

El Departamento de Recreación, Parques y Actividades Culturales presenta



Actividades fuera de la escuela

Diversión después de la escuela para grados K a 6.º

¡Acompáñanos para crear una utopía extraescolar inclusiva, atractiva y divertida!



Un mundo, un sueño



703.746.5414 • alexandriava.gov/Recreation

**Año escolar
2022-23**



¡Acompáñanos para disfrutar de un increíble año escolar Un mundo, un sueño!

Conoce a amigos, juega, construye, aprende y crece a través de una variedad de actividades recreativas, de enriquecimiento y de ocio. La diversión después de la escuela incluye artes creativas y escénicas, música, historia, deportes, educación física, salud, eventos familiares, excursiones y tiempo de tarea. El programa se reúne de 2:30 p. m. a 6 p. m. cuando las escuelas de ACPS están abiertas, en ubicaciones en Alexandria.

Registro: El pago de \$575 vence en el momento del registro y puede realizarse con cheque, tarjeta de crédito o giro postal, pagadero a la ciudad de Alexandria. Abierto solo para residentes de la ciudad de Alexandria. Los planes de pago y asistencia financiera están disponibles para familias calificadas. Para obtener más información, comuníquese con la Oficina de Registro y Reservaciones al **703.746.5414**.

Fechas del programa después de la escuela: del 22 de agosto de 2022 al 16 de junio de 2023

Horario de atención después de la escuela: desde la hora de salida de la escuela hasta las 6 p. m.

Horario de Días de diversión Power-Full: de 9 a. m. a 6 p. m.

Tarifa de Días de diversión Power-Full: gratis para participantes registrados en el Programa de actividades fuera de la escuela

Los Días de diversión Power-Full operan en centros de recreación específicos durante los días de cierre designados de las escuelas de ACPS.

3 MANERAS FÁCILES DE INSCRIBIRSE

Fechas de inscripción: La inscripción previa para las familias que reciben asistencia federal se realizará desde el lunes 13 de junio hasta el sábado 18 de junio. La inscripción se abrirá al público general el miércoles 29 de junio a las 9 a. m. (solo en línea). La inscripción en persona y en línea se abrirá el jueves 30 de junio. La inscripción en persona puede completarse en cualquiera de los centros recreativos del vecindario y las ubicaciones del Programa de actividades fuera de la escuela que se enumeran a continuación, durante el horario de atención del programa.



Internet

- Pago con tarjeta de crédito (Visa/MC) o cheque electrónico
- alexandriava.gov/Recreation
- Llame al 703.746.5414 para obtener ayuda



En persona (a partir del 30 de junio)

- Lee Center, 1108 Jefferson St.
De lunes a viernes, de 9 a. m. a 7 p. m.
- Ubicación a cargo durante el horario de atención del programa



Envío por correo o entrega en persona

- Envíe por correo/entregue los formularios completados y la documentación a:
Lee Center, 1108 Jefferson St.,
Alexandria, VA 22314.
- Cheques pagaderos a "City of Alexandria".
- Espere hasta cinco (5) días hábiles.

Documentos necesarios para la inscripción:

- Formularios de inscripción completados/firmados
- **Solo nuevos inscritos:**
 - Copia de la "Evidencia de identidad" del niño (partida de nacimiento, pasaporte u otro documento oficial) *solo para fines de visualización*
 - 2 formas de prueba de residencia en la ciudad (1 identificación con fotografía)

Adaptaciones que cumplen con la Ley para Personas con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA): La ciudad está comprometida con el cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, y sus enmiendas. Para solicitar una adaptación razonable, comuníquese con la coordinadora de la ADA, Jackie Person, al 703.746.5423.

El programa Power-On no es un programa de cuidado infantil con licencia, pero se basa en estándares locales aprobados por el fiscal general de la ciudad de Alexandria y disponibles en línea en alexandriava.gov/Recreation.

