



## Etiske retningslinjer for veiledning ved UiT Norges arktiske universitet

Fastsatt av:	Styret ved UiT Norges arktiske universitet (UiT)	Dato:	27.10.2016
Ansvarlig enhet:	FUF	Arkivref:	2016/7526
Sist endret av:	Seksjon for forskning og utdanningskvalitet	Dato:	22.04.2022

Retningslinjene gjelder for veiledning og undervisning på bachelor- master- og ph.d.-nivå, og skal vedlegges veiledningskontrakten.

UiT har det overordnede ansvaret for veiledningen.

### 1. Veileder skal sikre at studenten får god faglig støtte i sitt arbeid

- Veileders faglige kompetanse skal stå til disposisjon for studenten.
- Veileder skal følge studentens arbeid og holde seg fortløpende orientert om fremdriften.
- Veileder skal bistå studenten med å komme i kontakt med andre forskere og miljøer med særlig kompetanse innen aktuelle forskningsmiljø.

### 2. Både veileder og student skal gjøre sitt beste for å sikre et kvalitativt godt resultat

- Veileder skal være oppmerksom på og handle dersom et prosjekt ser ut til å ikke la seg realisere, eller om tegn tyder på at studenten vil ha problem med å gjennomføre prosjektet.
- Studenten skal være innstilt på å satse fullt ut med tanke på den tid og den anstrengelse som studiet krever.
- Studenten skal være åpen og mottagelig for veileders innspill.
- Studenten skal gi veileder fullt innblikk i arbeidet og dets fremdrift, og ta imot råd av veileder på et tidlig stadium dersom det oppstår problemer.

### 3. Veileder og student har et felles ansvar for at veiledningen foregår i ordnede former

- Veileder skal gi samarbeidet med studenten den prioritet som følger av å ta på seg veilederansvar.
- Veileder og student har begge ansvar for å holde regelmessig kontakt slik partene er blitt enige om.
- Veileder skal bestrebe seg på å gi tilbakemelding på tekster studenten leverer innenfor en tidsramme som ikke hindrer progresjon.
- Om veileder ikke har tid til å gi tilbakemelding på en tekst omgående, skal studenten informeres om dette, og få beskjed om når tilbakemelding kan forventes.
- Veileder og student har begge ansvar for å være godt forberedt til veiledningen.
- Veileder skal overholde avtalt tid når studenten kommer til veiledning, og sørge for at samtalen kan føres uforstyrret (stenge telefonen etc.).
- Veileder skal sørge for tilfredsstillende oppfølging av veiledning under eget fravær (i forskningsterminer e.l.).
- Studenten skal anstrenge seg for å holde frister og gjennomføre arbeidsoppgaver slik man er blitt enig om i veiledningen.
- Studenten skal levere tekster for lesing i rimelig tid før avtalt veiledningsmøte.

- j. Veileder skal bidra til at studenten så raskt som mulig gis opplæring i nødvendige systemer som er aktuelle for studentens prosjekt.

#### **4. Veileder og student har begge ansvar for at arbeidet gjennomføres med faglig integritet**

- a. Veileder skal formidle de forskningsetiske normer som gjelder for faget.
- b. Veileder skal være oppmerksom på, og veilede i forskningsetiske spørsmål knyttet til studentens arbeid.
- c. Studenten skal sette seg inn i og følge fagets forskningsetiske normer, og be om råd fra veileder dersom han/hun er i tvil.
- d. Dersom veileder ønsker å anvende studentens datamateriale eller forskningsresultater i egne publikasjoner eller forskning, må han/hun innhente tillatelse fra studenten og følge den sikk og bruk som gjelder for kildehenvisninger og kreditering av andres bidrag.
- e. Et veilederforhold gir ikke grunnlag for medforfatterskap i seg selv. Vilåårene for medforfatterskap slik de fremgår av Vancouver-anbefalingene, og nasjonale forskningsetiske retningslinjer for medforfatterskap gjelder.

#### **5. Begge parter skal vise respekt for den andre partens integritet, og avstå fra enhver handling eller uttalelse som kan oppfattes som krenkende**

- a. Veileder har hovedansvaret for at veiledningen foregår i saklige og profesjonelle former, og må være bevisst den asymmetrien som eksisterer i veiledningssituasjonen.
- b. Veileder skal avstå fra alle kommentarer/handlinger som kan krenke integriteten til studenten.
- c. Studenten skal vise tilsvarende respekt for veileder.
- d. Veileder må ikke utnytte sin faglige autoritet til egen fordel, eller til å oppnå private tjenester eller ytelser.

#### **6. Informasjon av personlig og fortrolig art som har blitt formidlet i sammenheng med veiledningen, skal behandles av begge parter med diskresjon**

- a. Veileder skal unngå å diskutere interne kollegiale forhold med studenten.
- b. Veileder skal ikke diskutere studentens anliggender med andre studenter.
- c. Studenten skal utvise tilsvarende hensyn overfor veileder.

#### **7. Profesjonell distanse**

- a. Det påhviler veileder å sørge for at den nødvendige profesjonelle distansen opprettholdes, og unngå situasjoner som kan lede til at den forrykkes.
- b. Veileder og student skal ikke ha nære familiære relasjoner eller felles privatøkonomiske interesser. De skal heller ikke ha en seksuell relasjon eller være i et parforhold med hverandre.
- c. Dersom det likevel oppstår kjærlighetsforhold og/eller frivillige seksuelle relasjoner mellom veileder og student, har veileder et ansvar for å opplyse om dette til eget institutt/fakultet. Veiledningsrelasjonen skal i slike tilfeller brytes.
- d. Om veileder og student har et privat vennskspsforhold, skal begge parter være oppmerksomme på viktigheten av tydelige grenser mellom den profesjonelle og det private.
- e. Veileder skal ikke motta noen form for honorar for veiledningen utover det som er avtalt med universitetet.
- f. Dersom en student har flere veiledere skal det normalt ikke være parforhold eller familiære relasjoner mellom veilederne. Fakultetene kan gjøre unntak etter særskilt vurdering.

## **8. Veileder og studenten har et felles ansvar for å løse konflikter**

- a. Begge parter kan ta opp problemer med samarbeidet eller fremdriften, og anstrenge seg for å bidra til en konstruktiv løsning.
- b. Fakultetet har ansvar for og skal ha rutiner for å løse en eventuell konflikt mellom veileder og student som partene ikke kan løse på egen hånd.
- c. Om veileder og/eller student ser seg tvunget til å bryte veiledningsrelasjonen, skal fakultetet ha prosedyrer for å håndtere bytte av veileder på en ryddig og tilfredsstillende måte.
- d. Fakultetet må legge til rette for at studenten ikke blir skadelidende dersom veilederforholdet opphører.
- e. Ved brudd eller mistanke om brudd på disse retningslinjene kan det varsles, skriftlig eller muntlig til nærmeste enhet, gjennom UiTs Si ifra-portal eller til Studentombudet.