

SZEMÉLYES ADATOK EUROJUSTNÁL TÖRTÉNŐ KEZELÉSÉRE ÉS VÉDELMERE VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYZAT

AZ EUROJUST TESTÜLETE,

tekintettel az Európai Unió Büntető Igazságügyi Együttműködési Ügynökségéről (Eurojust) és a 2002/187/IB tanácsi határozat felváltásáról és hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. november 14-i (EU) 2018/1727 európai parlamenti és tanácsi rendeletre (a továbbiakban: Eurojust-rendelet),

tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletre (a továbbiakban: az (EU) 2018/1725 rendelet),

tekintettel az Eurojust eljárási szabályzatára, melyet a Tanács 2019. december 19-i (EU) 2019/2250 végrehajtási határozatával jóváhagyott és Testület 2019. december 20-án elfogadott és különösen annak 17. cikkére,

tekintettel a közös ellenőrző szerv 2019. október 28-i és 2019. december 11-i véleményére,

tekintettel az európai adatvédelmi biztos 2019. december 13-án kiadott véleményére,

figyelemmel arra, hogy a Tanács 2019. december 19-i (EU) 2019/2250 végrehajtási határozatával jóváhagyta jelen eljárási szabályzatot,

20 DECEMBER 2019-ÁN ELFOGADTA EZT A SZEMÉLYES ADATOK EUROJUSTNÁL TÖRTÉNŐ KEZELÉSÉRE ÉS VÉDELMERE VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYZATOT:

I. CÍM

HATÁLY, FELÉPÍTÉS ÉS FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. cikk

Hatály és fogalommeghatározások

- (1) Az Eurojust személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozó eljárási szabályzata (a továbbiakban: eljárási szabályzat) az Eurojust-rendeletben, valamint az (EU) 2018/1725 rendeletben foglalt adatvédelmi rendelkezéseket hajtja végre.
- (2) Ezt az eljárási szabályzatot kell alkalmazni a személyes adatok részben vagy teljes egészében automatizált módon történő kezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni.
- (3) Ezt az eljárási szabályzatot kell alkalmazni az Eurojust által kezelt valamennyi személyes adatra, beleértve az Eurojust által összeállított vagy kapott, továbbá az Eurojust birtokában lévő, a hatáskörébe tartozó politikákra, tevékenységre és döntéshozatalra vonatkozó üggyel kapcsolatos információkban szereplő személyes adatokat is.

2. cikk

Struktúra

- (1) Ez az eljárási szabályzat az Eurojust által kezelt műveleti vonatkozású és adminisztratív jellegű személyes adatokra egyaránt alkalmazandó.
- (2) A műveleti vonatkozású adatokat a II. címnek megfelelően kell kezelni.
- (3) Az adminisztratív jellegű adatokat a III. címnek megfelelően kell kezelni.

II. CÍM

A MŰVELETI VONATKOZÁSÚ SZEMÉLYES ADATOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI MŰVELETEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

I. FEJEZET

A műveleti vonatkozású személyes adatok kezelésének általános elvei

3. cikk

Adatkezelő a műveleti vonatkozású személyes adatok Eurojustnál végzett kezelése tekintetében

A műveleti vonatkozású személyes adatok kezelése tekintetében az Eurojust mint adatkezelő a nemzeti tagokon keresztül jár el, akik az Eurojust-rendelet 24. cikkének (1) bekezdésével összhangban felelnek az Eurojust-rendeletben meghatározott feladataik ellátása keretében általuk nyitott ügyek kezeléséért, vagy az általuk kezdeményezett olyan ügyek kezeléséért, amikor az Eurojust az Eurojust-rendelet 5. cikke (2) bekezdésének a) pontjával összhangban testületként jár el.

4. cikk

Különös adatkezelési feltételek

Azon nemzeti tagoknak, akik számára az illetékes nemzeti hatóságok műveleti vonatkozású személyes adatokat továbbítanak, meg kell felelniük az említett hatóságok által az (EU) 2016/680 irányelv 9. cikkének (3) és (4) bekezdésével összhangban előírt különös adatkezelési feltételeknek, továbbá tájékoztatniuk kell ezeket a nemzeti hatóságokat az alkalmazandó uniós jogszabályokban rájuk vonatkozóan előírt bármely olyan különös feltételről, amely alkalmazandó a nemzeti tagok által a nemzeti hatóságok részére adott esetben továbbított műveleti vonatkozású személyes adatokra.

