

## La Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova

Visto il Decreto Legge 28 giugno 2019, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 8 agosto 2019 n. 81

### INDICE

## PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI per:

### N. 1 RESPONSABILE CONTABILITÀ AMMINISTRATIVA (1° LIVELLO)

#### *ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE*

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea o cittadinanza **extra-UE**; potranno essere ammessi alla selezione anche cittadini non appartenenti all'Unione Europea se già in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia che ne consenta l'assunzione per lo svolgimento di attività lavorativa presso la Fondazione, ovvero anche non ancora in possesso di permesso di lavoro, ma di idoneo titolo che consenta il soggiorno in Italia e la partecipazione alla presente procedura;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, essere fisicamente idoneo/a ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno e incondizionato espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, nonché il relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento tramite visita medica disposta dalla Direzione della Fondazione;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano;
- g) laurea in Economia o titolo equipollente del vecchio ordinamento o laurea magistrale in materie economiche dell'attuale ordinamento;
- h) ruolo di Capo Contabile con esperienza di almeno 3 anni;
- i) ottima conoscenza della contabilità di bilancio;
- j) conoscenza della normativa IVA;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) ottima conoscenza del pacchetto Office;
- m) presentazione di domanda di ammissione, ovvero compilazione e trasmissione della stessa con le modalità di cui all'art. 2 del presente bando, unitamente alla documentazione ed entro il termine pure indicati all'art.2 del presente bando

I requisiti per la partecipazione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

La Fondazione Teatro Carlo Felice si riserva, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, la possibilità di verificare, anche a campione, le dichiarazioni rese dai candidati; la Fondazione potrà procedere, con provvedimento motivato, all'esclusione dal concorso del candidato per il quale dovesse essere accertata la mancanza dei requisiti prescritti e/o la mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta e/o la non veridicità delle dichiarazioni rese.

#### *ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE*

La richiesta di partecipazione può avvenire solo ed esclusivamente attraverso l'invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[direzione.personale02@pec.carlofelicegenova.it](mailto:direzione.personale02@pec.carlofelicegenova.it)

o, in alternativa al suddetto indirizzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica:

[audizioni.concorsi@carlofelice.it](mailto:audizioni.concorsi@carlofelice.it)

della “**DOMANDA D'AMMISSIONE**”, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata come da modulo allegato al presente bando alla quale dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro di un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto) in corso di validità;
- copia del diploma (art.1, punto g del presente bando);
- breve curriculum vitae in formato europeo;
- per i candidati cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art.1 punto b del presente bando;
- certificazione dello stato di servizio, contenente le indicazioni di cui all'art. 5 del presente bando;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata (allegato 2 al presente bando).

I suddetti documenti dovranno essere trasmessi come allegati alla e-mail e nei formati **PDF** o **JPG**.

**La richiesta di partecipazione, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa entro il 3 marzo 2023. Le candidature trasmesse da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dovranno essere inviate unicamente a [direzione.personale02@pec.carlofelicegenova.it](mailto:direzione.personale02@pec.carlofelicegenova.it); le candidature trasmesse da un indirizzo di Posta Elettronica convenzionale dovranno essere inviate unicamente a [audizioni.concorsi@carlofelice.it](mailto:audizioni.concorsi@carlofelice.it). Non saranno accettate domande di partecipazione inoltrate con modalità diverse rispetto a quelle sopra indicate, o pervenute oltre il suddetto termine.**

La Fondazione Teatro Carlo Felice non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza e in arrivo; è pertanto esclusivo obbligo del candidato informarsi, in tempo utile, ai recapiti di seguito indicati, circa la corretta ricezione della sua richiesta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tel. +39 010 5381.307 oppure +39 010 5381.253 - e-mail: [audizioni.concorsi@carlofelice.it](mailto:audizioni.concorsi@carlofelice.it)

Il candidato potrà rivolgersi ai suddetti recapiti anche per eventuali chiarimenti in merito al presente bando.

Qualora vengano trasmesse più domande egualmente perfezionate per la stessa selezione da parte di uno stesso candidato, sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda pervenuta.

Il presente bando, con il rispettivo modulo “DOMANDA D'AMMISSIONE”, è pubblicato al seguente indirizzo internet: <https://operacarlofelicegenova.it>.

La domanda di ammissione implica l'accettazione incondizionata del giudizio inappellabile della Commissione Esaminatrice, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, del contratto integrativo aziendale nonché dei regolamenti interni.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Ai candidati non ammessi alla presente selezione sarà inviata notifica scritta a mezzo e-mail.

### **ART. 3 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale come indicato nel successivo art.10. Il programma d'esame costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un punteggio minimo 24/30

Le prove d'esame sono pubbliche e si svolgeranno presso la sede della Fondazione sita in Genova, Passo Eugenio Montale 4, con **convocazione** secondo il calendario e l'orario pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione Teatro Carlo Felice <https://operacarlofelicegenova.it>; la pubblicazione sul sito internet avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.

**NON SARA' INVIATA AI CANDIDATI ALCUNA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.**

L'assenza agli esami sarà comunque considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

I candidati che avranno inviato la “DOMANDA D'AMMISSIONE” sono tenuti a presentarsi **nel giorno e nell'orario indicati sul sito internet della Fondazione**, muniti della seguente documentazione:

- 1) carta d'identità o passaporto in corso di validità in originale;
- 2) copia della domanda d'ammissione trasmessa alla Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova;

3) per i candidati cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art.1 punto b) del presente bando.

**L'accesso al Teatro potrà essere subordinato al rispetto della normativa e della regolamentazione in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro eventualmente in vigore al momento della selezione.**

È facoltà della Commissione decidere l'ordine del programma d'esame.

