

La Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova

INDICE

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI

per:

N. 1 RESPONSABILE PRODUZIONE (livello - FB)

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea o cittadinanza extra-UE; potranno essere ammessi alla selezione anche cittadini non appartenenti all'Unione Europea se già in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia che ne consenta l'assunzione per lo svolgimento di attività lavorativa presso la Fondazione, ovvero anche non ancora in possesso di permesso di lavoro, ma di idoneo titolo che consenta il soggiorno in Italia e la partecipazione alla presente procedura;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, essere fisicamente idoneo/a ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno e incondizionato espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, nonché il relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento tramite visita medica disposta dalla Direzione della Fondazione;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano;
- g) laurea vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano e/o diploma vecchio ordinamento ovvero diploma accademico di secondo livello rilasciato da una istituzione AFAM di ambito musicale;
- h) approfondita conoscenza delle tematiche organizzative legate al palcoscenico;
- i) conoscenza della normativa specificatamente riferita alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del CCNL di settore;
- j) conoscenza delle norme sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e.s.m.)
- k) conoscenza della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- l) ottima conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dei principali strumenti informatici;
- n) presentazione di domanda di ammissione, ovvero compilazione e trasmissione della stessa con le modalità di cui all'art. 3 del presente bando, unitamente alla documentazione ed entro il termine pure indicati all'art.3 del presente bando

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntivamente valutati:

- aver ricoperto incarichi corrispondenti al ruolo ricercato, nell'ambito del comparto delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e/o dei Teatri di Tradizione a oggi riconosciuti (ai sensi dell'art.28, legge 14/8/1967 n.800) e successivi provvedimenti per un periodo non inferiore a 36 mesi anche non continuativi;
- aver conseguito il diploma di conservatorio;
- aver conseguito altri titoli (master universitario e postuniversitario di primo e secondo livello, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, diploma di perfezionamento, altri titoli rilasciati da istituzioni AFAM).

I requisiti per la partecipazione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

La Fondazione Teatro Carlo Felice si riserva, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, la possibilità di verificare, anche a campione, le dichiarazioni rese dai candidati; la Fondazione potrà procedere, con provvedimento motivato, all'esclusione dal concorso del candidato per il quale dovesse essere accertata la mancanza dei requisiti prescritti e/o la mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta e/o la non veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 2 – MANSIONI

Il Responsabile della Produzione, nell'osservanza delle direttive del Sovrintendente in stretta collaborazione con il Direttore Artistico e il Direttore degli Allestimenti Scenici sviluppa i piani di produzione e organizzativi sulla base delle capacità produttive del Teatro, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- partecipa, ai fini della programmazione operativa, alle riunioni collegiali per lo studio, l'impostazione e l'attuazione dei programmi di attività;
- sviluppa il piano organizzativo di produzione, alla luce delle verifiche effettuate, attraverso diversi momenti consultivi sino alla completa definizione, traducendolo poi in un calendario operativo annuale articolato per singole manifestazioni e spettacoli, comprensivo dei relativi periodi di prova;
- assicura la corretta attuazione del piano di produzione tecnico/artistico organizzandone le fasi esecutive per la sua realizzazione, per cui emette gli ordini di servizio bimestrali, settimanali e giornalieri previa consultazione con i responsabili dei vari settori interessati (tecnici e artistici) e con le OO.SS Aziendali;
- stabilisce e comunica a tutti i settori interessati e alle OO.SS Aziendali, con la necessaria tempestività, le variazioni che si rendono necessarie o che vengono determinate da cause di forza maggiore in accordo con il Direttore Artistico e la Segreteria Artistica;
- segnala tempestivamente al Sovrintendente e al Direttore Artistico, lo stato di avanzamento e gli eventuali ritardi della produzione, rispetto ai tempi di programmazione previsti;
- formula proposte per l'eventuale adozione di tutti quei provvedimenti ritenuti utili o necessari per migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi del settore produttivo;
- cura, d'intesa con la Direzione Artistica, i rapporti con i Direttori, i Registi e gli Artisti scritturati per il coordinamento dei piani delle prove in relazione alle esigenze del lavoro di palcoscenico;
- cura, d'intesa con le competenti Direzioni interessate, la stesura del piano operativo delle attività del Teatro fuori sede e delle manifestazioni o spettacoli ospitati dalla Fondazione, avvalendosi anche della collaborazione dei settori che, per competenza, sono interessati all'attuazione della predetta attività;
- è il referente della Direzione del Personale per gli orari di lavoro sia in regime ordinario sia in regime straordinario delle masse artistiche e tecniche avvalendosi della collaborazione dei rispettivi ispettori;
- predispone, su indicazione della Direzione Artistica, l'impiego stagionale dei Maestri Collaboratori di sala, dei Maestri di palcoscenico, nonché dei Direttori di Scena, i piani bimestrali settimanali e giornalieri di lavoro;
- predispone l'organizzazione logistica di trasferte e tournée;
- gestisce le selezioni di figuranti e mimi;
- assolve alle altre funzioni che, di volta in volta, gli sono affidate dal Direttore Artistico o dal Sovrintendente e ad ogni altro compito che sia connaturale con la categoria di appartenenza.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La richiesta di partecipazione può avvenire solo ed esclusivamente attraverso la compilazione e l'inoltro del modulo di partecipazione pubblicato sul sito della Fondazione Teatro Carlo Felice unitamente ai seguenti documenti:

