

Aprovisionamiento de licencias de Google Workspace for Education

Comienza a usar las ediciones pagadas de Google Workspace for Education

Las ediciones pagadas de Google Workspace for Education ([Education Standard](#), [Teaching and Learning Upgrade](#) y [Education Plus](#)) te ayudan a crear un entorno de aprendizaje innovador con herramientas de nivel empresarial personalizadas para la educación. Aquí encontrarás una guía paso a paso sobre las diferentes opciones para aprovisionar a sus usuarios con licencias pagadas de Google Workspace for Education.

Índice

Comienza a usar las **ediciones pagadas** de Google Workspace for Education

[Índice](#)

[Sugerencias y prácticas recomendadas para la implementación de licencias](#)

[Cómo funcionan las licencias](#)

[Maneras de asignar licencias](#)

[Asignación mediante la Consola del administrador de Google Workspace](#)

- [Asignación de licencias automática basada en usuarios](#)
 - [Cómo asignar una licencia automáticamente a todos los usuarios de su organización](#)
 - [Cómo configurar las licencias automáticas para las unidades organizativas \(UO\)](#)
 - [Cómo configurar una organización para que se anule el parámetro de configuración de su organización superior](#)
 - [Cómo revertir el parámetro de configuración de anulación de una organización](#)
 - [Cómo cambiar el parámetro de configuración de anulación de licencias automáticas de una organización](#)
-

[Asignación de licencias manual basada en usuarios](#)

- [Cómo asignar y quitar licencias de forma manual en la página Usuarios](#)
-

- [Cómo asignar y quitar licencias de forma manual en la página de un usuario específico](#)
 - [Cómo asignar y quitar licencias de forma manual con la carga masiva](#)
-

[Asignación mediante Google Cloud Directory Sync \(GCDS\)](#)

- [Cómo asignar licencias](#)
-

[Asignación mediante una herramienta de línea de comandos de terceros \(p. ej., GAM\)](#)

- [Cómo asignar licencias](#)
 - [Cómo borrar licencias](#)
-

[Asignación mediante la API de Enterprise License Manager](#)



Sugerencias y prácticas recomendadas para la implementación de licencias

- Solo los administradores de Google Workspace tienen acceso a la Consola del administrador y pueden distribuir las licencias pagadas de Google Workspace for Education.
- Aunque puedes elegir entre una serie de opciones para aprovisionar licencias, te recomendamos que selecciones una opción y la uses de ahora en adelante.
- Antes de asignar licencias, te recomendamos [quitar a los usuarios suspendidos](#) de las UO o los grupos a los que planeas entregar licencias a fin de evitar entregárselas también a esos usuarios.



Cómo funcionan las licencias

Para que los usuarios aprovechen las funciones pagadas de Google Workspace for Education, deben tener una licencia asignada ([Centro de ayuda](#)).

Puedes asignar licencias a usuarios individuales, a todos los integrantes de una unidad organizativa o a todas las personas de tu dominio de Google Workspace.



Importante

Solo puedes asignar la cantidad de licencias que compres, incluido cualquiera de los métodos automáticos o manuales que se describen a continuación. Si intentas asignar más licencias de las adquiridas, recibirás un mensaje de error y no se asignarán las licencias. En ese caso, debes anular la asignación de licencias a los usuarios o comprar más licencias.

Maneras de asignar licencias

Asignación mediante la Consola del administrador de Google Workspace

Asignación de licencias automática basada en usuarios

Si sabes que todas las personas de tu organización necesitan una licencia pagada de Google Workspace for Education, puedes activar la asignación automática de licencias. Si lo haces, los usuarios de tu cuenta que no tengan una licencia (y los usuarios nuevos que agregues después) obtendrán una para Google Workspace for Education. Si tienes varios servicios de Google, puedes activar las licencias automáticas para solo un servicio.

Nota:

- Si tienes varios servicios de Google o múltiples suscripciones al mismo servicio, puedes activar las licencias automáticas para solo un servicio o una suscripción.
- Si tienes unidades organizativas en tu organización de nivel superior, puedes establecer opciones de licencias automáticas para unidades organizativas específicas.
- Si decides asignar licencias automáticamente para un servicio a todos los usuarios, no puedes quitarle la licencia a un usuario individual.
- Una licencia asignada automáticamente puede tardar hasta 24 horas en entrar en vigencia.
- La asignación automática de licencias otorgará licencias tanto a los usuarios activos como a los suspendidos de la organización o UO que habilites. Antes de asignar licencias, te recomendamos [quitar a los usuarios suspendidos](#) de las UO a las que planeas entregar licencias a fin de evitar entregárselas también a esos usuarios.

