



# Kom i gang med Skolearbeid

Lærerveiledning til  
Skolearbeid-appen for iPad



# Presentasjon av Skolearbeid

## Innhold

[Presentasjon av Skolearbeid](#)

[Før du går i gang](#)

[Sett opp klassene dine](#)

[Lag din første oppgave](#)

[Legg til aktiviteter i filformat](#)

[Samarbeid med elever](#)

[Legg til appaktiviteter](#)

[Vis fremdriften til enkeltelever og hele klassen](#)

[Fokus på enkeltelever](#)

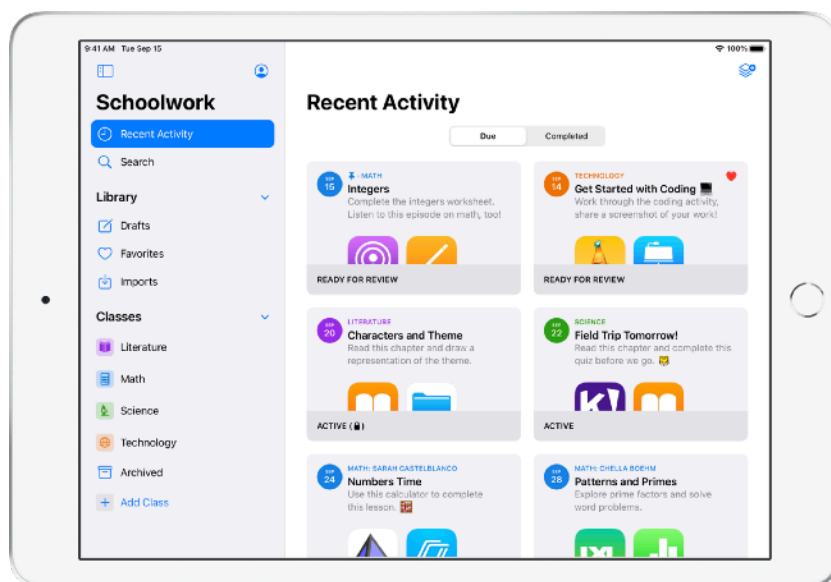
[Gjør mer ut av oppgavene](#)

[Personvern](#)

[Oppsett av Skolearbeid](#)

[Ressurser](#)

Skolearbeid er en kraftig iPad-app som hjelper deg og elevene dine med å bruke iPaden mer effektivt til undervisning og læring. Den enkle og vakre designen gjør det enkelt å lage og dele oppgaver med bare noen få trykk. Du kan raskt levere ut og samle inn materiale, holde løpende oversikt over elevenes fremdrift i utdanningsappene de jobber i, og kommunisere med hver enkelt elev i sanntid uansett hvor de befinner seg. Den er også enkel å bruke for elevene. Oppgavene vises automatisk på iPad-enhetene deres, sortert etter innleveringsfrist og fag. Og Skolearbeid hjelper deg med å holde kontroll på hvordan elevene ligger an – slik at du kan skreddersy undervisningen til hver enkelt elev.



Det finnes utrolig mye bra undervisningsmaterieell i apper. Med Skolearbeid kan du bla gjennom støttede apper og finne innhold som er relevant for pensumet ditt. Deretter kan du dele bestemte appaktiviteter med elevene dine. Med ett enkelt trykk kan du sende dem rett til aktiviteten.

Denne veiledningen gir deg en grunnleggende innføring i Skolearbeid-appen. Du lærer hvordan du kommer i gang, og du får informasjon om hvordan du kan integrere Skolearbeid-appen i dine daglige arbeidsflyter i klasserommet.

## Før du går i gang

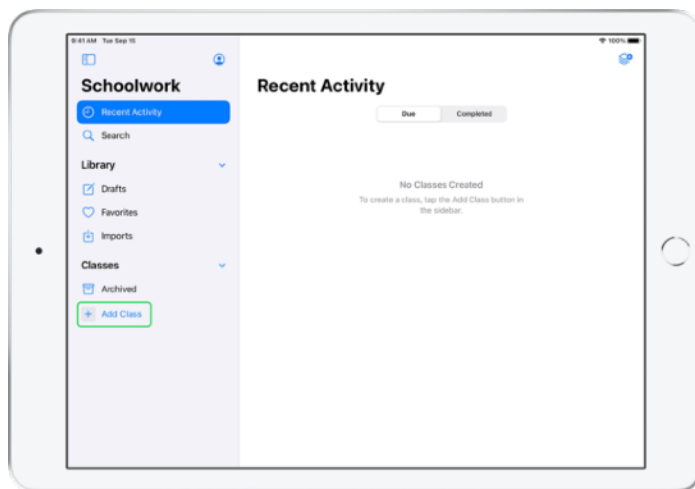
Skolearbeid er en iPad-app som er enkel å sette opp i Apple School Manager. Samarbeid med skolens IT-ansvarlig om å sette opp de nødvendige skolekontoene for deg og elevene dine, og at elevfremdriftsfunksjonen er aktivert i Apple School Manager.

# Sett opp klassene dine

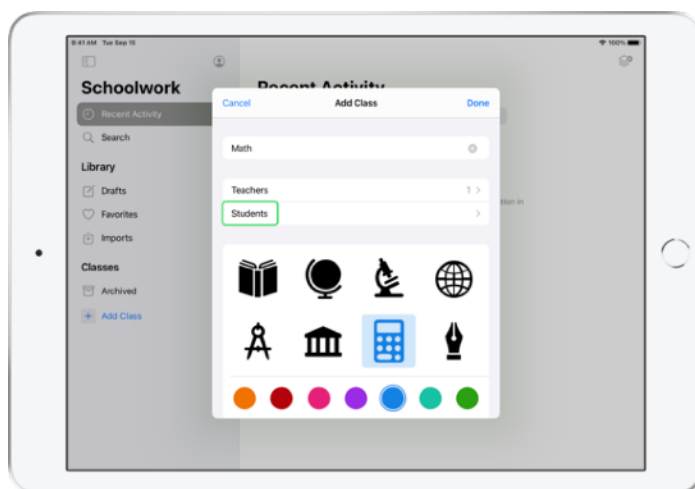
IT-avdelingen kan sette opp klasser for deg, og du kan også opprette dine egne klasser, så fremt skolen har satt opp kontoer i Apple School Manager.