Ubicaciones de Power-On:

Charles Barrett Recreation Center	1115 Martha Custis Drive	703.746.5551
Charles Houston Recreation Center	901 Wythe Street	703.746.5552
Leonard "Chick" Armstrong Recreation Center	25 West Reed Avenue	703.746.5554
Mount Vernon Recreation Center	2701 Commonwealth Avenue	703.746.5556
William Ramsay Recreation Center	5650 Sanger Avenue	703.746.5558
John Adams School	5651 Rayburn Avenue	703.298.4369
Douglas MacArthur School	4633 Taney Avenue	703.403.9805
Patrick Henry Recreation Center	4643 Taney Avenue	703.746.5557
Ferdinand T. Day School	1701 N. Beauregard St.	703.350.6345



TARIFA PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-23: **\$575/niño**

Visite alexandriava.gov/Recreation para ver la versión completa de los Estándares del programa de actividades fuera de la escuela.

El término “padre/madre” también se refiere a un tutor legal.

Edad de los participantes

De 5 a 12 años, que ingresan a los grados K-6 en otoño de 2022

Proporciones

La proporción de personal con respecto a los participantes registrados es la siguiente:

Grados K-1 (de 5 a 6 años) es 1:20

Grados 2 a 6 (de 7 a 12 años) es 1:25

La información y las pautas relacionadas con la COVID-19 están sujetas a cambios según la nueva orientación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) y del Departamento de Salud de Alexandria.

Horario de atención

El horario del programa es desde la salida de la escuela hasta las 6 p. m., y se requiere la recogida antes de las 6 p. m. Las escuelas John Adams, Douglas MacArthur y Charles Barrett están cerradas los Días de Desarrollo Profesional de ACPS, los Días de Trabajo del Maestro (TWD) y los días festivos escolares.

Política de pagos y reembolsos

Cualquier saldo pendiente en cuentas del Departamento de Recreación, Parques y Actividades Culturales (RPCA) debe pagarse para que los miembros de su familia se puedan registrar en cualquier otra actividad patrocinada por el RPCA.

Se debe realizar una solicitud de reembolso dentro de los 30 días del día en que su hijo comience a asistir al programa. Pasados los 30 días, no se otorgarán reembolsos y los saldos del plan de pago deben pagarse según lo programado para que los miembros de su familia participen en actividades patrocinadas por el RPCA.

Registro de entrada y recogida al final del día

El personal del RPCA registra la entrada de los niños todos los días, y un padre/madre/tutor o adulto autorizado debe registrar la salida de los niños a diario. Los padres deben hacer los arreglos para recoger a los niños de forma puntual, antes de las 6 p. m. Aunque los jóvenes de 4.º grado o mayores pueden recibir permiso por escrito de un padre o madre para abandonar el centro por su cuenta, es preferible que los niños permanezcan durante todo el programa. Informe al supervisor del programa y a los familiares de todas las personas que están autorizadas para recoger a su hijo. Los padres, tutores o personas autorizadas deberán presentar una identificación oficial con fotografía al momento de la recogida y deben llamar al centro/programa desde la entrada del edificio cuando lleguen para recogerlos.

Limpeza diaria

Todas las superficies y los equipos se limpian y desinfectan durante el día del programa y al final de cada día del programa. Todos los equipos deportivos se desinfectarán diariamente y entre usos grupales.

Higiene diaria

Todos deben lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Todo el personal y los niños deben lavarse las manos y/o usar desinfectante

para manos al llegar al programa, al ingresar a las áreas de actividades, antes y después de las comidas o refrigerios, después de jugar al aire libre, después de ir al baño y antes de salir a casa.

Asistencia y actualización de información

Se les pide a los padres que notifiquen al supervisor del programa si un participante se ausentará o estará de vacaciones. Se espera que los participantes registrados asistan al programa regularmente. La falta continua de asistencia puede hacer que el niño sea clasificado como inactivo. Una vez inactivos, los padres deben solicitar la reincorporación al programa dependiendo del espacio disponible.

Los padres deben actualizar su información personal cuando cambien la dirección o el número de teléfono. Cuando la información no está actualizada, es posible que el personal no pueda comunicarse con los padres en caso de emergencia.

Vestimenta adecuada

Los niños deben vestirse con la ropa adecuada necesaria para las actividades recreativas, tanto en interiores como al aire libre. Se requieren zapatos de tenis o zapatos con suela de goma (para la seguridad de su hijo; no se permiten pies descalzos o calzado de punta abierta). Crocs, chanquetas y sandalias no están permitidos.

