

Política de Privacidad del Personal de Warner Bros. Discovery

Fecha de entrada en vigor: Enero de 2023

1. OBJETIVO

Warner Bros. Discovery y su amplio grupo de empresas asociadas (en adelante «**Warner Bros. Discovery**», «**nosotros**» o cualquier otra referencia a la primera persona del plural) se han comprometido a desarrollar prácticas de protección de los datos justas, incluyendo lo relativo a los Tratamientos de Datos de nuestro Personal (tal y como se define a continuación).

[Puede encontrar más información sobre las empresas asociadas a Warner Bros. Discovery en nuestra página de Responsable del Tratamiento y empresas asociadas.](#)

Esta Política de Privacidad informa a nuestro Personal de todos los posibles Tratamientos que se realicen por, y en nombre de, entidades de Warner Bros. Discovery de Datos Personales relativos a nuestro Personal en relación con su empleo o contratación. En el caso de que la normativa de determinadas jurisdicciones exija estándares diferentes o más estrictos para el Tratamiento de los Datos Personales que los que describe esta Política de Privacidad, las entidades de Warner Bros. Discovery se regirán por dichas leyes, normas o reglamentos.

2. DEFINICIONES

Contratistas hace referencia a cualquier persona no empleada que trabaje para o en nombre de Warner Bros. Discovery, incluidos los trabajadores eventuales o contratistas (contratados directa o indirectamente), los trabajadores de agencia, los trabajadores independientes, los consultores, los trabajadores en comisión de servicios y el personal aprendiz o en prácticas.

Los **Responsables del Tratamiento** son las entidades de Warner Bros. Discovery que determinan los fines y medios del Tratamiento de los Datos Personales (puede encontrar un listado de Responsables del Tratamiento [visitando la página de nuestro Responsable del tratamiento](#)). Para el Personal (tal y como se define a continuación), la entidad Warner Bros. Discovery de la que dependa su contrato será siempre el Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. Para los Contratistas, la entidad Warner Bros. Discovery que entable una relación con usted o con la organización para la que trabaje será siempre el Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. Para todo el Personal, en función de la actividad concreta de Tratamiento (según se describe a continuación), podría haber más de un Responsable del Tratamiento de dichos Datos Personales en particular (por ejemplo, si sus Datos Personales se comparten con una empresa matriz para fines de planificación empresarial, dicha empresa matriz también podría actuar en calidad de Responsable de este Tratamiento). En el caso de tener alguna duda sobre quién es el

Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales, puede contactar con nosotros por alguno de los medios que se describen más adelante en el apartado 10.

Plantilla hace referencia a empleados (independientemente de su clasificación o tipo e incluye empleados a tiempo completo, temporales y becarios). Únicamente para los fines de la presente Política de Privacidad, la definición hace referencia también a toda la Plantilla contemplada en la Ley de Privacidad del Consumidor de California (*California Consumer Privacy Act*, véase Cal. Civ. Código § 1798.145(m)), a efectos de las notificaciones requeridas. La definición de «Plantilla» bajo esta Política de Privacidad no pretende coincidir con la definición de «empleado» u otros términos relacionados con la Plantilla en virtud de cualquier ley laboral u otra aplicable.

Dato Personal hace referencia a cualquier dato o información que Tratemos y que identifique, se relacione con, describa, pueda asociarse o vincularse de manera razonable directa o indirectamente con una determinada persona.

Tratamiento y sus derivados gramaticales hace referencia a cualquier acción realizada por o en nombre de Warner Bros. Discovery en relación con los Datos Personales, lo que incluye la recopilación, la visualización, el acceso, el registro, la organización, el análisis, el almacenamiento, la modificación, el uso, la revelación o la eliminación de dichos Datos Personales o cualquier otro uso que defina cualquier legislación aplicable.

Dato Personal Sensible se refiere al Dato Personal que requiere un alto grado de protección por ley. En particular, en virtud de esta Política de Privacidad, el Dato Personal Sensible incluye todos los datos identificados como categoría especial de datos personales según el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y otras leyes o reglamentos aplicables en materia de protección de datos. Los Datos Personales Sensibles engloban el Dato Personal que revela el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las creencias religiosas o filosóficas; la afiliación sindical, los datos genéticos y biométricos que son objeto de Tratamiento con el único fin de identificar a una persona, el estado de salud, la vida sexual o la orientación sexual, así como los Datos Personales que hagan referencia a condenas y delitos penales o medidas de seguridad relacionadas, y, en determinadas jurisdicciones según lo requiera la legislación aplicable, contraseñas y datos financieros (como el número de cuenta, la tarjeta de crédito o débito y otros detalles sobre instrumentos de pago).

El término **Personal** engloba a los Contratistas y la Plantilla de Warner Bros. Discovery.

3. TIPOS Y FUENTES DE LOS DATOS PERSONALES QUE RECOPIAMOS Y TRATAMOS

Recopilaremos Datos Personales directamente del Personal, bien porque se la solicitemos o porque la proporcione de otra forma como parte de su proceso de contratación, incluyendo, entre otros, datos de contacto, tales como la dirección postal, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico, e información financiera, como los datos de la cuenta bancaria y otros identificadores, cuando proceda.

También podemos generar Datos Personales más específicos sobre su empleo o contratación, como registros de sus servicios, rendimiento, destrezas y experiencia, información salarial o de facturación, y ausencias.

En la medida en que lo permita la ley y siempre que sea necesario para los fines del Tratamiento, podríamos recopilar Datos Personales de otras fuentes, entre ellas:

- Organizaciones gubernamentales y proveedores de servicios de salud y prestaciones sociales, por ejemplo, en relación con la información necesaria para identificar qué prestaciones se han solicitado o son necesarias para garantizar el cumplimiento de la legislación fiscal;
- Colaboradores empresariales y proveedores de servicios, como empresas que imparten formación y otras actividades relacionadas, entidades que se dedican a la comprobación de antecedentes penales, compañías telefónicas y empresas y agencias de viajes, por nombrar algunas. Esta información puede contener datos sobre su formación, detalles incluidos en comprobaciones de antecedentes y otros datos sobre su uso de nuestros proveedores de servicios;
- Supervisores y compañeros de trabajo;
- Información de dominio público que puede publicarse en Internet, periódicos, etc. y que se utilice en relación con investigaciones o comprobaciones de antecedentes del Personal, o que llegue de otro modo a nuestro conocimiento.