5. cikk

Adatminőség

Ha az Eurojust a tagállamoktól egy nyomozással vagy büntetőeljárással összefüggésben kapott, vagy valamely uniós intézménytől, szervtől, hivaltól vagy ügynökségtől kapott adatokat érintő pontatlanságot észlel, a nemzeti tag a nemzeti hatóságokkal folytatott konzultációt követően köteles kérni az információ haladéktalan helyesbítését, és tájékoztatni azt a tagállamot, illetve uniós intézményt, szervet, hivaltal vagy ügynökséget, amely az információt továbbította.

6. cikk

Adatbiztonság

Az Eurojust valamennyi alkalmazottját megfelelően tájékoztatni kell az Eurojust adatbiztonsági politikájáról, továbbá elő kell írni számukra a rendelkezésre álló technikai és szervezési intézkedések alkalmazását – többek között az előírt képzés elvégzését – az alkalmazandó adatvédelmi és -biztonsági követelményekkel összhangban.

II. FEJEZET

Az érintettek jogai

7. cikk

Az érintettek jogainak gyakorlására vonatkozó eljárás műveleti vonatkozású személyes adatok kezelése esetén

(1) Az érintettek jogainak gyakorlására irányuló kérelmekkel a kérelem által érintett nemzeti tag(ok)nak kell foglalkoznia (foglalkozniuk), aki(k) a kérelem nyilvántartásba vétele céljából megküldi(k) a kérelem másolatát az adatvédelmi tisztviselőnek.

- (2) Az érintett nemzeti tag(ok) köteles(ek) konzultációt folytatni a tagállamok illetékes hatóságával a kérelemre válaszként meghozandó határozatról.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő – ha az ügy sajátosságai megkívánják – az ügyviteli rendszerben további ellenőrzéseket végez, és amennyiben ezek során releváns kiegészítő információkat talál, értesíti azokról az érintett nemzeti tago(ka)t. Az érintett nemzeti tag(ok) kötelesek figyelembe venni az adatvédelmi tisztviselő által rendelkezésre bocsátott információkat, és adott esetben felülvizsgálni az eredeti határozatot.
- (4) Az érintett nemzeti tag(ok) határozatának alapjául szolgáló jogi és ténybeli indokokat rögzíteni kell az ügyviteli rendszerben a kérelemmel kapcsolatos ideiglenes munkafájlban, és kérésre az európai adatvédelmi biztos rendelkezésére kell őket bocsátani.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az érintettet az érintett nemzeti tag(ok) által az Eurojust nevében hozott határozatról, továbbá arról, hogy amennyiben nem ért egyet a határozattal, lehetősége van arra, hogy panasszal éljen az európai adatvédelmi biztosnál, vagy hogy bírósági jogorvoslatért a Bírósághoz forduljon.
- (6) Azokban az esetekben, amikor a kérelem egy nemzeti felügyeleti hatóságon keresztül érkezett, az Eurojust tájékoztatja a hatóságot az adatvédelmi tisztviselő által az érintett tudomására hozott határozatról.

8. cikk

Harmadik felek értesítése műveleti vonatkozású személyes adatok helyesbítését, korlátozását vagy törlését követően

Az Eurojust megfelelő technikai intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy azokban az esetekben, amikor az Eurojust kérésre személyes adatokat helyesbít, korlátoz vagy töröl, ezen adatok szolgáltatóiról és címzettjeiről automatikusan lista készüljön.

