

Avtale ved opptak til ph.d.-utdanning ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) (Partene skal ha ett underskrevet eksemplar hver av avtalen).

Innledning

Avtalen skal bidra til at ph.d.-studenter ved UiT har arbeidsbetingelser som gjør det mulig å ta doktorgraden på normert tid. Den er utformet innenfor rammen av *lov om universiteter og høyskoler* (uhl.) med forskrifter og utfyllende regler som gjelder;

- forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) (ph.d.-forskriften)
- fakultetenes utfyllende bestemmelser til ph.d.-forskriften
- etiske retningslinjer for veiledning ved UiT

Forskningsetikk; lov og retningslinjer

- *lov om behandling av etikk og redelighet i forskning* (forskningsetikkloven) med forskrifter
- *Generelle forskningsetiske retningslinjer* fra De nasjonale forskningsetiske komiteer
- *Forskningsetiske retningslinjer for naturvitenskap og teknologi*
- *Forskningsetiske retningslinjer for samfunnsvitenskap, humaniora, juss og teologi*
- *Etiske retningslinjer relevante for medisinsk og helsefaglig forskning; Vancouverkonvensjonen, Helsinkideklarasjonen mv.*

Annet aktuelt lov- og regelverk:

- *Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring* (NKR).
- *lov om tjenestemenn m.m.* (tjenestemannsloven) med forskrifter
- *forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat* (forskrift om ansettelsesvilkår)
- *forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning* (studietilsynsforskriften)
- *lov om medisinsk og helsefaglig forskning* (helseforskningsloven)
- *lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker* (forvaltningsloven)
- *lov om opphavsrett til åndsverk* (åndsverkloven)
- *lov om patenter* (patentloven)
- *lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere* (arbeidstakeroppfinnelsesloven)¹.
- *reglement om sikring og forvaltning av arbeidsresultater ved UiT*
- *veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner*

Avtalen består av tre deler, med ulike avtaleparter:

Del A. Generell del – avtaleperiode, utdanningsplan mv. Avtaleparter er doktorgradskandidat og fakultetet ved dekan. Dekan kan delegere dette til leder for programstyret.

Del B. Avtale om faglig veiledning. Avtaleparter er doktorgradskandidat og veilederne.

Del C. Avtale mellom ekstern institusjon og universitetet om gjennomføring av ph.d.-utdanning.

- Avtaleparter er doktorgradskandidat med ekstern arbeidsgiver, ekstern institusjon, og fakultetet².
- Når avtalen gjelder nærings-ph.d. eller offentlig sektor-ph.d., skal den suppleres med de opplysningene Forskningsrådet krever for denne typen avtaler³.

Fakultetet kan inkludere forhold som ikke er med i standardavtalen, og justere innholdet etter behov.

¹ Denne loven regulerer forholdet mellom universitetet og studenten når studenten er tilsatt ved universitetet.

² *Retningslinjer for forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet* (BOA-reglementet) gjeld for avtalen del C.

³ Jf. Forskningsrådets informasjon i skrevet [Samarbeidsavtale mellom bedrift og gradsgivende institusjon](#).

Avtale ved opptak til ph.d.-utdanning ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT)

Del A: Generell del – avtaleperiode, utdanningsplan mv.

1. Formål

Del A har som formål å sikre gjennomføring av ph.d.-utdanningen og regulere partenes rettigheter og plikter innenfor rammen av lover, forskrifter og vedtaket om opptak.

2. Avtalepartene

Doktorgradskandidat			
Etternavn	Alle for- og mellomnavn	Født DDMMÅÅÅÅ	Personnummer
Adresse	Postnummer	Poststed	
Nasjonalitet	Morsmål	Målform (bokm., nyn., engelsk)	Ekstern e-postadresse
Fakultet/program			
Fakultet	Institutt		
Program	Studieretning		
Ph.d.-programmet i helsevitenskap	Helsevitenskap		

3. Finansiering

Studiet er finansiert av (institusjon/finansieringskilde)	
Stillingsnummer ⁴	
Arbeidsgiver	
Arbeidsplass	
Eventuelle andre vilkår (f.eks. residensplikt)	

4. Avtaleperiode/arbeidsplikt

Avtaleperiode ⁵ og eventuell prosent av full tid dersom det ikke er fulltidsstudium.	
Finansieringsperiode, dersom den ikke faller sammen med avtaleperioden.	
Arbeidsplikt (undervisning mv.) ved universitetet i prosent av full tid.	

