

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ JA SUOJAA EUROJUSTISSA KOSKEVA TYÖJÄRJESTYS

EUROJUSTIN KOLLEGIO, JOKA

ottaa huomioon Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virastosta (Eurojust) ja neuvoston päätöksen 2002/187/YOS korvaamisesta ja kumoamisesta 14 päivänä marraskuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1727, jäljempänä 'Eurojust-asetus',

ottaa huomioon luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725, jäljempänä 'asetus 2018/1725',

ottaa huomioon Eurojustin työjärjestyksen, jonka neuvosto hyväksyi 19 päivänä joulukuuta 2019 täytäntöönpanopäätöksellä (EU) 2019/2250 ja jonka kollegio vahvisti 20 päivänä joulukuuta 2019, erityisesti sen 17 artiklan,

ottaa huomioon yhteisen valvontaviranomaisen 28 päivänä lokakuuta 2019 ja 11 päivänä joulukuuta 2019 antamat lausunnot,

ottaa huomioon Euroopan tietosuojavaltuutetun 13 päivänä joulukuuta 2019 antaman lausunnon,

ottaa huomioon neuvoston 19 päivänä joulukuuta 2019 tekemän täytäntöönpanopäätöksen (EU) 2019/2250 Eurojustin työjärjestykseksi.

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ JA SUOJAA EUROJUSTISSA KOSKEVAN TYÖJÄRJESTYKSEN 20 PÄIVÄNÄ JOULUKUUTA 2019:

I OSASTO

SOVELTAMISALA, RAKENNE JA MÄÄRITELMÄT

1 artikla

Soveltamisala ja määritelmät

1. Henkilötietojen käsittelyä ja suojaa Eurojustissa koskevalla työjärjestyksellä, jäljempänä 'työjärjestys', pannaan täytäntöön Eurojust-asetuksen ja asetuksen 2018/1725 tietosuojasäännökset.
2. Niitä sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn, joka on osittain tai kokonaan automaattista, sekä sellaisten henkilötietojen käsittelyyn muussa kuin automaattisessa muodossa, jotka muodostavat rekisterin osan tai joiden on tarkoitus muodostaa rekisterin osa.
3. Työjärjestystä sovelletaan kaikkiin Eurojustin käsittelemiin henkilötietoihin, mukaan lukien henkilötietoihin, jotka sisältyvät sen laatimiin tai sen vastaanottamiin ja sen hallussa oleviin tietoihin, jotka koskevat Eurojustin toimivaltaan kuuluviin politiikkoihin, toimiin ja päätöksiin liittyviä asioita.

2 artikla

Rakenne

1. Tätä työjärjestystä sovelletaan Eurojustin käsittelemiin operatiivisiin ja hallinnollisiin henkilötietoihin.
2. Operatiivisia tietoja käsitellään II osaston mukaisesti.
3. Hallinnollisia tietoja käsitellään III osaston mukaisesti.

II OSASTO

OPERATIIVISTEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMIA KOSKEVAT SÄÄNNÖT

I LUKU

Operatiivisten henkilötietojen käsittelyn yleiset periaatteet

3 artikla

Rekisterinpito operatiivisten henkilötietojen käsittelystä Eurojustissa

Operatiivisten henkilötietojen käsittelyssä Eurojust toimii rekisterinpitäjänä kansallisten jäsenten välityksellä, jotka vastaavat Eurojust-asetuksen 24 artiklan 1 kohdan mukaisesti niiden tapausten hallinnoinnista, jotka ne ovat avanneet hoitaessaan Eurojust-asetuksessa määriteltyjä tehtäviään, tai jotka ne ovat panneet vireille, kun Eurojust toimii kollegiona Eurojust-asetuksen 5 artiklan 2 kohdan a alakohdan mukaisesti.