- copia fronte e retro di un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto) in corso di validità;
- copia del titolo di studio (art.1, punto g del presente bando);
- eventuali altri titoli conseguiti;
- breve curriculum vitae firmato;
- per i candidati cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art.1 punto b del presente bando;

La richiesta di partecipazione, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa entro e non oltre

le ore 24.00 di domenica 14 luglio 2024

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Il candidato che avrà correttamente compilato e inoltrato il modulo di partecipazione allegando la documentazione richiesta, riceverà conferma immediata di avvenuta ricezione della sua domanda di partecipazione alla selezione. Detta conferma costituirà un "INVITO ALLA SELEZIONE", fermo restando che la Fondazione si riserva di verificare la conformità delle dichiarazioni rilasciate e della documentazione prodotta dal candidato alle prescrizioni del presente bando.

La Fondazione Teatro Carlo Felice non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza e in arrivo. È pertanto esclusivo obbligo del candidato che non abbia ricevuto alcuna comunicazione informarsi in tempo utile ai recapiti di seguito indicati, circa la corretta ricezione della sua richiesta pena l'esclusione dalla selezione:

Tel. +39 010 5381.307 oppure +39 010 5381.253 - e-mail: audizioni.concorsi@carlofelice.it

Qualora vengano trasmesse più domande egualmente perfezionate per la stessa selezione da parte di uno stesso candidato, sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda pervenuta.

Il presente bando è pubblicato al seguente indirizzo internet: <https://www.operacarlofelicegenova.it>.

La domanda di ammissione implica l'accettazione incondizionata del giudizio inappellabile della Commissione Esaminatrice, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, del contratto integrativo aziendale nonché dei regolamenti interni.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando comporta l'esclusione dalla selezione. Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Ai candidati non ammessi alla presente selezione sarà inviata notifica scritta a mezzo e-mail.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA di cultura specifica, attinente alla mansione, tendente ad accertare le capacità di sviluppo dei piani di produzione e organizzazione del lavoro, nonché la conoscenza del CCNL e degli accordi integrativi interni (disponibili sul sito della Fondazione al seguente indirizzo: <https://operacarlofelicegenova.it/amministrazione-trasparente/>), con particolare riferimento alle norme relative agli orari di lavoro.

PROVA ORALE:

- domande di cultura specifica attinenti alle mansioni richieste;
- capacità relazionali e di coordinamento collaboratori;
- conoscenza CCNL delle Fondazioni Lirico/Sinfoniche per la parte normativa, nonché dell'accordo applicativo sul piano aziendale.
- conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- conoscenza delle disposizioni relative alla tutela dei dati personali (GDPR 679/2016).

Avranno accesso alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un minimo di 8/10 alla prova scritta.