En el caso de los Contratistas, solo recopilaremos Datos Personales en la medida necesaria para lograr los fines del Tratamiento en relación con el compromiso del Contratista para o en nombre de Warner Bros. Discovery, y dicho compromiso no pretende coincidir con la definición de «empleado» u otros términos relacionados con la Plantilla en virtud de cualquier ley laboral u otra aplicable.

Sin perjuicio de las limitaciones legales o contractuales aplicables, podemos tratar cada una de las categorías de Datos Personales identificadas anteriormente para los fines que se describen a continuación:

- ***Recursos humanos y gestión de Personal.*** Estos tratamientos corresponden a actividades que lleva a cabo Warner Bros. Discovery para mantener y gestionar su Personal. Algunos ejemplos son: entrevistas, selección y contratación de personal; traslados, viajes y/o reubicaciones (incluida la asistencia en materia de inmigración), incluidos familiares dependientes, pareja o parientes cercanos; registro y gestión de los términos y condiciones de empleo o contratación; realización de encuestas; garantía de la continuidad de la actividad; organización y reembolso de viajes de negocios y gastos de representación; organización, gestión y seguimiento de los períodos de baja, incluidas las vacaciones anuales o los permisos por enfermedad y la reintegración a la plantilla; investigación y resolución de conflictos de intereses; realización de investigaciones en el lugar de trabajo sobre el cumplimiento de la legislación aplicable y las políticas de Warner Bros. Discovery; asignación, revisión y provisión de salarios y otras compensaciones; gestión de carreras profesionales, incluida la revisión y evaluación del rendimiento; formación, desarrollo del liderazgo, sucesión, gestión; gestión de procedimientos disciplinarios y de quejas; provisión de formación; administración de beneficios, incluidos planes de seguro médico, pensiones y prestaciones familiares; provisión de oportunidades de contratación, incluidos descuentos, programas de fidelidad o afinidad y acceso a sorteos, promociones, concursos, premios y productos y servicios de la empresa; cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materia de empleo y trabajadores, incluidos los requisitos de no discriminación y en materia de salud y seguridad; supervisión de la diversidad y puesta en marcha de iniciativas de diversidad; comunicación con la Plantilla o sus representantes, incluido el uso de

canales de comunicación personales en situaciones de emergencia; facilitación de la colaboración empresarial, incluido el uso compartido y el almacenamiento de documentos; publicación de directorios; y organización de eventos.

- ***Ejecución y gestión de tratamientos empresariales:*** Estos tratamientos corresponden a actividades que lleva a cabo Warner Bros. Discovery para desarrollar sus operaciones comerciales. Algunos ejemplos son: programación, registro, supervisión, evaluación y facilitación del trabajo contratado por WBD y terceros pertinentes, incluida la administración y el almacenamiento de documentos; elaboración de presupuestos, planificación y previsión con fines operativos y financieros, incluido el suministro de productos (como la producción de TV, películas, videojuegos, publicaciones y otros contenidos); gestión de proyectos y asignación de personal/recursos; auditoría; configuración y prueba de sistemas, software y aplicaciones nuevas, actualizadas o mejoradas; asignación, apoyo y supervisión del acceso a las instalaciones y sistemas de la empresa; gestión de los activos de la empresa, incluida la aprobación y coordinación del material gráfico de los productos bajo licencia; seguimiento, cotejo y análisis de estadísticas comerciales globales, otros elementos de datos y actividades comerciales bajo licencia, también con fines financieros; y funcionamiento y mantenimiento de los sistemas contables de televisión, cine y juegos.
- ***Seguridad, protección y continuidad de la actividad:*** Estos tratamientos corresponden a actividades que lleva a cabo Warner Bros. Discovery para garantizar la seguridad y protección de su Plantilla, recursos, sistemas, clientes y consumidores, activos y comunidades. Algunos ejemplos son: protección de la salud y la seguridad en el trabajo; provisión de seguridad técnica y operativa con respecto a nuestros recursos, activos, sistemas, información e instalaciones; poner a disposición las divisiones empresariales pertinentes los sistemas empresariales de WBD y la información y datos empresariales, con la protección y asistencia adecuadas; operación de sistemas de recuperación de desastres, copias de seguridad, sistemas de continuidad empresarial y alerta; y autenticación de la condición de una persona para autorizar el acceso a los recursos e instalaciones de WBD.
- ***Cumplimiento de la normativa:*** Warner Bros. Discovery aplica diversas políticas, tratamientos y procedimientos para cumplir con las leyes y reglamentos aplicables, incluyendo normas de ámbito local, estatal, federal e internacional. Algunos ejemplos son: proporcionar protección a los denunciantes, cuando sea necesario para cumplir con las obligaciones legales [como nuestras obligaciones en virtud de la legislación estadounidense, incluida la Ley Sarbanes-Oxley (*Sarbanes-Oxley Act*) y la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (*Foreign Corrupt Practices Act*)]; supervisión del cumplimiento ético y normativo, incluido el seguimiento y registro de conflictos de intereses; administración y provisión de formación en relación con cuestiones normativas y de cumplimiento; y aplicación y supervisión de las políticas de WBD. WBD también coopera en ocasiones, según sea necesario, con los reguladores de diversas jurisdicciones (como las autoridades de protección de datos, las autoridades fiscales y las fuerzas de seguridad o los reguladores de sectores específicos).

Los anteriores fines de Tratamiento no indican que los mencionados tratamientos de Recursos Humanos, Recursos Empresariales, Seguridad u otros se hayan realizado sobre la misma base y/o en los mismos términos que se han extendido a la Plantilla o que pretendan coincidir con la definición de «empleado» u otros términos relacionados con la Plantilla en virtud de cualquier ley laboral u otra aplicable .

