

Google for Education

Mais de 30 maneiras de  
usar as edições pagas  
do Google Workspace  
for Education.

[goo.gle/use-edu-workspace](https://goo.gle/use-edu-workspace)



# Como usar esta apresentação

Esta apresentação é uma seleção dos casos de uso mais conhecidos disponíveis nas **edições pagas do Google Workspace for Education**. Essas ferramentas podem ajudar a melhorar a **segurança de dados**, a **eficiência do instrutor**, o **engajamento do aluno**, a **colaboração dentro da instituição** e muito mais.

A apresentação está organizada por **recursos**, seguidos por **casos de uso comuns** e **guias com instruções** de uso simples. Estude toda a apresentação e veja tudo o que é possível fazer com o Google Workspace for Education.

# Edições pagas do Google Workspace for Education

Com as três edições pagas do Google Workspace for Education, você atende às necessidades da organização com mais opções, controle e flexibilidade.



## Google Workspace for Education Standard

**Ferramentas avançadas de segurança e análise** para reduzir riscos e minimizar ameaças com maior visibilidade e controle em todo o ambiente de aprendizado.



## Teaching and Learning Upgrade

**Ferramentas educacionais aprimoradas** possibilitam uma comunicação melhor e experiências enriquecedoras em sala de aula, além da administração e integridade acadêmica.



## Google Workspace for Education Plus

**Uma solução completa** com todos os recursos no Education Standard e no Teaching and Learning Upgrade, e muito mais. É o ambiente de aprendizado mais eficiente e unificado para sua comunidade escolar.

# Índice



## Ferramentas de segurança e análise

Ferramentas das edições Education Standard e Education Plus

### Ferramenta de investigação

- Compartilhamento de conteúdo abusivo
- Compartilhamento acidental de arquivos
- Triagem de e-mails
- E-mails com phishing e malware
- Bloqueio de usuários maliciosos

### Painel de segurança

- Volume de spams
- Compartilhamento externo de arquivos
- Aplicativos de terceiros
- Tentativas de phishing

### Integridade da segurança

- Recomendações para áreas de risco
- Fique por dentro das práticas recomendadas
- Práticas recomendadas de segurança
- Melhoria da segurança para uma escola em expansão

### Controles de administração avançados

- Legislação de dados
- Regulamentações de permissão
- Restrições de apps
- Gerenciamento de dispositivos móveis
- Migração de dados

# Índice



## Ferramentas de ensino e aprendizado

Ferramentas das edições Teaching and Learning Upgrade e Education Plus

### Relatórios de originalidade

- Verificação de plágio
- Transformação da detecção de plágio em uma oportunidade de aprendizado

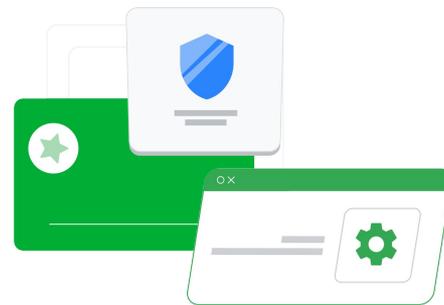
### Google Meet

- Videochamadas seguras
- Aumento da segurança das videoconferências
- Gravação de aulas
- Gravação de reuniões docentes
- Aulas perdidas
- Reuniões com transmissão ao vivo
- Eventos escolares com transmissão ao vivo
- Fazer perguntas
- Coleta de ideias
- Grupos pequenos de estudantes
- Monitoramento de presença



# Ferramentas de segurança e análise

Use as ferramentas proativas de segurança para ter mais controle sobre seu domínio. Elas auxiliam na defesa contra ameaças, na análise de incidentes de segurança e na proteção dos dados de professores e alunos.



[Ferramenta de investigação](#)



[Painel de segurança](#)



[Página de integridade da segurança](#)



[Controles de administração avançados](#)



# Ferramenta de investigação

## O que é?

Use a ferramenta de investigação para identificar, filtrar e resolver problemas de segurança e privacidade no seu domínio.

## Casos de uso

[Compartilhamento de conteúdo abusivo](#)



[Guia explicativo](#)

[Compartilhamento acidental de arquivos](#)



[Guia explicativo](#)

[Triagem de e-mails](#)



[Guia explicativo](#)

[E-mails de phishing e malware](#)

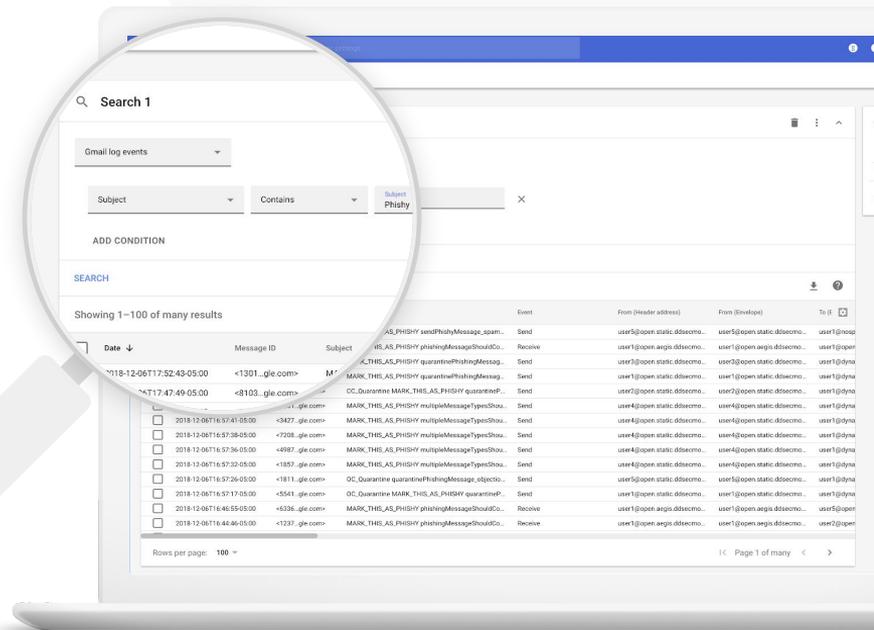


[Guia explicativo](#)

[Bloqueio de usuários maliciosos](#)



[Guia explicativo](#)



## Compartilhamento de conteúdo abusivo

Os registros no Drive da ferramenta de investigação ajudam a localizar, rastrear e isolar ou excluir arquivos indesejados no seu domínio. Acesse os [registros do seu Drive](#) para:

- ✓ Procurar documentos por nome, usuário, proprietário e tipo
- ✓ Ver todos os tipos de informações de registro do documento
  - Data de criação
  - A quem pertence o documento, quem o viu e editou
  - Data de compartilhamento
- ✓ Resolver o problema excluindo o arquivo ou alterando as permissões dele

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Condições para eventos do registro do Drive](#)

[Ações para eventos de registro do Drive](#)



Eu sei que um arquivo com conteúdo abusivo está sendo compartilhado. Além de excluir o arquivo, quero saber informações como data de criação e usuários que criaram, compartilharam, receberam e editaram.”

[Guia explicativo](#)

## Compartilhamento acidental de arquivos

Os registros no Drive da ferramenta de investigação ajudam a identificar e resolver problemas de compartilhamento de arquivos.

Acesse os [registros do seu Drive](#) para:

- ✓ Pesquisar documentos por nome, usuário, proprietário etc.
- ✓ Ver todos os tipos de informações de registro do documento, incluindo quem teve acesso e quando ele foi compartilhado
- ✓ Resolver o problema alterando as permissões do arquivo e desativando download, impressão e cópia

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Condições para eventos do registro do Drive](#)

[Ações para eventos de registro do Drive](#)



Um arquivo foi compartilhado por acidente com um grupo que NÃO deveria ter acesso a ele. Agora eu quero remover esse acesso.”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Eventos de registro do Drive

## Como verificar

- Faça login no Admin Console
- Clique em Segurança > Ferramenta de investigação
- Selecione Eventos de registro do Drive
- Clique em Adicionar condição > Pesquisar

## Soluções

- Selecione os arquivos relevantes nos resultados da pesquisa
- Clique em Ações > Permissões do arquivo de auditoria para abrir a página "Permissões"
- Clique em Pessoas para ver quem tem acesso
- Clique em Links para ver ou modificar as configurações de compartilhamento de link nos arquivos selecionados
- Clique em Alterações pendentes para revisar suas alterações antes de salvá-las

Security > Investigation

Rows per page: 30 Page 1 of 1

Search 2

Drive log events

And

Actor is 7 unique values from Search 1

Visibility change is External

ADD CONDITION

SEARCH

Showing 1–10 of 10 results

<input type="checkbox"/>	Date	Document ID	Title	Document type	Visibility	Event
<input type="checkbox"/>	2018-07-03T21:16:39+01:00	190nv_Kr0d6elGJ	Summary of Ideas	Google Document	People with link	Change access scope
<input type="checkbox"/>	2018-07-03T21:16:39+01:00	190nv_Kr0d6elGJ	Summary of Ideas	Google Document	People with link	Change document visibility
<input type="checkbox"/>	2018-07-03T21:16:39+01:00	190nv_Kr0d6elGJ	Summary of Ideas	Google Document	People with link	Change access scope
<input type="checkbox"/>	2018-07-03T21:16:39+01:00	190nv_Kr0d6elGJ	Summary of Ideas	Google Document	People with link	Change document visibility

[Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)  
[Condições para eventos do registro do Drive](#)  
[Ações para eventos de registro do Drive](#)

## Triagem de e-mails

Os registros do Gmail da ferramenta de investigação ajudam a identificar e-mails perigosos ou abusivos no seu domínio e tomar as medidas necessárias. Acesse seus registros do Gmail para:

- ✓ Procurar e-mails específicos por assunto, ID de mensagem, anexo, remetente e afins.
- ✓ Visualizar detalhes do e-mail, como quem enviou, recebeu, abriu e encaminhou a mensagem.
- ✓ Tomar medidas com base nos resultados da pesquisa. Algumas das ações do Gmail são excluir, restaurar, marcar como spam ou phishing, enviar para caixa de entrada e enviar para quarentena.

### Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Condições dos registros e das mensagens do Gmail](#)

[Ações para mensagens e eventos de registro do Gmail](#)

[Etapas para saber quem viu o conteúdo de um e-mail](#)



Alguém enviou um e-mail que NÃO deveria ter sido enviado. Além de excluir o e-mail, queremos saber para quem ele foi enviado e se a pessoa abriu ou respondeu a mensagem. Também queremos saber o conteúdo da comunicação.”