4 artikla

Käsittelyä koskevat erityiset edellytykset

Operatiivisia henkilötietoja toimivaltaisilta kansallisilta viranomaisilta vastaanottavien kansallisten jäsenten on noudatettava direktiivin (EU) 2016/680 9 artiklan 3 ja 4 kohdan mukaisia käsittelyä koskevia erityisiä edellytyksiä ja myös ilmoitettava kyseisille kansallisille viranomaisille kaikista EU:n sovellettavassa lainsäädännössä heille asetetuista erityisistä edellytyksistä, joita sovelletaan operatiivisiin henkilötietoihin, joita kansalliset jäsenet toimittavat tarvittaessa kansallisille viranomaisille.

5 artikla

Tietojen laatu

Jos Eurojust havaitsee virheellisyyksiä, jotka vaikuttavat jäsenvaltiolta tutkinnan tai syytetoimien yhteydessä saatuihin tietoihin, tai unionin toimielimeltä, elimeltä, toimistolta tai virastolta saatuihin tietoihin, kansallisen jäsenen on kansallisia viranomaisia kuultuaan kehotettava korjaamaan tiedot viipymättä ja ilmoitettava asiasta asianomaiselle jäsenvaltiolle tai unionin toimielimelle, elimelle, toimistolle tai virastolle, jolta tiedot on saatu.

6 artikla

Tietoturvasuus

Kaikille Eurojustin toimenhaltijoille on annettava riittävät tiedot Eurojustin tietoturvapoliitikasta ja heiltä on edellytettävä heidän käyttöönsä asetettujen teknisten ja hallinnollisten toimenpiteiden hyödyntämistä, mukaan lukien vaaditun koulutuksen suorittaminen, sovellettavien tietosuojaj- ja tietoturva vaatimusten mukaisesti.

II LUKU

Rekisteröidyn oikeudet

7 artikla

Menettely rekisteröidyn käyttäessä oikeuksiaan operatiivisten henkilötietojen käsittelyn yhteydessä

1. Yksi tai useampi kansallinen jäsen, jota pyyntö koskee, käsittelee oikeuksien käyttöä koskevat pyynnöt ja toimittaa pyynnöstä jäljennöksen tietosuojavastaavalle pyynnön rekisteröintiä varten.

2. Asianomaisen yhden tai useamman kansallisen jäsenen on kuultava jäsenvaltioiden toimivaltaisia viranomaisia pyynnön johdosta tehtävästä päätöksestä.
3. Tietosuojavastaavan on, tapauksen sitä edellyttäessä, tehtävä lisätarkastuksia asianhallintajärjestelmässä ja ilmoitettava asianomaiselle yhdelle tai useammalle kansalliselle jäsenelle, jos näissä tarkastuksissa on tullut esille asiaankuuluvia lisätietoja. Asianomaisen yhden tai useamman kansallisen jäsenen on tietosuojavaltuutetun toimittamien tietojen perusteella tarvittaessa harkittava alkuperäistä päätöstä uudelleen.
4. Oikeudelliset ja tosiasialliset syyt, joiden perusteella yksi tai useampi kansallinen jäsen tekee päätöksen, on dokumentoitava asianhallintajärjestelmään pyyntöä koskevaan tilapäiseen tietokantaan, ja ne on pyynnöstä annettava Euroopan tietosuojavaltuutetulle.
5. Tietosuojavastaavan on toimitettava rekisteröidylle asianomaisen yhden tai useamman kansallisen jäsenen Eurojustin puolesta tekemä päätös ja ilmoitettava rekisteröidylle mahdollisuudesta tehdä kantelu Euroopan tietosuojavaltuutetulle, jos hän ei ole tyytyväinen päätökseen, tai käyttää oikeussuojakeinoja unionin tuomioistuimessa.
6. Jos pyyntö on vastaanotettu kansallisen valvontaviranomaisen välityksellä, Eurojustin on ilmoitettava tälle viranomaiselle tietosuojavastaavan rekisteröidylle toimittamasta päätöksestä.