⁴ Gjelder universitetsstipendiater.

⁵ For stipendiater som har universitet som arbeidsgiver tilsvarer avtaleperioden tilsettingsperioden. For studenter med ekstern arbeidsgiver må det vurderes konkret når avtalen gjelder fra.

Kandidaten beholder studieretten inntil ett år utover fastsatt avtaleperiode. Utover dette kan fakultetet forlenge studieretten etter søknad fra kandidaten. Fakultetet kan fastsette vilkår for slik forlengelse, det kan bl.a. stilles krav om at kandidaten har finansiering også i denne perioden. Avtaleperioden forlenges automatisk for permisjoner som er hjemlet i lov, i hovedtariffavtalen eller i hovedavtalen for statsansatte.

5. Utdanningsplan

Kandidaten skal i avtaleperioden gjennomføre en opplæringsdel på 30 studiepoeng (stp.) og skrive en avhandling, som sammen med prøveforelesning og disputas er på 150 stp.

Arbeidstittel på avhandlingen:

Plan for arbeidet med avhandlingen ⁶ (Slett / legg til linjer etter behov)	Semester

Når deler av avhandlingen er skrevet sammen med andre, skal kandidaten legge ved dokumentasjon for sin selvstendige innsats og for at medforfatterne godkjenner at arbeidet blir del av en doktoravhandling.

Plan for opplæringsdelen ⁷ (Slett / legg til linjer etter behov)			
Emnekode	Emne	Stp.	Semester
HEL-8040	Theory of science, research ethics and research design (obligatorisk)	7	
HEL-8045	Innovasjon og allmennrettet forskingskommunikasjon (obligatorisk)	3	

Opplæringsdelen kan bare inneholde emner på ph.d.-nivå. Emner på bachelor- og masternivå vil ikke bli godkjent som en del av de 30 studiepoengene i opplæringsdelen. Kandidaten kan endre emnene som inngår i opplæringsdelen etter at avtalen er signert, unntatt de obligatoriske emnene som inngår i ph.d.-programmet i helsevitenskap. Semester kan imidlertid også endres på de obligatoriske emnene. Emner fra andre institusjoner kan godkjennes i opplæringsdelen hvis de er på ph.d.-nivå.

⁶ Eventuelt kan det vises til annet dokument der planen står.

⁷ Jf. note 5.

6. Midtveiseevaluering

Kandidatens progresjon i henhold til doktorgradsavtalen skal evalueres ved gjennomføring av midtveiseevaluering. Fakultetet bestemmer formen på midtveiseevalueringen. Midtveiseevaluering skal gjennomføres innen to år ut i kandidatens studieførløp (i effektiv tid). Tidspunkt kan justeres dersom kandidaten studerer deltid, har hatt permisjon eller andre lovhjemlede avbrudd. Ut over dette er det ikke mulig å få utsatt midtveiseevaluering.

Planlagt tidspunkt for gjennomføring av midtveiseevaluering ⁸	
Semester:	

Ved eventuell endring av planlagt tidspunkt for gjennomføring av midtveiseevaluering skal kandidaten orientere fakultet om dette. Kandidaten må oppgi begrunnelse for endring og nytt tidspunkt for gjennomføring.

7. Rettigheter og plikter

Partene er innforstått med denne beskrivelsen av retter og plikter i avtaleperioden:

7.1. Veiledning: Kandidaten har rett og plikt til veiledning og skal ha minst to veiledere.

7.2. Infrastruktur: I tillegg til generell infrastruktur; kontorplass, tilgang til IT-ressurser mv., skal kandidaten ha til disposisjon slik infrastruktur for gjennomføring av ph.d.-utdanningen⁹.