[Guia explicativo](#)

## E-mails com phishing e malware

Abrir a ferramenta de investigação, especialmente os registros do Gmail, pode ajudar a localizar e isolar e-mails maliciosos no seu domínio. Acesse seus registros do Gmail para:

- ✓ Pesquisar e-mails por conteúdo específico, inclusive por anexos
- ✓ Visualizar mensagens e conversa para saber se são maliciosas
- ✓ Ver informações específicas, incluindo quem recebeu e abriu um e-mail
- ✓ Resolver problemas, como marcar mensagens como spam ou phishing, excluir ou enviar para uma caixa de entrada ou quarentena específica

### Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Condições dos registros e das mensagens do Gmail](#)

[Ações para mensagens e eventos de registro do Gmail](#)

[Etapas para saber quem viu o conteúdo de um e-mail](#)



Um e-mail de phishing ou malware foi enviado para os usuários. Queremos saber se os usuários clicaram no link ou fizeram download do anexo, já que essas ações representam um perigo para os usuários e o domínio.”

[Guia explicativo](#)

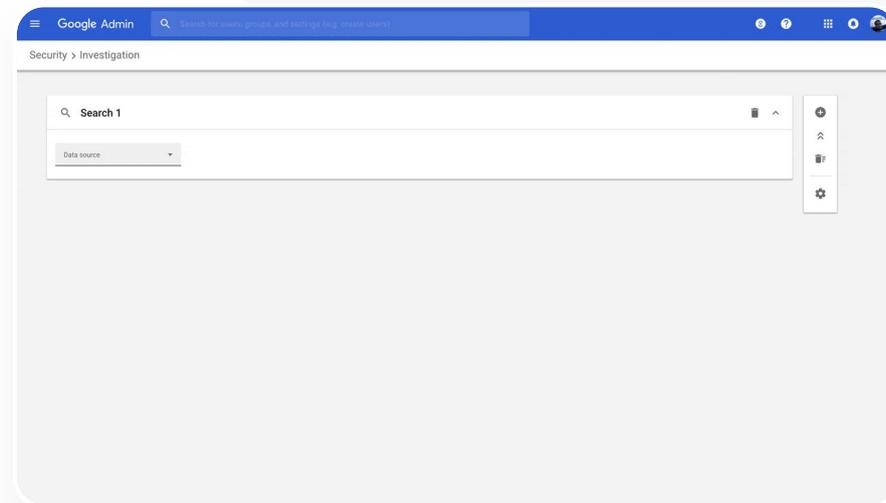
# Orientações: Registros do Gmail

## Como verificar

- Faça login no Admin Console
- Clique em Segurança > Ferramenta de investigação
- Selecione Eventos de registro do Gmail OU Mensagens do Gmail
- Clique em Adicionar condição > Pesquisar

## Soluções

- Selecione as mensagens relevantes nos resultados da pesquisa
- Clique em Ações
- Selecione Excluir mensagens da caixa de entrada
- Clique em Excluir da caixa de entrada
- Para confirmar a ação, clique em Ver na parte inferior da página
- Na coluna Resultado, é possível visualizar o status da ação



 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Condições dos registros e das mensagens do Gmail](#)

[Ações para mensagens e eventos de registro do Gmail](#)

[Etapas para saber quem viu o conteúdo de um e-mail](#)

## Bloqueio de usuários maliciosos

O registro do usuário na ferramenta de investigação também pode ser útil para:

- ✓ Identificar e investigar tentativas de invasão de contas de usuário
- ✓ Monitorar os métodos de verificação em duas etapas utilizados
- ✓ Saber mais sobre as tentativas de login malsucedidas na sua empresa
- ✓ [Criar regras de atividade com a ferramenta de investigação:](#) bloquear automaticamente mensagens e outras atividades maliciosas de usuários específicos
- ✓ Proteger ainda mais os usuários importantes com o [Programa Proteção Avançada](#)
- ✓ Restaurar ou suspender usuários

 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Pesquisar e investigar eventos de registro do usuário](#)

[Criar regras de atividade com a ferramenta de investigação](#)



Um usuário mal-intencionado sempre tenta atingir usuários importantes no meu domínio. Enquanto isso, eu fico atirando no escuro tentando me proteger. Como acabar com isso?”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Eventos de registro do usuário

## Como verificar

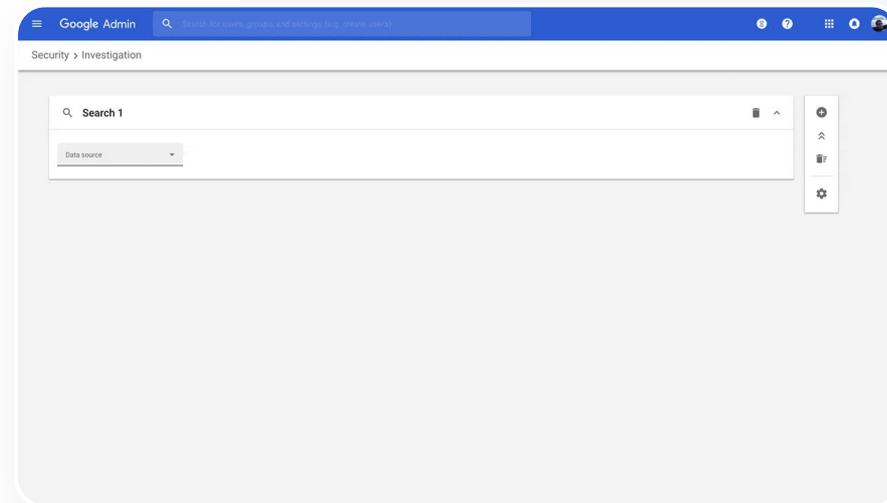
- Faça login no Admin Console
- Clique em Segurança > Ferramenta de investigação
- Selecione Eventos de registro do usuário
- Clique em Adicionar condição > Pesquisar

## Como restaurar ou suspender usuários

- Nos resultados da pesquisa, selecione um ou vários usuários
- Clique no menu suspenso Ações
- Clique em Restaurar usuário ou Suspender usuário

## Como ver detalhes de um usuário específico

- Na página de resultados da pesquisa, selecione apenas um usuário
- No menu suspenso AÇÕES, clique em Ver detalhes



 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Pesquisar e investigar eventos de registro do usuário](#)

# Painel de segurança

## O que é?

Use o painel de segurança para ter uma visão geral dos seus relatórios de segurança. Por padrão, cada painel de relatório de segurança exibe dados dos últimos sete dias. É possível personalizar o painel para que mostre os dados do dia, do dia anterior, da semana atual, da semana anterior, do mês atual, do mês anterior ou de dias atrás (até 180 dias).

## Casos de uso

[Volume de spams](#)



[Guia explicativo](#)

[Compartilhamento externo de arquivos](#)



[Guia explicativo](#)

[Aplicativos de terceiros](#)

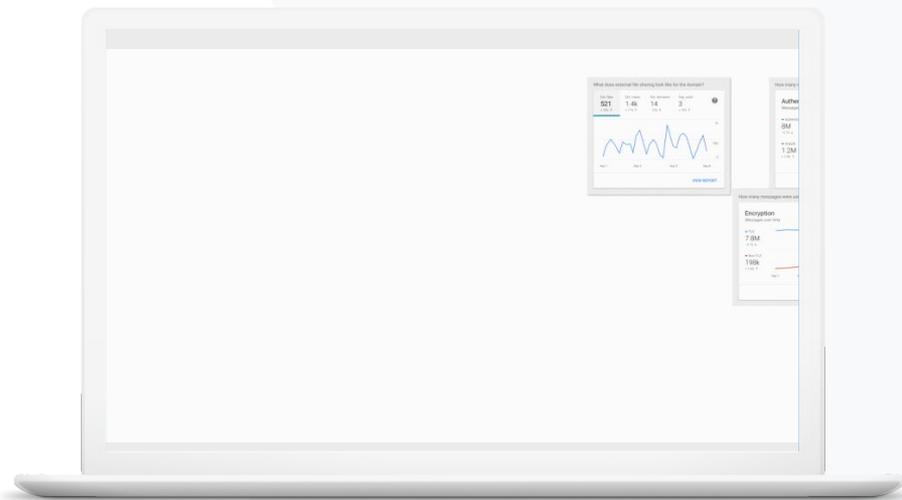


[Guia explicativo](#)

[Tentativas de phishing](#)



[Guia explicativo](#)





## Volume de spams

O painel de segurança oferece uma representação visual das atividades realizadas no ambiente do seu Google Workspace for Education, incluindo:

- ✓ Spam
- ✓ Anexos suspeitos
- ✓ Phishing
- ✓ Outros
- ✓ Malware

 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Sobre o painel de segurança](#)



Quero poder controlar e-mails desnecessários ou em excesso, além de diminuir as ameaças de segurança na minha escola.”

[Guia explicativo](#)



Painel de segurança

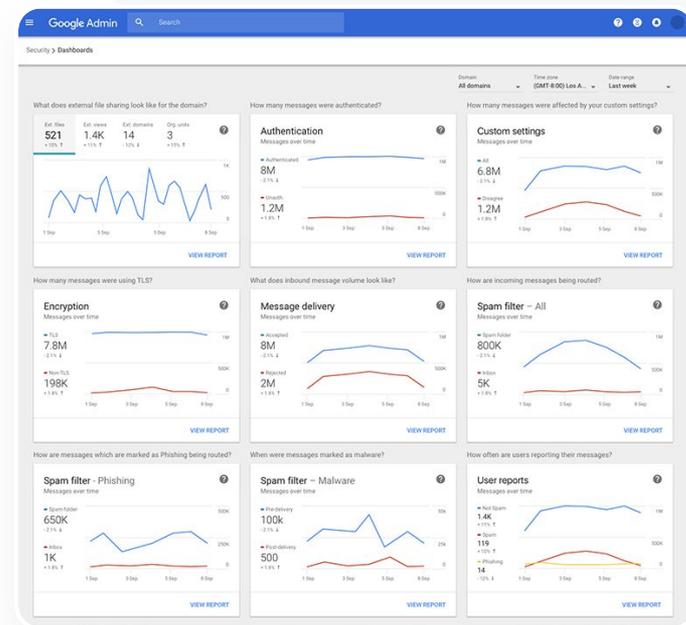


Ferramentas de segurança e análise

# Orientações: Visão geral do painel

## Como acessar o painel

- Faça login no **Admin Console**
- Clique em **Segurança > Painel**
- No painel de segurança, é possível acessar os dados, exportar para as Planilhas ou para ferramentas de terceiros, ou ainda usar a ferramenta de investigação



 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Sobre o painel de segurança](#)



## Compartilhamento externo de arquivos

Use o relatório de exposição de arquivos do painel de segurança para ver as métricas de compartilhamento externo de arquivos do seu domínio, incluindo:

- ✓ O número de eventos de compartilhamento com usuários externos ao domínio em um período específico
- ✓ O número de visualizações que um arquivo externo teve em um período específico

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Comece a usar a página de integridade da segurança](#)



Quero ver quais arquivos estão sendo compartilhados externamente para evitar o envio de dados confidenciais para terceiros.”