III. FEJEZET

Az ügyviteli rendszer

9. cikk

Az ügyviteli rendszeren belüli ideiglenes munkafájlok és tárgymutató

- (1) Az ügyviteli rendszer minden újonnan nyitott ideiglenes munkafájlhoz automatikusan egyedi hivatkozási számot (azonosítót) rendel.
- (2) Amennyiben az Eurojust-rendelet 24. cikkének (1) bekezdése szerinti ideiglenes munkafájl kezeléséért felelős nemzeti tag hozzáférést enged az ideiglenes munkafájlhoz vagy annak egy részéhez egy vagy több érintett nemzeti tag számára, az ügyviteli rendszer gondoskodik arról, hogy az adott nemzeti iroda profiljához tartozó, a nemzeti tag felelőssége mellett engedéllyel rendelkező felhasználók hozzáférjenek a fájl vonatkozó részeihez, az eredeti szerző által bevitt adatokat azonban ne módosíthassák. Az engedéllyel rendelkező felhasználók az ideiglenes munkafájl új részeit ugyanakkor bármilyen releváns információval kiegészíthetik. A tárgymutatóban szereplő információk hasonlóképpen megtekinthetők a rendszer valamennyi engedéllyel rendelkező felhasználója által, módosításukra azonban kizárólag az eredeti szerzőnek van lehetősége.
- (3) Az ügyviteli rendszer automatikusan értesíti az adatvédelmi tisztviselőt minden olyan új munkafájl létrehozásáról, amely személyes adatokat tartalmaz.
- (4) Az ügyviteli rendszer biztosítja, hogy az ideiglenes munkafájlt megnyitó érintett nemzeti tag az Eurojust-rendelet 23. cikkének (4) bekezdésével és 24. cikkének (3) bekezdésével összhangban a tárgymutatóban kizárólag az Eurojust-rendelet II. melléklete (1) bekezdésének a)–i), k) és m) pontjában, valamint (2) bekezdésében említett, műveleti vonatkozású személyes adatokat rögzíthessen.

(5) Amennyiben a nemzeti tagok az Eurojust-rendelet 23. cikkének (6) bekezdésével összhangban ideiglenesen tárolni és elemezni kívánnak személyes adatokat annak meghatározása céljából, hogy az adott adatok relevánsak-e az Eurojust feladatai szempontjából, ideiglenes munkafájl-tervezetet kell létrehozniuk, amely kizárólag számukra, valamint a nemzeti irodájuk profiljához tartozó azon felhasználók számára lehet elérhető, akik tőle engedélyt kaptak. Az ideiglenes munkafájl tervezetét három hónap elteltével ideiglenes munkafájllá kell alakítani az ügyviteli rendszerben, vagy ellenkező esetben automatikusan törölnie kell a rendszerből. A rendszer az említett határidő lejárta előtt emlékeztetőt küld az érintett nemzeti tagnak arról, hogy döntést kell hoznia a munkafájl tervezetével kapcsolatban.

(6) Az érintett nemzeti tag(ok) köteles(ek) biztosítani, hogy a tárgymutatóban szereplő információk elégségesek legyenek az Eurojustnak az Eurojust-rendelet 2. cikkében meghatározott feladatai ellátásához.

10. cikk

Különleges adatkategóriák

(1) Az Eurojust megfelelő technikai intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatvédelmi tisztviselő automatikusan értesüljön azokról a kivételes esetekről, amikor az Eurojust-rendelet 27. cikkének (4) bekezdését alkalmazzák. Az ügyviteli rendszer biztosítja, hogy az ilyen adatok ne kerülhessenek be az Eurojust-rendelet 23. cikkének (1) bekezdésében és 23. cikkének (4) bekezdésében említett tárgymutatóba.

(2) Amennyiben az ilyen adatok az Eurojust-rendelet 27. cikkének (2) bekezdése értelmében vett tanúkra vagy sértettekre vonatkoznak, az ügyviteli rendszerben ezek az információk nem rögzíthetők, kivéve, ha az érintett nemzeti tagok másként határoznak. Az ilyen adatok kezelésére vonatkozó döntést dokumentálni kell.

11. cikk

A műveleti vonatkozású személyes adatoknak az Eurojust-rendelet 27. cikkének (2) bekezdésében és 27. cikkének (3) bekezdésében említett kategóriáinak a kezelése

(1) Az Eurojust megfelelő technikai intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatvédelmi tisztviselő automatikusan értesüljön azokról a kivételes esetekről, amikor korlátozott ideig az Eurojust-rendelet 27. cikkének (3) bekezdését alkalmazzák. Az ügyviteli rendszer ezeket az adatokat olyan jelzéssel látja el, amelynek köszönhetően az adatokat a rendszerben rögzítő személy emlékeztetőt kap arról, hogy ezeket az adatokat csak korlátozott ideig őrizheti meg.

(2) Amennyiben az ilyen adatok az Eurojust-rendelet 27. cikkének (2) bekezdése értelmében vett tanúkra vagy sértettekre vonatkoznak, az ügyviteli rendszerben ezek az információk nem rögzíthetők, kivéve, ha az érintett nemzeti tagok másként határoznak. Az ilyen adatok kezelésére vonatkozó döntést dokumentálni kell.

