

Toiminnan lopettaminen

Jokaisesta toimintansa lopettavasta palveluyksiköstä tai palvelupisteestä täytetään oma lomake.

Mikäli palveluntuottajan toiminta lopetetaan, myös palveluyksikköjen ja palvelupisteiden toiminta päättyy.

1. Asia koskee

Palveluntuottajan toiminnan lopettamista	Lopettamispäivämäärä
Palveluyksikön toiminnan lopettamista	Lopettamispäivämäärä
Palvelupisteen toiminnan lopettamista	Lopettamispäivämäärä

2. Palvelun tuottaja

Palveluntuottajan nimi	
Y-tunnus	Yritysmuoto
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka

2. Palveluyksikön tiedot

Yksikön nimi	
Palveluyksikön OID-koodi	
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka

3. Palvelupisteen tiedot

Yksikön nimi	
Palveluyksikön OID-koodi	
Käyntiosoite	
Käyntiosoitteen postinumero	Käyntiosoitteen postitoimipaikka

4. Lisätiedot

--

Aluehallintovirasto tallentaa tiedot valtakunnalliseen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ja palveluyksikköjen

rekisteriin (Soteri). Soteri-rekisteriä koskeva rekisteriseloste ja lisätietoja rekisteristä on saatavissa aluehallintovirastosta.

Rekisteröintimenettelyä koskevia ohjeita saa myös aluehallintoviraston internet -sivuilta.

5. Allekirjoitus

Allekirjoituksen tulee olla virallinen. Yhteisön (yhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi ao. rekistereistä.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Aluehallintovirastojen yhteystiedot

[Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)