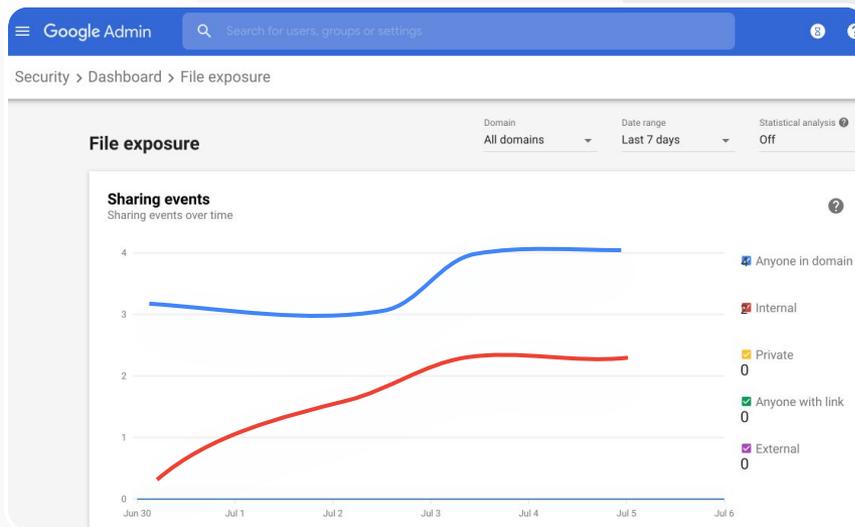
[Guia explicativo](#)



# Orientações: Relatório de exposição de arquivos

## Como acessar os relatórios

- Faça login no Admin Console
- Clique em Segurança > Painel
- No painel nomeado Como é o compartilhamento externo de arquivos no seu domínio?, clique em Ver relatório no canto inferior direito



[🔗](#) Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Sobre o painel de segurança](#) [Relatório de exposição de arquivos](#)



## Aplicativos de terceiros

Use o relatório “Atividade de permissão de acesso OAuth” do painel de segurança para monitorar quais aplicativos de terceiros estão conectados ao seu domínio e quais dados eles podem acessar.

- ✓ O OAuth concede permissões para que serviços de terceiros acessem as informações da conta de um usuário sem revelar a senha. É importante limitar os apps de terceiros que têm esse acesso.
- ✓ Use o painel de atividade de permissão de acesso OAuth para monitorar essa ação por app, escopo ou usuário e atualizar as permissões de concessão.

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Relatório "Atividade de permissão de acesso OAuth"](#)



Quero ver quais aplicativos de terceiros têm acesso aos dados do meu domínio.”

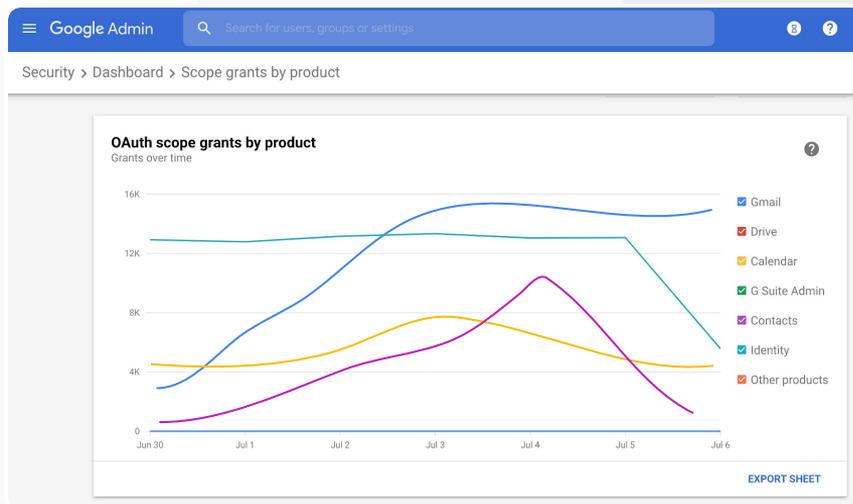
[Guia explicativo](#)



# Orientações: Relatório "Atividade de permissão de acesso OAuth"

## Como acessar os relatórios

- Faça login no Admin Console
- Clique em Segurança > Painel
- Na parte inferior, clique em Ver relatório
- É possível ver a atividade de permissão de acesso OAuth por produto (app), escopo ou usuário
- Para filtrar as informações, clique em App, Escopo ou Usuário
- Para gerar um relatório da planilha, clique em Exportar planilha



[Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Relatório "Atividade de permissão de acesso OAuth"](#)



## Tentativas de phishing

No painel de relatórios de usuário do painel de segurança, é possível ver as mensagens sinalizadas como phishing ou spam em um período específico. É possível ver informações sobre os e-mails de phishing, como quem recebeu e quem abriu.



Com os relatórios de usuário, é possível ver como os usuários estão marcando as mensagens como “Spam”, “Não é spam” ou “Phishing” em um determinado período.



O gráfico pode ser personalizado com detalhes sobre certos tipos de mensagens, como o período, se ela foi enviada interna ou externamente etc.



Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Como os usuários marcam os e-mails?](#)

[Relatórios de usuário](#)



Os usuários denunciaram uma tentativa de phishing. Quero identificar quando o e-mail de phishing foi recebido, qual foi exatamente a mensagem que meu usuário recebeu e a que risco ele se expôs.”

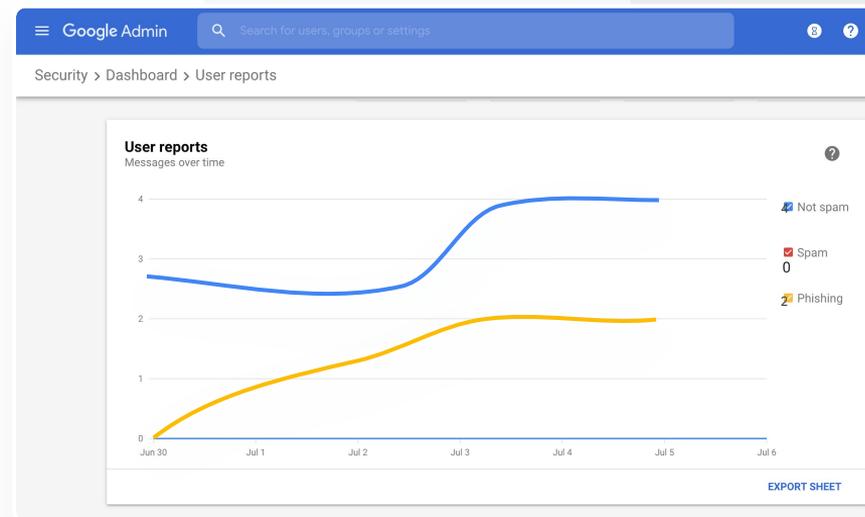
[Guia explicativo](#)



# Orientações: Painel Relatórios de usuário

## Como acessar os relatórios

- Faça login no Admin Console
- Clique em Segurança > Painel
- No canto inferior direito do painel Relatórios de usuário, clique em Ver relatório



[🔗](#) Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Sobre o painel de segurança](#) [Relatório de exposição de arquivos](#)

# Integridade da segurança

## O que é?

A página de integridade da segurança oferece uma visão completa da postura de segurança do seu ambiente do Google Workspace. Nela, é possível comparar suas configurações com as recomendações do Google e proteger sua organização de forma proativa.

## Casos de uso

[Recomendações para áreas de risco](#)



[Guia explicativo](#)

[Fique por dentro das práticas recomendadas](#)



[Guia explicativo](#)

[Práticas recomendadas de segurança](#)

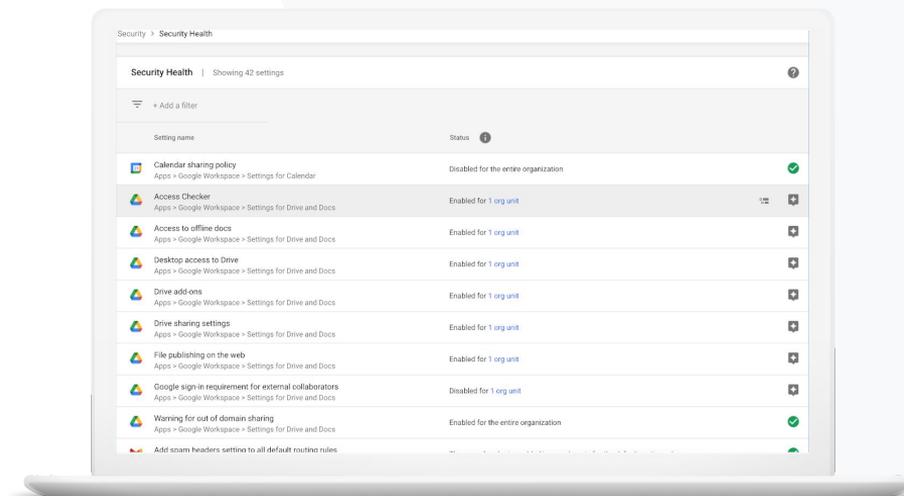


[Guia explicativo](#)

[Melhoria da segurança para uma escola em expansão](#)



[Guia explicativo](#)





## Recomendações para áreas de risco

A página de integridade da segurança analisa suas configurações de segurança e recomenda alterações. Na página de integridade da segurança é possível:

- ✓ Identificar rapidamente possíveis áreas de risco no seu domínio
- ✓ Receber recomendações sobre as configurações ideais para aumentar a eficácia da segurança
- ✓ Ler mais artigos de suporte e ter mais informações sobre as recomendações

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Comece a usar a página de integridade da segurança](#)



Eu quero um resumo simples das configurações de segurança do meu domínio com recomendações de ações para possíveis áreas de risco.”

[Guia explicativo](#)

## Fique por dentro das práticas recomendadas

A página de integridade da segurança analisa suas configurações de segurança e recomenda alterações. Acesse a página de integridade da segurança para ver:

- ✓ Recomendações sobre possíveis áreas de risco no seu domínio
- ✓ Recomendações sobre as configurações ideais para aumentar a eficácia da segurança
- ✓ Mais informações e artigos de suporte

 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Comece a usar a página de integridade da segurança](#)



Eu gerencio nosso domínio, mas tem coisas que eu não conheço. Me ajude a garantir que as configurações estejam certas.”