Si Warner Bros. Discovery implementa un nuevo proceso o herramienta que dé lugar al Tratamiento de Datos Personales para un propósito diferente del fin para el que se recopilaron los Datos Personales, la entidad de WBD responsable del nuevo proceso o herramienta, en la medida requerida por la ley aplicable, informará a la Plantilla del nuevo proceso o herramienta y proporcionará los avisos y opciones requeridos.

4. BASES DE LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En el Reino Unido y en los países en los que se aplica el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), Tratamos sus Datos Personales en virtud de las siguientes bases de legitimación:

- (i) Para celebrar y ejecutar un contrato con usted; mantener, gestionar o poner fin a una relación contractual y permitirle prestar cualquier servicio a efectos de su empleo o contratación, o cualquier servicio para el que haya sido contratado, o según sea necesario en relación con servicios o prestaciones que nos solicite, en concreto:
 - Llevar la administración de nóminas, prestaciones y ausencias, así como la gestión de indemnizaciones y gastos, si procede;
 - Gestionar nuestro Personal y proveedores de servicios, por ejemplo, en lo que se refiere a la gestión de incorporaciones y bajas, el registro de horas de trabajo y ausencias, el cumplimiento de los niveles de servicio y el rendimiento;
 - Proporcionarle un seguro médico, plan de pensiones y otras prestaciones ofrecidas por Warner Bros. Discovery y otros proveedores, incluida la gestión de traslados, viajes o reubicaciones de la Plantilla (con asistencia en caso de tratarse de otro país), si procede. Para disfrutar de algunas prestaciones, es posible que deba proporcionar Datos Personales relativos a familiares dependientes, pareja o parientes cercanos, en cuyo caso deberá informarles antes de facilitarnos la Información personal y obtener su consentimiento si así lo requiere la legislación aplicable;
 - Tramitar la gestión de derechos y la asignación de créditos, si fuera aplicable; y
 - Organizar viajes profesionales (incluido el alojamiento en hoteles) y gestionar los seguros correspondientes.
- (ii) Para cumplir con obligaciones legales, entre otras:
 - Efectuar retenciones de la nómina a efectos fiscales y de la Seguridad Social y facilitar información a las autoridades fiscales y de la Seguridad Social en cumplimiento con las exigencias legales, si procede;
 - Gestionar subsidios legales por enfermedad y las bajas por maternidad o paternidad, si procede;
 - Participar en actividades obligatorias de relaciones con empleados;

- Llevar a cabo las comprobaciones necesarias sobre derecho laboral; y
- Realizar u obtener evaluaciones de salud y seguridad en el trabajo, así como los correspondientes exámenes médicos necesarios.
- Para satisfacer nuestros intereses legítimos, según se indica a continuación (siempre que nuestros intereses no se vean anulados por sus derechos de protección de datos o sus derechos y libertades fundamentales), o si usted ha dado su consentimiento, el cual podrá retirar en cualquier momento, según exige la legislación aplicable: promover el desarrollo de nuestro Personal, por ejemplo, mediante formación y desarrollo del liderazgo, gestión de continuidad, premiar y reconocer el trabajo, actividades sobre responsabilidad social corporativa, encuestas y comunicaciones con la Plantilla;
- Planificar nuestro negocio, lo que incluye la previsión de continuidad, reorganización y reestructuración, planificación de la ubicación de oficinas, informes empresariales y de RR. HH. y análisis estadísticos sobre nuestro Personal, planificación promocional, labores de lanzamiento, tramitación de premios y otros reconocimientos profesionales, colaboración o participación en iniciativas del sector, solicitud de incentivos del sector sobre entretenimiento (si fuera aplicable), asistencia y organización de eventos profesionales o promocionales, actividades relacionadas con la recuperación en caso de desastre, copias de seguridad y continuidad empresarial diaria y grabación y archivo de operaciones empresariales y otros documentos, incluidos contratos, correos electrónicos, producciones o creaciones comerciales;
- Desarrollar, encargar, producir, publicar, distribuir, promocionar y comercializar nuestras producciones, juegos u otro contenido audiovisual, si fuera aplicable;
- Almacenar y archivar nuestras producciones, juegos u otro contenido audiovisual, si correspondiera;
- Proteger nuestros intereses empresariales legítimos y nuestros derechos legales. Entre otras actividades, esto incluye el uso en relación con acciones judiciales, cumplimientos normativos, regulatorio, de auditoría, investigación y fines disciplinarios (incluida la divulgación de dicha información en relación con un litigio o procedimiento legal, o cuando lo requieran las fuerzas del orden público o terceras partes pertinentes) así como el Tratamiento en relación con políticas de ética y cumplimiento, por ejemplo, los Estándares de Ética Empresarial y otras herramientas de información relacionadas;
- Gestionar el rendimiento y la seguridad de nuestros equipos, instalaciones, propiedad intelectual y plataformas electrónicas según nuestras políticas. Esto engloba la administración de derechos de acceso, la gestión y el control de acceso a edificios y zonas, incluidos los registros de acceso, la supervisión del cumplimiento de las políticas en materia de seguridad de la información y otras políticas de Warner Bros. Discovery, sistemas y programas operativos de televigilancia o de otro tipo de grabación, y, si lo permitiera la legislación local en cumplimiento con las políticas correspondientes, el uso de Datos Personales para investigaciones y acciones disciplinarias;
- Garantizar la seguridad y la protección de nuestro Personal y de los visitantes;