Infrastruktur <i>(Slett / legg til linjer etter behov)</i>	Sted

7.3. Opphavs- patent- og andre materielle rettigheter (Intellectual Property Rights; IPR)

(1) Det som går fram i det følgende gjelder innenfor rammen av lov om opphavsrett til åndsverk (åndsverkloven), forskriftene til loven og reglement om sikring og forvaltning av arbeidsresultater ved UiT.

(2) Dersom kandidaten er eneforfatter av doktoravhandlingen, har han/hun alene opphavsretten til verket.

(3) Artikler eller andre bidrag skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne opphavsrett i fellesskap.

(4) De delene av doktoravhandlingen som kandidaten alene har opphavsrett til, og andre slike verk som er resultat av arbeidet med avhandlingen, kan universitetet vederlagsfritt framstille kopier av til bruk i sin undervisnings- og forskningsvirksomhet. Ved slik bruk skal kandidaten informeres i rimelig tid på forhånd. På alle eksemplar som framstilles som nevnt her, skal kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.

⁸ I effektiv tid skal midtveiseevaluering i utgangspunktet gjennomføres 15-18 måneder ut i studieførløpet. For de som har et 4-årig eller 6-årig studieførløp vil dette normalt være etter hhv. 19-23 måneder eller 30-36 måneder ut i ph.d.-perioden.

⁹ Dersom studenten har ekstern finansiering og/eller arbeidsplass, skal spørsmålet om infrastruktur og andre driftskostnader reguleres i avtalen del C.

(5) Dersom kandidaten gjør en patenterbar oppfinnelse i forbindelse med doktorgradsprosjektet, skal han/hun uten unødig opphold gi skriftlig melding om oppfinnelsen til universitetet, jf. § 5 i lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere (arbeidstakeroppfinnelsesloven). Universitetet kan kreve retten til oppfinnelsen overført til seg, jf. § 4, jf. § 6 første og andre ledd. Er oppfinnelsen gjort i samarbeid med veileder, skal kandidat og veileder sammen fastsette sine respektive andeler av oppfinnelsen.

(6) Kandidaten har likevel rett til å publisere oppfinnelsen på de vilkårene som går fram av arbeidstakeroppfinnelseslovens § 6 tredje ledd. Veileder har tilsvarende rett dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap og studentens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det.

(7) Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring av en ph.d.-avhandling, med unntak av en forhåndsavtalt utsettelse, slik at en eventuell ekstern part kan ta stilling til patentering, jf. del C pkt. 6 siste avsnitt.

7.4. Kreditering ved publisering

(1) Ved publisering av avhandlingen og andre publikasjoner som er resultat av arbeidet med doktorgradsprosjektet, skal universitetet krediteres dersom det har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til, eller grunnlag for, kandidatens medvirkning til publikasjonen. Dersom kandidaten har vært tilsatt ved universitetet under utførelsen av forskningsarbeidet, anses dette som et nødvendig og vesentlig bidrag. Har kandidaten vært tilsatt og/eller hatt oppnevnt(e) veileder(e) ved flere institusjoner/virksomheter, gjelder bestemmelsene i avtalens del C pkt. 7.

(2) *Veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner¹⁰* gjelder. Avvik fra plikten til kreditering kan gjøres i samsvar med disse retningslinjene.

7.5. Etikk og redelighet i bruken av forskningsresultater, forskningsdata mv.

(1) All bruk av resultater, data etc. skal være i samsvar med lov, gjeldende etiske retningslinjer, inngåtte avtaler og ellers god forskningsskikk.

(2) For resultater som ikke, eller ikke alene, reguleres av opphavsretsreglene, vises til lovgivningen på vedkommende område.

7.6. Informasjonsplikt og oppfølgingsansvar

Partene plikter å gi hverandre løpende informasjon om alle forhold av betydning for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Partene plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre forsinket eller manglende gjennomføring.