[Guia explicativo](#)

## Práticas recomendadas de segurança

Abra a página de integridade da segurança e veja as práticas recomendadas para políticas de segurança, incluindo as opções a seguir:

- ✓ Recomendações sobre possíveis áreas de risco no seu domínio
- ✓ Recomendações sobre as configurações ideais para aumentar a eficácia da segurança
- ✓ Links diretos para as configurações
- ✓ Mais informações e artigos de suporte

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Comece a usar a página de integridade da segurança](#)



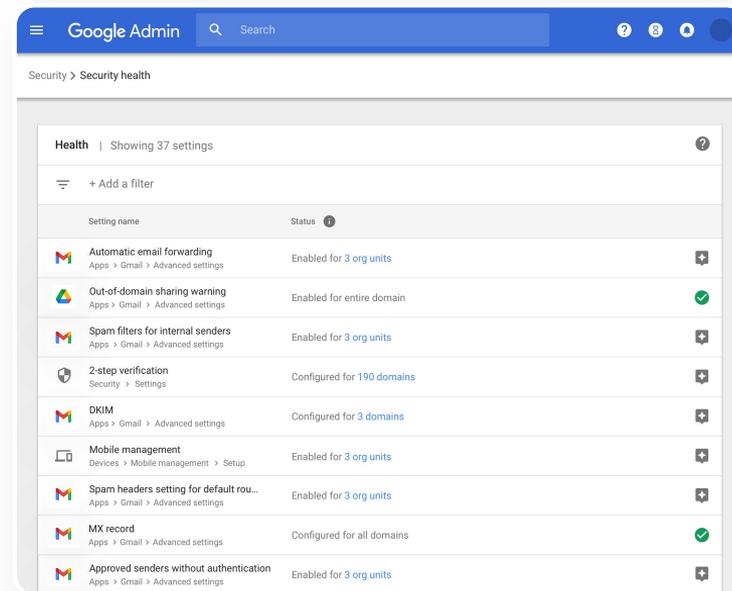
Indique as práticas recomendadas ou sugestões para configurar as políticas de segurança.”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Recomendações de segurança

## Como ver as recomendações

- Faça login no Admin Console
- Clique em Segurança > Integridade da segurança
- Veja as configurações de status na coluna à extrema direita
  - Uma marca de seleção verde indica uma configuração de segurança
  - Um ícone cinza indica uma recomendação para essa configuração. Clique nele para abrir detalhes e instruções



 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Comece a usar a página de integridade da segurança](#)

## Melhoria da segurança para uma escola em expansão

Os administradores de TI precisam seguir estas [práticas recomendadas](#) de segurança para aumentar a proteção e a privacidade dos dados da organização. Para implementar as práticas nesta lista de verificação, use uma ou mais configurações do Google Admin Console.

-  Recomendações para evitar e corrigir a violação de contas
-  Medidas para limitar o compartilhamento e a colaboração fora do seu domínio
-  Recursos para analisar o acesso de terceiros aos serviços principais

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Lista de verificação de segurança para médias e grandes empresas](#)



Quero garantir que minha escola se torne mais segura à medida em que o número de professores e alunos cresce.”

[Guia explicativo](#)



# Orientações: Lista de verificação de segurança

Para ajudar a proteger sua organização, o Google disponibiliza como padrão muitas das configurações indicadas nesta lista de verificação como práticas recomendadas de segurança. Recomendamos a leitura com atenção das configurações abaixo.

- **Administrador:** proteger as contas de administrador
- **Contas:** evitar e corrigir a violação de contas
- **Apps:** analisar o acesso de terceiros aos serviços principais
- **Agenda:** limitar o compartilhamento externo de agendas
- **Drive:** limitar o compartilhamento e a colaboração fora do seu domínio
- **Gmail:** configurar autenticação e infraestrutura
- **Vault:** controlar, auditar e proteger contas do Vault

## Security best practices

To help protect your business, Google turns on many of the settings recommended in this checklist as security best practices by default.

[Administrator](#) | [Accounts](#) | [Apps](#) | [Calendar](#) | [Chrome Browser and Chrome OS](#) | [Classic Hangouts](#)  
[Contacts](#) | [Drive](#) | [Gmail](#) | [Google+](#) | [Groups](#) | [Mobile](#) | [Sites](#) | [Vault](#)

Administrator 

### Protect admin accounts

- Require 2-Step Verification for admin accounts**  
Because super admins control access to all business and employee data in the organization, it's especially important for their accounts to be protected by an additional authentication factor.  
[Protect your business with 2-Step Verification](#) | [Deploy 2-Step verification](#)
- Use security keys for 2-Step Verification**  
Security keys help to resist phishing threats and are the most phishing-resistant form of 2-Step Verification.  
[Protect your business with 2-Step Verification](#)

 **Artigos relacionados da Central de Ajuda**

[Monitorar a integridade das configurações de segurança](#)

# Controles de administração avançados

## O que é?

Monitore e controle os usuários e dispositivos que têm acesso ao domínio e aos dados

## Casos de uso

[Legislação de dados](#)



[Guia explicativo](#)

[Regulamentações de permissão](#)



[Guia explicativo](#)

[Restrições de apps](#)



[Guia explicativo](#)

[Gerenciamento de dispositivos móveis](#)

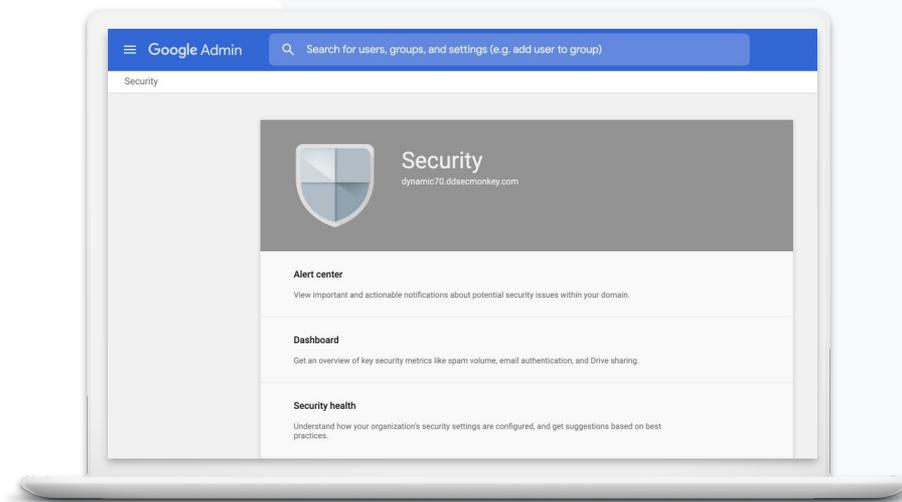


[Guia explicativo](#)

[Migração de dados](#)



[Guia explicativo](#)





## Legislação de dados

O administrador pode armazenar os dados em uma localização geográfica específica, nos Estados Unidos, na Inglaterra ou na Europa, usando uma **política de região de dados**.

- ✓ É possível escolher uma região de dados para alguns dos seus usuários ou diferentes regiões de dados para determinados departamentos ou equipes
- ✓ Coloque os usuários em uma unidade organizacional para controlar o acesso por departamento ou em um grupo de configuração para controlar o acesso dos usuários em um ou vários departamentos
- ✓ Usuários sem uma licença do Education Standard ou do Education Plus não são afetados pelas políticas de região de dados

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Escolher uma localização geográfica para seus dados](#)



Os dados de alunos, professores e funcionários não podem sair dos Estados Unidos devido às leis reguladoras.”

[Guia explicativo](#)



## Regulamentações de permissão

O administrador pode armazenar a pesquisa docente em uma localização geográfica específica (nos Estados Unidos ou na Europa) usando uma **política de região de dados**.

- ✓ As políticas de região de dados abrangem os principais dados em repouso (inclusive backups) da maior parte dos serviços principais do Google Workspace for Education, listados [aqui](#)
- ✓ Pense nos prós e contras antes de definir uma política de região de dados. Em alguns casos, os usuários fora da região onde os dados estão armazenados talvez tenham uma latência maior.

 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Escolher uma localização geográfica para seus dados](#)



A pesquisa docente não pode sair dos Estados Unidos devido às regulamentações de permissão.”

[Guia explicativo](#)



# Orientações: Regiões de dados\*

## Como definir regiões de dados

- Faça login no Admin Console
  - Observação: é preciso estar logado como superadministrador
- Clique em Perfil da empresa > Mostrar mais > Regiões de dados
- Escolha a unidade organizacional ou o grupo de configuração que você quer limitar a uma região ou selecione a coluna inteira para incluir todas as unidades e grupos
- Selecione uma região, incluindo **sem preferência, Estados Unidos, Europa**
- Clique em Salvar

\* Somente instituições com as edições Education Standard ou Education Plus estão qualificadas para armazenar dados em regiões específicas com o recurso de região de dados.

 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Escolher uma localização geográfica para seus dados](#)



## Restrições de apps

Com o **Acesso baseado no contexto\***, é possível criar políticas detalhadas de controle de acesso para apps com base em atributos como identidade do usuário, local, status de segurança do dispositivo e endereço IP. É possível até restringir o acesso a apps fora da sua rede.



É possível aplicar as políticas de acesso baseado no contexto aos serviços principais do Google Workspace for Education



Por exemplo, se um usuário fizer login em um serviço principal do Google Workspace e entrar em um restaurante, uma política de acesso baseado no contexto para o serviço será verificada novamente quando o usuário for para outro local.



Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Visão geral do Acesso baseado no contexto](#)

[Atribuir níveis de acesso baseado no contexto a apps](#)



Quero limitar o acesso a apps específicos quando os usuários estiverem na rede.”

[Guia explicativo](#)

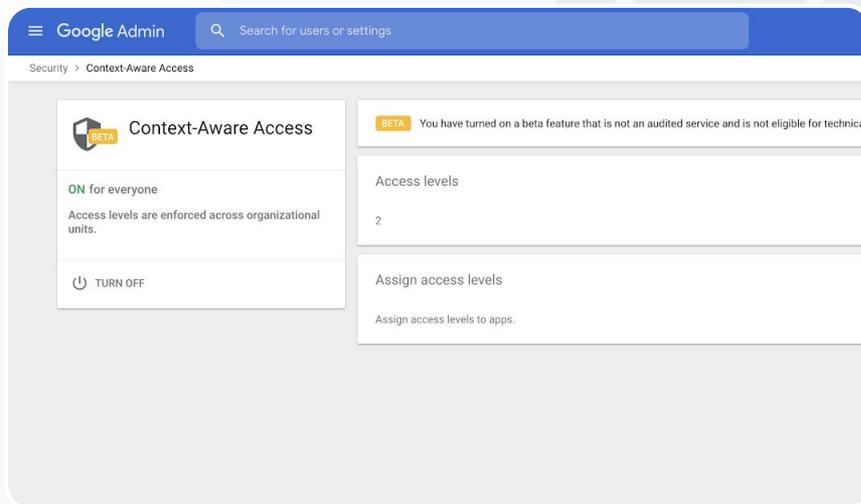
\* Somente instituições com as edições Education Standard ou Education Plus estão qualificadas para usar políticas baseadas no contexto.



# Orientações: Acesso baseado no contexto

## Como usar o acesso baseado no contexto

- Faça login no Admin Console
- Selecione **Segurança > Acesso baseado no contexto > Atribuir**
- Selecione **Atribuir níveis de acesso** para ver a lista de apps
- Selecione uma **unidade organizacional** ou um **grupo de configuração** para classificar a lista
- Selecione **Atribuir** ao lado do app que você quer ajustar
- Selecione um ou mais níveis de acesso
- Crie vários níveis se quiser que os usuários atendam a mais de uma condição
- Clique em "Salvar"



 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Visão geral do Acesso baseado no contexto](#)

[Atribuir níveis de acesso baseado no contexto a apps](#)



## Gerenciamento de dispositivos móveis

Com o gerenciamento avançado de dispositivos móveis, você tem mais controle sobre os dados da sua organização em dispositivos móveis. Limite os recursos dos dispositivos móveis, exija criptografia, gere apps em dispositivos Android ou em iPhones e iPads, e exclua permanentemente os dados dos dispositivos.