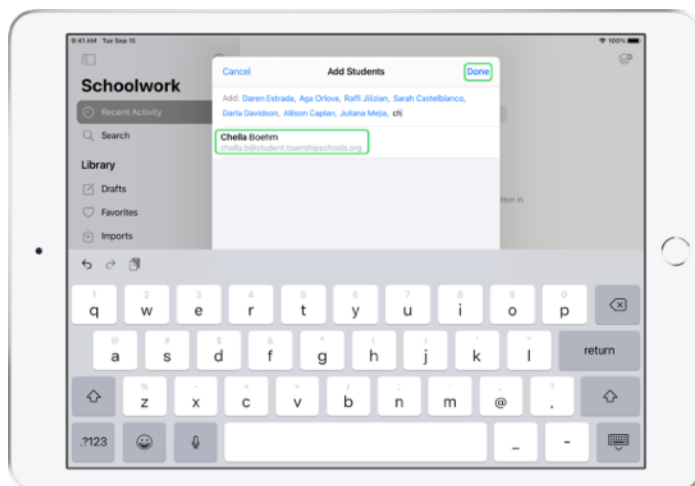
Når IT-avdelingen har installert og konfigurert Skolearbeid, kan du åpne appen på iPaden din. Skolearbeid fyller automatisk sidepanelet med klasser som allerede har blitt satt opp for deg i Apple School Manager.



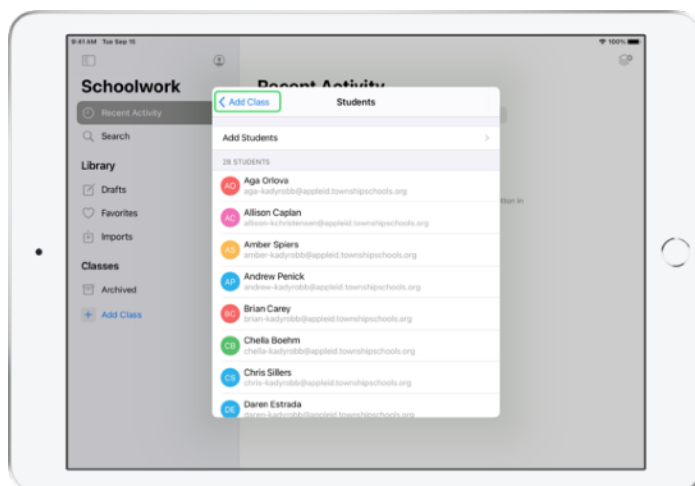
Trykk på  for å legge til dine egne klasser.



Skriv inn et navn, og velg deretter en farge og et symbol for klassen. Trykk på Elever for å legge til elever



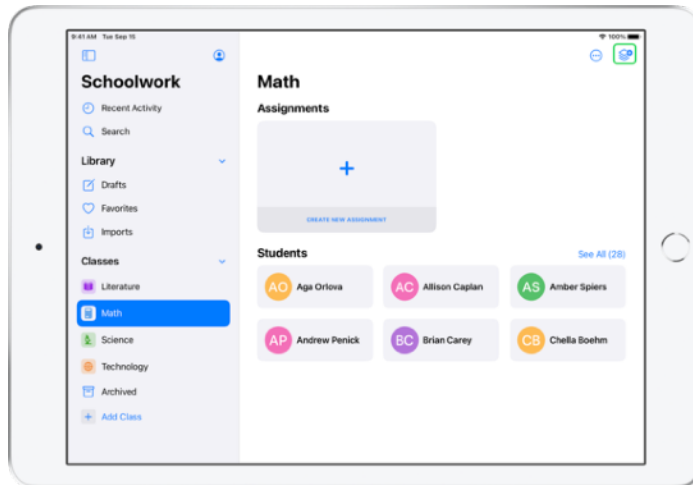
Mens du skriver inn navnet på en elev vil Skolearbeid foreslå elever å legge til. Trykk på navnet for å legge det til. Du kan bare legge til elever med administrerte Apple ID-kontoer som finnes i Apple School Manager. Når du har lagt til alle elevene, trykker du på Ferdig.



Trykk på Legg til klasse, opprett en klasse med de valgte elevene, og trykk deretter på Ferdig. Du kan når som helst legge til flere elever. Den nye klassen vises i sidepanelet.

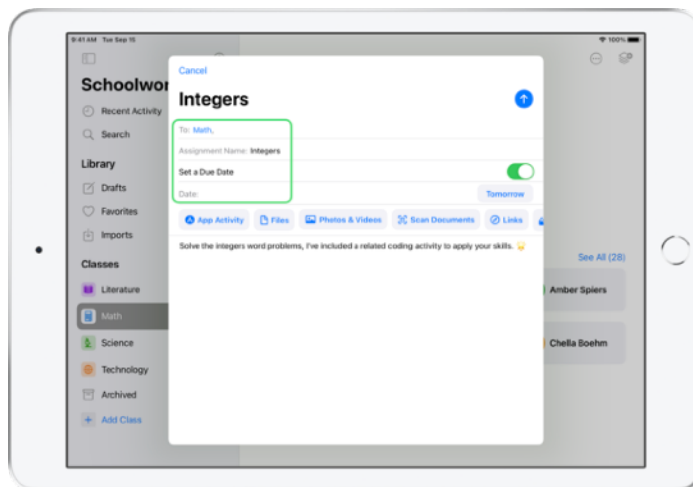
## Lag din første oppgave

Skolearbeid effektiviserer daglige arbeidsflyter og gjør det enklere å lage og sende ut oppgaver med alt mulig innhold, inkludert nettlener, PDF-er og dokumenter – til og med lenker til aktiviteter i apper. Du kan også bruke oppgaver til å sende kunngjøringer og påminnelser. Og elevene kan se oppgaver for alle fagene sine og enkelt holde oversikt over hva de må gjøre.




I sidepanelet trykker du på klassen du vil opprette en oppgave for. Oppgavene du oppretter vises på denne klassesiden.

Trykk på  for å opprette en ny oppgave.



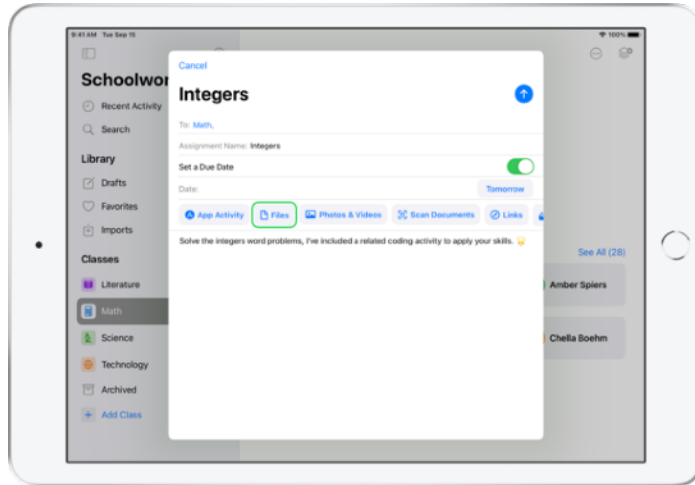
Legg til en liste med mottakere (velg hele klassen eller enkeltelever), en tittel og instruksjoner. Du kan også angi en frist.

