

Publiseringsfondet ved UiT - retningslinjer

1. Det kan gis støtte til dekning av utgifter til forfatterbetaling (Article Processing Charges, APC, Article Submission Charges og lignende) i Open Access-tidsskrifter. I utgangspunktet gis støtten slik at fondet dekker hele utgiften for artikler som innvilges støtte, men dersom APC-beløpet ved innvilgelsen beregnes til å bli mer enn NOK 25 000 inkl. mva. må forfatteren besørge dekning av overskytende beløp og før innvilgelse av støtte meddele fondet hvor restbeløpet skal belastes. Om det er inngått avtale med utgiver om sentral betaling av forfatterbetaling, kan fondet unnlate å kreve dekning av utgifter ut over NOK 25 000 fra forfatteren.
 - 1.1. Det gis ikke støtte til dekning av utgifter til fargetrykk, ekstra illustrasjoner, stort omfang og lignende.
 - 1.2. Det gis ikke støtte til publisering i hybridtidsskrifter. Hybridtidsskrifter er tidsskrifter hvor man betaler for å gjøre en enkeltartikkel Open Access, samtidig som tidsskriftet er abonnementsfinansiert.
 - 1.3. Det kan etter vurdering gis støtte til publisering av artikler/kapitler i antologier/bøker som publiseres slik at publikasjonen er tellende. Det er en forutsetning at hele antologien/boken er Open Access og gratis tilgjengelig. Beløpsgrensen i pkt. 1 gjelder for hvert enkelt bidrag/kapittel, og det kan settes en lavere beløpsgrense etter vurdering.
 - 1.4. Det kan også gis støtte til OA-publikasjoner/OA-publikasjonsformer som bruker andre finansieringsmodeller enn APC, f.eks. institusjons- eller forfattermedlemskap. Dette vurderes av UB, og rapporteres særskilt om.
 - 1.5. Det kan gis støtte til lagring av data i tilknytning til publisering av artikler som har fått støtte fra fondet.
 - 1.6. Det kan etter vurdering gis støtte til publisering av OA-monografier. Maksimumsbeløpet i pkt. 1 gjelder ikke for monografier.
2. Forutsetninger for tildeling
 - 2.1. Korresponderende forfatter må ha tilhørighet ved UiT gjennom tilsetting eller som student. (Se likevel pkt. 4 nedenfor.) Det stilles ikke krav til stillingsomfanget, men tilhørigheten må også fremkomme i artikkelens angivelse av forfatterens institusjonstilhørighet.

- 2.2. Eksternt finansierte prosjekter bør vanligvis også finansiere forfatterbetaling for artikler som er et resultat av prosjektet, og midler til å dekke slike utgifter bør derfor innarbeides i prosjektsøknadene. Norges forskningsråd bidrar til finansieringen av all artikkelbetaling gjennom fondet. Artikler bygget på forskning finansiert av forskningsrådet skal derfor i denne sammenheng likebehandles med internt finansiert forskning. All artikkelbetaling for artikler knyttet til forskningsrådfinansiert forskning skal skje gjennom fondet, og denne typen utgifter skal ikke belastes prosjektene.
- 2.3. Artikkelen må registreres i Cristin og den publiserte fullteksten lastes opp i Cristin senest ved publiseringstidspunktet.
- 2.4. Tidsskriftet må være registrert i Directory of Open Access Journals (DOAJ, www.doaj.org) og må være på nivå 1 eller 2 i NSDs register over publiseringskanaler, se (<http://dbh.nsd.uib.no/kanaler/>). Om tidsskriftet ikke er vurdert av NSD, må forfatteren dokumentere at tidsskriftet er innmeldt for vurdering (<http://dbh.nsd.uib.no/kanaler/forslag.do>), og at det har rutiner for fagfellevurdering slik at godkjenning på nivå 1 er sannsynliggjort.
3. Det søkes om støtte på dertil egnet skjema som finnes på Universitetsbibliotekets nettsider. Det er ingen søknadsfrist, men det normale vil være at man søker før man sender manus inn til tidsskriftet for vurdering. Universitetsbiblioteket avgjør søknadene løpende og gir tilbakemelding til forfatteren, og informerer om hvordan betaling skal skje.
 - 3.1. Dersom støtte avslås fordi fondets midler er oppbrukt, kan det ikke søkes om dekning av utgifter for den samme artikkelen i et senere år der fondet ev. har fått nye midler.
4. Universitetsbiblioteket kan i velbegrunnede enkelttilfeller innvilge støtte selv om ikke alle krav er oppfylt.
5. Retningslinjene
 - 5.1. Retningslinjene vedtas av Universitetsdirektøren.
 - 5.2. Retningslinjene og praktiseringen av dem vil løpende bli evaluert i samarbeid med bibliotekdirektørens ressursgruppe for publisering.
 - 5.3. Disse retningslinjene vil kunne endres uten varsel, men uten at allerede meddelte innvilgelser eller avslag påvirkes.
 - 5.4. Universitetsbibliotekets avgjørelser er endelige og kan ikke påklages.

Retningslinjene er fastsatt av Universitetsdirektøren. Revidert utgave per 19.05.2020.