- ✓ É possível aprovar, bloquear, desbloquear ou excluir dispositivos do Admin Console.
- ✓ Se alguém perder um dispositivo ou se desmatricular da escola, é possível apagar a conta, o perfil e todos os dados do usuário no dispositivo de módulo gerenciado em questão. Esses dados ainda ficam disponíveis no computador ou navegador da Web.

 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Configurar o gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

[Aprovar, bloquear, desbloquear ou excluir um dispositivo](#)

[Remover dados de um dispositivo](#)



Preciso de uma forma de gerenciar e enviar políticas para todos os tipos de dispositivo (iOS, Windows 10 etc.) no meu distrito, e não apenas para Chromebooks, especialmente se um deles estiver comprometido.”

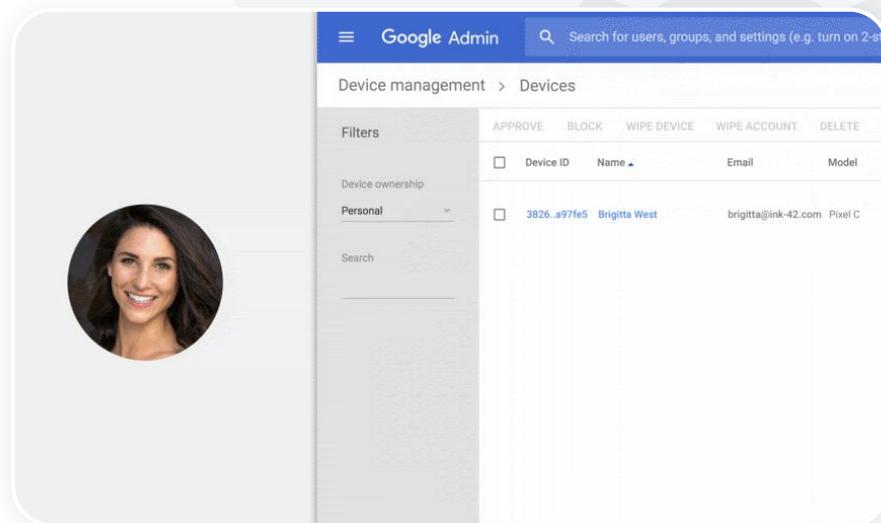
[Guia explicativo](#)



# Orientações: ativar o gerenciamento avançado de dispositivos móveis

## Como ativar

- Faça login no Admin Console.
- Em Admin Console > Dispositivos.
- À esquerda, clique em Configurações > Configurações universais.
- Clique em Geral > Gerenciamento de dispositivos móveis.
- Para aplicar a configuração a todos, deixe a unidade organizacional mãe selecionada. Caso contrário, selecione uma unidade organizacional filha.
- Selecione **Avançado**.
- Clique em **Salvar**.



 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Configurar o gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

[Aprovar, bloquear, desbloquear ou excluir um dispositivo](#)

[Remover dados de um dispositivo](#)



## Migração de dados

Use os guias de migração para ajudar na migração completa dos dados para o Google Workspace, incluindo e-mails, agendas, contatos, pastas, arquivos e permissões.

### Dados de menos de 1.000 usuários

- ✓ Veja a matriz de produtos para ter uma ideia de qual solução seria ideal para sua empresa.

[Saiba mais](#)

### Dados de mais de 1.000 usuários

- ✓ Use o Google Workspace Migrate para assegurar a migração eficiente de grandes volumes de dados.

[Saiba mais](#)

Estamos de mudança para o Google Workspace e precisamos migrar todos os dados para o novo ambiente Google.”

[Guia explicativo](#)

[🔗 Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Migrar os dados da sua organização para o Google Workspace](#)

[Matriz de produtos de migração do Google Workspace](#)

[Sobre o Google Workspace Migrate](#)

[Instalar e configurar o Google Workspace Migrate](#)



# Orientações: Google Workspace Migrate

## Antes de começar

Faça login na versão [Beta](#) e verifique se você atende os [requisitos do sistema](#).

## Orientações

1. Configurar o console do Google Cloud

[Ativar APIs](#)

[Criar o ID do cliente OAuth da Web](#)

[Criar uma conta de serviço do Google Workspace](#)

1. Configurar o Admin Console

[Configurar as funções de administrador](#)

[Autorizar seu ID do cliente](#)

3. Fazer o download e instalar

[Fazer o download dos instaladores](#)

[Instalar os bancos de dados](#)

[Instalar e configurar a plataforma](#)

[Instalar os servidores de nó](#)

[\(Opcional\) Configurar os servidores de nó para usar TLS](#)

3. Configurar o produto de migração

[Configurar a chave de criptografia](#)

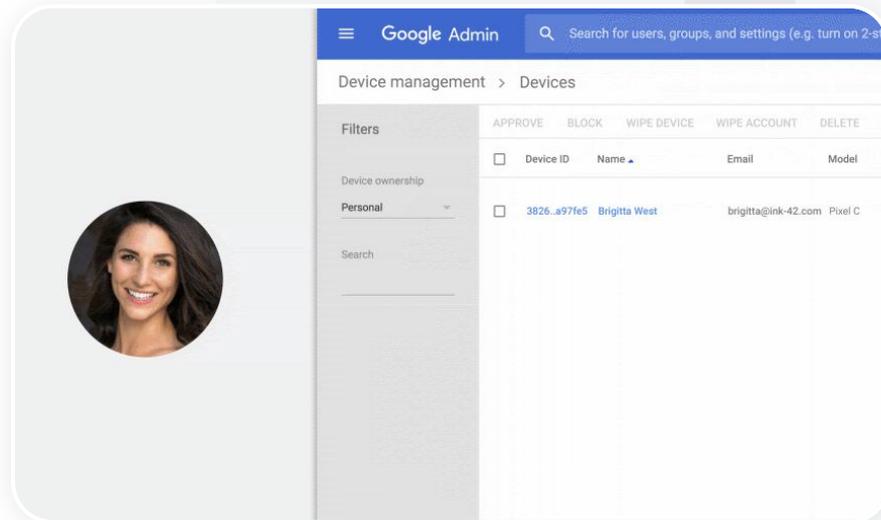
[Configurar o banco de dados](#)

[Configurar o endereço de callback](#)

[Adicionar os servidores de nó](#)

[Criar um projeto](#)

Precisa de ajuda? Fale com um [Google Cloud Partner](#).



[Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)  
[Sobre o Google Workspace Migrate](#)  
[Instalar e configurar o Google Workspace Migrate](#)  
[Migrar os dados da sua organização para o Google Workspace](#)  
[Matriz de produtos de migração do Google Workspace](#)



# Ferramentas de ensino e aprendizado

Aumente os recursos disponíveis para os educadores no seu ambiente de aprendizado digital com comunicação de vídeo aprimorada, experiências de aula enriquecidas e ferramentas para incentivar a integridade acadêmica.



[Relatórios de originalidade](#)



[Google Meet](#)

# Relatórios de originalidade

## O que é?

Educadores e estudantes podem verificar a autenticidade dos trabalhos.

Os relatórios de originalidade usam a Pesquisa Google para comparar o trabalho de um estudante com bilhões de páginas da Web e milhões de livros. Eles mostram links para as páginas da Web detectadas e sinalizam os textos sem citação.

## Casos de uso

[Verificação de plágio](#)

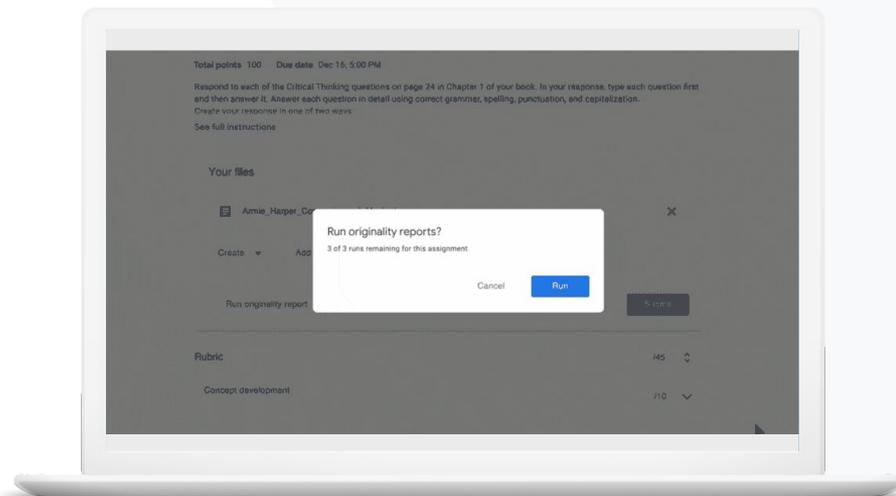


[Guia explicativo](#)

[Transformação da detecção de plágio em uma oportunidade de aprendizado](#)



[Guia explicativo](#)





Quero verificar se os trabalhos dos meus alunos contêm plágio ou citações incorretas.”

[Guia explicativo](#)

## Verificação de plágio

Os professores podem usar os **relatórios de originalidade** para verificar se os trabalhos dos estudantes são autênticos. Esses relatórios usam a Pesquisa Google para comparar o trabalho de um estudante com bilhões de páginas da Web e milhões de livros.

- ✓ Os educadores que usam as edições Teaching and Learning Upgrade ou Education Plus têm acesso ilimitado aos relatórios de originalidade.
- ✓ No momento, os relatórios de originalidade estão disponíveis apenas para:
  - Contas do Google que utilizam a opção "inglês" como idioma
  - Trabalhos feitos nos Documentos Google
  - Contas do Google for Education

[🔗 Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Ativar os relatórios de originalidade](#)

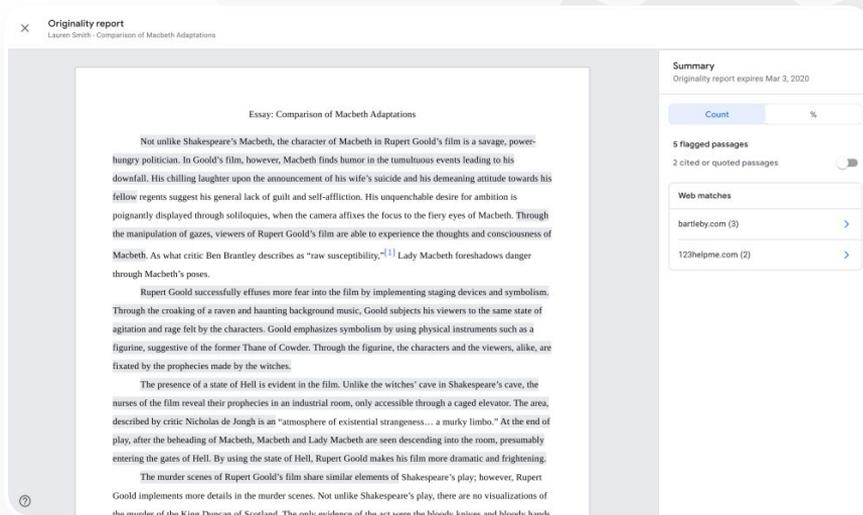
# Orientações: Verificação posterior do educador