Cómo asignar una licencia automáticamente a todos los usuarios de su organización
Puedes asignar una licencia automáticamente a todos los usuarios de tu organización desde la página Configuración de licencias de la Consola del administrador.

1. En la página principal de la Consola del administrador, haz clic en Menú y, a la izquierda, en Facturación > Configuración de licencias.
 2. Haz clic en el servicio para el que deseas asignar licencias.
 3. Haz clic en Desactivado y selecciona Activar.
-

4. Si tienes múltiples suscripciones al mismo servicio, elige la suscripción que usarás para la asignación automática de licencias.
5. Haz clic en Guardar.

Cómo configurar las licencias automáticas para las unidades organizativas (UO)

Si configuras unidades organizativas en la Consola del administrador de Google, todas las organizaciones secundarias heredarán el parámetro de configuración de licencias automáticas de la organización superior. Sin embargo, puedes anular el parámetro de configuración de una organización superior y establecer la opción de licencias automáticas de forma independiente.



Importante

Para comprender cuándo debes heredar o anular un parámetro de configuración, o cómo las licencias automáticas afectan a los usuarios existentes, consulta este [artículo del Centro de ayuda](#).

Cómo configurar una organización para que se anule el parámetro de configuración de su organización superior

1. En la página principal de la Consola del administrador, ve a Facturación.
2. A la izquierda del nombre de la suscripción, haz clic en la flecha hacia abajo para expandir la casilla. El campo Licencias automáticas muestra si tienes la asignación automática de licencias activada o desactivada para toda la organización. También muestra cualquier organización que esté anulando el parámetro de configuración predeterminado.
3. Haz clic en Anular para ciertas organizaciones.
4. Opcional: Para ver las organizaciones secundarias, junto al nombre de la organización, haz clic en la flecha hacia abajo.
5. Coloca el cursor sobre la organización y haz clic en Anular.
6. Repite los pasos 5 y 6 si hay más organizaciones.
7. Haz clic en Listo.
8. En la página Facturación, haz clic en Guardar. La organización ahora aparece en Organizaciones con anulación activada en la casilla de la suscripción.

Cómo revertir el parámetro de configuración de anulación de una organización

1. En la página principal de la Consola del administrador, ve a Facturación.

2. A la izquierda del nombre de la suscripción, haz clic en la flecha hacia abajo para expandir la casilla.
3. A la derecha de una organización, haz clic en X para quitar el parámetro de anulación.
4. Haz clic en Guardar.



Sugerencia:

Si deseas realizar anulaciones y reversiones al mismo tiempo, sigue los pasos del 4 al 9 del procedimiento anterior. En el paso 6, haz clic en Heredar o en Anular según sea necesario.

Cómo cambiar el parámetro de configuración de anulación de licencias automáticas de una organización

1. En la página principal de la Consola del administrador, ve a Facturación.
2. A la izquierda del nombre de la suscripción, haz clic en la flecha hacia abajo para expandir la casilla.
3. A la derecha de una organización, haz clic en Activado o Desactivado.
4. Selecciona Activar o Desactivar.
5. Haz clic en Guardar.

Asignación de licencias manual basada en usuarios

Puedes asignar licencias de forma manual a usuarios individuales, a una lista de usuarios que se subió o a una unidad organizativa completa.

Si asignas licencias a una organización de forma manual, solo los usuarios de esa organización obtendrán una licencia. Los usuarios de organizaciones secundarias no recibirán automáticamente licencias: también debes asignárselas de forma manual.

Cómo asignar y quitar licencias de forma manual en la página Usuarios

1. En la página principal de la Consola del administrador, ve a Usuarios.
2. Marca la casilla junto al nombre del usuario al que desees asignarle o quitarle una licencia.
3. En la parte superior, haz clic en Más > Asignar licencias o Quitar licencias.

4. Haz clic en Google Workspace for Education > Asignar o Quitar. Nota: Si tienes varios tipos de licencias de Google Workspace for Education, puedes seleccionar el tipo específico haciendo clic en el menú desplegable.

Cómo asignar y quitar licencias de forma manual en la página de un usuario específico

1. En la página principal de la Consola del administrador, ve a Usuarios.
2. Haz clic en el nombre del usuario que deseas administrar.
3. Desplázate hacia abajo y haz clic en la sección Licencia del usuario.
4. Haz clic en Google Workspace for Education para mostrar los interruptores de activación y desactivación en la columna Estado.
5. Junto a Google Workspace for Education, en la columna Estado, haz clic en el interruptor para asignar o quitar una licencia.
6. Haz clic en Guardar. Nota: Si tienes varios tipos de licencias de Google Workspace for Education, puedes seleccionar el tipo específico haciendo clic en el menú desplegable.