Deretter legger du til en aktivitet, for eksempel en nettlener som elevene må klikke på og lese, eller en fil du ønsker å distribuere. Merk: Kun mottaker og tittel er obligatorisk. All annen informasjon er valgfri.

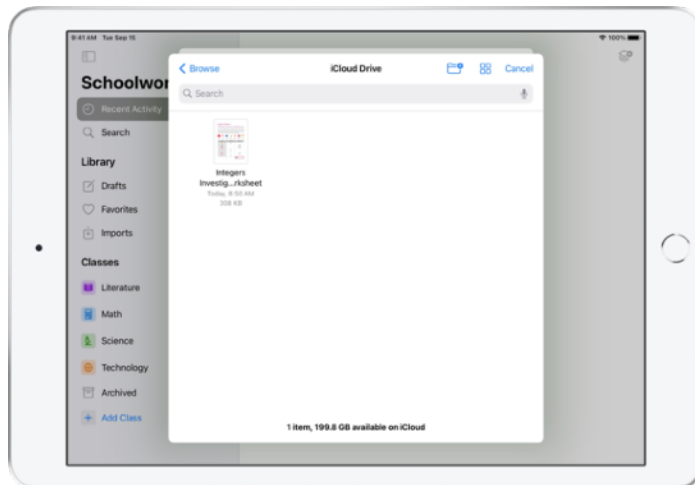
Trykk på  når du er klar for å publisere oppgaven. Du kan også arkivere den som et utkast og sende den senere.

## Legg til aktiviteter i filformat


Du kan dele alle typer filer med elevene, slik at de har alt materialet de trenger til skolearbeidet. Med alle aktivitetstypene som er tilgjengelige i Oppgaver, er det ingen grenser for hvor kreativ du kan være med oppgavene dine, og hvor kreative elevene dine kan være når de arbeider med dem.



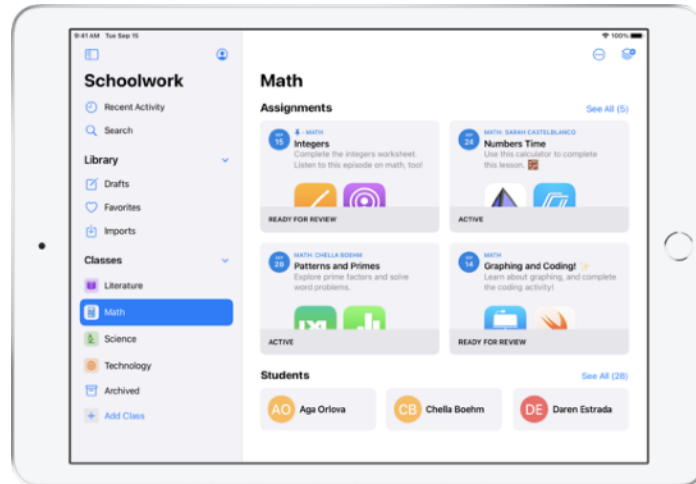
Trykk på Filer i en ny oppgave.



Deretter blar du deg gjennom filene dine og trykker på den du ønsker å legge til. Du kan også åpne en annen app side om side med Skolearbeid, for eksempel Filer eller Safari, og dra filene eller nettadressene over i oppgaven din.

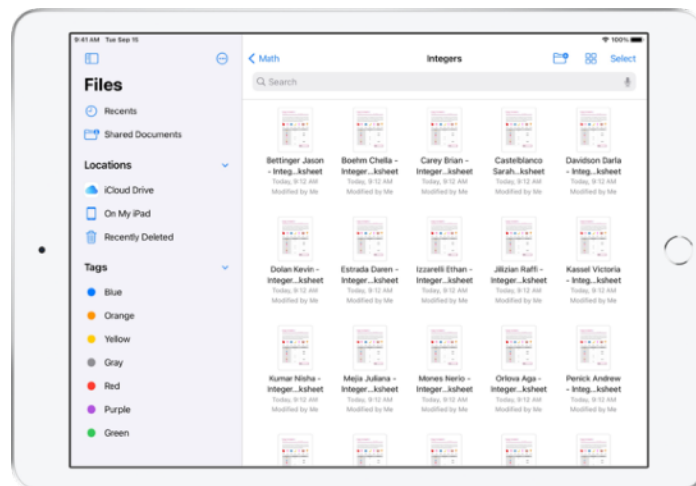
Du kan legge til flere aktiviteter og filer i oppgaven din ved å gjenta disse trinnene. Trykk på  når du er ferdig.

## Elevens enhet



Elevene kan se oppgaver for alle fagene sine på dashbordet, sortert etter leveringsfrist for å hjelpe dem med å holde oversikt over alt de skal levere.

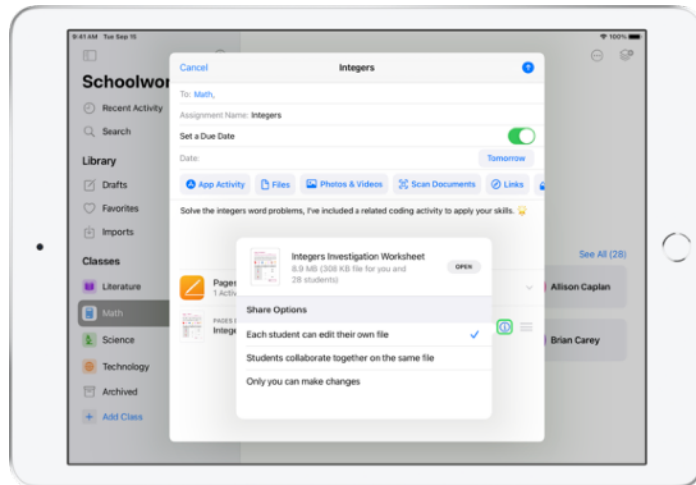
Elevene trenger bare å trykke på en oppgave for å åpne den. Deretter følger de instruksjonene dine og trykker på de ulike aktivitetene du har lagt til.