Enfermedades y lesiones

Los niños que tengan fiebre, vómitos o que se quejen de dolor u otros síntomas no podrán asistir al programa. Si un niño se enferma durante el horario del programa, el padre/la madre/ el tutor debe hacer los arreglos necesarios para que el niño sea recogido lo antes posible. Un niño enfermo será separado de su grupo hasta que llegue un padre. Si un niño se lesiona o enferma gravemente (cuando se necesitan más que primeros auxilios simples), el personal intentará comunicarse primero con el padre/madre/tutor o al menos con una persona de la lista de contactos de emergencia si no se puede contactar al padre/madre/tutor. Si se justifica, el personal llamará a los servicios de emergencia para atender al niño lesionado/enfermo. La ciudad no proporciona seguro médico para los participantes. En caso de enfermedad o lesión que requiera tratamiento, hospitalización y/o cirugía, se debe utilizar el seguro médico familiar.

Medicamentos

El personal no tiene permitido administrar medicamentos. Si su hijo necesita medicamentos durante el período de tiempo en el que asiste al programa, el padre/la madre debe coordinar con un administrador para que traiga el medicamento para su hijo. Si se requiere que el niño tenga medicamentos con él en caso de emergencias (es decir, inhaladores, epi-pen), el niño puede tenerlos en el programa de recreación. El medicamento debe estar etiquetado y en su envase original. No se aceptarán medicamentos vencidos. El medicamento se almacenará en una bolsa Ziploc transparente y se etiquetará con el nombre del niño. El medicamento acompañará el Formulario de autorización de medicamentos y el Registro de medicamentos. Todos los medicamentos se guardarán en una bolsa médica roja y cualquier miembro del personal podrá acceder a ellos en caso de emergencia.

Actividades especiales

Ocasionalmente, el programa organizará actividades con otras agencias y organizaciones en un programa o actividad especial para los participantes registrados. En esta situación, es posible que se requiera un formulario de permiso. Si no se devuelve un formulario de permiso firmado, el participante no es elegible para participar en la actividad especial.

SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA

DEPARTMENT OF RECREATION, PARKS & CULTURAL ACTIVITIES, 1108 Jefferson Street, Alexandria, Virginia 22314

Para poder ser considerado para recibir asistencia financiera, debe completar todo el formulario de solicitud y devolverlo, con la documentación de respaldo, al Departamento de Recreación, Parques y Actividades Culturales. Si la solicitud es para una clase o un campamento, envíela con los formularios de inscripción completados a Lee Center, Registration & Reservation Office, 1108 Jefferson St., Alexandria, VA 22314 o envíelos por fax al 703.746.5585. Los solicitantes deben demostrar la necesidad para recibir asistencia. Si tiene preguntas sobre este formulario, llame al 703.746.5414 o visite nuestra oficina.

**LOS FORMULARIOS DEBEN RECIBIRSE AL MENOS 2 SEMANAS ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA.
LOS FORMULARIOS INCOMPLETOS SERÁN DEVUELTOS.**

Nombre del participante _____

Nombre del padre/madre/tutor _____ Correo electrónico _____

Dirección _____ Código postal _____

Teléfono: (Particular) _____ (Trabajo) _____

Explique el motivo de su solicitud (adjunte una hoja adicional si es necesario) _____

Costo del programa: \$ _____ Nombre del programa: _____

¿Reúne los requisitos para recibir comidas escolares gratuitas/reducidas? Sí No Si la respuesta es sí, adjunte la documentación.

¿Recibe SNAP? Sí No Si la respuesta es sí, número de caso: _____ adjunte documentación

¿Recibe TANF? Sí No Si la respuesta es sí, número de caso: _____ adjunte documentación

Firma _____ Fecha _____

Solo para uso de la oficina

Aprobado Rechazado Monto de asistencia: % _____ \$ _____ Monto que debe pagar \$ _____

Comentarios:

Firma del supervisor _____ Fecha _____

Firma del director/persona designada _____ Fecha _____

INSCRIPCIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2022-23

Del 22 de agosto de 2022 al 16 de junio de 2023

PROGRAMA DEL AÑO ESCOLAR 2022-23	TARIFA
Residente	\$575
Gratis/reducido	\$295
SNAP	\$245
TANF	\$145

Seleccione una ubicación.