12. cikk

Engedélyezett hozzáférés műveleti vonatkozású személyes adatokhoz

(1) Az Eurojust valamennyi nemzeti tagjának dokumentálnia kell a hozzáférésre vonatkozó azon szabályokat, amelyeket az Eurojust-rendelet 34. cikkével összhangban saját nemzeti irodáján belül a műveleti vonatkozású személyes adatok tekintetében engedélyezett, és tájékoztatnia kell azokról az adatvédelmi tisztviselőt.

(2) A nemzeti tagok eseti alapon dönthetnek úgy, hogy külön engedélyt adnak az ideiglenes munkafájllhoz vagy annak egyes részeihez való hozzáférésre olyan személy számára, aki nem tagja az Eurojust személyzetének, azonban az Eurojust nevében jár el, és az alkalmazottak olyan meghatározott kategóriájába tartozik, akik vonatkozásában az Eurojust adminisztratív igazgatója az Eurojust-rendelet 24. cikkének (2) bekezdésével összhangban előzetesen engedélyezte az ügyviteli rendszerhez való hozzáférést.

(3) A nemzeti tagok biztosítaniuk kell a megfelelő szervezési intézkedések meghozatalát és az azoknak való megfelelést saját irodájukon belül, továbbá az Eurojust által rendelkezésükre bocsátott technikai és szervezési intézkedések megfelelő alkalmazását, többek között az előírt képzés elvégzését.

(4) Az Eurojust-rendelet 34. cikkével összhangban a testület az Eurojust személyzetének egyéb tagjai számára is engedélyezheti a műveleti vonatkozású személyes adatokhoz való hozzáférést, amennyiben az az Eurojust feladatainak teljesítéséhez szükséges.

13. cikk

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

- (1) Az Eurojust-rendelet 23. cikkében meghatározott Eurojust ügyviteli rendszer az adatkezelési tevékenységeknek az Eurojust-rendelet 35. cikkében említett nyilvántartásaként szolgál a műveleti vonatkozású személyes adatok tekintetében.
- (2) Az Eurojust ügyviteli rendszerben teljeskörű nyilvántartást kell vezetni a műveleti vonatkozású személyes adatok továbbításáról és fogadásáról, lehetővé téve a műveleti vonatkozású személyes adatok átadásának nyomon követését és annak megállapítását, hogy mely nemzeti hatóság, szervezet vagy harmadik ország vagy nemzetközi szervezet továbbította az Eurojust részére ezeket az információkat, vagy fogadta azokat az Eurojust részéről.

IV. FEJEZET

Adattovábbítás harmadik országok vagy nemzetközi szervezetek részére

14. cikk

Adattovábbítás harmadik országok vagy nemzetközi szervezetek részére megfelelő garanciákkal

- (1) Az Eurojust-rendelet 58. cikkének (1) bekezdése szerinti, harmadik országok vagy nemzetközi szervezetek részére történő személyesadat-továbbításról az Eurojust testülete határoz, az érintett nemzeti tag(ok) kérésére, az adatvédelmi tisztviselő által végzett értékelést követően.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő tíz munkanapon belül rendelkezésre bocsátja az (1) bekezdésben említett értékelést. Adott esetben, ha az érintett nemzeti tag(ok) jelzi(k), hogy az ügy sürgőssége indokolja, az értékelést a lehető leghamarabb rendelkezésre kell bocsátani. Különösen bonyolult esetekben az adatvédelmi tisztviselő az érintett nemzeti taggal (tagokkal) megállapodhat hosszabb határidőről is az értékelés elkészítésére vonatkozóan.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő az értékelésben foglalkozik különösen az Eurojust-rendelet (51) és (52) preambulumbekzdésében említett szempontokkal. Amennyiben egy adott ügy vonatkozásában az értékelés során az adatvédelmi tisztviselőnek fenntartásai vannak a garanciák megfelelőségével kapcsolatban, konzultálhat az európai adatvédelmi biztossal, mielőtt rendelkezésre bocsátaná a szóban forgó adattovábbításra vonatkozó értékelését.

15. cikk

A harmadik országok vagy nemzetközi szervezetek részére történő nemzetközi adattovábbítás nyilvántartása az ügyviteli rendszerben

Az Eurojust-rendelet 58. cikkének (3) bekezdésével, valamint az (EU) 2018/1725 rendelet 94. cikkének (4) bekezdésével összhangban a harmadik országok vagy nemzetközi szervezetek részére történő bármely személyesadat-továbbítást dokumentálni kell az ügyviteli rendszerben.