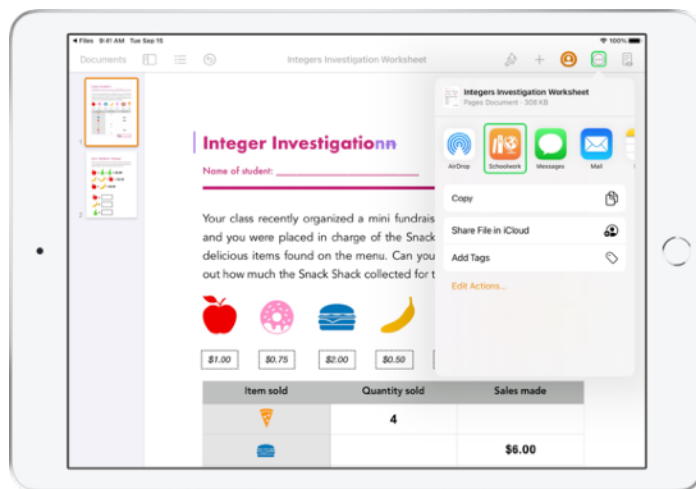
Skolearbeid organiserer automatisk filer du deler i iCloud Drive, for deg og elevene dine. I dette eksempelet opprettes en oppgave kalt Integers for en mattetime, og filen Integers Investigation Worksheet legges til i oppgaven. Når den blir publisert for alle elevene i en klasse, vises følgende i lærerens og elevenes iCloud Drive-mapper: Skolearbeid > Math Integers > Integers Investigation Worksheet.

## Samarbeid med elever

Ved hjelp av Skolearbeid kan du nå samarbeide med elever i oppgaveaktiviteter i Pages, Numbers og Keynote. Når elevene samarbeider i en fil, kan du vise den, redigere den og legge til kommentarer – og til og med spille inn lydfiler for å gi tilbakemeldinger i sanntid og veilede dem gjennom oppgaven.



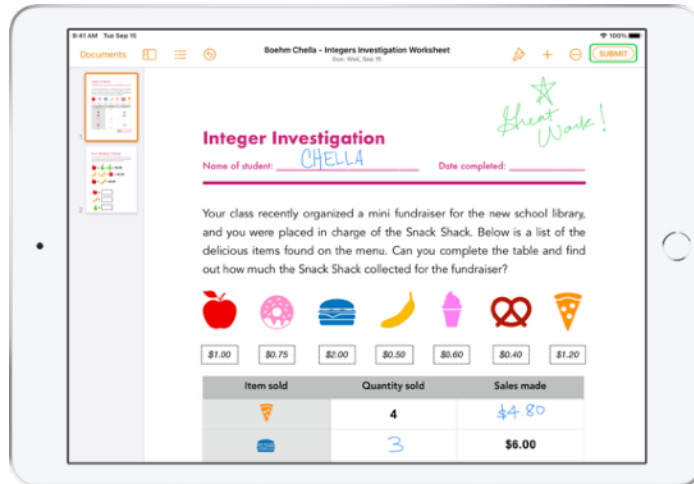
Når du legger til en Pages-, Numbers- eller Keynote-fil i oppgaven din, kan du samarbeide med elevene én og én. Trykk på ⓘ og velg Elevene kan redigere sin egen fil. Eller la alle elevene jobbe med den samme filen samtidig



Du kan også starte samarbeid med elevene direkte fra Pages, Numbers og Keynote. Trykk på ⋮, og velg Del og deretter Skolearbeid. Nå kan du opprette en ny oppgave i Skolearbeid.



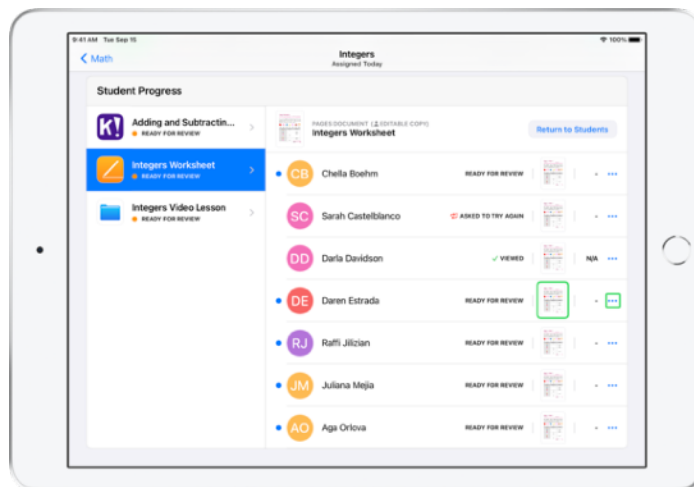
## Elevers enhet



Hvis du deler filen med hver enkelt elev, jobber elevene i hver sin kopi av filen.

Be elevene levere arbeidet sitt ved hjelp av Lever inn-knappen i det delte Pages-, Numbers- eller Keynote-dokumentet når de er ferdig.

Elevene kan ikke lenger redigere filen når den er levert. Hvis de trenger å gjøre endringer, kan de kansellere innleveringen og levere filen på nytt.



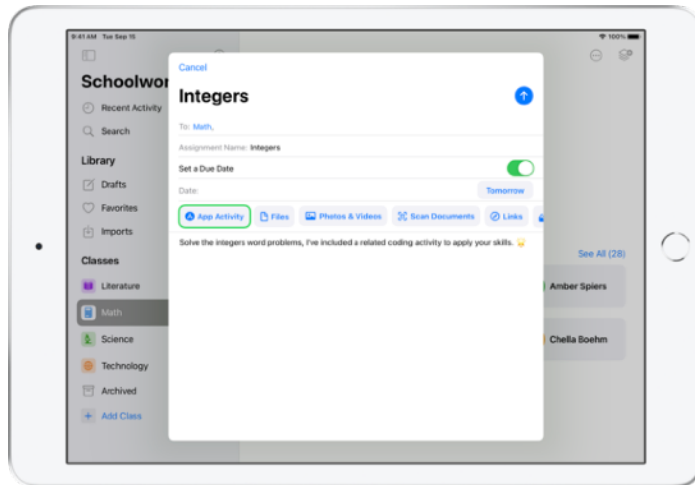
Åpne hver elevs samarbeidsdokument fra oppgavevisningen eller fra iCloud Drive-kontoen din for å se fremdriften til elevene.

Samarbeid gir muligheten til å gi tilbakemeldinger rett i dokumentet i sanntid – mens elevene arbeider med det. Rediger dokumentet, bruk tegneverktøy til å legge inn merknader, eller legg inn lydopptak med tilbakemeldinger. Når du er ferdig med å gjennomgå elevenes arbeid, kan du returnere filene til hver enkelt elev eller hele klassen. Når de er returnert, vil du og elevene ha hver sin kopi av dokumentet, og elevene kan ikke sende det inn på nytt.

