

## La Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova

### INDICE

## PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI

### N. 1 DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Qualifica di Dirigente)

#### *ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE*

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea; potranno essere ammessi alla selezione anche cittadini non appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea se già in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia che ne consenta l'assunzione per lo svolgimento di attività lavorativa presso la Fondazione, ovvero anche non ancora in possesso di permesso di lavoro, ma di idoneo titolo che consenta il soggiorno in Italia e la partecipazione alla presente procedura;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve essere fisicamente idoneo/a ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno e incondizionato espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dalla presente procedura selettiva. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione tramite visita medica disposta dalla Fondazione;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano;
- g) laurea in Economia o titolo equipollente del vecchio ordinamento o laurea magistrale in materie economiche dell'attuale ordinamento o, in caso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo, titolo dichiarato equivalente;
- h) ruolo di Direttore Amministrativo con esperienza di almeno 3 anni;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) presentazione di domanda di ammissione, ovvero compilazione e trasmissione della stessa con le modalità di cui all'art. 2 del presente bando, unitamente alla documentazione ed entro il termine pure indicati all'art.2 del presente bando

I requisiti per la partecipazione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

La Fondazione Teatro Carlo Felice si riserva, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, la possibilità di verificare, anche a campione, le dichiarazioni rese dai candidati; la Fondazione potrà procedere, con provvedimento motivato, all'esclusione dal concorso del candidato per il quale dovesse essere accertata la mancanza dei requisiti prescritti e/o la mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta e/o la non veridicità delle dichiarazioni rese.

#### *ART. 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE*

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata o di un domicilio digitale.

La richiesta di partecipazione può avvenire solo ed esclusivamente attraverso l'invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[sovrintendenza.teatro@pec.carlofelicegenova.it](mailto:sovrintendenza.teatro@pec.carlofelicegenova.it)

della "DOMANDA D'AMMISSIONE", debitamente compilata in ogni sua parte e firmata, come da modulo allegato al presente bando alla quale dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro di un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto) in corso di validità;
- copia del diploma (art.1, punto g del presente bando);



- breve curriculum vitae in formato europeo;
- per i candidati cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art.1 punto b del presente bando;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata (allegato 2 al presente bando).

I suddetti documenti dovranno essere trasmessi come allegati alla e-mail e nei formati **PDF** o **JPG**.

**La richiesta di partecipazione, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa entro le ore 13.00 del 6 maggio 2023. Non saranno accettate domande di partecipazione inoltrate con modalità diverse rispetto a quella sopra indicata, o pervenute oltre il suddetto termine.**

La Fondazione Teatro Carlo Felice non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza e in arrivo; è pertanto esclusivo obbligo del candidato informarsi, in tempo utile, ai recapiti di seguito indicati, circa la corretta ricezione della sua richiesta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tel. +39 010 5381.306 - e-mail: [sovrintendenza@carlofelice.it](mailto:sovrintendenza@carlofelice.it)

Il candidato potrà rivolgersi ai suddetti recapiti anche per eventuali chiarimenti in merito al presente bando.

Qualora vengano trasmesse più domande egualmente perfezionate per la stessa selezione da parte di uno stesso candidato, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda d'ammissione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Il presente bando, con il rispettivo modulo "DOMANDA D'AMMISSIONE", è pubblicato al seguente indirizzo internet: <https://operacarlofelicegenova.it>.

La domanda di ammissione implica l'accettazione incondizionata del giudizio inappellabile della Commissione Esaminatrice, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, del contratto integrativo aziendale nonché dei regolamenti interni.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Ai candidati non ammessi alla presente selezione sarà inviata comunicazione scritta a mezzo PEC.

### ***ART. 3 – COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI***

Le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. La Fondazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo <https://operacarlofelicegenova.it>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### ***ART. 4 - PROVE D'ESAME***

La prova d'esame consisterà in un colloquio con domande di conoscenza generale sulla gestione amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale con particolare riferimento alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche di cui al D.Lgs. 367/96

Le prove d'esame sono pubbliche e si svolgeranno presso la sede della Fondazione sita in Genova, Passo Eugenio Montale 4, con **convocazione** secondo il calendario e l'orario pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione Teatro Carlo Felice <https://operacarlofelicegenova.it>; la pubblicazione sul sito internet avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.