L'esame si articolerà in una prova eliminatoria e una prova finale. I candidati giudicati idonei nella prova eliminatoria saranno ammessi a sostenere la prova finale che potrà aver luogo nello stesso giorno o in altra data che verrà comunicata al termine della prima prova.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare il luogo e lo svolgimento delle prove e di annullare o modificare le date di svolgimento delle prove stesse.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito della Fondazione <https://operacarlofelicegenova.it> che tempestivamente riporterà eventuali variazioni.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata partecipazione alla procedura selettiva causata da variazioni del calendario.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per nessun motivo.

#### **ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione Carlo Felice nel rispetto delle norme vigenti.

#### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli come di seguito indicato.

I titoli di servizio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Ferma la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio professionali, nonché all'effettiva durata del servizio contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Il punteggio massimo attribuitile è pari a 10 punti e sarà valutato in base al possesso dei titoli attribuiti al servizio effettivo prestato esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in qualifica e mansione identica a quella per cui si inoltra domanda di ammissione secondo i seguenti criteri:

- **0,10** punti per ogni mese di servizio prestato presso la Fondazione Teatro Carlo Felice;
- **0,05** punti per ogni mese di servizio prestato presso altre Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, la certificazione dello stato di servizio da allegare alla domanda di ammissione dovrà recare le seguenti indicazioni:

1. il datore di lavoro presso il quale si è prestato e/o si presta servizio;
2. il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e/o di conclusione di ogni esperienza lavorativa.

Non formeranno, pertanto, oggetto di valutazione gli incarichi di consulenza, gli incarichi di studio e ricerca, nonché altre forme di lavoro occasionali.

#### **ART. 6 – FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove, predisporrà la graduatoria di merito degli idonei sulla base degli esiti delle prove e dei titoli presentati.

La valutazione complessiva finale è espressa in trentesimi. Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che avranno riportato un punteggio non inferiore a 28/30.

Detta graduatoria sarà approvata con disposizione del Sovrintendente della Fondazione sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Saranno considerati vincitori i soggetti collocati nella graduatoria finale di idoneità in posizione utile, sino a esaurimento dei posti disponibili e compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti.

La graduatoria finale di merito sarà esposta presso la Fondazione Carlo Felice di Genova e pubblicata sul sito del Teatro ad ogni effetto di legge e rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della stessa per eventuali

coperture del numero di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro alla data di validità della graduatoria dovessero rendersi disponibili.

#### ***ART. 7 – ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI***

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta mediante atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio, dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, nei limiti delle dotazioni organiche approvate ai sensi della Legge n.81 del 2019.

Il Teatro si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto. All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sotto elencati documenti:

- a) documento d'identità in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- b) copia del codice fiscale;
- c) certificato del casellario giudiziale;
- d) certificato del godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza;
- e) per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità;
- f) titolo di studio in originale o in copia autenticata; in caso di titolo conseguito all'estero, esito della procedura di "equivalenza".

I documenti di cui alle lettere d) ed e) dovranno essere stati rilasciati non più di sei mesi prima dalla data di presentazione. La Fondazione Teatro Carlo Felice si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria. La Fondazione procederà a verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore. L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 5 mesi di servizio secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche. La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

L'assunzione alle dipendenze della Fondazione presuppone la rinuncia incondizionata a ogni eventuale contenzioso giudiziario in essere o potenziale contro di essa, attinente all'assunzione a tempo indeterminato e ad ogni pretesa, di qualsiasi natura, da essa derivante.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato idoneo, la Fondazione darà luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue in graduatoria.

#### ***ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO***

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

#### ***ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande d'ammissione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Carlo Felice per le finalità di gestione relative alla selezione.

Le graduatorie potranno essere rese pubbliche mediante affissione nelle bacheche del Teatro e/o pubblicazione nel sito della Fondazione.

La base giuridica del trattamento dei dati personali (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, etc.) per la finalità sopra elencata è l'esecuzione di un contratto che non richiede il consenso ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679.

Il titolare tratterà i dati personali per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali sono stati raccolti. Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati e ai criteri utilizzati per determinare tali periodi possono essere richiesti contattando il responsabile della protezione dei dati.

L'interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero: il diritto di accesso ai dati, di rettifica e il diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") degli stessi, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto alla portabilità, il diritto di opposizione al trattamento. Ai sensi della normativa applicabile, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa vigente.

Le richieste vanno rivolte al Responsabile della Protezione dei Dati della Fondazione, dr. Paolo Tixi:

- ✓ all'indirizzo e-mail [rpd@carlofelice.it](mailto:rpd@carlofelice.it);
- oppure
- ✓ raccomandata che dovrà essere spedita all'indirizzo Fondazione Teatro Carlo Felice  
Passo Eugenio Montale, 4 - 16121 Genova – Italia.

#### **ART. 10 – PROGRAMMA D'ESAME**

##### **RESPONSABILE CONTABILITÀ AMMINISTRATIVA**

**Prova scritta** domande atte ad accertare le seguenti conoscenze:

- prima nota e registrazioni contabili, gestione ordini clienti e fornitori, fino alla registrazione delle fatture attive/passive (fatturazione elettronica);
- operazioni / gestione home banking riba, bonifici, pagamenti;
- rendicontazione mensile;
- impostazioni delle operazioni e delle registrazioni per la redazione del bilancio;
- liquidazione iva e adempimenti fiscali vari;

##### **Prova orale:**

- colloquio di carattere generale sulle materie oggetto della prova scritta e sulle caratteristiche attitudinali del candidato;
- verifica della conoscenza di cui alle lettere f) e k) dell'art. 1.

Genova, 3 febbraio 2023

Il Sovrintendente  
(Dott. Claudio Orazi)