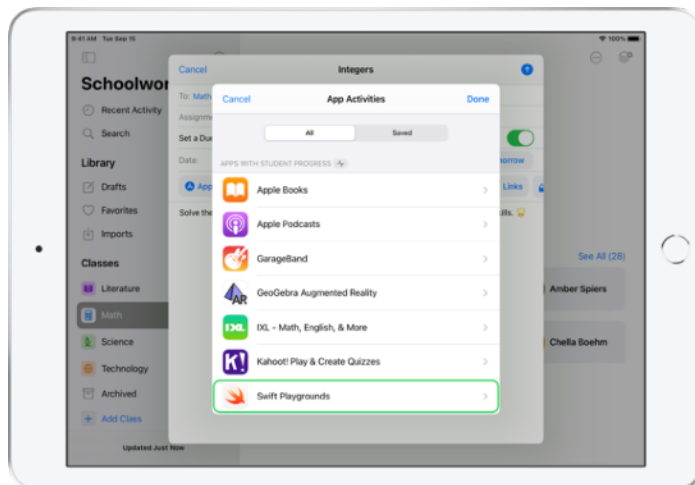
Du returnerer arbeidet til en elev ved å trykke på for den aktuelle oppgaven som skal returneres, og deretter trykke på Send tilbake til elev. Returner arbeid til hele klassen ved å trykke på Send tilbake til elever.

## Legg til appaktiviteter

Med Skolearbeid kan du enkelt sende elevene rett til et bestemt sted i en app. Du kan bla gjennom støttede apper og finne innhold som er relevant for pensumet ditt. Deretter kan du dele bestemte appaktiviteter med elevene dine. Med ett enkelt trykk kan du sende dem rett til aktiviteten.

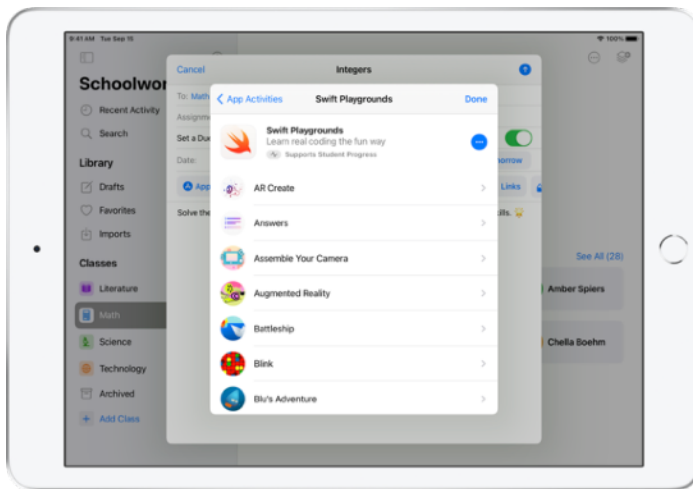


I nye oppgaver må du trykke på Appaktivitet.

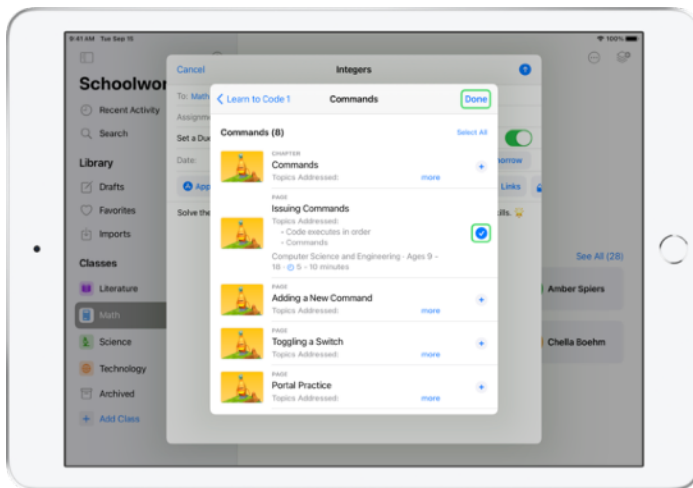



Da ser du en liste over apper som er installert på iPaden din, inkludert apper som kan rapportere elevfremdrift. Velg en app med aktiviteter som passer til læringsmålene som er satt for elevene dine.

Du kan også tilordne en aktivitet fra en støttet app. Når du blir i appen og finner en relevant aktivitet, kan du bruke Del-menyen til å opprette en ny oppgave i Skolearbeid.

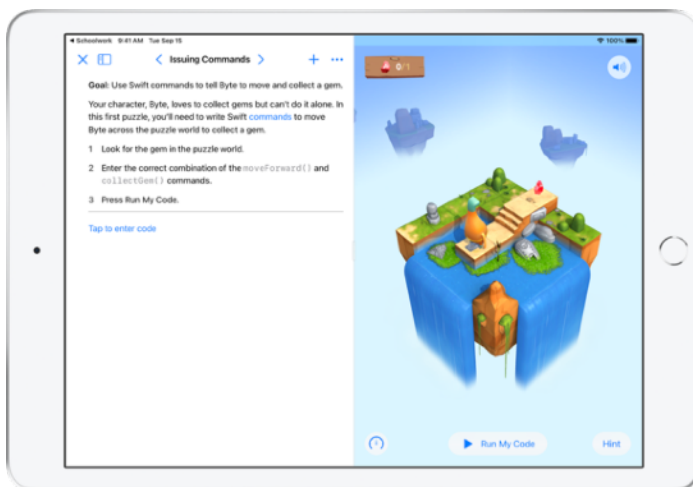


Skolearbeid viser aktiviteter som kan tilordnes fra appen.



Velg den aktiviteten som passer til de læringsmålene som er satt. Når du er klar, trykker du på Ferdig, og deretter  for å legge ut oppgaven.

### Elevers enhet

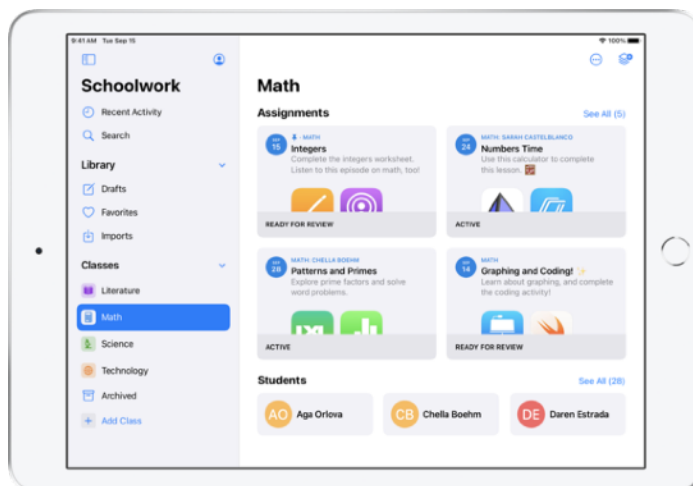


Når elevene får oppgaven med aktiviteten du har valgt, sendes de direkte til riktig sted bare ved å trykke på aktiviteten i Skolearbeid.