8 artikla

Ilmoittaminen kolmansille osapuolille operatiivisten henkilötietojen oikaisemisesta, rajoittamisesta tai poistamisesta

Eurojustin on toteutettava tarpeelliset tekniset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että Eurojustin oikaistessa, rajoittaessa tai poistaessa henkilötietoja pyynnöstä järjestelmä tuottaa automaattisesti luettelon näiden tietojen toimittajista ja vastaanottajista.

III LUKU

Asianhallintajärjestelmä

9 artikla

Tilapäiset tietokannat ja hakemisto asianhallintajärjestelmässä

1. Asianhallintajärjestelmän on annettava automaattisesti yksilöllinen viitenumero (tunniste) kulloinkin avatulle uudelle tilapäiselle tietokannalle.
2. Jos kansallinen jäsen, joka vastaa tilapäisen tietokannan hallinnoinnista Eurojust-asetuksen 24 artiklan 1 kohdan mukaisesti, antaa yhdelle tai useammalle asianomaiselle kansalliselle jäsenelle valtuudet päästä väliaikaiseen tietokantaan kokonaisuudessaan tai osittain, asianhallintajärjestelmän on varmistettava, että kansallisen jäsenen vastuulla olevan kansallisen osaston käyttäjäprofiilin valtuutetuilla käyttäjillä on pääsy asiaa koskeviin tietokannan osiin mutta että he eivät voi muuttaa alkuperäisen tallettajan tietokantaan tallettamia tietoja. Valtuutetut käyttäjät voivat kuitenkin lisätä asiaankuuluvia tietoja väliaikaisten tietokantojen uusiin osiin. Järjestelmän kaikki valtuutetut käyttäjät voivat niin ikään lukea hakemistossa olevia tietoja, mutta vain tietojen alkuperäinen tallettaja voi muuttaa niitä.
3. Asianhallintajärjestelmä ilmoittaa automaattisesti tietosuojavastaavalle jokaisen uuden henkilötietoja sisältävän tietokannan avaamisesta.
4. Asianhallintajärjestelmän on varmistettava, että asianomainen kansallinen jäsen, joka on avannut tilapäisen tietokannan, voi tallentaa hakemistoon ainoastaan Eurojust-asetuksen liitteessä II olevan 1 kohdan a–i, k ja m alakohdassa ja 2 kohdassa tarkoitetut operatiiviset henkilötiedot Eurojust-asetuksen 23 artiklan 4 kohdan ja 24 artiklan 3 kohdan mukaisesti.

5. Jos kansalliset jäsenet haluavat Eurojust-asetuksen 23 artiklan 6 kohdan mukaisesti tilapäisesti tallentaa ja analysoida henkilötietoja määrittääkseen, ovatko tällaiset tiedot merkityksellisiä Eurojustin tehtävien kannalta, niiden on luotava tilapäisen tietokannan luonnos, johon on pääsy vain niillä ja niiden kansallisen osaston käyttäjäprofiilin puitteissa valtuuttamalla käyttäjillä. Kolmen kuukauden kuluttua tilapäisen tietokannan luonnos olisi joko muutettava asianhallintajärjestelmän tilapäiseksi tietokannaksi tai järjestelmän olisi poistettava se automaattisesti. Järjestelmän on annettava asianomaiselle kansalliselle jäsenelle varoitus ennen kyseisen ajan päättymistä ja muistutettava tätä tarpeesta tehdä päätös tietokantaluonnoksesta.

6. Asianomaisen yhden tai useamman kansallisen jäsenen on varmistettava, että hakemistoon sisältyvät tiedot ovat riittäviä Eurojust-asetuksen 2 artiklassa määriteltyjen Eurojustin tehtävien toteuttamiseksi.

10 artikla

Erityiset tietoryhmät

1. Eurojustin on toteutettava asianmukaiset tekniset toimenpiteet varmistaakseen, että tietosuojavastaavalle ilmoitetaan automaattisesti poikkeustapauksista, joissa sovelletaan Eurojust-asetuksen 27 artiklan 4 kohtaa. Asianhallintajärjestelmällä on varmistettava, että tällaisia tietoja ei voida sisällyttää Eurojust-asetuksen 23 artiklan 1 ja 4 kohdassa tarkoitettuun hakemistoon.