Le prove d'esame sono pubbliche e si svolgeranno presso la sede della Fondazione sita in Genova, Passo Eugenio Montale 4, con **convocazione** secondo il calendario e l'orario pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione Teatro Carlo Felice <https://operacarlofelicegenova.it>; la pubblicazione sul sito internet avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare il luogo e lo svolgimento delle prove e di annullare o modificare le date di svolgimento delle prove stesse.

NON SARA' INVIATA AI CANDIDATI ALCUNA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.

L'assenza agli esami sarà comunque considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

I candidati che avranno inviato il modulo di partecipazione sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicati sul sito internet della Fondazione, muniti della seguente documentazione:

- 1) carta d'identità o passaporto in corso di validità in originale;
- 2) copia del modulo di partecipazione;
- 3) per i candidati cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art.1 punto b) del presente bando.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito della Fondazione <https://operacarlofelicegenova.it> che tempestivamente riporterà eventuali variazioni.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata partecipazione alla procedura selettiva causata da variazioni del calendario.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per nessun motivo.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, pubblicazioni, telefoni cellulari, smartphone, tablet personal computer e qualsivoglia strumento idoneo alla memorizzazione e/o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione Teatro Carlo Felice nel rispetto delle norme vigenti.

ART. 6 – FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove, predisporrà la graduatoria di merito degli idonei sulla base degli esiti delle prove e dei titoli presentati.

La valutazione complessiva finale è espressa in decimi. Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che avranno riportato un punteggio non inferiore a 9/10.

Detta graduatoria sarà approvata con disposizione del Sovrintendente della Fondazione sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Saranno considerati vincitori i soggetti collocati nella graduatoria finale di idoneità in posizione utile, sino a esaurimento dei posti disponibili e compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti.

La graduatoria finale di merito sarà esposta presso la Fondazione Carlo Felice di Genova e pubblicata sul sito del Teatro ad ogni effetto di legge e rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione della stessa per eventuali coperture del numero di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro alla data di validità della graduatoria dovessero rendersi disponibili.

ART. 7 – ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta mediante atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio, dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, nei limiti delle dotazioni organiche approvate ai sensi della Legge n.81 del 2019.

Il Teatro si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto. All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sotto elencati documenti:

- a) documento d'identità in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- b) copia del codice fiscale;
- c) certificato del casellario giudiziale;
- d) certificato del godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza;
- e) per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità;
- f) titolo di studio in originale o in copia autenticata; in caso di titolo conseguito all'estero, esito della procedura di "equivalenza".

I documenti di cui alle lettere d) ed e) dovranno essere stati rilasciati non più di sei mesi prima dalla data di presentazione. La Fondazione Teatro Carlo Felice si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria. L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche. La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande d'ammissione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Carlo Felice per le finalità di gestione relative alla procedura selettiva. Le graduatorie potranno essere rese pubbliche mediante affissione nelle bacheche del Teatro e/o pubblicazione nel sito della Fondazione.

La base giuridica del trattamento dei dati personali (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, etc.) per la finalità sopra elencata è l'esecuzione di un contratto che non richiede il consenso ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679.

Il titolare tratterà i dati personali per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali sono stati raccolti. Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati e ai criteri utilizzati per determinare tali periodi possono essere richiesti contattando il responsabile della protezione dei dati.

L'interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero: il diritto di accesso ai dati, di rettifica e il diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") degli stessi, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto alla portabilità, il diritto di opposizione al trattamento. Ai sensi della normativa applicabile, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa vigente.

Le richieste vanno rivolte al Responsabile della Protezione dei Dati della Fondazione, dr. Paolo Tixi:

- ✓ all'indirizzo e-mail rpd@carlofelice.it;



Fondazione
Teatro
Carlo Felice

oppure

- ✓ raccomandata che dovrà essere spedita all'indirizzo Fondazione Teatro Carlo Felice
Passo Eugenio Montale, 4 - 16121 Genova – Italia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.11/04/2006, n.198.

Il Sovrintendente
(dott. Claudio Orazi)

Genova, 23 maggio 2024