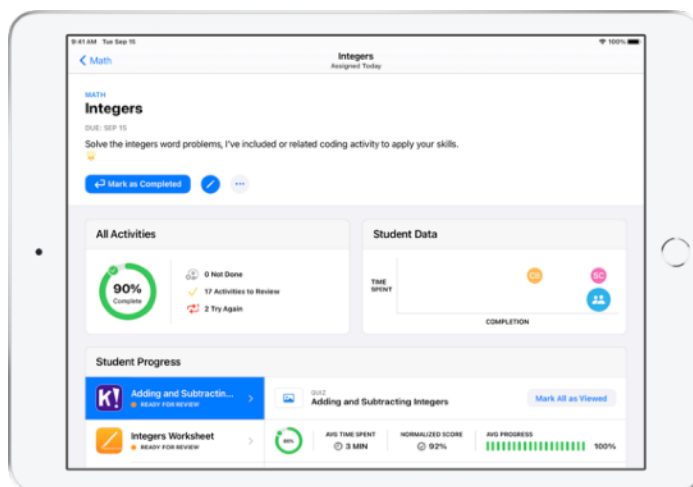
## Vis fremdriften til enkeltelever og hele klassen

Når skolen aktiverer funksjonen for elevfremdrift i Apple School Manager, kan du sjekke hvordan enkeltelever ligger an generelt, i bestemte fag og med oppgaver.

Du kan da skreddersy undervisningen til hver enkelt elev – enten de trenger ekstra utfordringer eller ekstra hjelp. Du og elevene kan bruke Skolearbeid selv om skolen ikke har aktivert denne funksjonen.

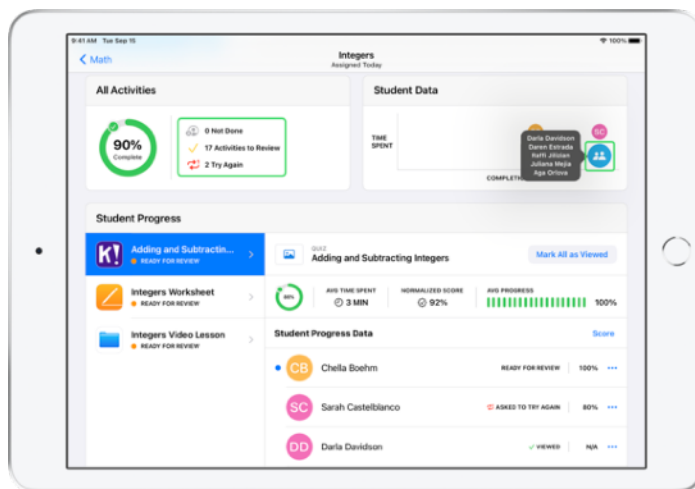


Hvis du vil se hvor langt klassen har kommet i en oppgave, kan du gå til Nylige eller trykke på et klassenavn i sidepanelet og deretter velge oppgaven.

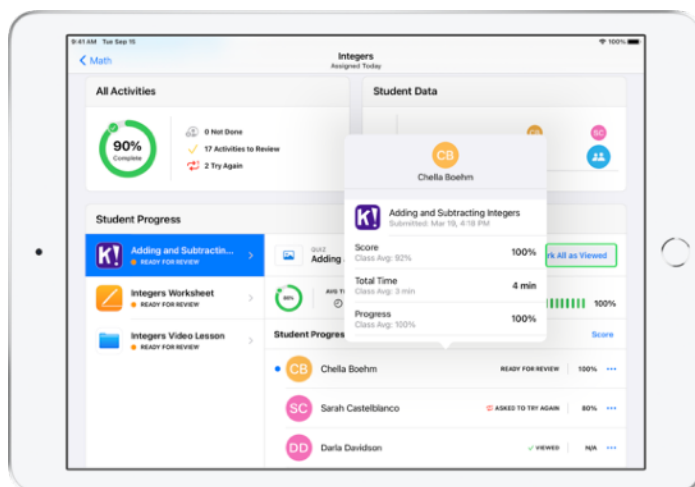


Den detaljerte oppgavevisningen samler data fra alle elevene i klassen.

Apper med støtte for elevfremdriftsfunksjonen sender automatisk informasjon om elevenes resultater etter fullført aktivitet.



Diagrammet Alle aktiviteter viser hvor mange aktiviteter i oppgaven som ikke er ferdige, klare til gjennomgang eller som venter på at elevene skal prøve på nytt. Diagrammet Elevinformasjon viser hvor langt elevene har kommet med alle oppgaveaktivitetene, slik at du kan se hvem som trenger ekstra hjelp eller større utfordringer.



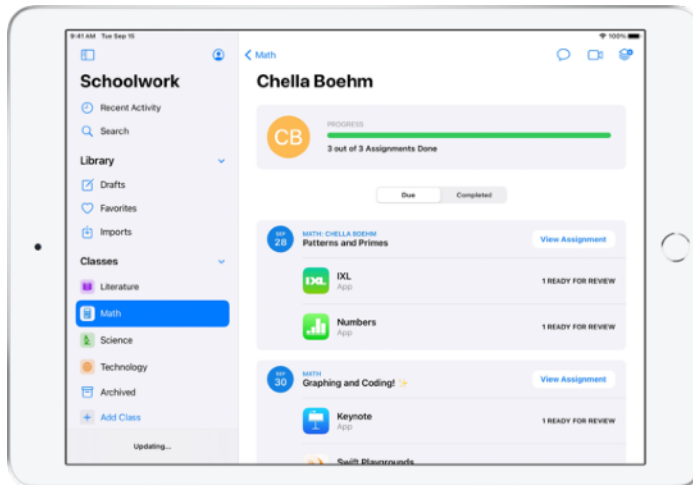
Trykk på et navn i elevlisten for å få en mer detaljert oversikt over elevens resultater i den aktuelle aktiviteten.

Hvilken informasjon som er tilgjengelig avhenger av aktivitetstype og inkluderer, for eksempel, tid brukt på aktiviteten, prosentandel fullført, prøvesvar, hint som har blitt brukt eller opptjente poeng.

Når du er ferdig med å gjennomgå arbeidet alle elevene har gjort, trykker du på Merk alle som vist.