2. Kun tällaiset tiedot koskevat Eurojust-asetuksen 27 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuja todistajia tai uhreja, asianhallintajärjestelmä ei saa tallentaa näitä tietoja, elleivät asianosaiset kansalliset jäsenet toisin päättä. Päätös näiden tietojen käsittelystä on dokumentoitava.

11 artikla

Eurojust-asetuksen 27 artiklan 2 ja 3 kohdassa tarkoitettujen operatiivisten henkilötietojen ryhmien käsittely

1. Eurojustin on toteutettava asianmukaiset tekniset toimenpiteet varmistaakseen, että tietosuojavastaavalle ilmoitetaan automaattisesti poikkeustapauksista, joissa sovelletaan rajoitetun ajan Eurojust-asetuksen 27 artiklan 3 kohtaa. Asianhallintajärjestelmän on merkittävä tällaiset tiedot siten, että se muistuttaa tiedot järjestelmään tallentanutta henkilöä velvoitteesta säilyttää kyseiset tiedot vain rajoitetun ajan.

2. Kun tällaiset tiedot koskevat Eurojust-asetuksen 27 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuja todistajia tai uhreja, asianhallintajärjestelmä ei saa tallentaa näitä tietoja, elleivät asianosaiset kansalliset jäsenet toisin päättä. Päätös näiden tietojen käsittelystä on dokumentoitava.

12 artikla

Sallittu pääsy operatiivisiin henkilötietoihin

1. Kunkin Eurojustin kansallisen jäsenen on dokumentoitava ja ilmoitettava tietosuojavastaavalle operatiivisiin henkilötietoihin pääsyä koskevat toimintaperiaatteet, jotka hän on hyväksynyt kansallisessa toimistossaan Eurojust-asetuksen 34 artiklan mukaisesti.

2. Kansalliset jäsenet voivat tapauskohtaisesti päättää antaa erityisluvan päästä tilapäiseen tietokantaan tai sen osiin henkilölle, joka ei ole Eurojustin henkilöstön jäsen mutta joka työskentelee Eurojustin puolesta ja kuuluu tiettyyn toimenhaltijoiden ryhmään ja jolle Eurojustin hallinnollinen johtaja on etukäteen Eurojust-asetuksen 24 artiklan 2 kohdan mukaisesti antanut luvan saada pääsy asianhallintajärjestelmään.

3. Kansallisten jäsenten on varmistettava, että niiden toimistoissa toteutetaan asianmukaiset hallinnolliset järjestelyt ja noudatetaan niitä ja että Eurojustin niiden käyttöön antamia teknisiä ja hallinnollisia toimenpiteitä hyödynnetään asianmukaisesti, mukaan lukien vaaditun koulutuksen suorittaminen.

4. Eurojust-asetuksen 34 artiklan mukaisesti kollegio voi antaa Eurojustin muulle henkilöstölle pääsyn operatiivisiin henkilötietoihin, jos se on tarpeen Eurojustin tehtävien suorittamiseksi.

*13 artikla***Kirjanpito käsittelytoimista**

1. Eurojust-asetuksen 23 artiklassa määritelty Eurojustin asianhallintajärjestelmä toimii kaikkien Eurojust-asetuksen 35 artiklassa mainittujen käsittelytoimien selosteena operatiivisten henkilötietojen osalta.
2. Eurojustin asianhallintajärjestelmässä on oltava täydellinen seloste operatiivisten henkilötietojen lähettämisestä ja vastaanottamisesta, jotta voidaan todeta operatiivisten henkilötietojen siirto ja yksilöidä kansallinen viranomainen, järjestö tai kolmas maa tai kansainvälinen järjestö, joka on siirtänyt tällaisia tietoja Eurojustille tai vastaanottanut niitä Eurojustilta.