- Proporcionar servicios relacionados con la comunicación, como correo electrónico, teléfono y acceso a Internet;
 - Desarrollar actividades de comunicación y participación, incluido el envío de comunicaciones internas al conjunto del Personal (entre otras, establecer comunicación con el Personal y avisarla en caso de crisis), programas de descuentos, fidelidad y beneficios para el Personal y acceso a promociones, concursos y productos de la empresa; gestionar la participación en eventos y administrar la información de contacto en caso de emergencia;
 - Publicar directorios internos y gráficos y proporcionar otras herramientas de comunicación interna. Aquí se incluye la información que usted proporcione para cualquier perfil interno en la empresa (incluida su foto, si procede y lo permitiera la legislación aplicable);
 - Según corresponda, analizar y supervisar la diversidad de los miembros del Personal de acuerdo con la legislación aplicable. Esto contempla, por ejemplo, el cumplimiento de la ley de igualdad de oportunidades de empleo;
 - Obtener seguros y procesar reclamaciones;
 - Realización de encuestas al Personal y contratar con terceros para realizarlas; y
 - Tratar sus Datos Personales en relación con actividades de selección de personal o de incorporación laboral en las que participe, incluidas revisiones de CV, entrevistas, conflictos de intereses (cuando lo permita la ley), comprobación de antecedentes y solicitudes para visados y permisos de trabajo, si correspondiera.
- (iii) Cuando haya dado su consentimiento, por ejemplo para:
- Facilitar referencias a terceros cuando lo solicite;
 - Llevar a cabo determinadas comprobaciones de antecedentes, cuando su consentimiento sea obligatorio por ley; y
 - Tratar sus datos en la forma descrita en cualquier otro consentimiento que le solicitemos.

En el caso de que, para satisfacer cualquiera de estos fines, sea necesario tratar Datos Personales Sensibles, este Tratamiento solo lo llevaremos a cabo si lo permite la legislación aplicable o si es necesario para cumplir con ella; por ejemplo, porque usted nos haya dado su consentimiento explícito y libre (que puede ser por escrito), porque haya hecho públicos los Datos Personales de forma manifiesta, porque se nos obligue a llevar a cabo dicho Tratamiento para cumplir con las leyes en materia de empleo, salud, beneficios, adaptaciones razonables o de Seguridad Social aplicables o porque exista un interés público sustancial para dicho Tratamiento.

5. SUPERVISIÓN

Si las actividades de Tratamiento descritas anteriormente implican una supervisión, dichas actividades de supervisión, vigilancia, interceptación o investigación se llevarían a cabo de acuerdo con las disposiciones del gobierno para garantizar el cumplimiento de la legislación aplicable (siempre que las leyes aplicables permitan dichas actividades de supervisión) y las políticas internas. Supervisamos nuestros sistemas de red y comunicaciones mediante

herramientas automatizadas como hardware y software de autenticación de red y conectividad inalámbrica, software anti-malware, software de filtrado de sitios web y de filtrado de spam, software de seguridad para aplicaciones basadas en la nube, registro de accesos y transacciones y soluciones de gestión de dispositivos móviles con el fin de proteger a nuestro Personal y a nuestros colaboradores comerciales. Todos los Datos Personales recopilados podrán utilizarse para:

- Garantizar la seguridad de nuestros sistemas y activos de red, así como la seguridad y protección de nuestra Plantilla y la gestión y el soporte de redes y dispositivos;
- Gestión y asistencia de redes y dispositivos;
- Transacciones comerciales y mantenimiento de registros;
- Protección de la información confidencial y de los materiales de WBD;
- Establecer los hechos y pruebas documentales en procedimientos o acciones legales, penales o disciplinarios, potenciales o previsibles o infracciones de nuestras políticas, normas y procedimientos corporativos. La supervisión también se puede utilizar con el fin de garantizar la continuidad empresarial, incluso en ausencia de determinados miembros de la Plantilla o si estos han dejado ya la empresa.

A. SUPERVISIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Todos los mensajes, archivos, datos, documentos, audios/vídeos, publicaciones en redes sociales o comunicaciones por mensajes instantáneos, o cualquier otro tipo de información transmitida a, a través de o desde, recibida o impresa, creada, almacenada o registrada en nuestra red y sistemas de comunicaciones (incluso a través del uso de dispositivos personales que acceden a nuestra red y sistema de comunicaciones) están relacionados con el negocio y los supervisamos o accedemos a ellos de acuerdo con la legislación aplicable y cualquier acuerdo de trabajo (como Convenios Colectivos), estando sujetos a las políticas existentes de WBD sobre el acceso y usos de estos datos. La supervisión puede incluir cualquier uso de teléfonos, ordenadores, correo electrónico e Internet. Warner Bros. Discovery se reserva el derecho de supervisar el uso por parte de la Plantilla de los recursos tecnológicos de WBD con el alcance máximo permitido por la ley, así como de revisar, utilizar y divulgar cualquier información creada, almacenada o transmitida en nuestros sistemas de tecnología de la información para fines comerciales legítimos, incluyendo, responder sin limitación a investigaciones gubernamentales, o según sea necesario en procedimientos legales.

B. SUPERVISIÓN ELECTRÓNICA Y POR VÍDEO

Warner Bros. Discovery realiza actividades de supervisión electrónica o por vídeo (vídeo, imágenes fijas u otros medios de supervisión electrónica como lectores de tarjetas de identificación) en sus centros de trabajo (incluidos los centros de trabajo remotos) y la Plantilla entiende que Warner Bros. Discovery lleva a cabo dichas prácticas de supervisión. Se pueden utilizar herramientas de vigilancia en cualquier zona común con fines empresariales, incluidos, entre otros, fines de seguridad, protección y productividad. Warner Bros. Discovery realiza un seguimiento electrónico del lugar de trabajo y accede a la información creada, transmitida o almacenada a través de su red

con fines relacionados con la seguridad, el cumplimiento y la productividad. Warner Bros. Discovery recopila esta información de forma rutinaria y accede a ella en función de sus necesidades. Warner Bros. Discovery podrá emplear herramientas especiales de supervisión o modificar la configuración de las herramientas de supervisión existentes como parte de una investigación razonable o para cumplir obligaciones legales. En los centros de trabajo pueden colocarse carteles que indiquen la presencia de videovigilancia.

6. CONSERVACIÓN DE DATOS

Warner Bros. Discovery solo conservará los Datos Personales por el plazo que sea necesario para satisfacer los fines del Tratamiento para los que fueron recopilados. Es decir, los plazos de conservación variarán según el tipo de Dato Personal y la justificación de su recopilación.