# Fokus på enkeltelever

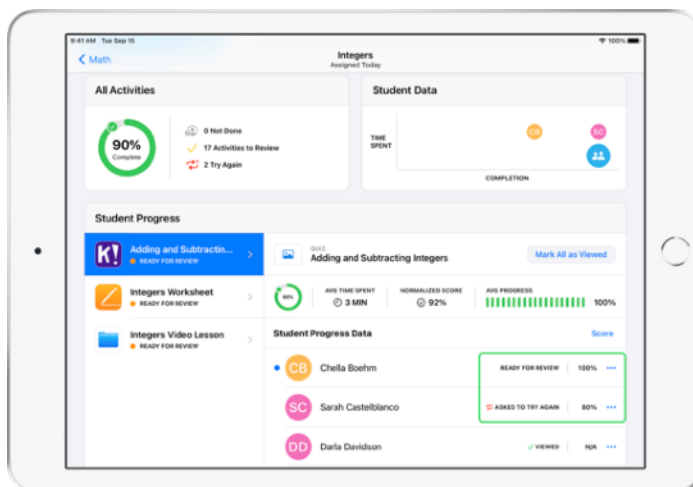
På elevens informasjonsside i Skolearbeid kan du se all fremdriftsinformasjon i alle støttede apper som du har tilordnet eleven, samt alt arbeidet eleven har sendt inn – på ett og samme sted. Når du har denne informasjonen om hvordan elevene ligger an, er det enklere å skreddersy undervisningen til deres behov.






Du kan vise fremdriftsinformasjon for alle oppgaver i en klasse ved å trykke på navnet på eleven i sidepanelet.

Elevene kan også se fremdriften sin i appen, slik at de kan ta ansvar for egen læring.

Trykk på  for å legge til en ny oppgave for akkurat denne eleven, eller trykk på Vis oppgave for å fortsette arbeidet med en tidligere oppgave.

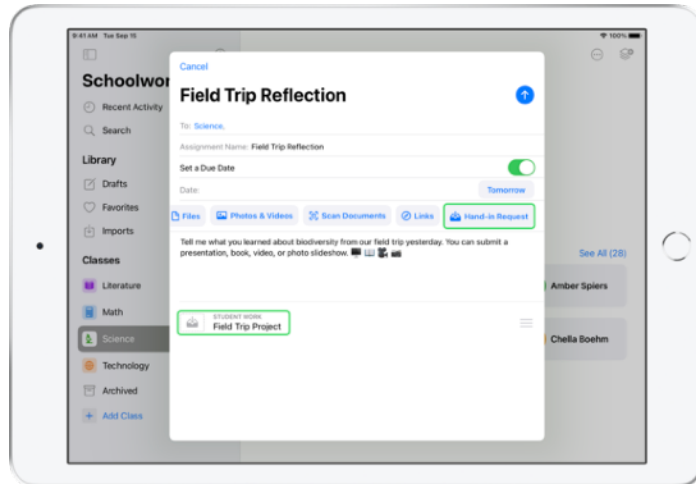


Med Skolearbeid får du tilgang til fremdriftsinformasjon, slik at du kan se hvilke elever som trenger å gjøre en aktivitet på nytt eller som trenger litt ekstra tid etter at du låser en oppgave.


- For eleverarbeider som har kommet til Klar til gjennomgang, trykk på  , og trykk deretter på Be om å prøve igjen, legg inn dine instruksjoner og trykk på  .
- For eleverarbeider med statusen Ikke gjort, trykk på  , og trykk deretter på Tillat fullføring.

## Gjør mer ut av oppgavene

Avanserte alternativer for oppgaver i Skolearbeid gir deg muligheten til å gjøre enda mer. Bruk innleveringsforespørsler for å gi elevene muligheten til å velge hvordan de vil vise det de har lært. Ta med papirarbeid inn i den digitale arbeidsflyten ved hjelp av dokumentskanneren. Forenkle arbeidsflyten ved hjelp av multitasking i iPadOS når du oppretter oppgaver. Se når arbeidet leveres inn etter leveringsfristen. Returner en oppgave, og be eleven om å prøve på nytt. Lås en oppgave når du ikke lenger godtar innleveringer.




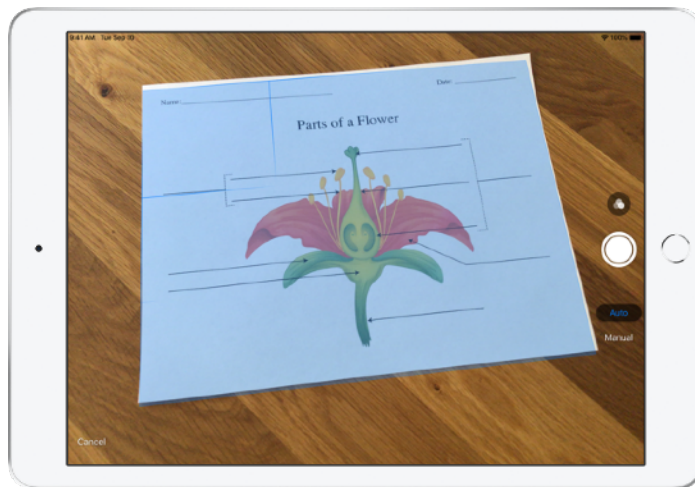
Med innleveringsforespørsler kan du be elevene om å sende inn bevis på det de har lært, i et format de velger selv.

Når du skal opprette en ny utdeling, trykk på Be om innlevering, og deretter Objekt uten navn #, og legg til slutt inn en tittel for innleveringen. Når du er klar, trykker du på .




Elevene kan sende inn arbeid i Skolearbeid, eller de kan bruke Del-knappen for å sende det inn fra en annen app. De kan sende inn for eksempel appfiler, samarbeidsfiler, PDF-filer, bilder og videoer.

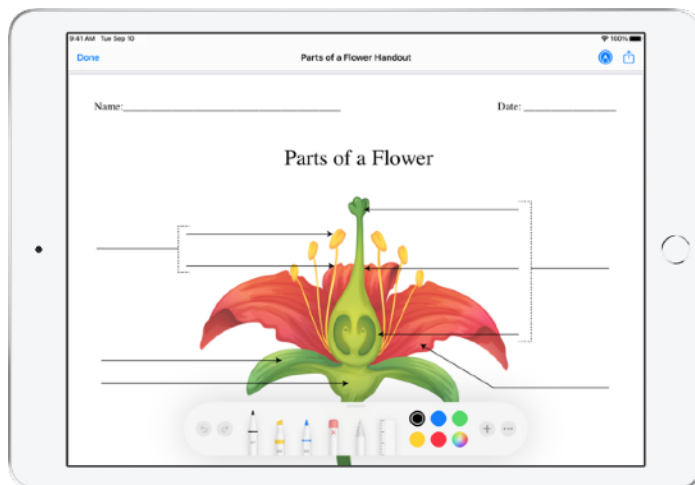
I Pages på iPad kan elevene for eksempel opprette en fil, trykke på , trykke på Del og velge Skolearbeid og deretter velge klassen og oppgaven for å sende inn filen.