IV LUKU

Tiedonsiirrot kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille*14 artikla***Tiedonsiirrot kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille asianmukaisia suojoitoimia soveltaen**

1. Eurojustin kollegio tekee päätöksen henkilötietojen siirtämisestä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille Eurojust-asetuksen 58 artiklan 1 kohdan mukaisesti asianomaisen yhden tai useamman kansallisen jäsenen pyynnöstä tietosuojavastaavan suorittaman arvioinnin jälkeen.
2. Tietosuojavastaavan on toimitettava 1 kohdassa tarkoitettu arvio kymmenen työpäivän kuluessa. Arviointi on toimitettava mahdollisimman pian, jos se on tarpeen asianomaisen yhden tai useamman kansallisen jäsenen ilmoittaman kiireellisuuden vuoksi. Erityisen monimutkaisissa tapauksissa tietosuojavastaava voi sopia asianomaisen yhden tai useamman kansallisen jäsenen kanssa pidemmästä määräajasta arvioinnin saattamiseksi päätökseen.
3. Tietosuojavastaavan arvioinnissa on käsiteltävä erityisesti Eurojust-asetuksen johdanto-osan 51 ja 52 kappaleessa tarkoitettuja kysymyksiä. Jos tietosuojavastaavalla on epäilyksiä hänen arvioidessaan suojoitoimien asianmukaisuutta tietyssä tapauksessa, hän voi kuulla Euroopan tietosuojavaltuutettua ennen kuin antaa arvion tietystä siirrosta.

*15 artikla***Kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille tehtyjen kansainvälisten siirtojen tallentaminen asianhallintajärjestelmään**

Asianhallintajärjestelmä dokumentoi kaikki henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille Eurojust-asetuksen 58 artiklan 3 kohdan ja asetuksen 2018/1725 94 artiklan 4 kohdan mukaisesti.

V LUKU

Määräajat*16 artikla***Operatiivisten henkilötietojen säilyttämisen aikarajoitukset**

1. Eurojustin on toteutettava tarpeelliset tekniset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että Eurojust-asetuksen 29 artiklassa määriteltyjä operatiivisten henkilötietojen säilyttämisen määräaikoja noudatetaan ja että jos operatiivisten henkilötietojen säilyttämisen jatkamisesta ei tehdä tarkistuksen ajankohtana perusteltua päätöstä, ne on poistettava automaattisesti.

2. Asianhallintajärjestelmän on erityisesti varmistettava, että tarpeellisuus säilyttää tietoja tilapäisessä tietokannassa tarkistetaan kolmen vuoden välein tietojen tallentamisesta. Tällainen tarkistus on dokumentoitava asianmukaisesti järjestelmässä, mukaan lukien perustelut päätökselle operatiivisten henkilötietojen säilyttämisen jatkamisesta, ja siitä on ilmoitettava automaattisesti tietosuojavastaavalle. Tällaisen päätöksen tuloksia tai päätöksen tekemättä jättämistä sovelletaan asiaan kokonaisuudessaan Eurojust-asetuksen 29 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

3. Asianhallintajärjestelmässä on erityisesti merkittävä Eurojust-asetuksen 27 artiklan 3 kohdan mukaisesti rajoitetuksi ajaksi tallennetut tiedot sekä 27 artiklan 4 kohdassa mainitut tiedot. Jos 27 artiklan 4 kohdassa tarkoitettuja operatiivisia henkilötietoja säilytetään yli viiden vuoden ajan, asianhallintajärjestelmä luo hälytyksen sen varmistamiseksi, että tällaiset tiedot toimitetaan automaattisesti Euroopan tietosuojavaltuutetulle.