Por lo general, conservaremos sus Datos Personales mientras continúe nuestra relación o contrato laboral (excepto si la legislación aplicable solo permitiera un período más corto) y durante un plazo determinado tras la finalización de dicha relación o contrato laboral. Contamos con una detallada política de conservación interna que establece diversos periodos de conservación para distintas categorías de Datos Personales en función de nuestras obligaciones legales y de si existe una necesidad comercial de conservar los Datos Personales. Una vez que transcurre el plazo de conservación establecido, los Datos Personales se eliminan de forma segura, a menos que, si lo permitiera la legislación aplicable, sea necesario conservarlos para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones legales. Para obtener más información sobre los plazos de conservación aplicables, contacte con el Responsable del Tratamiento de sus Datos por alguno de los medios de contacto que se indican más adelante.

7. TRANSFERENCIA, INTERCAMBIO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

Warner Bros. Discovery puede compartir sus Datos Personales con terceros o con el grupo de empresas de Warner Bros. Discovery, ubicadas por todo el mundo y, en particular, en los Estados Unidos de América, donde Warner Bros. Discovery, Inc. tiene su sede. [Puede encontrar más información sobre las empresas asociadas a Warner Bros. Discovery en nuestra página de Responsable del Tratamiento y empresas asociadas.](#) Cuando transferimos Datos Personales fuera del Reino Unido, Suiza y el Espacio Económico Europeo (EEE), China continental u otros países que limitan las transferencias de datos, nos aseguramos de que se apliquen medidas de seguridad adecuadas mediante el uso de mecanismos apropiados de transferencia de datos, como una decisión de adecuación adoptada por la jurisdicción aplicable, por ejemplo, las cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión de la UE, certificados de transferencia internacional de datos, Códigos de Conducta o Normas Corporativas Vinculantes.

El Personal podrá obtener más información sobre el mecanismo de transferencia que empleamos para transferir sus Datos Personales fuera del Reino Unido, Suiza, el EEE u otras jurisdicciones que requieran un mecanismo de transferencia. Con este fin, deberá contactar con nosotros en privacy.support@wbd.com.

- ***Intercambio de Datos dentro de la familia de empresas de Warner Bros. Discovery***

Todas las entidades de Warner Bros. Discovery forman parte del grupo de empresas de Warner Bros. Discovery que operan a escala internacional. Todos los miembros del grupo se apoyan e interactúan entre sí para desarrollar su negocio y establecer una estrategia grupal. Cualquier entidad del grupo de empresas de Warner Bros. Discovery puede acceder a determinados Datos Personales en todo el mundo (como datos del directorio corporativo) si existe una base legal para ello. Otros Datos Personales serán tratados por los superiores jerárquicos, los miembros del departamento local de RR. HH. y de los equipos de Servicios Jurídicos, de Cumplimiento Normativo y de Finanzas, así como los equipos de servicios compartidos de RR. HH., si fuera pertinente, necesario y estuviera permitido por ley. Algunos de estos equipos de trabajo y sistemas informáticos pueden estar ubicados fuera de su país, incluso en EE. UU. Cualquier acceso está sujeto a medidas de seguridad de los Datos y controles internos establecidos según las políticas aplicables de Warner Bros. Discovery, y se limita al grado de pertinencia y proporcionalidad del propósito legítimo en cuestión.

El grupo de empresas de Warner Bros. Discovery intercambia determinados Datos Personales (como el nombre, número de empleado y de identificación personal, fecha de nacimiento, sexo, información sobre el puesto y datos salariales) para preparar informes del grupo y con fines legales, administrativos y normativos. [Puede encontrar más información sobre las empresas de Warner Bros. Discovery en nuestra página de Responsable del tratamiento y empresas asociadas.](#)

- ***Cambios en el control***

En el caso de que nos veamos inmersos en una transición empresarial, como una fusión, adquisición, quiebra, reorganización o venta de la totalidad o una parte de nuestros activos, o en un proceso de comprobación en relación con una posible transacción empresarial, los datos que recopilamos y conservemos podrían divulgarse, venderse o transferirse en el marco de dicha transacción. En el caso de que dicha transferencia estuviera sujeta a restricciones adicionales según la legislación aplicable, cumpliremos con dichas limitaciones.

- ***Intercambio de datos con terceros***

Podemos compartir su información con terceros si el grupo de empresas de Warner Bros. Discovery necesita colaborar con terceros para llevar a cabo todos los aspectos de su negocio. Cuando sea necesario para las actividades de Tratamiento aquí establecidas, Warner Bros. Discovery podrá compartir Datos Personales con:

- (i) ***proveedores de servicios externos***, que ayudan a Warner Bros. Discovery a desarrollar sus actividades empresariales, por ejemplo, proveedores informáticos (recursos y soporte), proveedores de formación, empresas de seguridad, proveedores de prestaciones, proveedores de servicios relacionados con nóminas y RR. HH., empresas de viajes/eventos/comunicaciones, empresas de hostelería y transportes, etc., así como cualquier asesor especializado (p. ej. abogados, contables, auditores, etc.) y empresas de seguros;
- (ii) ***colaboradores comerciales***, como organizadores de eventos, coproductores, locutores, concesionarios y distribuidores y patrocinadores de premios; y

- (iii) **otros terceros pertinentes**, como periodistas, organizaciones profesionales, entidades del sector, instituciones o autoridades públicas/gubernamentales, fuerzas del orden, contactos y servicios de emergencias o compradores potenciales de Warner Bros. Discovery o de partes de su negocio, así como los asesores de dichos compradores potenciales.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Nuestro objetivo es proteger sus Datos Personales implementando y manteniendo medidas de seguridad razonables y adecuadas, tales como el uso de medidas de seguridad organizativas, técnicas y físicas razonables y adecuadas para proteger el carácter sensible de los Datos Personales que poseemos.

Usted también tiene la obligación de contribuir a proteger los sistemas y datos de Warner Bros. Discovery y a cumplir las políticas y procedimientos aplicables en materia de seguridad de la información. Si sospecha que se ha producido una infracción de nuestros sistemas, sus credenciales informáticas o cualquier otra circunstancia que pueda comprometer la seguridad, integridad, confidencialidad o disponibilidad de los datos o recursos informáticos de Warner Bros. Discovery, debe informar de inmediato de los posibles problemas.