Med den innebygde dokumentskanneren kan Schoolwork hjelpe deg med å implementere papirark og fysiske gjenstander i de digitale arbeidsflytene.

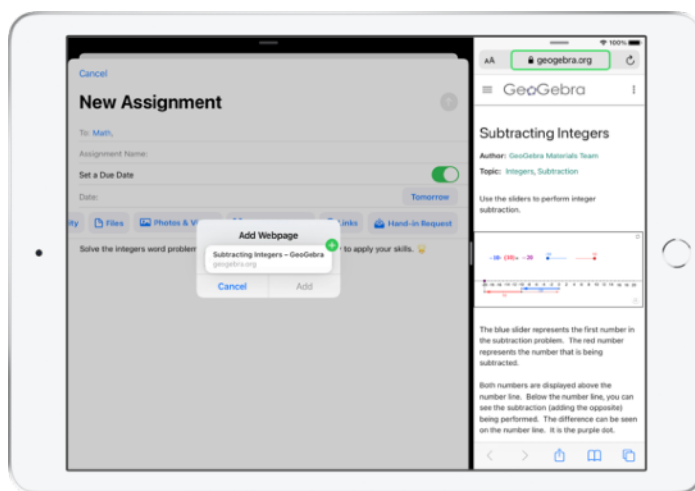
Opprett en ny oppgave, trykk på Skann dokumenter, og plasser dokumentet slik at kameraet på enheten din ser det. Bruk automatisk modus eller skann manuelt. Dra i hjørnene for å justere skanneområdet etter siden og trykk på Behold skannet fil.

Legg til flere skanninger i dokumentet og trykk på Lagre når du er ferdig. Trykk på Dokument uten navn # og gi skanningen et navn. Når du er klar, trykker du på .



Skolearbeid oppretter en PDF av det skannede dokumentet. Når elever får oppgaven, kan de legge inn merknader i PDF-filen og levere den i oppgaven. Når du har sendt ut en forespørsel om innlevering, kan elevene også bruke skanneren til å levere deres eget arbeid på papir i oppgavene.

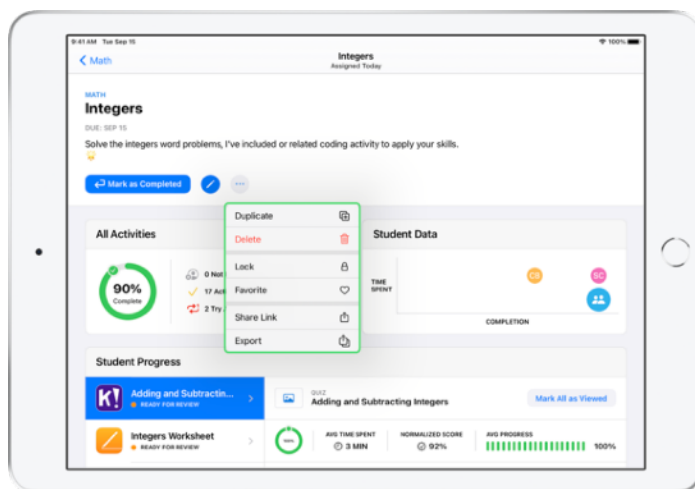




Det er enkelt å dra en fil eller nettside til oppgaven ved hjelp av multitasking på iPad. Sveip opp fra bunnen av skjermen for å åpne Dock, og trykk og hold på en app – for eksempel Filer-appen for å se nylig brukte filer. Dra deretter inn filen du ønsker å dele.


Du kan også dra inn en app fra Dock ved siden av Skolearbeid, og deretter dra en fil eller nettside fra den appen inn i Skolearbeid.

Hvis du angir en leveringsfrist for en oppgaven, kan elevene fremdeles levere inn



arbeidet sitt og registrere fremdriften sin selv om fristen har løpt ut. For sene innleveringer blir merket som dette.

Du kan låse oppgaven hvis du ikke vil godta flere innleveringer. Elevene kan ikke sende inn mer arbeid, gjøre noen endringer eller registrere fremdrift etter at du har låst oppgaven.

Trykk på  for å låse, redigere, duplisere, sette som favoritt eller slette en oppgave. Når du sletter en oppgave, slettes all informasjon om oppgaven og elevenes fremdrift permanent fra Skolearbeid. Dokumenter vil fortsatt være tilgjengelige i Filer-appen.

Når elevene er ferdig med oppgaveaktiviteter og du har gjennomgått arbeidet og ikke trenger oppgaven lenger, kan du merke den som fullført. Skolearbeid avbryter da alle utestående forespørsler, returnerer kopier av alle oppgavefiler til alle elever og lagrer en kopi av oppgaven i Fullført-visningen. Det er ikke mulig å angre når du har merket en oppgave som komplett eller slettet den.

## Personvern

Apple setter personvernet til lærere og elever i høysetet. Det kreves at skoler aktiverer Skolearbeid-funksjonen for elevfremdrift i Apple School Manager. Elevfremdrift registreres kun for aktiviteter du tilordner spesifikt, og som fullføres mens eleven bruker en administrert Apple ID opprettet av skolen. Hvis du for eksempel tilordner en oppgave hvor elevene skal lese prologen i *Romeo og Julie* i Apple Books, og en elev samtidig leser *Den store Gatsby*, ser du og eleven kun fremdriftsinformasjonen for prologen ettersom det er den tilordnede oppgaven. Alle data om elevenes fremdrift er krypterte under overføring og lagring. Selv om skolen velger å ikke aktivere denne funksjonen, kan du likevel bruke Skolearbeid. For å sikre åpenhet når elevfremdrift er aktivert, får elevene en varsling om at fremdriften deres registreres.

## Oppsett av Skolearbeid

Nedenfor ser du trinnene IT-avdelingen må gjennom for å få satt opp Skolearbeid. Du kan også sende dem denne [veiledningen i PDF-format](#).

1. Registrer deg for eller oppgrader til Apple School Manager.
2. Opprett administrerte Apple ID-er for lærere og elever manuelt eller ved hjelp av SFTP eller SIS.
3. Opprett klasser i Apple School Manager eller la lærere sette opp sine egne klasser.
4. Last ned Skolearbeid-appen under Apper og bøker i Apple School Manager.
5. Aktiver visning av elevfremdrift for organisasjonen din i Apple School Manager.

## Ressurser

[Skolearbeid-veiledning for instruktører](#)

[Skolearbeid-veiledning for elever/studententer](#)

[Brukerhåndbok for Apple School Manager](#)

[Om personvern og sikkerhet for Apple-produkter innen utdanning](#)