



## Lupahakemus yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottamisesta tai muutoksesta

### Palveluntuottajan tiedot

#### 1. Palveluntuottaja

Palveluntuottajan nimi (yhtiön rekisteriotteen mukainen virallinen nimi)		
Yhtiömuoto	Y-tunnus	Kieli/kielet
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Laskutusosoite	Verkkolaskutusosoite	
Puhelinnumero	Palveluntuottajan sähköpostiosoite	
www-sivun osoite		Kotikunta
Palveluntuottaja harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa seuraavissa kunnissa		
Onko palveluntuottaja merkitty työnantajarekisteriin?		
Kyllä                      Ei		
Nimenkirjoitusoikeutettu edustaja(t) (Henkilö, joka aseman tai hallituksen antaman henkilökohtaisen oikeuden nojalla voi edustaa yhteisöä yksin, esimerkiksi hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja)		
Henkilöt, jotka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttävät määräämisvaltaa palveluntuottajan puolesta. (katso kohta 8. Lupahakemuksen liitteet)		
Nimi	Henkilötunnus tai y-tunnus	Rooli

**2. Toimitusjohtaja tai muu liiketoiminnasta vastaava henkilö** (täytetään vain kun yhtiössä on kyseinen henkilö)

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

**3. Hallituksen puheenjohtaja** (täytetään vain kun yhtiössä on kyseinen henkilö)

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

**4. Lisätietoja antaa/ päätös lähetetään**

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Lisätietoja:	

**5. Tietosuojavastaava**

Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija, joka seuraa henkilötietojen käsittelyä ja auttaa tietosuojasäännösten noudattamisessa.

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

## 6. Palveluntuottajan asiakasrekisterit

Palveluntuottajan asiakasrekisterit

Manuaalinen rekisteri

Sähköinen rekisteri

Käytetään omaa asiakasrekisteriä

Muun rekisterinpitäjän rekisteriä

Vastuullisen rekisterinpitäjän nimi (jos käytetään omaa asiakasrekisteriä)

Vastuullisen rekisterinpitäjän sähköpostiosoite

Muun rekisterinpitäjän nimi (esim. kunta, kuntayhtymä tai muu)

Sähköpostiosoite

Asiakasasiakirjojen säilytyspaikka (palveluntuottajan arkisto)

## 7. Muut mahdolliset selvitykset ja lisätiedot

## 8. Ilmoituksen liitteet

<b>Palveluntuottajaa koskevat liitteet</b>
Ajantasainen kaupparekisteriote tai yhdistysten ollessa kyseessä yhdistysrekisteriote
Jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä
Ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
Ote ulosottorekisteristä
Yleisen tietosuojasetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste
<b>Jos määräämisvaltaa käyttää kaksi yhdessä, muutoksesta toimitetaan</b>
Ajantasainen kaupparekisteriote tai yhdistysten ollessa kyseessä yhdistysrekisteriote
Jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä
<b>Jos henkilö käyttää määräämisvaltaa yksin toimitetaan seuraavat liitteet</b>
Myös määräämisvaltaa käyttävien henkilöiden on täytettävä yleiset edellytykset (540/2018, 43 a §). Seuraavat erikseen merkityt liitteet on annettava niistä määräämisvaltaa käyttävistä henkilöistä, jotka on ilmoitettu kohdassa 1. Liitteiden määrä merkitään sille varatulle paikalle.
Ajantasainen kaupparekisteriote tai yhdistysten ollessa kyseessä yhdistysrekisteriote
Jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä
kpl Ote liiketoimintakieltorekisteristä
kpl Ote holhousasioiden rekisteristä
kpl Ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (määräämisvaltaa käyttävästä henkilöstä)
kpl Ote ulosottorekisteristä
kpl Tuloste henkilöhausta kaupparekisteriin merkityistä rooleista viimeksi kuluneen kolmen vuoden ajalta
kpl Otteet konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä niiden yhtiöiden osalta, joissa käyttänyt määräämisvaltaa

## 9. Palveluntuottajan allekirjoitus

Palveluntuottaja toimittaa lupahakemuksen liitteineen aluehallintovirastolle	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus Yhteisöjen (yhtiöt, osuuskunnat, yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimenkirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi kaupparekisteriotteesta, yhdistysrekisteriotteesta tai yhtiön/ yhteisön/säätiön säännöistä/sopimuksesta  Nimenselvennys

### Allekirjoitettu lomake lähetetään:

#### [Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)

Palveluntuottaja laatii lupahakemuksen, jonka se toimittaa liitteineen aluehallintovirastoon. Lupahakemus tulee toimittaa aluehallintovirastoon hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa (varhaiskasvatuslain 540/2018 44 §).

Palveluntuottajan tiedot annetaan tällä lomakkeella A. Jokaisesta toimipaikasta tulee täyttää erillinen lomake B, Toimipaikan tiedot. Jos vain palveluntuottajaa koskevissa tiedoissa tapahtuu muutoksia, toimitetaan pelkästään lomake A. Toimipaikassa tapahtuvasta muutoksesta toimitetaan vain lomake B, jos palveluntuottajan tiedoissa ei ole tapahtunut muutoksia.

Lupahakemukseen tulee liittää lomakkeessa yksilöidyt selvitykset ja asiakirjat. **Huolellisesti ja kaikilta osin täytetty lupahakemus jouduttaa asian käsittelyä. Luvan käsittely alkaa, kun kaikki tarvittavat asiakirjat on toimitettu aluehallintovirastoon.**

Lupahakemuksia on saatavana [aluehallintoviraston](#) ja [suomi.fi-sivuilla](#).

Luvan hakemisesta, sisällöstä ja siihen liitettävistä asiakirjoista annetaan tarkempia säännöksiä opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella (890/2022). Ohjeistusta hakemuksen täyttämiseen löytyy [aluehallintoviraston](#) ja [suomi.fi-sivuilla](#).

**Palveluntuottaja voi aloittaa toiminnan ja toteuttaa muutoksen vasta, kun aluehallintovirasto on myöntänyt luvan.**

Lupapäätös toimitetaan palveluntuottajalle ja toimipaikkojen sijaintikuntiin.

Palveluntuottajan lupa voidaan peruuttaa varhaiskasvatuslain 44 d §:n nojalla.

Aluehallintovirasto vastaa rekisteriin tallettamistaan tiedoista ja niiden luovuttamisen lainmukaisuudesta. Valvontaviranomainen saa käyttää rekisterin tietoja tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Palveluntuottajaa koskevat tiedot poistetaan rekisteristä vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä lukien, kun palveluntuottaja ilmoittaa toiminnan lopettamisesta.

Lupahakemuksen käsittely on maksullista. Valtion maksuperustelaki (150/1992) toimii yleislakina valtion viranomaisten suoritteiden maksullisuudesta.

Ilmoitusmenettelyä koskevista ohjeista lisää [aluehallintoviraston sivuilla](#) ja [suomi.fi-sivuilla](#).