

INNKJØPSVEILEDNING

Vi skal kontinuerlig forbedre våre bærekraftsprestasjoner, og styring av innkjøp er en viktig innsatsfaktor.

Bærekraftskriterier skal stilles i alle større og rutinemessige innkjøp.

Leverandørene skal som et minimum tilfredsstillende og rette seg etter lokale, nasjonale og internasjonale lover, regler og prinsipper, herunder bestemmelser om forhold som lønn, arbeidstid og HMS (Helse, Miljø og Sikkerhet), samt miljø og antikorrupsjon.

I tillegg stiller vi egne krav til ulike typer innkjøp.

Generelle krav:

Før større eller rutinemessige innkjøp, skal noen standard bærekraftskriterier følges. Bærekraftskriterier skal prioriteres i innkjøp som utgjør et større omfang og har en bærekraftspåvirkning.

1. Sjekk og velg tilgjengelige sertifiserte produkter (Svanen, EU-blomsten, Bra Miljöval osv)
2. Velg primært økologiske / Fair Trade matvareprodukter (merket Ø / FT), dersom disse ikke er vesentlig dyrere
3. Sjekk de aktuelle leverandørenes miljøprofil og om de er sertifisert
4. Velg lavenergi og støysvake maskiner (A, AA osv)
5. Velg maskiner og redskap med lang holdbarhet
6. Velg gjen-/ombruk av materialer ved kassasjon ved å gi det bort til veldedige organisasjoner og lignende
7. Velg miljøvennlige tjeneste- og jobbreiser med prioritet til buss og tog, når mulig

Krav til ulike kategorier:

Innkjøpsveilederen stiller konkrete krav til ulike innkjøpskategorier.

Konferansehotell

- Konferansesenter bør ha en tredjeparts miljøsertifisering som Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS
- Om ikke mulig, still disse kravene ved kontraktsinngåelse:

- Synlig avfallshåndtering og kildesortering som inkluderer minst fem fraksjoner: mat, plast, rest, glass, papir.
- Still krav om at den nasjonale merkeordningen skal benyttes
- Det skal bestrebes å bruke glass, porselen og stål bestikk under arrangementet. Der det ikke er gjennomførbart skal konferansesenteret dokumentere bruk av svanemerkede produkter, eller tilsvarende.

Kontor:

- Forbruksprodukter som kjøpes til kontoret (kaffe, tørkepapir, toalettpapir, servietter, stearinlys, vaskemiddel o.l. skal, om mulig, ha en tredjeparts miljøsertifisering, helst Svanemerket eller EU Ecolabel.

Møbler:

- Velg ombrukte møbler, om mulig.
- Velg leasing av møbler, om mulig og gunstig
- Ved kjøp:
 - Still krav til design, som gjør at produktet lett lar seg renholde, vedlikeholde, reparere, oppgradere, reproducere eller redesigne
 - Velg møbler der materialene lett kan skilles fra hverandre for ombruk, material- eller energigjenvinning.
 - Velg møbler med materialer som kan vedlikeholdes og har lang levetid
 - Velg møbler med bruk av gjenvunnet materiale

Elektronikk

- Ved innkjøp av elektronikk, kjøp miljømerkede varer når dette er mulig. Andre alternativer kan være leasing av elektronikk.

Mat

- Det skal være fokus på mat med lavt klimaavtrykk, gjerne vegetar.
- Kortreist mat skal prioriteres
- Tiltak skal gjennomføres for å unngå matsvinn.
 - Mat som har en lengre holdbarhet som rester, og/eller mindre emballasje skal prioriteres (avhengig av hva som er mulig)
 - Mengde catering skal planlegges i forhold til gjester, for å unngå restemat. Ved store mengder mat kan det gis bort til To Good To Go eller veldedige forhold. Ansatte kan

ta med mindre mengder mat hjem. Ansvarlige for arrangementet skal forsøke å fordele eventuell restemat.