4. Jos kansallinen jäsen poikkeustapauksissa katsoo, että operatiivisia henkilötietoja tarvitaan edelleen Eurojust-asetuksen 29 artiklan 7 kohdan e alakohdassa tarkoitettuja yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, kollegio päättää tietosuojavastaavaa kuultuaan tarpeesta säilyttää tiedot tässä erityistapauksessa näitä erityisiä tarkoituksia varten. Euroopan tietosuojavaltuutetulle on ilmoitettava, kun tätä menettelyä sovelletaan.

III OSASTO

HALLINNOLLISTEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMIA KOSKEVAT SÄÄNNÖT

17 artikla

Menettely rekisteröidyn käyttäessä oikeuksiaan hallinnollisten henkilötietojen käsittelytoimien yhteydessä

1. Oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt osoitetaan suoraan Eurojustin hallinnolliselle johtajalle tai tietosuojavastaavalle. Tietosuojavastaavalle on joka tapauksessa toimitettava pyynnöstä kopio sen rekisteröintiä varten.
2. Tietosuojavastaavan on tarvittaessa avustettava rekisteröityä ja asetettava saataville erityisiä lomakkeita, joita henkilöt voivat käyttää pyyntönsä esittämiseen.
3. Hallinnollinen johtaja tekee kyseistä tapausta koskevan päätöksen henkilötietojen käsittelyyn suoraan osallistuvan hallinnollisen yksikön toimittamien tietojen ja tietosuojavastaavan neuvojen perusteella.
4. Tietosuojavastaavan on toimitettava rekisteröidylle hallinnollisen johtajan tekemä päätös ja ilmoitettava rekisteröidylle mahdollisuudesta tehdä kantelu Euroopan tietosuojavaltuutetulle, jos hän ei ole tyytyväinen Eurojustin päätökseen.
5. Pyyntö on käsiteltävä kokonaisuudessaan kuukauden kuluessa sen vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen lukumäärä ja monimutkaisuus. Hallinnollisen johtajan on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Rekisteröity voi tehdä kantelun Euroopan tietosuojavaltuutetulle, jos Eurojust ei ole tehnyt pyyntöä koskevaa päätöstä tämän määräajan kuluessa.

18 artikla

Hallinnollisia henkilötietoja koskevat määräajat

1. Jokaisella Eurojustin suorittamalla hallinnollisten henkilötietojen käsittelytoimella on sen määritelty tarkoitus huomioon ottaen ja asetuksen 2018/1725 4 artiklan 1 kohdan d alakohdan ja 31 artiklan 1 kohdan f alakohdan mukaisesti oltava selkeä ja määritelty säilyttämisen määräaika sen varmistamiseksi, että tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen niitä tarkoituksia varten, joita varten hallinnollisia henkilötietoja käsitellään. Tällainen määräaika on vahvistettava kullekin käsiteltävälle tietoryhmälle, ja se on dokumentoitava käsittelytoimia koskevaan selosteeseen.
2. Eurojust säilyttää hallinnolliset henkilötiedot 1 kohdan mukaisesti niin kauan kuin se on tarpeen ja joka tapauksessa enintään näiden sääntöjen liitteenä olevassa taulukossa kunkin käsittelytoimien ryhmän osalta ilmoitetun ajanjakson ajan.

3. Johtokunta voi hallinnollisen johtajan ehdotuksesta vahvistaa näiden sääntöjen liitteessä esitettyjä lyhyemmät säilytysajat.

IV OSASTO

LOPPUSÄÄNNÖKSET

19 artikla

Tämän työjärjestyksen uudelleentarkastelu

1. Tätä työjärjestystä tarkastellaan uudelleen säännöllisin väliajoin sen arvioimiseksi, onko sitä muutettava. Työjärjestystä muutettaessa on noudatettava samaa Eurojust-asetuksessa vahvistettua menettelyä kuin sitä hyväksyttäessä.
2. Euroopan tietosuojavaltuutettu saattaa kollegion tietoon työjärjestyksen muuttamista koskevat ehdotukset tai suositukset.

20 artikla

Voimaantulo ja päättyminen

Työjärjestys julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*, ja se tulee voimaan sitä päivää seuraavana päivänä, jona se julkaistaan.