Para cualquier asunto urgente de ciberseguridad o de emergencia, póngase en contacto con el Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) llamando al +1 (404) 827-1900 o en cybersecurity@wbd.com. El servicio del SOC está disponible las 24 horas del día, 7 días a la semana, los 365 días del año.

9. SUS DERECHOS Y TRATAMIENTO OBLIGATORIO

De acuerdo con la legislación aplicable, podrá tener derecho a **acceder** a sus Datos Personales; **rectificar (o actualizar)**, **eliminar** o **limitar** (interrumpir) el Tratamiento de sus Datos Personales y obtener los Datos Personales en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica; así como solicitarnos que compartamos (**portabilidad**) estos Datos Personales con otro responsable de tratamiento.

Además, usted podrá **oponerse al Tratamiento** de sus Datos Personales en determinadas circunstancias (en concreto, cuando no estemos obligados a tratar Datos Personales para cumplir con un requisito contractual o jurídico de otro tipo). Cuando Warner Bros. Discovery le haya solicitado su consentimiento, usted tendrá derecho a **revocar dicho consentimiento** en cualquier momento, para lo cual deberá contactar con el Responsable del Tratamiento en cuestión por alguno de los medios que se indican a continuación.

Según establece la legislación aplicable, también tendrá derecho a **no ser objeto de decisiones basadas únicamente en un Tratamiento automatizado**.

Los derechos establecidos anteriormente no siempre serán siempre aplicables, o podrán verse limitados en virtud del RGPD o la legislación aplicable. En determinadas circunstancias, Warner Bros. Discovery podría no tramitar una solicitud por estos motivos. Warner Bros. Discovery le informará de las exenciones relevantes en las que nos basamos para responder a cualquier solicitud que nos haga.

Si no queda satisfecho con la respuesta a su solicitud por parte de Warner Bros. Discovery o con la forma en la que Tratamos sus Datos Personales, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control competente en el lugar de su residencia o trabajo o donde considere que se ha producido una infracción, además de emprender las correspondientes acciones judiciales ante los tribunales.

Cuando la recopilación de Datos Personales sea de carácter obligatorio, le avisaremos de ello. Aquí se incluyen los Datos Personales que se consideren necesarios para ejecutar nuestro contrato con usted, Datos que necesitamos para comprobar su derecho a trabajar y para gestionar su rendimiento. En la medida en que lo permita la legislación aplicable, la objeción a proporcionarnos Datos podrá considerarse una infracción de su acuerdo con nosotros, lo que podría acarrear consecuencias disciplinarias. Los miembros del Personal también tendrán que avisar de cualquier cambio en sus Datos Personales esenciales (en concreto, del número de cuenta bancaria o cualquier otro cambio en los datos de contacto). Si los Datos Personales se proporcionan de manera voluntaria (por ejemplo, los datos de contacto en caso de emergencia), la objeción a facilitarlos podría tener consecuencias adversas para usted.

10. CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS

Para ejercer cualquiera de los derechos descritos en el apartado anterior (9), si tiene alguna duda o pregunta sobre el Tratamiento que Warner Bros. Discovery hace de sus Datos Personales (o alguna pregunta sobre esta Política) o si desea ponerse en contacto con el Responsable del Tratamiento de sus Datos o con su correspondiente Delegado de Protección de Datos, deberá enviar un correo electrónico a privacy.support@wbd.com. En caso de tener alguna duda o pregunta, también puede contactar con su equipo local de RR. HH y Cultura para plantear sus dudas y preocupaciones. Pero, para trasladar sus preguntas directamente a nuestro equipo de Privacidad, le recomendamos que se dirija a la dirección de correo electrónico indicada anteriormente.

11. INFORMACIÓN DE CONTACTO EN MATERIA DE ÉTICA Y COMPLIANCE

Oficina de Ética y Compliance,
230 Park Avenue South, Piso 12º
Nueva York, NY 10003
ethics@wbd.com

Línea de ayuda para el Compliance las 24 horas:
(800) 375-0288 o (800) 398-6395 (las llamadas pueden realizarse de forma anónima)

12. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

Warner Bros. Discovery se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Le recomendamos que consulte periódicamente la presente Política para estar siempre al día de nuestras prácticas actualizadas en materia de privacidad.

13. ACCESIBILIDAD

Nos comprometemos a garantizar que nuestras comunicaciones sean accesibles a las personas con discapacidad. Para enviar solicitudes relacionadas con la accesibilidad o informar de obstáculos en materia de accesibilidad, póngase en contacto con nosotros en la dirección, teléfono o dirección de correo electrónico indicados anteriormente.

14. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOLO PARA RESIDENTES EN CALIFORNIA

Esta información complementaria se aplica a todos los miembros del Personal a los que se refiere la Ley de Privacidad del Consumidor de California (*The California Consumer Privacy Act*) a efectos de proporcionar los avisos requeridos.

DERECHOS, ESTADÍSTICAS Y DIVULGACIONES EN MATERIA DE PRIVACIDAD EN CALIFORNIA

Este apartado de Derechos, estadísticas y divulgaciones en materia de privacidad en California aborda las obligaciones y derechos legales establecidos por la Ley de Privacidad del Consumidor de California (la «CCPA», por sus siglas en inglés) y otras leyes que se aplican únicamente a los residentes de California. Estas obligaciones y derechos se aplican solo a los residentes de California y solo a aquellos Datos que identifican, hacen referencia, describen, pueden asociarse razonablemente o podrían referirse razonablemente, directa o indirectamente, a miembros del Personal o a sus hogares en California («Datos Personales de California»). Por el contrario, estas obligaciones o derechos no se aplican a los Datos que han sido anonimizados o agregados según lo previsto por la CCPA.

- ***Estadísticas exigidas por la CCPA***

La ley nos exige que proporcionemos información estadística correspondiente al año natural anterior en relación con las solicitudes de los residentes de California. Estos datos revelan el número de solicitudes de acceso, eliminación y rectificación recibidas, el número de solicitudes satisfechas en su totalidad o en parte y el número de solicitudes rechazadas. Esa información se encuentra en la [Página de información estadística de la CCPA](#).