8. Avslutning før avtalt tid

(1) Kandidaten og fakultetet kan avtale at doktorgradsutdanningen skal avsluttet før avtalt tid, jf. ph.d.-forskriften § 21.

(2) Fakultetet kan vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanningen før avtalt tid ved vesentlig brudd på avtalen, jf. ph.d.-forskriften § 22-2.

9. Avsluttende bestemmelser

(1) Denne avtalen er inngått innenfor rammene av de til enhver tid gjeldende regler for ph.d.-utdanningen.

¹⁰ Retningslinjene er anbefalt av Universitets- og høyskolerådet, Forskningsinstituttene fellesarena og Nasjonal samarbeidsgruppe.

(2) Søknader om endringer av punkt i den avtalte planen skal fremmes i samråd med hovedveileder og avgjøres av programstyret.

Sted		Dato		Sted		Dato	
Doktorgradskandidat				Instituttleder ved UiT			

Avtale ved opptak til ph.d.-utdanning ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT)

Del B: Avtale om faglig veiledning

1. Formål og avtaleparter

Avtalen del B gjelder faglig veiledning i samsvar med del A og godkjent prosjektbeskrivelse. Avtaleparter er kandidat, veiledere og institutt. Partene er kjent med del A.

2. Veiledere

Kandidaten skal til enhver tid ha minst to veiledere. Oppnevnte veiledere er *(legg til linjer etter behov)*:

Navn	Institutt/institusjon	Hoved- eller medveileder (og ev. anslagsvis andel i %)

3. Gjennomføring av veiledningen

Kandidat og veiledere er innforstått med at veilederforholdet innebærer følgende rettigheter og plikter:

(1) Veilederne skal

- gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling
- drøfte og vurdere hypoteser og metoder
- drøfte resultater og tolkningen av disse
- gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag (bibliotek, arkiv, etc.)
- drøfte opplegg og gjennomføring av framstillingen (disposisjon, språklig form, dokumentasjon mv.)
- holde seg orientert om framdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til den planlagte framdriften
- hjelpe med å føre kandidaten inn i relevante vitenskapelige miljøer
- drøfte resultater og tolkningen av disse
- gi veiledning i faglig formidling
- gi veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til avhandlingen
- følge *Etiske retningslinjer for veiledning ved UiT*

(2) Kandidaten skal

- legge fram utkast til deler av avhandlingen etter avtale med veileder, og i samsvar med prosjektbeskrivelsen
- etterleve forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet
- følge *Etiske retningslinjer for veiledning ved UiT*
- gjennomføre utdanningen i samsvar med framdriftsplanen, slik at avhandlingen kan leveres innen normert tid

(3) Særlig ansvar for hovedveileder

Hovedveileder har faglig hovedansvar for kandidaten. I tillegg til det generelle ansvaret nevnt i første ledd skal hovedveileder

- så raskt som mulig og senest innen to måneder etter opptak gjennomgå prosjektbeskrivelsen sammen med kandidaten og vurdere eventuelle behov for justeringer
- uttale seg om eventuelle søknader om endringer i planen for utdanningen kandidaten ønsker å fremme
- melde fra til fakultetet når det er klart at kandidaten snart kommer til å levere avhandlingen

4. Informasjons- og rapporteringsplikt

Kandidat og veiledere er innforstått med at de skal bidra til at utdanningen gjennomføres som planlagt og at det innebærer at de skal

- holde hverandre løpende informert om alle forhold av betydning for veiledningen
- levere årlig framdriftsrapport

5. Opphavs- patent og andre immaterielle rettigheter (Intellectual Property Rights; IPR)

Kandidat og veiledere er innforstått med at reguleringen i avtalens del A pkt. 6.3 av opphavs- patent- og andre immaterielle rettigheter gjelder.