- John Adams Leonard Armstrong Charles Barrett
 Ferdinand T. Day Patrick Henry Charles Houston
 Douglas MacArthur William Ramsay Mount Vernon

ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA

Nombre del participante _____ Fecha de nacimiento _____ Edad _____ Sexo _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Teléfono particular _____ Escuela _____ Nivel de grado para el otoño (2022-23) _____

INFORMACIÓN SOBRE EL PADRE/TUTOR:

Nombre del padre/madre/tutor _____ Trabajo () _____ Celular () _____

Nombre del padre/madre/tutor _____ Trabajo () _____ Celular () _____

Dirección de correo electrónico: _____

Lugar de trabajo del padre/madre/tutor _____ Dirección del trabajo del padre/madre/tutor _____

Lugar de trabajo del padre/madre/tutor _____ Dirección del trabajo del padre/madre/tutor _____

Contacto de emergencia n.º 1* _____ Teléfono () _____ Celular () _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Contacto de emergencia n.º 2* _____ Teléfono () _____ Celular () _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

**Los contactos de emergencia deben ser una persona que no sea el padre/madre/tutor y estar disponibles durante el horario del programa.*

Mi hijo llegará/saldrá regularmente del Centro/Programa por medio de (Marque la casilla)

__ Caminata (participantes en el nivel de grado 4 o superior con permiso por escrito)

__ Padre/madre __ Transporte compartido __ Otro _____

Persona(s) que no sea(n) el padre/la madre/el tutor, autorizada(s) para recoger al niño:

Nombre _____ Teléfono () _____ Celular () _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Nombre _____ Teléfono () _____ Celular () _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Si NO se permite que un padre/madre/tutor u otro adulto recoja al niño, adjunte una copia de la documentación correspondiente, como los documentos de custodia.

----- -Uso en oficina únicamente - -----

Cargo del año escolar 2022-23: Tarjeta de crédito de \$575 Efectivo \$ _____ Cheque n.º _____ Giro postal _____ ID _____ Miembro del personal _____

INFORMACIÓN MÉDICA/SOCIAL

NOMBRE DEL PARTICIPANTE _____

¿Cuál es la habilidad para nadar de su hijo? ____ Sin experiencia de natación ____ Principiante ____ Puede nadar el largo de la piscina

¿Tiene su hijo alguna afección médica de la que debamos estar al tanto, como alergias o intolerancia a alimentos o medicamentos?
____ Sí ____ No Si la respuesta es "sí", explique/describa la afección médica:

Describa las medidas que deberán tomarse en caso de emergencia:

¿Su hijo tuvo alguna operación reciente o cualquier otra información médica pertinente que pueda requerir atención especial?
____ Sí ____ No Si la respuesta es "sí", explique:

Enumere los medicamentos recetados que toma su hijo y qué tratan. NOTA: El personal de recreación NO está autorizado a administrar medicamentos. Esta información puede ser necesaria en caso de una emergencia médica que requiera tratamiento.

Medicamentos que toma su hijo:	Medicamento para el tratamiento de:

Enumere cualquier desafío social o conductual de su hijo que crea que el personal debe tener en cuenta:

Enumere las adaptaciones requeridas:

La ciudad de Alexandria está comprometida con el cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, y sus enmiendas. Para solicitar una adaptación razonable, comuníquese con Jackie Person, Gerente del Programa de Recreación Terapéutica, llamando al **703.746.5423** (VA Relay 711) o jackie.person@alexandriava.gov.

Nombre del médico del participante _____ Teléfono _____

Información de seguro del padre/la madre/el tutor:

Compañía _____ N.º de póliza _____

Nota: La ciudad de Alexandria no proporciona seguro médico para su hijo. En caso de enfermedad o lesión que requiera tratamiento, hospitalización y/o cirugía, se debe utilizar el seguro médico familiar.