- ***Datos Personales de California que recopilamos***

Durante el año anterior a la última actualización de este apartado, es posible que hayamos recopilado las categorías de Datos Personales de California que se detallan a continuación (cada una de ellas descrita con más detalle en el apartado «Datos Personales recopilados»):

- Dirección y otros identificadores
- Identificadores únicos y en línea
- Datos biométricos
- Categorías de Datos Personales descritas en el Código Civil de California § 1798.80
- Características de las clasificaciones protegidas por la ley
- Datos profesionales o laborales
- Datos académicos
- Datos audiovisuales
- Datos de geolocalización
- Datos Personales Sensibles de California, incluyendo Datos que revelan números de la Seguridad Social, pasaporte y otros números de identificación gubernamental; números de inicio de sesión de cuentas y de cuentas financieras en combinación con otros Datos que puede proporcionar acceso a una cuenta (como credenciales de inicio de sesión para nuestros sistemas de información o información de depósito directo); geolocalización precisa (por ejemplo, a través de rastreadores GPS en vehículos de la empresa); origen racial o étnico; contenido de comunicaciones para las que no somos el destinatario previsto (por ejemplo, si un empleado utiliza nuestros sistemas de información para comunicaciones personales); Datos relativos

a la salud; y Datos biométricos tratados con el fin de identificar de forma exclusiva a una persona.

- ***Finalidad de la recopilación de los Datos Personales de California***

Es posible que hayamos recopilado o utilizado estas categorías de Datos Personales de California con los fines comerciales o empresariales que se describen a continuación:

- Prestar servicios en nombre de la empresa, como la gestión de recursos humanos y de la Plantilla y la ejecución y gestión de procesos empresariales;
- Ayudar a garantizar la seguridad y la integridad, como la prevención del fraude y los delitos;
- Solucionar errores en redes y sistemas.
- Llevar a cabo estudios internos de investigación, análisis y desarrollo;
- Desarrollar, mantener, abastecer o mejora redes, servicios o dispositivos;
- Auditar el cumplimiento de la CCPA y otras obligaciones legales;

Conservamos los Datos Personales de California solo por el tiempo que sea necesario para satisfacer los fines para los que fue recopilada. Es decir, los plazos de conservación variarán según el tipo de Dato Personal y la justificación de su recopilación. Por lo general, conservaremos los Datos Personales de California mientras continúe nuestra relación o compromiso laboral (excepto si la legislación aplicable solo permitiera un período más corto) y durante un plazo determinado tras la finalización de dicha relación o compromiso laboral.

- ***Fuentes en torno a los Datos Personales de California***

Es posible que hayamos obtenido los Datos Personales de California de diversas fuentes, entre ellas:

- Directamente de usted;
- De forma indirecta, por ejemplo, a través de plataformas de terceros;
- Nuestras empresas vinculadas;
- Nuestras empresas conjuntas y colaboradores estratégicos y promocionales;
- Otras personas que envíen información sobre usted, como referencias, o nuestros proveedores de servicios y colaboradores comerciales que intervengan en cuestiones del Personal, como la contratación.
- Fuentes públicas.

- ***Divulgaciones de los Datos Personales de California:***

Durante el año anterior a la última actualización de este apartado, es posible que hayamos divulgado a terceros las categorías de Datos Personales de California que se detallan a continuación:

- Dirección y otros identificadores
- Identificadores únicos y en línea
- Datos biométricos

- Categorías de Datos Personales descritas en el Código Civil de California § 1798.80
- Características de las clasificaciones protegidas por la ley
- Datos profesionales o laborales
- Datos académicos
- Datos audiovisuales
- Datos de geolocalización
- Datos Personales Sensibles California, que incluye datos que revelan números de la Seguridad Social, pasaporte y otros números de identificación gubernamental; números de inicio de sesión de cuentas y de cuentas financieras en combinación con otros datos que puede proporcionar acceso a una cuenta (como credenciales de inicio de sesión para nuestros sistemas de información o información de depósito directo); geolocalización precisa (por ejemplo, a través de rastreadores GPS en vehículos de la empresa); origen racial o étnico; contenido de comunicaciones para las que no somos el destinatario previsto (por ejemplo, si un empleado utiliza nuestros sistemas de información para comunicaciones personales); Datos relativos a la salud; y Datos biométricos tratados con el fin de identificar de forma exclusiva a una persona.

Es posible que hayamos divulgado cada una de estas categorías de Datos Personales de California a las categorías de terceros que se describen a continuación:

- Empresas vinculadas: estas entidades están asociadas con nosotros al tener una titularidad común. Puede obtener un listado de nuestras empresas vinculadas a través del siguiente enlace: <https://www.warnermediaprivacy.com/policycenter/b2c/affiliateslist/#affiliates>.
- Proveedores de servicios: estas entidades tratan información en nuestro nombre con fines comerciales.
- Otros proveedores externos en la medida en que sea necesario para los fines descritos en el apartado anterior Finalidad de la recopilación de Datos Personales de California, como nuestros agentes y representantes, sucesores en interés y en la medida en que sea razonablemente necesario para cumplir nuestras obligaciones legales.

Es posible que hayamos divulgado cada una de estas categorías de Datos Personales de California para los fines descritos en el apartado anterior.

- ***Venta e intercambio***

Warner Bros. Discovery no «vende» ni «intercambia» Datos Personales de California relativos al Personal, y no lo ha hecho durante los 12 meses anteriores. En este contexto, por «intercambio» se entiende el uso con fines de publicidad comportamental intercontextual. Tampoco tenemos conocimiento real de haber vendido Datos Personales de California relativos a usuarios menores de 16 años.