—

LIITE

Operatiivisten henkilötietojen säilyttämisen enimmäismääräajat

1 vuosi	Tietojenkäsittelytoimet, jotka liittyvät Eurojustin tapahtumien järjestämiseen ja hallinnointiin, toiminnan jatkuvuuden hallintaan, Eurojustin kirjaston hallinnointiin, ja muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
1 vuosi	Tietojenkäsittelytoimet, jotka liittyvät suhteisiin Eurojustin ja Euroopan oikeudellisen verkoston ulkopuolisten kumppaneiden kanssa ja neuvoa-antavan foorumin vuotuisen kokouksen järjestämiseen.
1 vuosi	Eurojustin henkilöstökomitean toimintaan liittyvät tietojenkäsittelytoimet ja muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
1 vuosi	Eurojustin sosiaalikomitean toimintaan liittyvät tietojenkäsittelytoimet ja muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
3 vuotta	Tietojenkäsittelytoimet, jotka liittyvät Eurojustin tietosuojalainsäädännön noudattamisen valvontaan, mukaan lukien rekisteröityjen esittämien pyyntöjen käsittely, yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa, ja muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
3 vuotta	Suhdetoiminnan, markkinoinnin, lehdistö- ja mediasuhteiden hallinnointiin liittyvät tietojenkäsittelytoimet ja muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
7 vuotta	Eurojustin talousarvion toteuttamiseen liittyvät tietojenkäsittelytoimet oikeudellisten velvoitteiden mukaisesti: kollegion päätökset (esim. Eurojustiin sovellettavasta varainhoitoasetuksesta), hallinnollisen johtajan päätökset, Eurojust-päätökset ja -politiikat jne., virkamatkojen ja kulukorvausten hallinnointi ja muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
7 vuotta	Joukkotuhontaa käsittelevän verkoston sihteeristön, yhteisten tutkintaryhmien verkoston sihteeristön ja Euroopan oikeudellisen verkoston toimintaan liittyvät tietojenkäsittelytoimet ja muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
10 vuotta	Tietojenkäsittelytoimet, jotka liittyvät päivittäiseen hallintoon, henkilöstöhallintoon, puheenjohtajan ja johtokunnan toimintaan, kollegion työryhmiin, monivuotisten ohjelma-asiakirjojen, vuotuisten suunnitelmien ja työohjelmien täytäntöönpanoon, talousarvion ja tilien toteuttamiseen, markkinointiin ja suhdetoimintaan, hankintamenettelyihin ja sopimusten hallinnointiin, liikesuhteiden hallinnointiin, asiakirjoihin pääsyä koskevien Eurojustin sääntöjen täytäntöönpanoon, erilaisiin Eurojustin oikeuskehukseen ja strategisiin tavoitteisiin liittyviin hankkeisiin osallistumiseen, sekä muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
10 vuotta	Tietojenkäsittelytoimet, jotka liittyvät turvallisuuspalveluihin, jotka suoritetaan turvallisuuden ja kulunvalvonnan varmistamiseksi Eurojustin rakennuksen ja keskeisen omaisuuden (fyysinen omaisuus, Eurojustissa työskentelevät ja vierailevat henkilöt sekä tiedot) suojaamiseksi, ja muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
10 vuotta	Henkilöstösääntöjen ja palvelussuhteen ehtojen, komission päätösten, hallinnollisen johtajan päätösten, Eurojustin päätösten ja politiikkojen täytäntöönpanoon liittyvät tietojenkäsittelytoimet, jotka koskevat henkilöstöhallintoa, ja muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
10 vuotta	Eurojustin tietohallintatapaan ja tietotekniikan hallinnointiin liittyvät tietojenkäsittelytoimet ja muut tähän liittyvät käsittelytoimet.
120 vuotta	Henkilöstön jäsenten oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvät tietojenkäsittelytoimet.