***NON SARA' INVIATA AI CANDIDATI ALCUNA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.***

L'assenza agli esami sarà comunque considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

I candidati che avranno inviato la "DOMANDA D'AMMISSIONE" sono tenuti a presentarsi **nel giorno e nell'orario indicati sul sito internet della Fondazione**, muniti della seguente documentazione:

- 1) carta d'identità o passaporto in corso di validità in originale;
- 2) copia della domanda d'ammissione trasmessa alla Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova;

3) per i candidati cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art.1 punto b) del presente bando.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare il luogo e lo svolgimento delle prove e di annullare o modificare le date di svolgimento delle prove stesse.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito della Fondazione <https://operacarlofelicegenova.it> che tempestivamente riporterà eventuali variazioni.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata partecipazione alla procedura selettiva causata da variazioni del calendario.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per nessun motivo.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione Carlo Felice nel rispetto delle norme vigenti.

#### **ART. 6 – FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove, predisporrà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova orale.

La valutazione complessiva finale è espressa in trentesimi. Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo determinato i concorrenti che avranno riportato un punteggio non inferiore a 28/30 ed un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua inglese e, per gli stranieri, della lingua italiana.

A parità di punteggio conseguito, è preferito il candidato maggiore anzianità nel ruolo di Direttore Amministrativo.

Detta graduatoria sarà approvata con disposizione del Sovrintendente della Fondazione sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale di merito sarà esposta presso la Fondazione Carlo Felice di Genova e pubblicata sul sito del Teatro ad ogni effetto di legge e rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della stessa.

#### **ART. 7– ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta mediante atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio, dovendo parametrare le assunzioni a tempo determinato al fabbisogno effettivo della Fondazione, nei limiti delle dotazioni organiche approvate ai sensi della Legge n.81 del 2019.

Il Teatro si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che il vincitore avanzi alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto. All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sotto elencati documenti:

- a) documento d'identità in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- b) copia del codice fiscale;
- c) certificato del casellario giudiziale;
- d) certificato del godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza;
- e) per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità;
- f) titolo di studio in originale o in copia autenticata; in caso di titolo conseguito all'estero, esito della procedura di "equivalenza".

I documenti di cui alle lettere d) ed e) dovranno essere stati rilasciati non più di sei mesi prima dalla data di presentazione. La Fondazione Teatro Carlo Felice si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria. La Fondazione procederà a verificare preventivamente, nel

rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto CCNL per i “Dirigenti Aziende Produttrici di Beni e Servizi” e non potrà eccedere la durata del mandato del Sovrintendente come previsto dall’art.10, comma 3, lettera f) dello Statuto della Fondazione.

Il contratto avrà pertanto una durata sino al termine del mandato del Sovrintendente (30 marzo 2025), con un periodo di prova di sei mesi, e cesserà anche nel caso in cui l’incarico del Sovrintendente dovesse terminare prima della naturale scadenza.

Il compenso annuo lordo sarà pari a 100.000,00 euro (centomila/00 euro), oltre al rimborso delle spese, purché debitamente documentate, che saranno sostenute per lo svolgimento dell’attività resa a favore della Fondazione su espressa autorizzazione del Sovrintendente.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande d'ammissione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Carlo Felice per le finalità di gestione relative alla selezione.

Le graduatorie potranno essere rese pubbliche mediante affissione nelle bacheche del Teatro e/o pubblicazione nel sito della Fondazione.

La base giuridica del trattamento dei dati personali (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, etc.) per la finalità sopra elencata è l'esecuzione di un contratto che non richiede il consenso ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679.

Il titolare tratterà i dati personali per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali sono stati raccolti. Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati e ai criteri utilizzati per determinare tali periodi possono essere richiesti contattando il responsabile della protezione dei dati.

L'interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero: il diritto di accesso ai dati, di rettifica e il diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) degli stessi, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto alla portabilità, il diritto di opposizione al trattamento. Ai sensi della normativa applicabile, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa vigente.

Le richieste vanno rivolte al Responsabile della Protezione dei Dati della Fondazione, dr. Paolo Tixi:

- ✓ all’indirizzo e-mail [rp@carlofelice.it](mailto:rp@carlofelice.it);
- oppure
- ✓ tramite raccomandata che dovrà essere spedita all’indirizzo Fondazione Teatro Carlo Felice  
Passo Eugenio Montale, 4 - 16121 Genova – Italia.

Genova, 6 aprile 2023

Il Sovrintendente  
(Dott. Claudio Orazi)