## Como ativar os relatórios de originalidade para uma atividade

- Faça login na sua conta do Google Sala de Aula em [classroom.google.com](https://classroom.google.com)
- Escolha a turma correta na lista e selecione **Atividades**
- Selecione **Criar > Atividade**
- Marque a caixa do lado de **Relatórios de originalidade** para ativá-los

## Como gerar um relatório de originalidade sobre o trabalho de um estudante

- Selecione o trabalho na lista e clique nele para abrir o arquivo na ferramenta de avaliação
- Abaixo da atividade do aluno, clique em **Verificar originalidade**



**Originality report**  
Lazeth Smith - Comparison of Macbeth Adaptations

Essay: Comparison of Macbeth Adaptations

Not unlike Shakespeare's Macbeth, the character of Macbeth in Rupert Goold's film is a savage, power-hungry politician. In Goold's film, however, Macbeth finds humor in the tumultuous events leading to his downfall. His chilling laughter upon the announcement of his wife's suicide and his demeaning attitude towards his fellow regents suggest his general lack of guilt and self-affliction. His unquenchable desire for ambition is poignantly displayed through soliloquies, when the camera affixes the focus to the fiery eyes of Macbeth. Through the manipulation of gazes, viewers of Rupert Goold's film are able to experience the thoughts and consciousness of Macbeth. As what critic Ben Brantley describes as "raw susceptibility,"<sup>[1]</sup> Lady Macbeth foreshadows danger through Macbeth's poses.

Rupert Goold successfully effuses more fear into the film by implementing staging devices and symbolism. Through the croaking of a raven and haunting background music, Goold subjects his viewers to the same state of agitation and rage felt by the characters. Goold emphasizes symbolism by using physical instruments such as a figurine, suggestive of the former Thane of Cowdrie. Through the figurine, the characters and the viewers, alike, are fixated by the prophecies made by the witches.

The presence of a state of Hell is evident in the film. Unlike the witches' cave in Shakespeare's play, the nurses of the film reveal their prophecies in an industrial room, only accessible through a caged elevator. The area, described by critic Nicholas de Jongh is an "atmosphere of existential strangeness... a murky limbo." At the end of play, after the beheading of Macbeth, Macbeth and Lady Macbeth are seen descending into the room, presumably entering the gates of Hell. By using the state of Hell, Rupert Goold makes his film more dramatic and frightening.

The murder scenes of Rupert Goold's film share similar elements of Shakespeare's play; however, Rupert Goold implements more details in the murder scenes. Not unlike Shakespeare's play, there are no visualizations of the murder of the King Duncan of Scotland. The only evidence of the act were the bloody knives and bloody hands

**Summary**  
Originality report expires Mar 3, 2020

Count %

**5 flagged passages**  
2 cited or quoted passages

**Web matches**

bartleby.com (3)	>
123helpme.com (2)	>

[Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Ativar os relatórios de originalidade](#)

## Transformação da detecção de plágio em uma oportunidade de aprendizado

Os alunos podem identificar conteúdo sem citação e plágio não intencional antes da entrega dos trabalhos, podendo gerar **relatórios de originalidade** até três vezes por atividade. Esses relatórios usam várias fontes para comparar os documentos dos estudantes e sinalizam textos não citados, dando a eles uma chance de aprender, corrigir erros e entregar os trabalhos com confiança.

- ✓ Na edição Teaching and Learning Upgrade e na Education Plus, os educadores podem gerar quantos relatórios de originalidade quiserem. Já na versão Education Fundamentals, esse recurso só pode ser ativado cinco vezes por turma.
- ✓ Depois de entregar o trabalho, o Google Sala de Aula gera automaticamente um relatório que só professores consegue ver. Se você cancelar uma atividade, mas depois enviá-la novamente para os estudantes, o Google Sala de Aula vai criar outro relatório para o professor.

[🔗](#) Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Gerar relatórios de originalidade nos seus trabalhos](#)



Quero que meus alunos consigam verificar se há plágio nos trabalhos deles, transformando a ‘detecção de falsificação’ em uma oportunidade de aprendizado.”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Pré-verificação do estudante

## Etapas para que os estudantes criem relatórios de originalidade

- Faça login na sua conta do Google Sala de Aula em [classroom.google.com](https://classroom.google.com)
- Escolha a turma correta na lista e selecione **Atividades**
- Selecione a atividade que você quer verificar e clique em **Ver atividade**
- Em **Seus trabalhos**, selecione **Fazer upload** ou **Criar arquivo**
- Ao lado de **Relatórios de originalidade**, clique em **Gerar**
- Para abrir o relatório, clique em **Ver relatório de originalidade** sob o nome do arquivo da atividade
- Para revisar a atividade e reescrever ou citar corretamente os trechos sinalizados, clique em **Editar** na parte inferior

**Essay: Comparison of Macbeth adaptations**

Not unlike Shakespeare's Macbeth, the character of Macbeth in Rupert Goold's film is a savage, power-hungry politician. In Goold's film, however, Macbeth finds humor in the assassination, even smiling in his downfall. His chilling laughter upon announcement of his wife's suicide and his derisive attitude towards his fellow regents suggest his general lack of guilt and self-affliction. His unrepentant desire for ambition is poignantly displayed through soliloquies, when the camera affixes the focus to the fiery eyes of Macbeth. Through the manipulation of gases, viewers of Rupert Goold's film are able to experience the thoughts and consciousness of Macbeth. As what critic Ben Brantley describes as "raw susceptibility," Lady Macbeth foreshadows danger through Macbeth's poses.

Rupert Goold successfully effuses more fear into the film by implementing staging devices and symbolism. Through the croaking of a raven and haunting background music, Goold subjects his viewers to the same state of agitation and rage felt by the characters. Goold emphasizes symbolism by using physical instruments such as a figurine, suggestive of the former Thane of Cowdrie. Through the figurine, the characters and the viewers, alike, are fixated by the prophecies made by the witches.

The presence of a state of Hell is evident in the film. Unlike the witches' cave in Shakespeare's play, the nurses of the film reveal their prophecies in an industrial room, only accessible through a caged elevator. The area, described by critic Nicholas de Jongh as an "atmosphere of existential strangeness... a murky limbo." At the end of play, after the beheading of Macbeth, Macbeth and Lady Macbeth are seen descending into the room, presumably entering the gates of Hell. By using the state of Hell, Rupert Goold makes his film more dramatic and frightening.

The murder scenes of Rupert Goold's film share similar elements of Shakespeare's play; however, Rupert Goold implements more details in the murder scenes. Not unlike Shakespeare's play, there are no visualizations of the murder of the King Duncan of Scotland. The only evidence of the act were the bloody knives and bloody hands of Macbeth used in the execution. Unlike Shakespeare's play, the murder of Banquo occurs in a public setting. By having the execution of Banquo on a train, Goold stresses the power and boldness of Macbeth.

Through his film, Goold introduces an element of absurdity to several scenes. Before the murder of Banquo, Rupert Goold

Web matches > sparksnotes.com ✕

STUDENT'S PASSAGE

Many of Shakespeare's plays were published in editions of **varying quality and accuracy in his lifetime. However, in 1623, two fellow actors and friends of Shakespeare's**, John Heminges and Henry Condell, published a more definitive text

Comment

TOP MATCH

Of my favorite plays there is inconsistency, illustrating **varying quality and accuracy in his lifetime. However, in 1623, two fellow actors and friends of Shakespeare's**, developed a new way to translate and preserve the content language

SparksNotes - Macbeth Act III: The return of Macb...  
<http://sparksnotes.macbethingstoreadthataveryimportant...>

🔗 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Gerar relatórios de originalidade nos seus trabalhos](#)

# Google Meet

## O que é?

Alguns dos recursos avançados do Google Meet são transmissão ao vivo, salas temáticas, gravação de reuniões salvas no Drive, relatórios de participação, reuniões com até 250 participantes e mais.

## Casos de uso

[Videochamadas seguras](#)



[Guia explicativo](#)

[Aumento da segurança das videoconferências](#)



[Guia explicativo](#)

[Gravação de aulas](#)



[Guia explicativo](#)

[Gravação de reuniões docentes](#)



[Guia explicativo](#)

[Aulas perdidas](#)



[Guia explicativo](#)

[Reuniões com transmissão ao vivo](#)



[Guia explicativo](#)

[Eventos escolares com transmissão ao vivo](#)



[Guia explicativo](#)

[Fazer perguntas](#)



[Guia explicativo](#)

[Coleta de ideias](#)



[Guia explicativo](#)

[Grupos pequenos de estudantes](#)



[Guia explicativo](#)

[Monitoramento de presença](#)



[Guia explicativo](#)

# Videochamadas seguras

Com o Google Meet, as escolas têm acesso à mesma infraestrutura com segurança incorporada ao design, proteção integrada e rede global que o Google usa para proteger suas informações e privacidade. Estas são as medidas de segurança confiáveis do Google Meet:

- ✓ **Privacidade e compliance:** conformidade com padrões rigorosos de segurança educacional para proteger os dados dos alunos e da escola
- ✓ **Criptografia:** todos os dados enviados ao Google pelo cliente são criptografados
- ✓ **Medidas de combate ao abuso:** permite que o moderador controle a presença e assegure que apenas as pessoas certas estejam presentes
- ✓ **Implantação, acesso e controles seguros:** várias precauções para manter a segurança e privacidade das reuniões
- ✓ **Resposta a incidentes:** parte do programa geral de segurança e privacidade do Google, indispensável ao cumprimento com as regulamentações globais de privacidade
- ✓ **Alta confiabilidade:** uma infraestrutura nativa da nuvem com várias camadas é feita para ser escalonável e pode ser usada nos picos de uso
- ✓ **Controle quem entra:** melhorias na gestão de pedidos de participação em lote e estabelecimento de critérios para bloquear novos pedidos
- ✓ **Controles de bloqueio:** os moderadores podem controlar quem escreve no chat, quem compartilha a tela e até mesmo quem pode falar durante uma reunião virtual

[Guia explicativo](#)

## Aumento da segurança das videoconferências

As edições Teaching and Learning Upgrade e Education Plus incluem outras medidas de combate ao abuso, como exigência de aprovação para participantes externos, controles avançados para o moderador da reunião e reuniões com apelido para evitar a reutilização de reuniões já concluídas. Assim que o último participante sair, nenhum outro poderá entrar novamente. Os estudantes não podem entrar até que um instrutor reinicie a reunião com apelido.