Cómo asignar y quitar licencias de forma manual con la carga masiva



Nota:

Puedes asignar un máximo de 200 licencias a la vez mediante la carga masiva. Para asignar más de 200 licencias, puedes repetir el proceso todas las veces que sea necesario.

Paso 1: Descarga la información de los usuarios

1. En la página principal de la Consola del administrador, ve a Usuarios.
2. En la parte superior de la página, haz clic en Descargar usuarios.
3. En Seleccionar columnas, elige Todas las columnas de información de los usuarios y las columnas seleccionadas actualmente.
4. Selecciona el formato que prefieras y haz clic en Descargar.

Paso 2: Ingresa la información de licencias

1. En la hoja de cálculo, busca la columna etiquetada New Licenses [UPLOAD ONLY] (Licencias nuevas [SOLO CARGA]). Si deseas ver las licencias asignadas actualmente a un usuario, usa la columna Licenses [READ ONLY] (Licencias [SOLO LECTURA]).
2. Ingresa el [ID del SKU](#) de la licencia que deseas asignar:
 - a. Para Google Workspace for Education Plus heredado: 1010310002
 - b. Para Google Workspace for Education Plus heredado (Student): 1010310003
 - c. Para Google Workspace for Education Plus: 1010310008
 - d. Para Google Workspace for Education Plus (Staff): 1010310009
 - e. Para Google Workspace for Education Standard: 1010310005
 - f. Para Google Workspace for Education Standard (Staff): 1010310006
 - g. Para Teaching and Learning Upgrade de Google Workspace for Education 1010370001
3. Ingresa los ID de SKU para un máximo de 200 usuarios (consulta la nota anterior).
4. Guarda el archivo en formato CSV (.csv).

Paso 3: Sube el archivo

1. En la parte superior de la página Usuarios de la Consola del administrador, haz clic en Actualizar usuarios en forma masiva.
2. Haz clic en Adjuntar un archivo CSV.
3. Navega a la ubicación en tu computadora y adjunta el archivo CSV.
4. Haz clic en Subir. Si se produce un error, ingresa la información faltante en tu hoja de cálculo y vuelve a subir el archivo. Para obtener más información, consulta los [errores comunes](#).

Tu [lista de tareas](#) se abrirá automáticamente y mostrará el progreso de la carga. Cuando se complete, recibirás un informe por correo electrónico. Si se produce un error de procesamiento, descarga el archivo de registro de la lista de tareas. Para obtener más información, consulta los [errores comunes](#).

Asignación mediante Google Cloud Directory Sync (GCDS)

Puedes usar [Google Cloud Directory Sync](#) (GCDS) para sincronizar automáticamente usuarios, grupos y contactos a fin de que los datos en tu Cuenta de Google coincidan con los de tu servidor LDAP, como Microsoft Active Directory. También puedes usar GCDS para sincronizar licencias por usuario, UO o grupo.

Cómo asignar licencias

1. Sigue [estas instrucciones](#) para comprender cómo funciona GCDS y comenzar a usarlo.
2. [Configura la sincronización](#) con el Administrador de configuración.
3. En la página Licenses del Administrador de configuración, configura la sincronización de licencias de GCDS para los usuarios de tu Cuenta de Google.
4. Asigna el atributo de dirección de correo electrónico: En Email address attribute, especifica qué atributo usa GCDS como asignación de dirección de correo electrónico entre la cuenta de usuario de LDAP y el usuario de la Cuenta de Google.
5. Para asignar licencias, haz clic en Add rule.
6. En el campo LDAP Query, con la notación de consultas de LDAP, especifica los usuarios de tu directorio LDAP a los que se debe asignar la licencia.
 - a. Importante: Solo puedes configurar una regla de licencia por cada SKU de licencia.
7. Selecciona Assign licenses to Google domain users.
8. Haz clic en la lista de licencias y selecciona el SKU de licencia.
9. Marca la casilla Remove this license from Google domain users that don't match this rule para quitar las licencias de los usuarios de Google que no cumplen con la regla (opcional).
 - a. Nota: Si marcas la casilla y la configuración de LDAP no está definida correctamente, como resultado, se pueden quitar las licencias de un gran conjunto de usuarios en tu cuenta. Verifica la configuración antes de usar esta función.
10. Selecciona una de estas opciones:
 - a. OK: Agrega la regla y regresa a la pantalla de reglas de licencias de LDAP.