DECLARACIÓN DE TRATAMIENTO DE EMERGENCIA Y ACUERDO DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Doy permiso a la División de Servicios de Recreación del Departamento de Recreación, Parques y Actividades Culturales para adquirir tratamiento de emergencia a mi cargo para el participante mencionado anteriormente. En contraprestación de que el Departamento de Recreación, Parques y Actividades Culturales de la ciudad de Alexandria lleve a cabo varios programas, el infrascrito tomando en cuenta el riesgo de lesiones asociadas con tales programas, por la presente y para siempre exime de responsabilidad al Departamento de Recreación, Parques y Actividades Culturales de la ciudad de Alexandria y sus funcionarios, agentes y empleados ante cualesquiera acciones, reclamaciones o responsabilidades que resulten de, surjan de o se basen en cualquier lesión corporal o daño a la propiedad que pueda sufrir el infrascrito o el hijo del infrascrito mientras participa en dichos programas.

FIRMA REQUERIDA DEL PADRE/MADRE/TUTOR _____ Fecha _____

REGLAS Y REQUISITOS DEL AÑO ESCOLAR 2022-23



NOMBRE DEL PARTICIPANTE _____

Para que su hijo participe en el Programa del año escolar de 2022-23, debe comprender y cumplir con todas las siguientes reglas y requisitos.

El término “padre/madre” también se refiere a un tutor legal.

- Debe ser residente actual de la ciudad de Alexandria. Los padres deben proporcionar dos formas de identificación para verificar la dirección.
- Los padres deben completar un paquete de inscripción del Programa del año escolar 2022-23 que proporcione toda la información solicitada en los formularios y pagar la tarifa de inscripción de \$575.
- Antes de participar en una actividad que se realice fuera del sitio, el padre/madre/tutor debe completar y firmar un formulario de permiso que autorice la participación de su hijo y pagar el cargo requerido.
- Power-On no es un programa de cuidado infantil con licencia, pero se basa en los estándares locales. El programa de cada ubicación está planificado para ser adecuado a la edad y está debidamente supervisado. Los estándares locales están disponibles en línea en alexandriava.gov/Recreation.
- Doy permiso a la División de Servicios de Recreación del Departamento de Recreación, Parques y Actividades Culturales para adquirir tratamiento de emergencia, a mi cargo, para mi hijo.
- Doy permiso para que mi hijo participe en actividades, grupos de debate y actividades de desarrollo personal dirigidas por profesionales, proveedores, contratistas, etc. como parte del programa.
- Doy mi consentimiento para que la ciudad de Alexandria use fotografías, grabaciones y/o videos, que incluyen a mi hijo en actividades patrocinadas por el Departamento de Recreación, Parques y Actividades Culturales para su uso en material promocional o de marketing.
- Comprendo que se espera que los niños respeten al personal del centro, los participantes del programa, el equipo, los suministros y las instalaciones. No se tolerará el comportamiento inapropiado, el lenguaje abusivo, los altercados físicos, la agresión física/verbal, la destrucción de bienes, la posesión de armas u otros artículos ilegales y otros delitos graves, y requerirán medidas disciplinarias que pueden incluir hasta la suspensión en el programa. El personal hará todo lo posible por trabajar con los padres para ayudar a los jóvenes con problemas de comportamiento que afecten su participación en el programa.
- Los niños pueden ser recogidos en cualquier momento durante el horario del programa; sin embargo, la recogida después de las 6 p. m. puede dar lugar al retiro de su(s) hijo(s) del programa. Los niños solo serán entregados a aquellos adultos (mayores de 18 años) que estén designados y autorizados para la recogida en el formulario de inscripción. Los padres, tutores o personas autorizadas deberán presentar una identificación oficial con fotografía al momento de la recogida y deben llamar al centro/ programa desde la entrada del edificio cuando lleguen para recogerlos. Un padre/madre/tutor o adulto autorizado debe registrar la salida de los niños todos los días. Aunque los niños de 4.º grado o mayores pueden recibir permiso por escrito de un padre para abandonar el centro/programa por su cuenta, es preferible que los niños permanezcan durante todo el programa. Una vez que los niños se retiran por la tarde, no pueden regresar ese día y deben abandonar las instalaciones de la escuela. Asegúrese de que su hijo comprenda sus expectativas de asistencia.

He leído, comprendo y acepto cumplir las normas y los requisitos anteriores:

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR _____ FECHA DE LA FIRMA _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE (en letra de imprenta) _____ FECHA _____

Disciplina

La disciplina será de naturaleza constructiva para incluir el uso de límites que sean justos, coherentes y apropiados; para proporcionar razones para los límites; y para usar instrucciones de palabras positivas. Ningún niño se verá obligado a asumir una posición incómoda; estar restringido en movimiento; estar encerrado en un espacio confinado; o se le asignará ejercicio.