- ✓ Nas reuniões com apelido, assim que o último participante sair, os outros não vão poder entrar de novo e o código de 10 dígitos não vai funcionar mais
- ✓ Os estudantes não podem entrar até que um instrutor reinicie a reunião com apelido
- ✓ Os professores podem encerrar a reunião para todos os participantes, evitando que eles permaneçam na sala

 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Segurança e privacidade para a educação no Meet](#)

[Iniciar uma videochamada do Google Meet](#)



Como deixar as videoconferências ainda mais seguras para minha escola?”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Reuniões com apelido

## Como criar uma reunião com apelido

- Use um link curto, como [g.co/meet/\[INSERIR APELIDO\]](https://g.co/meet/[INSERIR APELIDO])
- Acesse [meet.google.com](https://meet.google.com) ou o app Google Meet para dispositivos móveis e digite o apelido da reunião no campo “Iniciar ou participar de uma reunião”

## Como funciona

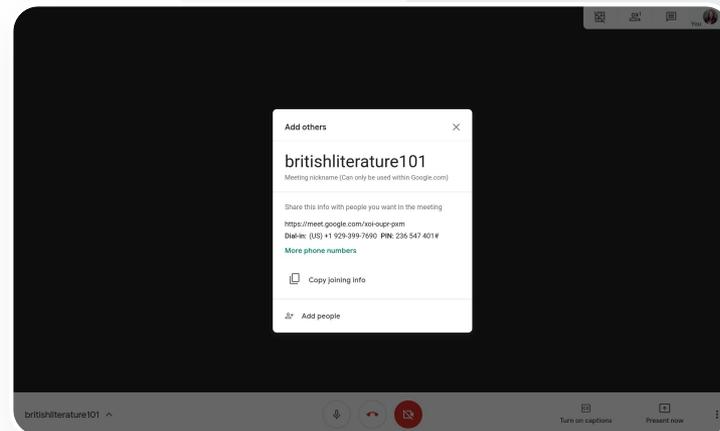
Quando os professores iniciam uma reunião com apelido, um código de reunião com 10 caracteres é criado e associado temporariamente ao apelido.

Quando a reunião é encerrada ou a última pessoa sai da sala, o código temporário expira, assim como a associação entre o apelido e o código da reunião.

Se os estudantes não tiverem recebido permissão para criar reuniões, eles não poderão usar o apelido nem o código da reunião.

Os professores podem reutilizar o apelido, o que dá origem a um novo código temporário da reunião.

Os estudantes então podem usar o apelido para entrar de novo.



[🔗 Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Segurança e privacidade para a educação no Meet](#)

[Iniciar uma videochamada do Google Meet](#)

## Gravação de aulas

Com as edições Teaching and Learning Upgrade e Education Plus, os usuários podem gravar e salvar as reuniões de forma automática e por tempo indeterminado no Drive. Assim fica fácil armazenar e compartilhar aulas, workshops e sessões de trabalho.

- ✓ Se os professores usarem o Google Sala de Aula, é possível usar a integração do Google Meet para criar um link exclusivo para cada turma, que aparece nas páginas “Mural” e “Atividades”.
- ✓ O link funciona como um espaço de reunião dedicado para cada turma, facilitando a participação de professores e estudantes
- ✓ Use essa integração para gravar as aulas facilmente

 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Configurar o Google Meet para o ensino a distância](#)



Nosso campus oferece extensas aulas on-line que são gravadas para ensino a distância e para alunos que não podem assistir às aulas presencialmente.”

[Guia explicativo](#)

## Gravação de reuniões docentes

Com as edições Teaching and Learning Upgrade e Education Plus, as **gravações** das videochamadas são automaticamente salvas no Drive por tempo indeterminado. Isso facilita o armazenamento e compartilhamento de encontros, cursos de desenvolvimento profissional e reuniões de diretoria.

- ✓ Recomenda-se que o administrador de TI ative a gravação só para docentes e funcionários
- ✓ É possível adicionar unidades organizacionais independentes para professores e estudantes, depois aplicar regras de acesso diferentes.
- ✓ Se você usa o Google Sala de Aula e verificou os professores, é possível ativar o acesso para o grupo de docentes

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Configurar o Google Meet para o ensino a distância](#)



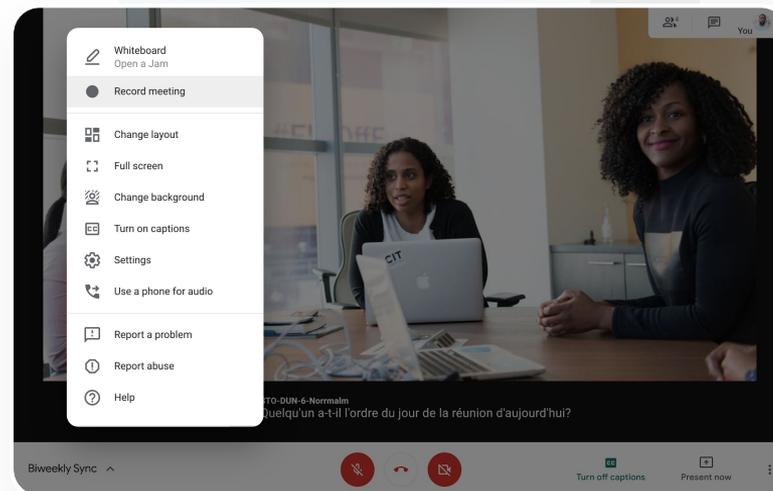
Nós fazemos reuniões on-line regulares e exigimos que todas sejam gravadas. Além disso, gostamos de gravar cursos de desenvolvimento profissional e reuniões com a diretoria.”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Gravação

## Como gravar uma reunião

- Abra a reunião na sua Agenda e selecione **Entrar com Google Meet**
- Na página de confirmação da reunião, **abra o menu “opções”** selecionando os três pontos verticais no canto inferior direito
- Clique em **Gravar reunião**. Um ponto vermelho vai aparecer no canto inferior esquerdo da tela para indicar que a reunião está sendo gravada
- Um arquivo de vídeo da reunião vai ser salvo automaticamente no seu Drive



[🔗](#) Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Configurar o Google Meet para o ensino a distância](#)

## Aulas perdidas

Com as edições Teaching and Learning Upgrade e Education Plus, todos os usuários têm acesso ao armazenamento no Drive no domínio da escola. Além disso, todas as gravações de videochamadas são automaticamente salvas no Drive do organizador da reunião. Para assistir à reunião gravada novamente, peça o link para o organizador ou acesse pelo evento da agenda.

- ✓ As gravações são salvas no Drive do organizador da reunião
- ✓ Os participantes que estão na mesma unidade organizacional de quem organizou a reunião têm acesso automático à gravação.
- ✓ Se o organizador da reunião for alterado, o link da gravação será enviado para o criador original do evento

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Gravar uma videochamada](#)



Quero assistir à gravação  
de uma aula que faltei.”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Ver e compartilhar gravações

## Como compartilhar uma gravação

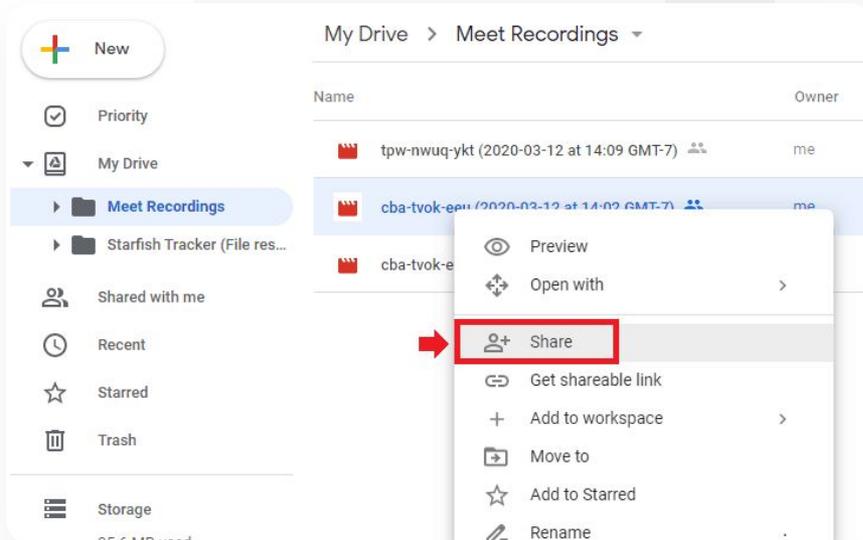
- Selecione o arquivo
- Clique no ícone **Compartilhar** **OU**
- **Adicione os espectadores** aprovados
- Selecione o ícone do **link**
- Cole o link em um e-mail ou no chat

## Como fazer o download de uma gravação

- Selecione o arquivo
- Clique no ícone de **mais > Download**
- **Clique duas vezes** para reproduzir o arquivo

## Como assistir à gravação no Drive

- No Drive, clique duas vezes para assistir à gravação. A mensagem “Ainda em processamento” vai aparecer até que o arquivo esteja pronto para exibição on-line.
- Para adicionar uma gravação ao seu Drive, selecione o arquivo e clique em **Adicionar a “Meu Drive”**



[🔗 Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Gravar uma videochamada](#)

## Reuniões com transmissão ao vivo

Transmissões ao vivo para até 10.000 participantes no domínio com a edição Teaching and Learning Upgrade e para até 100.000 participantes no domínio com a Education Plus. Os participantes podem entrar na reunião pelo link da transmissão ao vivo fornecido pelo organizador por e-mail ou convite na agenda. Fale com seu administrador de TI para garantir os privilégios da transmissão ao vivo.

- ✓ É recomendado que o administrador de TI ative a transmissão ao vivo apenas para docentes e funcionários
- ✓ Para eventos grandes, melhore a experiência dos usuários com uma transmissão ao vivo em vez de uma videochamada interativa
- ✓ Se um usuário perder a transmissão ao vivo, ele poderá acessar a gravação depois que a reunião for encerrada

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Configurar o Google Meet para o ensino a distância](#)



Precisamos fazer transmissões ao vivo das reuniões de professores e funcionários para as famílias e outr as partes interessadas.”

[Guia explicativo](#)

## Eventos escolares com transmissão ao vivo

Faça **transmissões ao vivo** para a comunidade escolar. Basta clicar no link da transmissão ao vivo fornecido pelo organizador por e-mail ou evento da agenda. Fale com seu administrador de TI para garantir os privilégios da transmissão ao vivo. Ou acesse a [gravação](#) depois que a reunião for encerrada.

- ✓ Use o recurso de transmissão ao vivo do Google Meet para conectar toda sua comunidade em cerimônias de formatura, eventos esportivos ou reuniões de responsáveis e professores
- ✓ Transmissões ao vivo para até 10.000 participantes no domínio com a edição Teaching and Learning Upgrade e para até 100.000 participantes no domínio com a Education Plus.