6. Skifte av veileder

Kandidat og veiledere er innforstått med at følgende rutiner gjelder dersom det oppstår problemer med veiledningen:

- 1) Dersom kandidaten eller en veileder finner at den andre parten ikke oppfyller sine plikter etter pkt. 3 og 4, skal dette tas opp med vedkommende. Kandidat og veileder skal i fellesskap og eventuelt i samråd med hovedveileder søke å finne en løsning på situasjonen. Fakultetet skal om nødvendig bistå. Dersom løsningen blir at fakultetet oppnevner en annen veileder, kan fakultetet bestemme at vedkommende veileder ikke kan fratre før ny veileder tiltrer.
- 2) Dersom kandidaten eller en veileder finner at den andre parten ikke oppfyller sine forpliktelser etter pkt. 3 og 4, og partene ikke blir enige om hvordan situasjonen skal løses, kan hver av dem be fakultetet om å bli løst fra veiledningsavtalen. Den parten som reiser saken skal sende kopi til den andre parten. Beslutning om å løse kandidat og veileder fra avtalen tas av fakultetet. I forbindelse med slikt vedtak skal fakultetet påse at det blir oppnevnt ny veileder dersom det vurderes som nødvendig.
- 3) Fakultetet skal informere instituttet, veilederne og eventuelle eksterne parter om endringer av veiledere.

7. Tvister

Tvister om veileder(e)s og kandidats faglige rettigheter og plikter i henhold til denne avtalen kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse av *Programstyret for forskerutdanning*.

Dersom vedkommende organ fatter enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2b, har studenten klagerett.

8. Avsluttende bestemmelser

(1) Denne avtalen er inngått innenfor rammene av de til enhver tid gjeldende regler for ph.d.- utdanningen.

(2) Søknad om endringer av punkt i den avtalte planen skal studenten fremmes i samråd med hovedveileder og avgjøres av programstyret.

Sted		Dato		Sted		Dato	
Doktorgradskandidat				Hovedveileder			
Sted		Dato		Sted		Dato	
Medveileder				Medveileder			
Sted		Dato		Sted		Dato	
Medveileder				Instituttleder UiT			

Avtale ved opptak til ph.d.-utdanning ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT)

Del C: Avtale mellom ekstern institusjon og Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) om gjennomføring av ph.d.-utdanning¹¹.

1. Avtaleparter

Ekstern institusjon:	
Doktorgradskandidat:	
UiT v/fakultet:	

Ekstern part er kjent med avtalens del A og del B.

2. Avtalens formål og varighet

(1) Denne avtalen har som mål å sikre at kandidaten har tilfredsstillende arbeidsbetingelser for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Avtalen fastsetter partenes rettigheter og plikter i avtaleperioden.

(2) Plan for opplæringsdel og avhandling går fram av pkt. 5 *Utdanningsplan* i avtalens del A og opplysninger om veiledningen går fram av del B.

(3) Avtaleperiode, jf. del A:

Avtaleperiode, eventuelt i prosent av full tid dersom det ikke er fulltidsstudium.	
--	--

(4) Avtalen opphører å gjelde dersom utdanningen avsluttes før avtalt tid. Hver av partene vil i slike tilfeller søke en ordnet avvikling av sine forpliktelser i forhold til de andre partene.

3. Partenes samarbeid

Vi forplikter oss til å

- samarbeide nært om gjennomføringen av ph.d.-utdanningen
- informere hverandre så tidlig som mulig om forhold som kan påvirke gjennomføringen av avtalen
- samarbeide aktivt for å finne løsning på de problemene som måtte oppstå

4 Ph.d.-kandidatens arbeidsvilkår

Ph.d.-kandidaten skal ha arbeidsplass ved (slett/legg til rader etter behov):

Sted	Periode

¹¹ Det inngås en avtale med hver ekstern part.

Kandidaten skal bruke ____ % av arbeidstiden¹² i sin stilling ved _____ til arbeidet med doktorgradsprosjektet og opplæringsdelen.