- b. Apply: Agrega la regla y, luego, inicia otra regla de licencias de LDAP.
- c. Cancel: Cancela la regla.
- d. Test LDAP query: Prueba la validez de la consulta de licencias de LDAP.



Asignación mediante una herramienta de línea de comandos de terceros (p. ej., GAM)

Para el aprovisionamiento de cuentas rápido y a gran escala, puedes usar soluciones de terceros. Por ejemplo, [Google Apps Manager \(GAM\)](#), que es gratuito, descargable y de código abierto, usa la API de Directory del SDK de Admin para crear y administrar los usuarios y grupos de Google Workspace.

GAM interactúa con varias API de Google, que puedes usar para administrar también otros recursos y funciones de cuentas.

Importante: La Asistencia de Google Cloud no admite GAM ni otras soluciones de terceros. Admitimos la API de Directory del SDK de Admin que usan esas herramientas. GAM está sujeto a la [licencia de Apache 2.0](#), que proporciona los Términos y Condiciones para el uso, reproducción y distribución de GAM.

Si decides usar GAM, sigue estos pasos recomendados:

Cómo asignar licencias

1. Desde el sitio web de GAM, [descarga GAM](#).
2. [Configura la herramienta](#).
3. Durante la configuración, cuando se te pregunte si tienes todo listo para autorizar que GAM administre la configuración y los datos de usuarios de Google Workspace (“ready to authorize GAM to manage Google Workspace user data and settings”), responde N (no) para omitir la delegación de todo el dominio.
4. Este comando te ayuda a confirmar que GAM está asociado a la cuenta correcta de Google Workspace: `gam info domain`.
5. Puedes [agregar licencias](#) según nombre de usuario, unidad organizativa o grupo. Esta es la sintaxis para agregar licencias:

```
gam user <username>|group <groupname>|ou <ouname>|all users add license <sku>
```

Por ejemplo, esta es la sintaxis para otorgar licencias de Google Workspace for Education Plus heredado a todos los miembros del grupo "Teachers":

```
gam group teachers add license 1010310002
```

Sincronización de licencias

También puedes agregar o quitar licencias a los usuarios según su inclusión en una lista especificada de usuarios.

- La lista de inclusión puede ser un grupo de Google, una UO o un archivo de texto local.
- A los usuarios que no están incluidos en la lista y que tienen aplicada la licencia, se les quitará de su cuenta el tipo de licencia especificado.
- A los usuarios incluidos en la lista y que no tienen la licencia, se les agregará la licencia a su cuenta.
- Puedes usar "group_ns" para quitarles las licencias a los usuarios suspendidos.

Esta es la sintaxis para sincronizar licencias:

```
gam user <username>|group <groupname>|ou <ouname>|all users sync license <sku>
```

Ejemplo

En el siguiente ejemplo, se crearán dos grupos de Google llamados e4e y e4es, se agregarán los usuarios con licencia actuales a los grupos y, por último, se sincronizará la licencia con el grupo. Debido a que usamos group_ns (grupo no suspendido) en el paso anterior, a los usuarios suspendidos se les quitará la licencia. Si se vuelven a ejecutar los dos últimos comandos con frecuencia, las licencias se mantendrán alineadas con los miembros no suspendidos del grupo.

```
gam create group e4e "Google Workspace for Education users"  
gam create group e4es "Google Workspace for Education Student users"  
gam update group e4e add members license 1010310002  
gam update group e4es add members license 1010310003  
gam group_ns e4e sync license 1010310002  
gam group_ns e4es sync license 1010310003
```

Cómo borrar licencias

Esta es la sintaxis para borrar licencias:

```
gam user <username>|group <groupname>|ou <ouname>|all users delete license <sku>
```

Por ejemplo, esta es la sintaxis para quitar licencias de la UO "Staff":

```
gam ou staff delete license 1010310002
```

Asignación mediante la API de Enterprise License Manager

Puedes usar la API de Enterprise License Manager para asignar y quitar licencias.

[Comienza a usarla aquí](#) o sigue las instrucciones de estos artículos:

- [Requisitos](#): Obtén una cuenta, descubre información sobre el producto y crea un proyecto en la Consola de API de Google.
- [Instala una biblioteca cliente](#): Descarga una biblioteca cliente para tu lenguaje de programación y, luego, importa las clases que necesitas.
- [Configura la autorización de tu aplicación](#): Configura la autorización de tu cliente.
- Para comprender cómo administrar licencias, comienza con los [conceptos](#) de la API.
- Para aprender a realizar todas estas acciones y a administrar las solicitudes del cliente y las respuestas del servicio de la API, consulta las [guías prácticas](#).