En el mejor interés del programa y sus participantes, los miembros del personal se reservan el derecho de aplicar acciones restrictivas a un participante que esté causando una alteración en el programa. Las medidas restrictivas pueden incluir reuniones con los padres, exclusión temporal de actividades o suspensión de programas actuales y/o posteriores. En casos graves, puede haber motivos para suspender los privilegios. Durante un período de suspensión de más de tres días, el padre/la madre recibirá una notificación del Subdirector de Servicios de Recreación con respecto al estado de su hijo en todos los programas de recreación de la ciudad.

El incumplimiento de la restricción prescrita por parte del participante dará lugar a restricciones progresivas que pueden incluir la suspensión de todos los privilegios recreativos.

Viajes educativos

Las excursiones generalmente se programan durante el horario del programa. Los autobuses de Alexandria City Public School o los vehículos de la ciudad proporcionarán transporte hacia y desde las ubicaciones de las excursiones. Los participantes que no tengan un formulario de permiso firmado o que no hayan pagado el cargo antes de la fecha requerida no podrán asistir al viaje.

Procedimientos de asistencia financiera

Para ser considerado para recibir asistencia, el formulario de Solicitud de asistencia financiera debe completarse y enviarse, junto con la documentación de respaldo y un formulario de inscripción completado, a la ubicación elegida o a Lee Center, Registration & Reservation Office, 1108 Jefferson St, Alexandria, VA 22314.

Los solicitantes deben presentar una carta oficial de comidas escolares gratuitas/reducidas, documentación del SNAP o documentación del TANF. El personal confirmará el monto del pago con el solicitante en función de la documentación proporcionada como se mencionó anteriormente.

Toda solicitud de asistencia para cargos sin la documentación establecida o a un nivel más allá del descuento establecido debe incluir una explicación y ser aprobada a nivel del Jefe de División. Este proceso requiere tiempo adicional y la inscripción en el programa se retrasará hasta que se haya obtenido la aprobación.

Llame al **703.746.5414** para obtener más información.

PROGRAMA DEL AÑO ESCOLAR 2022-23	TARIFA
Residente	\$575
Gratis/reducido	\$295
SNAP	\$245
TANF	\$145

Programas con tarifa de inscripción

En el caso de que la ubicación anfitriona ofrezca una oportunidad para participar en una clase con tarifa de inscripción u otro programa de enriquecimiento, todas las tarifas deben pagarse antes de asistir a dichos programas.

Refrigerios/comidas

Se proporciona una comida saludable diariamente a los participantes que asisten al programa Power-On en las ubicaciones autorizadas. Todos los alimentos cumplen con las pautas recomendadas por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (United States Department of Agriculture, USDA). Hay un menú disponible para todos los participantes y está publicado en el centro/programa para que los padres lo vean. Los participantes con alergias alimentarias deben notificar al personal y es posible que deban hacer arreglos para traer su comida los días en que no puedan comer la comida proporcionada. En ningún momento se obligará a los niños a comer. No se permitirá a niños el acceso a la máquina expendedora en las ubicaciones del programa Power-On, sin la presencia de un padre/tutor.

Juguetes, juegos, teléfonos celulares y pertenencias personales

No se permite que los niños traigan los siguientes artículos al programa:

- Artículos personales de valor
- Videojuegos
- Medicamentos de cualquier tipo (a menos que estén acompañados de una autorización o un permiso para la administración del medicamento)
- Artículos de colección que podrían perderse, romperse o robarse
- Los teléfonos celulares, si se traen al programa, se mantendrán en la oficina del centro y solo se usarán con el permiso del personal; los padres deben llamar al centro para hablar con su hijo.

Sospecha de abuso infantil

Las marcas o moretones inusuales que aparecen en el cuerpo de un niño, el comportamiento inapropiado y/o la evidencia de cualquier tipo de abuso o negligencia se anotarán en un informe de incidente y se informarán al supervisor del programa. El personal del RPCA informará esta información a la división correspondiente del Departamento de Servicios Humanos y Comunitarios y proporcionará toda la información necesaria para permitir que un trabajador social investigue el asunto.