Det settes av driftsmidler til følgende formål¹³:

--

Samlet kostnad er beregnet til ca. kr. _____, som finansieres/stilles til disposisjon av

--

5. Infrastruktur

Kandidaten skal ha følgende infrastruktur til disposisjon for gjennomføring av ph.d.-utdanningen

(slett/legg til rader etter behov):

Infrastruktur	Tilbys av (universitetet/ekstern institusjon)

6. Opphavs-, patent- og andre immaterielle rettigheter (Intellectual Property Rights; IPR)

(1) Partene er innforstått med at følgende regler gjelder:

(2) Dersom doktorgradskandidaten er eneforfatter av avhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket. Dersom avhandlingen består av en artikkelsamling og et sammendrag, vil kandidaten alene ha opphavsretten til de deler som er resultatet av hans/hennes selvstendige skapende innsats. Artikler skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne opphavsrett sammen.

(3) De delene av avhandlingen som kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultat av arbeidet med avhandlingen og som kandidaten alene har opphavsrett til, kan vederlagsfritt benyttes ved framstilling av kopier til bruk i den eksterne parts og universitetets virksomhet. Det samme skal gjelde framføring av verkene for den eksterne parts ansatte (og eventuelt studenter, dersom den eksterne part er en undervisningsinstitusjon) i forbindelse med ekstern parts vanlige virksomhet. Ved slik bruk av kandidatens arbeider skal kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.

(4) Dersom kandidaten gjør en patenterbar oppfinnelse i forbindelse med doktorgradsprosjektet, skal kandidaten uten unødig opphold gi skriftlig melding om oppfinnelsen til den av partene som er arbeidsgiver, i samsvar med § 5 i *lov 17.4.1970 om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere*. Den andre avtaleparten skal ha kopi til orientering.

(5) Universitetet har rett til vederlagsfri utnyttelse av oppfinnelsen i forsknings- og undervisningsøyemed, jf. del A pkt. 7.

¹² Det må settes av arbeidstid som tilsvarer minst 50 % tid i full stilling.

¹³ Eksempel på nødvendige driftskostnader kan være utgifter til litteratur, reiser, gjennomføring av opplæringsdelen, utenlandsopphold, språkvask og datainnsamling.

(6) Partene kan avtale å overdra rettighetene til kommersiell utnytting av oppfinnelsen til ekstern part. Slik avtale skal arkiveres sammen med avtalen her.

(7) Ekstern part kan ikke kreve at hele eller deler av doktoravhandlingen ikke skal offentliggjøres. Partene kan likevel avtale en kort utsettelse av offentliggjøring slik at ekstern part kan ta stilling til patentering/kommersialisering. Slik avtale må inngås før avhandlingen leveres til vurdering. Kandidaten forplikter seg til å sende avhandlingsutkastet til ekstern part senest en måned før levering, slik at parten har grunnlag for å vurdere om det er nødvendig å be om avtale om utsettelse.

7. Kreditering ved publisering

(1) Ved publisering av avhandlingen og andre publikasjoner som er resultat av arbeidet med doktorgradsprosjektet, skal universitetet krediteres dersom det har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til publikasjonen. Det samme gjelder for ekstern part som har gitt slikt nødvendig og vesentlig bidrag. Normalt vil både kandidatens arbeidsgiver og den gradsgivende institusjonen anses å ha gitt slikt nødvendig og vesentlig bidrag.

(2) Også andre institusjoner/virksomheter kan anses å ha gitt slike bidrag, jf. *veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner*. Avvik fra plikten til kreditering kan gjøres i samsvar med retningslinjene.

8. Avsluttende bestemmelser

Partene kan endre denne avtalen ved skriftlig tilleggsavtale. Tvist om forståelsen av denne avtalen og eventuell tilleggsavtale skal søkes løst ved forhandlinger.

Sted		Dato		Sted		Dato	
Doktorgradskandidat				Ekstern part			
Sted		Dato		Sted		Dato	
				Instituttleder ved UiT			

Endringer og presiseringer av avtalens del ...

Følgende endringer/presiseringer er avtalt:

Sted		Dato		Sted		Dato	
				Sted		Dato	

22.4.2015