V. FEJEZET

Határidők

16. cikk

A műveleti vonatkozású személyes adatok tárolására vonatkozó határidők

- (1) Az Eurojust megfelelő technikai intézkedéseket hoz a műveleti vonatkozású személyes adatok tárolására vonatkozóan az Eurojust-rendelet 29. cikkében előírt határidők betartásának, valamint annak a biztosítására, hogy ha a felülvizsgálat időpontjáig nem születik kellően indokolt döntés a műveleti vonatkozású személyes adatok további tárolásáról, a szóban forgó adatok automatikusan törlődjenek.

(2) Az ügyviteli rendszer biztosítja, hogy az adatok bevitelét követően háromévenként felülvizsgálják az adatok ideiglenes munkafájlban való további tárolásának szükségességét. Ezt a felülvizsgálatot a rendszerben megfelelően dokumentálni kell, rögzítve többek között a műveleti vonatkozású személyes adatok további tárolásáról szóló határozat indokolását, és a felülvizsgálat eredményéről automatikusan tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt. A döntés kimenetele vagy hiánya az Eurojust-rendelet 29. cikkének (2) bekezdésével összhangban az ügy egészére alkalmazandó.

(3) Az ügyviteli rendszer jelzéssel látja el az Eurojust-rendelet 27. cikkének (3) bekezdésével összhangban kizárólag korlátozott időre rögzített adatokat, valamint az Eurojust-rendelet 27. cikkének (4) bekezdésében említett adatokat. Amennyiben a 27. cikk (4) bekezdésében említett műveleti vonatkozású személyes adatokat öt évnél hosszabb ideig tárolják, az ügyviteli rendszer figyelmeztetést küld annak biztosítása érdekében, hogy az európai adatvédelmi biztos erről automatikusan értesüljön.

(4) Kivételes esetekben, ha a nemzeti tag úgy ítéli meg, hogy a műveleti vonatkozású személyes adatokra az Eurojust-rendelet 29. cikke (7) bekezdésének e) pontjában említett közérdekű archiválás céljából vagy statisztikai célból később is szükség van, az adatvédelmi tisztviselő véleményének meghallgatását követően a testület határoz arról, hogy szükséges-e az adatok megőrzése az adott esetben, az adott konkrét célra. Az európai adatvédelmi biztos tájékoztatni kell arról, ha ezen eljárás alkalmazására kerül sor.

III. CÍM

Az adminisztratív jellegű személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletekre vonatkozó szabályok

17. cikk

Az érintettek jogainak gyakorlására vonatkozó eljárás adminisztratív jellegű személyes adatok kezelése esetén

(1) A jogok gyakorlása iránti kérelmeket közvetlenül az Eurojust adminisztratív igazgatójának vagy az adatvédelmi tisztviselőnek kell címezni. A kérelem másolatát nyilvántartásba vétel céljából minden esetben meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselő részére.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő szükség esetén segítséget nyújt az érintett számára, és a kérelmek benyújtására szolgáló formanyomtatványokat bocsát a rendelkezésére.

(3) Az adminisztratív igazgató a személyes adatok kezelésében közvetlenül részt vevő adminisztratív szerv által nyújtott tájékoztatás, valamint az adatvédelmi tisztviselő tanácsa alapján határoz a konkrét üggyel kapcsolatban.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az érintettet az adminisztratív igazgató határozatáról, továbbá arról, hogy amennyiben nem ért egyet az Eurojust határozatával, lehetősége van arra, hogy panasszal éljen az európai adatvédelmi biztosnál.

(5) A kérelmet a kézhezvételtől számított egy hónapon belül teljeskörűen el kell bírálni. Szükség esetén – a kérelmek számának és a kérelem összetettségének figyelembevételével – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adminisztratív igazgató a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételtől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Amennyiben az Eurojust az említett határidőn belül nem határoz a kérelemről, az érintett panasszal élhet az európai adatvédelmi biztosnál.

18. cikk

Az adminisztratív jellegű személyes adatokra vonatkozó határidők

(1) Az adminisztratív jellegű személyes adatokkal kapcsolatban az Eurojustnál végzett minden egyes adatkezelési művelet vonatkozásában – annak meghatározott céljára tekintettel, valamint az (EU) 2018/1725 rendelet 4. cikke (1) bekezdésének d) pontjával és 31. cikke (1) bekezdésének f) pontjával teljes összhangban – egyértelmű és meghatározott határidőt kell alkalmazni az adattárolásra vonatkozóan annak biztosítása érdekében, hogy az adatokat kizárólag az adminisztratív jellegű személyes adatok kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig tárolják. Ilyen határidőt a kezelt adatok valamennyi kategóriájára vonatkozóan meg kell állapítani, és az adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásban dokumentálni kell.