- ***Sus derechos de privacidad en California para solicitar la divulgación de los datos que recopilamos y divulgamos sobre usted***

Si es residente de California, la CCPA le otorga el derecho a solicitar cierta información sobre nuestras prácticas en relación con los Datos Personales de California. En concreto, puede solicitar la información siguiente:

- Las categorías y Datos Personales de California específicos concernientes a usted que hemos recopilado;
- Las categorías de fuentes de las que recopilamos los Datos Personales de California concernientes a usted;
- Los fines comerciales o empresariales para los que recopilamos o vendemos los Datos Personales de California concernientes a usted;
- las categorías de terceros a los que divulgamos los Datos Personales de California concernientes a Usted.

También puede solicitarnos que le proporcionemos la siguiente información adicional:

- Las categorías de terceros a los que hemos vendido Datos Personales de California concernientes a usted y la categoría o categorías de Datos Personales de California que hemos vendido a cada uno de ellos;
- Las categorías de terceros a los que hemos divulgado Datos Personales de California concernientes a usted y la categoría o categorías de Datos Personales de California que hemos divulgado a cada uno de ellos.

- ***Su derecho a solicitar la eliminación de Datos Personales de California***

Si nos lo solicita, eliminaremos los Datos Personales de California que hayamos recopilado sobre usted, excepto en aquellas situaciones en las que dicha información sea necesaria para los fines siguientes: ofrecerle un producto o servicio que haya solicitado; ejecutar un contrato que hayamos formalizado con usted; mantener la funcionalidad o seguridad de nuestros sistemas; cumplir o ejercer los derechos previstos por la ley, o utilizar los datos internamente de una manera compatible con el contexto en el que nos los proporcionó o de manera acorde con sus expectativas en función de su relación con nosotros.

- ***Su derecho a solicitar la rectificación de Datos Personales de California***

Si nos lo solicita, rectificaremos (o facilitaremos métodos para autocorregir) los Datos Personales de California que hayamos recopilado sobre usted, teniendo en cuenta el carácter personal de los mismos y los fines del Tratamiento, excepto en aquellas situaciones en las que: creamos de buena fe, de forma razonable y documentada que la solicitud de rectificación es fraudulenta o abusiva; cuando no dispongamos de los datos que requieren rectificación; o cuando la solicitud de rectificación rechace la misma supuesta imprecisión durante los seis meses anteriores a la recepción de la solicitud.

- ***Cómo ejercer sus derechos en California***

Puede ejercer sus derechos para solicitar el acceso, la eliminación o la rectificación de los Datos Personales de California sobre a usted enviando una solicitud [aquí](#). También puede ponerse en contacto con nosotros a través de Employee Connections en los teléfonos siguientes: 818-954-4636 (dentro de EE. UU.) o 888-875-4455 (llamada gratuita desde

fuera de EE. UU.) para obtener más ayuda, donde un agente lo ayudará a presentar su solicitud.

Cuando envíe una solicitud, deberá proporcionar información suficiente para verificar que usted es la persona sobre la que recopilamos Datos Personales de California (o el progenitor o representante autorizado de dicha persona, como se explica más adelante). Le pediremos que nos facilite una dirección de correo electrónico que utilizaremos para contactar con usted y confirmar que la solicitud no es fraudulenta. Por su seguridad y protección, es posible que necesitemos verificar su identidad mediante una llamada telefónica. Podemos pedirle que presente documentación adicional para verificar su identidad, si bien solo utilizaremos esta información para verificar su identidad a efectos de su solicitud, seguridad o prevención del fraude, y no con ningún otro fin. Dicha información adicional la eliminaremos a la mayor brevedad posible una vez verificada su identidad.

Si usted es el progenitor de un menor de 13 años, también podrá enviar una solicitud en nombre de su hijo/a. Para ello, le pediremos que nos facilite su dirección de correo electrónico y la de su hijo/a. A continuación, nos pondremos en contacto con usted en su dirección de correo electrónico para confirmar que la solicitud no es fraudulenta. Además, tendremos que verificar su identidad y su relación con su hijo/a. Para ello, le pediremos que nos envíe un formulario firmado y legalizado en el que nos autorice a proceder con la solicitud en relación con los Datos Personales de California concerniente a su hijo/a. También podemos pedirle que presente documentación adicional para verificar su identidad, si bien solo utilizaremos esta información para verificar su identidad a efectos de su solicitud, seguridad o prevención del fraude, y no con ningún otro fin. Dicha información adicional la eliminaremos a la mayor brevedad posible una vez procesada su solicitud. Cuando hayamos confirmado su identidad y su autoridad para presentar una solicitud en nombre de su hijo/a, empezaremos a tramitar la correspondiente solicitud.

Alternativamente, puede designar a un representante autorizado para que envíe una solicitud en su nombre. En ese caso, contactaremos con su representante autorizado para confirmar que la solicitud no es fraudulenta. A continuación, tendremos que verificar la identidad de su representante autorizado y confirmar que dispone de la correspondiente autorización para realizar la solicitud en su nombre. Para ello, podemos pedir a su representante autorizado que presente (1) un poder notarial válido, o (2) un documento escrito en el que usted autorice a su agente a actuar en su nombre, firmado por usted y por su agente, y certificado ante notario. En el caso de que su representante autorizado intervenga a través de un documento escrito legalizado ante notario y firmado por usted, es posible que también necesitemos comprobar su identidad o contactar con usted directamente para confirmar la autorización y poder proceder con la solicitud. Una vez que hayamos confirmado la identidad de su representante autorizado y su autoridad para presentar una solicitud en su nombre, iniciaremos la tramitación de la solicitud.

Su representante autorizado puede presentar la correspondiente solicitud poniéndose en contacto con nosotros [aquí](#) o a través de Employee Connections en los teléfonos: 818-954-4636 (dentro de EE. UU.) o 888-875-4455 (llamada gratuita desde fuera de EE. UU.).

- ***Nuestro apoyo al ejercicio de sus derechos en relación con sus Datos***

Tiene derecho a no recibir un trato discriminatorio si ejerce cualquiera de los derechos explicados en este apartado de la Política de Privacidad. Nos comprometemos a

proporcionarle control sobre sus Datos Personales de California y le aseguramos que no será objeto de ningún tipo de perjuicio si decidiera ejercer sus derechos.