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Configurar o Google Meet para o ensino a distância](#)



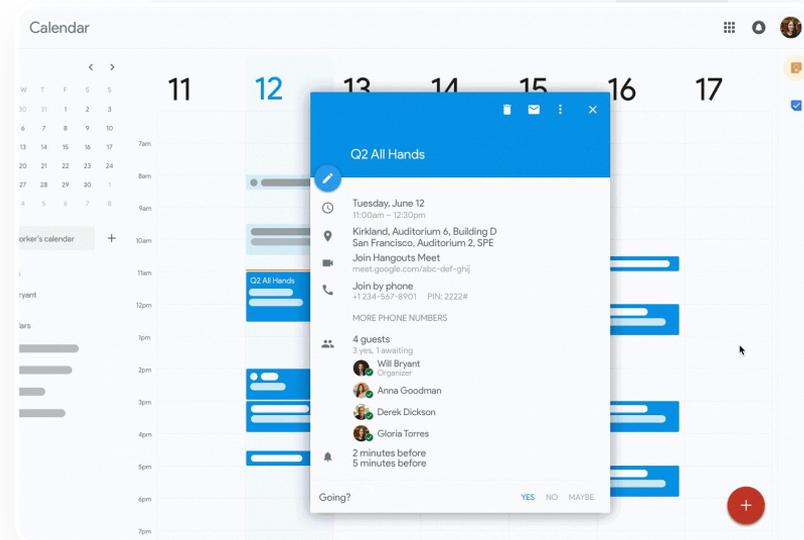
Nós gostamos de fazer transmissões ao vivo das nossas partidas esportivas e de eventos importantes, como formaturas e bailes, para todos os que não podem comparecer presencialmente.”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Transmissão ao vivo

## Permitir uma transmissão ao vivo

- Abra o **Google Agenda**
- Selecione **+ Criar > Mais opções**
- Adicione os detalhes do evento, como data, hora e descrição
- Adicione até 250 convidados para participar da videochamada, incluindo pessoas de outras organizações, que terão permissão para falar e apresentar
- Clique em **Adicionar videoconferência > Reunião**
- Ao lado de **Entrar na reunião**, selecione a **seta para baixo** e, em seguida, **Adicionar transmissão ao vivo**
- Para convidar o máximo de pessoas no domínio permitido pela versão paga, clique em **Copiar** e compartilhe com o URL da transmissão ao vivo por e-mail ou no chat
- Selecione **Salvar**
- A transmissão não é iniciada automaticamente. Durante a reunião, selecione **Mais > Iniciar transmissão**



🔗 **Artigos relacionados da Central de Ajuda**

[Configurar o Google Meet para o ensino a distância](#)

## Fazer perguntas

Use o recurso de **perguntas e respostas** no Google Meet para prender a atenção dos estudantes e deixar a aula mais interativa. No fim da aula on-line, os educadores recebem um relatório detalhado de todas as perguntas e respostas.

- ✓ Os moderadores podem fazer quantas perguntas quiserem. Além disso, eles também podem filtrar ou selecionar perguntas, marcar como respondidas e até mesmo as ocultar ou priorizar.
- ✓ O relatório de perguntas é enviado automaticamente ao moderador, por e-mail, ao fim da reunião, quando esse recurso está ativado.

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Fazer perguntas aos participantes no Google Meet](#)



Preciso de maneiras rápidas para fazer perguntas, medir o conhecimento dos alunos e interagir com a turma para manter o engajamento.”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Perguntas e respostas

## Fazer uma pergunta:

- Em uma reunião, no canto superior direito, selecione o ícone de Atividades > Perguntas (para ativar o recurso de perguntas e respostas, selecione Ativar perguntas e respostas)
- Para fazer uma pergunta, clique em Fazer uma pergunta no canto inferior direito
- Insira suas perguntas > selecione Postar

## Ver relatório de perguntas:

- Após uma reunião, o moderador recebe um relatório de perguntas por e-mail
- Abra o e-mail > clique no relatório anexado



🔗 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Fazer perguntas aos participantes no Google Meet](#)

## Coleta de ideias

A pessoa que agendou ou iniciou uma reunião virtual pode criar uma **enquete** para os participantes. Esse recurso ajuda a coletar informações de estudantes ou participantes de uma reunião com rapidez e alto engajamento.

- ✓ Os moderadores podem salvar uma enquete para postar depois durante uma reunião. Elas ficam salvas na seção “Enquetes” da reunião virtual.
- ✓ Depois da reunião, um relatório com o resultado da enquete é automaticamente enviado por e-mail para o moderador.

 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Fazer enquetes no Google Meet](#)



Preciso de um jeito fácil de reunir as contribuições dos alunos e professores durante uma aula ou reunião de equipe.”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Realização de enquetes

## Criar uma enquete:

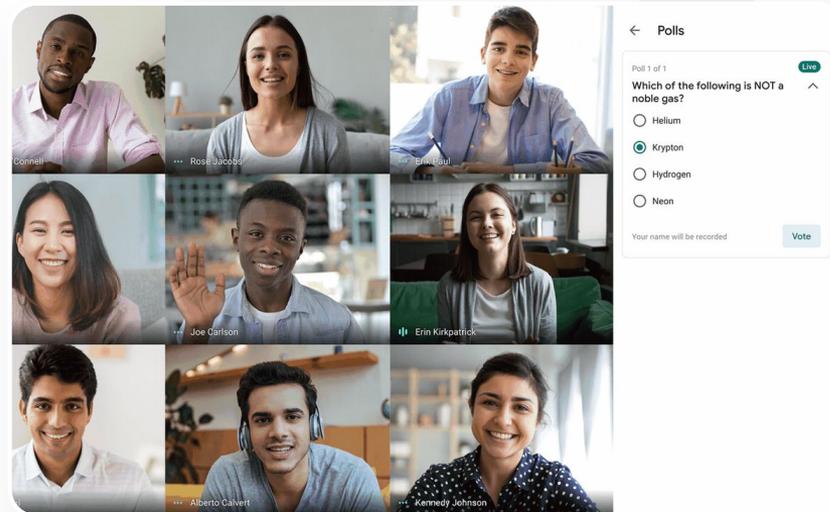
- No canto superior direito da reunião, selecione o ícone de atividades > Enquete
- Selecione Iniciar uma enquete
- Escreva uma pergunta
- Selecione Lançar ou Salvar

## Moderar uma enquete:

- Em uma reunião, no canto superior direito, selecione o ícone de atividades > Enquete
- Para permitir que os participantes vejam os resultados da enquete em tempo real, ao lado de **Mostrar os resultados para todos**, selecione **Ativar**
- Para fechar uma enquete e não permitir respostas, clique em **Finalizar a enquete**
- Para excluir uma enquete permanentemente, selecione o ícone de excluir

## Ver um relatório de enquetes:

- Após uma reunião, o moderador recebe um relatório por e-mail
- Abra o e-mail > selecione o relatório anexado



🔗 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Fazer enquetes no Google Meet](#)

## Grupos pequenos de estudantes

Os professores podem usar **salas temáticas** para dividir os estudantes em grupos menores durante as aulas virtuais. As salas temáticas precisam ser iniciadas por moderadores durante uma videochamada no computador. No momento, não é possível fazer gravações nem transmissões ao vivo em salas temáticas.

- ✓ Criação de até 100 salas temáticas por reunião virtual
- ✓ Professores podem trocar de sala com facilidade, para ajudar os grupos quando necessário
- ✓ Os administradores podem restringir a criação de salas temáticas aos professores ou funcionários

 [Artigos relacionados da Central de Ajuda](#)

[Usar salas temáticas no Google Meet](#)



Nosso ensino está 100% remoto e precisamos simular atividades simples, como dividir as crianças em grupos, andar pela sala para ouvir, participar das conversas e reunir o grupo todo de novo.”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Criação de salas temáticas

## Como criar salas temáticas

- Inicie uma videochamada.
- No canto superior direito, selecione o ícone de **atividades** > **Salas temáticas**.
- No painel de salas temáticas, escolha o número de salas que quiser.
- Depois os estudantes são distribuídos em salas, mas os moderadores podem alterar a composição dos grupos manualmente.
- No canto inferior direito, clique em **Abrir salas**.

## Responder perguntas em salas temáticas diferentes

- O moderador verá uma notificação na parte inferior da tela quando os participantes pedirem ajuda. Selecione **Entrar** para entrar na sala temática do participante.



[🔗](#) Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Usar salas temáticas no Google Meet](#)

## Monitoramento de presença

O Controle de participação fornece um relatório de participação automático para qualquer reunião com cinco ou mais participantes. Esses relatórios mostram quem entrou na chamada, os e-mails dos participantes e por quanto tempo eles ficaram na turma virtual.

- ✓ É possível gerar relatórios para acompanhar a participação durante as transmissões ao vivo
- ✓ Os moderadores podem ativar ou desativar os relatórios de participação e de transmissões ao vivo na reunião ou no evento da Agenda

 Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Monitorar a participação no Google Meet](#)



Não estamos conseguindo acompanhar quem assiste às aulas on-line. Preciso de um jeito fácil de registrar a presença nas aulas em todo o meu domínio.”

[Guia explicativo](#)

# Orientações: Relatórios de participação

Como controlar a participação em uma reunião:

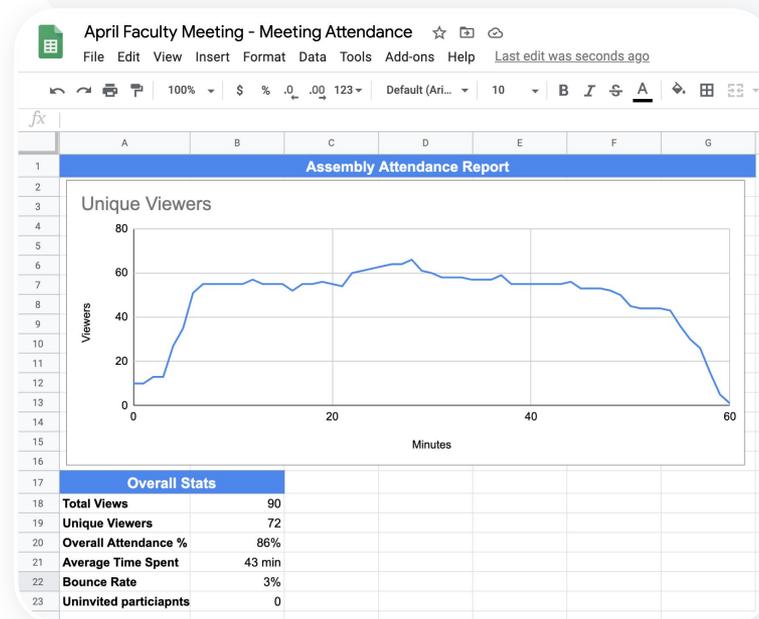
- Inicie uma videochamada
- Na parte inferior, selecione o ícone de menu
- Selecione o ícone de configurações > Controles do organizador
- Ative ou desative o controle de participação

Como controlar a participação na Agenda:

- Ative a videoconferência do Google Meet no evento da agenda
- À direita, selecione o ícone de configurações
- Selecione a caixa ao lado do Controle de participação > clique em Salvar

Gerar o relatório de participação:

- Após uma reunião, o moderador recebe um relatório por e-mail
- Abra o e-mail > selecione o relatório anexado



[🔗](#) Artigos relacionados da Central de Ajuda

[Monitorar a participação no Google Meet](#)

Agradecemos  
sua participação