(2) Az Eurojust az adminisztratív jellegű személyes adatokat az (1) bekezdéssel összhangban a szükséges ideig, és az egyes adatkezelési tevékenységek tekintetében az ezen eljárási szabályzat mellékletében szereplő táblázatban meghatározott időtartamnál tovább semmi esetre sem tárolja.

(3) Az igazgatótanács az adminisztratív igazgató javaslata alapján az ezen eljárási szabályzat mellékletében foglaltaknál rövidebb megőrzési időtartamokat is meghatározhat.

IV. CÍM

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. cikk

Ezen eljárási szabályzat felülvizsgálata

(1) Ezeket a szabályokat rendszeresen felül kell vizsgálni annak megállapítása céljából, hogy szükség van-e a módosításukra. Az eljárási szabályzat bármely módosítására vonatkozóan az eljárási szabályzat elfogadására az Eurojust-rendeletben meghatározott eljárást kell követni.

(2) Az európai adatvédelmi biztos a testület tudomására hoz az eljárási szabályzat módosításaira vonatkozó bármely javaslatot, illetve ajánlást.

20. cikk

Hatálybalépés és kihirdetés

Az eljárási szabályzatot ki kell hirdetni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, és a kihirdetését követő napon hatályba lép.

MELLÉKLET

Az adminisztratív jellegű személyes adatok megőrzésére vonatkozó maximális határidők

1 év	Az Eurojust rendezvényeinek megszervezésével és lebonyolításával, az üzletmenetfolytonosság-menedzsmenttel, az Eurojust könyvtárának irányításával kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
1 év	Az Eurojust külső partnereivel és az EIH-val fennálló kapcsolatokkal, továbbá a konzultatív fórum éves ülésének megszervezésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységek.
1 év	Az Eurojust személyzeti bizottságának működésével kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
1 év	Az Eurojust szociális bizottságának működésével kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
3 év	Az Eurojustra alkalmazandó adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés nyomon követésével, többek között az érintettek által benyújtott kérelmek kezelésével és az európai adatvédelmi biztossal való együttműködéssel kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
3 év	A PR-tevékenységek, a marketing-tevékenységek, továbbá a sajtó- és médiatevékenységek irányításával kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
7 év	Az Eurojust költségvetésének a jogi kötelezettségekkel összhangban való végrehajtásával, azaz a testület határozataival (például az Eurojust költségvetési szabályzatáról szóló határozat), az adminisztratív igazgató határozataival, az Eurojust határozataival és politikáival stb., továbbá a kiküldetések és követelések kezelésével kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
7 év	A népirtás elleni hálózat titkársága, a közös nyomozócsoportok hálózatának titkársága és az EIH működésével kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
10 év	Az adminisztrációs feladatok napi irányításával, a személyzeti igazgatással, az elnökség és az igazgatótanács, valamint a testületi csoportok működésével, a többéves programozási dokumentumok, az éves tervek és munkaprogramok végrehajtásával, a költségvetés végrehajtásával és az elszámolásokkal, a marketing- és PR-tevékenységekkel, a közbeszerzési eljárásokkal és a szerződéskezeléssel, az üzleti kapcsolattartással, a dokumentumokhoz való hozzáférésre vonatkozó Eurojust-szabályok végrehajtásával, az Eurojust jogi keretéhez és stratégiai célkitűzéseihez kapcsolódó különböző projektekben való részvétellel kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
10 év	Az Eurojust épületének és kulcsfontosságú eszközeinek (tárgyi eszközök, az Eurojust személyzete és a látogatók, valamint információk) védelmét szolgáló biztonsági és belépési ellenőrzéshez nyújtott biztonsági és védelmi szolgáltatásokkal kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
10 év	A személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek, az emberierőforrás-gazdálkodásra vonatkozó bizottsági határozatok, adminisztratív igazgatói határozatok és Eurojust-határozatok és -politikák végrehajtásával kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
10 év	Az Eurojust informatikai irányításával és informatikai igazgatásával kapcsolatos, valamint egyéb kapcsolódó adatkezelési tevékenységek.
120 év	A személyzet fennálló jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek.