cómo se utilizarán las enseñanzas extraídas de la investigación para mejorar la eficacia del programa?

Estas preguntas se formulan y responden al principio del programa y se repiten a lo largo de su implementación. Este marco puede utilizarse para evaluar programas de gran envergadura e iniciativas más pequeñas.

### 3.1 Metas

Resulta útil establecer metas o marcas para seguir el progreso hacia el resultado deseado de la acción implementada. Las metas representan avances significativos tras la finalización de las principales fases de trabajo.

Un [Rastreador de metas](#), que se muestra a continuación, es una herramienta de planificación visual que divide su proyecto en fases a lo largo del tiempo. Los hitos ayudan a su equipo a mantener la concentración y ofrecen un motivo de celebración una vez alcanzados.

		Q1	Q2	Q3	Q4
Seguimiento de metas	Acción 1				
	Acción 2				
	Acción 3				

## Apéndice A: Recursos del Gobierno Federal por objetivo

Esta sección ofrece recursos y otras guías organizadas por objetivos en *Actuar para los adolescentes*.

Objetivo para la Llamada a la acción	Recursos
<b>Objetivo 1: Eliminar las disparidades para avanzar la equidad en la salud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Reto del HHS a la resiliencia de niños y jóvenes</a></li> <li>• <a href="#">Marco estratégico del NIMH para abordar la salud mental de los jóvenes</a></li> <li>• <a href="#">Esfuerzos de SAMHSA para ir más allá del cambio: Pruebas y acciones para apoyar y reafirmar a los jóvenes LGBTQI+</a></li> </ul>
<b>Objetivo 2: Aumentar la agencia juvenil y el compromiso de los jóvenes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">¡Escucha! Herramientas para las sesiones de escucha de los jóvenes</a></li> <li>• <a href="#">Kit de herramientas para aplicar estrategias auténticas de participación de los jóvenes en los grupos consultivos estatales</a></li> <li>• <a href="#">Plan de Participación Juvenil</a></li> <li>• <a href="#">Principios para la participación de los jóvenes</a></li> <li>• <a href="#">Ocho métodos eficaces de participación de los jóvenes</a></li> <li>• <a href="#">Consejos para profesionales sobre la participación de los jóvenes</a></li> <li>• <a href="#">Participación de los jóvenes a nivel federal: Recopilación de estrategias y prácticas</a></li> <li>• <a href="#">Métodos y estrategias emergentes para implicar a las personas con experiencia vivida</a></li> <li>• <a href="#">Cómo se ve la participación equitativa de las personas con experiencia vivida</a></li> <li>• <a href="#">Estrategias para identificar equitativamente a las personas con experiencia vivida</a></li> <li>• <a href="#">Contratación de personas con experiencia vivida</a></li> <li>• <a href="#">Alzar las voces: Investigación-acción participativa juvenil para explorar experiencias y estrategias para mejorar el bienestar de los jóvenes con progenitores encarcelados</a></li> <li>• <a href="#">Nada sobre nosotros sin nosotros: Ampliar las perspectivas de los jóvenes con experiencias de encarcelamiento parental mediante la investigación-acción participativa juvenil</a></li> <li>• <a href="#">Guía de programas modelo de participación juvenil de la Oficina de Justicia Juvenil y Prevención de la Delincuencia</a></li> <li>• <a href="#">Participación de los jóvenes en el desarrollo: Enfoques eficaces y recomendaciones para la acción sobre el terreno</a></li> <li>• <a href="#">Biblioteca de recursos para asociaciones de jóvenes y familias</a></li> <li>• <a href="#">Asociaciones de jóvenes y adultos</a></li> </ul>

Objetivo para la Llamada a la acción	Recursos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Implicar a los jóvenes en el desarrollo juvenil positivo</a></li> <li>• <a href="#">Integrar el desarrollo positivo de los jóvenes en los programas</a></li> </ul>
<b>Objetivo 3: Garantizar el acceso a entornos seguros y propicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nuestra epidemia de soledad y aislamiento: Asesoramiento del Cirujano General de EE.UU. sobre los efectos curativos de la conexión social y la comunidad</a></li> <li>• <a href="#">Paquete de formación para escuelas sensibles al trauma</a></li> <li>• <a href="#">Creación de un entorno seguro y respetuoso en las aulas de nuestro país</a></li> <li>• <a href="#">Creación de un entorno seguro y respetuoso en los autobuses escolares de nuestro país</a></li> <li>• <a href="#">Lo que funciona en las escuelas</a></li> <li>• <a href="#">Adoptar un sistema de "bienestar juvenil": Guía para el desarrollo de capacidades</a></li> <li>• <a href="#">Guía de transición a la educación postsecundaria y al empleo para estudiantes y jóvenes con discapacidades</a></li> <li>• <a href="#">StopBullying.gov</a></li> <li>• <a href="#">Seguridad escolar</a></li> </ul>
<b>Objetivo 4: Aumentar la coordinación y la colaboración dentro de los sistemas y entre ellos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Consejos consultivos de la juventud</a></li> <li>• <a href="#">Métodos y estrategias emergentes para implicar a las personas con experiencia vivida</a></li> <li>• <a href="#">Visión general del marco de evaluación del CDC HHS</a></li> <li>• <a href="#">Resumen del marco para la evaluación de programas del CDC HHS</a></li> <li>• <a href="#">Marco para la evaluación de programas de salud pública del CDC HHS</a></li> </ul>
<b>Objetivo 5: Ampliar el acceso a la atención a la salud y los servicios humanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Directrices de Bright Futures de HRSA</a></li> <li>• <a href="#">Acceso a la atención de salud mental pediátrica de la HRSA</a></li> <li>• <a href="#">Programa de Liderazgo en Salud Adolescente (LEAH) de la HRSA</a></li> <li>• <a href="#">Prevenir y reducir el abuso de sustancias entre jóvenes y adultos jóvenes: Escuelas, estudiantes, familias   Departamento de Educación de EE.UU.</a></li> <li>• <a href="#">Prevención del consumo de sustancias: Guía de recursos para el personal escolar</a></li> </ul>
<b>Objetivo 6: Reforzar la formación y el apoyo a los adultos cuidadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Guía de recursos para profesionales: Ayudar a las familias a apoyar a sus hijos LGBT</a></li> <li>• <a href="#">Participación de los padres: Estrategias para implicar a los padres en la salud escolar</a></li> </ul>

Objetivo para la Llamada a la acción	Recursos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Herramientas para aumentar la resiliencia de los estudiantes</a></li> <li>• <a href="#">Abordar la trata de seres humanos en las escuelas de Estados Unidos: Ciclo de formación del personal</a></li> <li>• <a href="#">Se inteligente. Consigue ayuda. Ponte a salvo.</a></li> <li>• <a href="#">Cuidados posteriores: Mantener el contacto con los jóvenes después de que hayan abandonado el sistema</a></li> </ul>
<b>Objetivo 7: Mejorar la información y los conocimientos sobre la salud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Medios sociales y salud mental juvenil: Asesoramiento del Cirujano General de EE.UU.</a></li> </ul>
<b>Objetivo 8: Apoyar, traducir y difundir la investigación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Alzar las voces: Investigación-acción participativa juvenil para explorar experiencias y estrategias para mejorar el bienestar de los jóvenes con padres encarcelados</a></li> <li>• <a href="#">Nada sobre nosotros sin nosotros: Ampliar las perspectivas de los jóvenes con experiencias de encarcelamiento parental mediante la investigación-acción participativa juvenil</a></li> <li>• <a href="#">Consejos para una investigación participativa e integradora</a></li> </ul>

## Apéndice B: Hoja de trabajo Elija

La hoja de trabajo personalizada le planteará una serie de preguntas pertinentes para guiar su proceso de toma de decisiones. Debe utilizar una hoja de trabajo por acción.

**Acción:** Haga clic o toque aquí para introducir texto.

**Objetivo:** Haga clic o toque aquí para introducir texto.

**Relevancia:**

¿De qué manera se ajusta esta acción a su misión y objetivos?

Haga clic o toque aquí para introducir texto.

**Costo-beneficio:**

¿Cuáles son los costos estimados de la implementación y si el beneficio previsto supera el costo? ¿La implementación es a corto o a largo plazo?

Haga clic o toque aquí para introducir texto.

**Colaboración:**

¿Existen posibilidades de colaborar con los socios para llevar a cabo esta acción de forma más eficaz?

Haga clic o toque aquí para introducir texto.

**Riesgos:**

¿Existen riesgos o retos potenciales que puedan detener el progreso?

Haga clic o toque aquí para introducir texto.

## Apéndice C: Técnica de análisis SOAR

Utilice la herramienta de planificación que aparece a continuación para ayudarle a elegir la(s) acción(es) de *Llamada a la acción para los adolescentes* que desea poner en práctica.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En qué nos destacamos?</li> <li>• ¿Cuáles son los puntos fuertes de nuestra comunidad, nuestro personal y nuestros dirigentes?</li> <li>• ¿Qué nos hace únicos?</li> </ul>	<p><b>Fortalezas</b></p>	<p>Haga clic o toque aquí para introducir texto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué asociación conduciría a un mayor éxito?</li> <li>• ¿Existen obstáculos que puedan afectar a la implementación?</li> </ul>	<p><b>Oportunidades</b></p>	<p>Haga clic o toque aquí para introducir texto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué queremos conseguir en el futuro?</li> <li>• ¿Cómo podemos marcar la diferencia?</li> </ul>	<p><b>Aspiraciones</b></p>	<p>Haga clic o toque aquí para introducir texto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Nuestros recursos actuales hacen que esta acción sea realizable ahora?</li> <li>• ¿Qué acciones nos ayudarán a definir el éxito?</li> </ul>	<p><b>Resultados</b></p>	<p>Haga clic o toque aquí para introducir texto.</p>

## Apéndice D: Matriz de priorización

Trace sus acciones prioritarias en la matriz siguiente:



## Apéndice E: Lista de control del líder

Tarea		Fecha de conclusión
<b>Elija</b>	Revise <i>Llamada de acción para los adolescentes</i>	__/__/__
	Considere las necesidades de aquellos a los que sirve; aquellos que se beneficiarán de este esfuerzo	__/__/__
	Seleccione la(s) acción(es) que desea llevar a cabo	__/__/__
	Involucre a aliados y socios para que diseñen/revisionen y den su opinión sobre el esfuerzo	__/__/__
	Incluya a los jóvenes en las decisiones	__/__/__
	Consiga la aprobación de colegas, aliados y socios antes de seguir adelante	__/__/__
<b>Planifique y actúe</b>	Redacte una declaración de objetivos	__/__/__
	Defina el ámbito del esfuerzo	__/__/__
	Planifique la participación de aliados y socios; obtenga su apoyo cuando sea necesario	__/__/__
	Delínee roles y responsabilidades	__/__/__
	Mobilice recursos financieros para el esfuerzo	__/__/__
	Ponga en marcha el esfuerzo	__/__/__
	Programe reuniones periódicas con el equipo del proyecto	__/__/__
	Establezca contactos periódicos con aliados y socios	__/__/__
<b>Medición</b>	Defina el éxito	__/__/__
	Cree un plan de evaluación	__/__/__
	Mida el progreso	__/__/__
	Informe de los resultados a los campeones que dirigen la acción	__/__/__
	Documente/incorpore los comentarios y las lecciones aprendidas	__/__/__
	Repita "Planificar y actuar" y "Medir" hasta que consiga el resultado deseado	__/__/__

## Apéndice F: Seguimiento de las metas

	Q1	Q2	Q3	Q4
Acción 1				
Acción 2				
Acción 3				

## Apéndice G: Glosario

Este glosario desarrolla y proporciona ejemplos sobre las ideas clave presentadas en la Llamada a la Acción y el Kit de Herramientas.

**Antecedentes, identidad o características:** Edad, raza, etnia, sexo, orientación sexual, identidad de género, discapacidad, estatus socioeconómico, ubicación geográfica, inmigración, etc.

**Inclusión significativa de los jóvenes en todas las fases del trabajo:** Investigación, propuestas, planificación, ejecución, evaluación, mejoras de programas, etc.

**Salud integral de la persona:** Salud biológica, conductual, social, medioambiental, física, mental, intelectual, sexual y social

**Oportunidades para colaborar con SDoH:** Cambio climático, vivienda, inseguridad alimentaria, unirse a grupos comunitarios o interinstitucionales, etc.

**Escuelas solidarias:** Servicios de salud física, mental y conductual, incluidos servicios de crisis, prestación de apoyo diferenciado para la planificación académica y profesional y asesoramiento en salud mental, rutas peatonales seguras a la escuela, actividades comunitarias multigeneracionales, etc.

**Programas de intervención precoz y prevención primaria:** Centros de salud escolares, actividades recreativas extraescolares, programas de tutoría, etc.

**Aprendizaje y colaboración intergeneracionales:** Tutoría en lectura, escritura, matemáticas y habilidades técnicas, jardinería comunitaria, etc.

**Relaciones románticas sanas:** Diálogo abierto y respetuoso, libertad de expresión para ser uno mismo, confianza mutua, consentimiento, etc.

**Programas de formación profesional:** Evaluación, cambio de comportamiento, alfabetización, hablar de una manera apropiada para el desarrollo, comunicación basada en los puntos fuertes, etc.

**Programas basados en pruebas que fomentan el desarrollo positivo de los jóvenes:** Relaciones de apoyo entre adultos; apoyo emocional; oportunidades para desarrollar aptitudes y contribuir a la comunidad; vínculos sólidos entre las familias, las escuelas y los recursos de la comunidad en general

**Ampliación de las opciones de servicios de salud mental:** Telesalud a través de las fronteras estatales, terapia de grupo, foros en línea, mensajes de texto, aplicaciones, uso de mentores/apoyos, etc.

**Transmitir mensajes de salud a los jóvenes:** Vídeos cortos, casuales y llenos de color, en diversos entornos sociales y plataformas de medios sociales

**Temas de alfabetización sobre la salud:** La buena nutrición y el ejercicio, la promoción de la higiene del sueño y las estrategias de gestión del estrés, la creación de relaciones de apoyo, la búsqueda de oportunidades recreativas seguras y divertidas en sus comunidades, la conexión con programas de formación laboral, la inscripción en un seguro de salud asequible, la elección de un médico, la navegación por sitios web de seguros de salud, la solicitud de adaptaciones (IEP, 504), la evaluación del impacto del clima en el medio ambiente y la salud física y mental de los adolescentes, la identificación del marketing y los anuncios que identifican la desinformación, el uso responsable de plataformas de diagnóstico en línea y modelos lingüísticos de inteligencia artificial para obtener información sobre la salud, etc.